



## Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb Číslo 982407 - 0148 / 2012

### Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen/jednající:	Ing. Olgou Sykovou, ředitelkou regionu SeČ
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	134204869/0300
korespondenční adresa:	Česká pošta, s.p., obchod regionu, Berní 2119/2, 401 01 Ústí n.L
BIC/SWIFT:	CEKOCZPP
IBAN:	CZ03 0300 0000 0001 3420 4869
dále jen „ČP“	

a

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

## 2. Základní ujednání

- 2.1 Uživatel bude podávat zásilky:



- 2.2 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.  
Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
  - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
  - c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
  - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
  - e) u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
- 2.3 Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
    - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,

- b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
- 2.4 Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.
- Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).
- 2.5 Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“).
- Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.
- Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.
- Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.
- Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.
- 2.6 Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.7 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení).
- 2.8 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.9 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.10 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

### 3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
- 3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

3.4

3.5

### 4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojích, které jsou uvedeny v čl. 3, bod 3.4 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

### 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2014**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Dohody, nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 5.4 Strany Dohody se dohodly, že veškeré spory z této Dohody budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“). Strany Dohody se dohodly, že spor bude rozhodnut bez ústního jednání na základě předložených písemností. Rozhodce ale může nařídit ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Řízení je neveřejné, jednacím místem je v sídle Společnosti. Rozhodčí řízení se bude řídit ustanoveními zákona o rozhodčím řízení a v jeho intencích Jednacím řádem pro rozhodčí řízení Společnosti a Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, platnými ke dni zahájení rozhodčího řízení a publikovanými na internetové stránce <http://www.rozhodci-řízení.cz/> a dostupnými v sídle Společnosti a s jejichž zněním strany Dohody výslovně souhlasí.
- 5.5 Rozhodčí doložka uvedená v předchozím bodě 5.4 nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím Společnosti.
- 5.6 Ustanovení bodu 5.4 a 5.5 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- 5.7 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 5.8 Pokud by bylo kterékoliv ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.9 Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží jeden.
- 5.10 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.11 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 5.12 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- platným výpisem z živnostenského rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
- 5.13 Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 5.14 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné

a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Ústí nad Labem dne 25-04-2012  
za ČP: Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1 277  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Ing. Olga Syková  
Ředitelka regionu SeČ

