Č.j. objednatele: MV-93685-25/VZ-2017
Č.j. poskytovatele: NAB1800003

Rámcová dohoda, kterou se ujednávají rámcové podmínky týkající se plnění veřejné zakázky „Podpora a úpravy AIS SE“

uzavřena
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: [redacted]
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Františkem Varmužou,
Bankovní spojení: [redacted]
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Datová schránka: 6bnaawp

(dále jen „**Objednatel**“)

a

KOMIX s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 12440
Sídlo/místo podnikání Drtinova 467/2a, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 471 17 087
DIČ: CZ 471 17 087
Jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš Rutrle, [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Datová schránka: 8sqgaan
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na zadávací řízení podle § 56 a § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“),
uzavírají tuto Rámcovou dohodu, kterou se ujednávají rámcové podmínky týkající se plnění veřejné zakázky „Podpora a úpravy AIS SE“ (dále jen „**Dohoda**“):

I. Předmět Dohody a úvodní ustanovení

Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Poskytovatel splňuje veškeré předpoklady pro poskytování předmětu plnění veřejné zakázky „Podpora a úpravy AIS SE“ požadovaného v zadávací dokumentaci veřejné zakázky s názvem „Podpora a úpravy AIS SE“ (č.j.: MV-93685- /VZ-2017) a dále splňuje věcné podmínky pro poskytování předmětu plnění, jak Poskytovatel doložil ve své nabídce č.j. NAB1800003.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření Dohody:

- není v platební neschopnosti a neprobíhají vůči němu řízení vztahující se k jeho likvidaci;
- disponuje všemi oprávněními k podnikání nezbytnými k plnění veřejné zakázky, ke kterému se Dohodou zavázal;
- splňuje technické, ekonomické i personální předpoklady pro řádné plnění veřejné zakázky „Podpora a úpravy AIS SE“, která je předmětem Dohody.

Předmětem Dohody je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při poskytování předmětu plnění, který spočívá v zajištění podpory a rozvoje agendových informačních systémů správních evidencí (evidence obyvatel, evidence občanských průkazů, evidence cestovních dokladů a registr rodných čísel) (dále jen „**AIS SE**“), a to na základě dílčích prováděcích smluv uzavřených mezi Poskytovatelem a Objednatelem postupem vymezeným v ZZVZ a této Dohodě (dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Poskytovatel je na základě Dohody a navazujících Prováděcích smluv uzavřených v souladu s Dohodou povinen poskytovat Objednateli plnění vymezené v jednotlivých Prováděcích smlouvách zahrnující:

a) **Technickou podporu** (označovanou též jako SLA) (viz čl. II. Dohody a přílohy č.1 a č. 8),

b) **Rozvoj AIS SE** (viz čl. III. Dohody a přílohy č.1, č. 6 a č.11)

(souhrnně dále též „**plnění**“) po dobu 40 kalendářních měsíců.

Rozvoj utajované části AIS SE není předmětem Dohody, bude realizován mimo její rámec na základě specifických podmínek definovaných v samostatném zadávacím řízení.

1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách č. 6, 8,11 Dohody.
2. Objednatel za řádně poskytnuté plnění zaplatí Poskytovateli cenu sjednanou v příslušné Prováděcí smlouvě za podmínek stanovených v Dohodě.
3. Objednatel se Dohodou nezavazuje k objednávce předmětných plnění v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě. Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Poskytovateli nevzniká Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.
4. Smluvní strany se dohodly a činí nesporným, že konkrétní plnění vymezené v Dohodě bude poskytováno Objednateli na základě samostatných Prováděcích smluv k Dohodě,

uzavřených v souladu s Dohodou. Počet Prováděcích smluv, které budou uzavřeny na základě Dohody (tj. počet dílčích částí veřejné zakázky dle Dohody a současně samostatně zadávaných veřejných zakázek na základě Prováděcích smluv v rámci Dohody) je neomezený. Celková cena plnění dle Dohody, tj. součet ceny bez DPH všech plnění dle Prováděcích smluv však nesmí přesáhnout částku **61 800 000,- Kč bez DPH** (slovy šedesátdvamiliony korun českých bez DPH), tj. **74 778 000,- Kč s DPH** (slovy: sedmdesátčtyřimilionysedmsetsedmdesátosmtisíc korun českých s DPH).

5. Písemná výzva k podání nabídky na poskytnutí dílčího plnění na základě Dohody bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
    a) identifikační údaje Objednatele;
    b) odkaz na Dohodu;
    c) vymezení předmětu plnění Prováděcí smlouvy, tedy přesnou specifikaci požadovaného plnění, popřípadě specifikaci dalších požadovaných náležitostí Prováděcí smlouvy;
    d) návrh Prováděcí smlouvy;
    e) datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za Objednatele.
6. Konkrétní plnění, která bude Poskytovatel v souladu s Dohodou povinen poskytnout Objednateli, jsou samostatnými veřejnými zakázkami ve smyslu ZZVZ a budou zadány postupem podle části šesté hlavy II ZZVZ. Prováděcí smlouva musí obsahovatminimálně následující náležitosti:
    a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
    b) odkaz na číslo Dohody a číslo Prováděcí smlouvy;
    c) vymezení předmětu plnění Prováděcí smlouvy, tj. přesnou specifikaci požadovaného plnění a podmínek jeho poskytnutí;
    d) místo a termín plnění;
    e) dodací podmínky a pravidla předávacího řízení;
    f) stanovení ceny za plnění Prováděcí smlouvy v souladu s Dohodou.

    Prováděcí smlouva může obsahovat případně i další náležitosti, které však nemění rámec stanovený Dohodou.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že práva a povinnosti Smluvních stran Prováděcí smlouvou neupravené, odpovídají právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele ujednaným Dohodou.
8. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel v rámci a po dobu plnění závazků z Dohody povinně garantoval dodržení všech platných závazných norem souvisejících s řádným dodáním předmětu plnění včetně zajištění jeho bezpečnosti.

II. Technická podpora

1. Technická podpora bude Poskytovatelem poskytována dle pravidel a v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a příloze č. 8 Dohody.

III. Rozvoj AIS SE

1. Rozvojem AIS SE se rozumí modifikace částí existujícího systému, spočívající zejména v zapracování potřebných změn vyplývajících ze změny příslušných právních předpisů, přizpůsobování AIS SE obecnému vývoji s cílem jejich dalšího rozšiřování o nové funkcionality a zkvalitňování za účelem poskytování lepších popřípadě nových služeb a funkcí a zajištění bezpečnosti, to vše v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1, č. 6 a č. 11 Dohody. Dokumentace pro toto plnění bude zpracována dle přílohy č. 7 Dohody.

Požadavkem na rozvoj se rozumí i taková úprava AIS SE, ve které se do systému nezavádí zcela nová funkčnost, ale požadují se takové úpravy, které povedou ke stabilizaci, případně optimalizaci stávajícího řešení.

2. Poskytovatel v rámci Rozvoje AIS SE zejména:

   a) provede analýzu výchozího stavu, zpracuje detailní návrh řešení a realizuje řešení zahrnující zejména implementaci, systémovou integraci a poskytování dalších souvisejících služeb,

   b) zajistí školení uživatelů (managementu a koncových uživatelů) a správců systému,

   dále též „Dílo“ nebo „Služby“ nebo společně „Předmět plnění Rozvoje AIS SE“).

3. Rozvoj AIS SE zahrnuje realizaci Předmětu plnění Rozvoje AIS SE dle požadované specifikace požadované Objednatelem uvedené ve výzvách k uzavření prováděcích smluv.

IV.
Obecné podmínky poskytování Předmětu plnění dle Prováděcích smluv

1. Na základě písemného návrhu Poskytovatele smluvní strany před zadáním každé veřejné zakázky vzájemně upřesní způsob a rozsah zálohování dat, u kterých existuje možnost poškození nebo ztráty.
2. Poskytovatel je povinen při výkonu ujednaných činností respektovat potřeby provozu Objednatele tak, aby nebyl narušen. Pro účely plnění Dohody Objednatel po dohodě s Poskytovatelem zajistí odstávku (nedostupnost) Software tak, aby mohl Poskytovatel provést potřebné úkony.
3. Při poskytování služeb technické podpory musí Poskytovatel zajistit, aby byly dodrženy provozní parametry systému AIS SE (odezvy, stabilita).
4. Havarijní zásahy nebo práce prováděné v režimu krizového řízení se dle rozhodnutí Objednatele provádějí i v mimopracovní době a ve dnech pracovního volna. Nepůjde-li o oprávněnou reklamaci nebo Poskytovatelem zaviněnou situaci, budou havarijní zásahy nebo práce v režimu krizového řízení účtovány v dvojnásobné sazbě.
5. Technická podpora dle Dohody nezahrnuje:

   a) poskytování nových verzí podporovaného Software třetích stran ani jejich vyšší nebo opravné verze nebo opravné patche, které nebyly ani neměly být dodány Poskytovatelem,

   b) řešení chyb Software vzniklých v důsledku jeho užití na jiném technickém vybavení (hardware) nebo operačním systému, případně ve spojení s jiným spolupracujícím Software třetích stran, než je předpokládáno v tDohodě nebo Objednatelem prokazatelně sděleno Poskytovateli.

V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Česká republika – Ministerstvo vnitra, pracoviště odboru centrálních informačních systémů v Praze: [redacted] Dohoda se uzavírá na **dobu 40 měsíců** od jejího podpisu.
2. Práva z vad a záruky za jakost, práva na zaplacení ceny, smluvní pokuty a náhrady újmy, jakož i další plnění, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Dohody nezanikají, není-li v Dohodě výslovně uvedeno jinak.

VI. Cena

1. Nejvýše přípustná cena bez DPH za plnění podle Dohody, včetně podrobné cenové kalkulace, jednotkových cen a parametrů je uvedena v příloze č. 3 Dohody.

2. V nejvýše přípustné ceně za plnění dle Dohody, resp. v cenách ujednaných v Prováděcích smlouvách jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s řádným odevzdáním předmětu plnění Objednateli. V těchto cenách jsou zahrnuty i položky výslovně v Dohodě a Prováděcích smlouvách neuvedené, které měl a mohl Poskytovatel ke dni uzavření Dohody a Prováděcí smlouvy předpokládat vzhledem k povaze předmětu plnění a způsobu jeho plnění včetně řádného odevzdání Objednateli.
3. Cena za služby Technické podpory dle Prováděcí smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude hrazena čtvrtletně na základě faktury vystavené Poskytovatelem.. Bude vypočtena na základě paušální měsíční sazby uvedené v příloze č. 3 Dohody. Platba za převzaté plnění poskytované v rámci Technické podpory proběhne po uskutečnění zdanitelného (dále jen „DUZP“) plnění dle podmínek uvedených v Dohodě a Prováděcí smlouvě.
4. Za období ode dne účinnosti Dohody do konce kalendářního roku, v němž Dohoda nabyla účinnosti, bude za plnění dle Prováděcí smlouvy uvedená v čl VI. odst. 2 Dohody účtována poměrná část ceny za každý celý kalendářní měsíc, ve kterém byly služby řádně a nepřetržitě poskytovány.
5. Cena za Předmět plnění v rámci Rozvoje AIS SE dle Prováděcích smluv uzavřených mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude hrazena najednou na základě faktury vystavené Poskytovatelem po převzetí Předmětu plnění Rozvoje AIS SE ujednaného v příslušné Prováděcí smlouvě. Cena bude vypočtena na základě hodinových sazeb uvedených v příloze č. 3 Dohody. Platba za převzaté plnění poskytované v rámci Rozvoje AIS SE proběhne po DUZP dle podmínek uvedených v příslušné Prováděcí smlouvě.
6. Všechny ceny ujednané v Dohodě jsou uvedeny bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak. K ceně bude účtována DPH dle právních předpisů.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel zaplatí Poskytovateli ceny za řádně převzaté plnění sjednané v Prováděcích smlouvách -na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.
2. Objednatel zaplatí paušální cenu za služby Technické podpory za ujednané čtrvrtletní období na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem s DUZP k poslednímu dni poskytování služeb v daném kalendářním čtvrtletí.
3. Objednatel zaplatí cenu za Rozvoj AIS SE dle Prováděcí smlouvy na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem s DUZP stanoveného v příslušné Prováděcí smlouvě.
4. Podkladem pro fakturaci a přílohou faktury bude schválený „Protokol o předání a převzetí služeb technické podpory“ nebo „Protokol o předání a převzetí Předmětu plnění Rozvoje AIS SE“ (dále společně „protokoly“). Minimální náležitosti protokolů jsou uvedeny v příloze č. 5 k Dohodě. Poskytovatel doručí příslušnou přílohu faktury v jednom (1) vyhotovení, (tj. jednu kopii) spolu s příslušnou fakturou na adresu a způsobem uvedeným v článku VII.bod 11. Dohody
5. Poskytovatel se zavazuje po DUZP vystavit v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**ZDPH**“) Objednateli fakturu a doručit mu ji v souladu s článkem Dohody. Faktura bude vystavena do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od DUZP a doručena Objednateli do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne vystavení faktury.
6. Na faktuře bude uvedena celková cena za předmět plnění podle Prováděcí smlouvy. Zálohové platby Objednatel neposkytuje.

7. Faktura vystavená na základě Prováděcích smluv dle Dohody musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ZDPH (zejména § 29 ZDPH) a § 435 občanského zákoníku. Musí obsahovat zejména tyto údaje:
   a) označení Objednatele a Poskytovatele, jejich sídlo, IČO, DIČ, označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu Objednatele a Poskytovatele uvedené v záhlaví Dohody
   b) číslo Dohody a a Prováděcí smlouvy obou Smluvních stran,
   c) evidenční číslo faktury,
   d) datum vystavení a datum splatnosti faktury,
   e) DUZP,
   f) fakturovanou částku, včetně vyčíslení DPH,
   g) označení plnění,
   h) razítko a podpis Poskytovatele.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat ujednané náležitosti, nebude-li doručena v souladu s Dohodou a uzavřenou Prováděcí smlouvou, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li v ní uveden bankovní účet, který Poskytovatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ nebo bude-li vystavena neoprávněně, není Objednatel povinen ji proplatit. Objednatel takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě její splatnosti vrátí spolu s písemným odůvodněním, proč považuje fakturu za nesprávnou či neoprávněnou. Poskytovatel zašle po odstranění vad faktury či po vzniku svého oprávnění fakturovat Objednateli fakturu novou s novým termínem splatnosti fakturované částky v souladu s článkem VII. Bod 9. Dohody a uzavřenou Prováděcí smlouvou. Nový termín splatnosti opravené faktury běží ode dne následujícího po dni doručení opravené faktury Objednateli.
9. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) dnů od doručení faktury Objednateli, počítáno ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.. Je-li na faktuře uvedena doba splatnosti kratší, použije se doba splatnosti uvedená Dohodě. Dnem uhrazení faktury a dnem zaplacení ceny dle Prováděcí smlouvy se rozumí den odepsání oprávněně fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v článku I. Dohody.
10. Při doručení jakékoliv faktury (i opravené faktury dle článku VII. bodu 8. Dohody) po 5. 12. běžného roku již nelze fakturu v daném roce proplatit. Lhůta splatnosti takové faktury sjednaná v článku VII. bod 9. Dohody se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (slovy: šedesát) dní ode dne doručení faktury Objednateli.
11. Faktura musí být vystavena v počtu 2 (slovy: dvou) výtisků (tj. jeden originál a jedna kopie) a doporučeně zaslána a doručena na adresu: [redacted] nebo osobně doručena na adresu: Ministerstvo vnitra, [redacted]
12. Pokud bude Poskytovatel prokazatelně v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle uzavřené dílčí smlouvy, zejména pokud prokazatelně neodevzdá Objednateli předmět plnění řádně (ve sjednaném množství a kvalitě a se všemi doklady potřebnými k převzetí a užívání) a včas, nebude Objednatel povinen zaplatit cenu za plnění dle uzavřené Prováděcí smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu. Soupis vad předmětu plnění, které brání jeho řádnému odevzdání a převzetí, uvedou Smluvní strany v „protokolu“.
13. Poskytovatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, písemně doporučeným dopisem s dodejkou oznámit takovou skutečnost

Objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení Dohody i uzavřených Prováděcích smluv.

14. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený v záhlaví Dohody pro zaplacení jakéhokoliv závazku na základě Dohody bude od data jejího uzavření do ukončení platnosti závazků z ní plynoucích zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH.
15. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury vystavené Poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109 a ZDPH.
16. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Objednatele vůči Poskytovateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Dohody za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění prokazatelným způsobem informovat, např. písemně v listinné podobě doporučeným dopisem s dodejkou.
17. Poskytovatel může postoupit pohledávku za Objednatelem či postoupit svá práva a povinnosti z Dohody nebo z její části třetí osobě jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele.

VIII. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace nezbytné k řádnému plnění jeho závazků.;
2. Objednatel se zavazuje zajistit pro Poskytovatele nezbytné technicko-organizační podmínky vyplývající z této Dohody nebo dohodnuté oprávněnými osobami.
3. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele vstup do svých prostor v rozsahu nezbytném k plnění předmětu Dohody a poskytnout Poskytovateli v minimálním rozsahu nutný přístup k technickým prostředkům a k Software. Ve stejném režimu zajistí Objednatel Poskytovateli přístup nebo spojení se správci počítačové sítě, aplikací a zdrojů dat, zálohovacích a archivačních systémů Objednatele, a s pracovníky znalými potřebných hesel a disponujícími oprávněními nutnými k provedení zásahu.
4. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele na písemné vyžádání vzdálený přístup k nutným technickým prostředkům Objednatele v minimálním rozsahu nutném pro naplnění předmětu Dohody.
5. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele podmínky pro výkon práce, která bude vykonávána v jeho prostorách, za obdobných podmínek jako svým zaměstnancům.
6. Objednatel má právo si vyžádat provedení zásahu na svém výpočetním systému. Požadavek Objednatele na služby technické podpory musí být vždy proveden formou Hlášení a to pouze pracovníky Objednatele zařazenými mezi Ohlašovatele.
7. V případě, že Objednatel provede jakékoliv Změny Software vlastními silami (eventuálně třetí stranou), Ohlašovatel Změnu ohlásí formou Hlášení a záznamem v Provozním deníku.
8. Objednatel je povinen informovat Poskytovalele o harmonogramu řešení utajovaných částí AIS SE v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné části veřejné zakázky.
9. Objednatel zajistí Poskytovateli po dobu výkonu sjednané služby u Objednatele následující:

a) přístup k Hardware a Software;

b) přístup ke koncovému počítači připojenému do počítačové sítě Objednatele v konfiguraci odpovídající minimálně požadavkům uvedeným v Dokumentaci Software včetně možnosti tisku na tiskárně;

c) přístup k síti Internet ze zařízení ve správě Objednatele;

d) přístup nebo spojení se správci počítačové sítě, aplikací a zdrojů dat, zálohovacích a archivačních systémů Objednatele;

e) v případě potřeby předem dohodnuté konzultace s jinými technickými specialisty Objednatele pro ostatní informační systémy a technologické prostředky, které Objednatel užívá.

IX. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o jemu známých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele v jednotlivých případech plnění této Dohody.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z Dohody s veškerou odbornou péčí, v souladu s účinnými právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti Objednatele. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost v rozsahu nezbytném k plnění předmětu Dohody.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní opatření Objednatele a jeho pravidla pro práci v prostorách Objednatele, a odpovídá za přijetí přiměřených opatření zabraňujících zejména majetkové újmě nebo pracovním úrazům v prostorách a na zařízení Objednatele.
4. Poskytovatel ani jeho pracovníci či jím pověřené osoby nesmí bez výslovného písemného svolení oprávněných osob nebo zástupce pro věcná jednání Objednatele kopírovat data Objednatele na přenosná média ani je jakýmkoliv způsobem přemístit mimo prostory Objednatele. Tuto činnost nesmí umožnit ani třetím osobám.
5. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění předmětu Dohody průběžně spolupracovat s Objednatelem a zejména na kontrolních dnech jej informovat o postupu prací a stavu plnění.
6. Poskytovatel je povinen zajistit odstranění ZKZ. Pokud bude zrealizováno Náhradní řešení, je povinností Poskytovatele následně bez zbytečné prodlevy zajistit Trvalé řešení.
7. Poskytovatel se zavazuje použít k odstranění Kritické závady všechny dostupné prostředky běžné v odvětví informačních technologií, případně nalézt Náhradní řešení tak, aby období, kdy Software není v provozu, bylo zkráceno na minimum.
8. Poskytovatel neodpovídá za ZKZ, které prokazatelně způsobil Objednatel neodborným zásahem nebo nedodržením provozních podmínek uvedených v Uživatelské dokumentaci nebo v Dokumentaci Software, ledaže Objednatel postupoval na základě doporučení Poskytovatele.
9. Poskytovatel je povinen písemně s dostatečným předstihem upozornit Objednatele, pokud při jeho zásahu hrozí ztráta dat nebo bude provedena změna konfigurace, na nutnost pořízení mimořádné zálohy a doporučí Objednateli způsob a rozsah zálohy, v opačném případě odpovídá za újmu Objednatele takto způsobenou.
10. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této Dohody a po celou dobu trvání Prováděcích smluv uzavřených na jejím základě udržovat v platnosti a účinnosti

pojištění odpovědnosti Poskytovatele za škodu způsobenou Objednateli či třetím osobám v souvislosti s plněním této Dohody s minimálním limitem pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých).

11. Poskytovatel předá Objednateli po ukončení platnosti této Dohody - právo užívat a modifikovat software a zdrojové kódy.
12. Realizační tým Poskytovatele (osoby) který(é) se neseznamují s utajovanou částí zadání musí splňovat podmínku přístupu k utajovaným informacím minimálně stupně utajení „VYHRAZENÉ“.
13. Poskytovatel je povinen monitorovat stav plnění Dohody a informovat Objednatele, pokud výše finančního čerpání (bez DPH) dosáhne hodnoty 90% maximálního celkového finančního objemu plnění dle čl. VI. Dohody.
14. Poskytovatel je povinen připravit veřejnou část veřejné zakázky ke zprovoznění a spuštění současně s utajovanou částí.

X. Předávací řízení

1. Poskytovatel je povinen předat Objednateli plnění na základě Prováděcí smlouvy, v požadovaném rozsahu a čase podle pravidel v ní stanovených.
2. Vyhotovení příslušných protokolů musí být ukončeno nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po skončení předávacího řízení. V případě zjištění vad bude předávací řízení odloženo do doby jejich odstranění. Vady předmětu plnění, které znemožňují provozováníAIS SE, je Poskytovatel povinen odstranit v dohodnutém termínu, nejdéle do 30 (slovy: třiceti) dnů. Nedojde-li k dohodě, platí pro odstranění závažných vad lhůta 30 (slovy: třicet) dnů.
3. Objednatel může na základě své volné úvahy za podmínek stanovených Prováděcích smlouvou převzít i předmět plnění, který vykazuje vady, pokud neznemožňují provozování AIS SE.
4. Po realizaci veřejné zakázky budou Objednateli v rámci plnění Poskytovatelem předány zdrojové kódy aplikací.

XI. Záruka za jakost

1. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost.
2. Vadou plnění se rozumí odchylka od Dohodou a Prováděcí smlouvu stanovených či dohodnutých podmínek, vlastností či parametrů ujednaného Předmětu plnění.
3. Záruku za jakost poskytuje Poskytovatel šest měsíců po podpisu příslušného „protokolu“.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě vady plnění uplatněné v záruční době má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli její úplné bezplatné odstranění bez zhoršení vlastností AIS SE nebo jejich částí. Případná dohoda stran o krátkodobém řešení (např. workaround), které umožní alespoň nezbytnou funkčnost AIS SE nebo jejich části, nemá na tento závazek vliv.
5. Nárok na odstranění vady musí být uplatněn záznamem do Service Desku Poskytovatele a Objednatel jej může uplatnit kdykoli v záruční době, tedy strany si výslovně nesjednávají žádnou lhůtu pro uplatnění vad. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné vady do třiceti dnů od uplatnění nároku na odstranění vady nebo ve lhůtě dle vzájemné dohody.
6. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Objednatelem uplatněnou vadu bezodkladně zahájit práce na odstranění uplatněné vady. V případě, že se Poskytovatel domnívá, že za uplatněnou vadu neodpovídá, nebo že není povinen plnit ze záruky za jakost či

zákonných práv z vad, je povinen před zahájením řešení písemně informovat o této skutečnosti Objednatele, včetně důvodů, proč svou odpovědnost vylučuje a s uvedením nepřekročitelné ceny za odstranění této neshody (v režimu Rozvoje). Záruční doba se v případě oprávněně uplatněné vady prodlužuje o dobu, kterou trvalo její odstranění.

XII. Náhrada škody

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z Dohody a Prováděcích smluv. Obě Smluvní strany se zavazují přijímat přiměřená opatření k prevenci škodních událostí a minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se v rámci obecné povinnosti prevence vzniku škod zavazují zajistit zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodu výlučně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
2. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením smluvní povinnosti se řídí občanským zákoníkem, zejména ustanovením § 2913 a násl. občanského zákoníku.
3. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany a za škodu, která vznikla výlučně v důsledku prodlení druhé Smluvní strany.
4. Poskytovatel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím Objednatelem převzatého předmětu plnění nebo nedbalostí na straně Objednatele.
5. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za vzniklou škodu, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Dohody a k jejímu provedení uzavřených Prováděcích smluv dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc) ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že za takovou překážku pro účely Dohody není považována překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním ujednané povinnosti v prodlení ani překážka, kterou škůdce měl a mohl překonat. Povinná Smluvní strana je případě vyšší moci povinna písemně oznámit druhé Smluvní straně do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové překážce dozvěděla nebo při náležité péči mohla dozvědět, povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění uvedené povinnosti, jakož i předpokládané důsledky překážky. Ve stejné lhůtě je povinna oznámit, že dočasná překážka odpadla. Pokud překážka nepomine do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů ode dne oznámení druhé Smluvní straně, sejdou se oprávnění zástupci obou Smluvních stran za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků z Dohody. Odpadla-li dočasná překážka, obnoví povinná Smluvní strana plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní reálně možná kompenzační opatření, která jsou v jejích silách.
6. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se obdobně uplatní jako případy, ve kterých nevzniká Smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
7. Smluvní strany se zavazují vždy před uplatněním nároku na náhradu škody bez zbytečného odkladu po objektivním zjištění škodní události písemně vyzvat povinnou Smluvní stranu k projednání okolností škodní události a určení výše škody.

XIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých důvěrných informací Objednatele, které se v souvislosti s plněním této Dohody dozví. Poskytovatel je povinen zajistit zachování mlčenlivosti i u svých zaměstnanců, zástupců, případně i jiných

spolupracujících třetích stran, pokud bylo nevyhnutelné a nezbytně nutné jim takové informace pro účely této Dohody poskytnout. Poskytovatel se rovněž zavazuje neposkytovat třetím osobám informace o poskytování licencí software (informace o koncovém zákazníkovi).

2. Za důvěrné informace se považují jakékoliv informace, které

   (a) se týkají činnosti Objednatele, jeho strategie, know-how, způsobu řízení, vnitřních předpisů a pracovních postupů, nebo

   (b) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (např. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je Objednatel), nebo

   (c) budou Objednatelem označeny za důvěrné, nebo

   (d) by v případě jejich prozrazení poškodily, nebo mohly Objednatele poškodit,

   a které nejsou veřejně dostupné.

3. Poskytovatel se zavazuje:

   a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním svých povinností dle této Dohody, při čemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů objednatele,

   b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto Dohodou nebo jejím účelem nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit Objednatele,

   c) neprodleně informovat Objednatele, pokud zjistí, že došlo, nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace.

4. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá dále i po ukončení Dohody.

XIV. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v čl. XIII. této Dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že v důsledku činnosti Poskytovatele dojde k poškození či ztrátě dat Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové poškození či ztrátu.
3. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost nekopírovat data Objednatele na přenosná média ani je jakýmkoliv způsobem nepřemisťovat mimo prostory Objednatele dle čl. IX, odst. 4 této Dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, za každé jednotlivé porušení.
4. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost udržovat po celou dobu trvání Dohody a Prováděcích smluv uzavřených na jejím základě pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. IX, odst. 10 této Dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny včetně DPH služeb Technické podpory za jeden kalendářní rok, a to za každý započatý den, ve kterém tuto povinnost nesplnil.
5. V případě, že Poskytovatel nepředá Objednateli plnění sjednané v souladu s čl. X. odst. 1 této Dohody v požadovaném rozsahu nebo čase, je povinen zaplatit Objednateli

smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny včetně DPH sjednaného plnění, a to za každý započatý den prodlení s předáním bezvadného plnění v požadovaném rozsahu.

6. V případě, že Poskytovatel neodstraní vadu uplatněnou Objednatelem dle čl. XI. této Dohody do 30 (slovy: třiceti) dnů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny včetně DPH služebTechnické podpory za jeden kalendářní rok, a to za každý započatý den prodlení.
7. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých dalších povinností podle této Dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
8. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury za uskutečněné zdanitelné plnění dle Prováděcí smlouvy po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení z dlužné částky dle předpisů občanského práva.
9. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne jejich vyúčtování. Dnem jejich uhrazení se rozumí den odepsání oprávněně vyúčtované částky z bankovního účtu povinné Smluvní strany ve prospěch bankovního účtu oprávněné Smluvní strany. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok poškozené Smluvní strany ani pávo na náhradu škody v plném rozsahu ani na odstoupení oprávněné Smluvní strany pro porušení závazku ani povinnost Poskytovatele řádně dokončit předmět plnění.
10. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
11. Nepřipouští se omezení odpovědnosti za škodu, výše náhrady škody ani sankcí uvedených v Dohodě a Prováděcích smlouvách, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta.
12. V Prováděcích smlouvách si Smluvní strany mohou ujednat, budou-li to pokládat za účelné, i další smluvní pokuty na rámec smluvních pokut ujednaných v Dohodě.
13. Splatnost vyúčtováné smluvní sankce je 30 (slovy třicet) dní od doručení povinné Smluvní straně.

XV. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné jednat za Objednatele v níže uvedeném rozsahu:
   a) objednat služby Servisní podpory (služby na vyžádání) je oprávněn a za kontrolu a převzetí služby je odpovědný:

   b) objednat služby Údržby, které zahrnují služby Operativní požadavky, je oprávněna a za kontrolu a převzetí služby je odpovědná:

c) objednat činnosti v rámci Rozvoje je oprávněn a za kontrolu a převzetí předmětu plnění je odpovědný:

d) Za předání elektronických nosičů CD/DVD s přílohou č.11 Rámcové dohody je oprávněná:

2. Osoba/y oprávněná/é jednat za Poskytovatele v níže uvedeném rozsahu:

   Ve věcech:

3. Osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany v ostatních smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Dohody jsou výhradně statutární zástupci Objednatele a Poskytovatele a osoby jimi vnitřními předpisy nebo výslovně písemně pověřené.
4. Seznam kontaktních a internetových adres technické podpory je uveden v příloze č. 4 Dohody.
5. Smluvní strany mohou změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Dohody, zápisy z jednání a dodatky k zadání podepisují příslušné osoby oprávněné k právnímu jednáníuvedené v tomto článku.

XVI. Pravidla komunikace Smluvních stran

1. Komunikace mezi Smluvními stranami, případně mezi Smluvní stranou a subdodavatelem druhé Smluvní strany, bude probíhat v českém jazyce.
2. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob a statutárních či pověřených zástupců Smluvních stran.
3. Oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě nebo která mají být učiněna na základě Dohody, musí být učiněna v písemné (listinné nebo elektronické) podobě a druhé straně doručena osobně, faxem, doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce Dohody, nebo datovou schránkou. Běžná pracovní komunikace může být vedena prostřednictvím elektronické pošty.
4. Ukládá-li tato Dohoda předat některý dokument, musí být předán také v elektronické podobě.
5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svých kontaktních údajů (adresy, telefonní čísla, čísla faxů a adresy elektronické pošty) budou o této změně písemně informovat druhou Smluvní stranu nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dnů.

XVII. Řešení sporů

1. Práva a povinnosti plynoucí z Dohody a Prováděcích smluv uzavřených na jejím základě se řídí výhradně českým právem. Veškeré případné spory mezi stranami vyplývající nebo související s ustanoveními t Dohody či Prováděcích smluv, budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li takto dosaženo řešení, je k rozhodování sporů příslušný obecný soud Objednatele.

2. Probíhající řešení sporných otázek není pro Poskytovatele důvodem k pozastavení plnění předmětu Dohody, nedohodne-li se s Objednatelem jinak. Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění Dohody pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s platbou dle Prováděcí smlouvy dle Dohody po dobu delší, než 6 kalendářních měsíců.

XVIII. Ukončení Dohody

1. Objednatel může Dohodu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu 3 (slovy: tří) měsíční výpovědní dobou, která se počítá od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
2. Strany jsou oprávněny se dohodnout na zrušení Dohody nebo od Dohody odstoupit podle pravidel občanského zákoníku. Za porušení Dohody podstatným způsobem Objednatelem se považuje prodlení s platbou dle této Dohody po dobu delší než 3 (slovy: tři) měsíce.
3. V případě, že bylo proti Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od Dohody písemným sdělením Poskytovateli, popřípadě insolvenčnímu správci. Odstoupení je v takovém případě účinné doručením oznámení o odstoupení Poskytovateli.

XIX. Práva z duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění závazků z Dohody a Prováděcích smluv ani v souvislosti s ním neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Objednatelem dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí předmětu plnění i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským, či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Poskytovatel ode dne předání díla na neomezenou dobu pro území celého světa Objednateli výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit dílo do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo ji postoupit třetím osobám dle svého výběru, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí.Objednatel není povinen licenci využít.
3. Výsledek činnosti ze závazku z Dohody a Prováděcích smluv, který je předmětem práva duševního vlastnictví, nesmí Poskytovatel bez výslovného souhlasu Objednatele poskytnout jiným osobám než Objednateli.
4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k výše uvedenému duševnímu vlastnictví a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání předmětu plnění Objednatelem včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl, popř. osob vykonávajících majetková autorská práva nebo od osob oprávněných disponovat jiným duševním vlastnictvím.

XX. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v trvání 40 měsíců ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného

v článku VI.. Dohody, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Smluvní strany se dohodly, že Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření, za který Smluvní strany budou shodně považovat den podpisu Smluvní strany, která ji podepíše později.

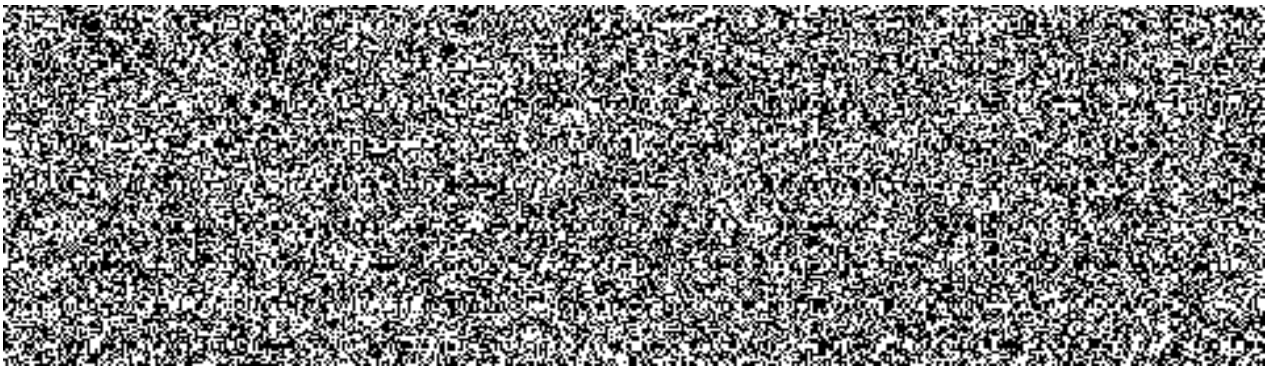
2. Smluvní vztahy neupravené touto Dohodou se řídí zejména občanským zákoníkem. Strany se zavazují vykládat své smluvní i zákonné závazky s ohledem na zásadní význam AIS SE pro činnost Objednatele a s přihlédnutím k nutnosti zajistit jejich fungování v souladu s právními předpisy.
3. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek v rámci veřejné zakázky se Poskytovatel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s Objednatelem, či zvyklostí zachovávaných obecně či v daném oboru.
4. Dohoda je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 (slovy: tři) vyhotovení a Poskytovatel obdrží 1 (slovy: jedno) vyhotovení.
5. Poskytovatel prohlašuje, že Dohoda i Prováděcí smlouvy, uzavírané na jejím základě nepředstavují jeho obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby tyto Prováděcí smlouvy včetně jejich případných změn a dodatků byly Objednatelem s ohledem na jeho veřejnoprávní postavení a jeho zákonné povinnosti zveřejněny v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, vyjma osobních údajů uvedených v Dohodě, vyjma označení jednotlivých zástupců Smluvních stran, to vše za účelem ochrany osobních údajů, případně i dalších částí, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
6. Specifikace uvedené v některých přílohách zachycují aktuální stav ke dni podpisu Dohody a je zřejmé, že tento se bude v čase v důsledku rozvoje Software měnit. Změny budou průběžně stranami aktualizovány dle skutečného stavu.
7. Bude-li některé ustanovení Dohody shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Dohody, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění Dohody v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
8. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah Dohody řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž Dohodu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly jimi uzavíranou Dohodu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této Dohodě vážně deklarují.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Definice pojmů
Příloha č. 2 Rámcová specifikace Software
Příloha č. 3 Ceny a parametry služeb
Příloha č. 4 Seznam kontaktních a internetových adres
Příloha č. 5 Návrhy protokolů
Příloha č. 6 Věcná část – předmětu plnění b)
Příloha č. 7 Vypracování dokumentace pro zdokumentování zdrojových kódů Díla

Příloha č. 8	Věcná část – předmětu plnění a)
Příloha č.9	Výkaz nákladů za operativní činnosti
Příloha č.10	Hlášení pro zaevidování požadavku technické podpory
Příloha č.11	Věcná část – Detailní rámcový popis předmětu plnění b)

V Praze dne: _____ V Praze dne:_____



Definice pojmů

1. Pro účely této Dohody se strany dohodly na používání následujících pojmů, které jsou-li použity v popsaném významu, jsou uváděny s velkým počátečním písmenem.
2. Pojmy:

Pojem	Dohodnutý význam
AIS SE, AIS	Pojmenování agendových informačních systémů (resp. informačních systémů správních evidencí Ministerstva vnitra, a to: evidence obyvatel, evidence občanských průkazů, evidence cestovních dokladů a registr rodných čísel, k němuž jsou služby technické podpory dle Dohody poskytovány (viz příloha č. 2 Dohody). Částí se zpravidla rozumí identifikovaný (popsaný) modul či funkce AIS.
Software	Počítačový program čili souhrn aplikačního software (jinak též ASW)
Údržba AIS SE	Provádění úprav existujících funkčních vlastností Software. Údržba Software se realizuje formou Operativních požadavků.
Rozvoj AIS SE	Jedná se o rozvoj stávajícícho AIS SE nebo vývoj nového Software. Rozvoj AIS SE se realizuje formou dílčích smluv.
Servisní podpora - SLA	Podpora, která zahrnuje služby dle stanovených parametrů SLA (Service Level Agreement), tedy služby poskytované k zajištění zásahů (závady Software, konfigurace, instalace, převody dat, release, apod.) a služeb poskytovaných při správě a řešení problémů při užívání a provozu systému AIS (pohotovost k zásahu, monitoring, profylaxe, apod.).
Informační systém hlášení (též **ISH**)	Informační systém Poskytovatele, který je určený pro veškerá Hlášení Objednatele související s provozem a užíváním Software. ISH (ServiceDesk/HelpDesk/e-mail) je přístupný pro Ohlašovatele na internetové adrese uvedené v Seznamu kontaktních a internetových adres v příloze č. 4 k této Dohodě. ISH musí umožnit Objednateli založit požadavek na Havarijní zásah i na Normální zásah.
Hlášení	Zápis Ohlašovatele do ISH. Pokud není ISH prokazatelně dostupný, je Ohlašovatel oprávněn použít pro Hlášení adresu ze Seznamu kontaktních a internetových adres uvedenou v příloze č. 4 k této Dohodě. Takto zaslaná zpráva Hlášení musí obsahovat shodné údaje jako zpráva zapsaná do ISH.
Služba Hot-line	Poskytování odpovědí prostřednictvím telefonické linky nebo též elektronickou poštou na krátké otázky a konzultace týkající se problémů s provozem a užíváním Software.
Doba odezvy	Časový interval, který uplyne od Doby ohlášení do okamžiku, kdy Poskytovatel oznámí Ohlašovateli přijetí a zaevidování Hlášení nebo kdy Poskytovatel kontaktuje Ohlašovatele za účelem ověření informací uvedených v Hlášení.

Pojem	Dohodnutý význam
Provozní doba	Pracovní doba Poskytovatel, během které je povinen zabezpečit služby poskytované podle této Dohody viz. příloha č. 8, tabulka **Parametry služby Technická podpora.**
Doba ohlášení	Datum a čas, kdy bylo Hlášení zaznamenáno Objednatelem do ISH nebo odesláno na kontaktní adresy technické podpory Poskytovatele.
Hardware	Technické zařízení potřebné pro provoz AIS.
Aktualizace Software	Verze Software, která je provedena Poskytovatelem v rámci technické podpory Software a obsahuje avizované odstraněné ZKZ, Změny realizované na základě Operativních požadavků a další technická vylepšení.
Dokumentace Software	Dokument nebo dokumenty obsahující popis Software a podmínky pro provoz Software.
Uživatelská dokumentace	Dokument nebo dokumenty obsahující uživatelský návod k užívání Software a Licenčního software.
Závada	Stav, kdy Software vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu s předanou Dokumentací Software a Uživatelskou dokumentací, zejména pokud jsou v takovém rozsahu, že omezují Objednatele v provozování Software.
Kritická závada	Stav, kdy Software vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu s předanou Dokumentací Software a Uživatelskou dokumentací v takovém rozsahu, že nelze normálně provozovat jeho běžné funkce nebo kdy je z hlediska provozu nutné použít právě ty funkce, které se provádějí nesprávně.
ZKZ	Zkratka souhrnně označující Závadu nebo Kritickou závadu.
Havarijní zásah **Blokující/Majoritní**	Zásah Poskytovatele, který si může Objednatel vyžádat v případě Kritické závady.
Běžný zásah	Zásah Poskytovatele, který není Havarijním zásahem.
Změna	Jakákoliv úprava Software.
Operativní požadavek	Požadavek na úpravu vlastností Software a související služby (opravné verze, úpravy ASW, změny databázového modelu, analýzy, studie, export dat, apod.).
Provozní deník	Elektronicky vedený záznam o provozních změnách a zásazích do AIS provedených jak Poskytovatelem, tak Objednatelem, který je přístupný pro oprávněné pracovníky Poskytovatele na internetové adrese uvedené v Seznamu kontaktních a internetových adres.
Ohlašovatel	Osoba nebo osoby pověřené Objednatelem k Ohlašování ZKZ a osoby pověřené k užívání Služby Hot-line. Osoba nebo osoby pověřené Objednatelem k Ohlašování změn konfigurace technického vybavení, Systémového sw i změny konfigurace Software.

Pojem	Dohodnutý význam
Dispečer TP	Osoba pověřená Poskytovatelem v Době pohotovosti k výkonu koordinační, řídící a kontrolní služby pro zabezpečení činnosti technické podpory - příloha č. 4.
TP	Technická podpora
Trvalé řešení	Ohlašovatelem a Poskytovatelem přijaté řešení, jehož výsledkem je trvalé odstranění ZKZ.
Náhradní řešení	Ohlašovatelem a Poskytovatelem přijaté řešení nebo opatření, jehož výsledkem je dočasné odstranění ZKZ pro umožnění užívání Software náhradním způsobem nebo definování způsobu předcházení ZKZ, dočasné realizování Změny nebo přijetí dočasného opatření, jehož výsledkem je požadovaná Změna.
Systémový software	Jiný software potřebný pro zajištění provozu Software. Jedná se zejména o Software třetích stran (operační systém, databáze, apod.).
Předmět plnění rozvoje AIS SE	Předmětem plnění rozvoje AIS SE se rozumí jakýkoli výstup Dodavatele související s plněním předmětu Dohody, ať už jde o část nebo součást informačního systému, či o samostatnou věc, nebo také o jejich změnu či úpravu.

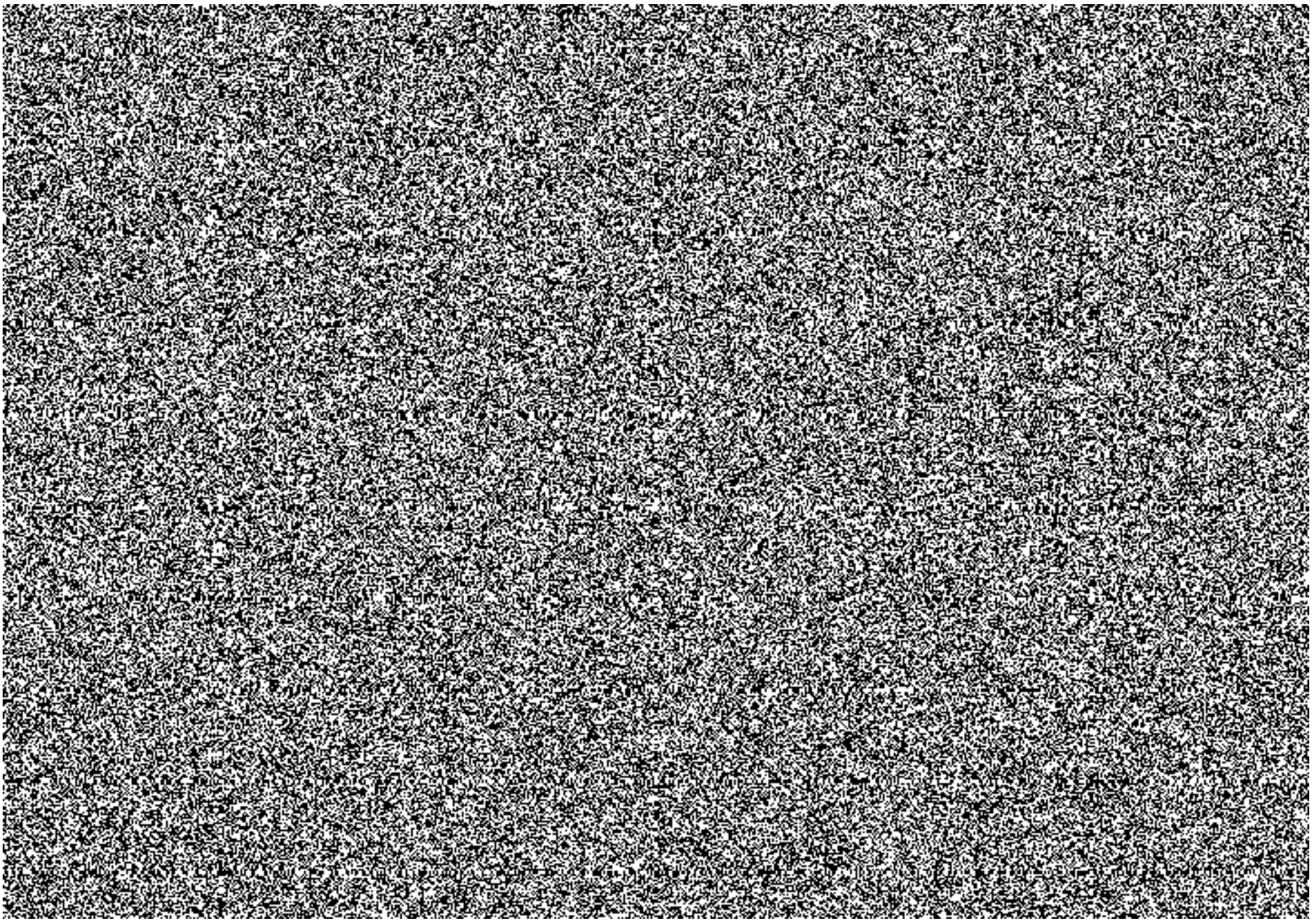
Specifikace Software

Software agendových informačních systémů správních evidencí (evidence obyvatel, včetně registru rodných čísel, evidence občanských průkazů, evidence cestovních dokladů) Ministerstva vnitra předaný ke dni účinnosti této Dohody.

Název části Software	Popis části Software
➢ AIS EO	Agendový informační systém EVIDENCE OBYVATEL, provozovaný v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění zahrnuje: • 4GL Aplikace umožňující náhled , aktualizaci dat a řešení reklamací • SW zpracovávající přenosy dat mezi okresem a centrem a naopak • WebService (dále WS) umožňující zapsání změn pomocí formulářů CzechPonit • 4GL aplikace pro správu adresního systému a ostatních číselníků • 4GL aplikace pro vytváření statistik a ostatních výdejů dat externím subjektům
➢ AIS EOP	Agendový informační systém EVIDENCE OBČANSKÝCH PRŮKAZŮ, provozovaný v souladu se zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, zahrnuje: • CDBP a souvisící WS • 4GL aplikace umožňující náhled a aktualizaci dat • SW zpracovávající přenosy dat mezi okresem a centrem a naopak • WS umožňující zapsání ztráty a odcizení občanského průkazu • 4GL aplikace pro vytváření statistik dle požadavků, výdeje pro Schengen, Interpol a internet
➢ AIS ECD	Agendový informační systém EVIDENCE CESTOVNÍCH DOKLADŮ, provozovaný v souladu se zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění, zahrnuje: • CDBP a souvisící WS • 4GL Aplikace umožňující náhled a aktualizaci dat • SW zpracovávající přenosy date mezi okresem a centrem a naopak • 4GL aplikace pro vytváření statistik dle požadavků, výdeje pro Schengen, Interopol a internet 4GL aplikace pro sestavy zákazu vycestovaní osob
➢ Registr RČ (RRČ)	Část agendového informačního systému EVIDENCE OBYVATEL, řešící oblast RODNÝCH ČÍSEL zahrnuje: • 4GL Aplikace umožňující náhled, výpisy a aktualizaci dat • 4GL aplikace generující řady rodných čísel podle požadavků

Přehled částí APV, které budou podporovány:

Název části APV	č.j. zdrojové smlouvy
Datový model ISEO(+RRČ), ISEOP a ISECD	MV-80044-3/OIS-2009
Rozhraní, které bude zabezpečovat aktualizaci registru obyvatel a zároveň i další komunikaci se systémem základních registrů	MV-80038-3/OIS-2009
Doplňující komponenty pro inf. systém registr rodných čísel	MV-41186-4/OIS-2009
Aplikace UniQUE, pro přístup ke stávajícímu IS správních evidencí.	MV-44180-1/OIS-2009
Aplikace UniQUE – rozšíření o možnost tisku zobrazených dat, možnost definice kódování výstupu pro organizace, úpravu vzhledu WEB klienta, úpravu definice výstupů o doručovací adresy a datum úmrtí, umožnění použití zástupných znaků.	MV-27981-1/OIS-2009
Datový model ISEO+RRČ, ISEOP a ISECD - změny.	MV-52589-3/OIS-2008
Datový model - příprava IS správních evidencí Ministerstva vnitra na přechod na centrální verzi a zefektivnění uložení dat v uvedených evidencích.	MV-52589-1/OIS-2008
Optimalizace stávajícího SW pro rychlejší a spolehlivější přístup externích i vnitřních uživatelů IS správních evidencí Ministerstva vnitra tj. evidence obyvatel, evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů	MV-52585-1/OIS-2008
Programy pro výdej dat z okresních databází na výdej dat z centrální databáze	MV-66444-5/OIS-2008
Migrace dat a upravené programové struktury	MV-66606-5/OIS-2008
Systém blokace údajů dat v centrálních evidencích na Ministerstvu vnitra	MV-66447-10/OIS-7008
Subsystém sledování dotazů, který zajistí sběr informací o přístupech k údajům	MV-68886-4/OIS-2008
Interaktivní okresní programy - modifikace pro systémy EO, ECD a EOP pro práci pouze s novou centrální databází a nasazením na serverech v centru Ministerstva vnitra	MV-68885-4/OIS-2008
Správa uživatelů pro aplikace provozované na centrálních serverech Ministerstva vnitra	MV-68707-4/OIS-2008
Webové služby - realizace aplikační softwarové vrstvy webových služeb, která bude zajišťovat přístup k datům v IS správních evidencí Ministerstva vnitra pro externí systémy	OIS-1319/2007
Webová aplikace ZP-M - realizace webové aplikace ZP-M (přemosťovací aplikace), která bude zajišťovat komunikaci systému CDBP s rozhraním WS-ZP2 systému ZP	OIS-1372/2007
Prohlížeč foto - do stávajícího řešení systému UniQue zapracovat možnost výběru a zobrazení fotografií z ECD a EOP	MV-73475-3/OIS-2008
Úpravy dodaného software související s rozhodnutím MVČR o změnách provozování RRČ do podmínek provozování systému EO od roku 2010.	Dodatek č. 1 MV-41186-4/OIS-2009
Úprava stávajícího informačního systému evidence obyvatel ve smyslu zákona 133/2000 Sb. v platném znění spočívající ve vytvoření software, které umožní provádění obecním úřadům, soudům a matrikám změny do informačního systému evidence obyvatel přes rozhraní Czech Pointu	MV-57868-12/P-2010
Realizace Web Services pro napojení projektu eOP (rozšíření projektu CDBP) na centrální evidenci obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	MV-97193-2/SIK6-2011
Aktualizace základního registru osob agendovými informačními systémy Ministerstva vnitra a doplnění funkcionalit Web Services správních evidencí	MV-35801-6/SIK6-2012
Úprava komunikačního prostředí a formulářů pro matriční události a ISEO 2013	MV-33935-/KAP-2013
Zajištění migrace údajů vedených v informačním systému Registr rodných čísel do informačních systémů správních evidencí.	MV-102817-4/SIK6-2014
Převod dat z ARČ do RRČ a úpravy eGON služeb E158, E159, E160	MV-44131-11/SIK6-2014

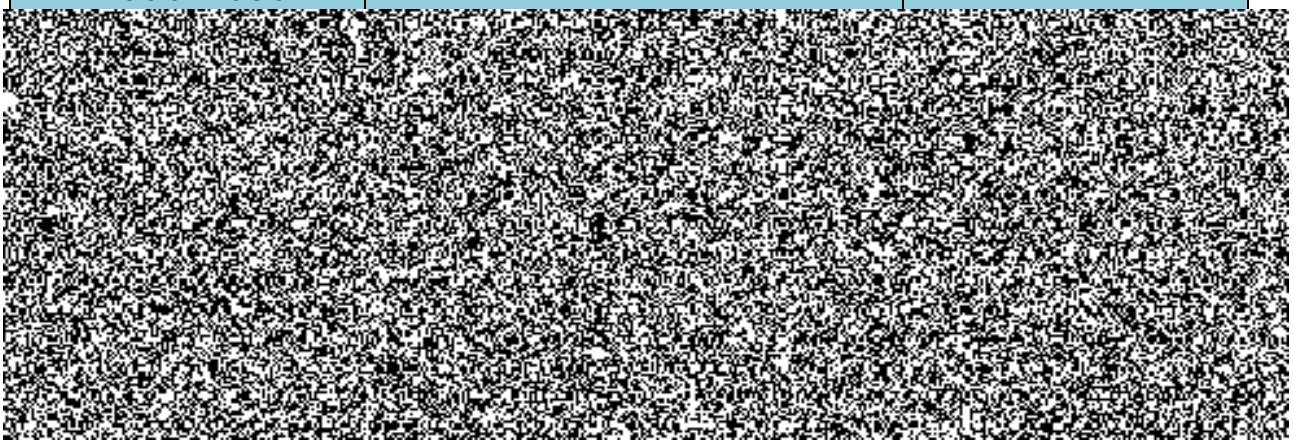


Příloha č. 4 k Rámcové dohodě č.j.: MV-93685-25/VZ-2017

Seznam kontaktních a internetových adres

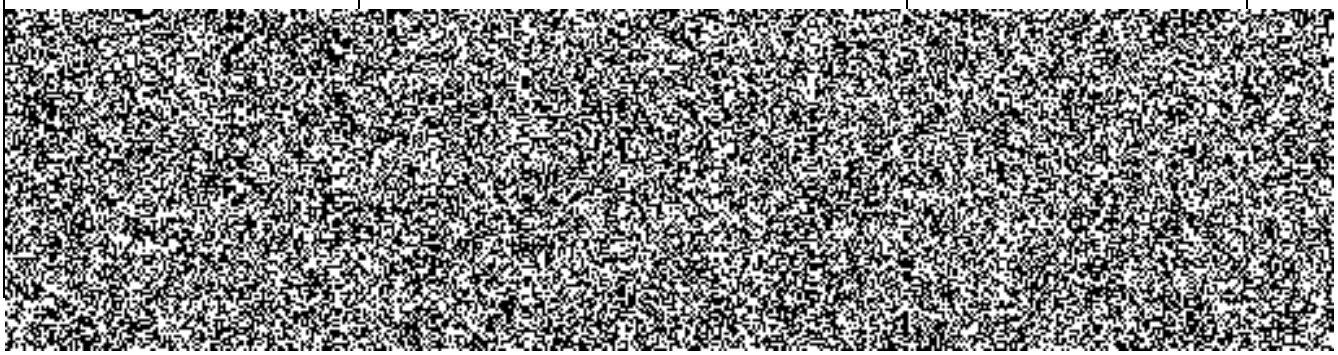
Objednatel:

Kontaktní adresa/ Telefonní číslo	Internetová adresa	Jméno



Poskytovatel:

Kontaktní adresa/ Telefonní číslo	Internetová adresa	Jméno
Mobilní telefon SD	URL na SD	Dispečer TP



Minimální náležitosti protokolů

k č.j.:

Počet listů:
Přílohy: -/-

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY

Objednatel potvrzuje převzetí služby/etapy (nehodící se škrtněte)

Č.		**Ze dne:**	
Bod:			

Název služby/etapy (nehodící škrtněte):

V souladu s článkem …… prováděcí smlouvy byly Poskytovatelem předány a převzaty služby technické podpory v rozsahu dané etapy.
Objednatel potvrzuje, že proběhlo zaškolení ve používání služeb technické podpory v rozsahu daném prováděcí smlouvou.
Objednatel potvrzuje, že byla předána dokumentace v rozsahu daném prováděcí smlouvou.

