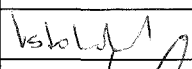
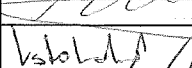
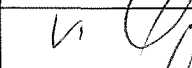
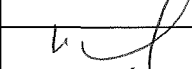




109406

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Příkazní smlouva: Technický dozor v rámci projektu "Revitalizace parků a zahrad Kraje Vysočina u objektu Dětského domova Nová Ves u Chotěboře"				
Právně/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:		Datum:		Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve třech vyhotoveních				
Adresát:	Irena Dundychová				
Smluvní částka: 1)	21600.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	14.3.2018				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Pracoval:		ORR/Ustohalová	13.3.2018	
Projednáno s:		ORR/Fryšová	13.3.2018	
Právní kontrola:		ORR/Tlustoš	13.3.2018	
Předkládá:		ORR/Ustohalová	13.3.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		ORR/Fryšová	13.3.2018	
Odpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	13.3.2018	
	Správce rozpočtu:	EO/Sošková	13.3.2018	

Poznámka:
Subjekt (IČO: 63587181), se kterým je uzavírána smlouva ; (ověření provedl: , datum ověření:):

Příkazní smlouva: Technický dozor v rámci projektu "Revitalizace parků a zahrad Kraje Vysočina u objektu Dětského domova Nová Ves u Chotěboře"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 21600, Datum Od: , Datum do: , Perioda: měsíčně, ODP: 3745, ORJ: 9000, ORG: 1800 POL: 5169

JZ:

) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MR88



928/18

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Článek 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příkazce“)

Žižkova 57, 587 33 Jihlava
MUDr. Jiří Běhounkem, hejtmánem
Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
70890749
Sberbank CZ, a.s.

a

Irena Dundychová

se sídlem:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příkazník“)

Npor. Jana Lašky 3095, 580 01 Havlíčkův Brod
63587181
Česká spořitelna, pobočka Havlíčkův Brod
1122357379/0800

Článek 2 Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru investora“ (dále jen „TDI“) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele díla, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo uzavřené dne 2. 3. 2018 mezi příkazcem a společností EKOIMPEX Vysočina s.r.o. (dále také jen „zhotovitel“).

Článek 3 Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

3.1. Přípravné práce před zahájením prací spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka a fotodokumentace místa realizace díla před zahájením vlastních realizačních prací,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo včetně technické dokumentace, prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k dílu,
- svolání a organizace předání místa realizace a vyhotovení protokolu o předání místa pro provádění díla.

3.2. Práce spojené s prováděnými pracemi spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon TDI na místě realizace akce, a to jako občasné, dle potřeb plynoucích ze stupně rozpracovanosti díla,



- kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, zejména kontrola dodržování postupů dle technické dokumentace, projednání dodatků a změn technické dokumentace díla (které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu provedení prací a nezhoršují parametry díla, veškeré změny budou předkládány s vlastním vyjádřením objednateli), kontrola dodržování vyjádření, stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů apod.,
- zabezpečení systematického doplňování technické dokumentace, podle které je dílo zhotovováno a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení díla, kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení díla,
- svolávání a organizace kontrolních dnů v četnosti podle harmonogramu zhotovování díla nebo dle dohody s příkazcem, včetně vyhotovení protokolů z kontrolních dnů,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení, to spočívá zejména v kontrole a potvrzení soupisu skutečně provedených prací a dodávek uskutečněných zhotovitelem, tj. rozsahu a ceny skutečně bezvadně provedených prací a dodávek v členění dle rozpočtu (oceněného soupisu prací včetně výkazu výměr - s uvedením položky, jednotkové ceny, množství a výsledné ceny za příslušnou položku),
- sledování vedení provozního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality realizace, s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem realizace akce, a to občasné dle potřeb realizace, kontrolu potvrdí svým podpisem.

3.3. Práce po dokončení díla spočívající zejména v činnostech:

- svolání a organizace konečného převzetí realizované akce (přejímací řízení),
- příprava a kontrola podkladů pro přejímací řízení realizované akce, v tom zejména:
 - a) kontrola vyhotovení předávacího protokolu;
 - b) kontrola správnosti množství všech skutečně provedených prací, použití cen a sazeb (tj. odsouhlasení závěrečného vyúčtování realizačních nákladů),
 - c) kontrola dokumentace skutečného provedení díla vyhotovené zhotovitelem realizace akce, provozního deníku a závěrečné zprávy,
- kontrola odstraňování případných vad a nedodělků, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace akce vyplývající z předání a převzetí díla.

Článek 4 Čas plnění

4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování. Předpokládaný termín ukončení TDI **dne 31. 12. 2021.**



Článek 5

Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu za předpokládaného rozsahu 72 hodin ve výši:

činnost	hodinová odměna v Kč včetně DPH	sazba DPH
hodinová odměna TDI v rozsahu uvedeném v článku 3 této smlouvy	300	21 %

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí cena vč. DPH. Odměna může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.3. V odměně podle bodu 5.1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka.

5.4. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období. Výše fakturované částky bude odpovídat skutečně provedeným činnostem v daném měsíci. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách název projektu „Revitalizace parků a zahrad Kraje Vysočina u objektu Dětského domova Nová Ves u Chotěboře a registrační číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/17_060/0006084 a přiložit hodinový rozpis činností za daný měsíc.

5.5. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává maximálně na 30 dnů po jejich doručení příkazci.

5.6. Odměna bude poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona o DPH.

5.7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.8. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.



6.3. Příkazce se zavazuje, že za výkon TDI podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařazení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Vzhledem k tomu, že činnosti specifikované v čl. 3 této smlouvy jsou součástí realizace projektu spolufinancovaného v rámci Operačního programu Životní prostředí, je příkazník povinen uchovat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 31. 10. 2031, pokud není v českých právních předpisech stanovena lhůta delší. Minimálně do 31. 10. 2031 je příkazník povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizovanou činností zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŽP, SFŽP, AOPK, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizované činnosti a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 7

Sankce

7.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10 000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení.

7.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

7.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.

Článek 8

Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

8.1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

8.2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.



8.3. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

8.4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

8.5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno.

8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

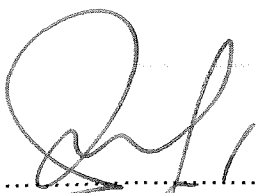
8.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

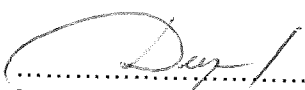
V Jihlavě dne **13 -03- 2018**

V Havlíčkově Brodě dne **09. 03. 2018**

za příkazce:

příkazník:


Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Irena Dundychová


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 01 Jihlava



Irena Dundychová
Npov. Jana Lašky 3095
580 01 Havlíčkův Brod
mobil: 603 857 955
IČ: 63587181 DIČ: CZ6055310734