

Podrobný obsah a rozsah výkonu Technického dozoru investora na stavbě

Název akce:

„Rekonstrukce MK v lokalitě Peráček – III. etapa“

V rámci Technického dozoru investora budou zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správcům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Projednává případné dodatky a změny projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodlení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně objednateli ke konzultaci. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje objednateli součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení stavby může dodavatel nařídit až na základě souhlasu. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- Přítomnost při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění do něj zápisů týkající se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požadování ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, které svým podpisem potvrzuje.
- Sledování zápisů do stavebních deníků a včasná reakce na ně.
- Průběžné sledování a kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem, rozhodnutí

příslušných správních orgánů a v souladu s právními předpisy. Pokud tomu tak není, ihned upozornění zhotovitele zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumívá zástupce objednatele stavby.

- Hlášení archeologických nálezů.
- Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby, sděluje objednateli, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
- Průběžná dokumentace průběhu stavby a v předem dohodnutých pravidelných termínech informuje objednatele o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává objednateli úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání stavby nebo jejích částí objednateli stavby a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.
- Dohlížení na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě objednatele a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace stavby formou závěrečné kontrolní zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).
- Spolupráce s objednatelem při řešení reklamací díla po dobu záruční lhůty.

.....

Ing. František Lízal