Součástí převzetí je následující dokumentace:

1.	
2.	

Termíny zpracování připomínek:

Připomínky k předanému službám budou zpracovány Objednatelem a předány Poskytovateli do:	
Připomínky Objednatele k poskytovaným službám budou zapracovány Poskytovatelem do:	

Termíny předávacího řízení:

Datum zahájení předávacího řízení:	
Datum ukončení předávacího řízení:	

Za Objednatele:

_____

Za Poskytovatele:

_____

Návrhy protokolů

k č.j.: Počet listů:
Přílohy: -/-

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ROZVOJE AIS SE

Objednatel potvrzuje převzetí předmětu plnění/etapy (nehodící se škrtněte)

Č.		**Ze dne:**	
Bod:			

Název předmětu plnění/etapy (nehodící škrtněte):

V souladu s článkem …… prováděcí smlouvy byly Poskytovatelem předány předmětu plnění rozvoje AIS SE v rozsahu dané etapy.
Objednatel potvrzuje předání předmětu plnění rozvoje AIS SE.
Objednatel potvrzuje, že proběhlo zaškolení ve používání předmětu plnění rovoje AIS SE v rozsahu daném prováděcí smlouvou.
Objednatel potvrzuje, že byla předána dokumentace v rozsahu daném prováděcí smlouvou.

Součástí převzetí je následující dokumentace:

1.	
2.	

Termíny zpracování připomínek:

Připomínky k předmětu plnění rozvoje AIS SE budou zpracovány Objednatelem a předány Poskytovateli do:	
Připomínky Objednatele k předmětu plnění rozvoje AIS SE budou zapracovány Poskytovatelem do:	

Termíny předávacího řízení:

Datum zahájení předávacího řízení:	
Datum ukončení předávacího řízení:	

Za Objednatele: Za Poskytovatele:

_____ _____

Příloha č. 6 k Rámcové dohodě č.j.: MV-93685-25/VZ-2017

Věcná část
zadávací dokumentace veřejné zakázky předmětu plnění bod 4. písm. b)
„Podpora a úpravy AIS SE“

1 Předmět plnění veřejné zakázky, část b):

Předmětem plnění veřejné zakázky podle bodu 4. písm. b) PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PLNĚNÍ jsou rámcově tyto okruhy rozvoje agendových informačních systémů správních evidencí - AIS SE“ (dále jen „Plnění“), včetně změnového řízení.
Plnění se rámcově sestává z:
Realizace rozvoje aplikací tří agendových informačních systémů:

- evidence obyvatel (dále jen „AIS EO“), jehož samostatnou funkční částí je registr rodných čísel (dále jen „RRČ“),
- evidence občanských průkazů (dále jen „AIS EOP“),
- evidence cestovních dokladů (dále jen „AIS ECD“),

vyplývajících zejména ze zákonů:

- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 301//2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky),
- zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 564/2002 Sb., o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území české republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a další související právní předpisy.

Rozvoj výše uvedených agendových informačních systémů musí zejména zajistit:

1. Uvedení AIS SE do souladu s nařízeními, směrnicemi a rozhodnutími Evropské unie, která jsou závazná pro Českou republiku, a dále se závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provozování AIS SE, úprava aplikací provozování AIS SE a dokumentace AIS SE vyplývajících z úprav formulářů v Czech POINT v souvislosti s legislativními změnami s účinností k roku 2017 a dále do roku 2021.
2. Úpravu funkcionalit, které budou provozovány v souvislosti s přenosem aplikací AIS SE (aplikací užívaných obcemi 3. typu do centra. Požadavky na centralizaci se skládají z těchto požadavků:
   a) Převod funkčnosti okresních aplikací (aplikace běží na 78 okresních serverech) pro AIS EO, AIS ECD a AIS EOP pro obce 3. typu do nových aplikací, které budou provozovány na centrálních počítačích MV a budou splňovat požadavky na aplikace provozované na centrálních počítačích MV.
   b) Převáděná funkčnost musí být upravena podle stávající legislativy pro AIS EO, AIS ECD a AIS EOP pro obce 3. typu, a připravena pro obce 2. a 1. typu, krajské úřady, soudy a matriky.
   c) Do nové aplikace musí být zapracovány procesy/funkce, které vyplývají ze stávající legislativy pro AIS EO, AIS ECD a AIS EOP pro obce 3. typu.
   d) Nové aplikace musí pracovat s centrálním úložištěm dat pro AIS EO (RRČ), AIS ECD a AIS EOP. Jedná se o databáze Informix.
   e) Nové aplikace musí být provozovatelné z pracovišť viz. bod b), které do teď používaly původní aplikace pro AIS EO, AIS ECD a AIS EOP, provozované na okresních serverech nebo prostřednictvím formulářů Czech POINT nebo přímým přístupem do centra.
   f) Nové aplikace musí být navrženy tak, aby bylo možno provádět vyvažování veškeré zátěže.
   g) Nové aplikace musí být navrženy tak, aby byla k dispozici pracovištím MV.
   h) Nové aplikace musí být navrženy tak, aby aplikace mohly (po doplnění funkčnosti) používat i jiné subjekty (např. matriky, soudy, kraje, PČR) než obce 3. typu a MV.
   i) Nové aplikace musí být navržena tak, aby respektovala již provozované aplikace v centru MV a jen minimálně měnila datové schéma uložiště dat pro AIS EO (RRČ), AIS ECD a AIS EOP (možno přidávat, ale ne modifikovat stávající tabulky, procedury a jiné databázové objekty, pokud je používají i jiné aplikace). Pokud by k tomu muselo dojít, musí si Poskytovatel v součinnosti se Objednatelem – MV vyjednat úpravu odpovídající aplikace s Poskytovatelem dotčené aplikace na svoje náklady.
   j) Do centrální aplikace budou zahrnuty vyjmenované funkce z okresních aplikací a provedeny jejich aktualizace s ohledem na stávající legislativu a implementovány procesy, vyplývající z aktuálního znění zákonů o evidenci obyvatel, evidenci cestovních dokladů, a evidenci občanských průkazů.
   k) Taktéž bude provedena náhrada okresních aplikací a úprava potřebných rozhraní, které vyplynou z požadavků na centralizaci.
   l) Bude dodána kompletní technická a provozní dokumentace, datový model, aktuální zdrojové kódy provozovaných verzí v AIS SE
3. Rozvoj aplikací AIS SE (AIS EO (RRČ), AIS EOP a AIS ECD), který bude vyvolán legislativními změnami s účinností k 1.7.2018 a dále až do roku 2021.
4. Úpravy atomických služeb AIS SE v souvislosti s legislativními změnami v letech 2017 – 2021 v součinnosti se Správou základních registrů při úpravě souvisejících kompozitních služeb.
5. Náhrada stávajících centrálních aplikací aplikacemi vyvinutých v rámci třívrstvé architektury s využitím technologie tenkého klienta, aplikačního serveru a JAVA na aplikačním serveru, vyplývající z požadavků uvedených v bodě 2. tohoto odstavce.

6. Zavedení úplné znakové sady UNICODE UTF-8 v AIS SE. Znakovou sadu UNICODE UTF-8 je nutné využívat pro zápis údajů vedených v AIS EO včetně RRČ, AIS EOP, AIS CD. Podmínkou realizace této části plnění je úspěšné dokončení služeb/činností uvedených v odst. 2 v závislosti na obměně hardware centra a verzi informixu.
7. Úplné elektronické podání a související úpravy.
8. Úpravy aplikací AIS SE související se změnami na úseku ochrany osobních údajů.
9. Oprava chyb v aplikacích AIS SE.
10. Úpravy aplikací AIS SE související s notifikacemi nereferenčních údajů.
11. Úpravy aplikací AIS SE spojené s problematikou Statistik a reklamací.

Bezpečnostní omezení
Veškeré aktivity související s datovým obsahem AIS SE lze provádět pouze v prostorách Objednatele a za asistence pověřených pracovníků Objednatele na zařízeních Objednatele. O každé manipulaci s daty je nutno vypracovat protokol.

1.1 Převáděné funkce okresních aplikací do centrální aplikace - centralizace AIS SE (k čl. 1. odst. 2 této přílohy)- rámec zadání

Společné funkce pro všechny systémy (AIS EO, AIS EOP a AIS ECD)

1. Po přihlášení musí aplikace rozpoznat, z jakého pracoviště (např. obce 3. typu /MV) je pracující uživatel (filtrace při výběrech osob) a jaká má práva – k tomu využít JIP/KAAS.
2. Uživatel může pracovat pouze s primárními osobami příslušejícími k jeho teritoriální a věcné působnosti (existují výjimky).
3. Všechny úkony na osoby, doklady, rodná čísla a potažmo všechny změny musí být evidovány.
4. Všechny změny údajů osob musí být archivovány – kdo, kdy, co a s jakou účinností.

Pro AIS EO

Pro osoby obce 3. typu

1. Vyhledání osoby dle základních údajů osoby
   - 1.1. Např.: RČ/datum narození, pohlaví, příjmení, jméno, rodné příjmení
   - 1.2. Zobrazení seznamu vyhledaných osob
     - 1.2.1. Listování
     - 1.2.2. Výběr osoby ke změně
     - 1.2.3. Detailní zobrazení osoby s možnými procesy nad osobou podle práv uživatele a stavu osoby
2. Zavedení nové osoby do AIS EO v rozsahu dat vedených v AIS EO podle zákona
3. Změna rodného čísla
4. Změna jména
5. Změna příjmení
6. Změna rodného příjmení
7. Evidence úmrtí
   - 7.1. Zavedení úmrtí
   - 7.2. Prohlášení za mrtvého
   - 7.3. Změna data úmrtí
   - 7.4. Zrušení prohlášení za mrtvého
8. Evidence manželství
   - 8.1. Manžel/Manželka z jiné obce 3. typu
9. Evidence partnerství

    9.1. Partner/Partnerka z jiné obce 3. typu
10. Evidence rozvodu
11. Ukončení partnerství
12. Změna Trvalého pobytu (TP) v rámci obce 3. typu
13. Zrušení revize (platnosti dat osoby)
14. Oprava/Změna údajů osoby
    14.1. Všechny osoby patřící obci 3. typu
    14.2. Vazební osoby po celé republice
15. Státní příslušnost - náhled
16. Změna svéprávnosti
    16.1. Vložení
    16.2. Oprava
    16.3. Zrušení
17. Změna opatrovníka
    17.1. Vložení
    17.2. Oprava
    17.3. Zrušení
18. Zbavení způsobilosti – náhled do historie
19. Změna druhu pobytu
20. Zákaz pobytu
21. Zrušení revize a archivu
22. Nastavení reklamací
23. Úřední zrušení TP
24. Změna pohlaví
25. Sloučení dvou osob

Nové osoby pro obce 3. typu

1. Změna TP - výběr osob přes celou republiku
2. Zavedení nové osoby (narození návrat z ciziny apod.)

Prohlížení dat osoby

1. Dotaz na osobu
2. Zobrazení dat z archivu
3. Partner - zobrazení stav, obec, aktuální základní údaje osoby
4. Rodiče
    4.1. Zobrazení základních údajů matky
    4.2. Zobrazení základních údajů otce
5. Děti - zobrazení seznam dětí
6. OP/CD - zobrazení základních údajů o OP/CD
7. Pobyty - Zobrazení seznam pobytů
8. CD/OP - zobrazení seznamu všech dokladů
9. Zákaz pobytu - zobrazení seznamu zákazů
10. Svéprávnost - zobrazení stavu svéprávnosti + informace o opatrovníkovi

Práce s adresami obce 3. typu

1. Nový dům
    1.1. Zavedení nové adresy do podsystému ADRESA
2. Změna domu
    2.1. Změnit lze, kromě obce a lokality, kteroukoliv položku adresy
3. Zrušení domu
4. Oživení domu
5. Sloučení domů
6. Přesunutí domu
    6.1. Přesun jednoho vybraného domu z jedné obce do druhé

7. Nová ulice
8. Změň název ulice
9. Zrušení ulice
10. Přesunutí domu
    10.1. Přesun více domu najednou, pouze však mezi jednotlivými lokalitami v rámci jedné obce
11. Změň PSČ
12. Přesun lidí z domu na jinou adresu
13. Výběr lidí v domě
14. Archiv lidí v domě
15. Seznam adres
16. Seznam ulic
17. Hromadný výstup na medium nebo na tiskárnu
18. Archiv adresy – změny na adresu

Statistiky

1. Stav revize - Přehled počtu osob dle stavů revize, celkem s TP, odstěhovaných, mrtvých
2. Statistiky od – do - cca 10 statistik, které lze spustit na pozadí (neboť jejich zpracování trvá dlouho)

Administrace

Funkce pro správu uživatelů budou přesunuty do programu pro správu uživatelů:

1. Správa subjektů
2. Správa uživatelů a jejich působnost
3. Správa rolí
4. Správa oprávnění
5. Statistiky nad správou uživatelů

Pro AIS EOP

Práce s OP

1. Vyhledání osoby
    1.1. Podle čísla OP
    1.2. Podle osobních údajů
2. Vyhledání OP
    2.1. Zobrazení seznamu vyhledaných OP
    2.2. Listování
    2.3. Výběr OP ke změně
    2.4. Detailní zobrazení OP
3. Převzetí OP – tzv. blesk
4. Zneplatnění OP
5. Skartace OP
6. Zobrazení archivu OP
7. Vracení OP do předchozího stavu, např. ze zrušeného OP se stane platný, ze skartovaného zrušený
8. Tituly – práce s tituly zapsanými na OP
9. Pořízení dat a tisk OP – tzv. blesk
10. Statistiky OP
11. Skartace OP - přehled skartovaných OP v daném období
12. Reporty
13. Tisk skartačního protokolu
14. Tisk statistik – off-line

Administrace
Funkce pro správu uživatelů budou přesunuty do programu pro správu uživatelů. Viz AIS EO

Pro AIS ECD
Práce s CD

1. Vyhledání osoby
   1.1 podle čísla cestovního dokladu
   1.2 podle osobních údajů

2. Vyhledání CD
   2.1. Zobrazení seznamu vyhledaných CD
   2.2. Listování
   2.3. Výběr CD ke změně
   2.4. Detailní zobrazení CD s možnými procesy nad CD podle práv uživatele a stavu CD
3. Zavedení CD
4. Zneplatnění CD
5. Příjem CD - zneplatnění
6. Prohlížení CD
7. Zobrazení archivu CD
8. Skartace CD
9. Výmaz CD
10. Oprava cizí osoby
11. Statistiky
12. Nastavení zákazu vycestování
    12.1. Nastavení zákazu
    12.2. Změna zákazu
    12.3. Ukončení zákazu
13. Reporty

Administrace
Funkce pro správu uživatelů budou přesunuty do programu pro správu uživatelů. Viz. taktéž pro **AIS EO.**

Vypracování dokumentace pro zdokumentování zdrojových kódů AIS SE

AIS SE – dokumentace zdrojových kódů

Zdrojové kódy aplikace budou zdokumentovány standardním způsobem.

Dokumentace zdrojových kódů obsahuje 2 základní části:

- Dokument vysvětlující celkovou architekturu / strukturu programového kódu s cílem usnadnit orientaci ve zdrojových kódech.
- Komentáře uvnitř zdrojového kódu, ze kterých se pomocí nástroje JavaDoc vytvoří kompletní strukturovaná dokumentace ve formátu HTML.

Komentáře uvnitř zdrojového kódu jsou na několika úrovních:

- Úroveň balík (package) – samostatný soubor uvnitř každého balíku stručně charakterizující daný package, jeho význam, způsob konfigurace apod.
- Úroveň třída – komentář v záhlaví třídy vysvětlující její význam, typický způsob použití jinými třídami, známá omezení apod.
- Úroveň atribut třídy – stručné vysvětlení významu atributu
- Úroveň metoda – komentář v záhlaví metody, který popisuje účel dané metody, vstupní a výstupní hodnoty, specifické výjimky, známá omezení apod.
- Úroveň řádek kódu – komentáře uvnitř metod u jednotlivých řádků / sekcí kódu, které vysvětlují složitější programové konstrukty.

Příloha č. 8 k Rámcové dohodě č.j.: MV-93685-25/VZ-2017

Věcná část
zadávací dokumentace veřejné zakázky předmětu plnění bod 4. písm. a)
„Podpora a úpravy AIS SE“

1 Předmět plnění veřejné zakázky, část a):

Předmětem plnění veřejné zakázky podle bodu 4. písm. a) PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PLNĚNÍ je Technická podpora, která bude Poskytovatelem poskytována k softwaru vymezeném v příloze č. 2. a dle pravidel a v rozsahu uvedeném v této příloze Dohody.

1. Technická podpora bude hrazena paušální částkou uvedenou v příloze č. 3 této dohody. Částka stanovena v příloze č. 3 této dohody je paušální částkou pro stávající stav **a průběžně bude navyšována o technickou podporu k nově předávaným modulům a to vždy na základě ustanovení v příslušných prováděcích smlouvách.**
2. V rámci Technická podpory je Poskytovatel povinen poskytovat Objednateli následující služby:
   a) jejímž obsahem je:
      - poskytování informací o nových verzích a vlastnostech ASW;
      - vytváření a úpravy provozní dokumentace pro ASW;
      - optimalizace dynamického chování ASW;
      - výkonové optimalizace provozu ASW;
      - účast na změnách konfigurace ASW;
      - asistence při instalaci databázového systému nebo jeho oprav;
      - řešení problémů spočívajících v komunikaci s databázovým serverem nebo řešení dynamiky aplikace;
      - účast při odstraňování závad, jejichž příčina je v interakci ASW s dalším programovým vybavením kooperujícím s podporovanými výpočetními systémy;
      - spolupráci při odstraňování problémů během aktualizace databáze, importu a exportu dat;
      - spolupráci při analýze výskytu chybných nebo neobvyklých údajů v datech;
      - spolupráci při kontrolách databáze v průběhu její aktualizace;
      - spolupráci na údržbě číselníků a na nich závislých dimenzích;
      - poskytování konzultací uživatelům k ovládání a provozu ASW;
      - poskytování podpory při reklamaci závad u výrobce databázového systému;
      - technická pomoc při problémech vzniklých při práci s ASW;

   b) Hotline/ServiceDesk Poskytovatele jejímž obsahem je evidence a řízení plnění požadavků Objednatele,

   c) Operativní požadavky,

   d) Incident management-ServiceDesk Poskytovatele, jejímž cílem je odstraňování závad na APV ve třech úrovních.
3. Technické a organizační vymezení poskytované podpory:
   a) Objednatel má právo v rámci Incident managementu-ServiceDesku si vyžádat tři typy zásahu a to Havarijní zásah - Blokující nebo Havarijní zásah - Majoritní či Běžný zásah a to hlášením na ISH.

   b) V případě nedostupnosti ISH Ohlašovatel kontaktuje telefonicky Dispečera TP v případě, že neobdrží od Poskytovatele ve stanovené Době odezvy informaci o zaevidování požadavku na službu technické podpory, aby ověřil, zda nedošlo k výpadkům komunikačních technologií, které jsou použity pro předávání požadavků na služby technické podpory. Smluvní strany se pro vyloučení pochybností dohodly, že v

takovém případě se lhůty pro odstraňování ZKZ počítají od okamžiku, kdy byla prokazatelně Ohlašovatelem ohlášena Dispečerovi TP.

c) Poskytovatel je povinen na požadavek na zásah, doručený v Provozní době, reagovat v Době odezvy a zahájit kroky k jeho řešení.

4. Poskytovatel je povinen v rámci technické podpory provádět odstraňování ZKZ. V rámci toho je poskytovatel povinen:
   a) zaevidovat přijaté Hlášení, ověřit jej a zpětně potvrdit Objednateli v době odezvy, která je uvedena v příloze č. 10 této dohody.
   b) odstranit nahlášené ZKZ v dohodnutém termínu.
5. Poskytovatel je v rámci technické podpory na základě Operativního požadavku povinen provádět zejména požadované změny v ovládání a funkčnosti ASW.
6. Celkový rozsah hodin Operativních požadavků Objednatele nepřekročí 60 hodin za jeden kalendářní měsíc.
7. Poskytovatel je povinen do 10. dne měsíce předat Objednateli výkaz činnosti za předchozí měsíc, a to Výkazem nákladů na řešení Operativních požadavků, jehož vzor je uveden v příloze č. 9.
8. Podrobné parametry (SLA) Technické podpory jsou uvedeny níže v tabulce.
9. Poskytovatel zabezpečí na neveřejnou i veřejnou část hot-line 24 hodin, u pracovníka na neveřejnou část prověření na „DŮVĚRNÉ“ u pracovníka ve veřejné části prověření na „VYHRAZENÉ“.

Parametry služby Technická podpora:			
p.č.	**Parametr**	**AIS SE** **Hodnota parametru** (DOSTUPNOST „od-do“/ MAX DOBA ODEZVY „do“/ MAX DOBA ODSTRANĚNÍ „do“)	**Upřesnění**
1	Pohotovost k zásahu v pracovní dny typu BĚŽNÝ zásah	• 8:00 – 18:00 v pracovní dny • 10 kalendářních dní • 15 kalendářních dní	Požadavek doručený mimo Dobu rozsahu pohotovosti se považuje za doručený v 9:00 následující pracovní den. Pro doručení požadavku bude použit vždy ServiceDesk/HelpDesk - hlášení závad na ISH vč. telefonického potvrzení.
2	Pohotovost k zásahu typu Havarijní zásah MAJORITNÍ	• 0:00 – 24:00 • 12 hod. • 18 hod.	Požadavek doručený mimo Dobu rozsahu pohotovosti se považuje za doručený v 7:00 následující pracovní den. Pro doručení požadavku bude použit vždy ServiceDesk/HelpDesk - hlášení závad na ISH vč. telefonického potvrzení.
3	Pohotovost k zásahu	• 0:00 – 24:00	Zásahy ve svátky a dny pracovního

Parametry služby Technická podpora:			
p.č.	**Parametr**	**AIS SE** **Hodnota parametru** (DOSTUPNOST „od-do“/ MAX DOBA ODEZVY „do“/ MAX DOBA ODSTRANĚNÍ „do“)	**Upřesnění**
	typu Havarijní zásah BLOKUJÍCÍ	• 1 hod. • 4 hod.	klidu musí být řešeny operativně s ohledem na závažnost požadavku. Jedná se o zásahy na vyžádání. Pro doručení požadavku bude použit vždy ServiceDesk/HelpDesk - hlášení závad na ISH vč. telefonického potvrzení.
4	Služba Hot-line	• 8:00 – 17:00 • N/A • N/A	Telefonická konzultace, náhradní komunikace bude vedena elektronickou poštou.
5	Služba ServiceDesk	• 8:00 – 17:00 • N/A N/A	Slouží k evidenci a řízení plnění požadavků Ministerstva vnitra a je přístupna pro oprávněné pracovníky v síti Internet. Pro typ Havarijní zásah BLOKUJÍCÍ platí bod 3.
8	Technická podpora na vyžádání	• 8:00 – 17:00 • N/A • N/A	Služba v rámci paušální sazby v rozsahu maximálně 60 hodin měsíčně na vyžádání a slouží ke zpracování požadovaných změn v ovládání a funkčnosti ASW. Skutečný počet hodin bude vykazován ve výkazu práce.

Výkaz nákladů za operativní činnosti

Výkaz období za: měsíc.rok

Den	Datum	Dílčí smlouva č.	Popis činnosti	Počet hodin	Sazba	Cena
So						0,00 Kč
Ne						
Po						
Út						
St						
Čt						
Pá						
So						
Ne						
Celkem					Celková částka	0,00 Kč

Výkaz schválil: _____ Podpis: _____

Datum: _____

Příloha č. 10 k Rámcové dohodě č.j.: MV-93685-25/VZ-2017

Vzor protokolu

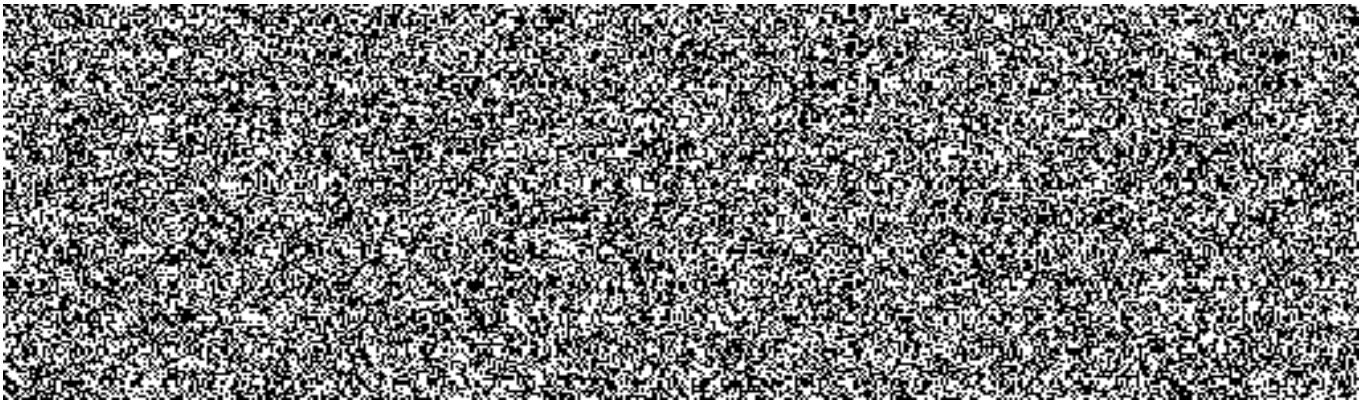
HLÁŠENÍ PRO ZAEVIDOVÁNÍ POŽADAVKU

TECHNICKÉ PODPORY

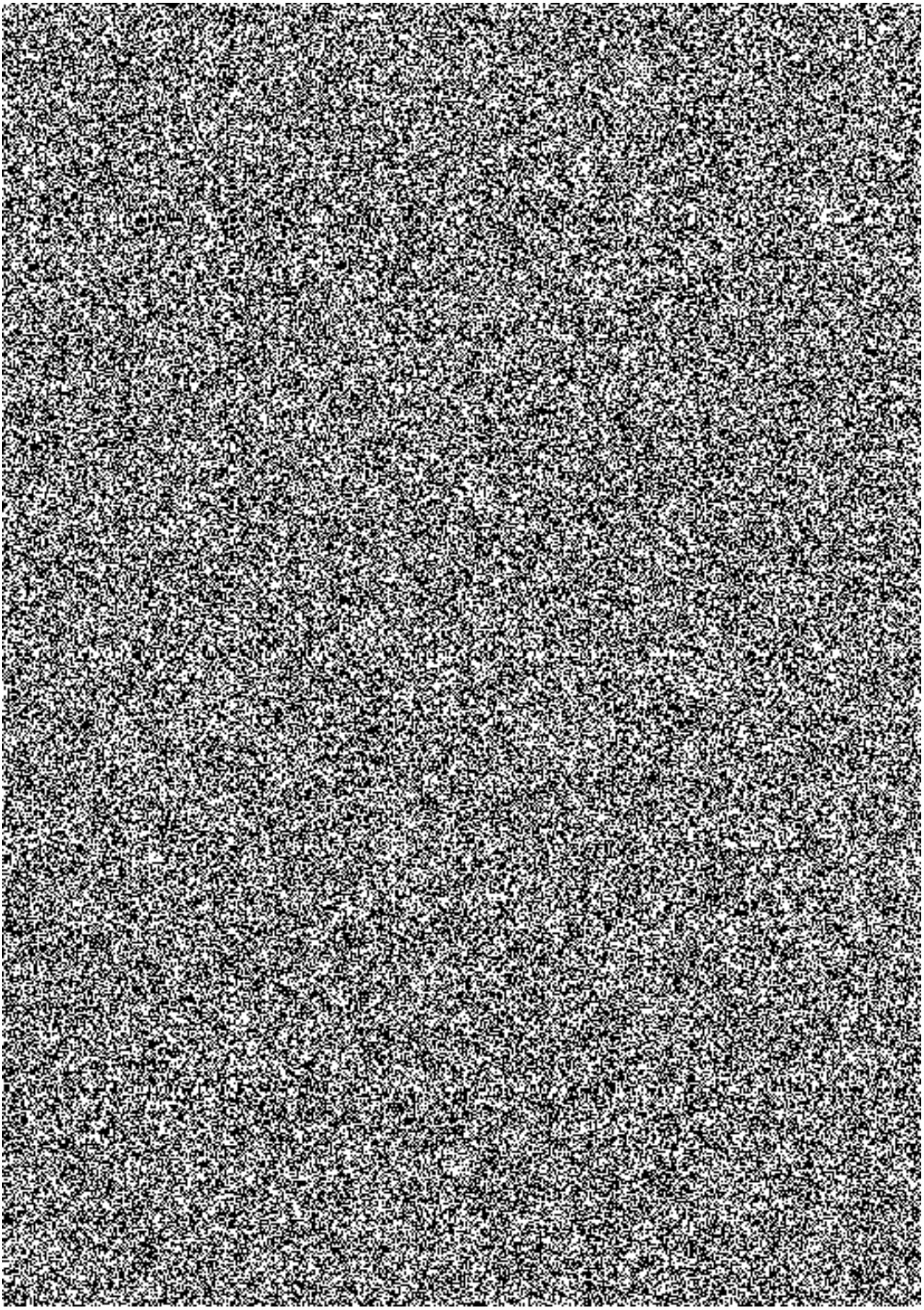
Číslo vady Objednatele:	**Interní číslo vady Poskytovatele:**
Kontaktní osoba:	Datum/hod:
Za Poskytovatele přijal/podpis:	Datum/hod:
Modul:	Stupeň závažnosti: ☐ Důležitý požadavek ☐ Běžný požadavek
Popis požadavku:	
Popis a časový plán řešení požadavku:	

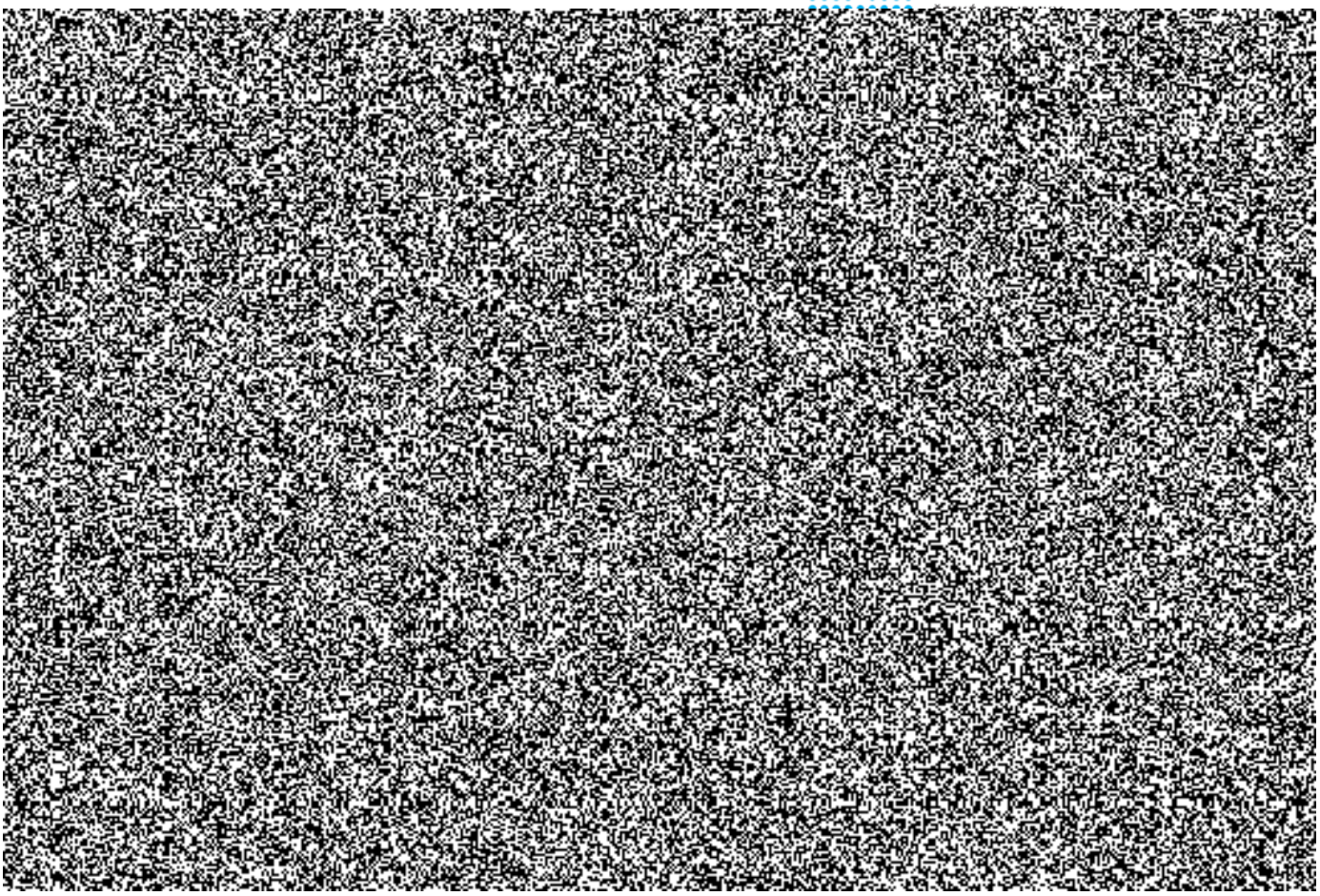
Způsob vyřízení požadavku pro objednatele:	Termín pro řešení požadavku:
Vadu vyřešil/podpis:	Datum/čas:
Opravu za objednatele převzal/podpis:	Datum/čas:

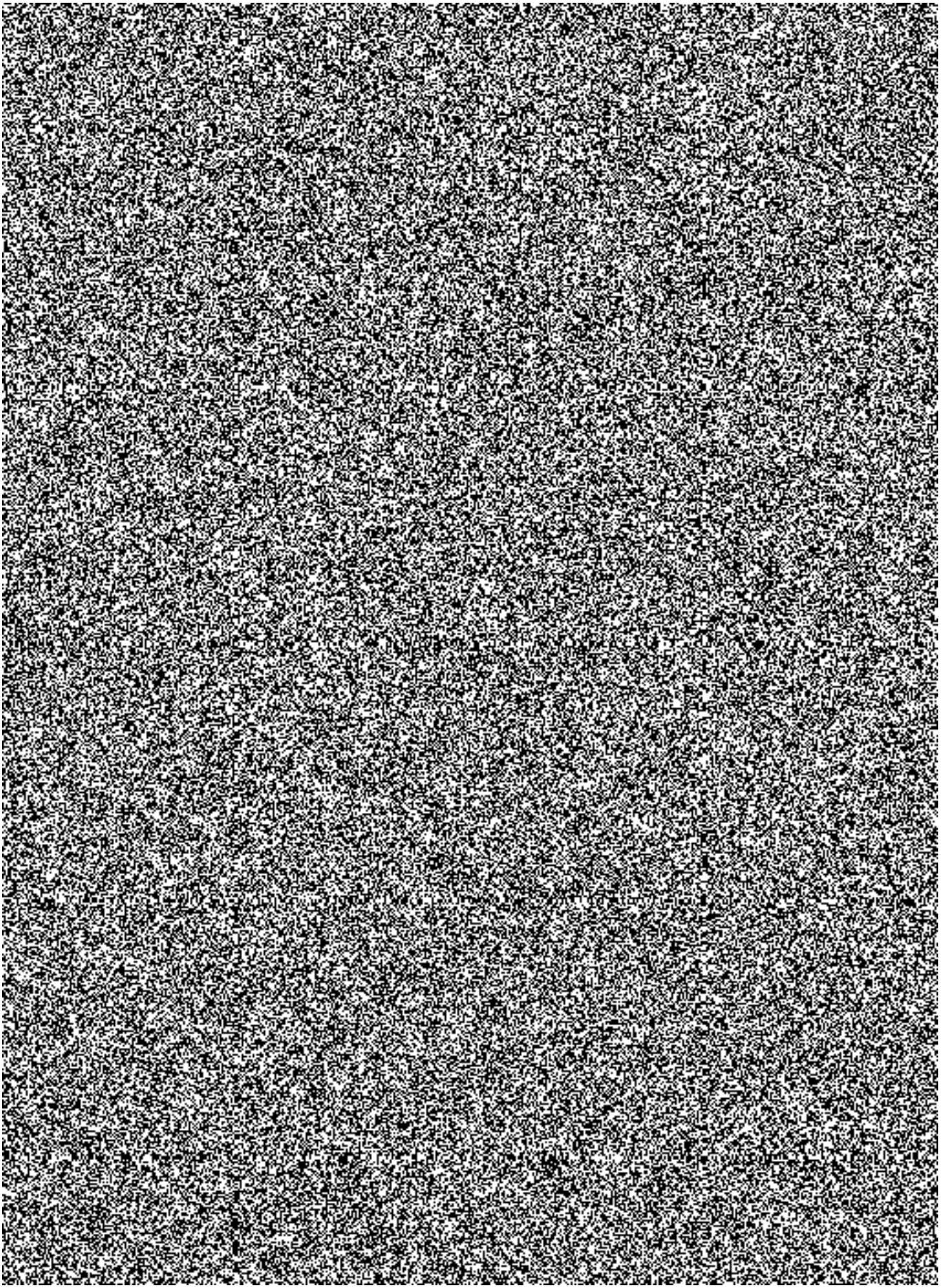
Příloha č. 11 k Rámcové dohodě č.j.: MV-93685-25/VZ-2017

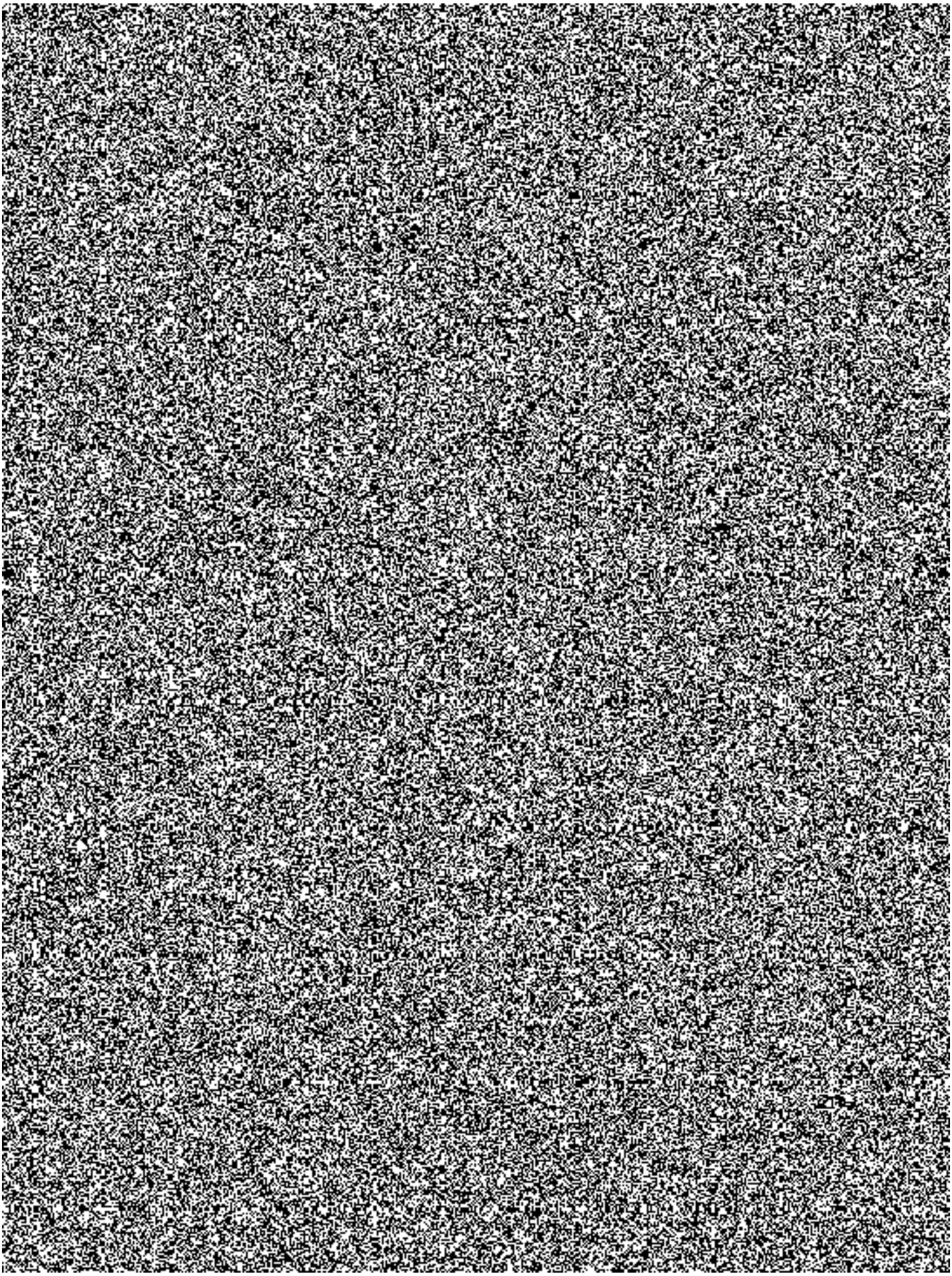


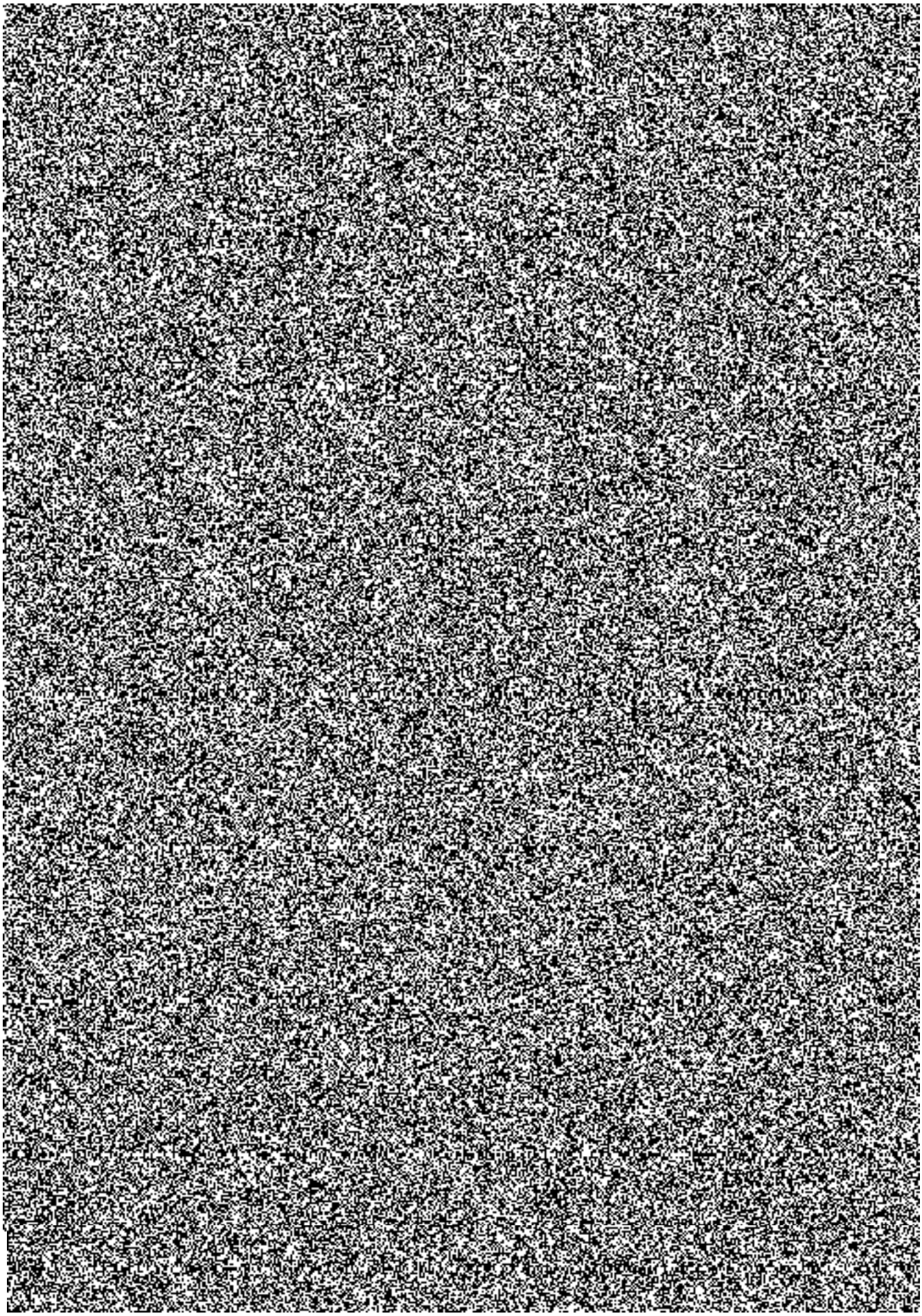
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

