

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

V OBLASTI INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ELEKTRONICKÉ ZÁPISY DO MŠ

ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: 2018/1/018

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 65/2018/03

SMLOUVA JE UZAVŘENA DLE ZÁKONA Č. 89/2012 SB. (OBČANSKÝ ZÁKONÍK) V PLATNÉM ZNĚNÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: **Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou**
Se sídlem: **Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30**
Zastoupený: **Lukášem Pohankou, starostou**
- IČ: **002 62 978**
Bank. spojení: **984943369/0800, Česká spořitelna a.s.**

(dále jen *objednatel*)

2. Poskytovatel: **Liberecká IS, a.s.**
se sídlem: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem**
- IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: **267710810 /0300 ČSOB**

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen *poskytovatel*)

oba společně též jako „*smluvní strany*“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb v oblasti Informačních technologií, a to poskytování aplikace „Systém elektronických zápisů do mateřských škol“ dle specifikace v příloze č. 1 „Definice služby“, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále „aplikace“). Poskytovaný systém elektronických zápisů je plně kompatibilní se systémem elektronických zápisů do MŠ zajišťovaným pro statutární město Liberec.
- 2) Poskytovatel se dále zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele zajišťovat maintenance a podporu provozu této aplikace v rozsahu:
 - Provedení úvodního školení uživatelů
 - Instalace doplňků verzí (update), instalace nových verzí (upgrade) či přechod na vyšší verze (může být prováděno dálkovým přístupem)
 - Garance vývoje nových verzí aplikace v souladu s platnou legislativou
 - Zajištění Hot-line, poskytování e-mailového a telefonického poradenství, podpora uživatelů
 - Zajištění potřebné součinnosti při obnově aplikace v případě havárie.

III. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Na tuto smlouvu se vztahují Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb Liberecké IS, a.s. (dále jen VOP).
- 2) V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Všeobecných obchodních podmínek jsou platná ustanovení této smlouvy.

IV. HARMONOGRAM, DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ PLATNOSTI

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 2) Standardní provoz s dohledem bude pro uvedenou aplikaci zahájen nejpozději do 3.4. 2018 (v případě nabytí účinnosti smlouvy nejpozději 10.3.2018). Plný standardní provoz bude zahájen do 31.5.2018, a jeho zahájení bude potvrzeno akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- 3) Orientační harmonogram plnění díla:

Implementace aplikace, testování	03/2018
Standardní provoz s dohledem	od 3.4.2018
Standardní provoz – akceptace	do 31.5.2018
- 4) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 12 (slovy dvanáct) měsíců.
- 5) Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 1) *Poskytovatel* zajistí nepřetržitý provoz služby poskytované pro *objednatele* v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.

- 2) *Poskytovatel* neodpovídá za obsah informací přenášných a ukládaných *objednatel*em v rámci služby, ani za případné porušení práv třetích osob informacemi přenášnými a ukládanými *objednatel*em v rámci služby.
- 3) *Poskytovatel* zajistí po dobu poskytování služby přístup oprávněným osobám *objednatele* do aplikace Centrálního helpdesku pro zadávání požadavků dle článku X. této smlouvy.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 1) *Objednatel* se zavazuje neprodleně aktualizovat písemnou formou seznam oprávněných osob uvedených v Článku X. odst. 11) této smlouvy v případě, že dojde k jejich změně.
- 2) *Objednatel* je oprávněn po dobu platnosti této smlouvy neomezeně využívat poskytnutou aplikaci v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3) *Objednatel* je povinen využívat pro zadávání požadavků na technickou podporu *poskytovatele* Centrální helpdesk *poskytovatele* způsobem uvedeným v článku X. této smlouvy.
- 4) *Objednatel* se zavazuje, že nebude podnikat kroky směřující proti funkci a bezpečnosti IT infrastruktury *poskytovatele*, která je *poskytovatelem* využívána pro zajištění poskytovaných služeb dle této smlouvy.

