



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE	
Omezení /vypište/:	---			
V evidenci ÚP ČR od:	4. 9. 2017 KoP Kolín / KoP Český Brod			
Vzdělání:	ÚSO			
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, Aj – aktivně,			
Pracovní zkušenosti:	---			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství				
b) Rekvalifikace				
c) Motivační kurz				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Direct China Trade s.r.o.

Adresa pracoviště: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	CZ - ISCO – 93331 – Pomocný skladník
Místo výkonu odborné praxe:	Nádražní 81, Velký Osek, 281 51
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Balení zásilek, třídění a expedice skladových zásob, úklidové a technické práce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Expedice zásilek, administrační odesílání informací

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve skladu, administrace skladového systému, administrace expedičního systému, balení zboží, expedice zásilek, komunikace s expedičními partnery, přijímání zásilek, zásobování balícím materiálem, úklidové práce na skladě, technické práce na skladě, drobné opravy

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Znalosti v expedičním systému e-shopu, efektivní balení zboží a nakládání s balícím materiálem, kontrola bezproblémového chodu logistických partnerů a společností, zodpovědnost za sklad

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Nejpozději do 30. 04. 2019

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

30. 04. 2019

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

30. 04. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2018	Seznámení se skladem, produkty společnosti, prodejem a expedicí. Začlenění do společnosti.	40 hod / týdně	
05/2018	Nauka s administračním systémem e-shopu, schopnost tisku faktur, dobropisů, schopnost samostatně expedovat a balit zásilky.	40 hod / týdně	
06/2018	Pravidelná expedice zboží, inventura skladu, stavba regálů, úklid skladu, naskladňování nových produktů.	40 hod / týdně	
07/2018	Expedice zásilek, příjem vrácených zásilek a práce s lidmi, naskladňování nových produktů, vyzvedávání vrácených objednávek.	40 hod / týdně	
08/2018	Pravidelné balení produktů a jejich expedice, komunikace se zákazníky, přibrání logistického partnera.	40 hod / týdně	
09/2018	Expedice produktů, úklid skladu, inventura skladových zásob, naskladňování nových produktů, vyzvedávání vrácených objednávek.	40 hod / týdně	
10/2018	Balení a expedice objednávek, nákup balících materiálů, naskladňování nových produktů.	40 hod / týdně	
11/2018	Balení zásilek, komunikace s logistickými partnery, manipulace s bezpečnostním systémem skladu, naskladňování nových produktů.	40 hod / týdně	
12/2018	Expedice objednávek a komunikace se zákazníky, nákup balících materiálů, naskladňování nových produktů.	40 hod / týdně	
01/2019	Pravidelné balení objednávek, inventura, naskladňování nových produktů, vyzvedávání vrácených objednávek.	40 hod / týdně	
02/2019	Expedice objednávek, oprava poškozených produktů, reklamace produktů, komunikace s logickými partnery.	40 hod / týdně	
03/2019	Expedice objednávek, úklid skladu, stavba regálů a roztřídění zboží, vyzvedávání vrácených objednávek.	40 hod / týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Zdeněk Vepřek, DiS..... dne.....13.3.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)