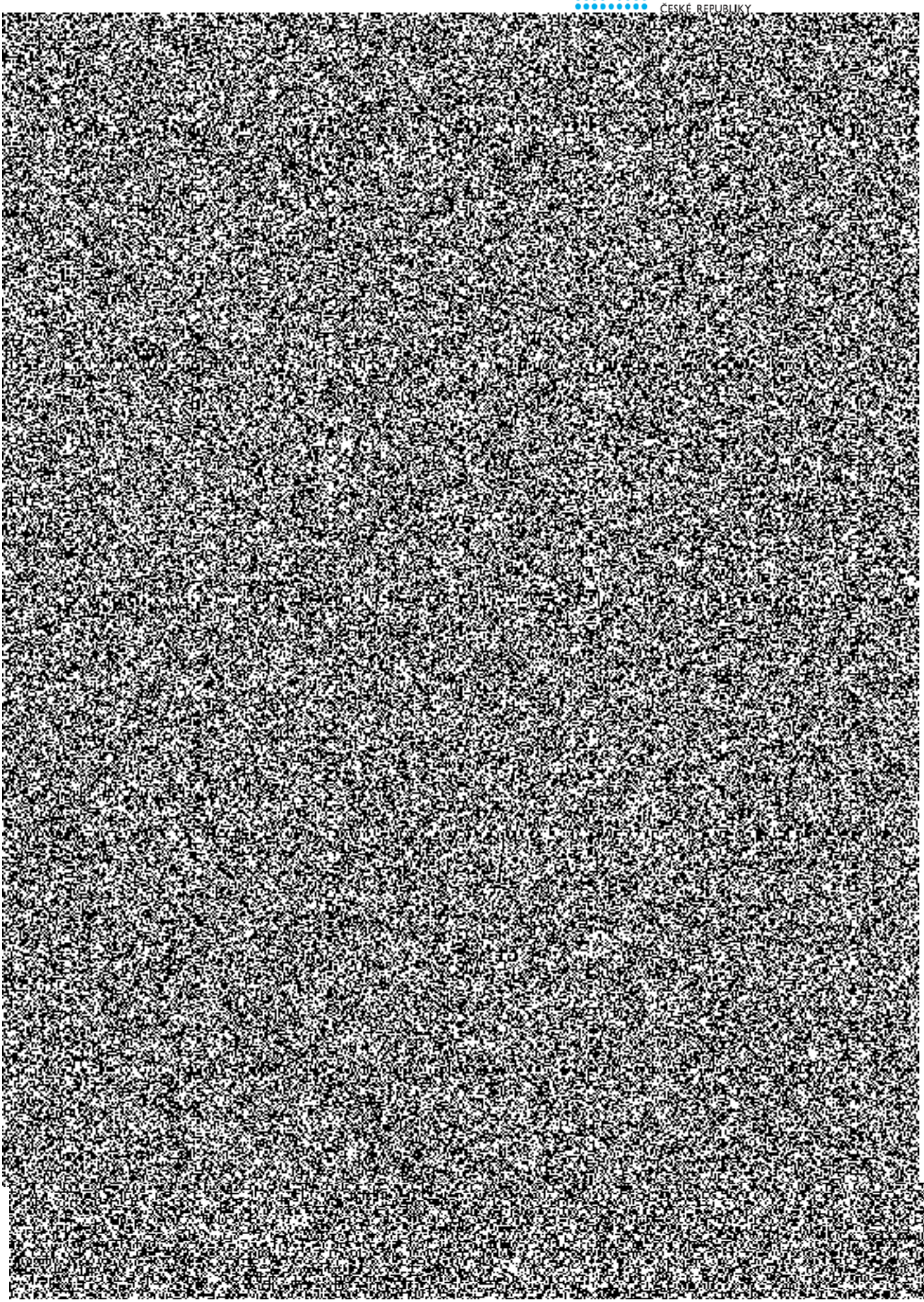


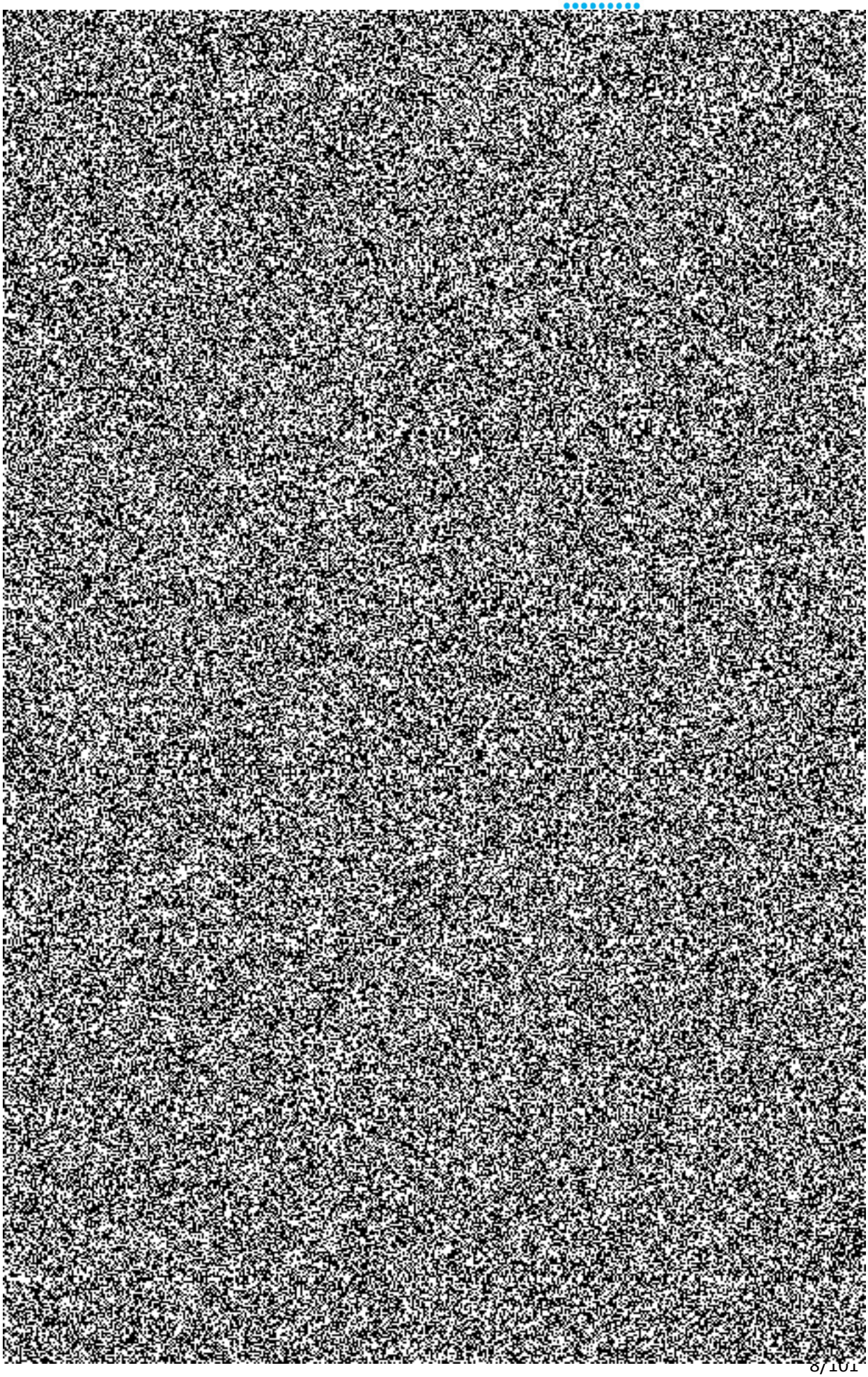


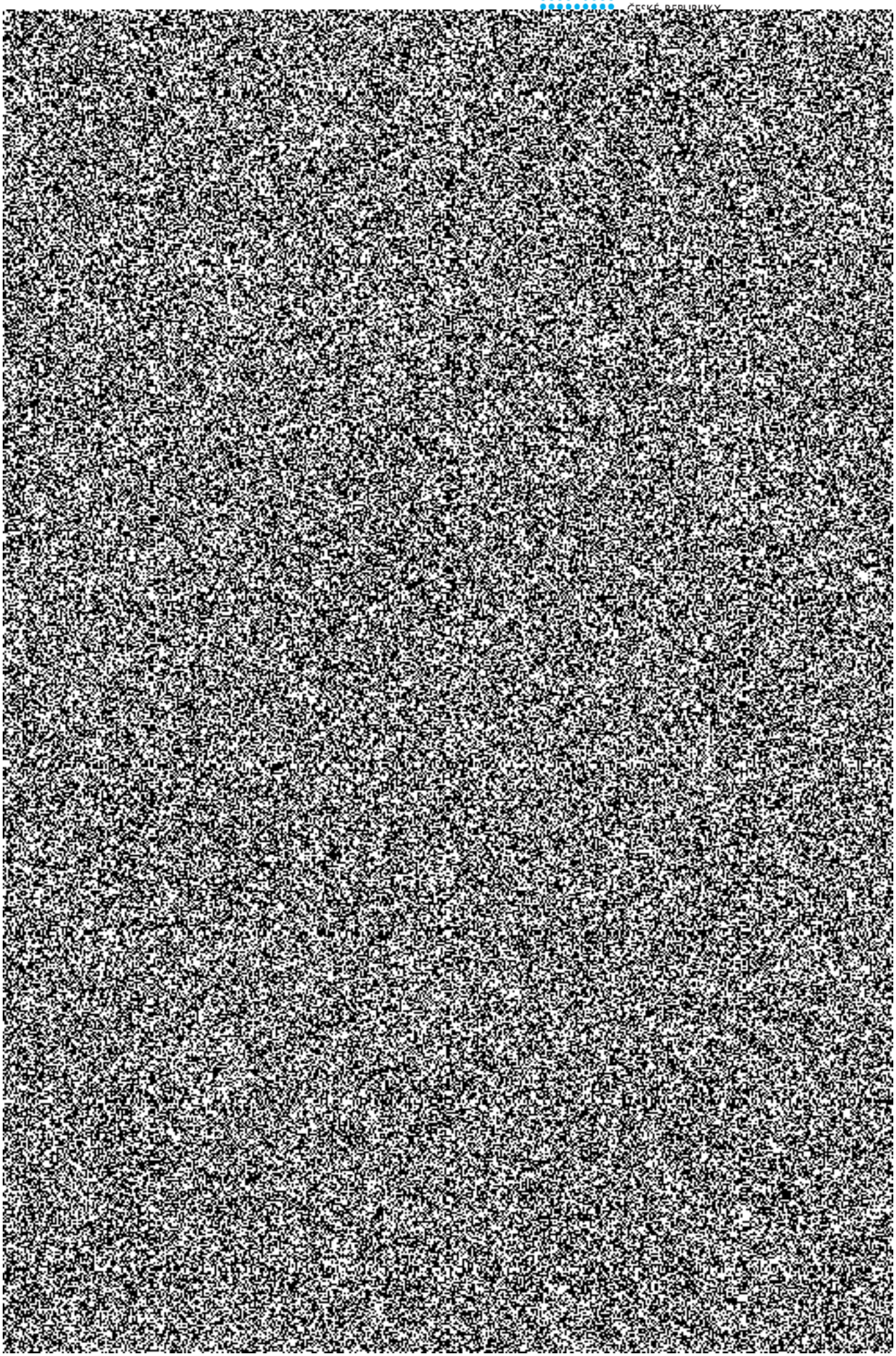


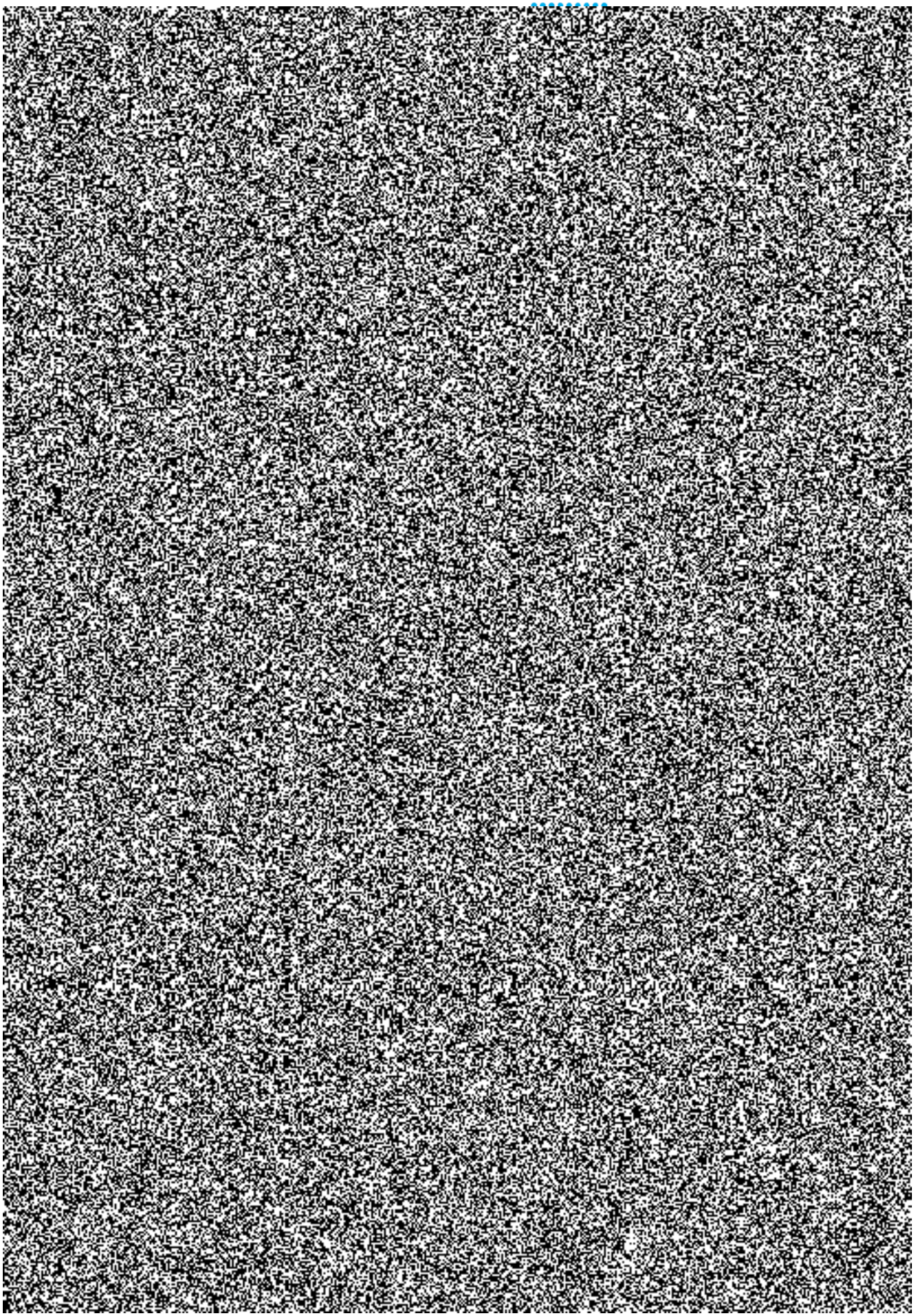


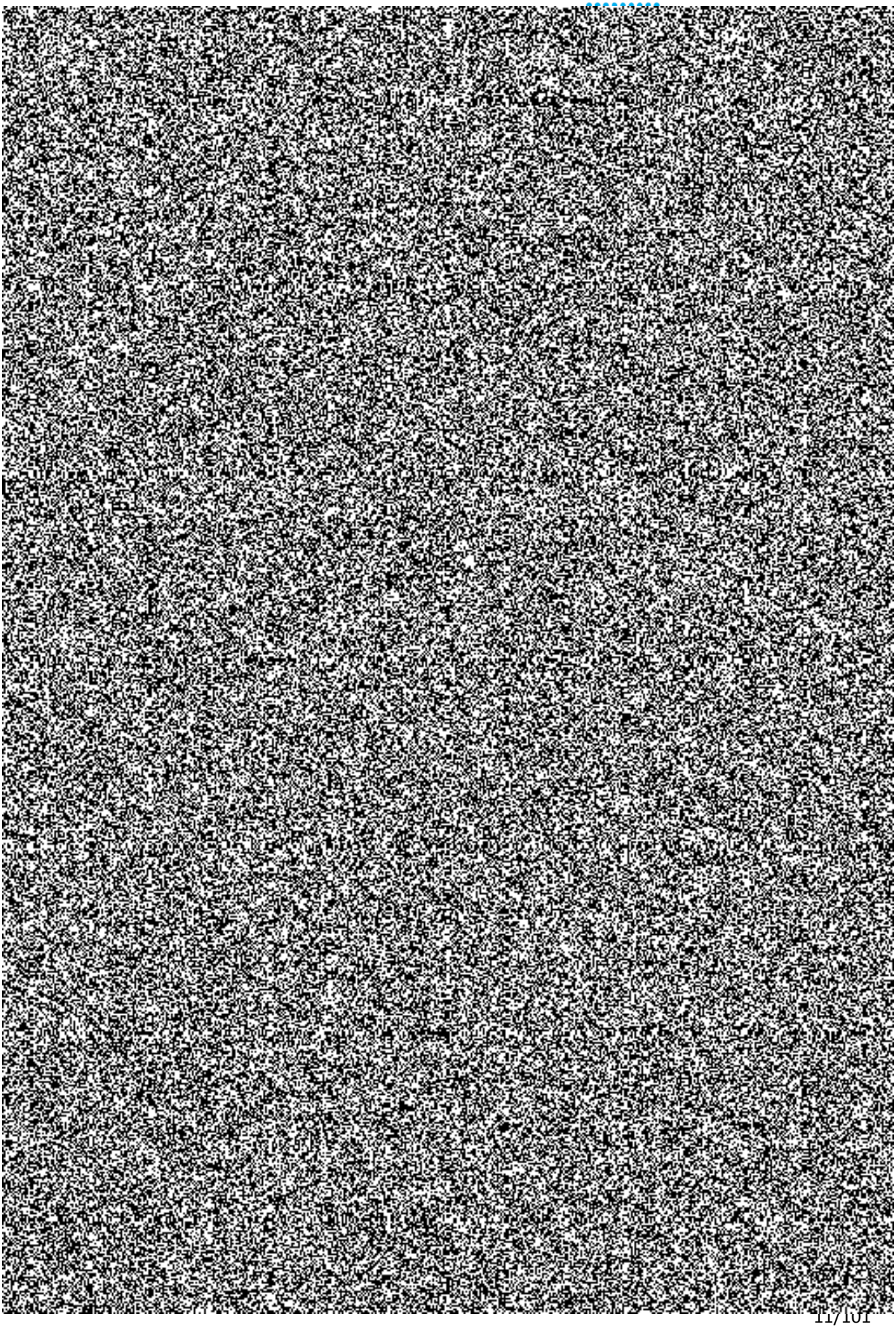


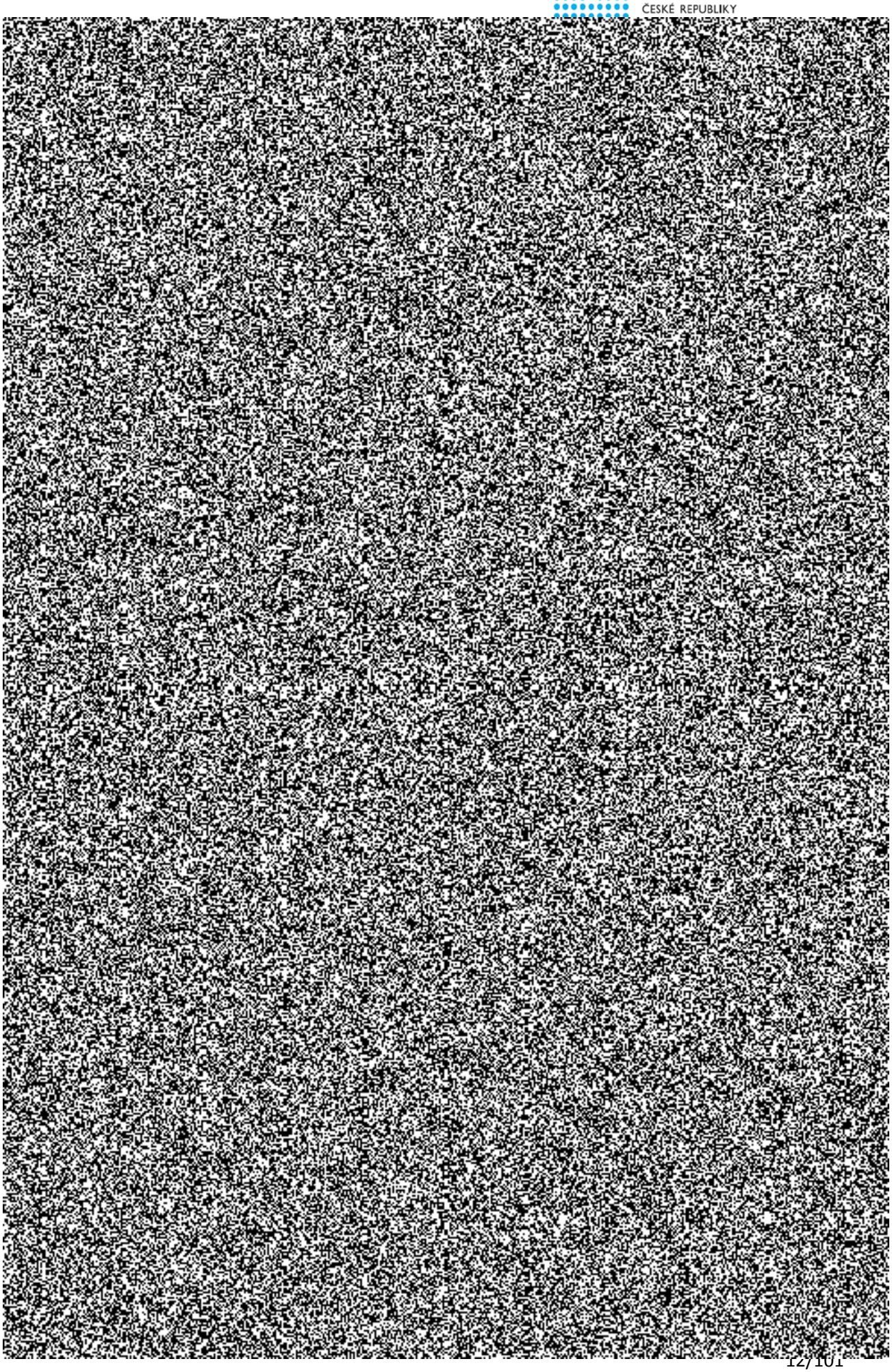


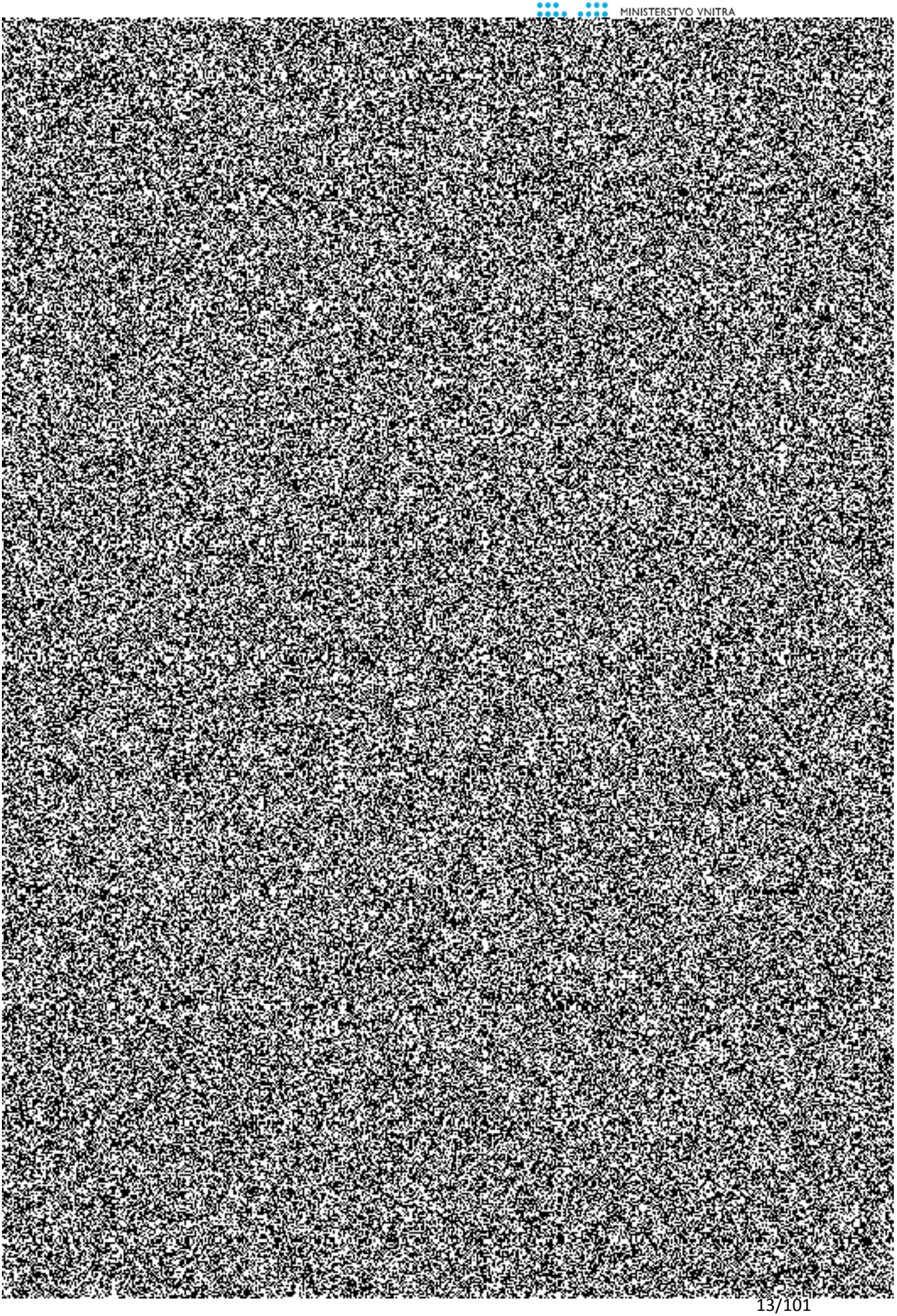




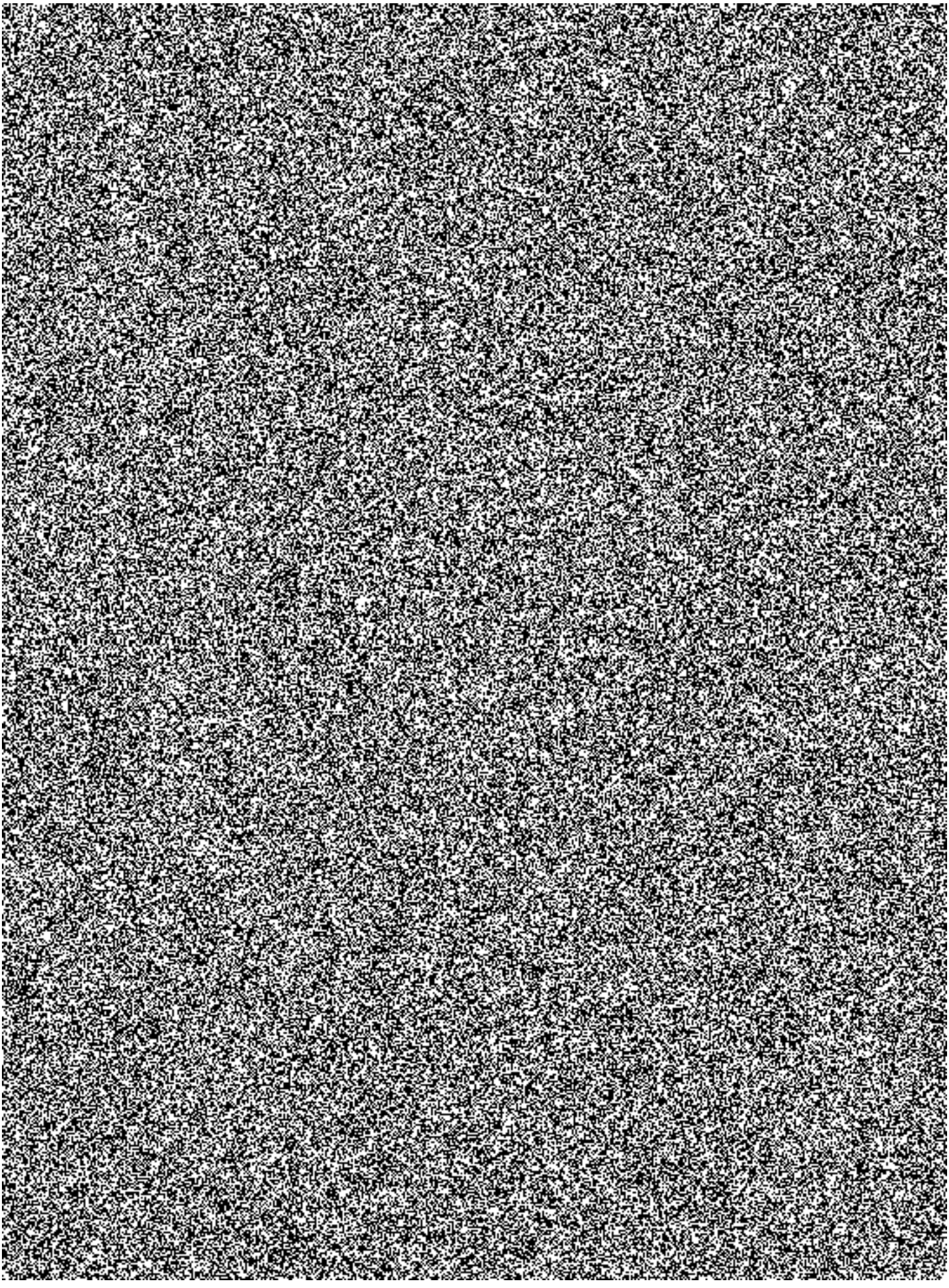


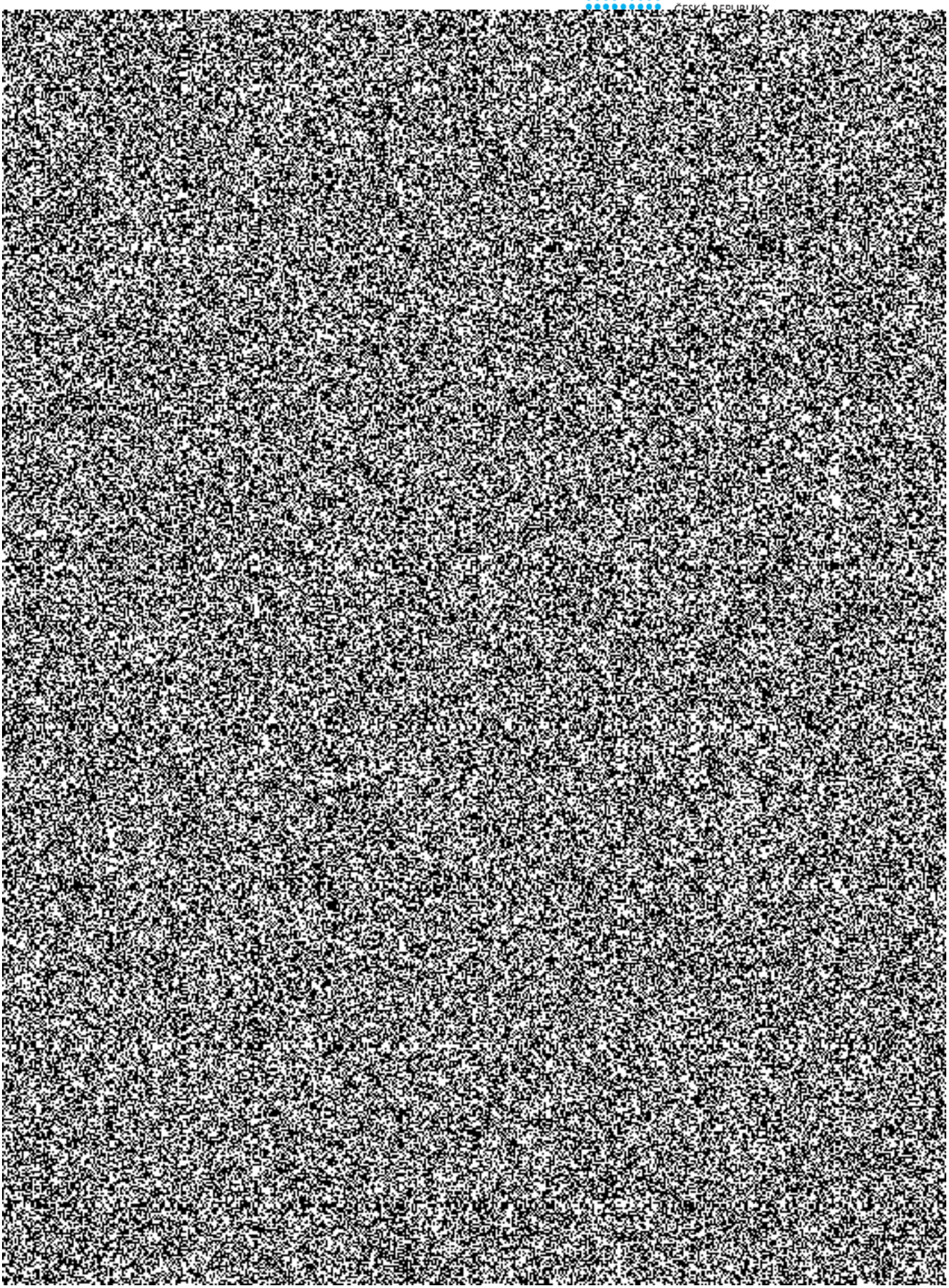


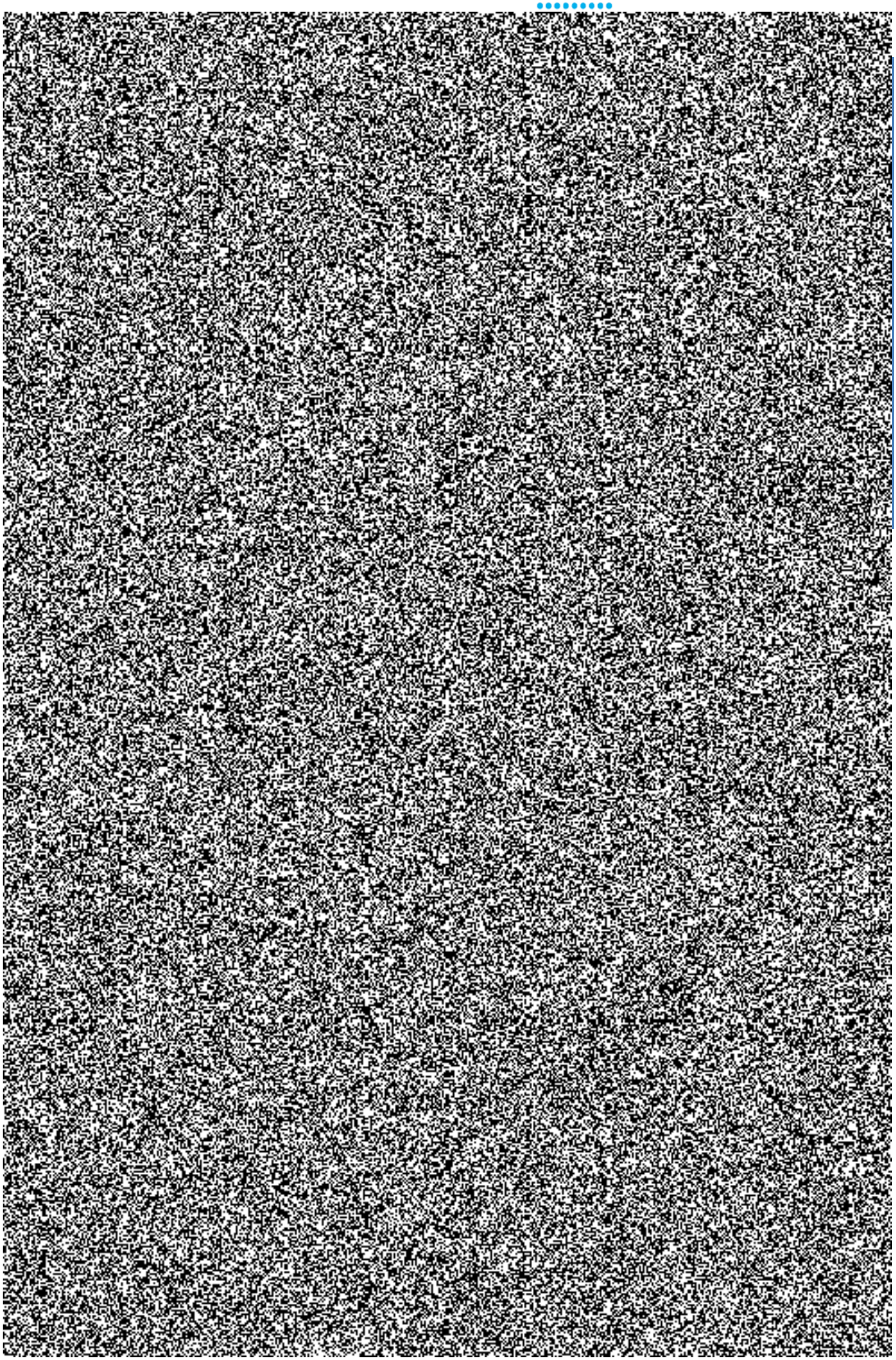


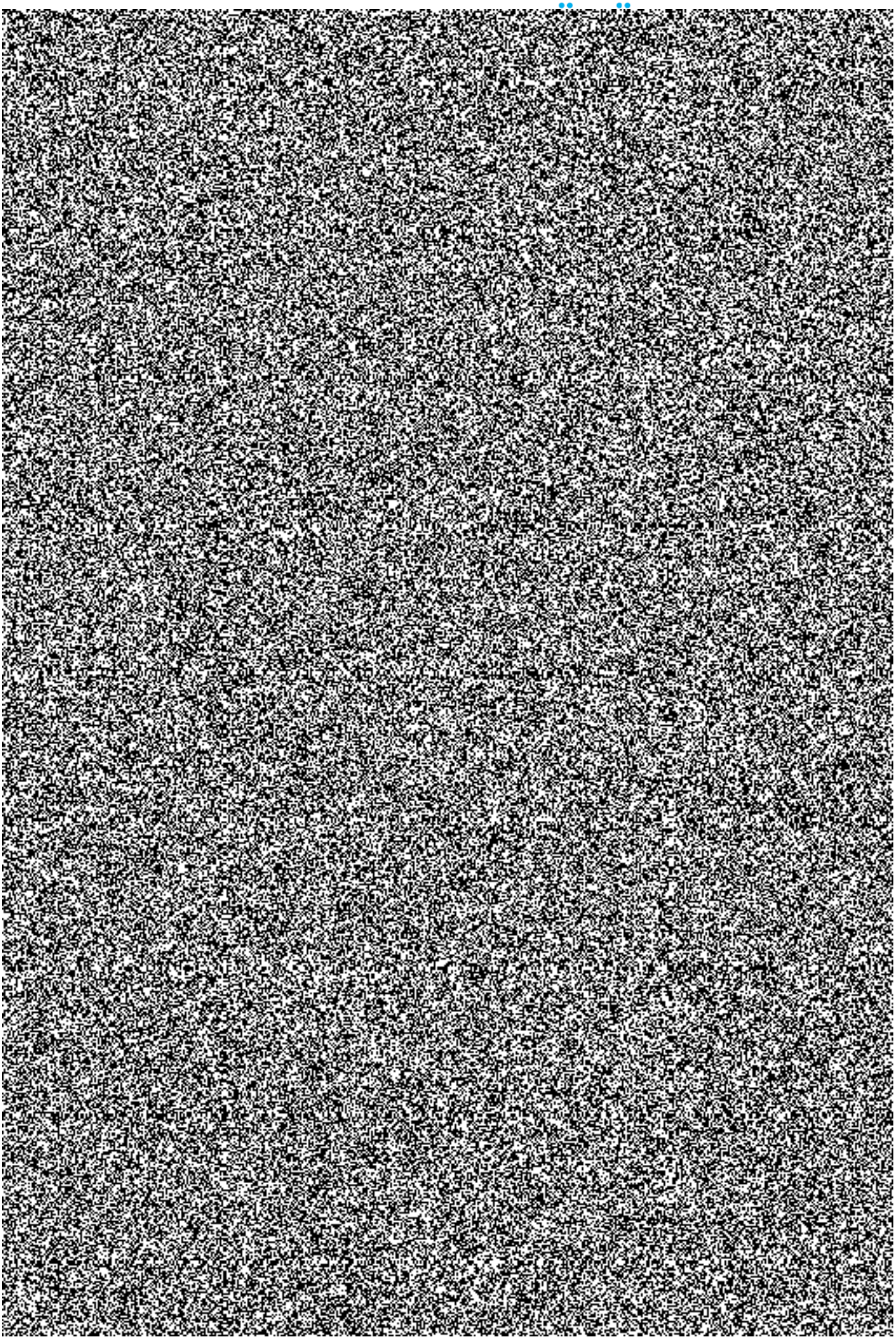


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

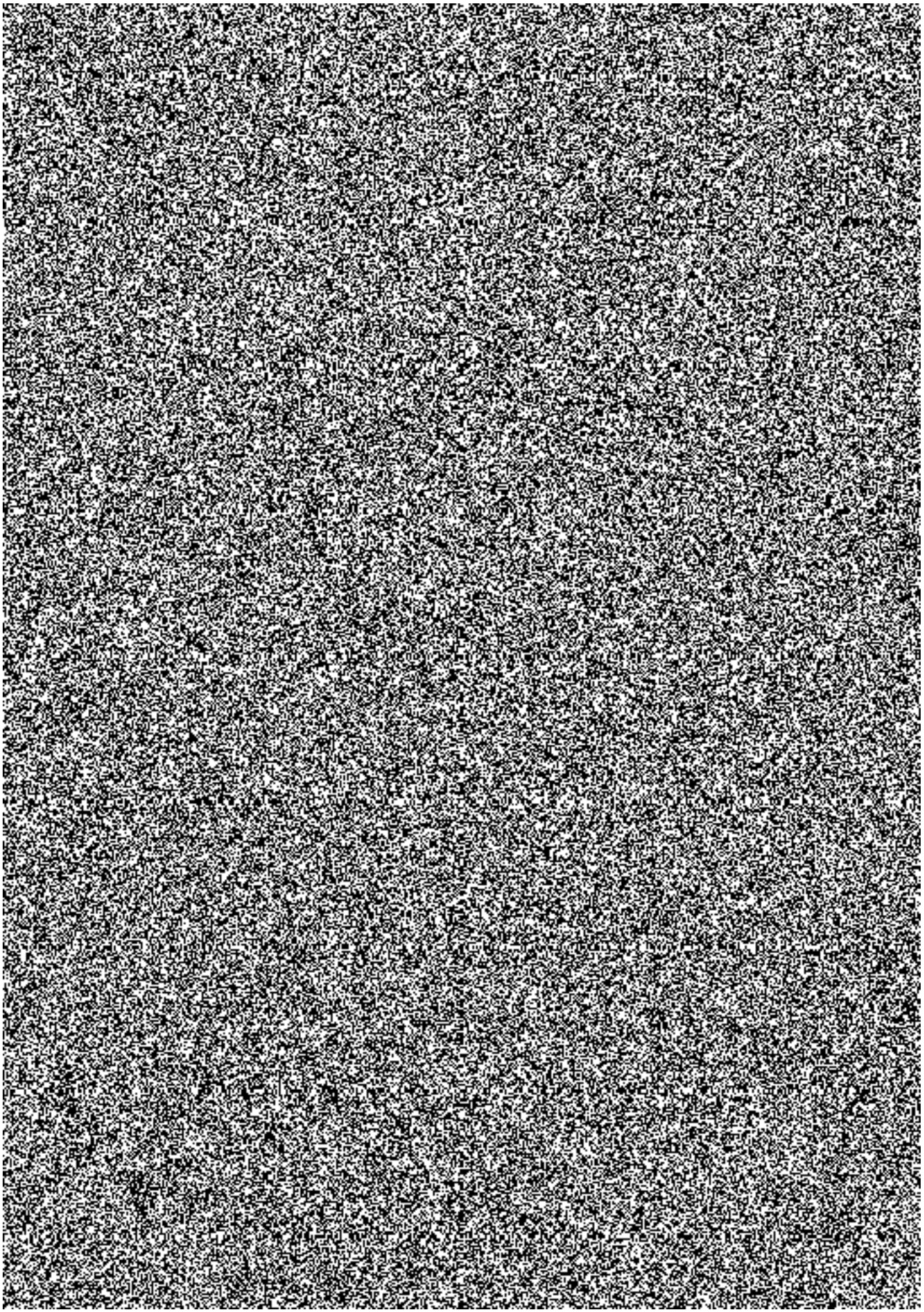


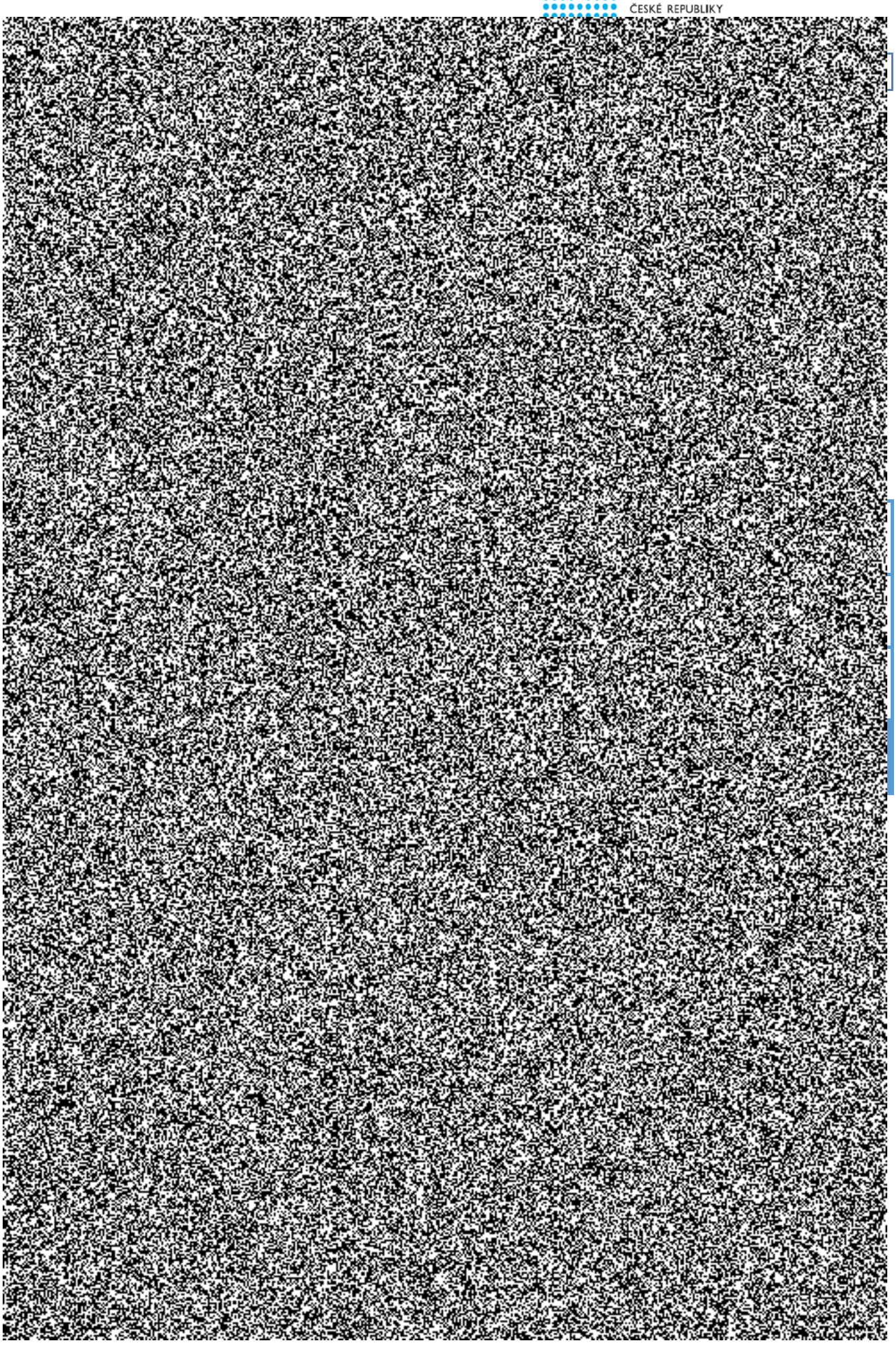


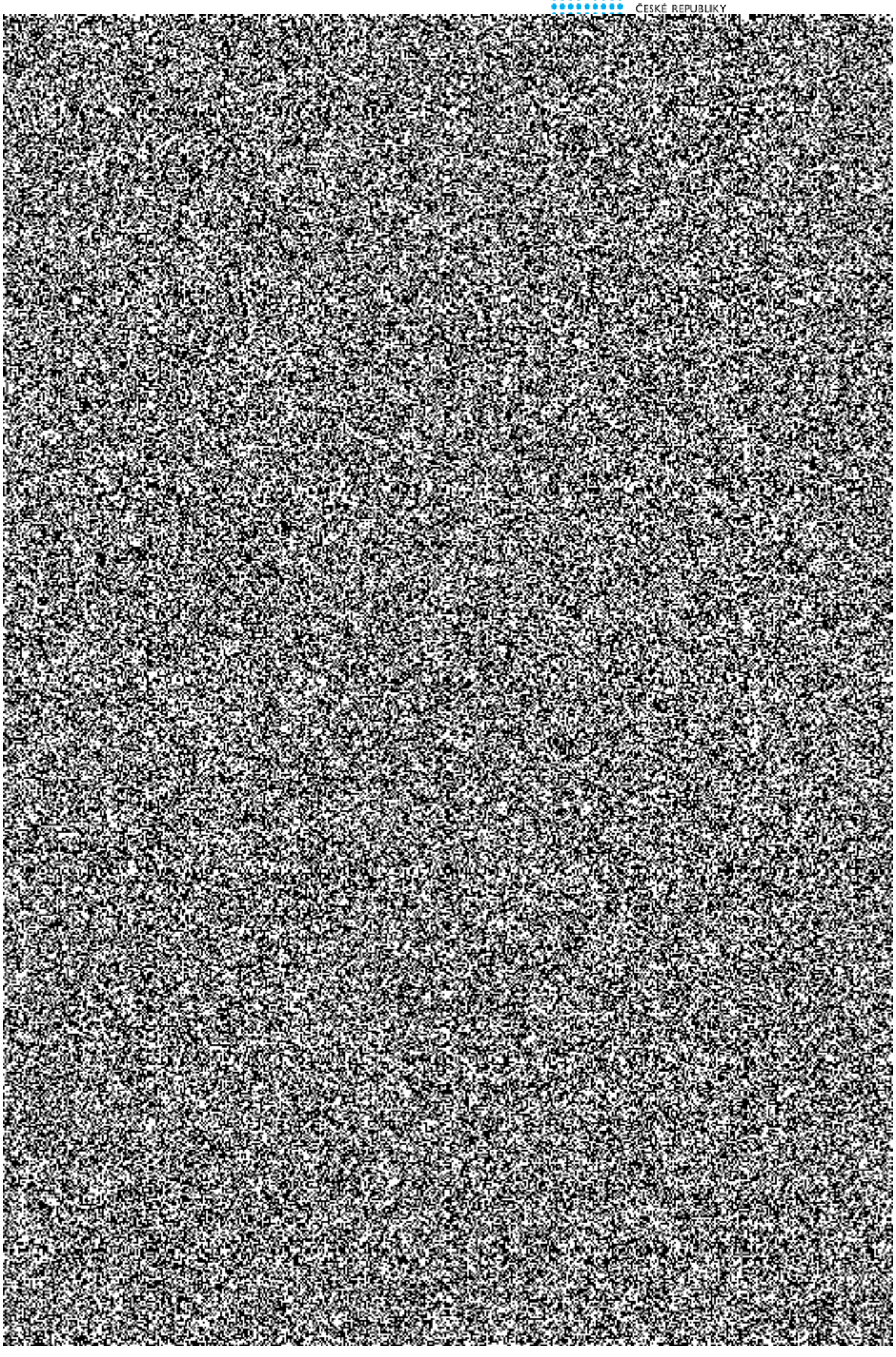


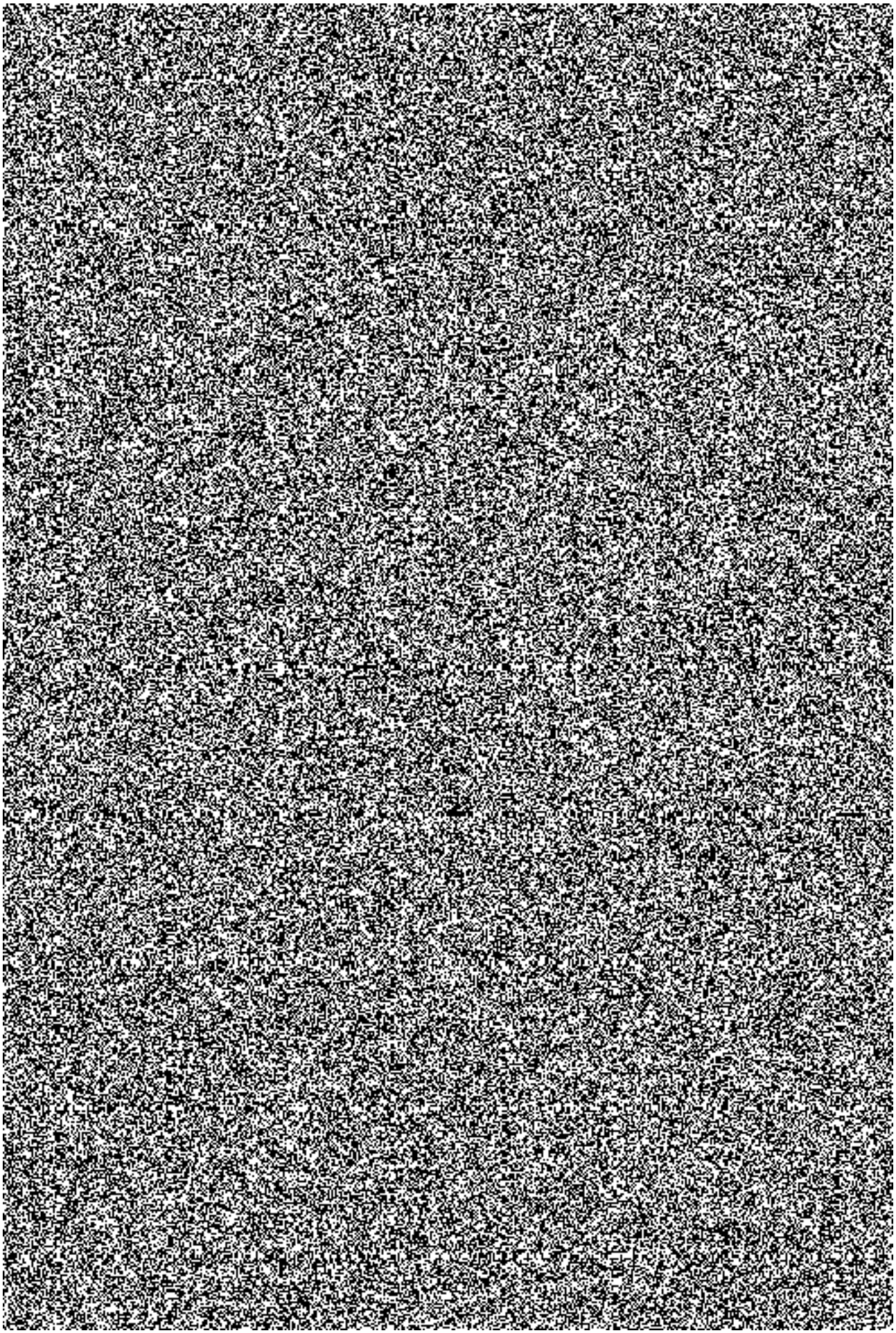


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

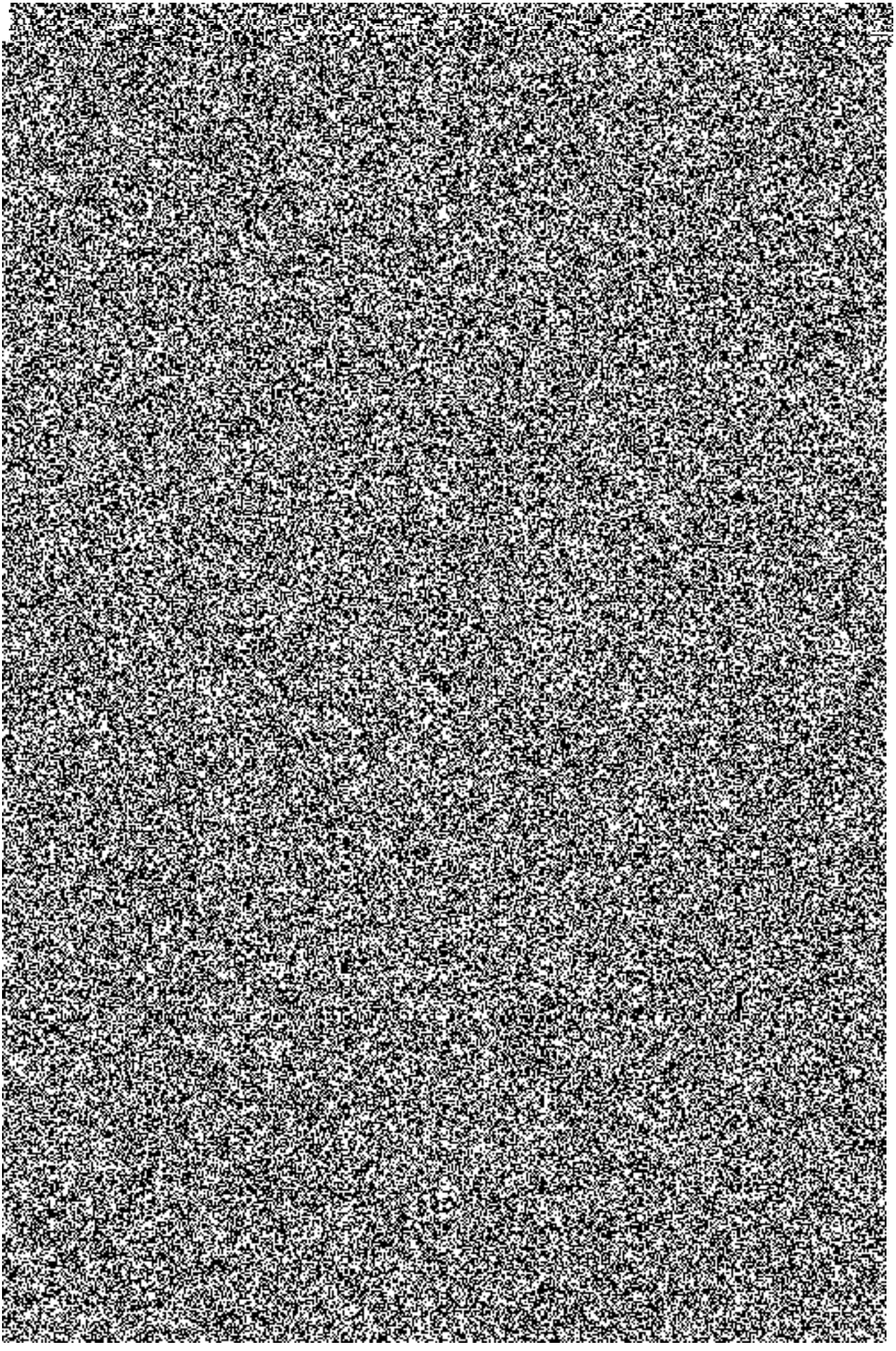


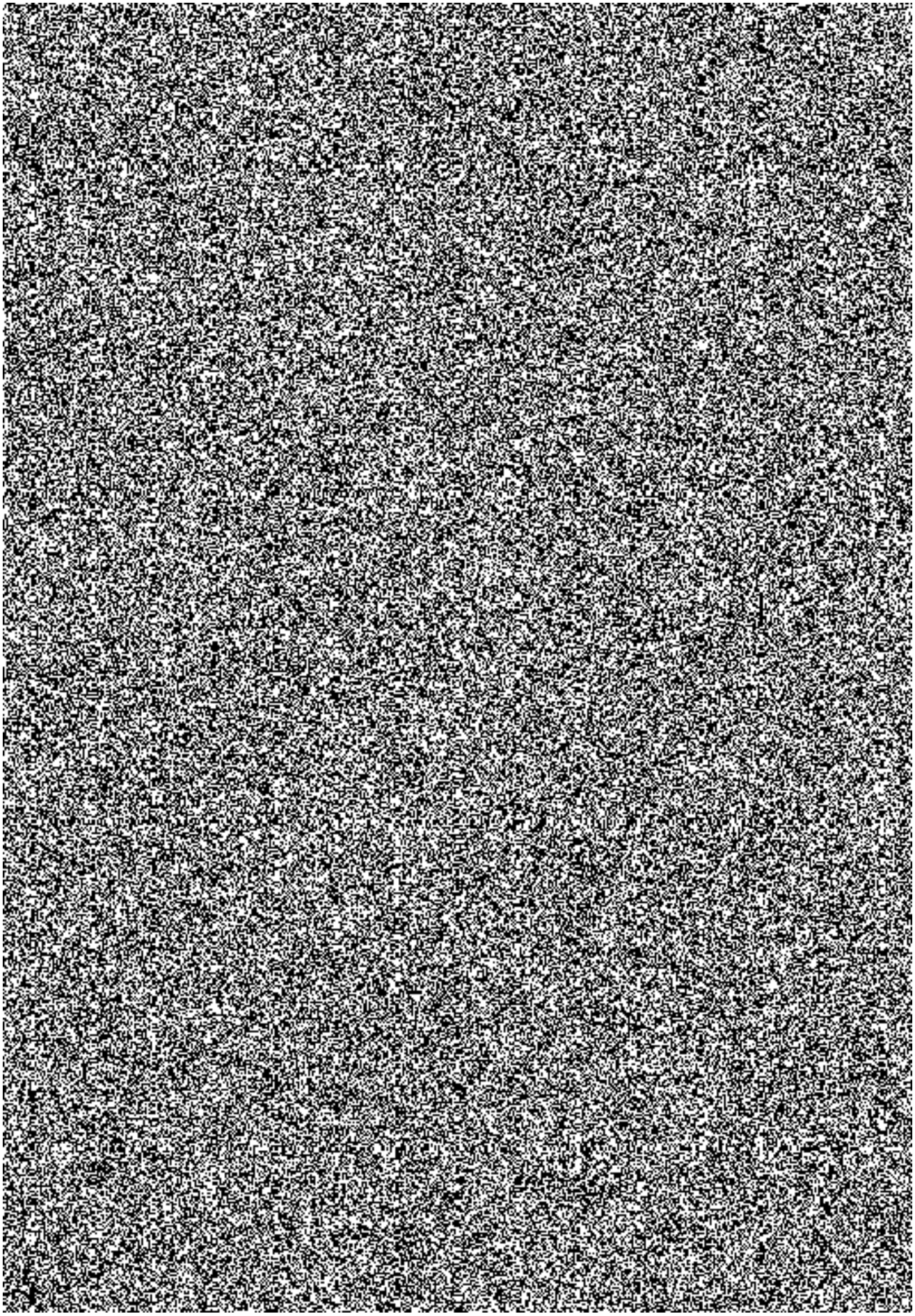


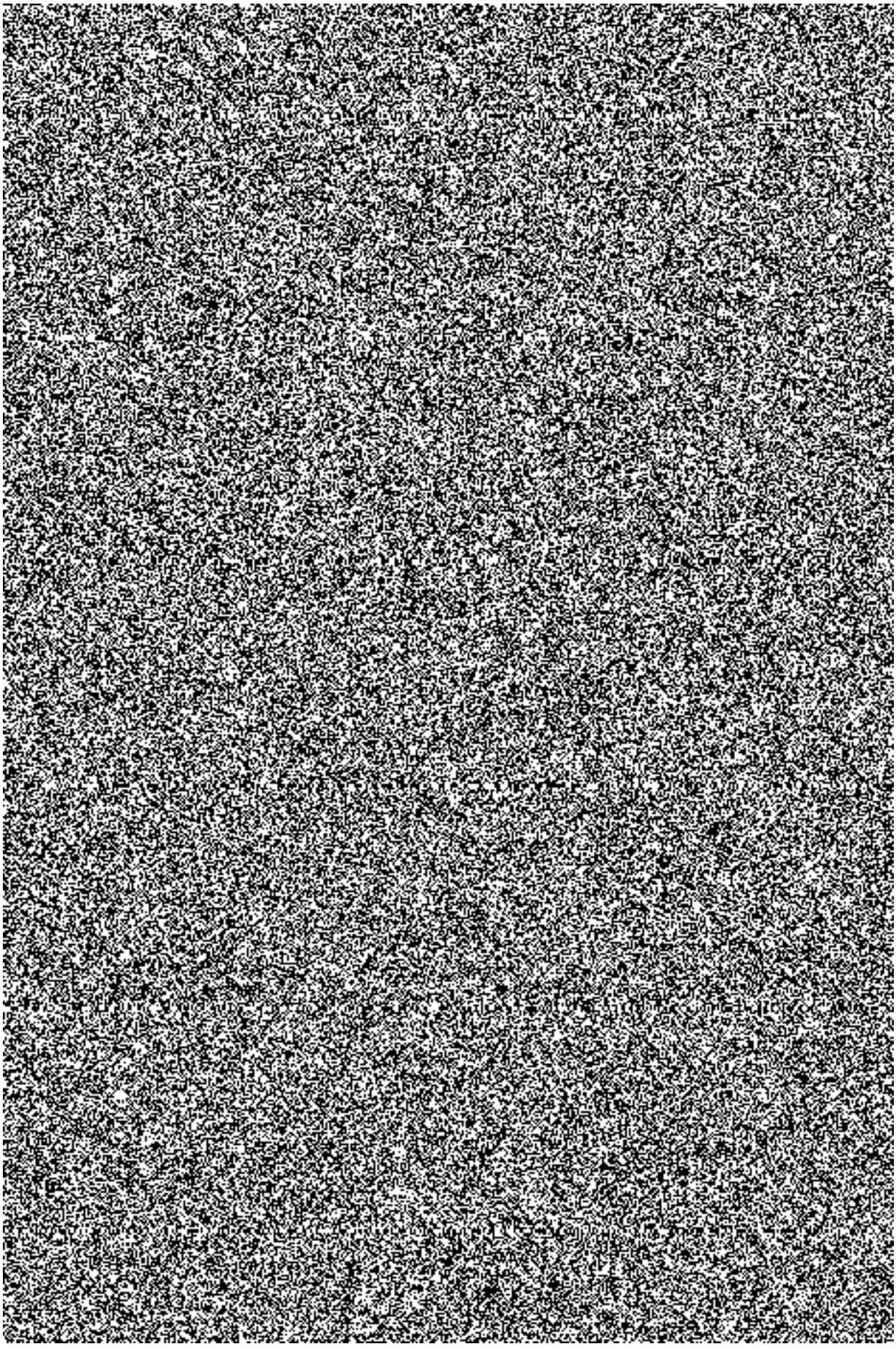


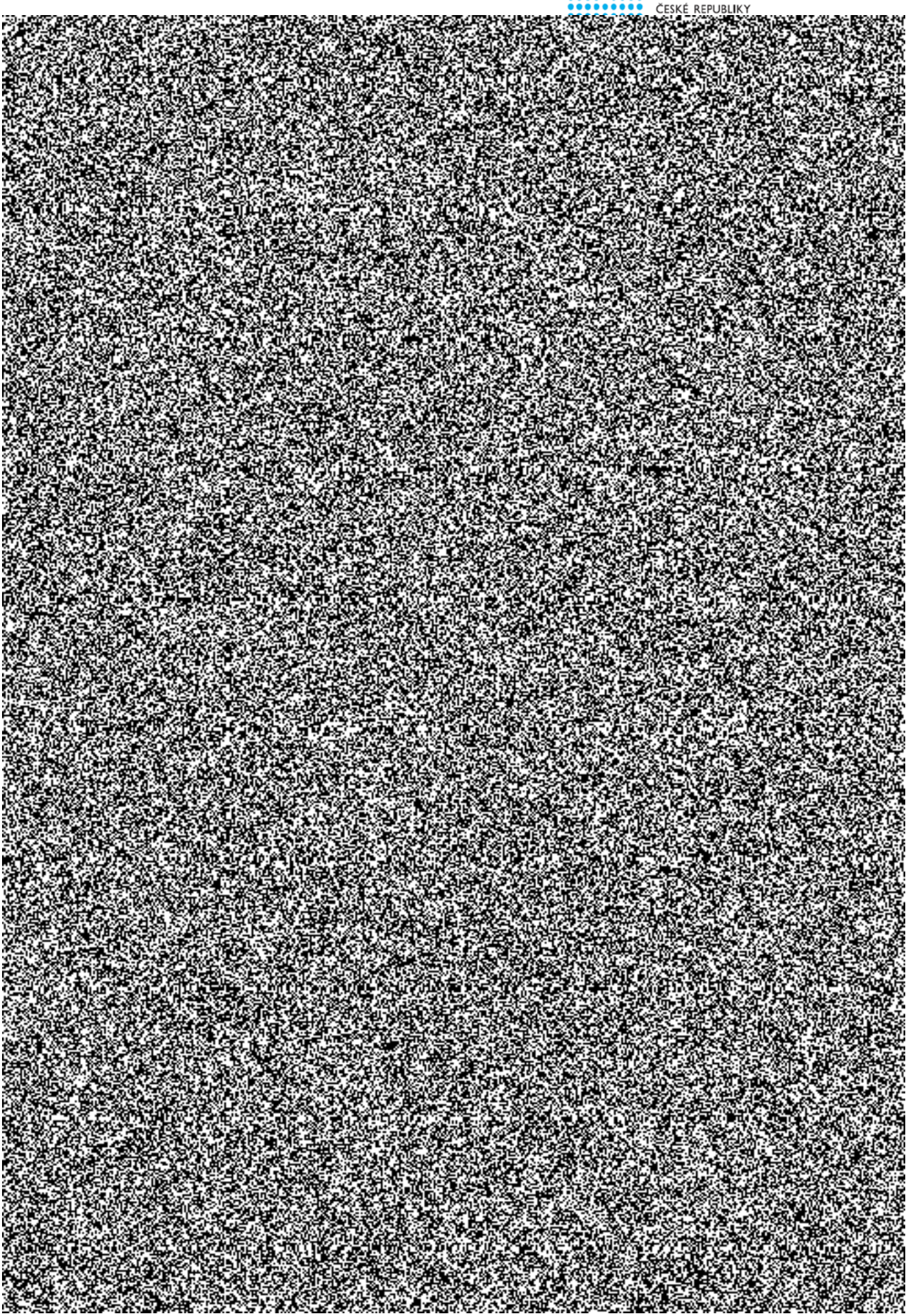


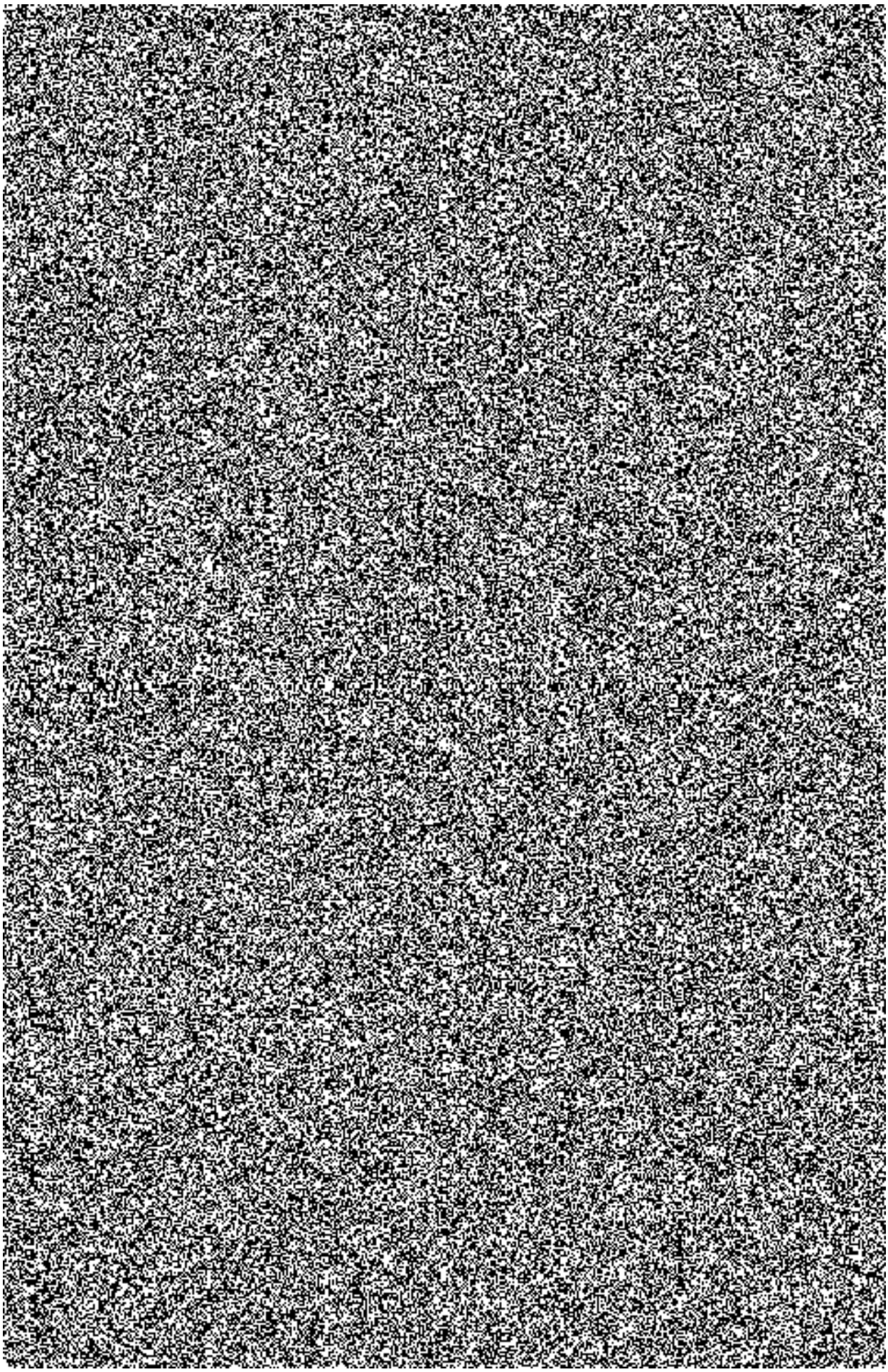
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