VII. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Ceny poskytovaných služeb, zajišťujících předmět smlouvy dle článku II této smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. DPH bude účtována v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktur.
- 2) Faktura za jednorázový zřizovací poplatek (implementaci aplikace) bude poskytovatelem vystavena na základě potvrzeného akceptačního protokolu ve výši dle Přílohy č. 1.
- 3) Faktura za roční paušální poplatek (maintenance a podpora) bude poskytovatelem vystavena jednou ročně a to ve výši dle Přílohy č. 1. První faktura bude vystavena v poměrné částce za období od podpisu akceptačního protokolu do 31.12.2018. Další faktury za podporu provozu a maintenance budou vždy na celý kalendářní rok a vystavovány budou v lednu příslušného roku.
- 4) Cena za roční podporu a maintenance, dle Přílohy č. 1 zahrnuje náklady poskytovatele spojené s poskytováním služby v rozsahu funkcionalit aplikace v době akceptace.
- 5) Služby objednané zástupcem objednatele nad rámec poskytovaných služeb budou poskytovány na základě samostatných objednávek/dle potvrzené nabídky poskytovatele.
- 6) Faktury poskytovatele musí splňovat náležitosti daňového dokladu vyžadované příslušnými právními předpisy. Nebude-li některá faktura poskytovatele splňovat platným právním předpisem stanovené náležitosti daňového dokladu, případně bude obsahovat nesprávné údaje, bude objednatel oprávněn tuto fakturu poskytovateli vrátit a požadovat její opravu. Termín splatnosti začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla objednatele.
- 7) Platby dle této smlouvy budou objednatelem provedeny na základě vystavených faktur poskytovatelem. Faktury budou mít dobu splatnosti 14 dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele.
- 8) Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VIII. ROZSAH A ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 1) *Smluvní strany* jsou zodpovědné za škody, které vzniknou jejich zaviněním.
- 2) *Poskytovatel* není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně *objednatele*.
- 3) Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. *Smluvní strany* za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli *smluvní stranu*.
- 2) *Smluvní strany* zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
- 3) Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy.

X. OPŘÁVNĚNÉ OSOBY A ZÁSADY KOMUNIKACE

- 1) Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- 2) Všechny požadavky *objednatele* jsou předávány jednoznačným procesem přes Centrální helpdesk (dále jen CHD) *poskytovatele* dle Všeobecných obchodních podmínek. Tyto podmínky jsou definovány tak, aby byly zajištěny adekvátní reakce na požadavek jakékoli, tedy i nejvyšší naléhavosti.
- 3) Rozhraní aplikace CHD pro zadávání požadavků je dostupné na webové adrese: <http://helpdesk.liberec.cz>.
- 4) V evidenci požadavků CHD je veden úplný seznam všech požadavků na služby a životní cyklus, včetně časových záznamů. Tato evidence poskytuje všechny potřebné informace pro tvorbu výkazů plnění úrovně služeb. *Poskytovatel* je oprávněn požadavek předaný jinou cestou odmítnout.
- 5) Pracovní doba Centrálního HelpDesku *poskytovatele*:
Pondělí - Čtvrtek 08:00 - 16:00 hod, Pátek 08:00 - 14:00.
- 6) Lhůta pro zahájení řešení požadavků nahlášených *objednatel*em prostřednictvím CHD je 24 hodin od nahlášení požadavku (mimo dny pracovního volna a státní svátky). U požadavků nahlášených CHD mimo pracovní dobu CHD je *poskytovatelem* zahájeno jejich řešení následující pracovní den, pokud není dohodnuto jinak.
- 7) Pro hlášení požadavků na CHD *poskytovatele* v případě nedostupnosti aplikace CHD uvedené v odst. 3) lze použít e-mail: help@libereckais.cz a telefonní číslo HotLine: **485 343 555**.
- 8) Vyřešení požadavku na podporu potvrzují oprávněné osoby na straně *objednatele* a *poskytovatele* v elektronickém formuláři systému pro sběr požadavků *objednatele*, který obsahuje popis

provedených úkonů, celkový čas řešení požadavku, datum provedení jednotlivých úkonů, jméno předávající a přijímající osoby.

