



Smlouva o výpůjčce

uzavřena dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

Městská bytová správa, spol. s r.o.

se sídlem Rodinova 691/4, Hodonín 695 01

IČ: 634 89 953

zastoupena Ing. Janou Bimkovou, jednatelkou spol.

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21697

(dále jen „půjčitel“)

a

Město Hodonín

se sídlem Masarykovo nám. 53/1, Hodonín 695 35

IČ: 00284891

zastoupeno Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města

(dále jen „vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle §2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění:

čl. I

Předmět smlouvy

- 1) Půjčitel tímto prohlašuje, že je nájemcem III. NP v budově č.p. 691, která se nachází na st. p. č. 205/1 v k.ú. Hodonín, a to na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 18.8.2003. Půjčitel dále prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto smlouvu o výpůjčce, a to na základě souhlasu vlastníka dotčené budovy.
- 2) Půjčitel přenechává vypůjčiteli kancelář č. 10 o velikosti 8,37m², která se nachází v III. NP budovy č.p. 691, Rodinova 4-6, Hodonín (dále také „**předmět výpůjčky**“) a zavazuje se umožnit mu její bezplatné dočasné užívání. Nedílnou součástí této smlouvy je schéma se zakreslením předmětu výpůjčky. Mimo předmětnou kancelář je vypůjčitel oprávněn užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu výpůjčky.
- 3) Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze jako kancelář, a to pro výkon právní agendy ve věcech bytové a nebytové problematiky.

- 4) Vypůjčitel předmět výpůjčky dle čl. I odst. 2) převezme od půjčitele podpisem protokolu o převzetí po podpisu této smlouvy.
- 5) Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.
- 6) Inventurní seznam vybavení, které se v předmětu výpůjčky nachází bude součástí protokolu o předání předmětu výpůjčky.

čl. II

Práva a povinnosti

- 1) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně sám, resp. prostřednictvím svých zaměstnanců, a to v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží (tj. kancelář).
- 2) Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před dobou sjednanou v čl. III. odst. 1) smlouvy, pokud zjistí, že vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo jej užívá v rozporu s touto smlouvou.
- 3) Vypůjčitel má právo vrátit předmět výpůjčky předčasně; kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže věc vrátit bez jeho souhlasu.
- 4) Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením a nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.
- 5) Vypůjčitel se zavazuje neprodleně půjčiteli ohlásit a bez zbytečného odkladu na vlastní náklad odstranit škody, které na předmětu výpůjčky jeho činností, resp. činností osob, jimž umožní předmět výpůjčky užívat, vzniknou. Škodou není běžné opotřebení vlivem řádného užívání předmětu výpůjčky.
- 6) Vypůjčitel je povinen dbát obecně závazných předpisů týkajících se požární bezpečnosti.

čl. III

Doba výpůjčky

- 1) Výpůjčka se sjednává na dobu 1 roku od podpisu této smlouvy.

čl. IV

Zánik závazku

- 1) Nastanou-li okolnosti, které nemohl půjčitel při vzniku smlouvy rozumně předpokládat, může požadovat vrácení předmětu v přiměřené lhůtě. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou považují lhůtu 1 týdně od výzvy k vrácení.
- 2) V případě předčasného ukončení smluvního vztahu, v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky nebo odstoupení některé ze stran od smlouvy je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky společně s veškerým vybavením zpět půjčiteli. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky, včetně případných nedostatků. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami na jedné listině.

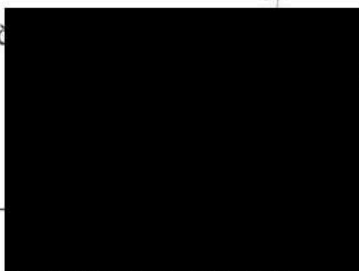
čl. V

Závěrečná ustanovení

- 1) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
- 3) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Hodoníně dne..... 06. 10. 2016

Za půjč



jednatelka společnosti

Za vypůjčitele:



Mgr. Milan Lúčka
starosta města