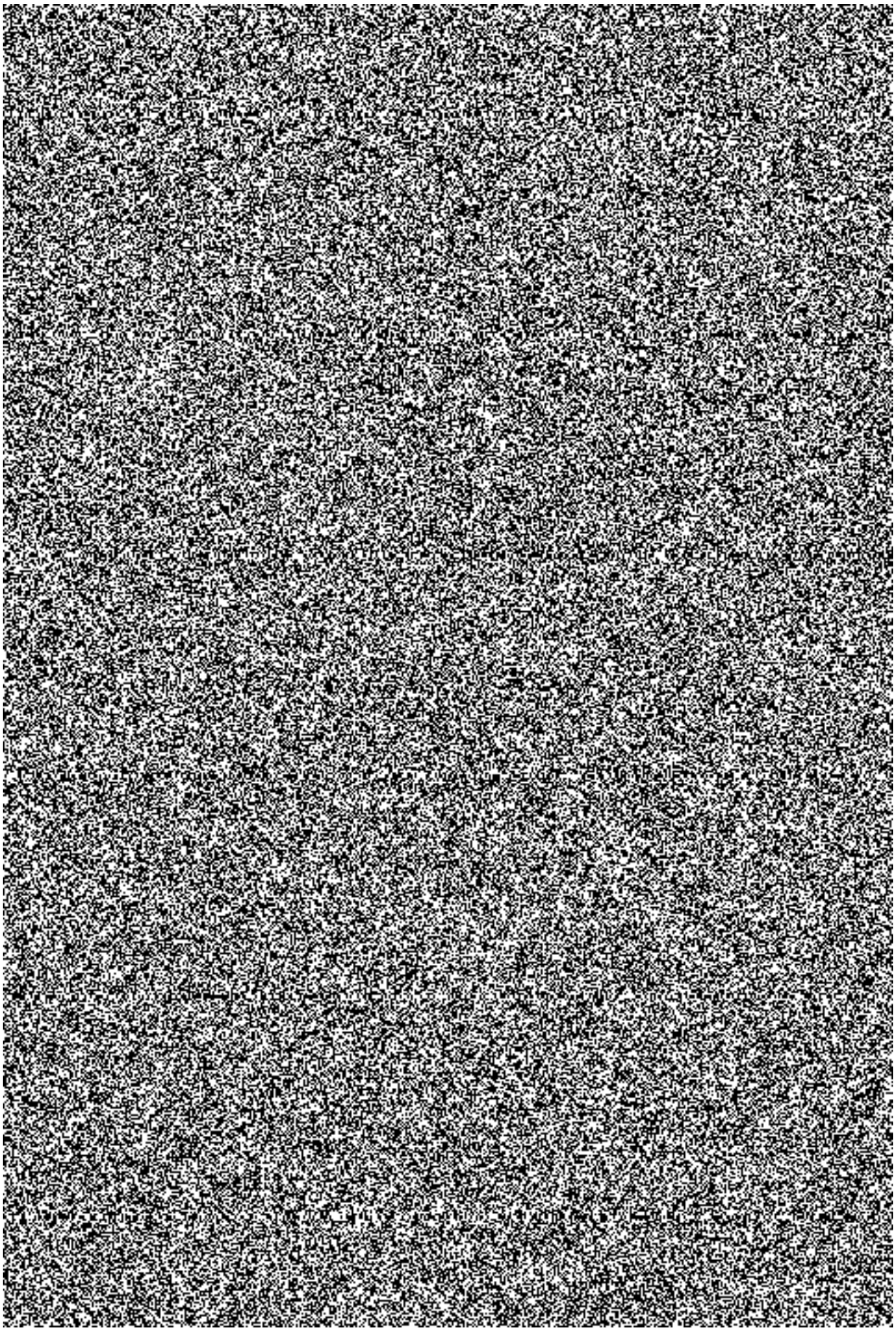


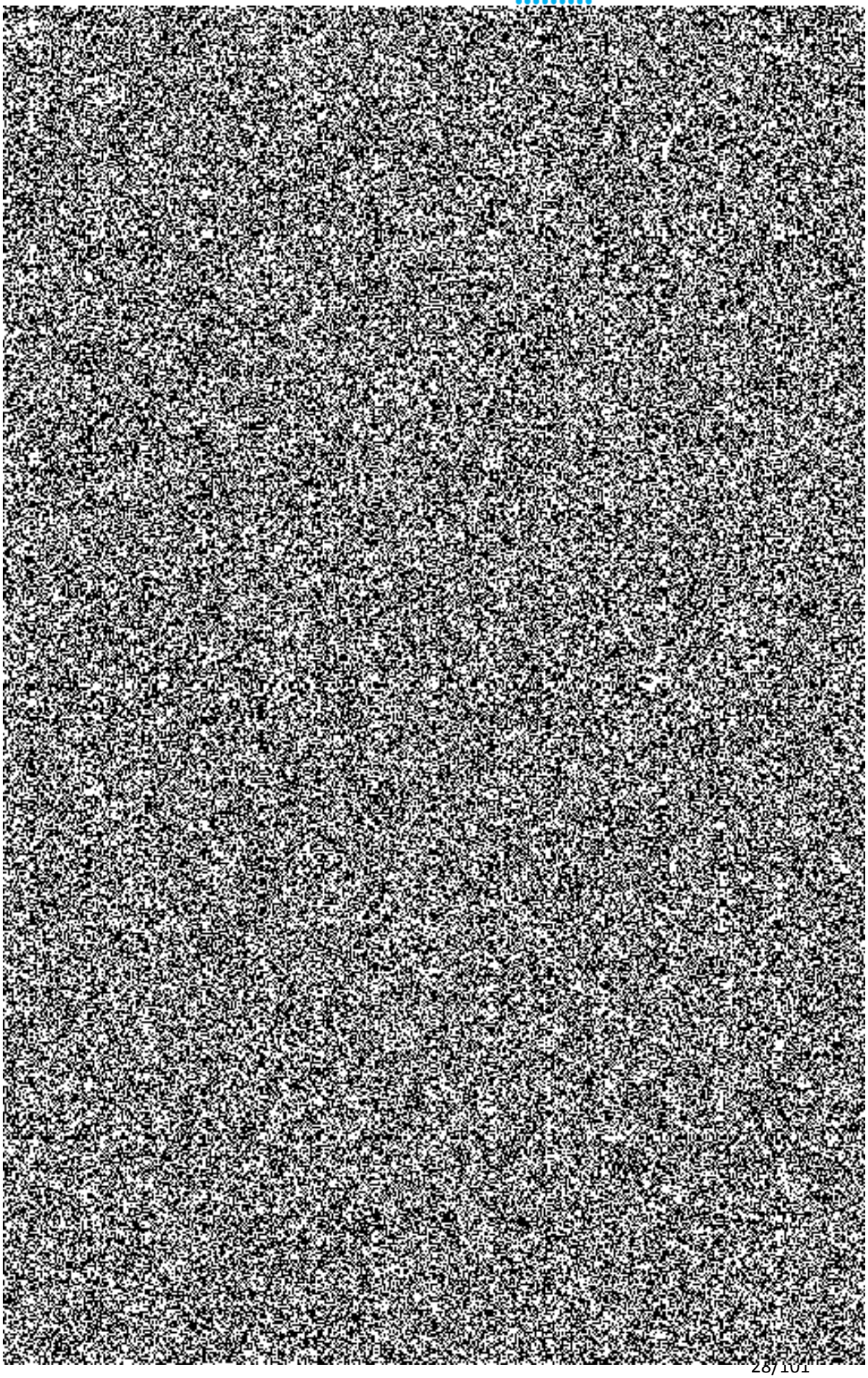


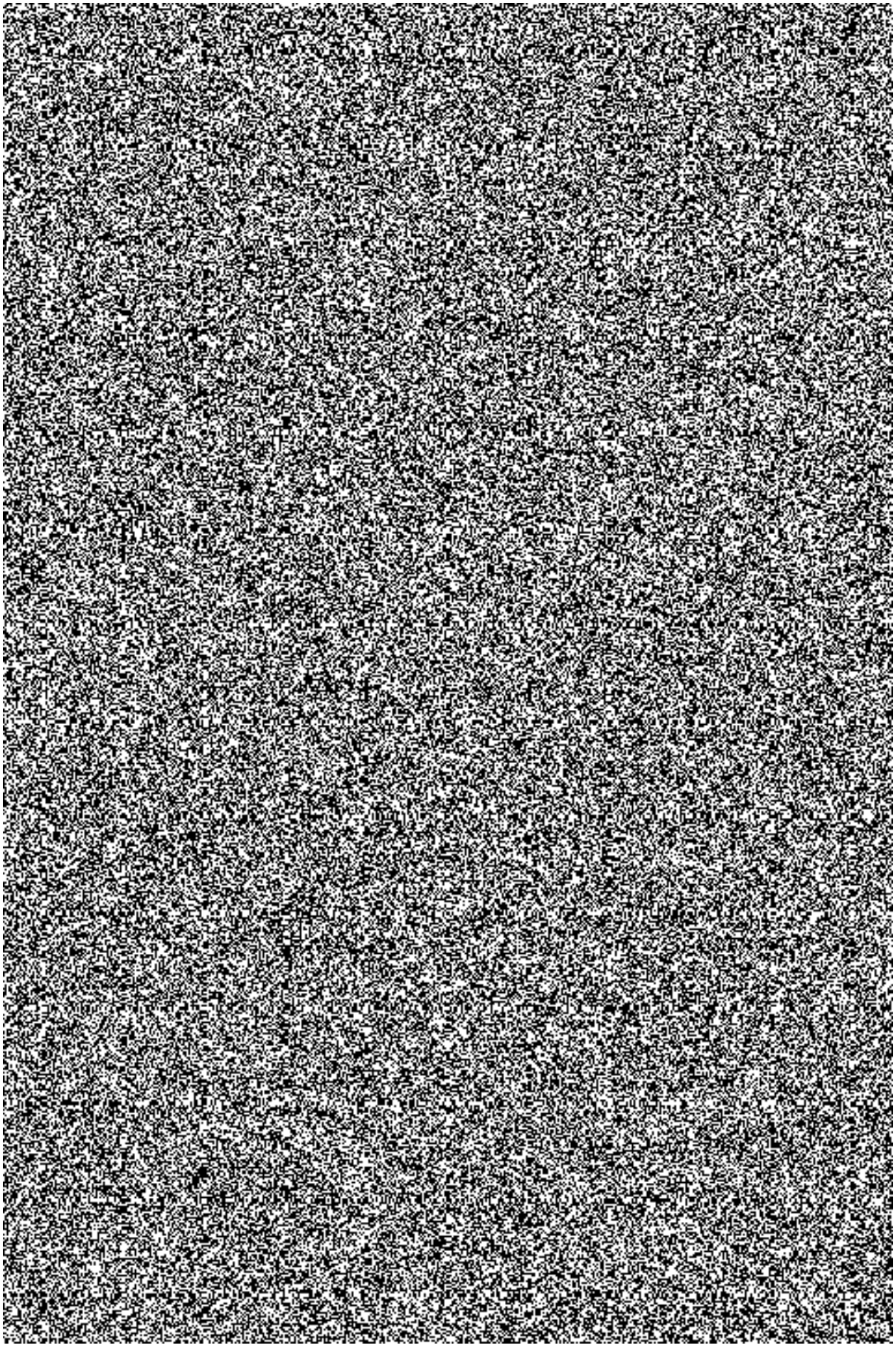


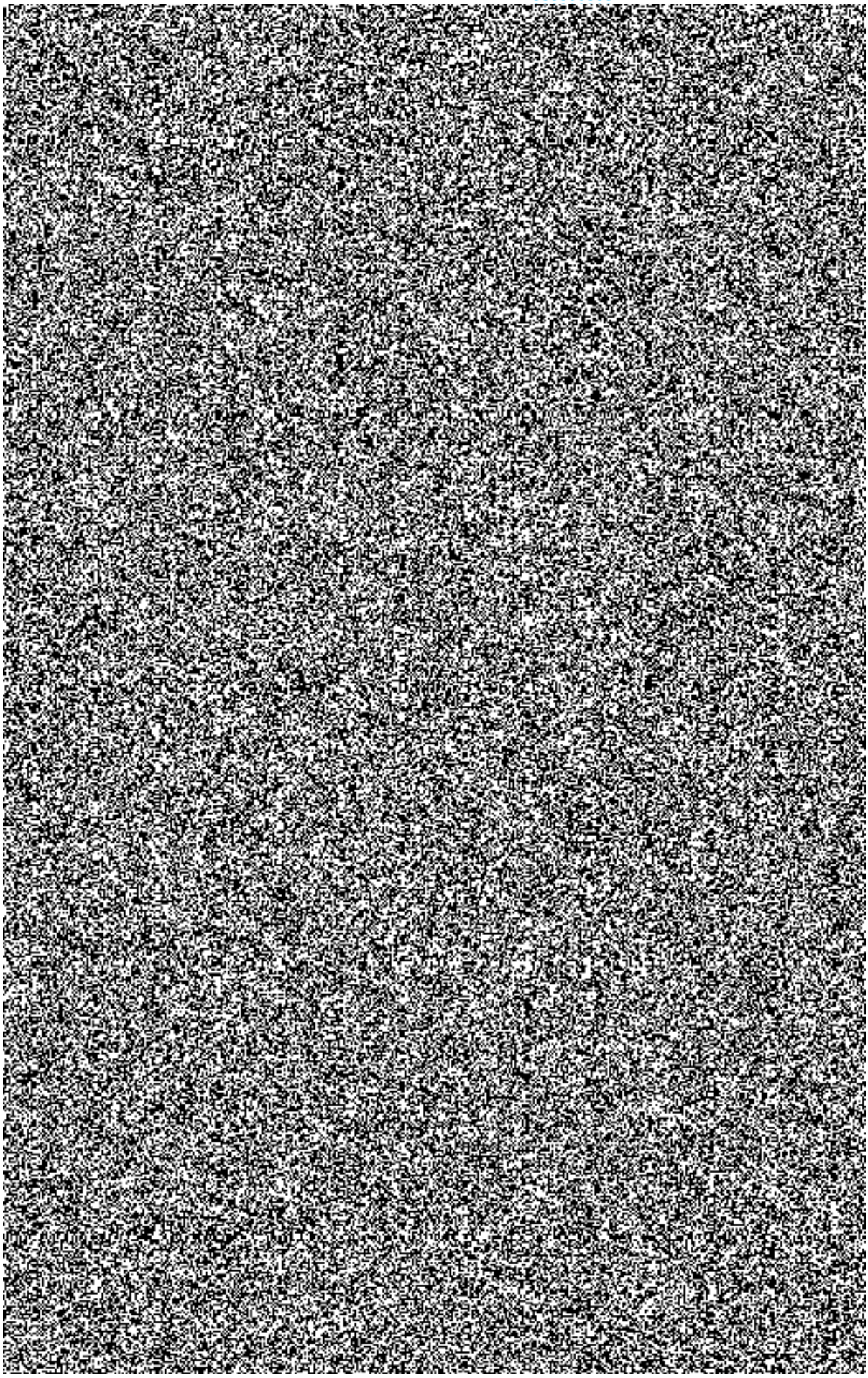


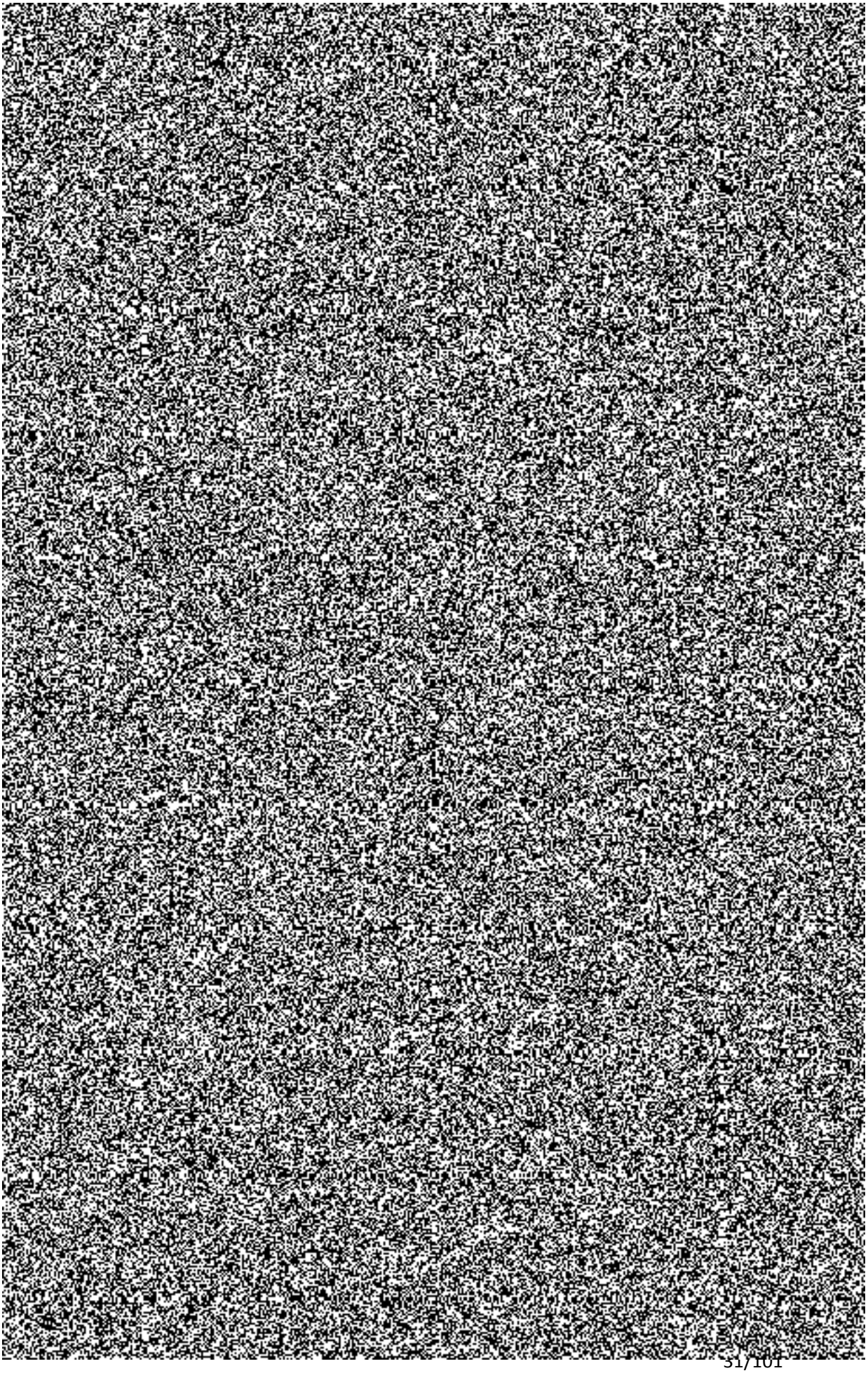


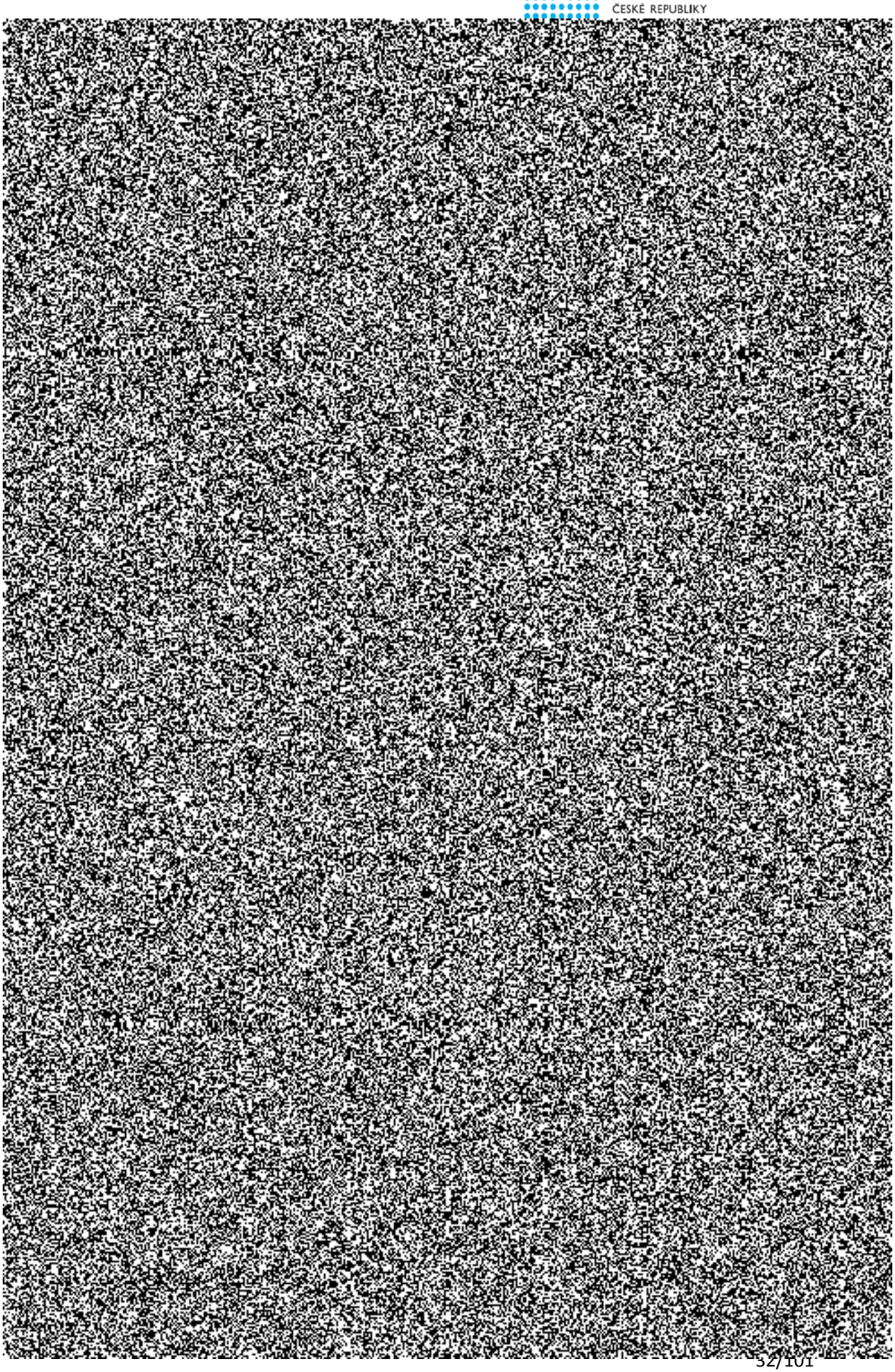


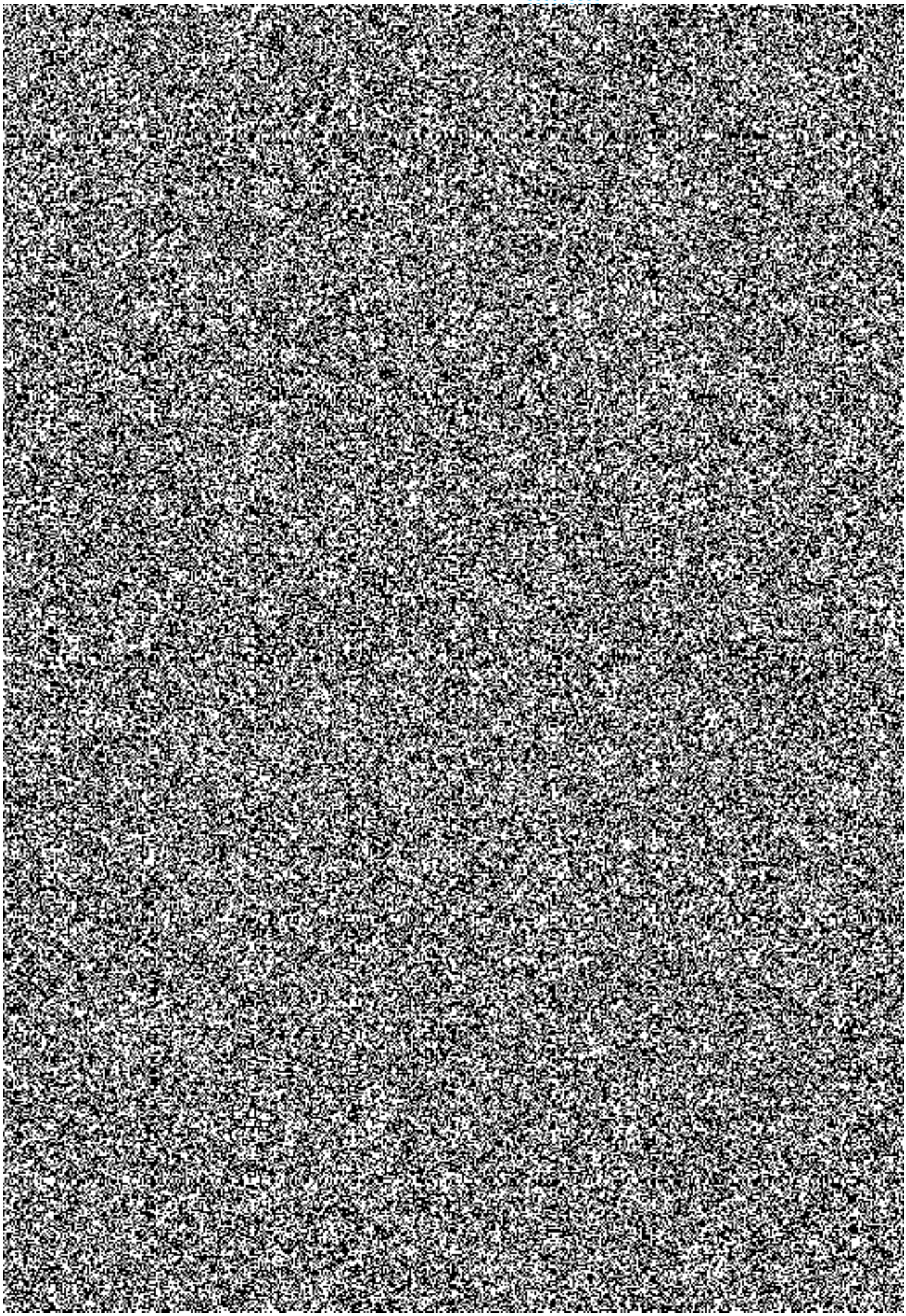


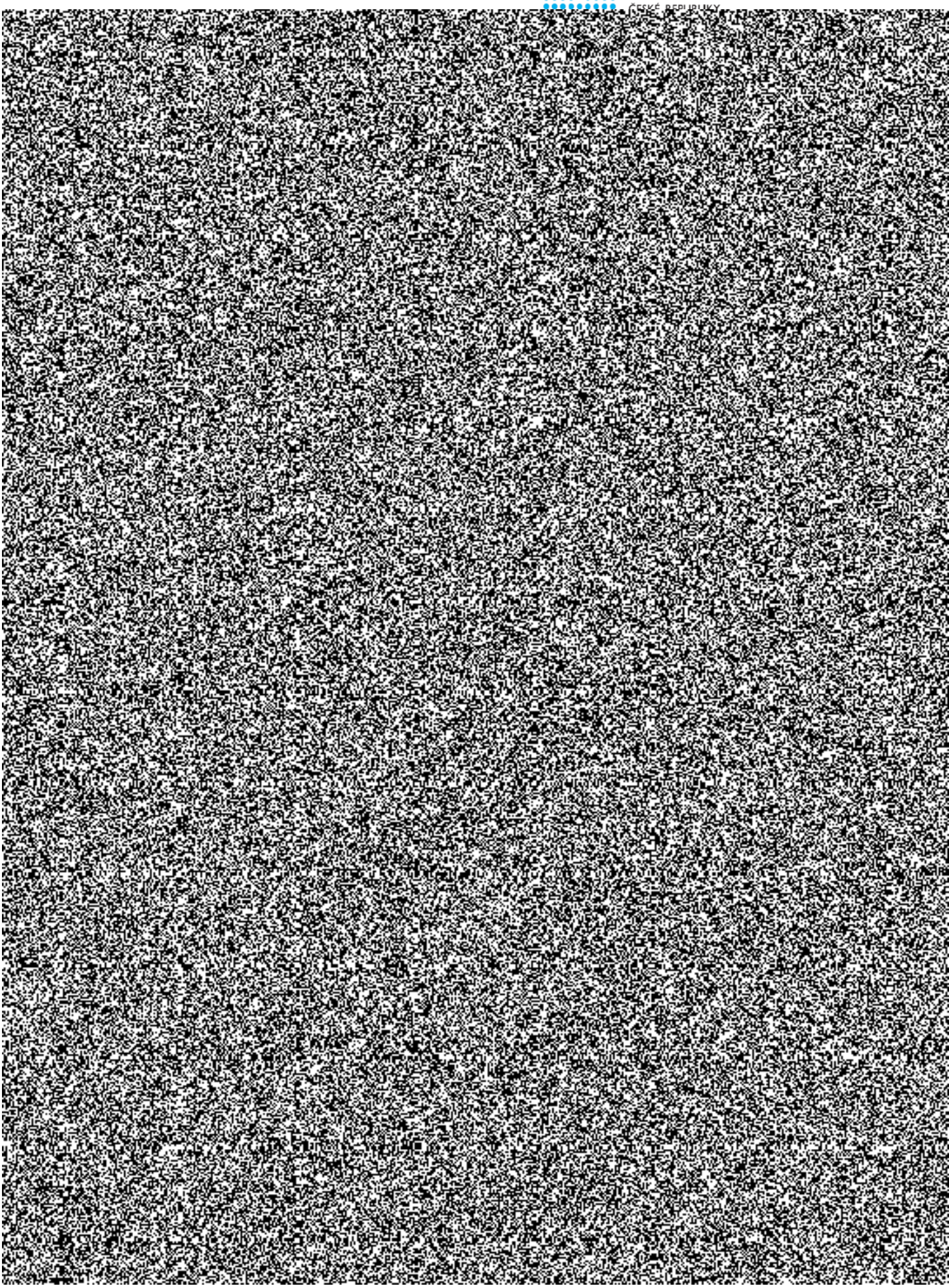


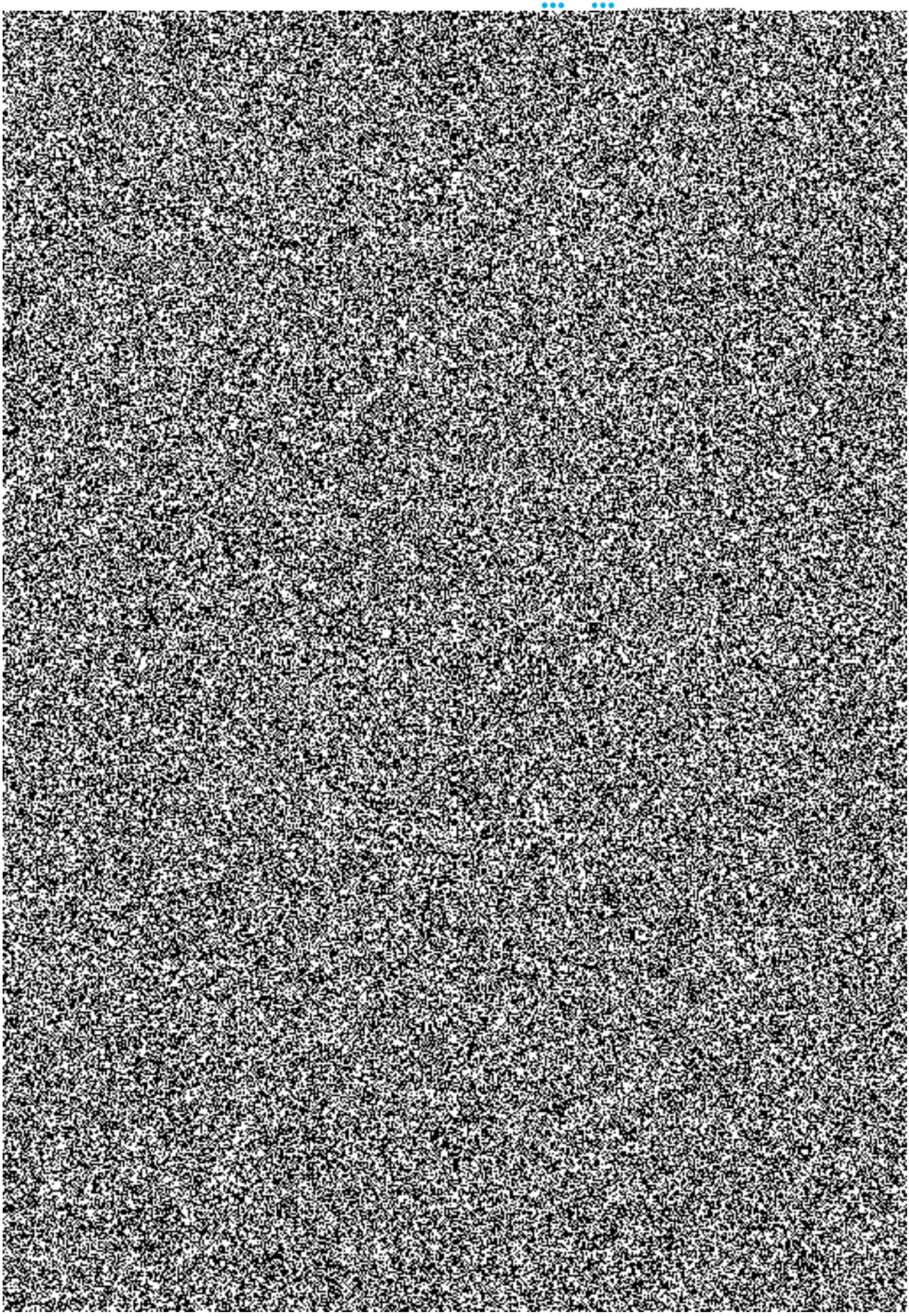


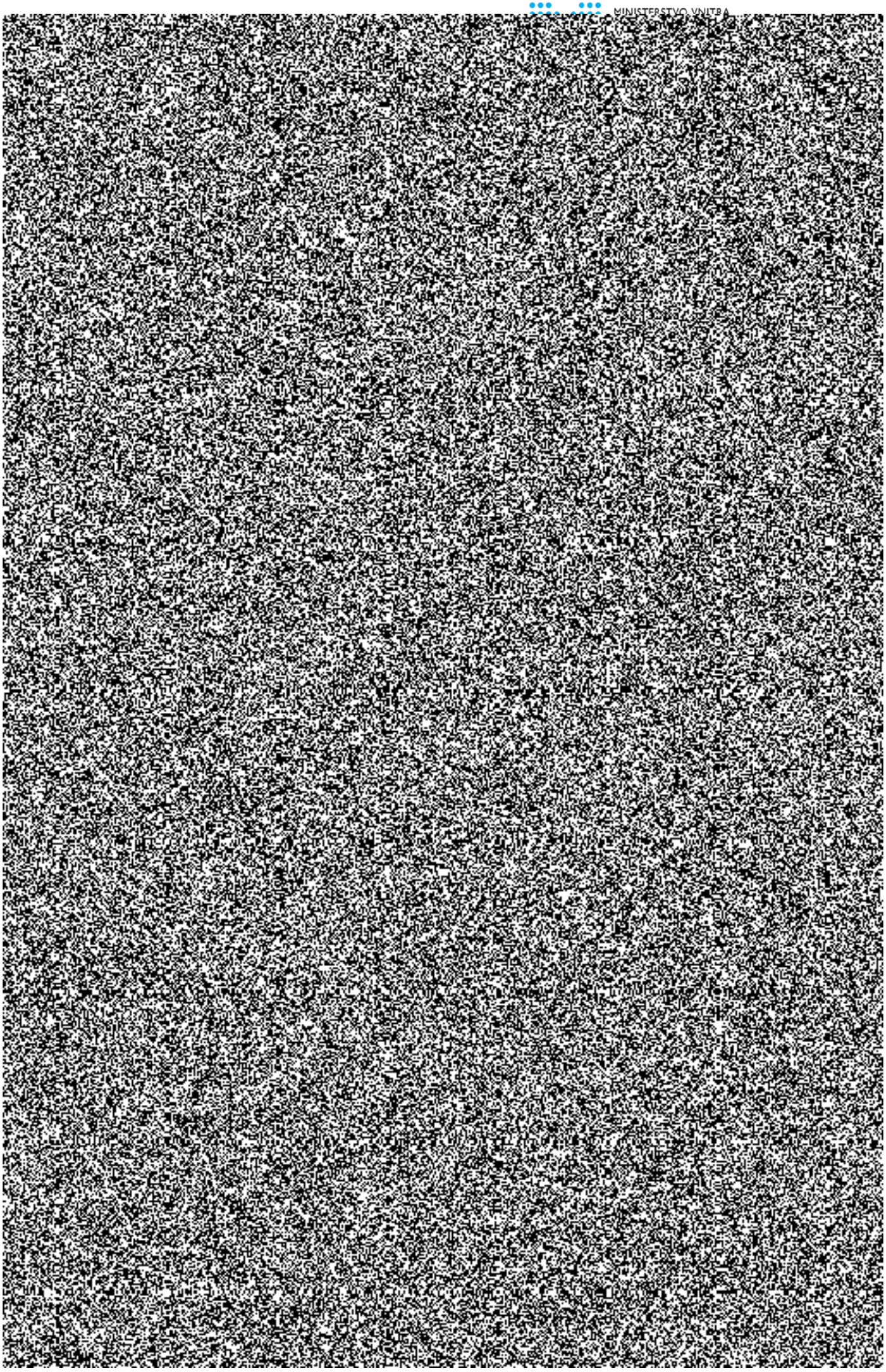


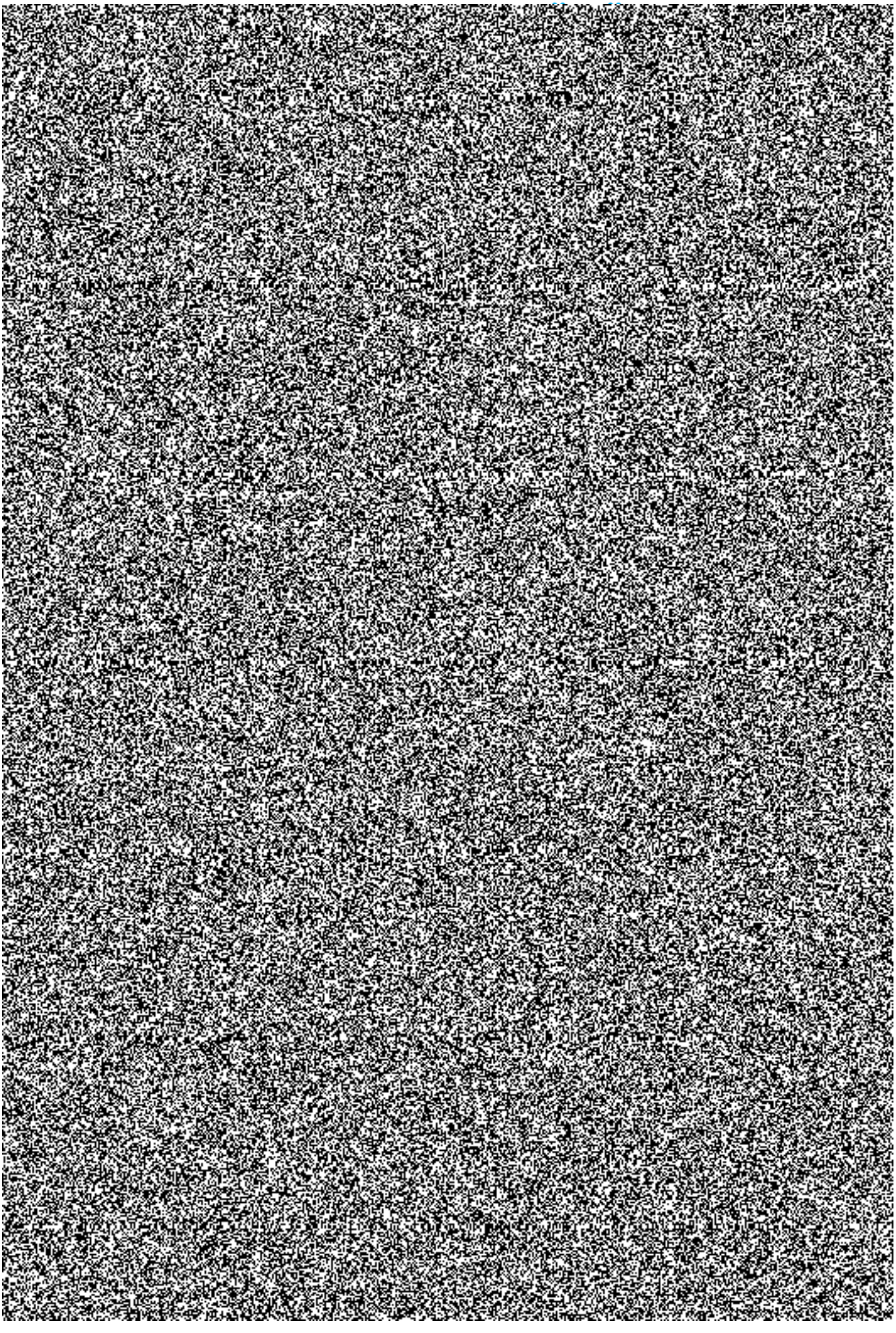


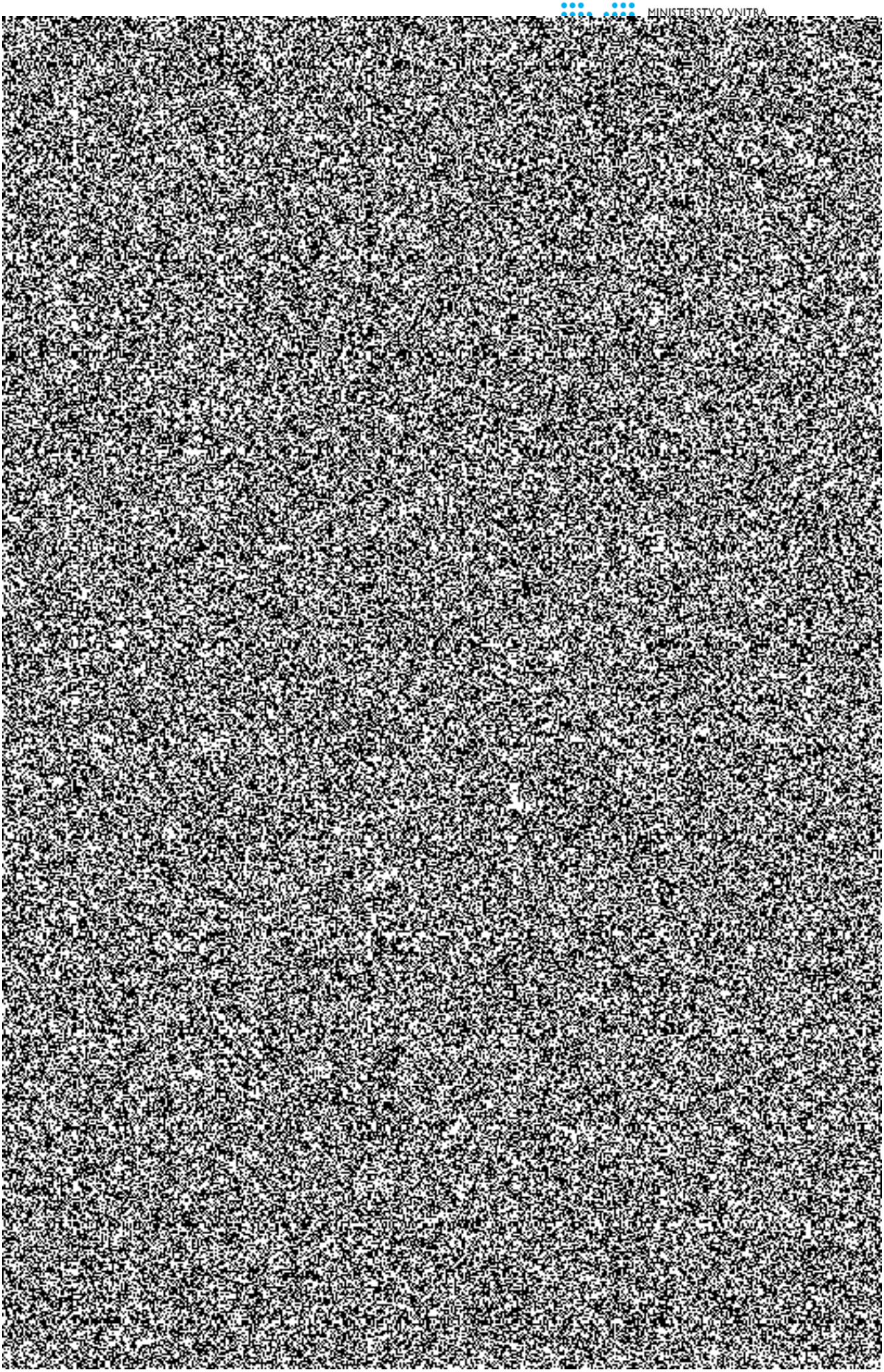


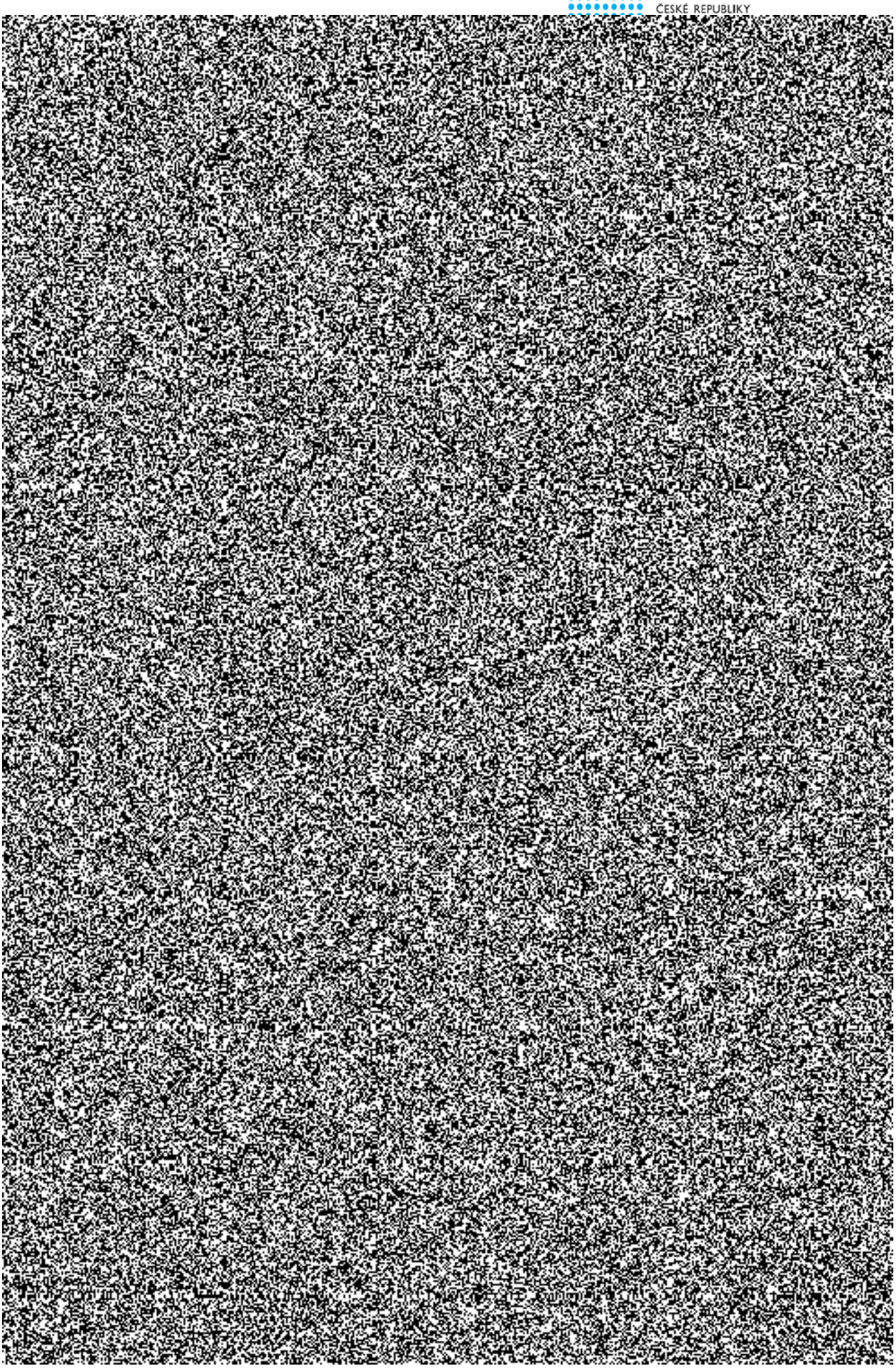


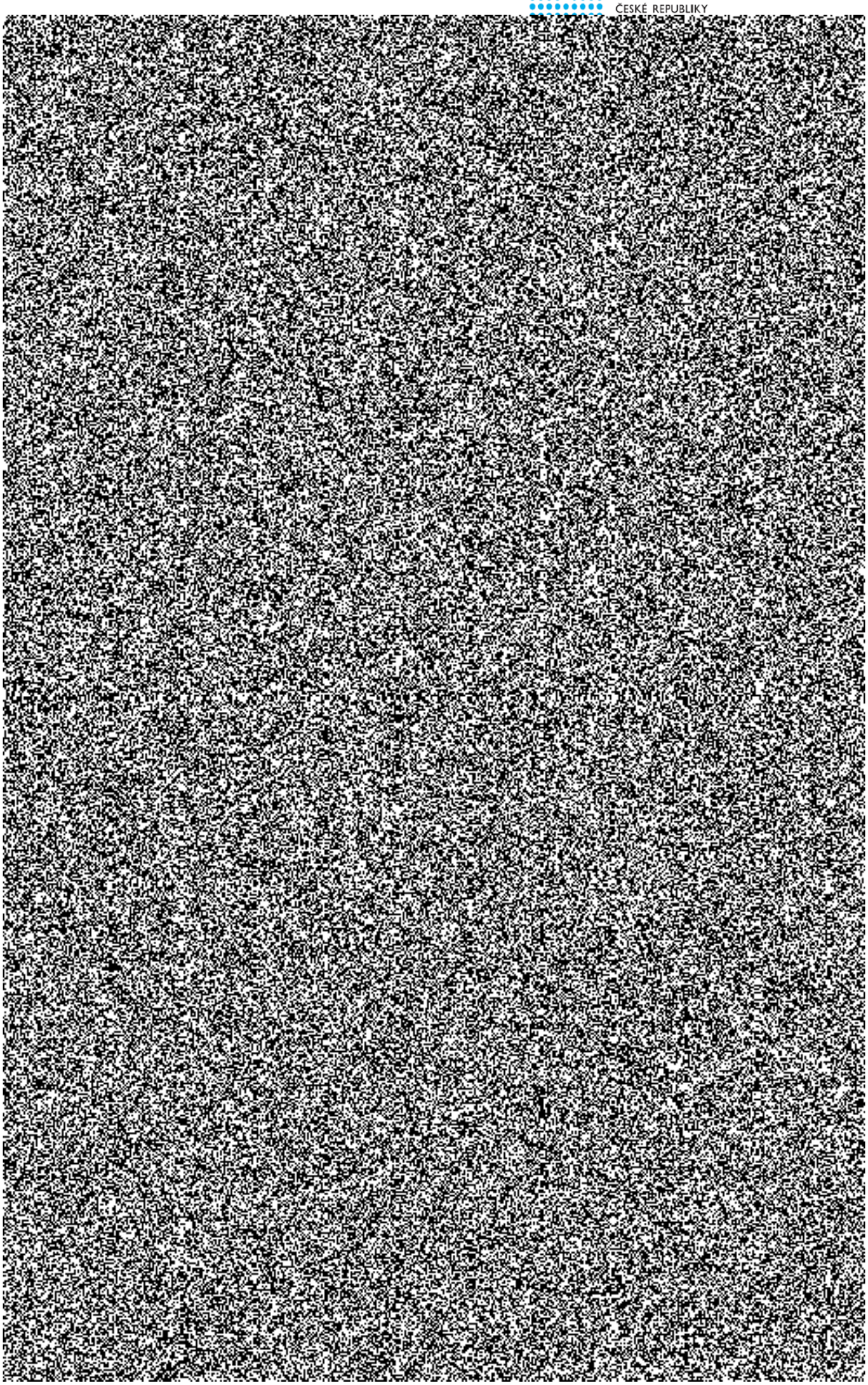


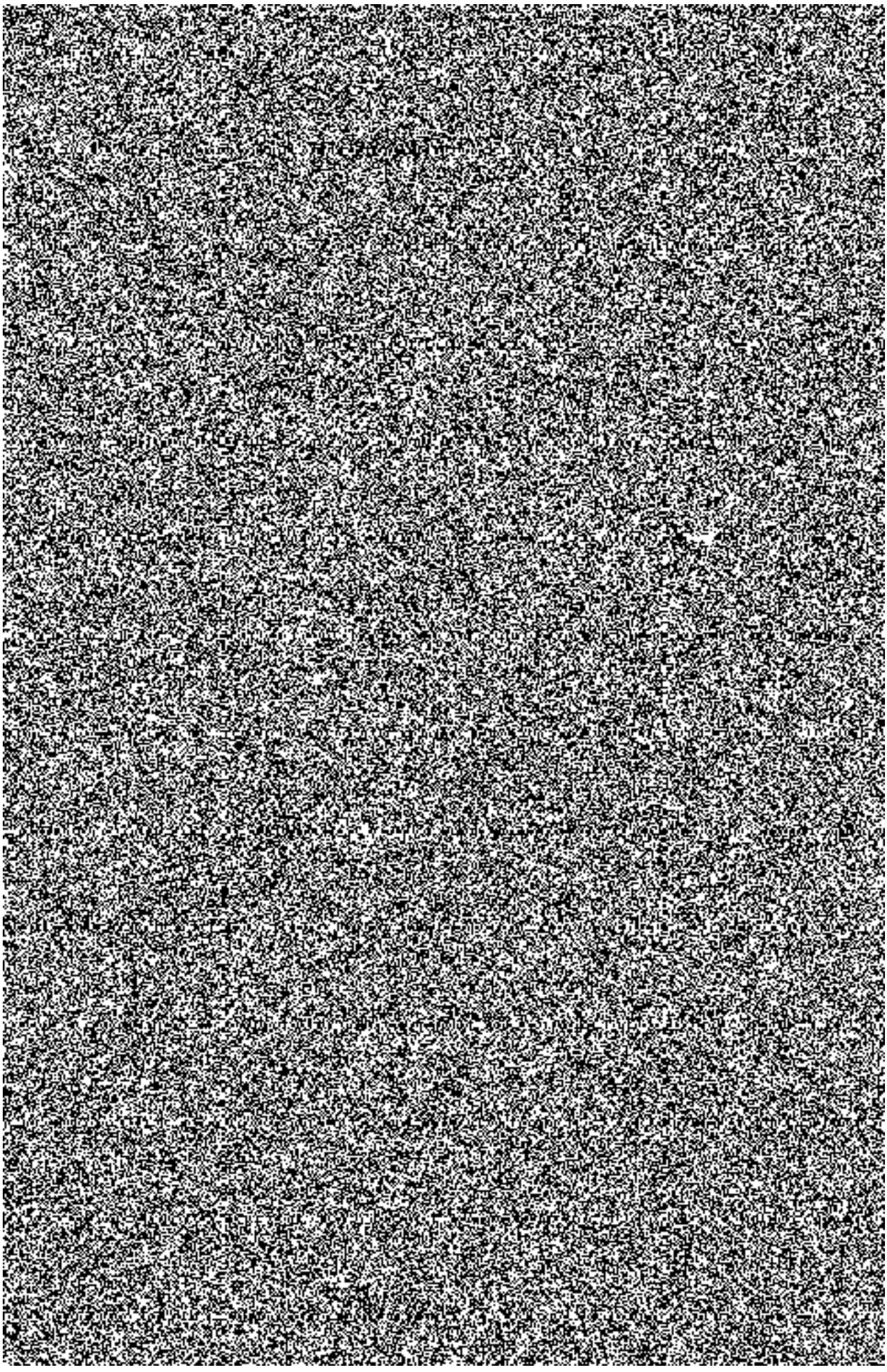


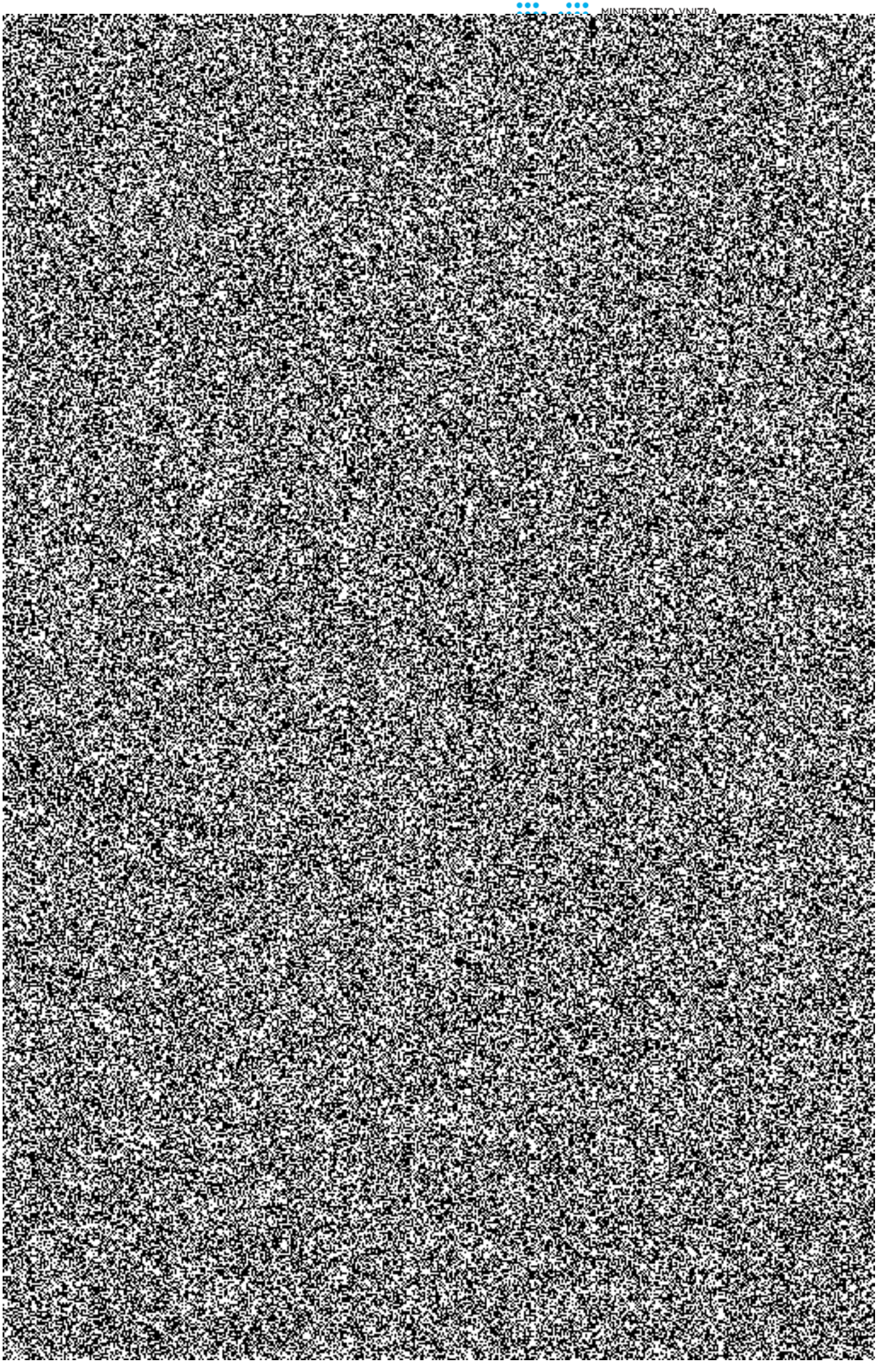


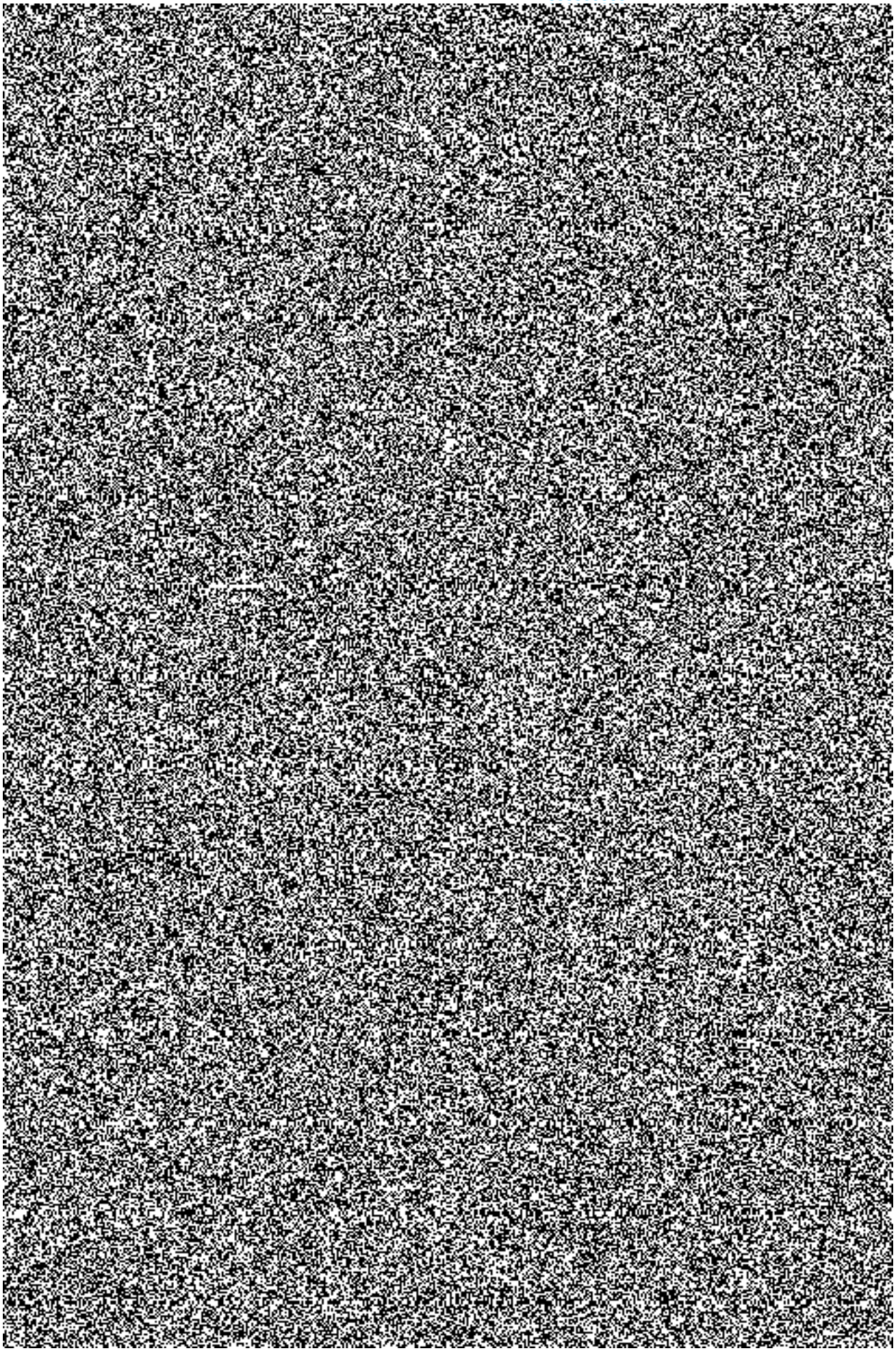


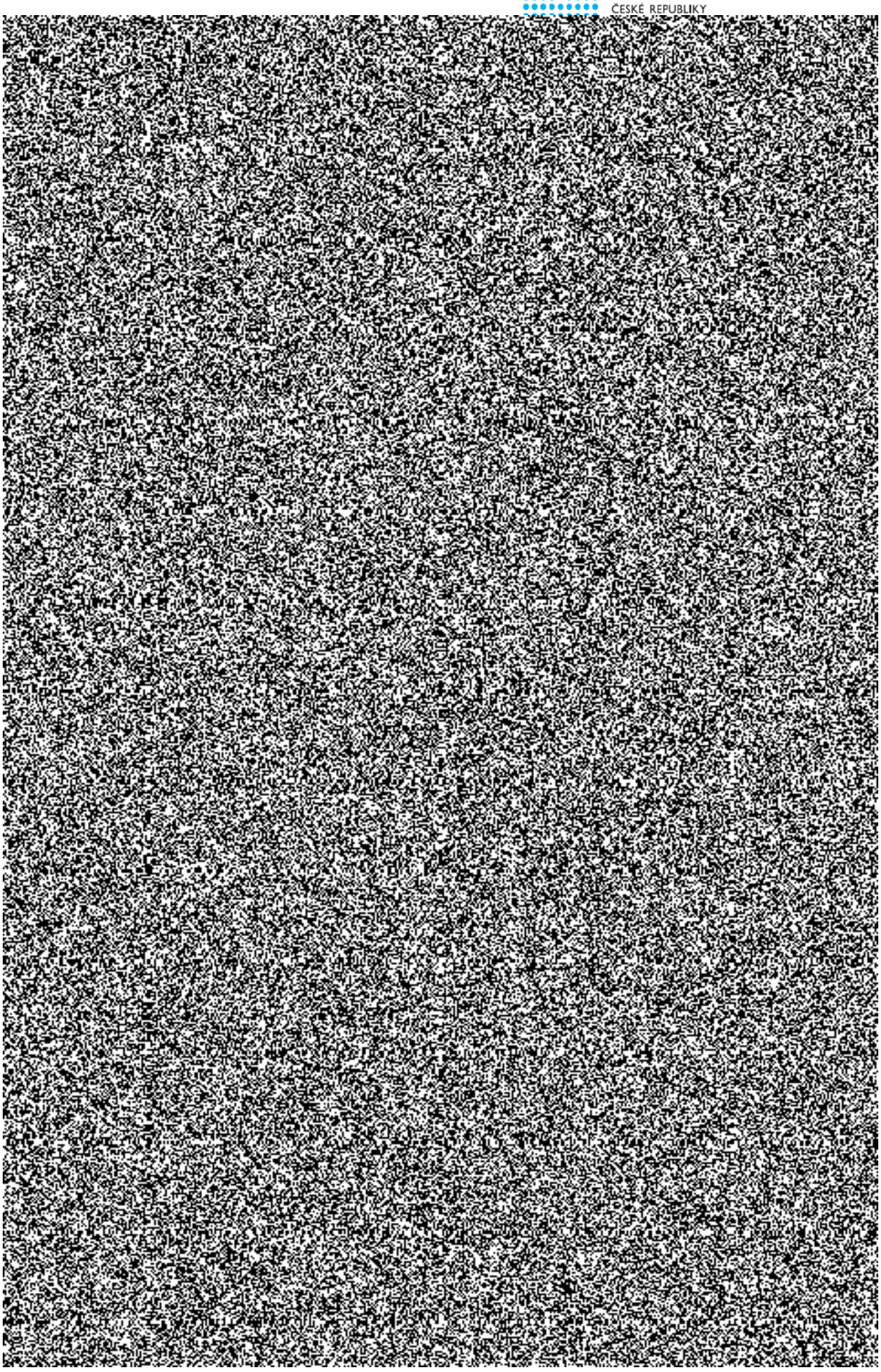


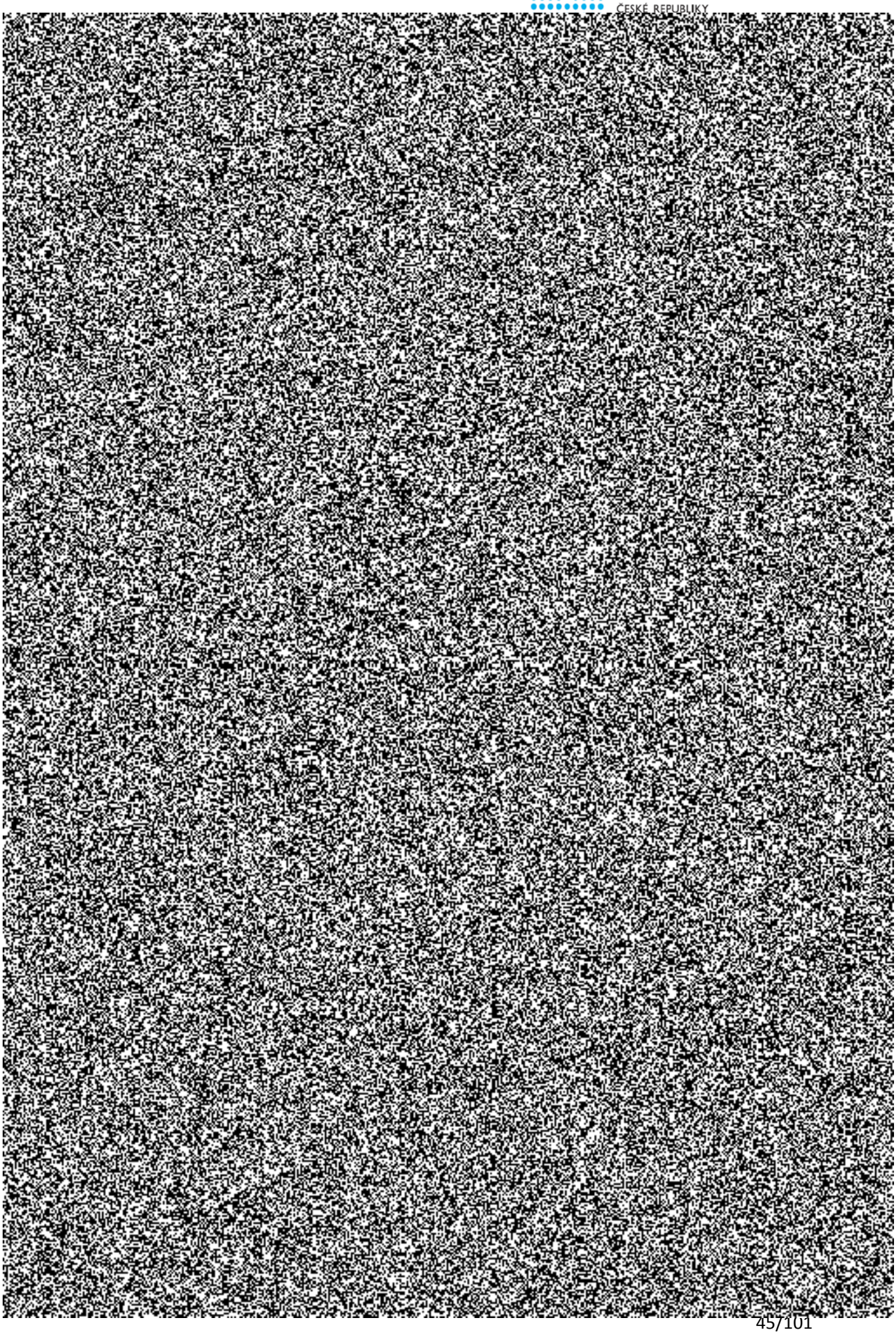




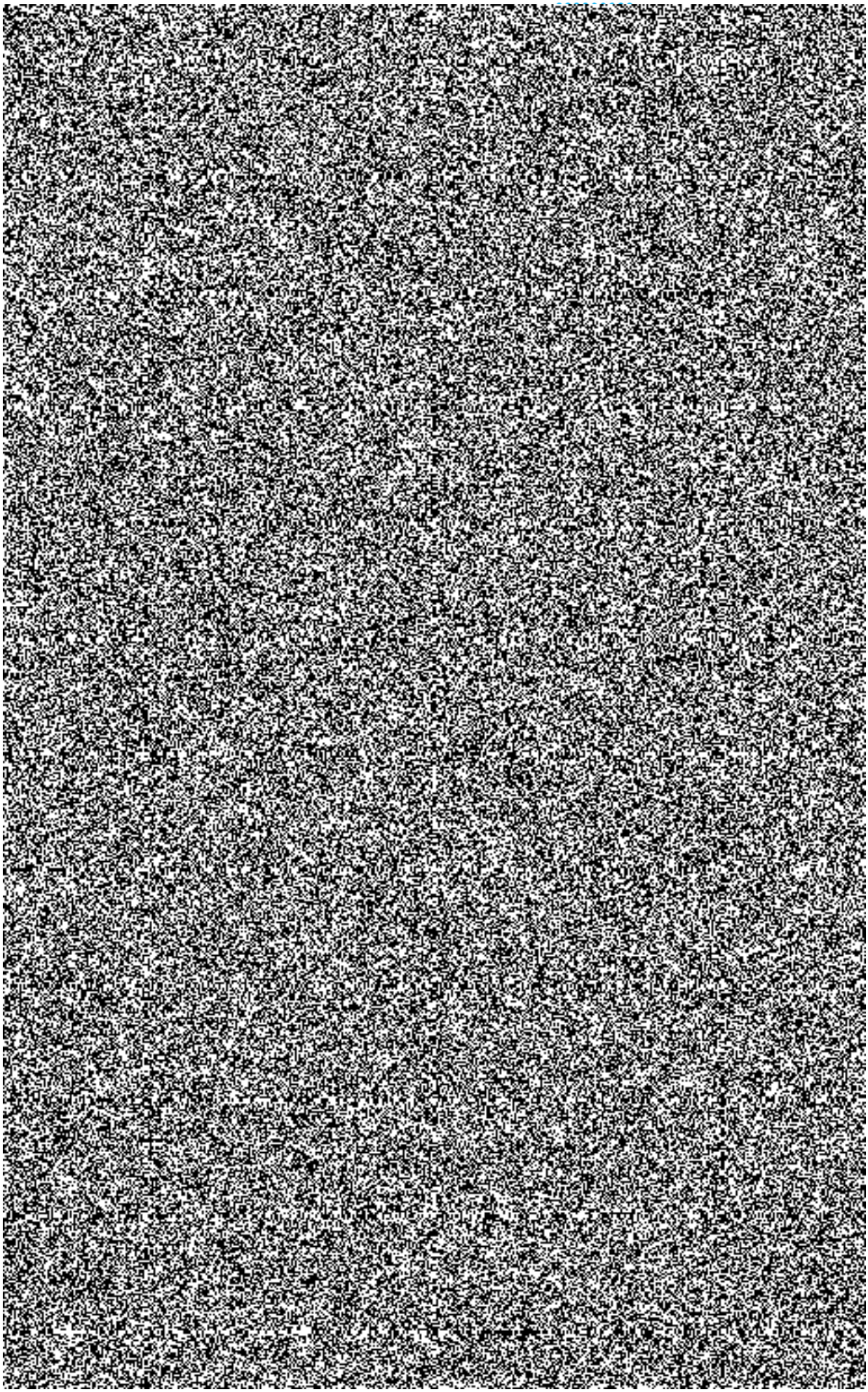


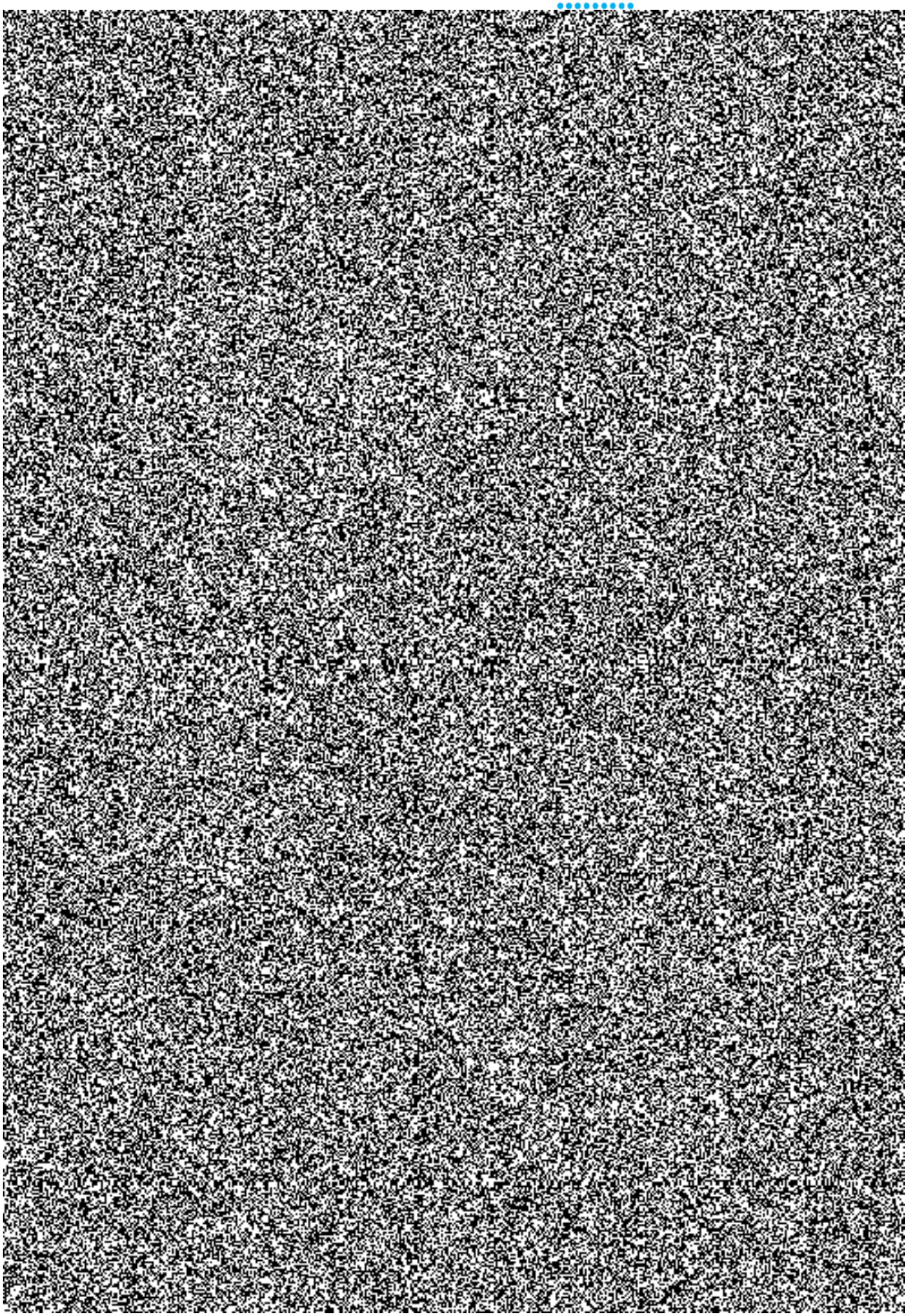


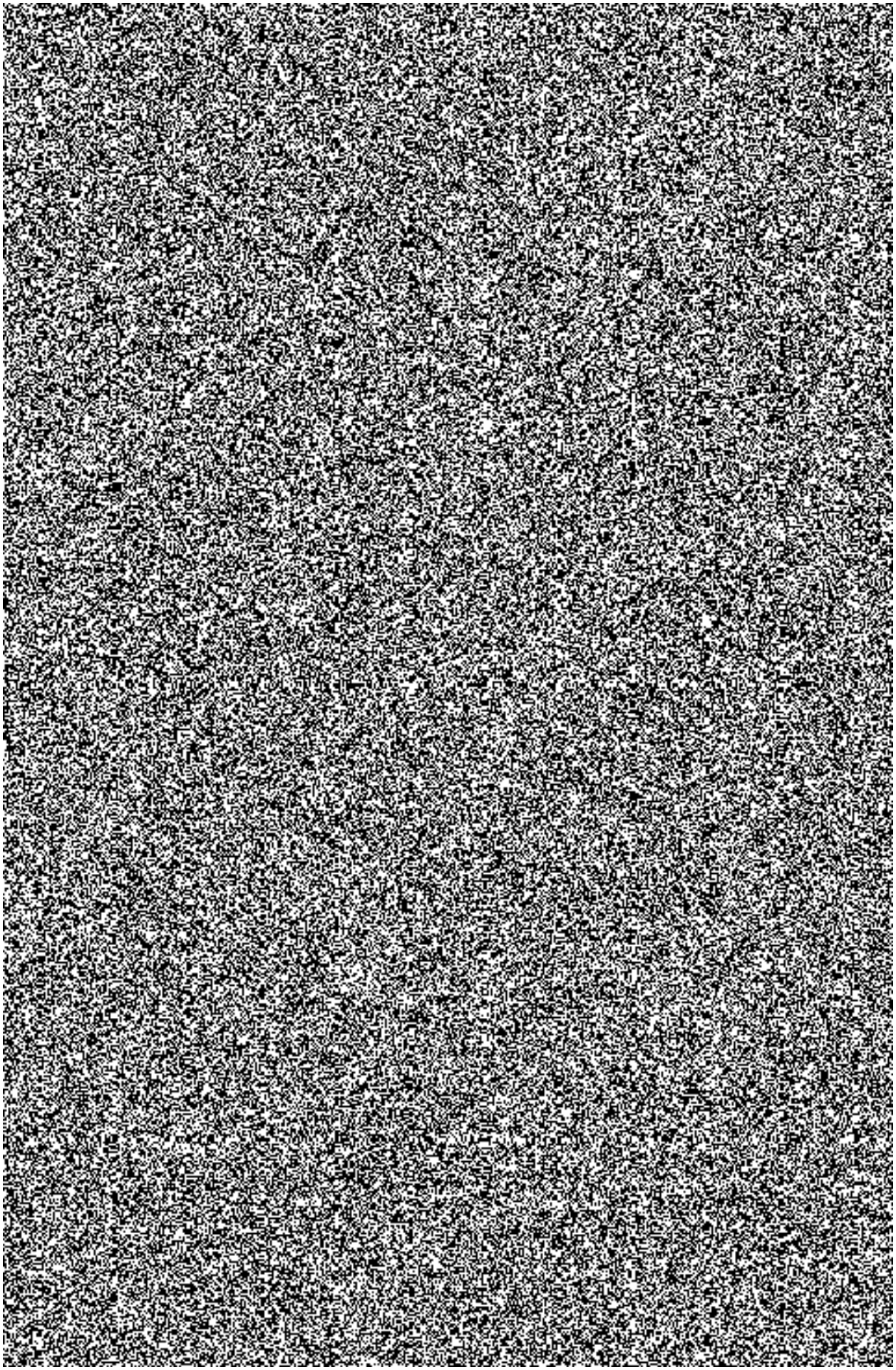


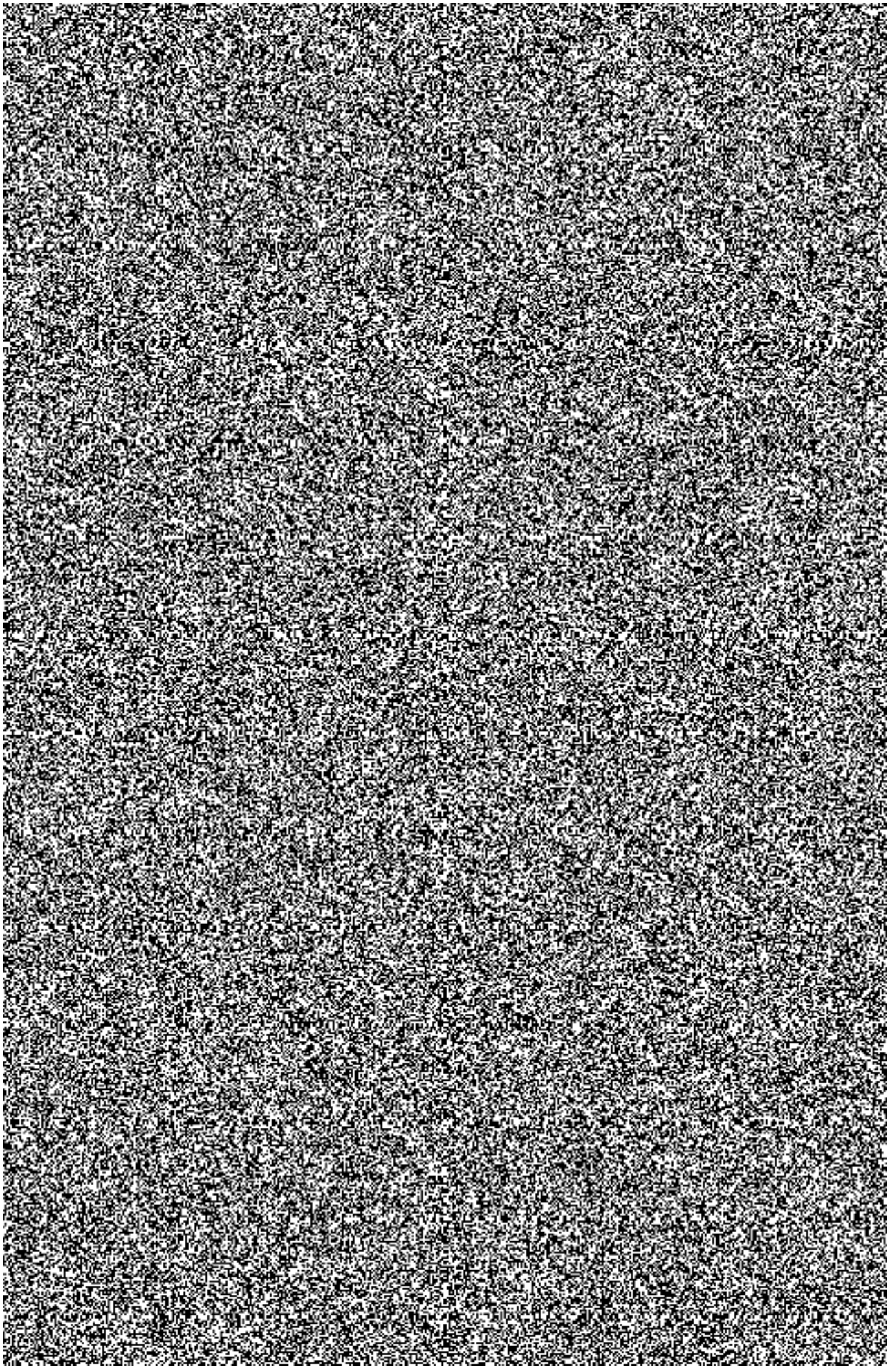


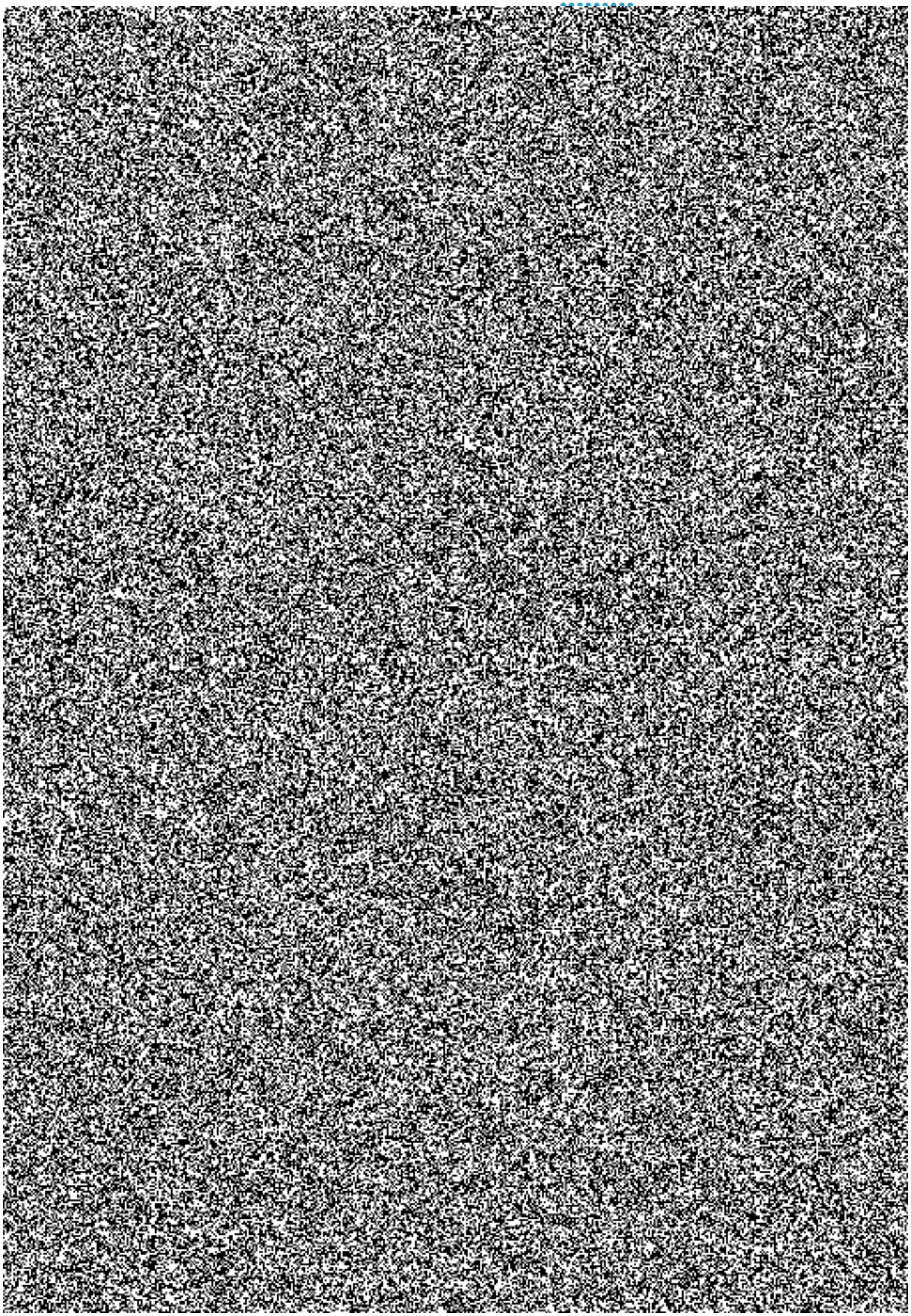
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