- 9) Oprávněné osoby *objednatele* budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleny na používání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
- 10) Oprávněnými osobami za *poskytovatele* ve věcech této smlouvy včetně podpisu předávacích protokolů jsou:
 - a. Ing. Ivan Landsmann, manažer úseku obchodu, tel.: 485 243 554, mob.: 604 295 458, e-mail: landsmann.ivan@libereckais.cz, ve věcech smluvních
- 11) Oprávněnou osobou za *objednatele* ve věcech této smlouvy včetně podpisu předávacích protokolů je:

Mgr. Markéta Křečková, vedoucí odboru kultury, školství a sportu, tel. 482 428 831
e-mail: kreckova.marketa@vratislavice.cz

XI. DOBA PROVOZU A DOSTUPNOST SLUŽBY

- 1) Služba dle předmětu smlouvy je poskytována 24 hodin denně 7 dní v týdnu.
- 2) Garantovaná dostupnost služby je 99%. Dostupnost služby je počítána jako 100% minus procentní podíl počtu hodin přerušení poskytování služby během jednoho kalendářního měsíce.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo přerušit poskytování služeb za podmínek uvedených v článku XII. této smlouvy.

XII. PŘERUŠENÍ DODÁVKY SLUŽBY

- 1) *Poskytovatel* je oprávněn (v případě plánovaných akcí po předchozím oznámení *objednateli*) omezit nebo přerušit poskytování služby na nezbytně nutnou dobu.
- 2) Omezení nebo přerušování poskytování služby lze provést z následujících důvodů:
 - a) při provádění plánované údržby nebo oprav závad na technických zařízeních Metropolitní optické sítě, jejíž prostředky služba využívá; o termínech konání plánovaných údržbových prací bude oprávněný zástupce *objednatele* uvedený v této smlouvě včas *poskytovatelem* informován a to nejméně 5 (slovy pět) dnů před jejich započítáním;
 - b) při vzniku neplánovaných technických závad na technických zařízeních Metropolitní optické sítě, jejíž prostředky služba využívá; v takovém případě bude neprodleně informován oprávněný zástupce *objednatele* uvedený v této smlouvě v okamžiku zjištění závady;
 - c) při zjištění, že *objednatel* i přes předchozí upozornění *poskytovatelem*, užívá nebo hodlá užívat službu v rozporu se smlouvou nebo právními předpisy; anebo při zjištění zneužití služby třetí osobou se souhlasem *objednatele*;
 - d) při existenci okolností vylučujících odpovědnost (vyšší moc);
- 3) Bezodkladně poté, co pominou důvody omezení nebo přerušování služby dle předchozích bodů, *poskytovatel* provoz služby obnoví.

XIII. Odstoupení od smlouvy

- 1) Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - (i) pokud poskytovatel nedodrží bez udání důvodu své závazky plynoucí z článku IV. odst. 2) této smlouvy a je v důsledku toho v prodlení delším než 3 měsíce,
 - (ii) pokud bude objednatel v prodlení delším než 3 měsíce s úhradou faktury oprávněně vystavené poskytovatelem dle této smlouvy.
- 2) V případě odstoupení od smlouvy ukončí *poskytovatel* poskytování služeb, dle předmětu této smlouvy, uvedených v příloze č. 1. této smlouvy, a to k datu odstoupení od této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma *smluvními stranami*.
- 2) *Smluvní strany* se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
- 3) Otázky touto smlouvou výslovně neupravené budou posuzovány podle právních předpisů České republiky, zejména podle ustanovení Občanského zákoníku.
- 4) Tato smlouva ukončuje platnost předchozích smluv či ústních ujednání na obdobný předmět plnění mezi smluvními stranami.
- 5) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že zápisy z jednání smluvních stran nejsou považovány za potvrzení o uzavření a změně této smlouvy dle Občanského zákoníku v platném znění.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla poskytovatele.
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze smluvních stran si ponechá jeden.
- 9) Každá ze smluvních stran je povinna uchovat originál smlouvy obsahující její podpis a předložit jej v případě soudního jednání.
- 10) Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2018/1/018
Číslo smlouvy objednatele: 65/2018/03

11) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 - Definice služby

Ve Vratislavicích nad Nisou dne:2018

V Liberci dne:2018

Za *Objednatele*:

Za *Poskytovatele*:

.....
Lukáš Pohanka
starosta

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel