

Smluvní strany

Česká republika – Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra
pod č.j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22.10.2008

se sídlem: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
jejímž jménem jedná: Mgr. Jan Louška, ředitel
IČO: 75154960 (není plátcem DPH)
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4800881/0710
adresa pro zasílání faktur: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk
kontaktní osoba: 

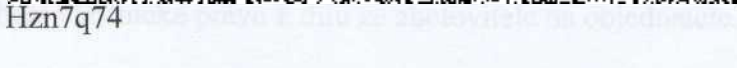
ID datové schránky: ir5hkiz

(dále jen „objednatel“)

a

RELSIE spol. s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 32295

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 Praha 1
jehož jménem jedná: Ing. Jan Houžvička, jednatel
IČO: 62417339
DIČ: CZ62417339
bankovní spojení: 
kontaktní osoba včetně údajů: 
ID datové schránky: Hzn7q74

(dále jen „zhotovitel“)

(dohromady dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o dílo

na dosažení souladu se směrnicí GDPR

dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a dalších
obecně platných právních předpisů, a to v rozsahu (dále jen „smlouva“):

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele u veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zpracování analýzy pro účely implementace opatření ke GDPR“ ze dne 6. 3. 2018, která byla podána v Národním elektronickém nástroji na nen.nipez.cz u řízení č. N006/18/V00001829.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Dne 25. 5. 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
- 2.2 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí analýzu připravenosti na GDPR a zpracování návrhu opatření s ohledem na povinnosti vyplývající z GDPR pro objednatele (dále jen „dílo“) a závazek objednatele dílo převzít a zaplatit za to zhotoviteli ujednanou cenu. Detailní vymezení předmětu smlouvy je uvedeno v *Příloze č. 1* této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést a předat dílo nejpozději do 15. 5. 2018 (resp. 30. 6. 2018) harmonogram realizace je součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Dílo bude předáno v listinné a elektronické podobě (na nosiči CD/DVD v otevřeném, editovatelném typu souboru, např. typ .doc/.docx). Zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí díla nejméně 10 pracovních dnů před jeho předáním. Zároveň s touto výzvou zašle objednateli dílo v elektronické podobě.
- 3.3 O předání a převzetí díla se vyhotoví předávací protokol, který se po jeho podpisu zástupci obou smluvních stran stane Přílohou č. 2 této smlouvy. V předávacím protokolu se uvede, zda objednatel dílo přebírá, či nepřebírá a dále se v něm uvedou též případné zjištěné vady a nedodělky předávaného díla spolu s termíny pro jejich odstranění. Dnem podpisu předávacího protokolu přechází vlastnické právo k dílu ze zhotovitele na objednatele.
- 3.4 Smluvní strany souhlasí, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud obsahuje podstatnou vadu odporující smyslu, pro který bylo dílo prováděno, nebo pokud obsahuje alespoň tři vady drobnějšího charakteru.
- 3.5 Místem plnění jsou ve věci předání díla prostory objednatele na adrese Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk. V ostatních případech jsou to prostory dle předchozí věty a v případě potřeby též jiné prostory objednatele na území České republiky.

IV. Cenové a platební podmínky

- 4.1 Cena za dílo byla stanovena na základě nabídky zhotovitele a činí:

385 000,-	bez DPH v Kč
80 850,-	výše DPH v Kč
465 850,-	včetně DPH v Kč

- 4.2 Cena za dílo je stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahuje v sobě veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy. Za změnu

ceny se nepovažuje změna v sazbách DPH. Rozhodným dnem pro změnu ceny z důvodu zákonné změny sazby DPH je den účinnosti takové změny.

4.3 Úhrada ceny za dílo bude provedena po předání díla na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností alespoň 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu pro zasílání faktur, která je uvedena v hlavičce této smlouvy.

4.4 Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále daňový doklad musí obsahovat číslo jednacích této smlouvy.

4.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti sjednané v této smlouvě, nebo bude některá z těchto náležitostí uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli ve lhůtě její splatnosti k opravě. Oprávněným vrácením přestává běžet původní lhůta její splatnosti a nová 30 denní lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené faktury.

4.6 Objednatel není povinen zhotoviteli uhradit fakturu do doby odstranění všech vad uvedených v předávacím protokolu

4.7 Za den úhrady dlužné částky se považuje den, kdy byla tato odepsána z účtu objednatele.

4.8 Objednatel nebude za provedení díla poskytovat žádné zálohy.

V. Práva a povinnosti objednatele

5.1 Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost nutnou k řádnému provedení díla podle této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

6.1 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat podle této smlouvy, podle příslušných právních a technických norem a podle průběžných pokynů objednatele s náležitou odbornou péčí.

6.2 Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost ve vztahu ke třetím osobám o informacích, které se v souvislosti s prováděním díla dozví o objednateli, jeho zaměstnancích, nebo spolupracovnících a nesmí takové informace bez písemného souhlasu objednatele poskytnout žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o:

- informace veřejně přístupné, nebo
- případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

6.3 Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle předchozího odstavce též všechny osoby, které se budou podílet na provedení díla. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provedení díla dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám. Smluvní strany si jsou vědomy, že povinnost mlčenlivost trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

VII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady díla

7.1 Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 kalendářních měsíců od předání díla objednateli.

7.2 Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamacie a stížnosti musí být zhotoviteli oznámeny na email  s podrobnou specifikací zjištěné vady. Přijetí reklamacie je zhotovitel povinen písemně potvrdit objednateli nejpozději do následujícího pracovního dne. Oprávněné nedostatky a vady nahlášené objednatelem je zhotovitel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nejdéle však do 15 kalendářních dnů ode dne jejich oznámení, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

7.3 Neodstranění reklamovaných vad či nedostatků ve lhůtě pro jejich odstranění je považováno za hrubé porušení povinností zhotovitele a zakládá právo objednatele na zajištění odstranění vad třetí osobou na náklady zhotovitele, právo na náhradu škody či právo na smluvní pokutu.

7.4 V případě opakovaných nedostatků, na které byl zhotovitel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

7.5 Pokud se smluvní strany neshodnou ohledně odpovědnosti za vady díla a případné povinnosti uhradit vzniklou škodu, nese veškeré náklady zhotovitel, a to až do doby rozhodnutí příslušného soudu, kterým by byla povinnost uhradit náklady přisouzena objednateli.

VIII. Smluvní pokuty

8.1 V případě prodlení zhotovitele s provedením díla je objednatel oprávněn požadovat pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení.

8.2 V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla je objednatel oprávněn požadovat pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každou vadu a každý započatý den prodlení.

8.3 V případě porušení mlčenlivosti ze strany zhotovitele dle bodu 7.2 a 7.3 smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti.

8.4 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8.5 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy.

8.6 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného uplatnění druhé smluvní straně.

8.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plné výši ani povinnost zhotovitele řádně poskytnout služby.

8.8 Smluvní strany považují výši ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřenou.

IX. Doba platnosti smlouvy, ukončení smlouvy

9.1 Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti pak nabývá nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejsou-li stanoveny další podmínky účinnosti. Uveřejnění zajistí objednatel.

9.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2020.

9.3 Smlouvu lze předčasně ukončit:

- a. písemnou dohodou smluvních stran,
- b. písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářní měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

9.4 Za podstatné porušení smlouvy, které zakládá nárok na okamžité odstoupení od smlouvy, se považuje zejm.:

- a. prodlení zhotovitele s provedením díla o více než 30 kalendářních dnů,
- b. neodstranění vad či nedostatků zhotovitelem ani 7 kalendářních dnů po lhůtě pro jejich odstranění,
- c. nedodržení povinnosti mlčenlivosti.

- 9.5 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků plynoucích z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 9.6 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se netýká zjm. nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí ustanoveními příslušných právních předpisů, zjm. občanského zákoníku.
- 10.2 Součástí závazku ze smlouvy jsou také všechna práva a povinnosti plynoucí ze zadávací dokumentace čj. ZZ-150-5/R-2018, a to i když nejsou smlouvou výslovně zmíněna. V případě rozporu smlouvy a zadávací dokumentace dle předchozí věty má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.
- 10.3 Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze realizovat pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných zástupci obou smluvních stran.
- 10.4 Smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré podstatné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy.
- 10.5 Pravidla pro doručování mezi smluvními stranami jsou sjednána tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději pátým pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 10.6 Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje souhlas se zpracováním údajů uvedených ve smlouvě, a to po dobu její platnosti a po dobu stanovenou pro archivaci.
- 10.7 Smluvní strany se zavázaly řešit spory nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se řídí platným českým právem.
- 10.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude, za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 10.9 Pokud zhotovitel považuje některou část smlouvy za obchodní tajemství, musí tuto skutečnost sdělit objednateli nejpozději současně s podpisem smlouvy tak, aby mohly být podniknuty potřebné kroky k anonymizaci předmětných částí.

10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

10.11 Smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek, s ustanoveními této smlouvy souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Předávací protokol

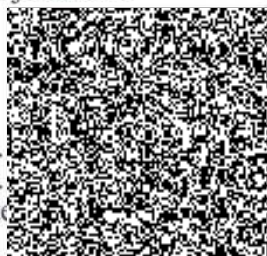
V Praze dne: 16 -03- 2018

V Praze dne: 14. 3. 2018

Za objednatele

Za zhotovitele

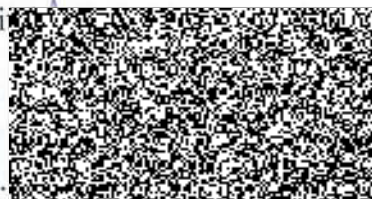
Mgr.
ředitel



143 01 Praha

nické zařízení
erstva vnitra
75154960
12, Lhotecká 559/7
- 2 -

Ing. Jan Houžvička
jednatel



RELSIE spol. s r.o. ②

Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČ: 62417339 • DIČ: CZ 62417339

mail@relsie.cz • www.relsie.cz

Číslo dokumentu v SSD:

Zkontroloval pracovník
právního oddělení:



Zveřejněno v
registru smluv dne:

• Smlouva uzavřena v souladu s informacemi

• Smlouva uzavřena v souladu s informacemi

• Smlouva uzavřena v souladu s informacemi

Příloha č. 1 - Detailní specifikace předmětu plnění

Objednatel požaduje provedení analýzy a souvisejících činností pro dosažení souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů u Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra.

Cílem je provedení komplexní analýzy prostředí z pohledu nakládání s osobními údaji, návrh nápravných opatření a jejich implementace v prostředí objednatele. Pro každou fázi bude podrobně popsán způsob provedení analýzy (metodický postup) a na základě tohoto popisu bude provedeno vyhodnocení skutečností relevantních pro bezpečnost osobních údajů.

Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra má zpracované Interní akty řízení, které stanovují závazná pravidla pro zpracování osobních údajů v oblasti: poskytování zdravotních služeb, personální práce a krizového řízení.

Popis analýzy a dalších činností

Vypracování analýzy a dalších činností bude probíhat ve 4 základních fázích:

- V první fázi proběhne analýza prostředí objednatele, jejímž cílem je získání potřebných informací pro zpracování analýzy;
- Ve druhé fázi budou získané informace porovnány s požadavky GDPR, analyzována a zhodnocena rizika, vyhodnoceny zjištěné rozdíly a tyto závěry projednány s objednatelem;
- Ve třetí fázi budou navržena nápravná opatření s ohledem na stávající prostředí a požadavky objednatele;
- Ve čtvrté fázi zhotovitel v návaznosti na plán dosažení souladu s GDPR připraví navržené právní dokumenty a směrnice.

Výstupy ze všech čtyř fází bude v souhrnu tvořit komplexní strategický dokument zahrnující část analytickou (Analýza prostředí a Analýza rizik) a část návrhovou (Plán dosažení souladu s GDPR) a část implementační (implementace některých konkrétních GDPR opatření).

1. První fáze – analýza prostředí

V první fázi bude na základě poskytnuté součinnosti objednatele proveden audit současného stavu systému řízení bezpečnosti informací za účelem zjištění aktuálního stavu bezpečnostních opatření uplatňovaných při zpracovávání osobních údajů u objednatele.

Cílem analýzy prostředí je ověřit, zda je systém řízení informační bezpečnosti implementován a provozován dle definovaných politik a zajišťuje shodu s interními i externími požadavky, které pro oblast zpracovávání osobních údajů stanovuje GDPR.

Opatření a dokumentace

Posuzována budou bezpečnostní opatření a řízení dokumentace.

Organizační opatření:

- Systém řízení bezpečnosti informací;
- Řízení rizik;
- Bezpečnostní politika;

- Organizační bezpečnost;
- Stanovení bezpečnostních požadavků pro zhotovitele;
- Řízení aktiv;
- Bezpečnost lidských zdrojů;
- Řízení provozu a komunikací;
- Řízení přístupu osob;
- Akvizice, vývoj a údržba;
- Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů;
- Řízení kontinuity činností;
- Kontrola a audit.

Technická opatření:

- Fyzická bezpečnost;
- Řízení integrity komunikačních sítí;
- Řízení ověřování identity uživatelů;
- Řízení přístupových oprávnění;
- Řízení ochrany před škodlivým kódem;
- Zaznamenávání činností Objednatele, jeho uživatelů a administrátorů;
- Řízení detekce bezpečnostních událostí;
- Sběr a vyhodnocení bezpečnostních událostí;
- Aplikační bezpečnost;
- Kryptografické prostředky.

Řízení dokumentace

- Řízení kvality jmenné konvence a vztahu k legislativě GDPR;
- Soulad řízení dokumentace podle požadavků GDPR.

Výstupem této fáze bude:

Analýzy prostředí – přehledová zpráva o plnění legislativních požadavků GDPR zaměřena na typy osobních údajů spravovaných objednatelem, procesy a opatření pro jejich ochranu. Dalším výstupem bude registr zpracování osobních údajů.

2) Druhá fáze – analýza rizik

Pro klíčové a rizikové procesy objednatele bude zdokumentován aktuální stav a provedeno posouzení rizik zpracovávání osobních údajů. Rámec interních požadavků tvoří systém řízení informační bezpečnosti objednatele. Případné externí požadavky stanoví první fáze analýzy.

Popis procesů

Na úrovni procesu zpracování osobních údajů bude:

- Vymezen správce a typ zpracovávaných údajů;
- Stanoven účel zpracování;
- Popsány operace zpracování;

- Posouzena nezbytnost a přiměřenost operací zpracování z hlediska účelů;
- Identifikovány bezpečnostní požadavky;
- Zmapován přístup k údajům; a
- Popsáno zpřístupnění údajů.

Popis systémů a služeb

Na úrovni popisu detailu informačního systému nebo služby bude zmapován:

- Základní popis logické a fyzické architektury;
- Struktura zpracovávaných informací;
- Popis datových toků;
- Popis rozhraní;

Popis pracovních postupů

Na úrovni popisu pracovních postupů bude hodnocena:

- Správa interních uživatelů a jejich oprávnění;
- Správa externích pracovníků, resp. osob, kterým bylo umožněno nahlédnout na osobní údaj, a jejich oprávnění;
- Zajištění výkonu práv subjektu údajů, tj. jakým způsobem bude postupováno v jednotlivých případech, kdy subjekt údajů uplatní své právo;
- Provoz systému (služby), tj. interní či externí zdroje podílející se na zajištění uvedeného systému či služby;
- Zajištění podpory informačního systému, a to zejména uvedení subjektů, které se budou podílet na podpoře informačního systému včetně informací, zdali budou mít přístup k osobním údajům a případně odkud;
- Vytváření záznamů o činnosti pracovníků správce, externích pracovníků a pracovníků podpory a vlastního systému (logování) včetně plánů na jejich další uchování;
- Plány zálohování a obnovy;
- Ochrana a správa metadat, pokud existují;
- Plány na uchování a odstranění dat a likvidaci médií; a
- Zrušení informačního systému a případný postup vrácení osobních údajů správci.

Práva subjektů údajů

Na úrovni práv subjektu údajů bude hodnoceno:

- Informování subjektu údajů;
- Poskytování údajů subjektem údajů;
- Výkon práv subjektu údajů (přístup k osobním údajům, oprava, výmaz, omezení zpracování a vznesení námitky).

Analýza rizik a shody

V rámci analýzy rizik a shody budou popsány:

- Aktiva a jejich hodnoty, která jsou pro uvedený proces relevantní;
- Hrozby a zranitelnosti, které se pro uvedený proces uplatní;
- Ohodnocená rizika, včetně mapování na opatření snižující rizika (navržená ve třetí fázi);
- Případná specifická kritéria pro akceptaci rizik.

Výstupem této fáze bude:

Dokument popisující rizikovost jednotlivých zpracovatelských operací.

3) Třetí fáze – Plán dosažení souladu s GDPR

Třetí fáze naváže na popis klíčových a rizikových procesů z hlediska GDPR zjištěný v rámci předchozích fází. V rámci jednotlivých nápravných opatření budou doporučeny jejich priority a sestaven harmonogram a časovou souslednost pro jejich doporučené provedení.

Výstupem této fáze bude:

Dokument stanovující plán přijetí potřebných opatření k odstranění nesouladu s požadavky GDPR, jejich vzájemnou návaznost a doporučení pro jejich realizaci. Plán bude obsahovat:

- Popis zadání pro následnou implementaci technických a organizačních opatření;
- Odhad náročnosti jednotlivých kroků a doporučení pro postup implementace potřebných opatření do prostředí objednatele.

4) Čtvrtá fáze - Implementace některých konkrétních GDPR opatření

V návaznosti na Plán dosažení souladu s GDPR objednatel požaduje (v nezbytné součinnosti s objednatelem) úpravu a vytvoření veškerých zhotovitelem navržených povinných právních dokumentů a směrnic, zejména:

- vytvořit nový vnitřní předpis k sjednocení postupů objednatele při sběru a zpracování jednotlivých osobních údajů (dále jen „OÚ“),
- vytvořit nový vnitřní předpis upravující práva a povinnosti pověřence;
- vytvořit nový vnitřní předpis upravující získávání souhlasu Subjektu údajů, vytvořit vzor souhlasu, získávaného pro všechny možné způsoby zpracování;
- Vytvořit pravidla pro informování subjektů údajů o jejich právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů (práva na přístup, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování, na přenositelnost údajů, právo vznést námitku), včetně zavedení postupů pro vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění jednotlivých práv a námitek proti zpracování, vytvořit vzorová informační oznámení pro jednotlivé druhy subjektů údajů;
- Stanovit pravidla pro dobu uchovávání jednotlivých druhů osobních údajů, vč. nastavení postupů pro výmaz údajů v případě uplynutí lhůty nebo odvolání souhlasu se zpracováním.
- Vytvořit postupy v případě porušení zabezpečení OÚ, vytvořit vzorová oznámení o porušení zabezpečení OÚ, které jsou zasílána dotčeným osobám na ÚOOÚ, vytvořit formuláře pro záznamy o jednotlivých incidentech;
- Vytvořit postupy pro vypracování záznamů o činnostech zpracování a záznamů o všech kategoriích činností zpracování.

Součinnost objednatele

Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat pro řádné plnění předmětu této smlouvy; takovou součinností se rozumí zejména písemné zaslání či předání informací vyžádaných zhotovitelem, zodpovězení dotazů položených ze strany zhotovitele, zaslání či předání požadovaných dokumentů, zajištění osobních

schůzek osob oprávněných a způsobilých k poskytnutí informací týkajících se předmětu díla bez zbytečného odkladu, podpis předávacích protokolů apod. a zajištění výkonné moci v organizaci objednatele.

Harmonogram realizace

Akce	Odhad doby trvání	Termín
a) Analýzy prostředí	cca 3 týdny	Březen 2018
b) Analýza rizik	cca 2 týdny	Duben 2018
c) Plán dosažení souladu s GDPR	cca 2 týdny	Duben – Květen 2018
d) Implementace konkrétních GDPR opatření	cca 4 týdny	Květen – Červen 2018
Předání části díla – položek a), b) a c)		15. 5. 2018
Předání části díla – položky d)		30. 6. 2018