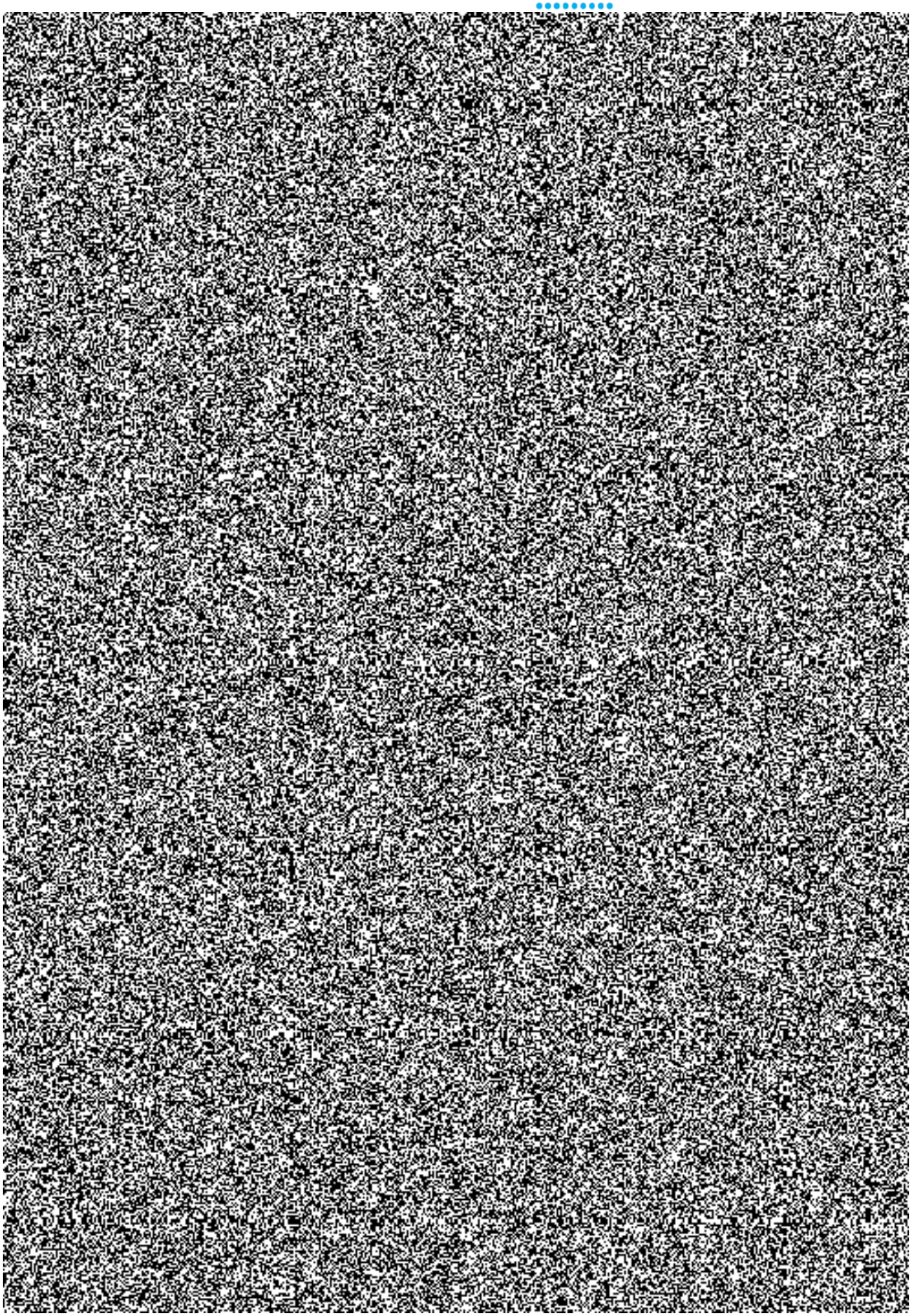


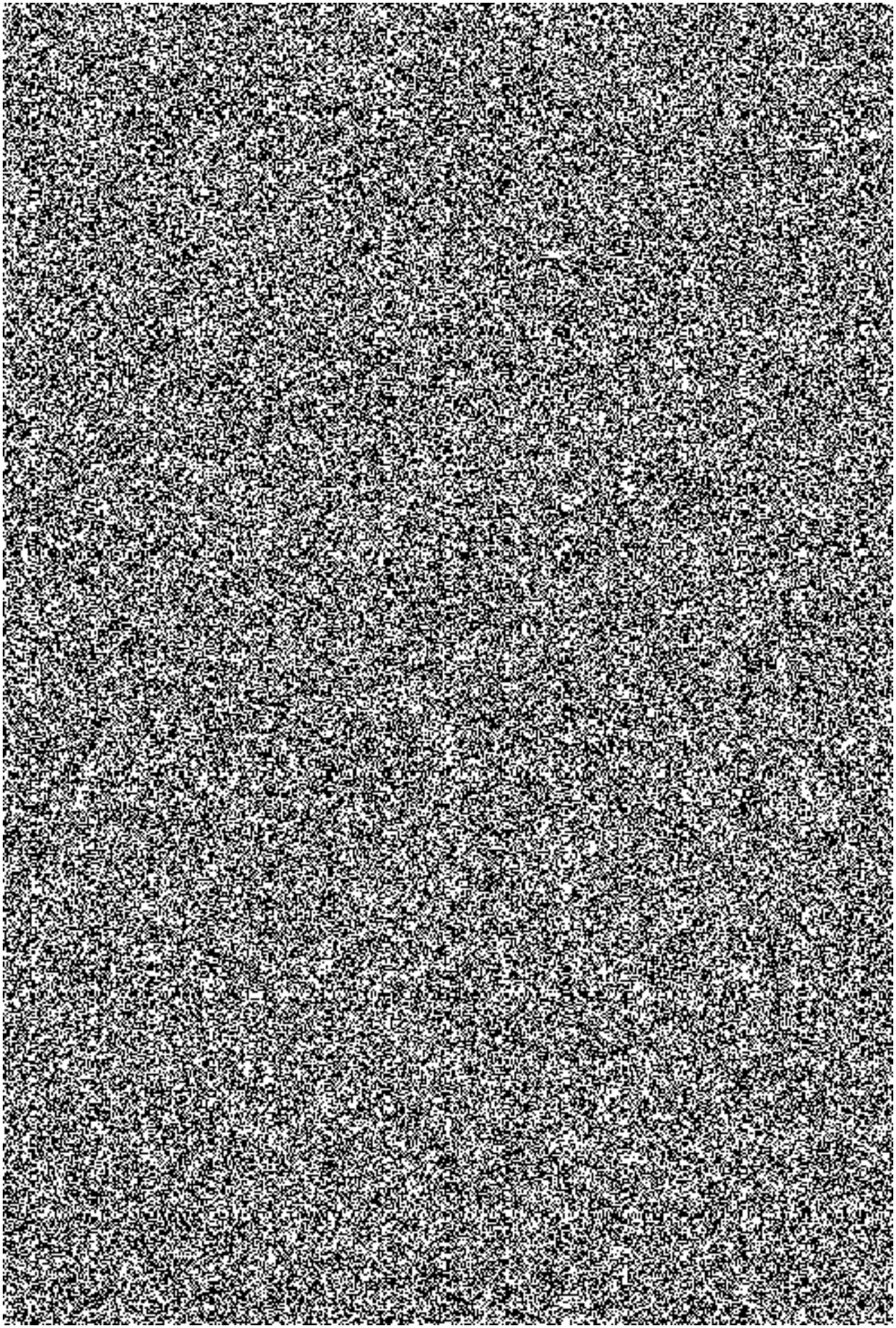


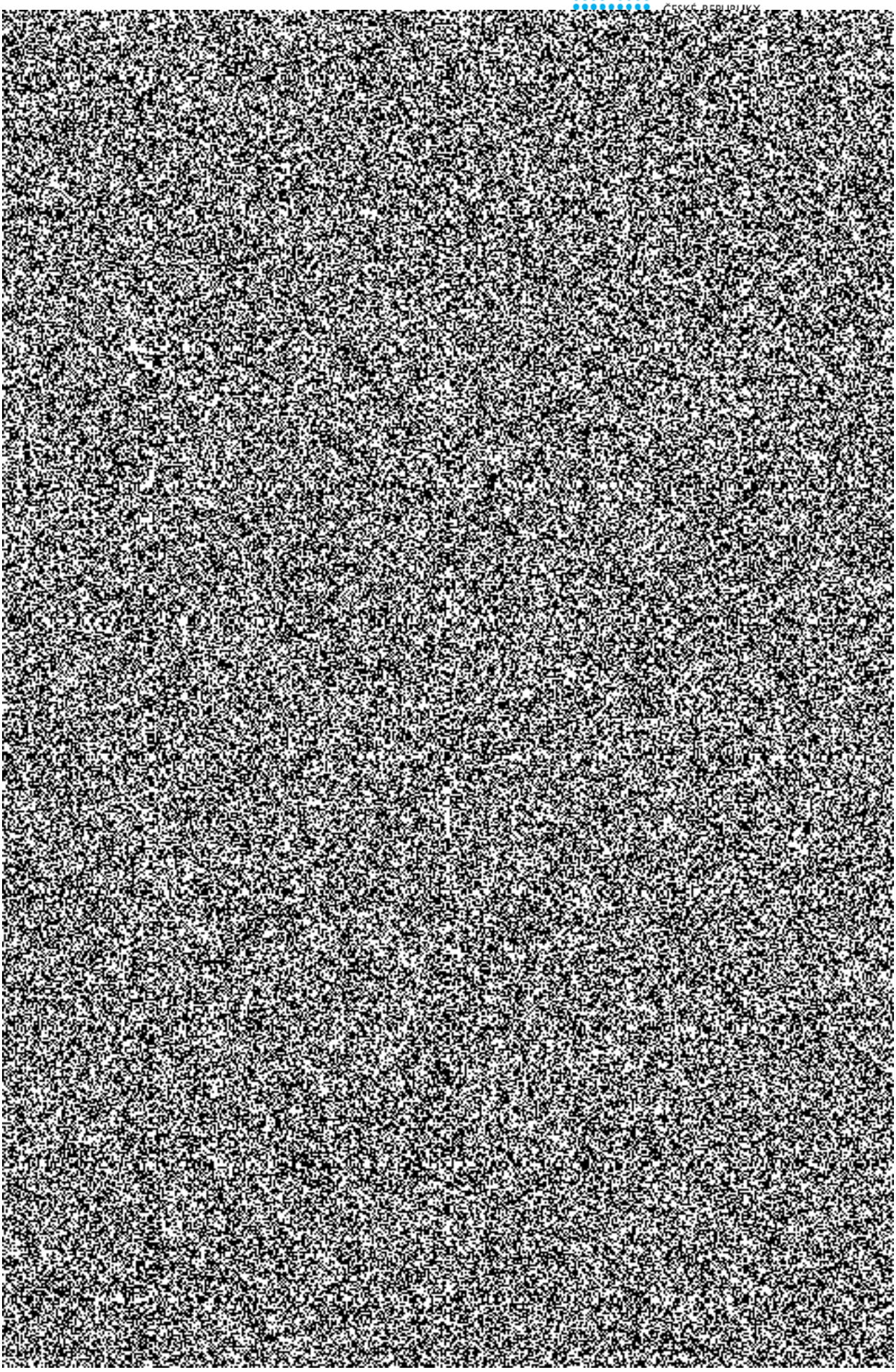


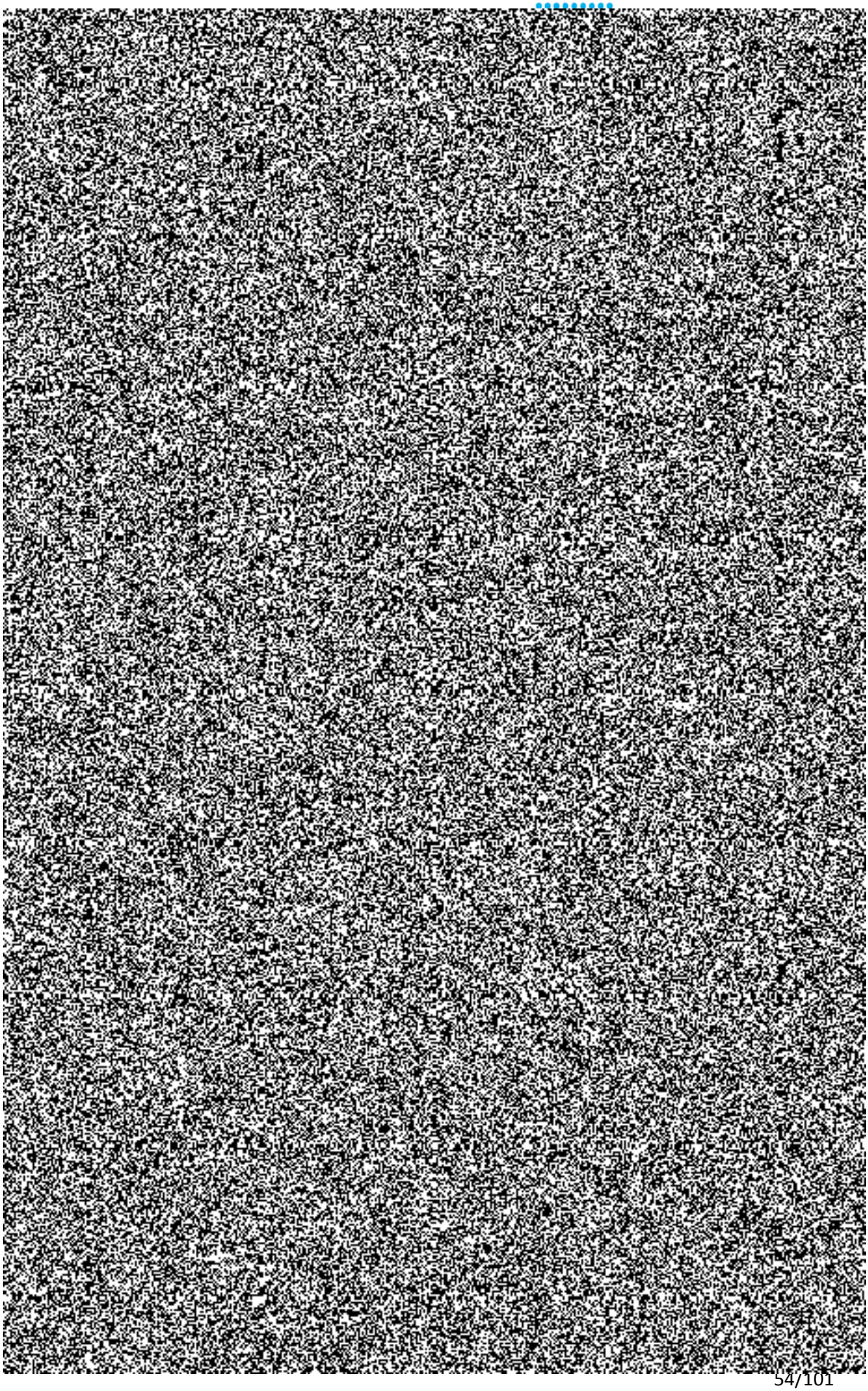


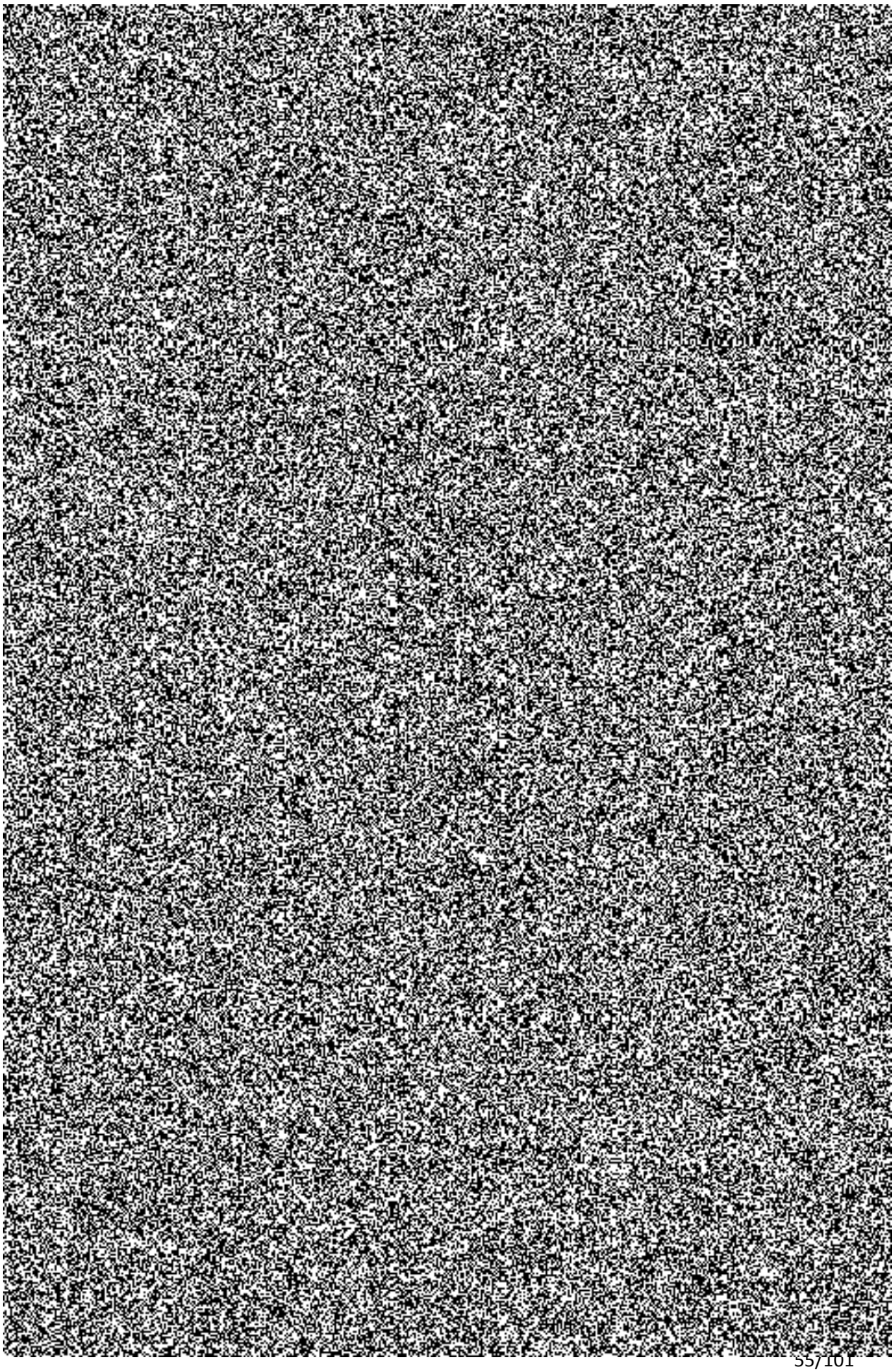


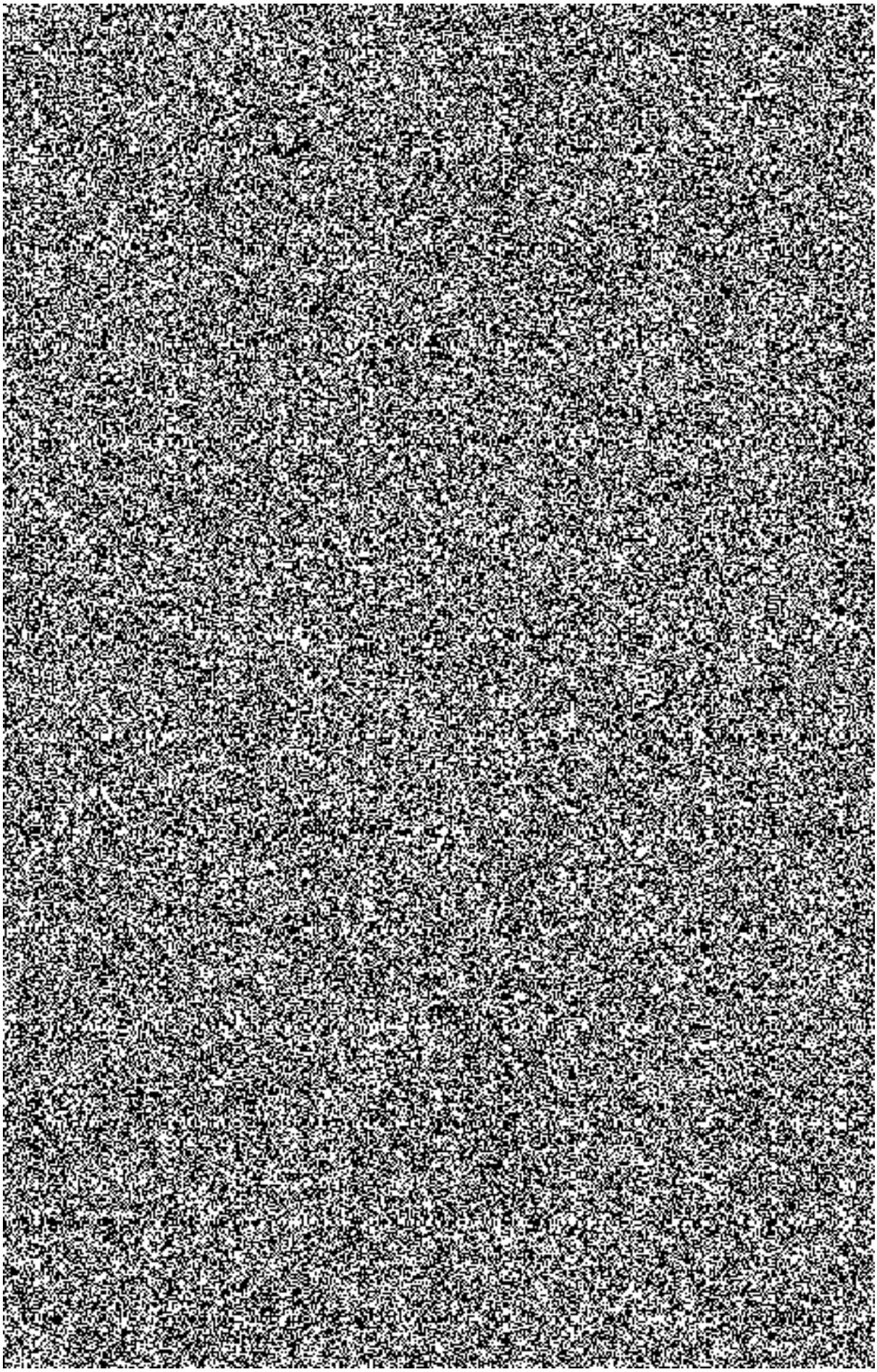


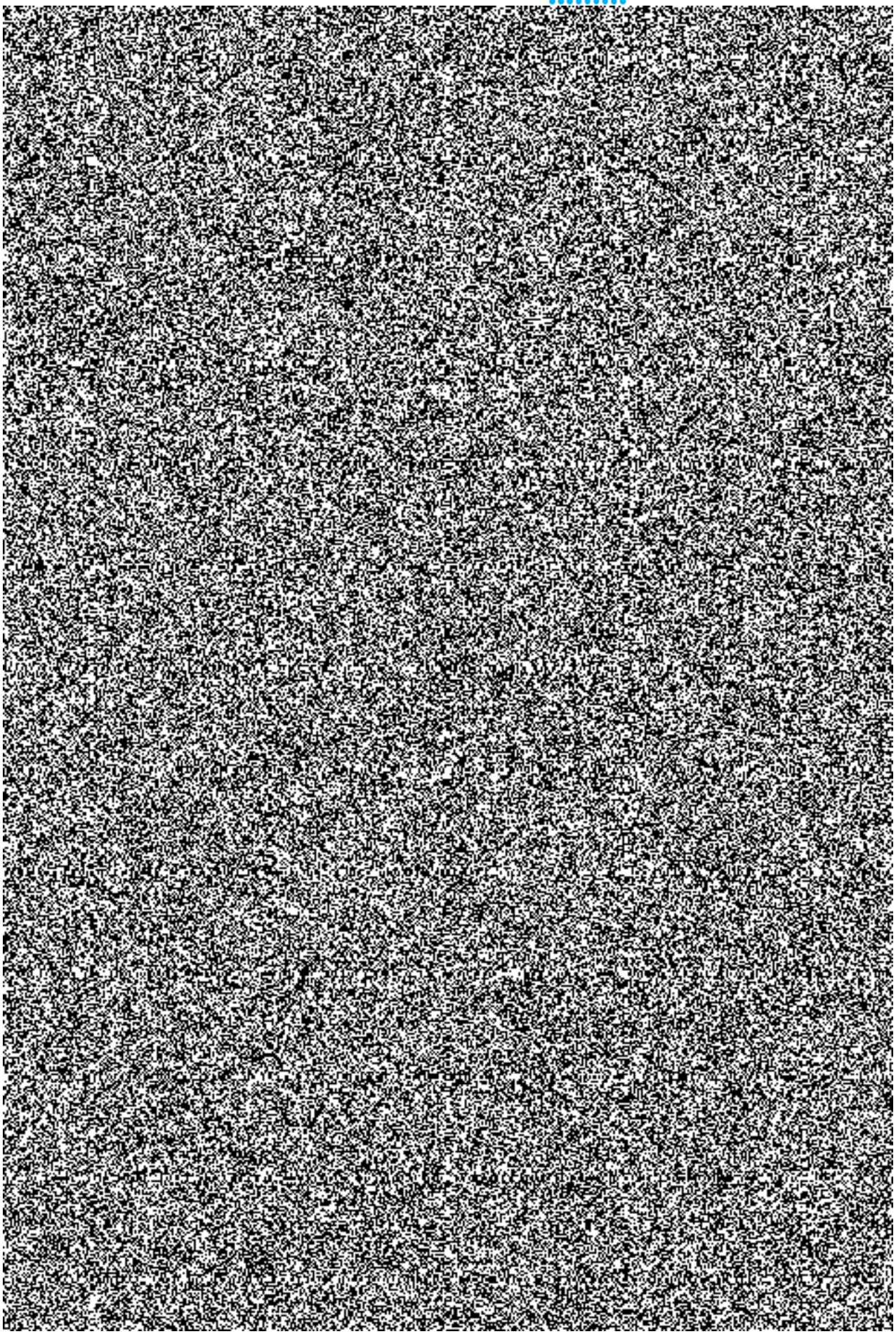


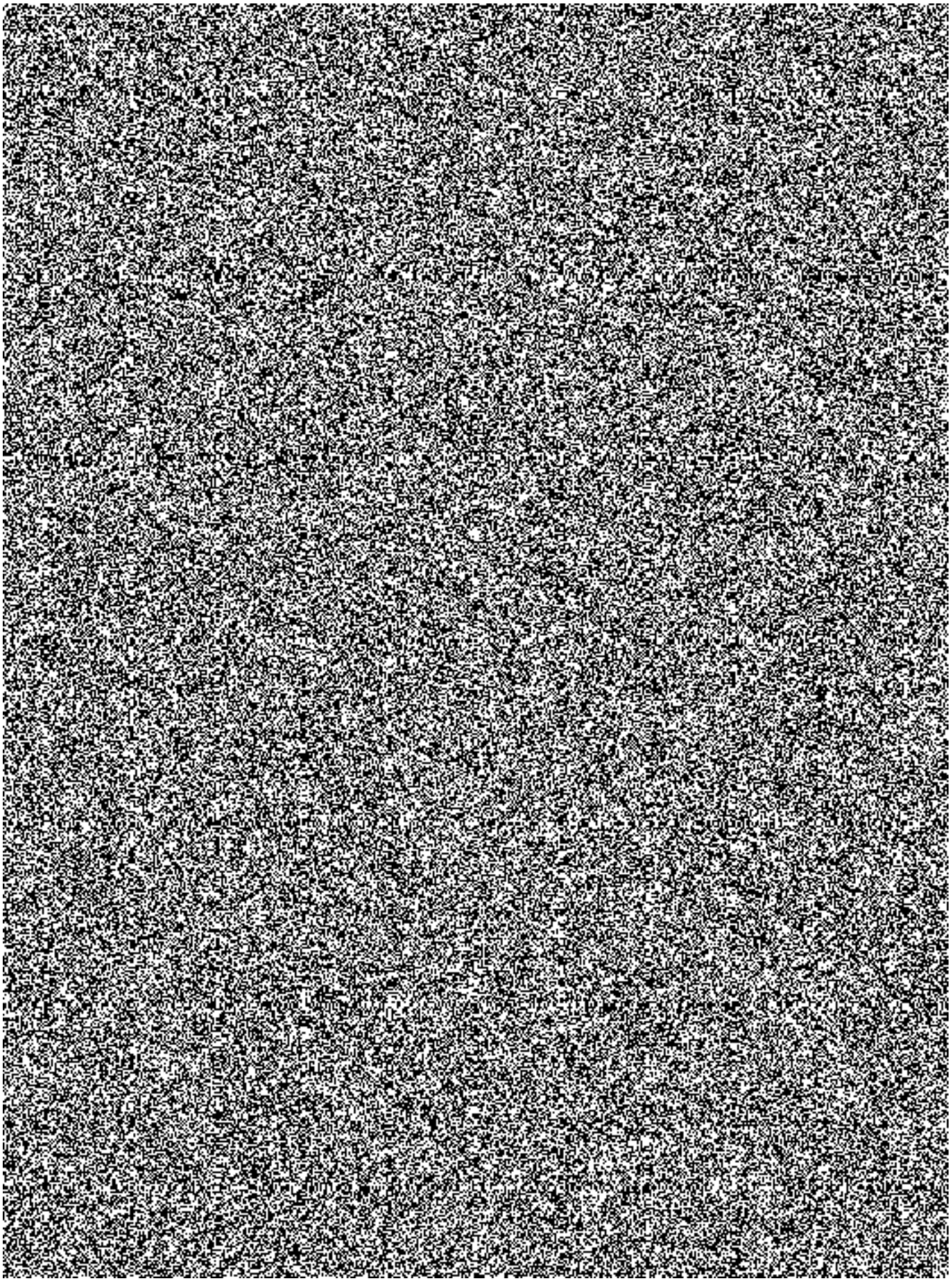


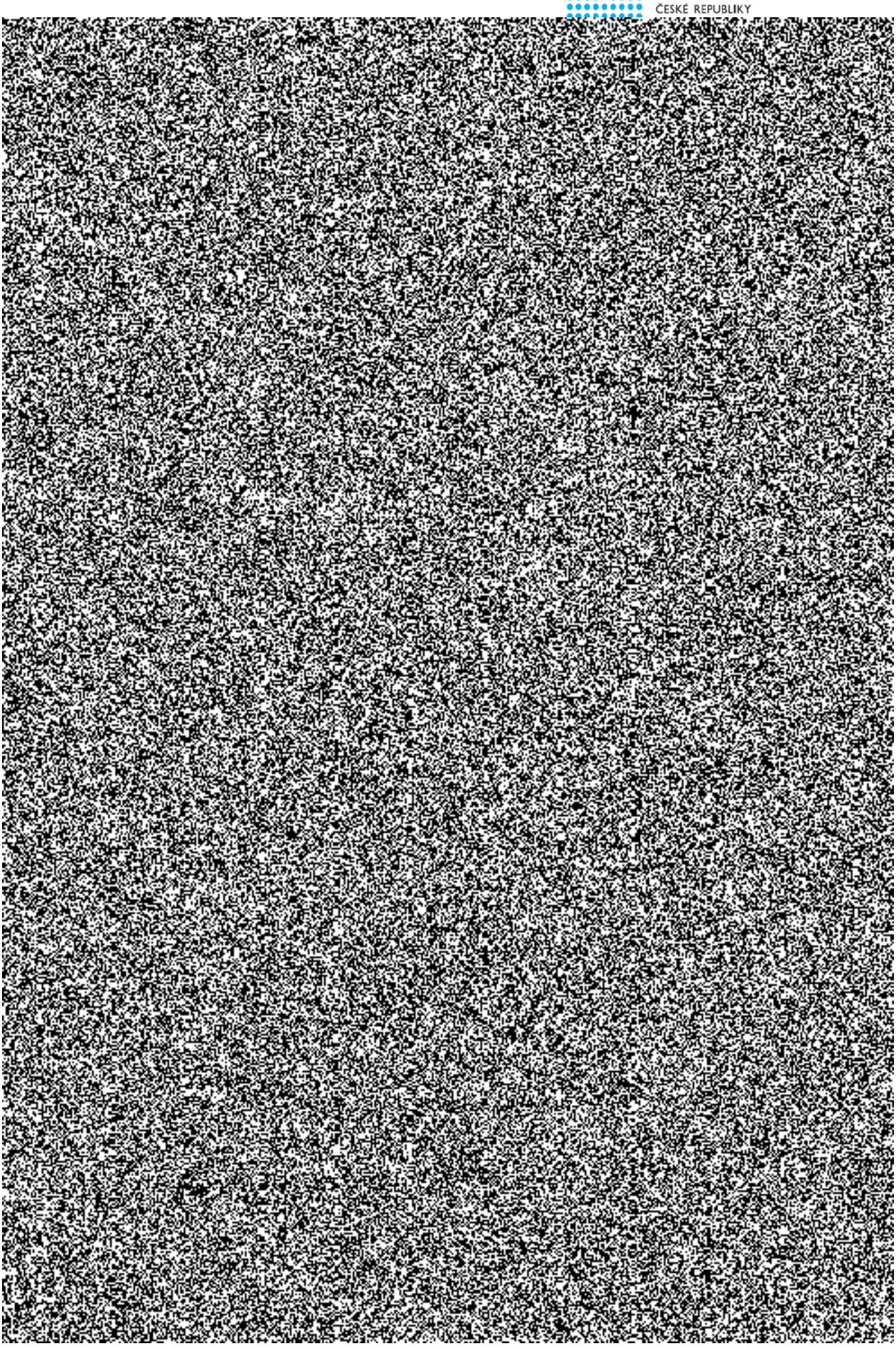


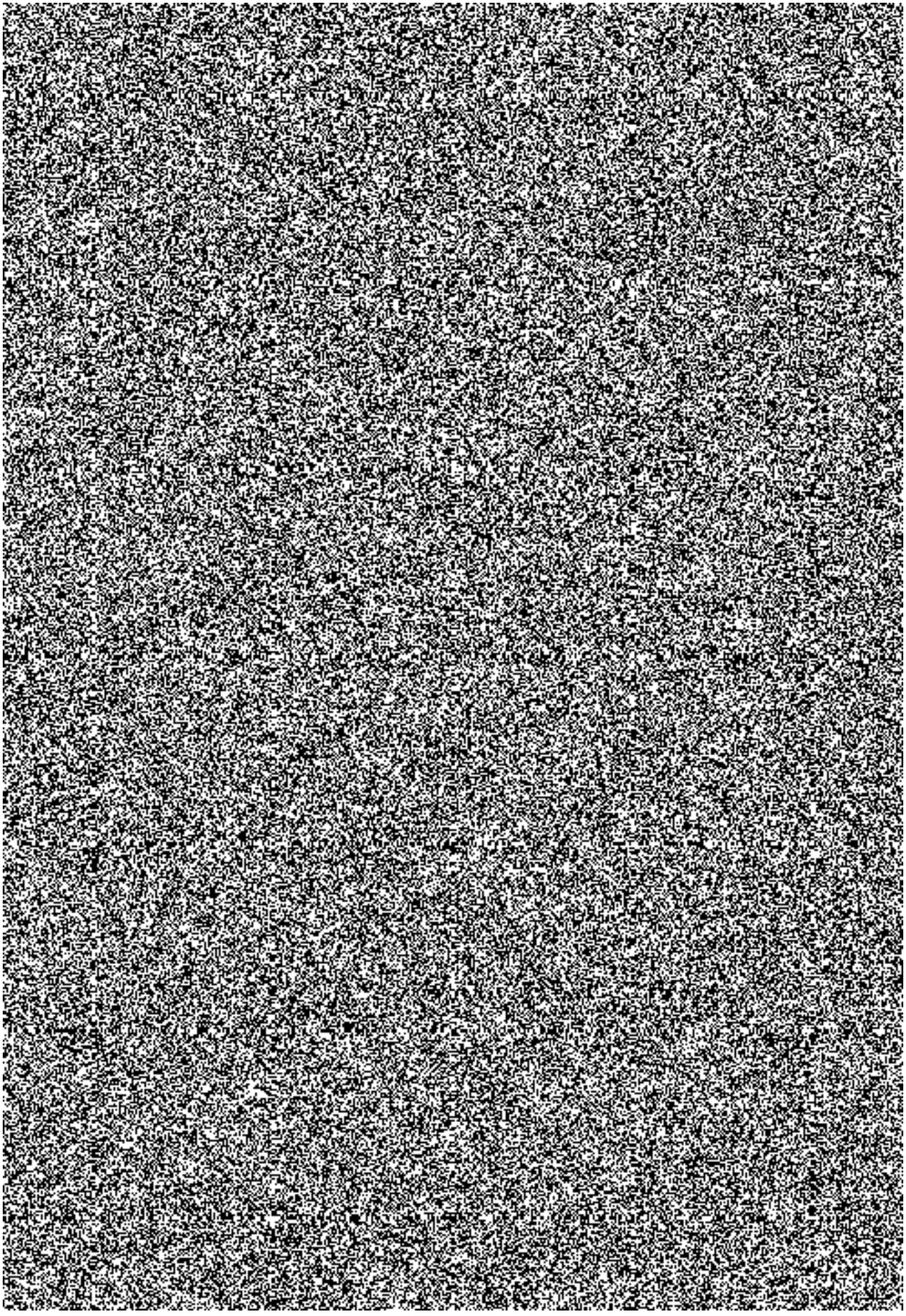


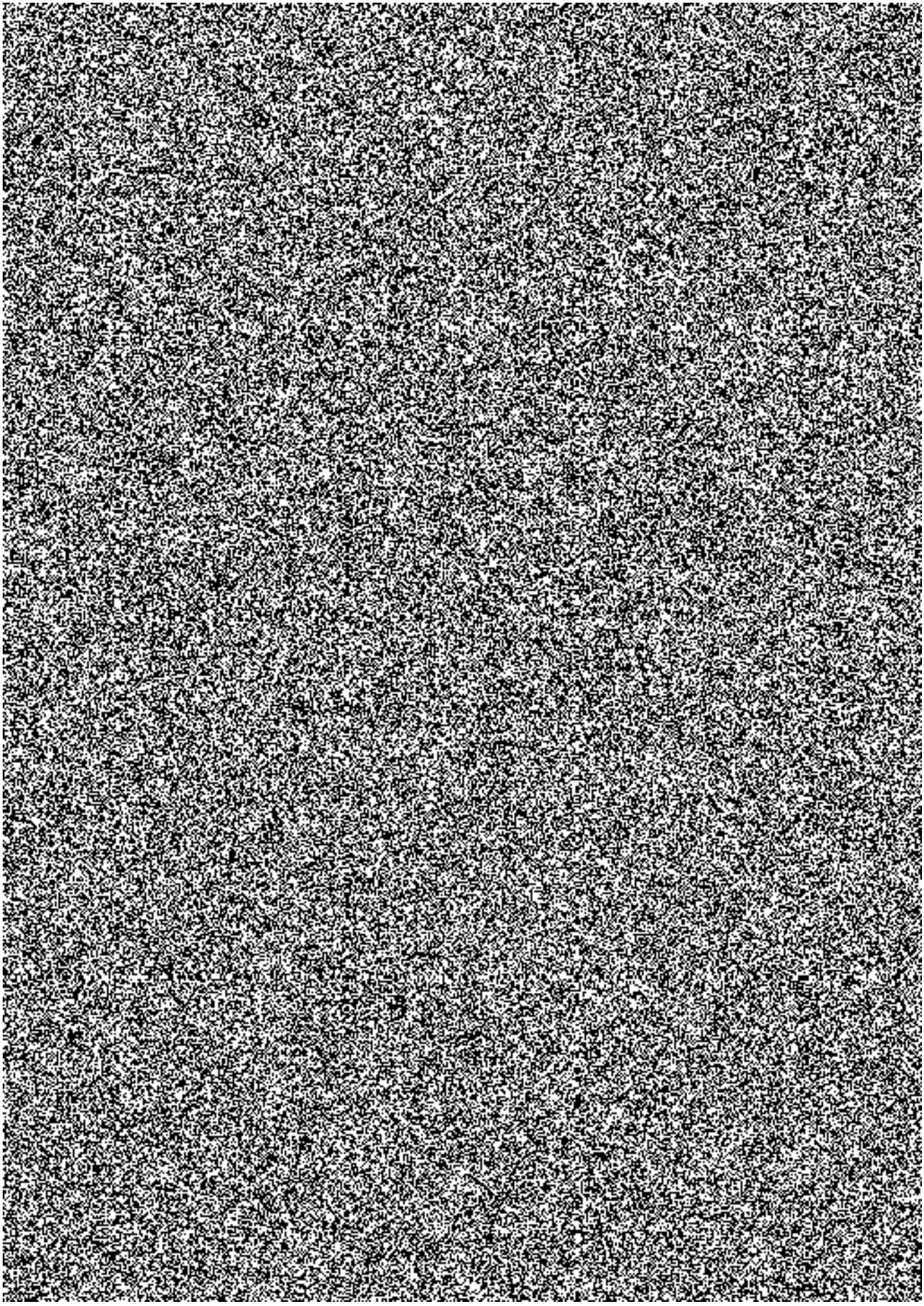




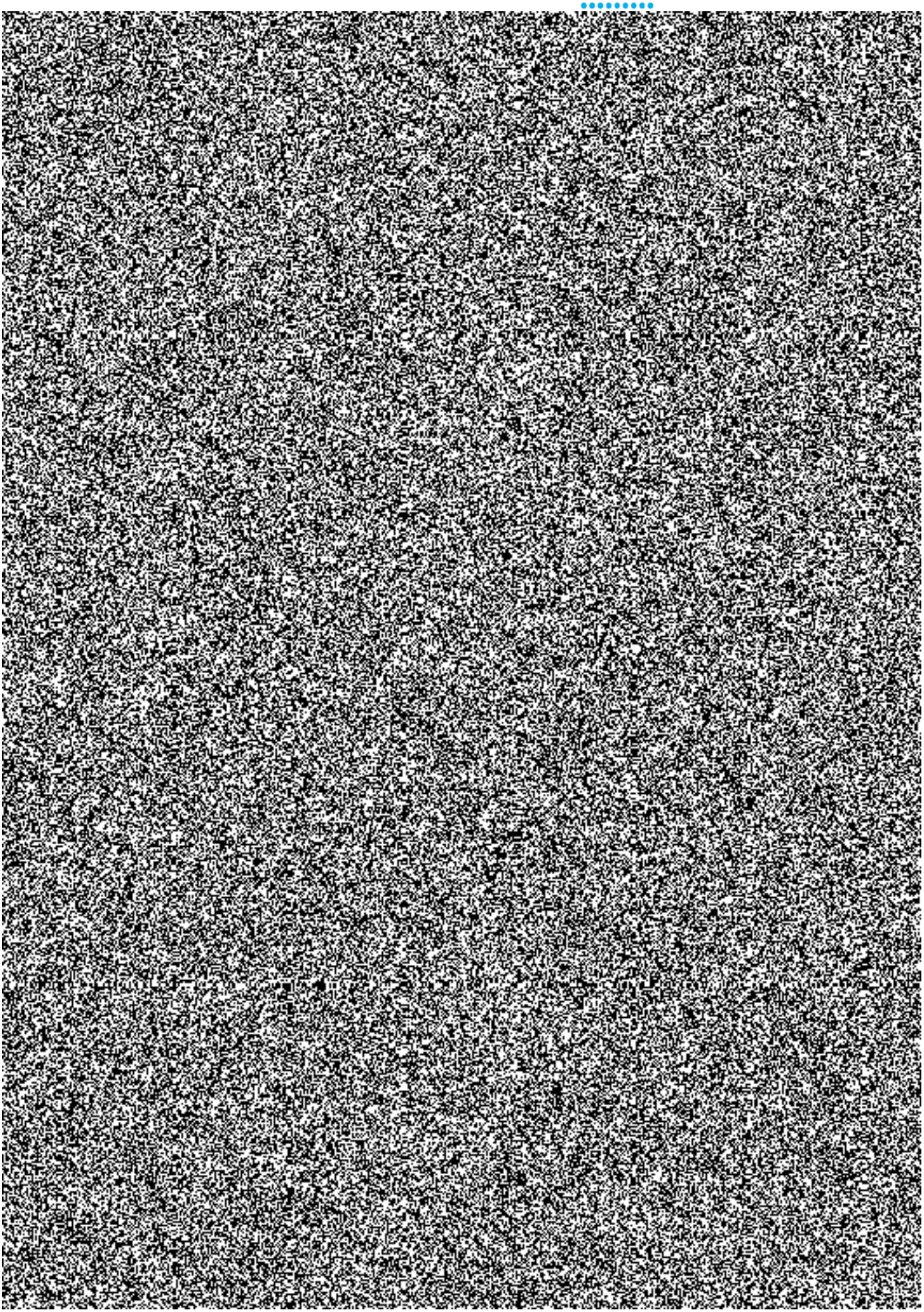


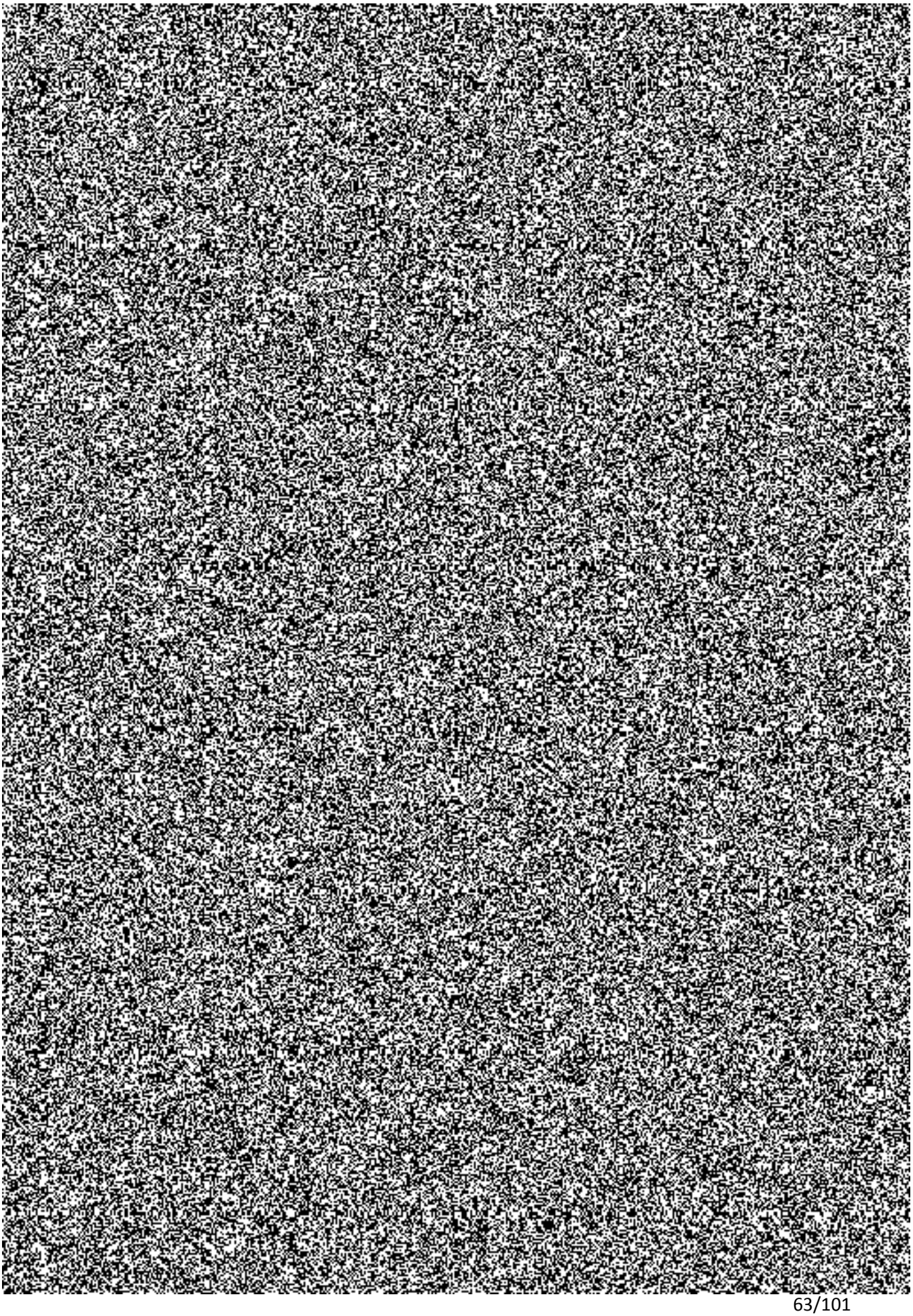


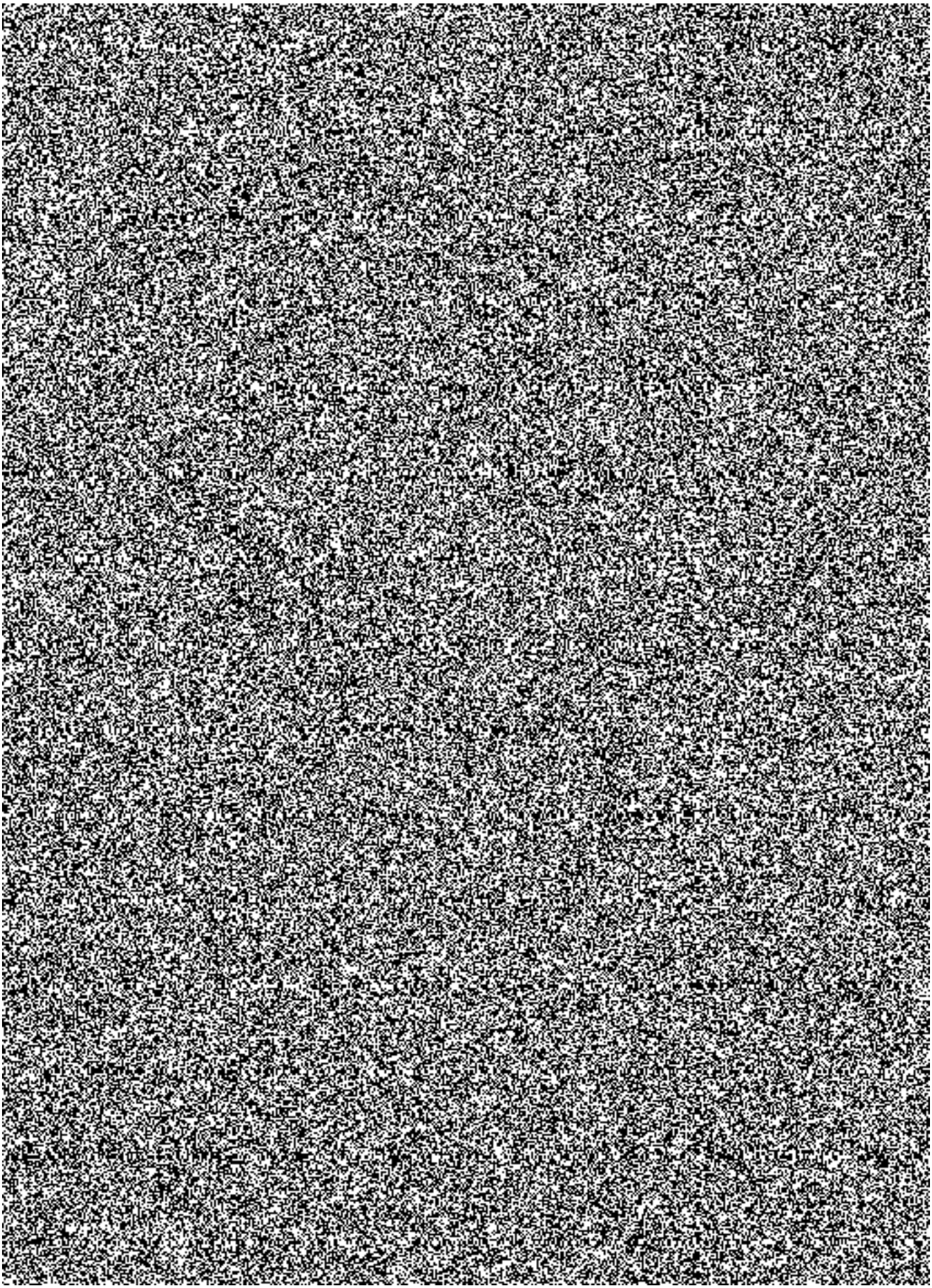


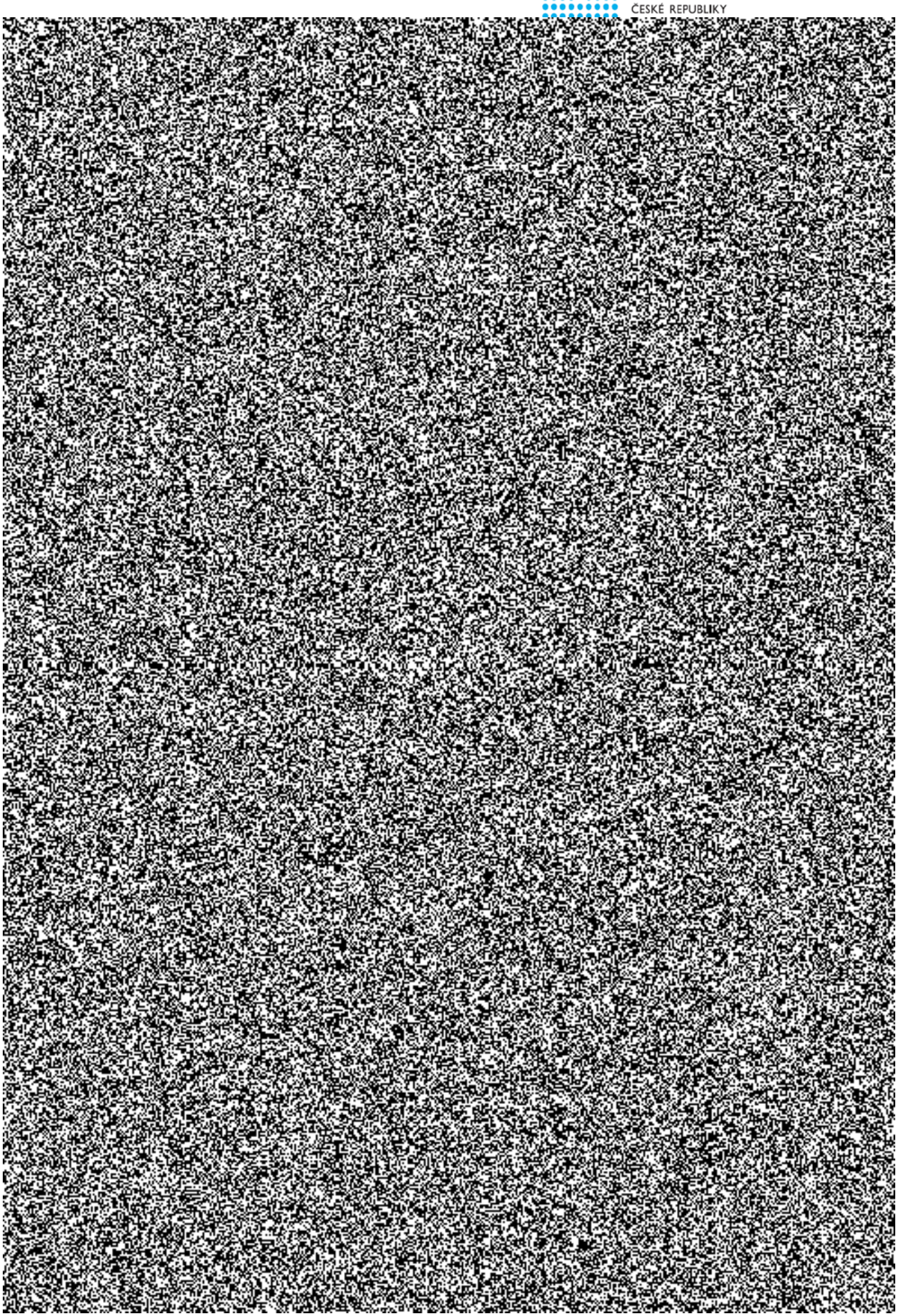


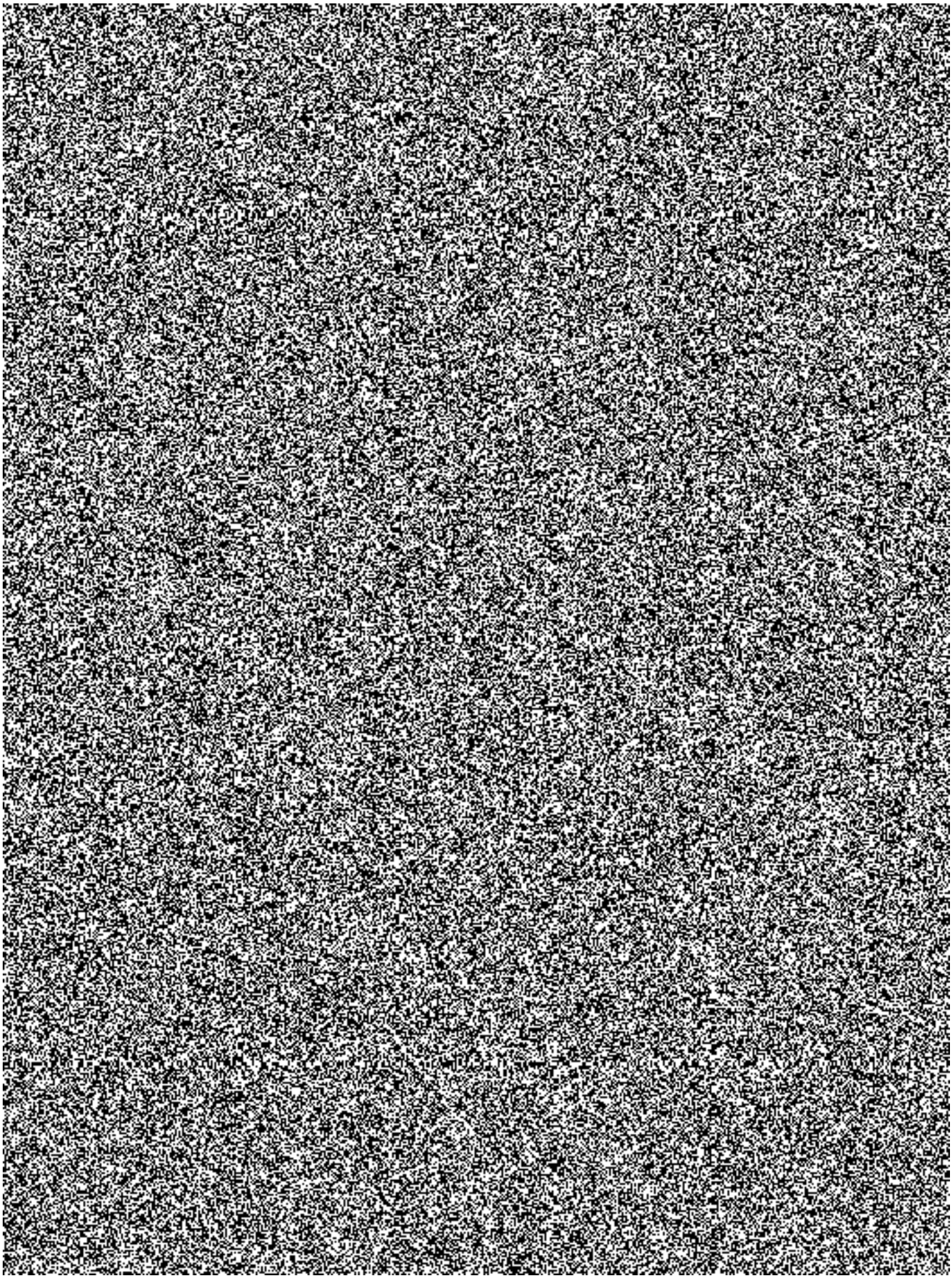
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

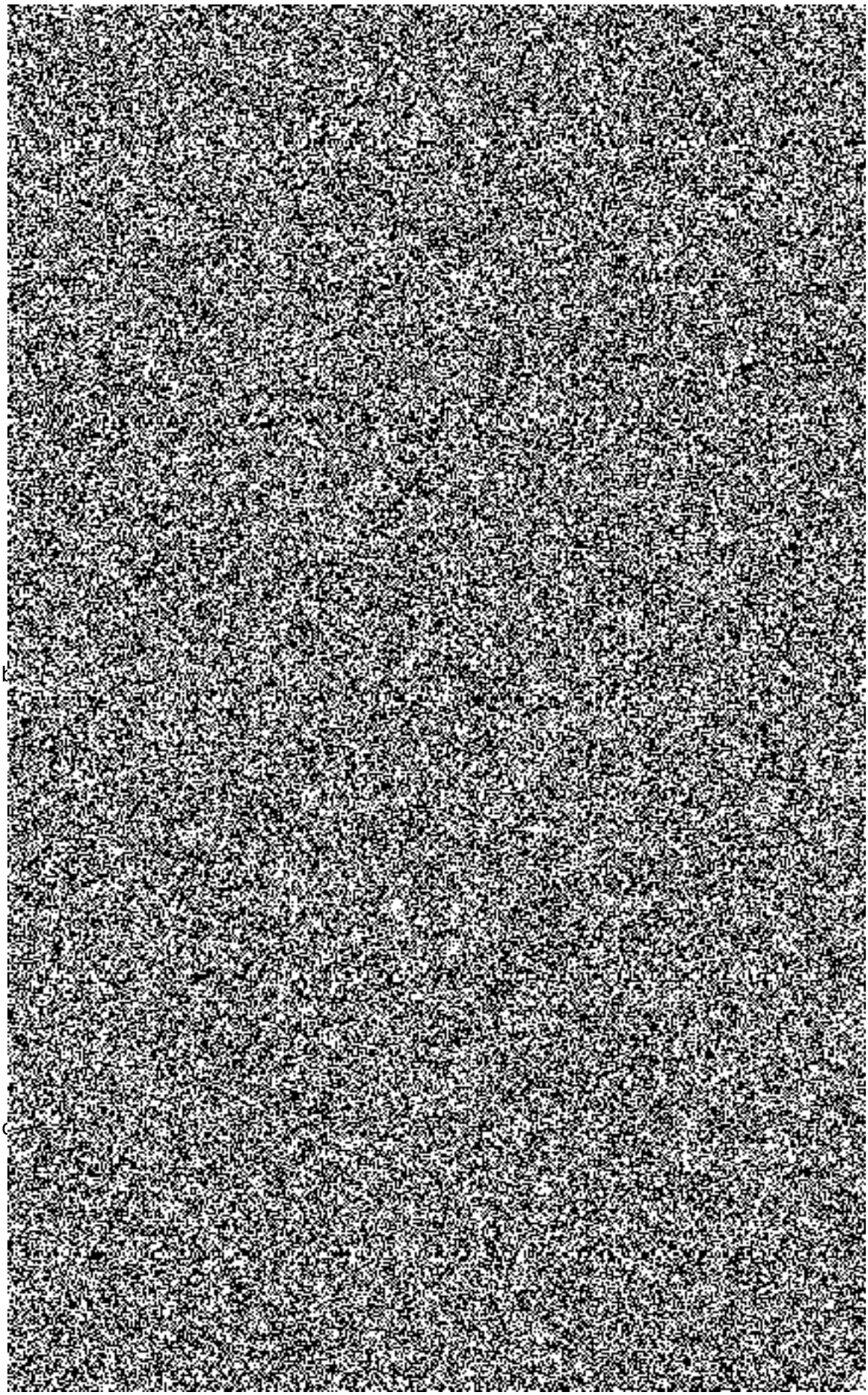


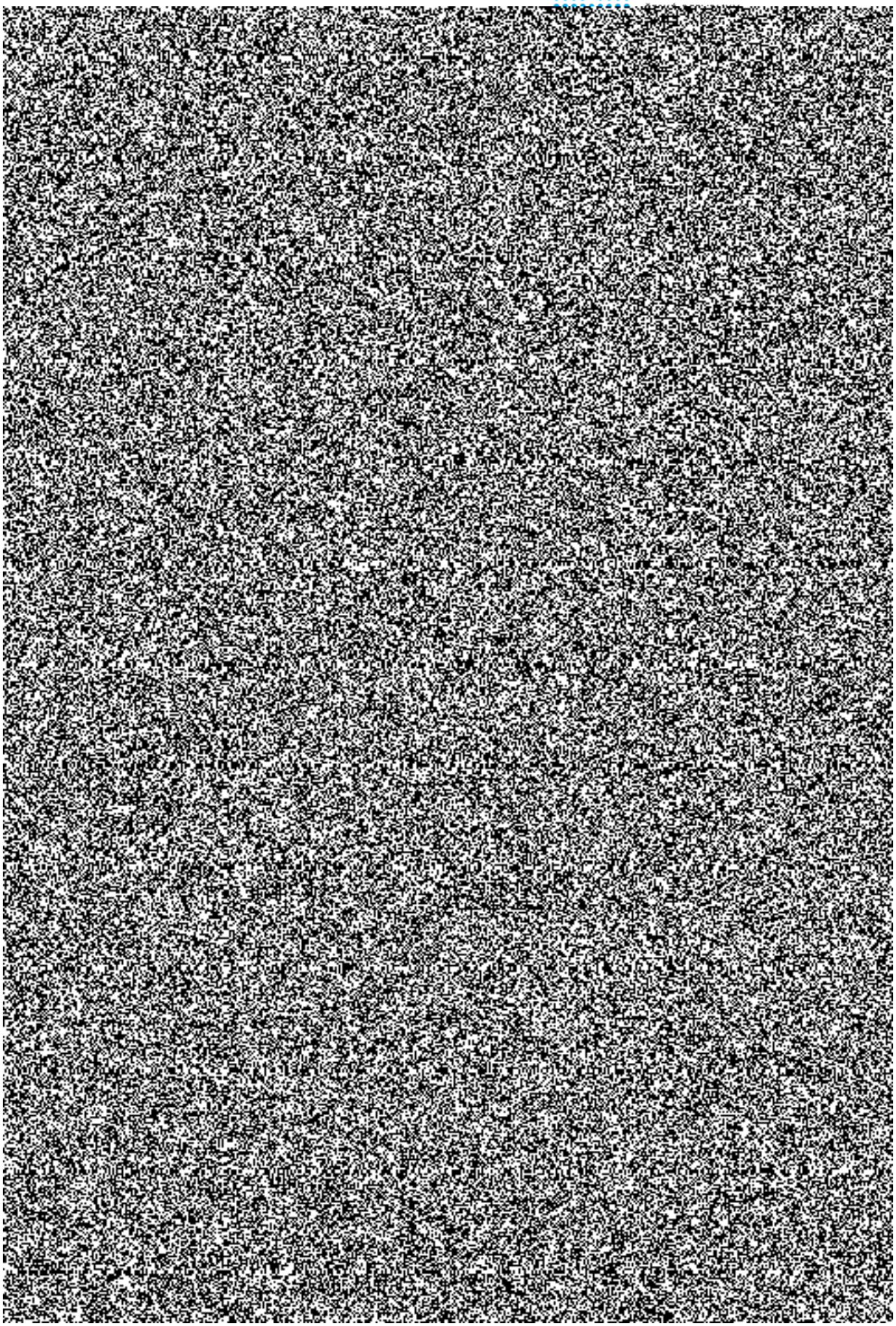


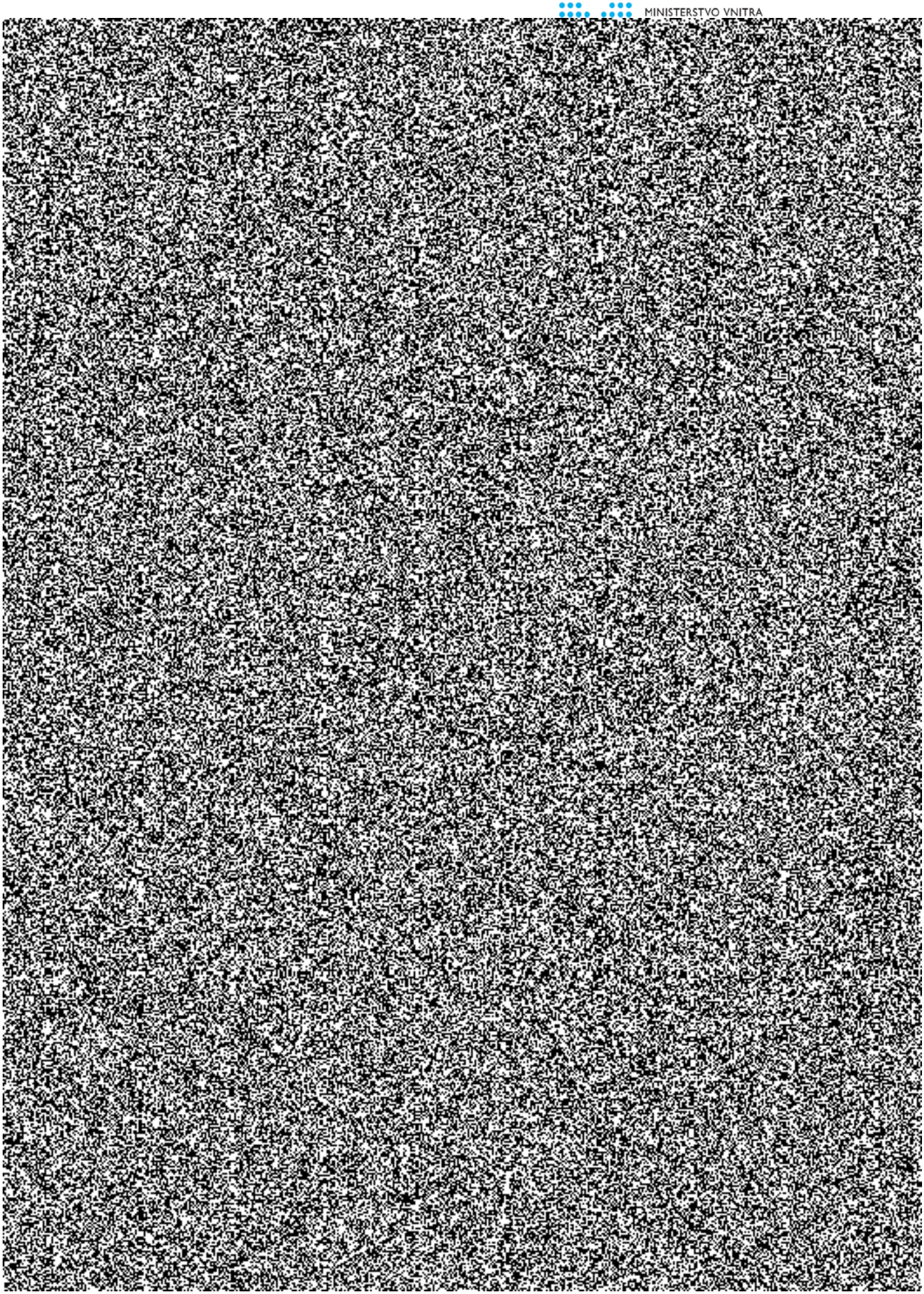


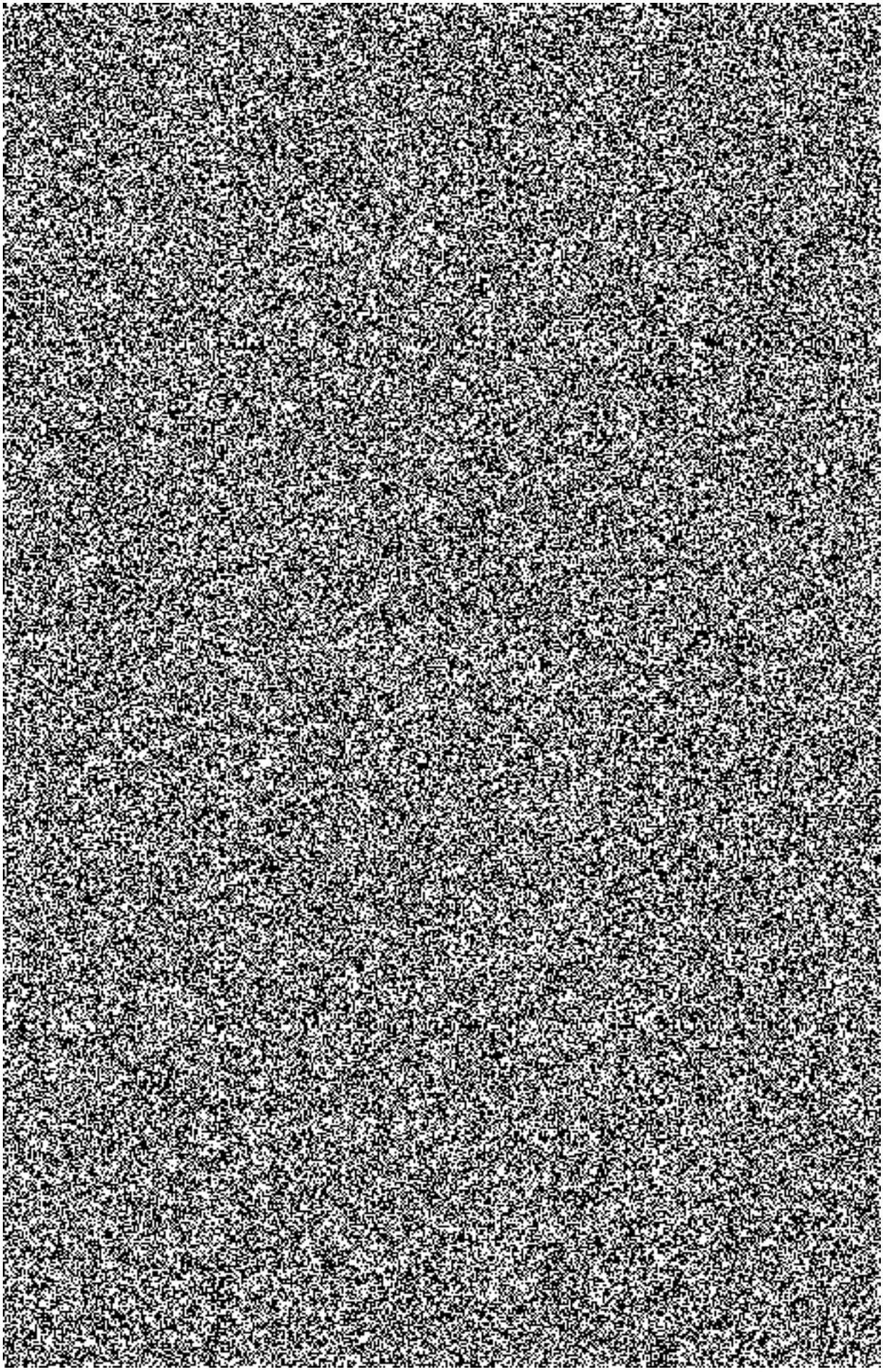


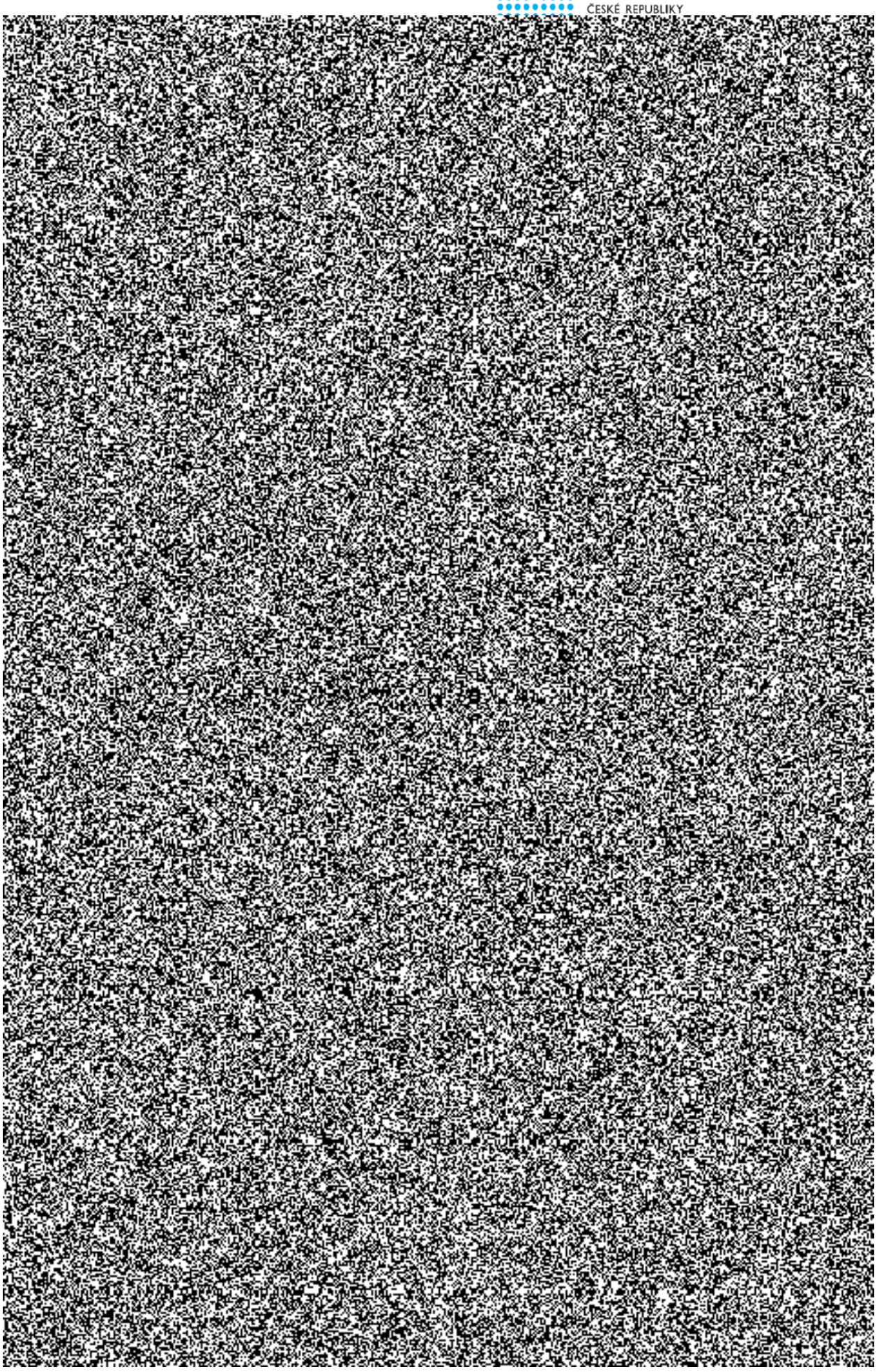


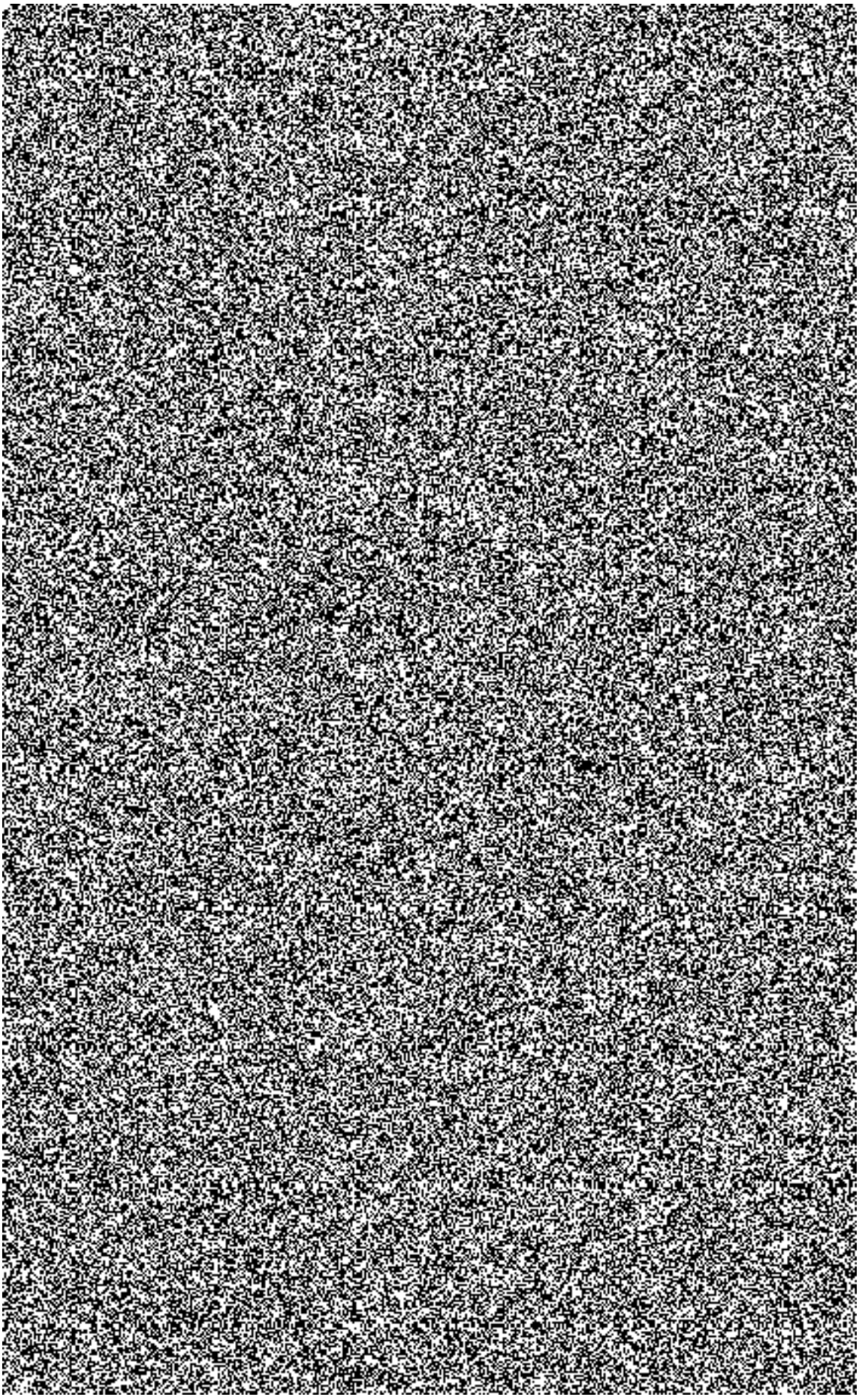




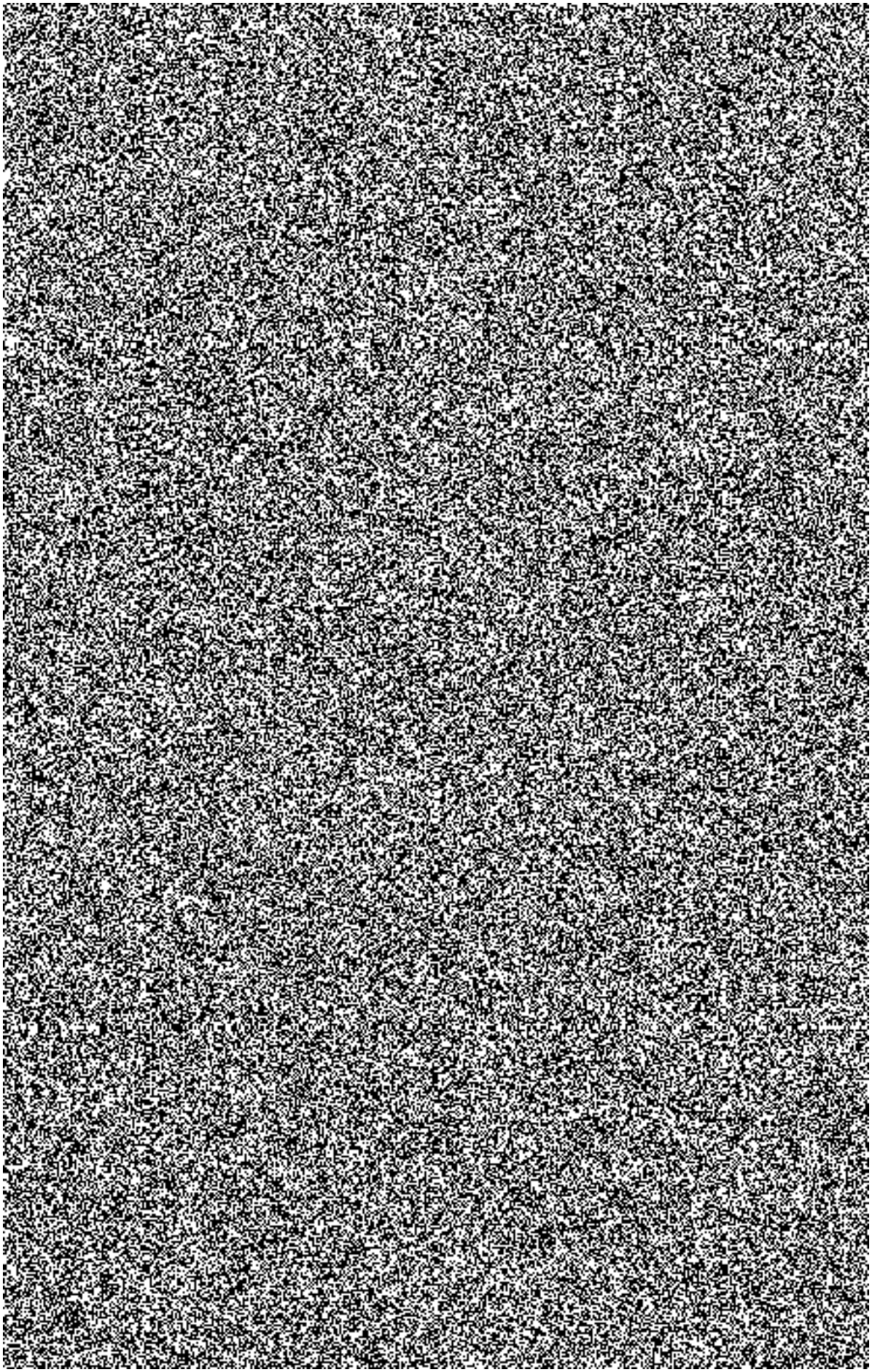


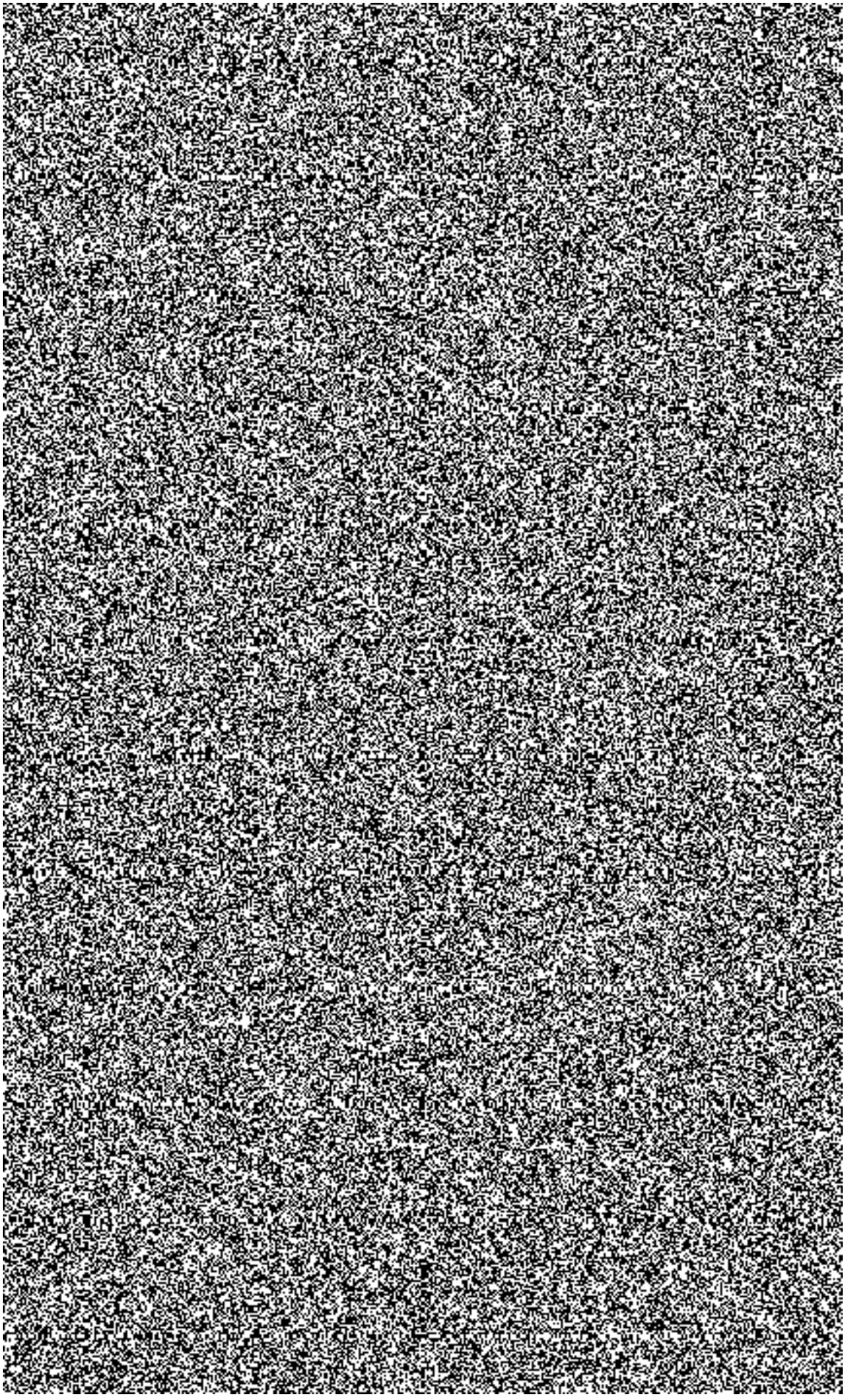


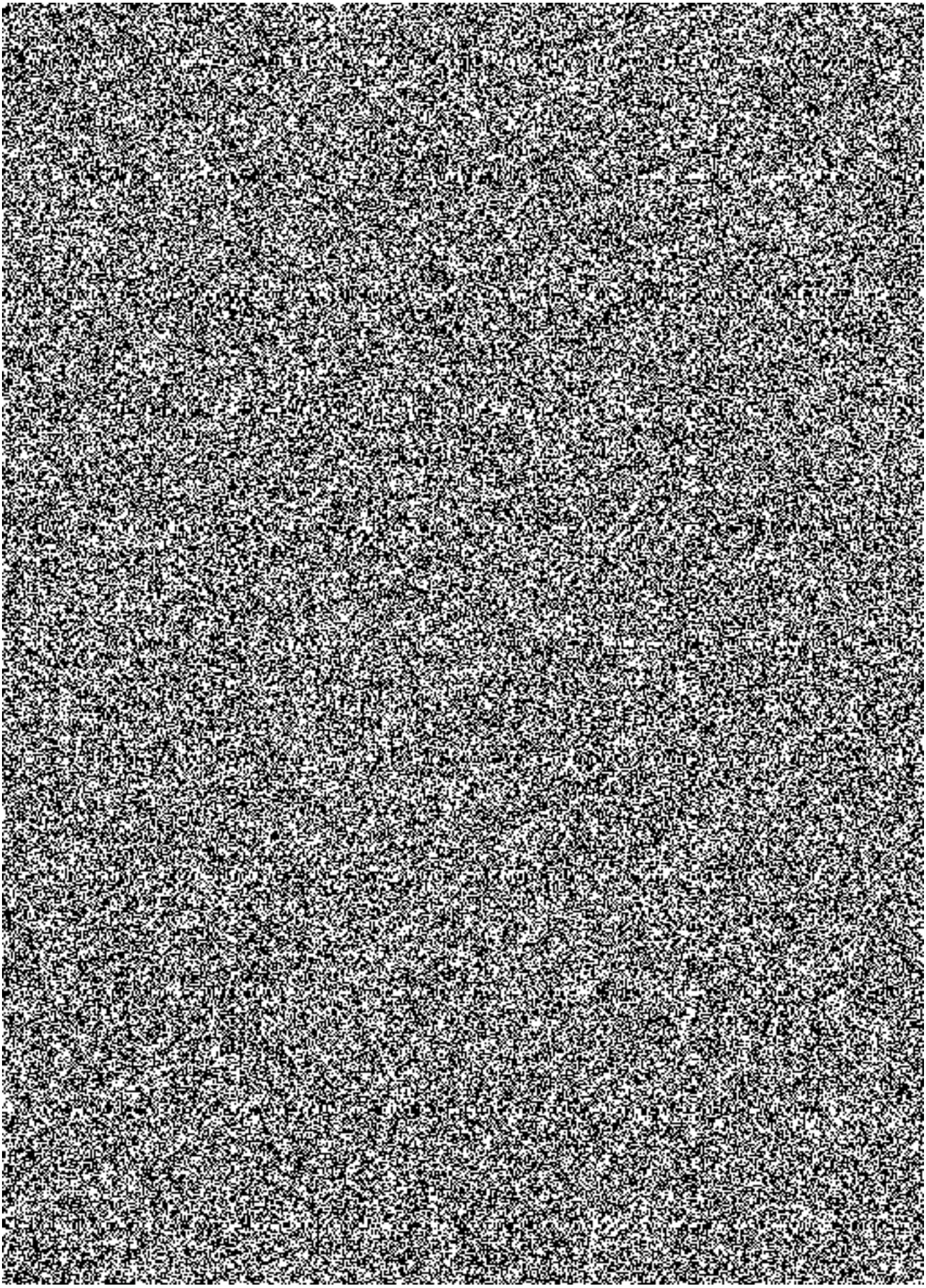




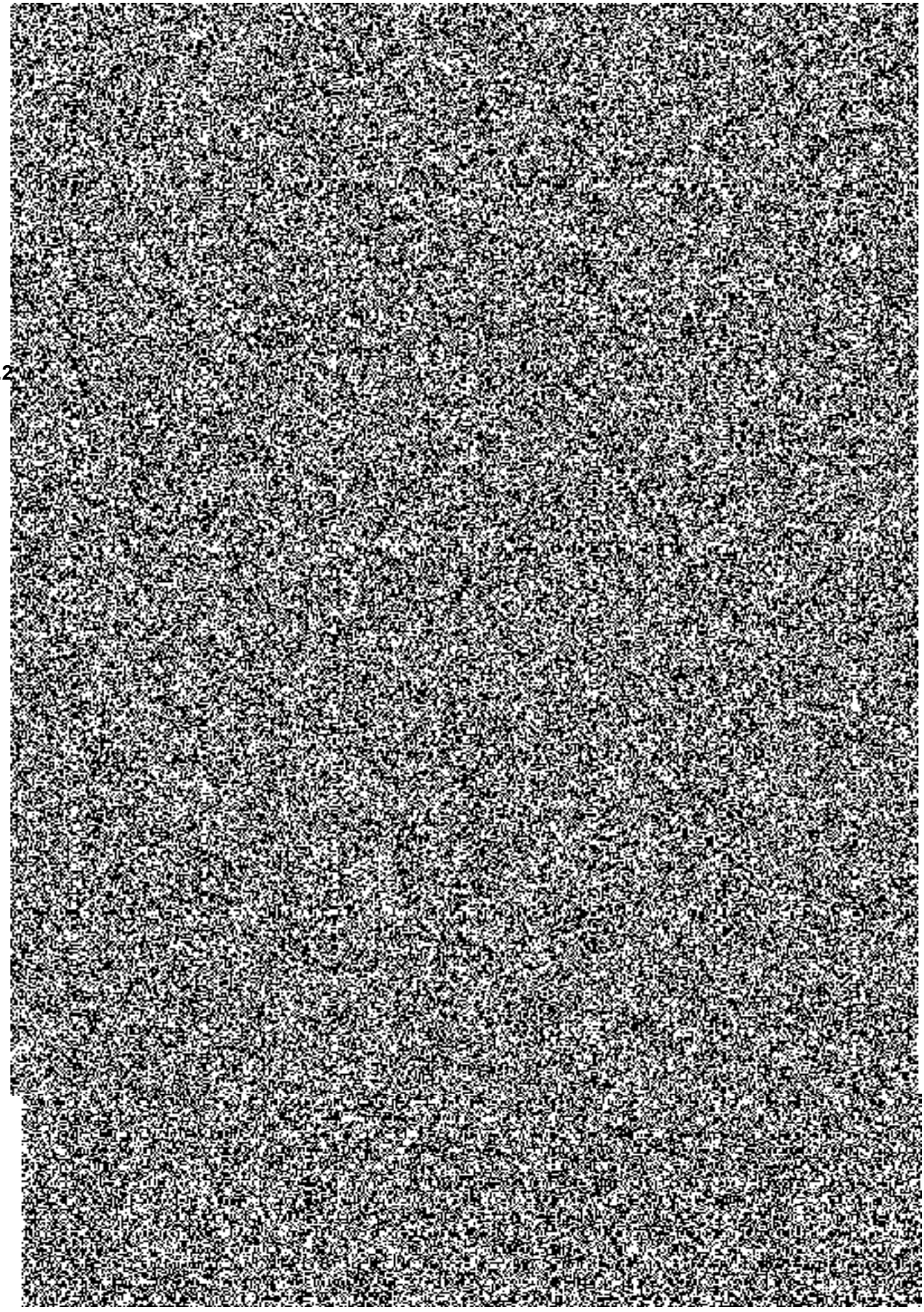
3.

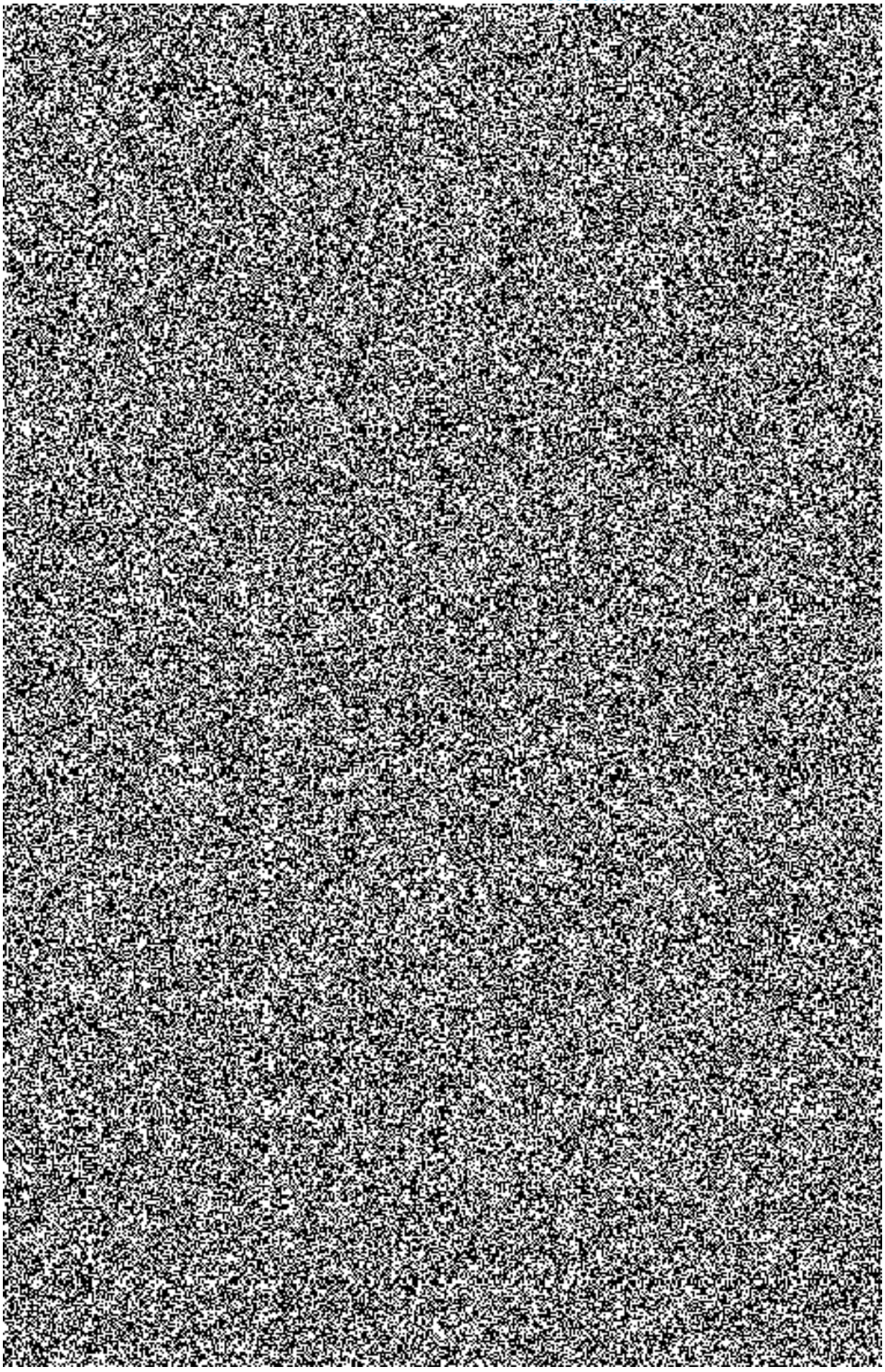


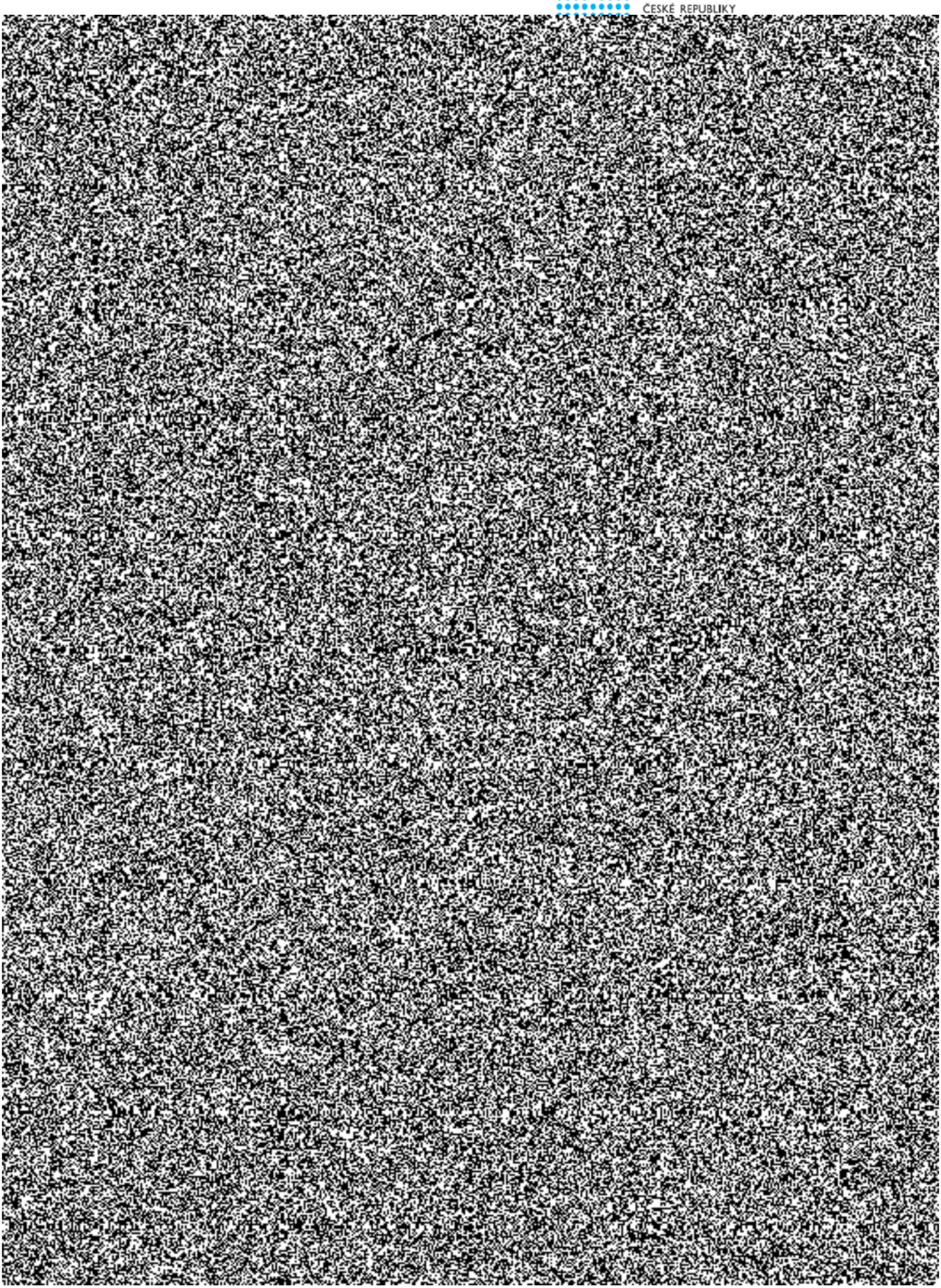


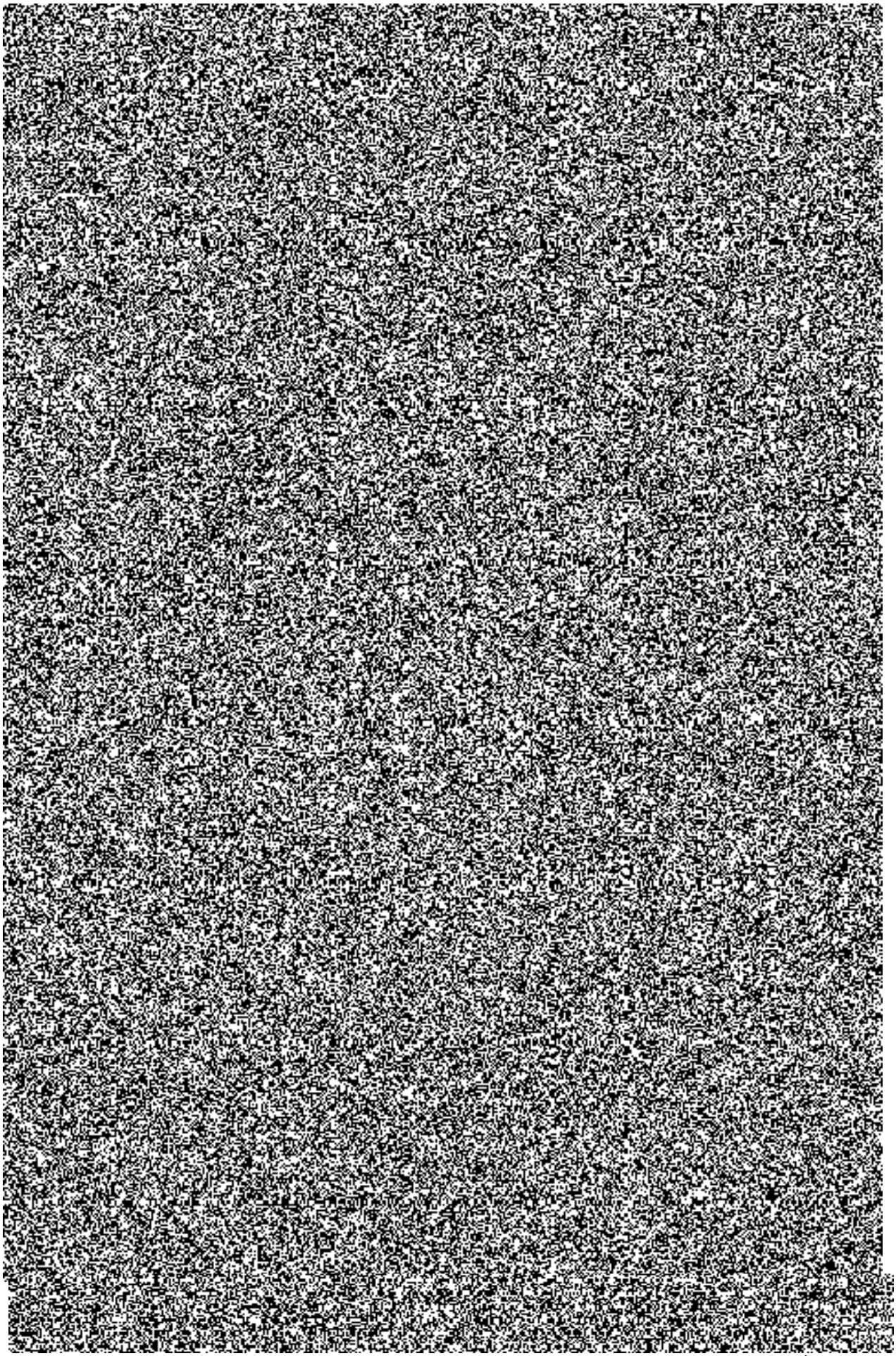


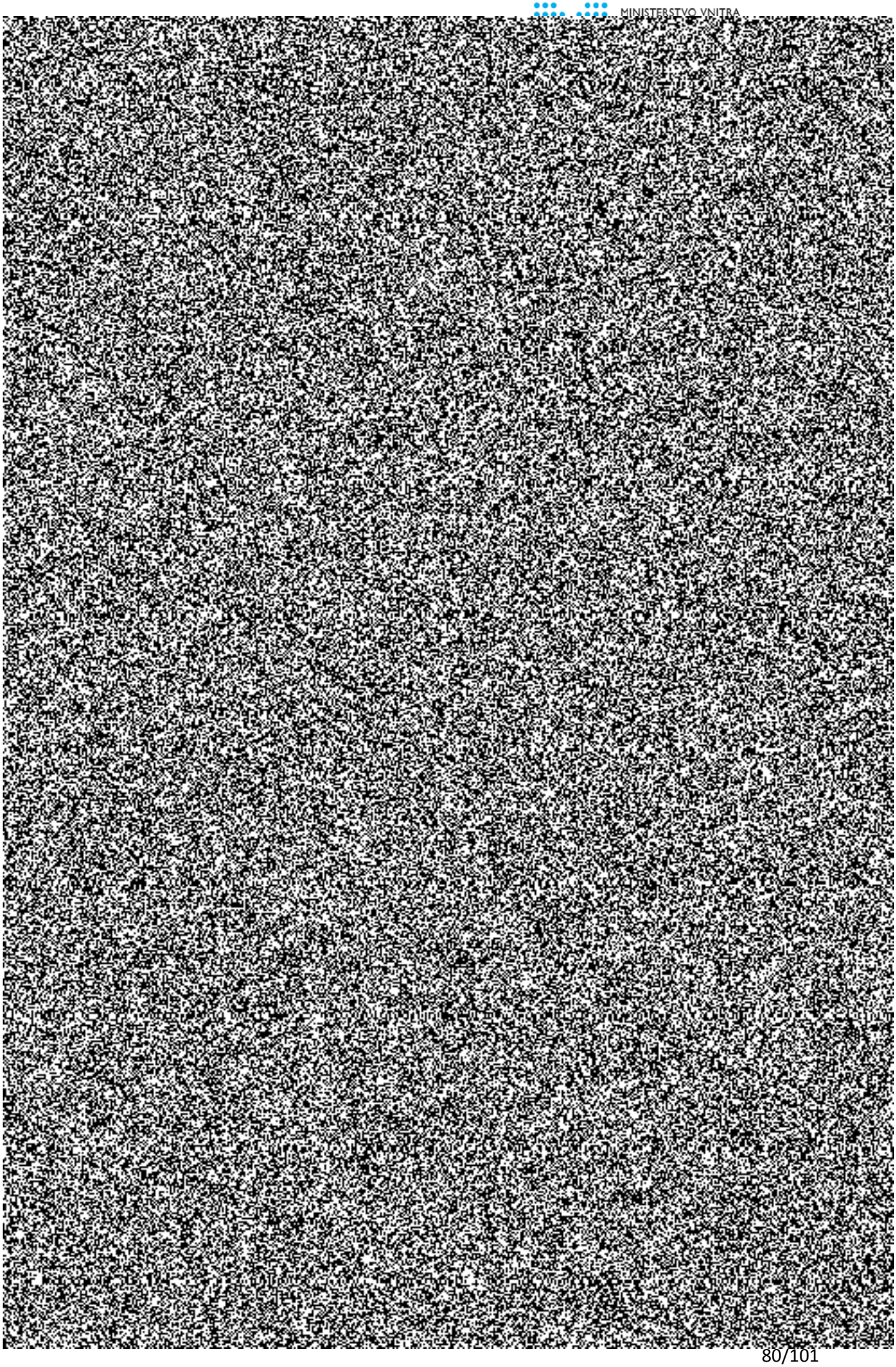
3.2

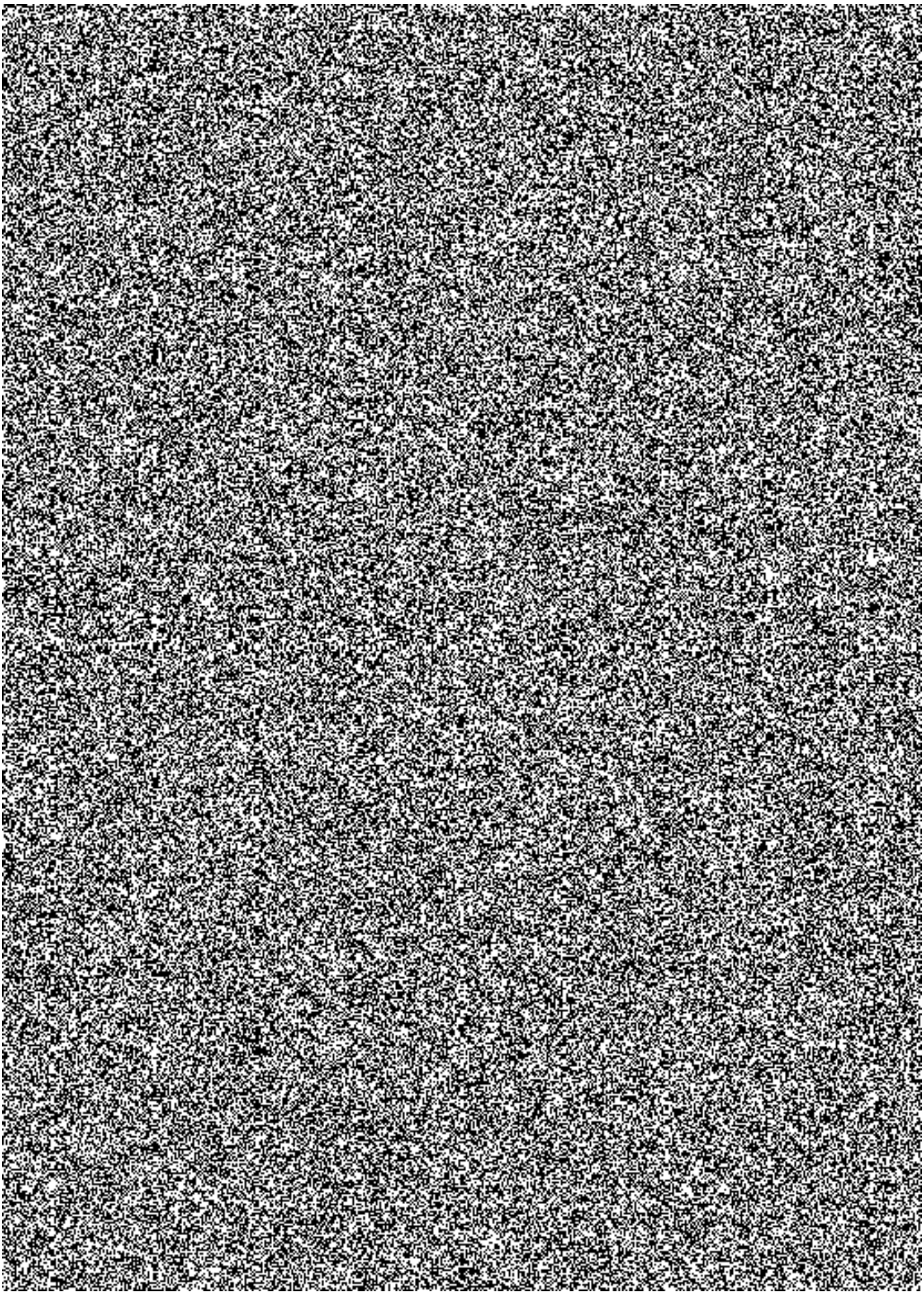


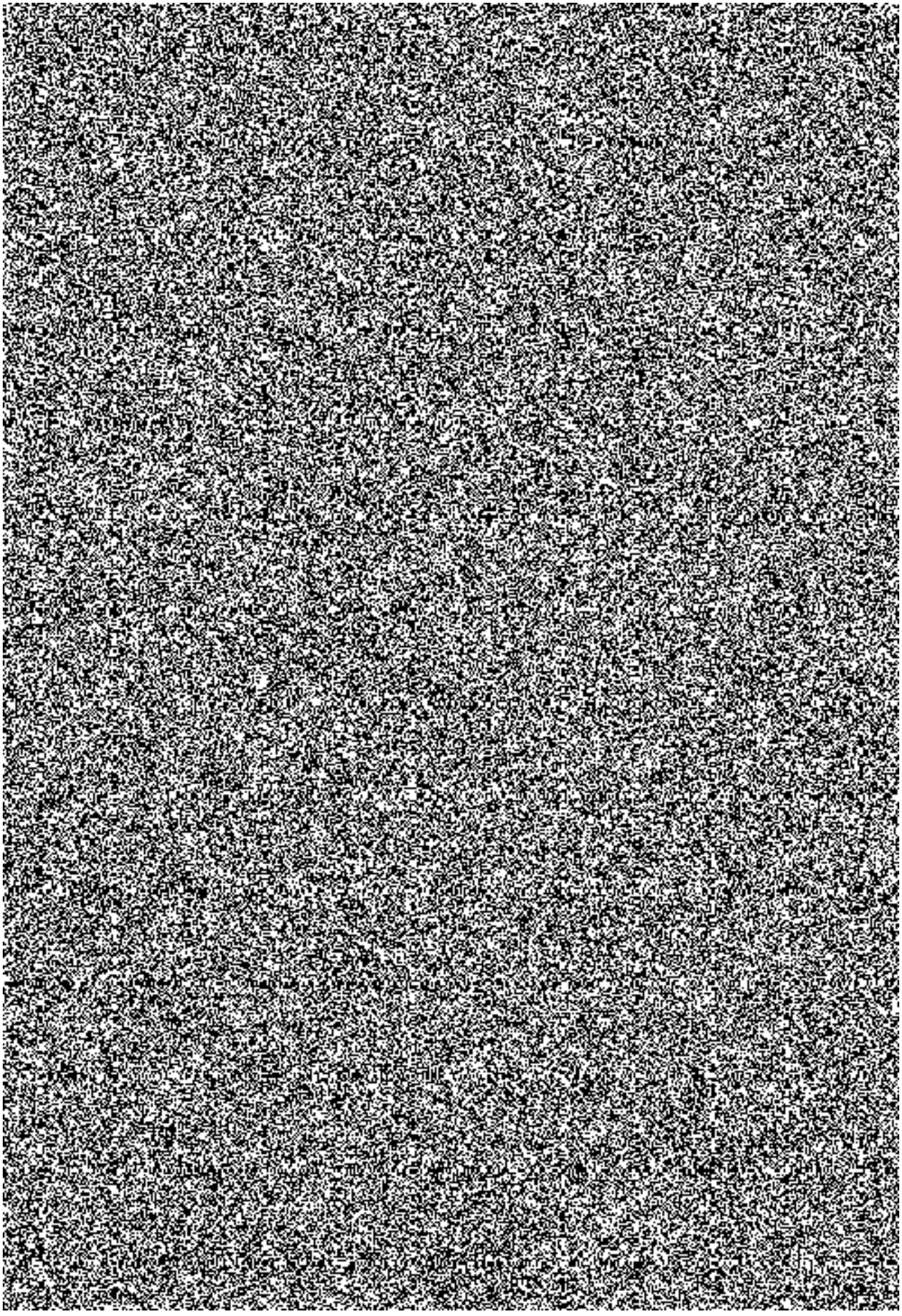


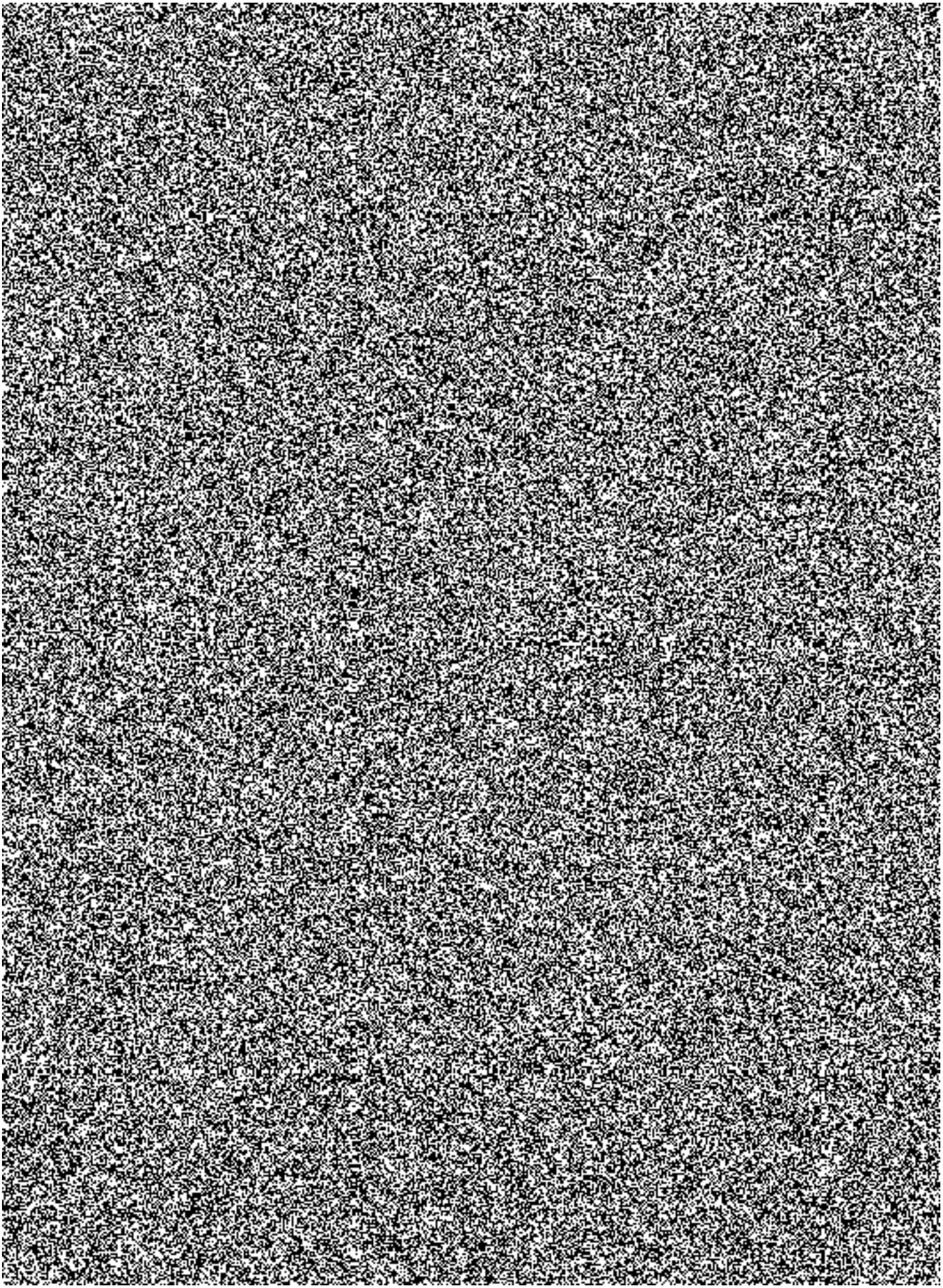


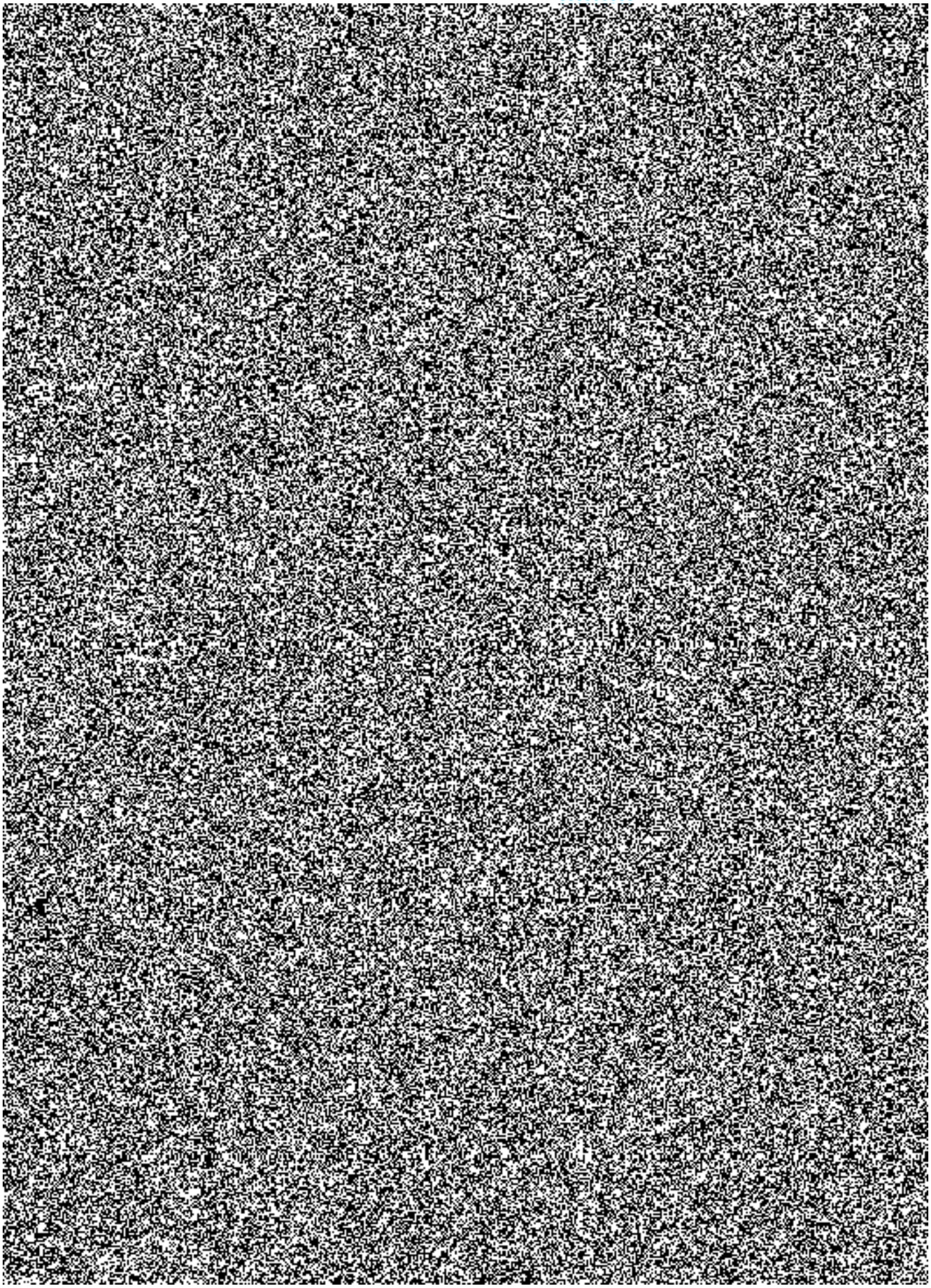


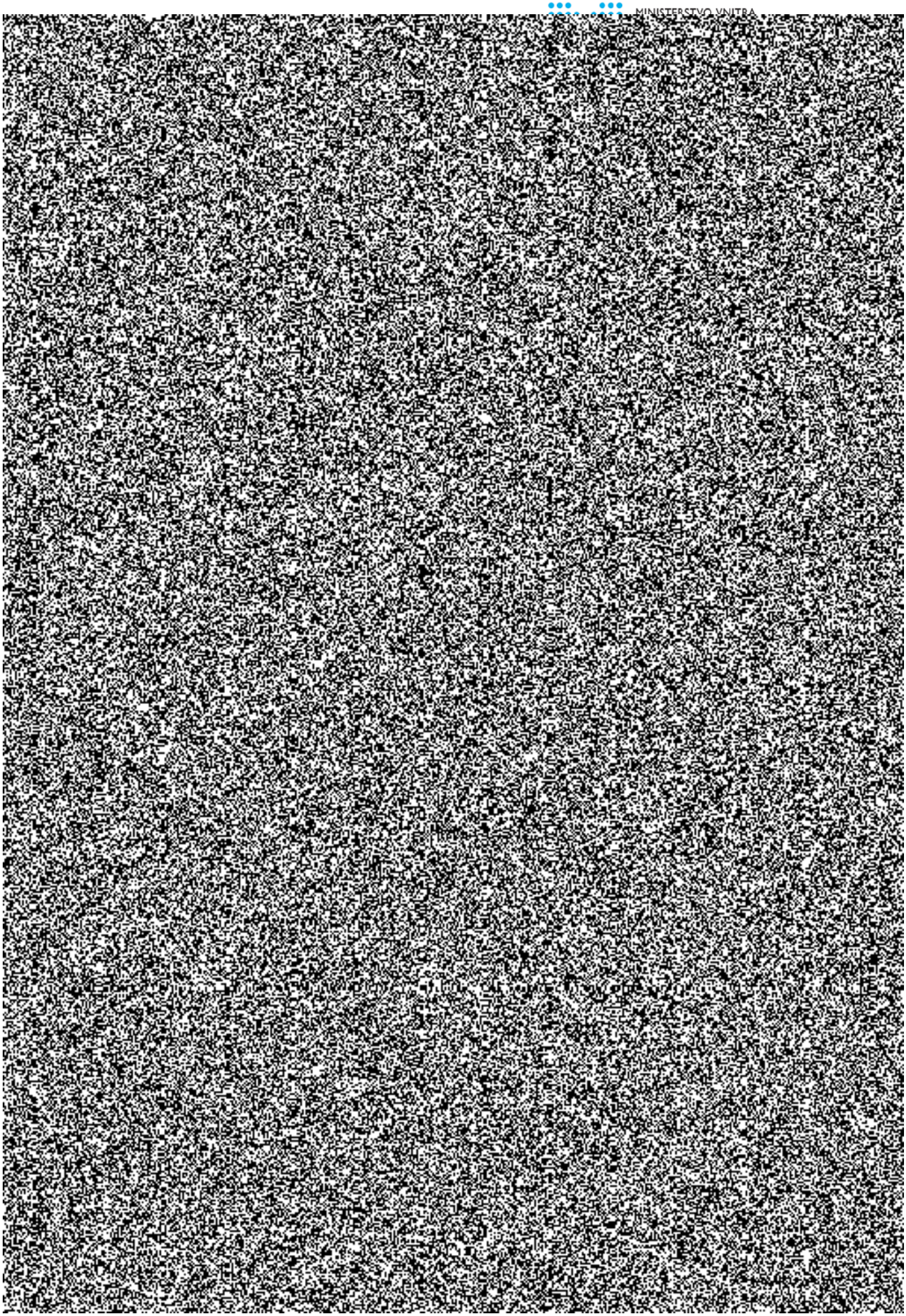


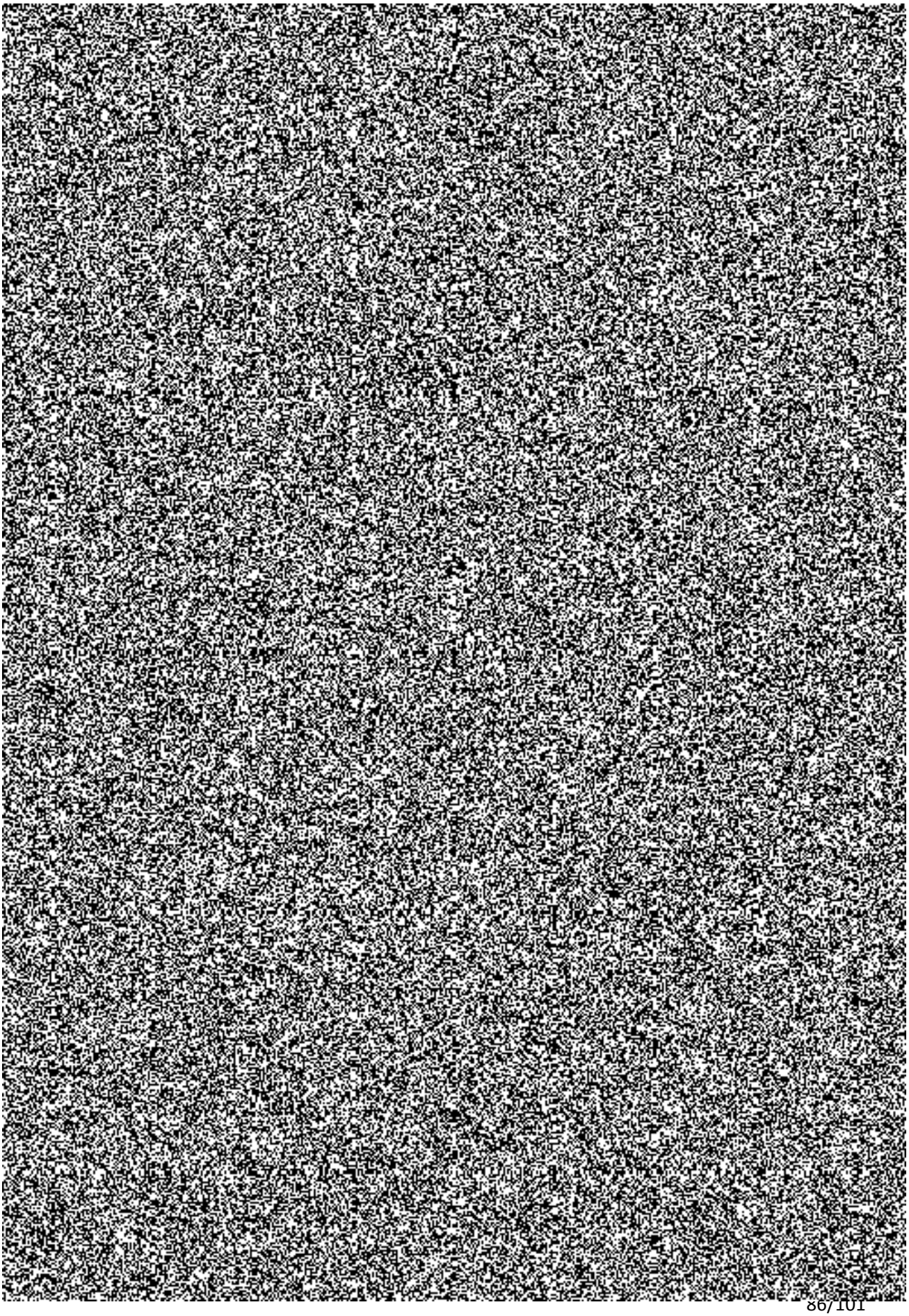


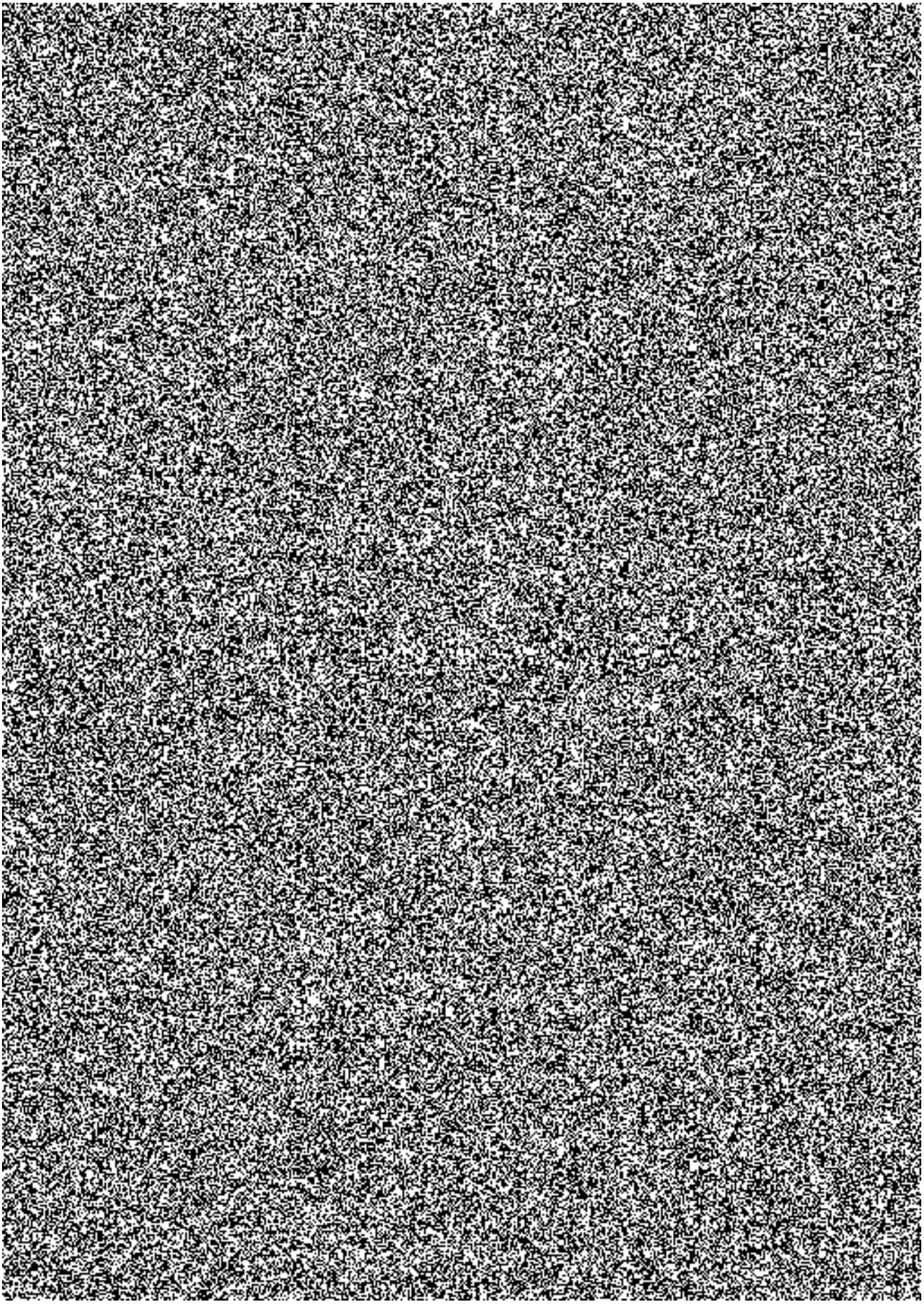


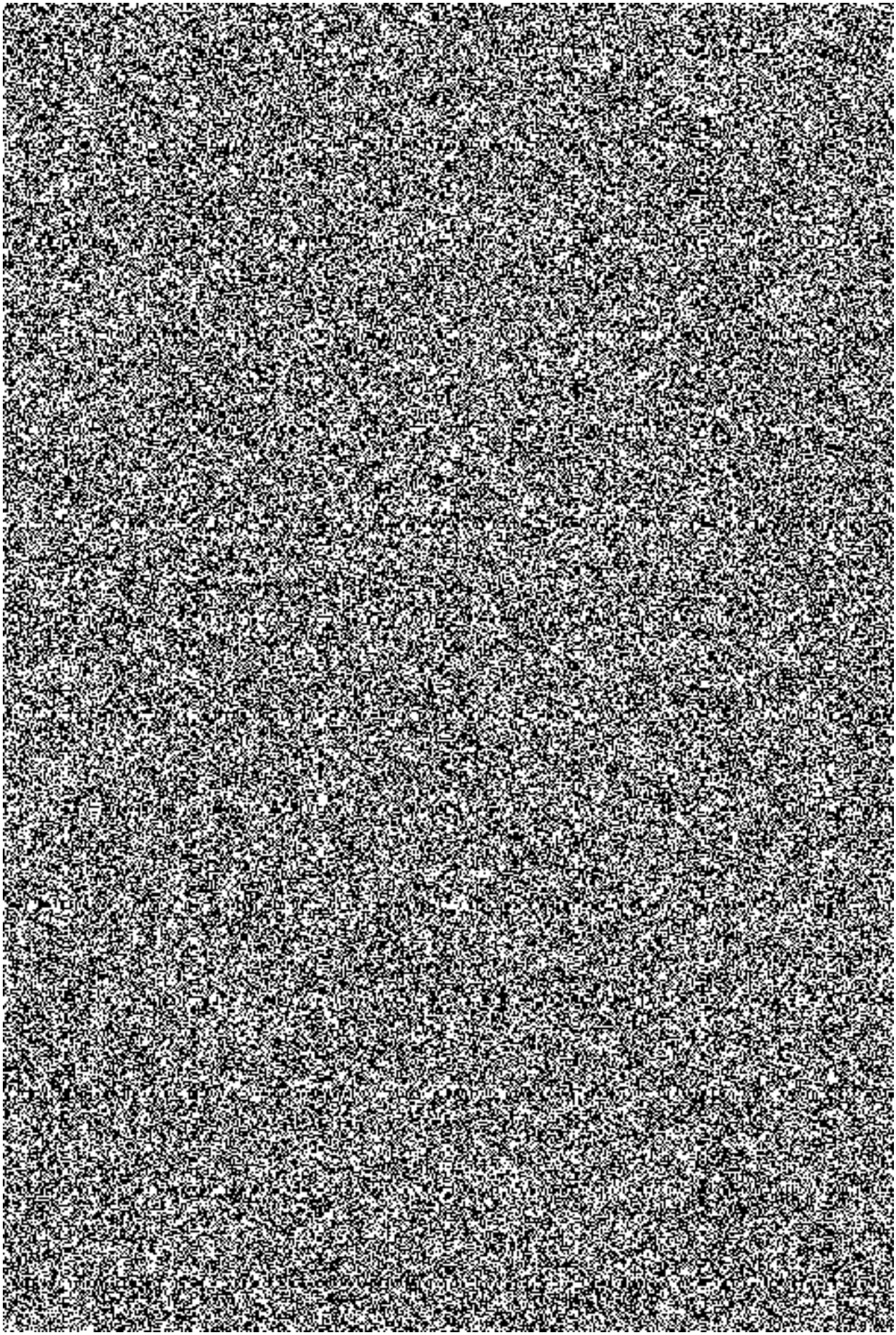


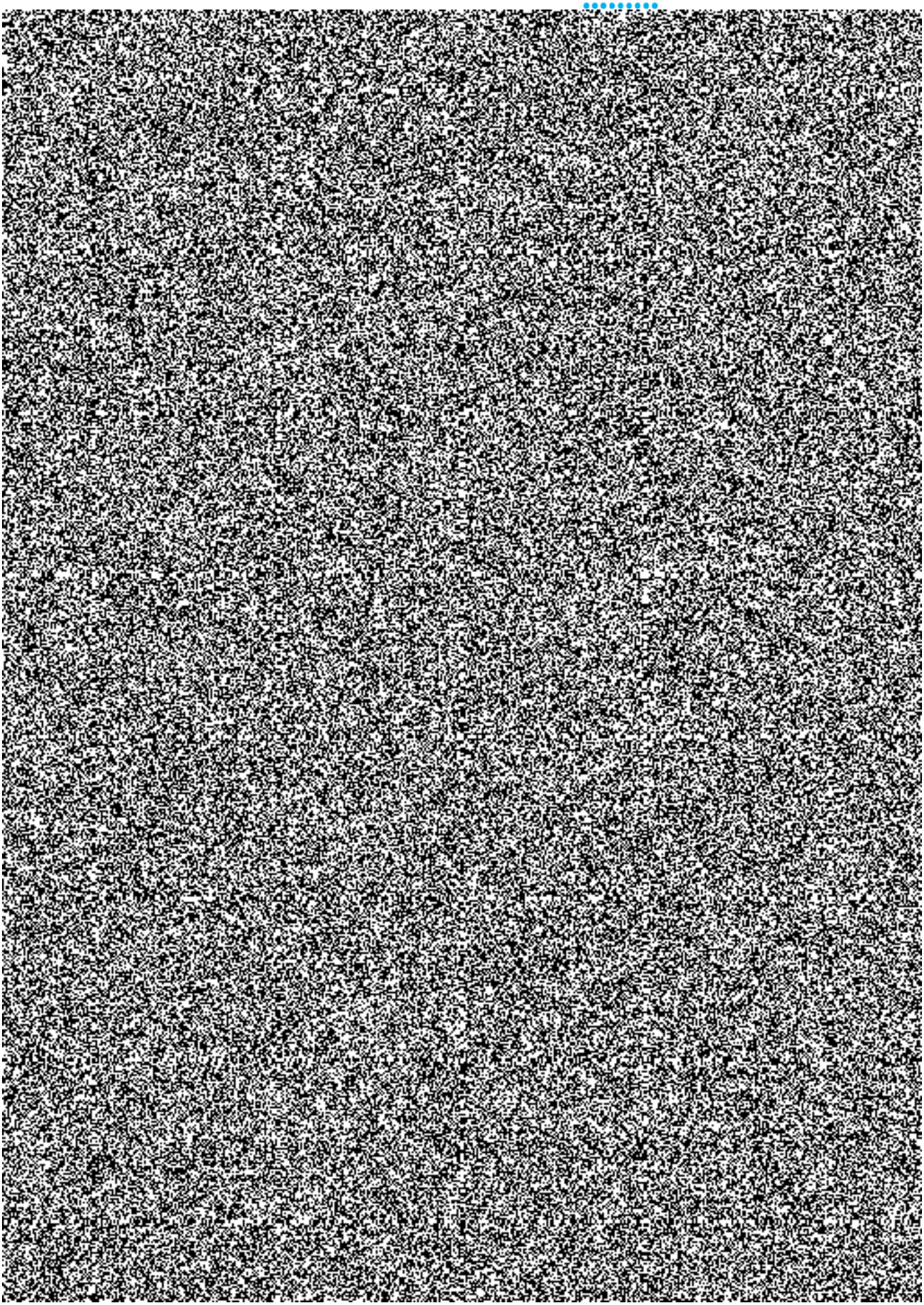


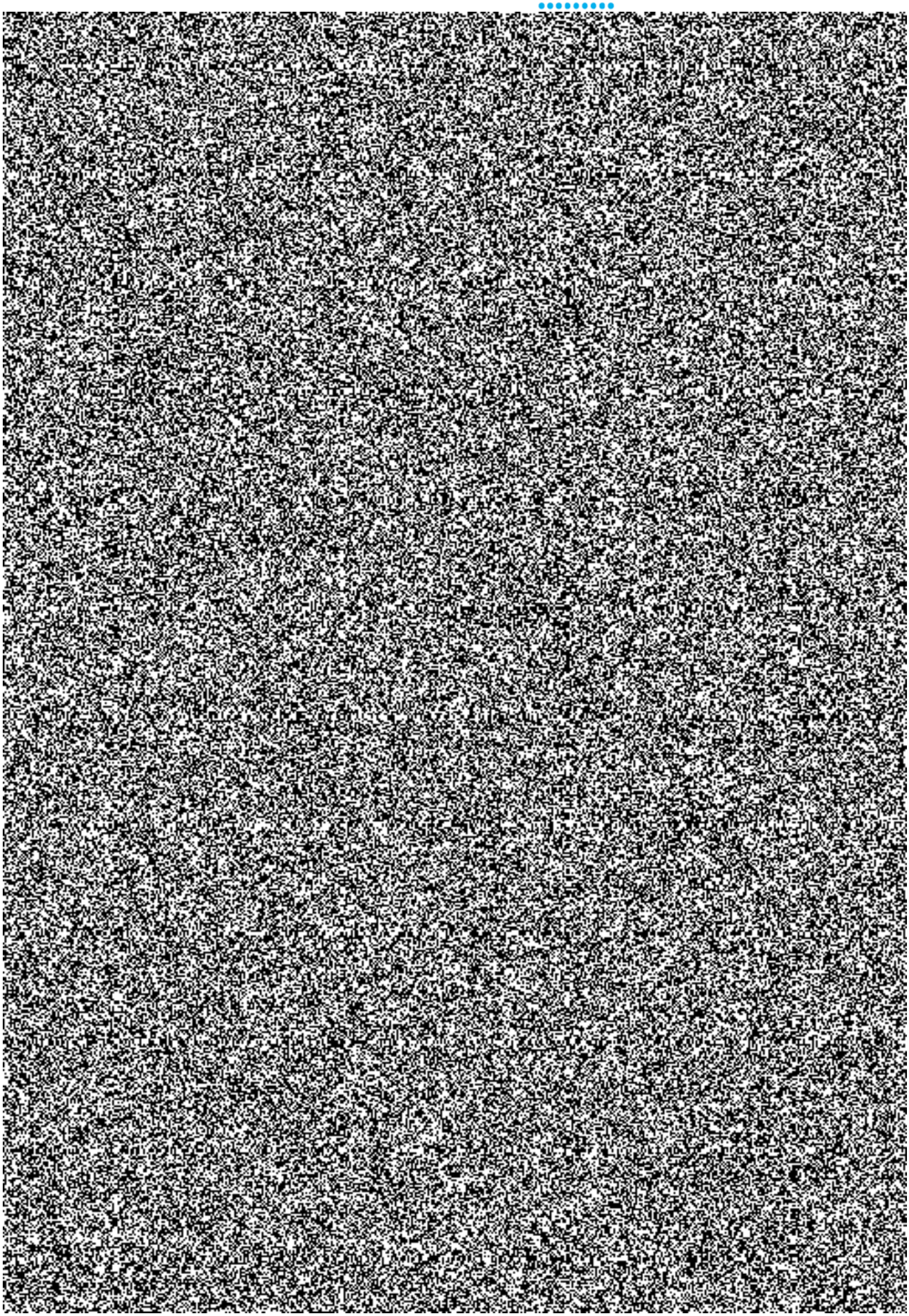


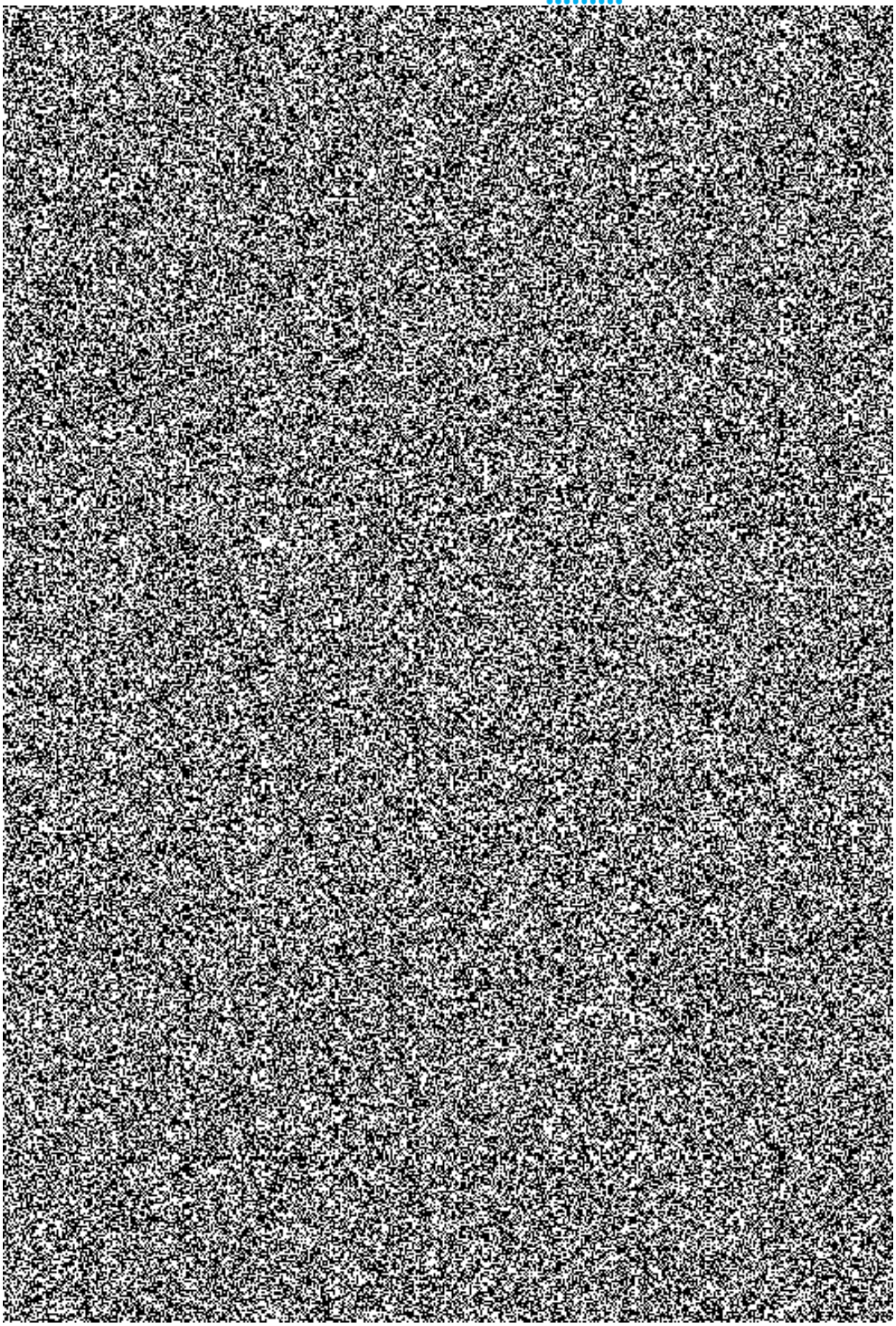


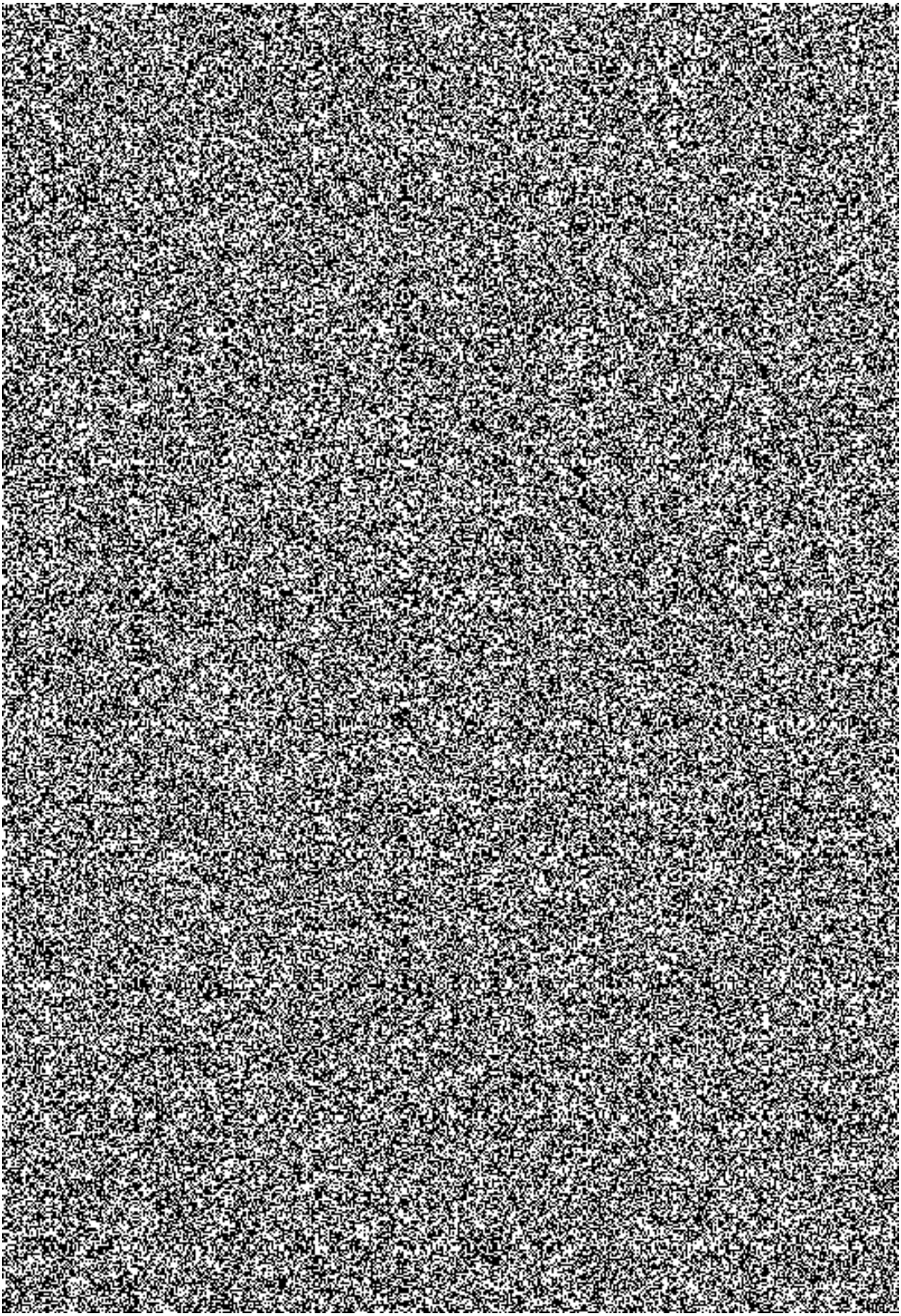


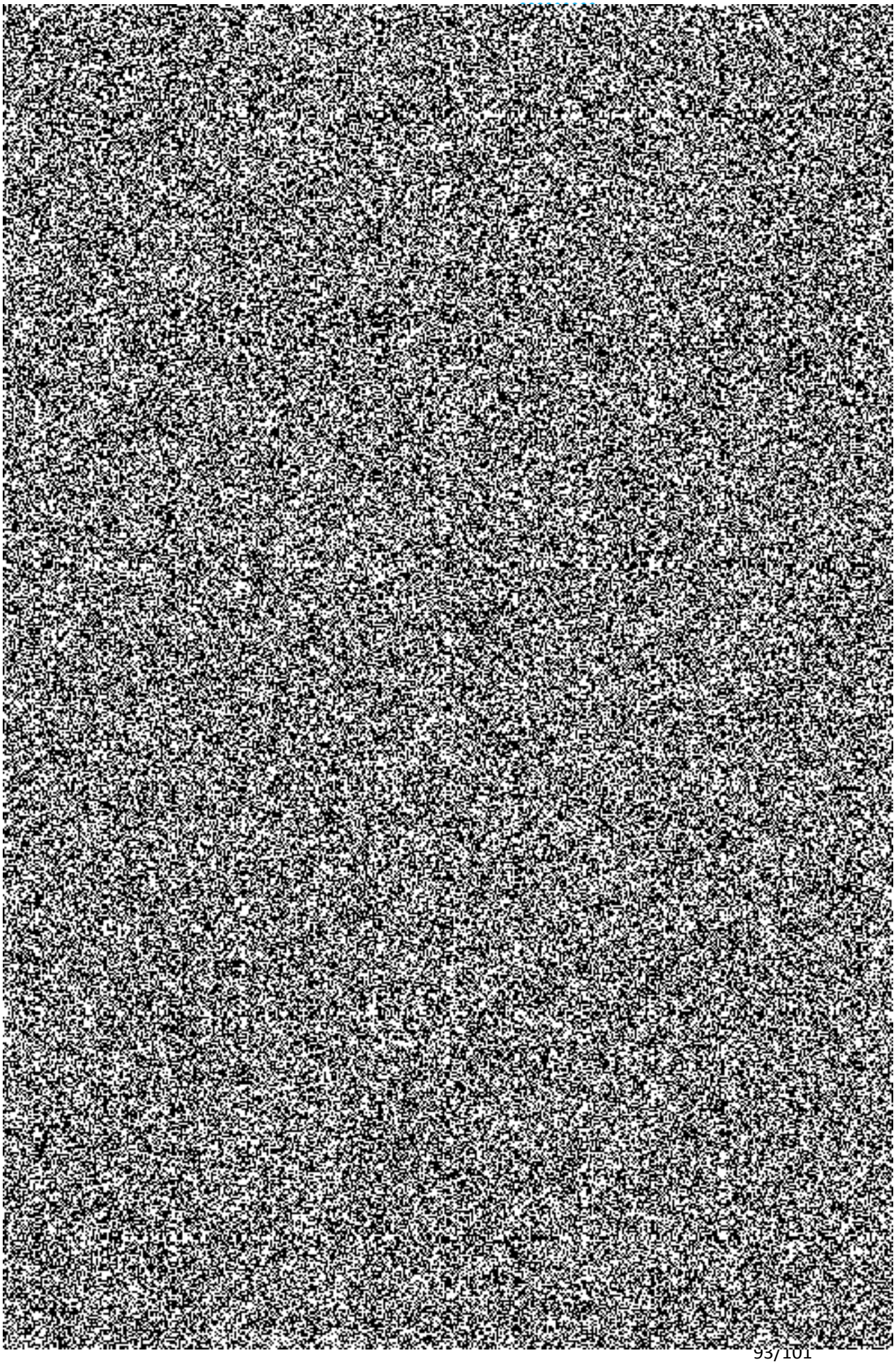


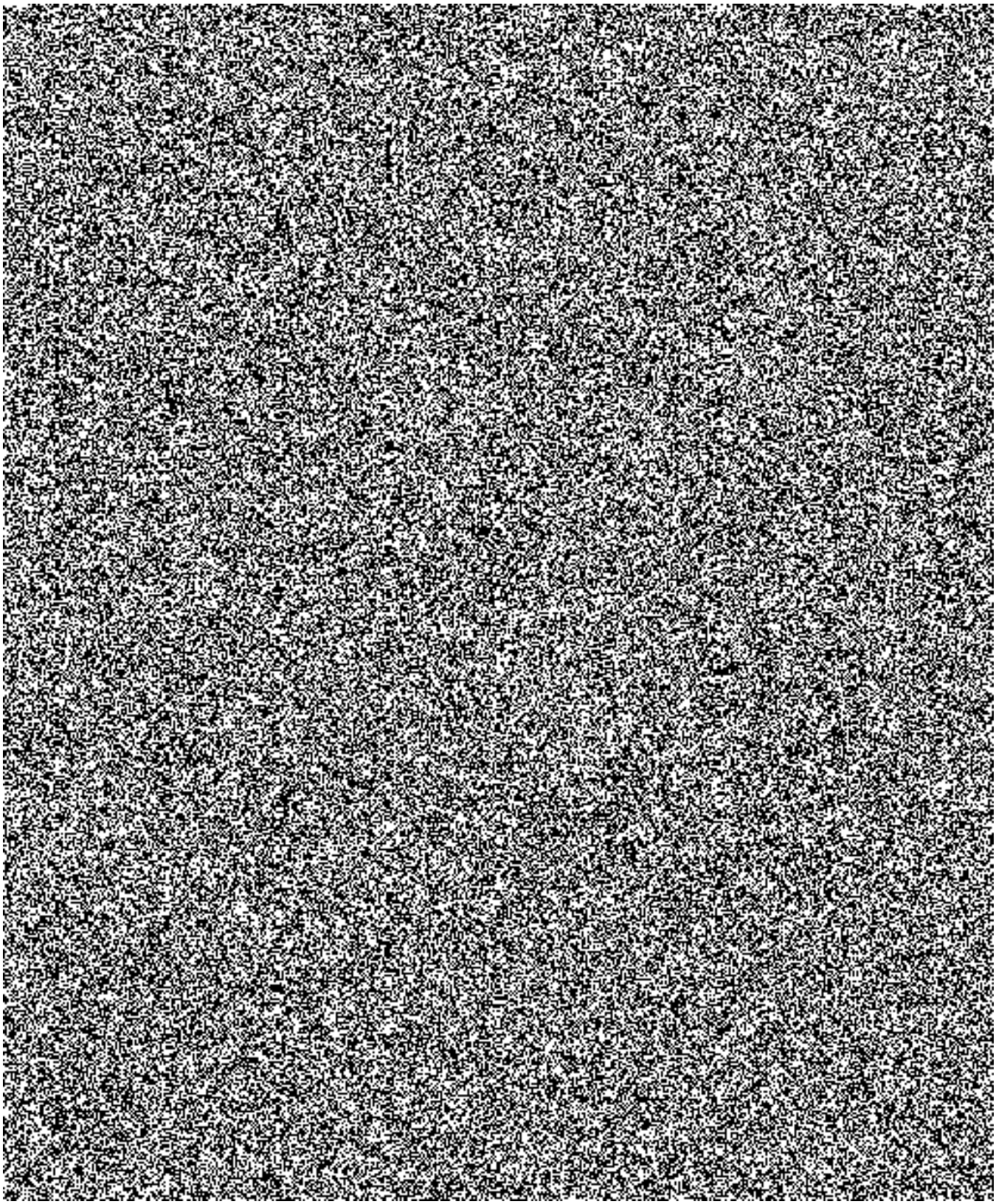
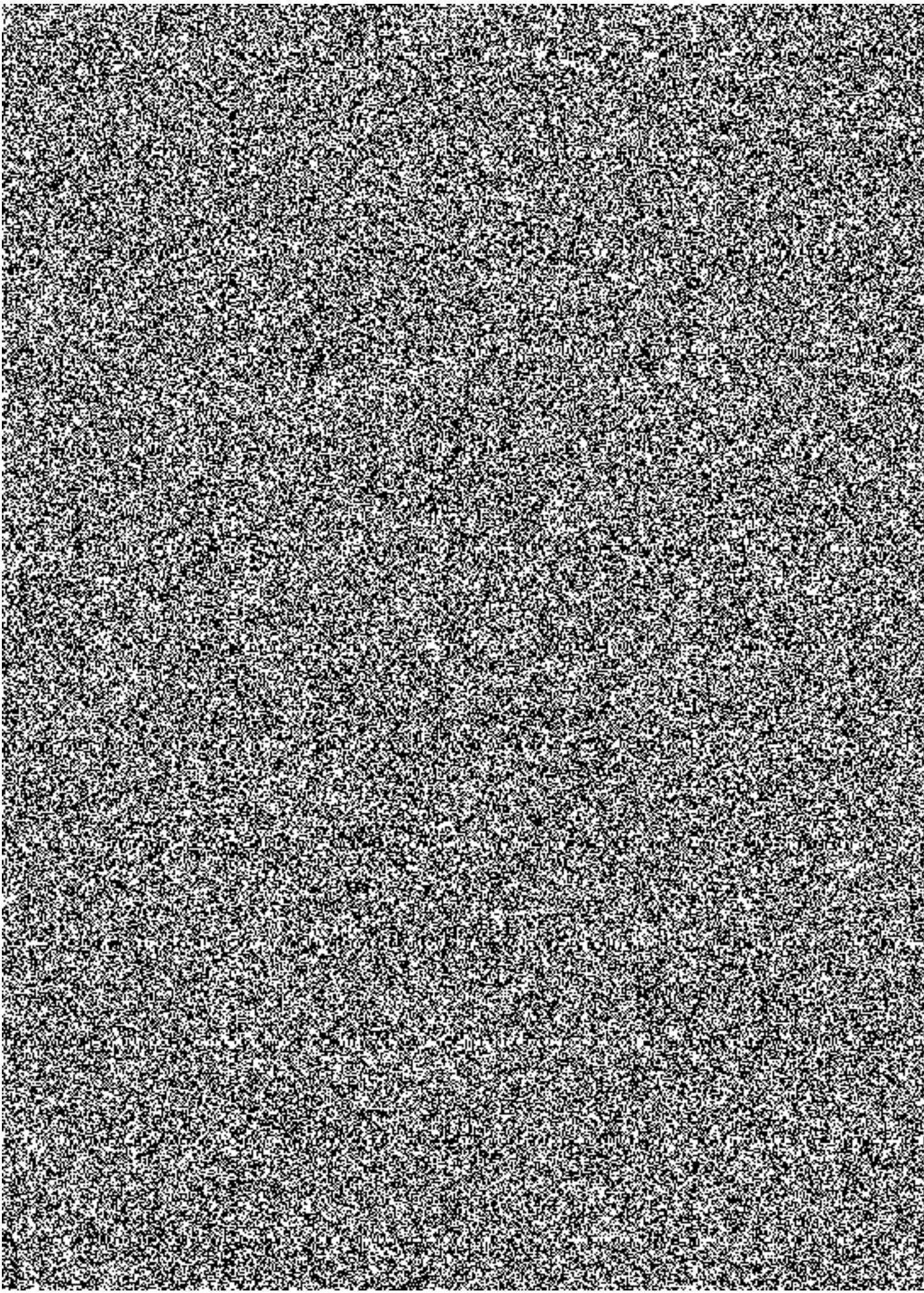
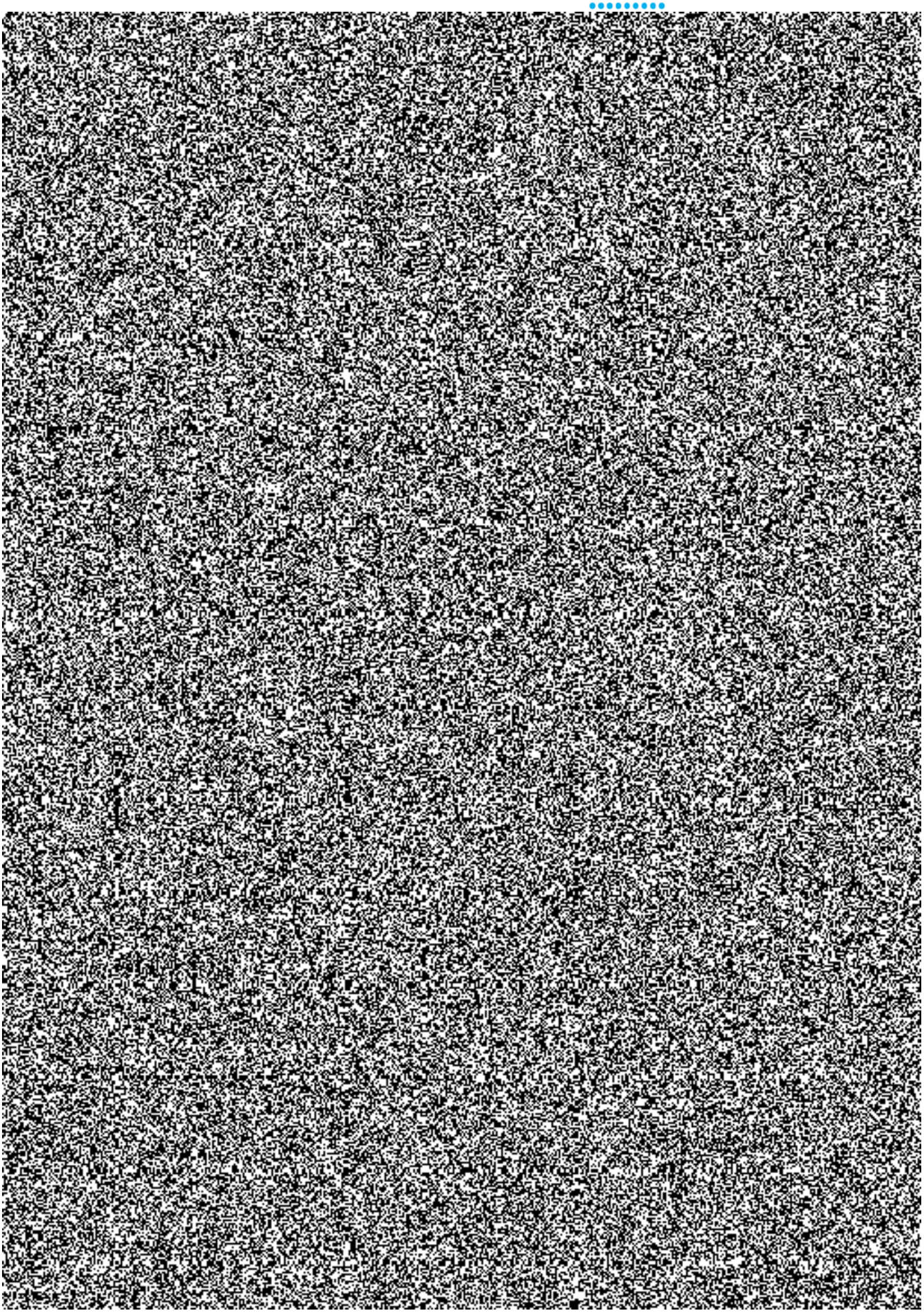
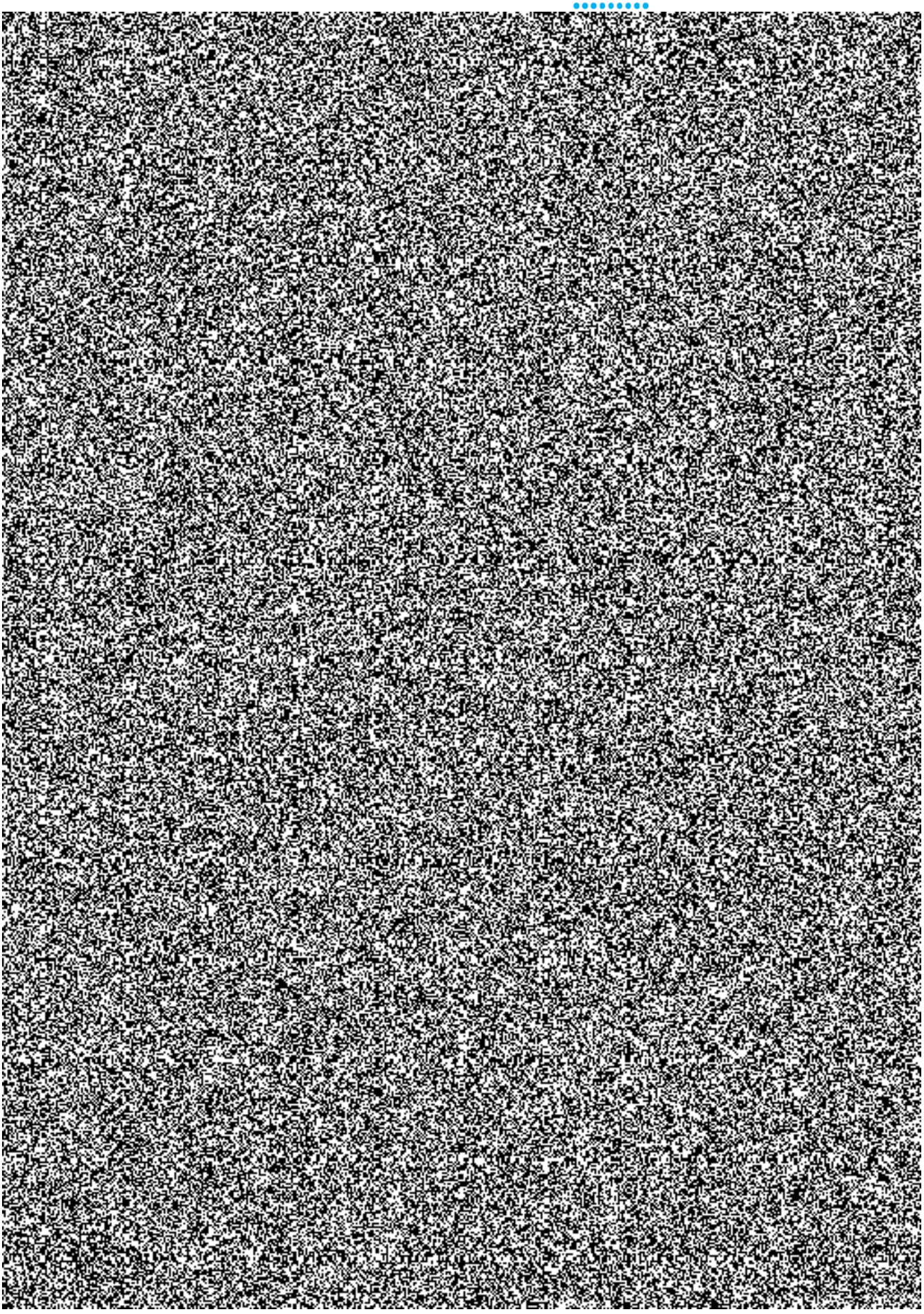
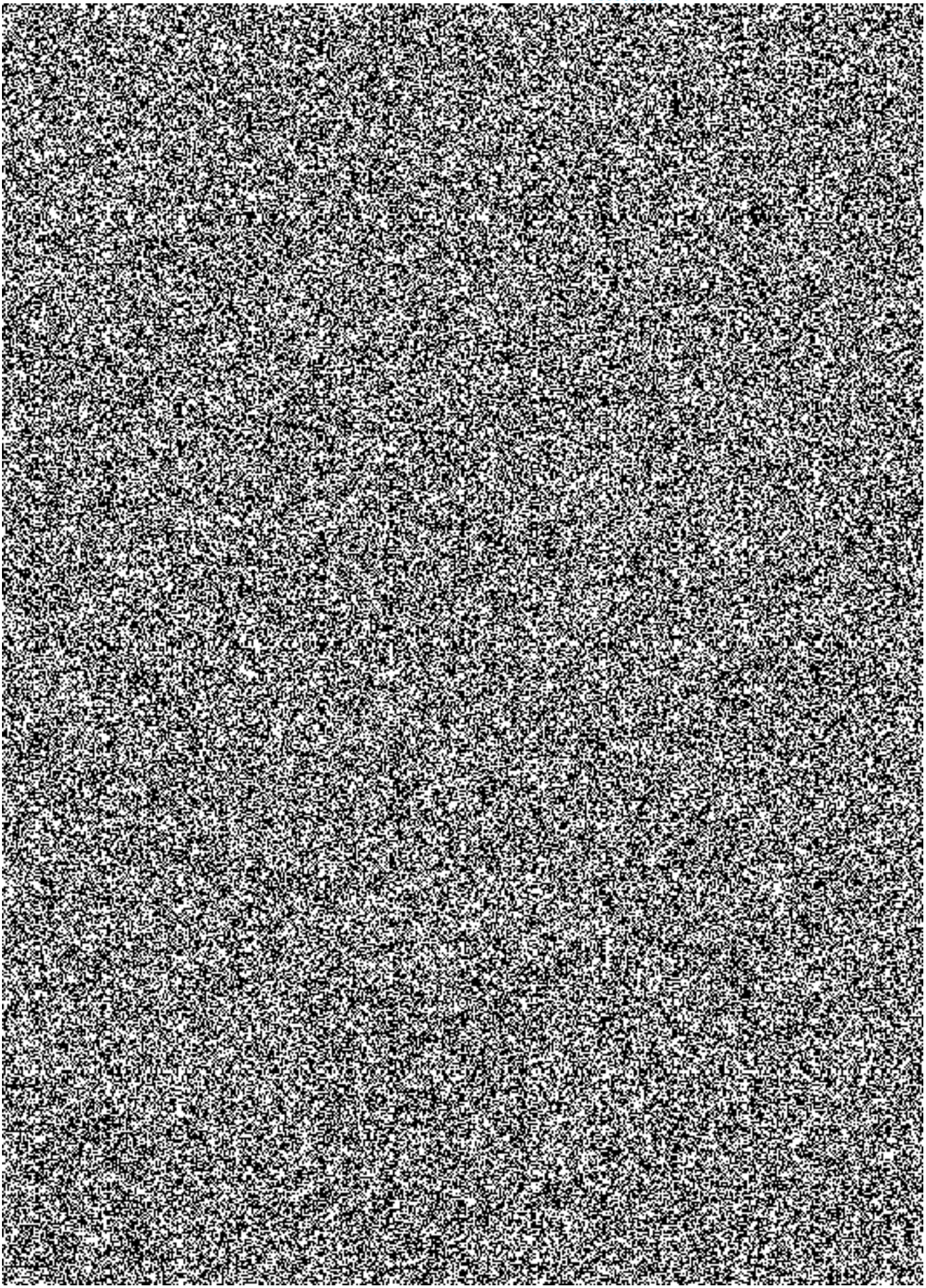
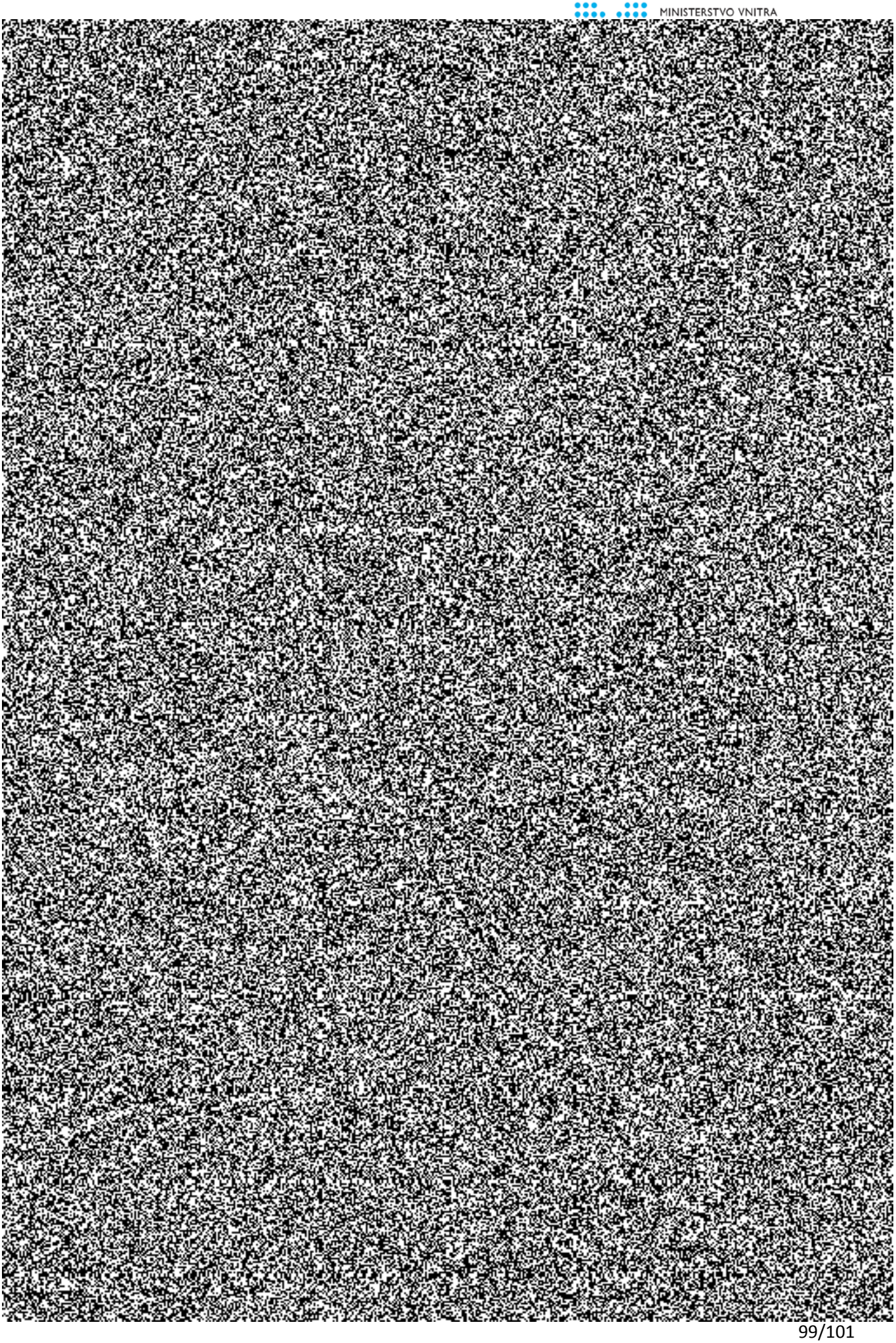
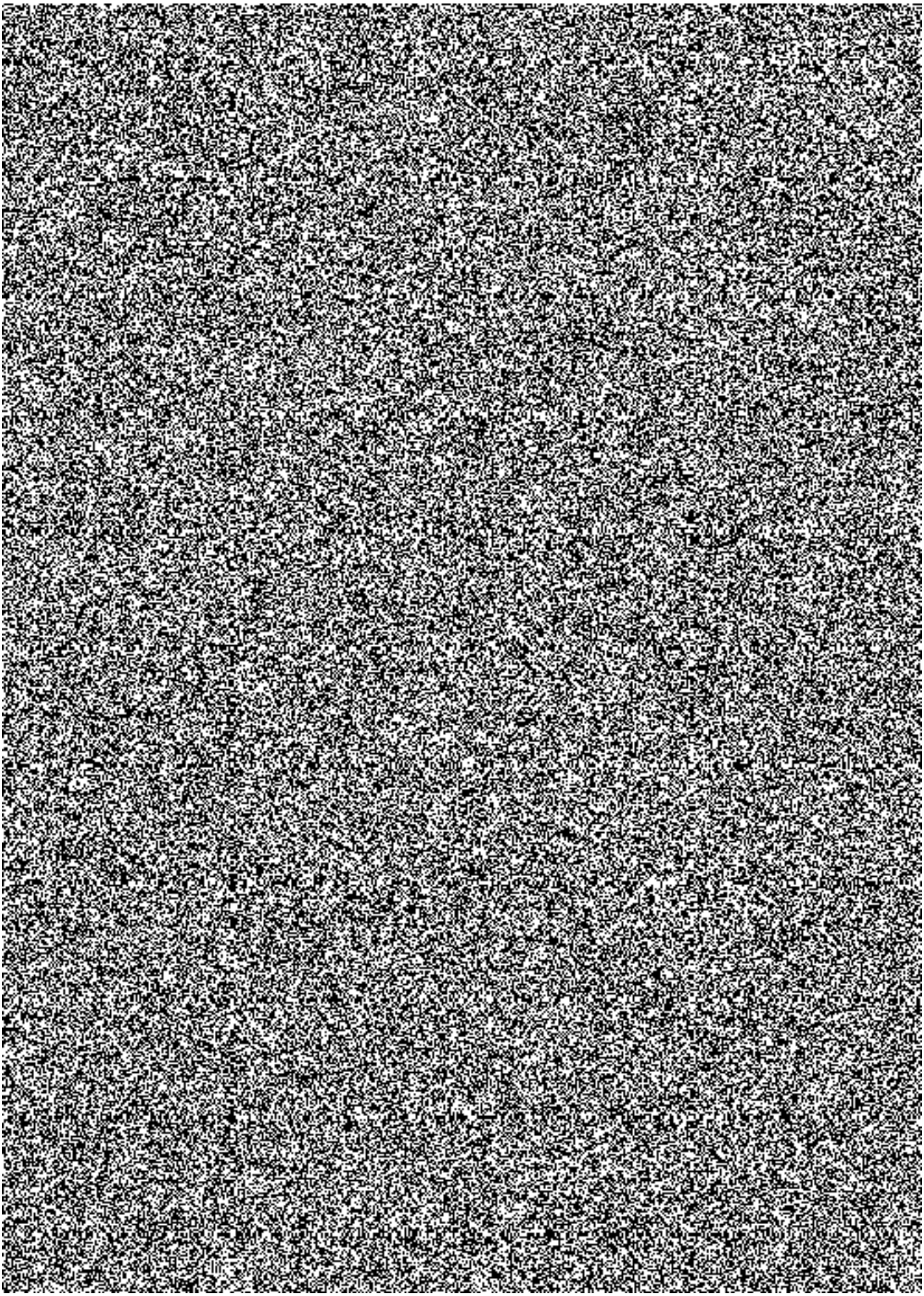
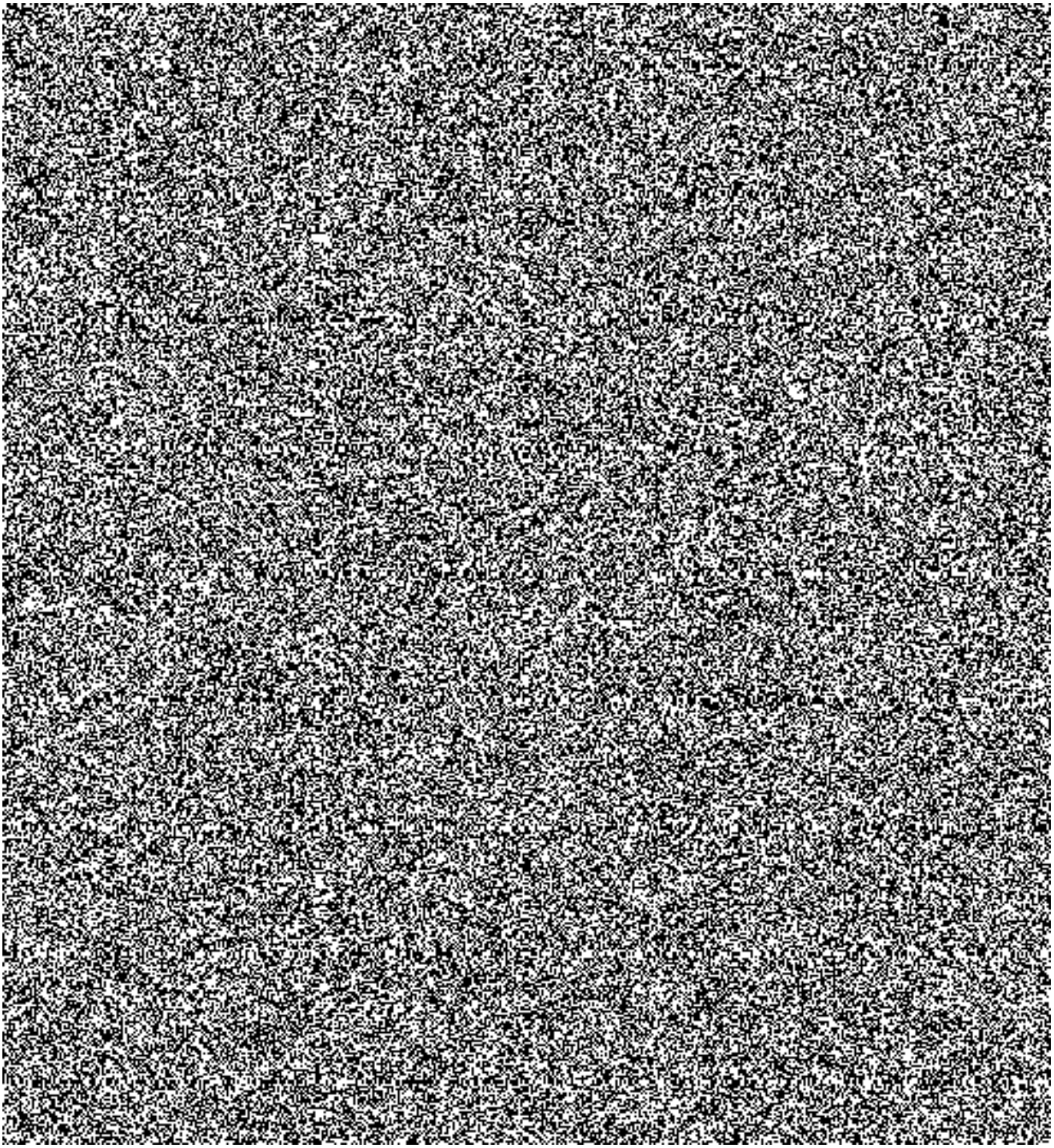












MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY