



Dohoda o spolupráci

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku podle ust. § 159 a násl. z.č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi stranami :

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
zastoupena: Bc. Janem Urbanem, pověřeným řízením
IČO: 71377999
(dále jen „**CzechInvest**“)
na straně jedné

a

Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
zastoupena: Mgr. Lukášem Vymětalem, generálním ředitelem
IČO: 05108861
(dále také jako „**API**“)
na straně druhé

oba společně i jako „**strany**“ nebo jednotlivě „**strana**“

A. Preamble

1. Zákonem č. 149/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, byla zřízena Agentura pro podnikání a inovace.
2. Agentura pro podnikání a inovace je státní příspěvkovou organizací s celostátní působností podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu a je služebním úřadem, který se řídí zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „služební zákon“).
3. Agentura pro podnikání a inovace vznikla oddělením organizačního útvaru CzechInvestu – Úseku pro strukturální fondy jako samostatný subjekt s vlastní právní subjektivitou. DSF zajišťovala v rámci CzechInvestu jeho činnosti v OPMP, OPPI a OPPIK dalších projektech ze SF. Pro zajištění kontinuálního fungování CzechInvestu a zajištění činnosti API je tedy nezbytná úzká spolupráce při respektování služebního zákona, z.č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, z.č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o veřejných zakázkách (zákon o zadávání veřejných zakázek od 1.10.2016).
4. S odkazem na výše uvedené a na Opatření ministra č. 10/2016 proto strany uzavírají tuto Dohodu.

B. Předmět Dohody

1. CzechInvest se zavazuje, že bude pro API vykonávat podpůrné, provozní, konzultační a poradenské činnosti, které jsou podrobně specifikovány v oddílu C této Dohody, pokud není taková činnost v rozporu se služebním zákonem a dalšími právními předpisy upravujícími hospodaření a nakládání s majetkem státu, pokud se strany následně nedohodnou jinak. CzechInvest nebude pro API vykonávat zejména činnosti, které jsou popsány v § 5 odst. 1 služebního zákona.
2. API se zavazuje, že bude spolupracovat s CzechInvestem na činnostech dle oddílu B odst. 1 této Dohody, které jsou podrobně specifikovány v oddílu C této Dohody, pokud není taková činnost v rozporu s právními předpisy upravujícími hospodaření a nakládání s majetkem státu, a poskytne v rámci těchto činností veškerou potřebnou součinnost. API se zavazuje, že bude pro CzechInvest vykonávat činnosti uvedené v oddílu D této dohody, pokud se strany následně nedohodnou jinak, a CzechInvest se zavazuje, že poskytne v rámci těchto činností API veškerou potřebnou součinnost.
3. Pokud to bude vyžadovat povaha činností a služeb vykonávaných jednou stranou pro stranu druhou, je příslušná strana povinna vystavit zmocnění/plnou moc příslušným zaměstnancům API/CzechInvestu v nezbytném rozsahu.
4. K zajištění činností a služeb uvedených shora v tomto oddílu B této Dohody se API a CzechInvest zavazují umožnit si vzájemně přístup do svých informačních systémů v potřebném rozsahu. Podrobnosti jsou uvedeny v oddílu F této Dohody.
5. Strany berou na vědomí, že výše uvedené činnosti specifikované dále v této Dohodě v dalších oddílech budou prováděny v přiměřené míře a že předpokládají dostatečné personální zajištění činností u obou stran. Pokud takové personální zajištění nebude dostačující nebo pokud dojde ke změně systemizace u některé strany ve prospěch/neprospěch strany druhé nebo k zajištění některých činností a služeb prostřednictvím externího dodavatele, jsou strany povinny v tomto smyslu upravit znění této Dohody a uzavřít v tomto smyslu dodatek.

C. Vymezení konkrétních činností, které vykonává CzechInvest pro API

1. Činnosti vykonávané Odborem informačních technologií (IT)

- 1.1. Odbor IT zajistí **bez zbytečného odkladu** v potřebném rozsahu pro zaměstnance/státní zaměstnance zařazené k výkonu služby v API (dále jen „zaměstnanci API“) a/nebo pro zaměstnance CzechInvestu přístupy do vybraných informačních systémů CzechInvestu/API a na základě pověření/zmocnění API také přístup zaměstnanců CzechInvestu do informačních systémů API na základě požadavku zadaného, resp. schváleného do helpdesku, resp. požadavků na IT zaměstnanecem CzechInvestu/API odpovědným za daný informační systém nebo informační zdroj. Podrobnosti lze upravit prováděcí dohodou nebo vnitřními předpisy CzechInvestu/API. Zaměstnanci API a zaměstnanci CzechInvestu jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy API/CzechInvestu týkající se informační bezpečnosti a používání IT techniky a API/CzechInvest jsou povinni dodržování těchto předpisů zaměstnanci API/CzechInvestu zajistit.
- 1.2. Odbor IT poskytne API součinnost (po věcné stránce) při přípravě zadávacích řízení týkajících se IT dodávek techniky a služeb oblasti IT, zejména při přípravě zadávací

dokumentace k veřejným zakázkám a smluv v oblasti IT a poskytne API konzultace při přípravě podkladů pro zadávání veřejné zakázky/centralizované zadávání v souladu s příslušnými usneseními vlády, které tuto oblast upravují.

1.3. Odbor IT poskytne API součinnost při řízení dodavatelů IT techniky a služeb informačních technologií pro API.

1.4. Odbor IT **poskytne API součinnost při zajištění podpory** koncových uživatelů IT techniky v API a řešení jejich problémů s IT technikou.

1.5. Odbor IT zajistí (po technické stránce) pro API připojení do veřejné telefonní sítě, internetovou konektivitu a síťovou infrastrukturu.

1.6. Odbor IT zajistí **dočasné hostování serverových aplikací a správu síťové infrastruktury** pro fungování informačních systémů API.

1.7. Odbor IT zajistí správu uživatelských účtů, active directory. Zaměstnanci CzechInvestu, kteří přechází do API budou **do 31.12.2018** využívat emaily ve tvaru jmeno.prijmeni@agentura-api.org i jmeno.prijmeni@czechinvest.org. Vybraní zaměstnanci CzechInvestu budou využívat email také ve tvaru jmeno.prijmeni@agentura-api.org na základě požadavku API. Noví zaměstnanci API, kteří budou přijati do pracovního poměru/služebního poměru s API po 1.6.2016, budou mít email pouze ve tvaru jmeno.prijmeni@agentura-api.org.

1.8. V rámci činností popsaných shora v tomto článku smlouvy bude Odbor IT **poskytovat součinnost** pro API v oblastech:

- a) Helpdesk (řešení problémů **ve spolupráci s IT techniky API** v oblasti IT a poskytování podpory uživatelům – zaměstnancům API)
- b) Pevné linky (telefony, ústředna, VOIP, skype, podklady pro vyúčtování)
- c) ProgramBoard, MKT plán (Lotus Notes, licence, synchronizace s AD)
- d) Síťová infrastruktura (Internet, připojení zaměstnanců API působících v regionech v prostorách regionálních kanceláří CzechInvestu, VOIP, přepínače, optické přepínače, firewally, vzdálený přístup VPN)
- e) Office 365 (emaily, office, yammer, zabezpečení mobilů)
- f) DNS
- g) Tisk (server, SafeQ, podklady pro vyúčtování služeb na API)
- h) interní dokumentace z oblast IT(spolupráce při nastavení metodiky)
- i) Zálohování dat.

2. Činnosti vykonávané Odborem marketingu (MKT)

2.1. Odbor MKT se zavazuje podporovat API v rámci marketingových aktivit v České republice. Podporou se rozumí organizační zajištění marketingových činností, příprava grafických podkladů a konzultace ohledně tiskových řešení a online služeb. Odbor MKT bude zároveň aktivně vyhledávat další možnosti propagace API a jejích programů ve formě partnerství na akcích CzechInvestu a ve formě samostatných akcí API s vhodnou cílovou skupinou.

2.2. Odbor MKT poskytne mediální podporu API ve formě činnosti tiskového mluvčího, včetně využití kontaktů na novináře.

2.3. Konkrétní marketingové činnosti, které bude zajišťovat Odbor MKT pro API:

- a) Spolupráce při vytvoření vizuální identity API – způsob použití loga, vzhled materiálů, vizitek a dalších grafických prvků.
- b) Grafická příprava materiálů pro komunikaci API (letáky, bannery, rollupy, vizitky atd.) a další činnosti v rámci Marketingového plánu API.
- c) Vyřizování dotazů novinářů směřovaných na API.
- d) Vykonávání činností tiskového mluvčího pro API.
- e) Zpracování a distribuce tiskových zpráv o klíčových událostech ohledně aktivit API (dle potřeby).
- f) Aktivní nabízení témat API vhodným novinářům k publikaci.
- g) Mediální monitoring témat API (denní přehled mediálních výstupů).
- h) Spolupráce na zajištění a publicitě marketingových akcí (semináře, veletrhy, setkání příjemců atd.) v rámci Marketingového plánu API.
- i) Spolupráce při přípravě a vydání Výroční zprávy.
- j) Zajištění přístupu do marketingového plánu vybraným zaměstnancům API.

3. Činnosti vykonávané Odborem technicko – hospodářské správy (THS)

3.1. Servisní podpora a provozní činnosti vykonávané Odborem THS pro API:

- a) Pravidelné zajištění podkladů a doplnění informací do a v systému CRAB

3.2. Další činnosti THS pro API v oblasti autoprovozu:

- a) Výpůjčka osobní dodávky Caravella i s řidičem CzechInvestu.

D. Vymezení konkrétních činností, které vykonává API pro CzechInvest

1. V oblasti OPPI, OPPI, OPVK (SPINET)

1.1. Administrace projektů, zahrnující zejména oblasti:

- a) Monitoringu projektů
- b) Poskytování informací příjemcům dotací
- c) Příprava projektů na předání do centrální spisovny CzechInvestu, zajištění součinnosti při archivaci projektů
- d) Příprava věcných stanovisek pro marketingové účely k projektům (dotazy novinářů atd.)
- e) Příprava podkladů pro odpovědi CzechInvestu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- f) Součinnosti odboru IAK
- g) Na vyžádání poskytování statistik

- h) Činnosti v rámci projektu www.spoluprace.org konkrétně poskytování podpory v oblasti projektu SPINET spočívající v přípravě podkladů pro monitoring projektu v době udržitelnosti (na základě Smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí mezi CzechInvestem a SVTP ČR ze dne 4. 4. 2011 a dále na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace s nepřímými náklady č. 17/55/2011 ze dne 3. 6. 2011 mezi SVTP ČR a MŠMT
- i) Zajištění správy ISOP představuje:
- ISOP 7-13, ISOP ++ a systému SuppDesk pro CzechInvest, MPO a externí subjekty státní správy,
 - revize fakturace ISOP 7-13 dle smluvního vztahu s dodavatelem ASD-Software,
 - monitoring nákladů na podporu,
 - SD požadavky v ISOP 7-13,
 - revize rozpočtu pro ISOP 7-13,
 - podpora auditních orgánů v uvedených systémech,
 - spolupráce při změně smluvních dokumentů se zhotovitelem.

2. Další činnosti týkající se OPPIK

2.1. Poskytování relevantních konzultací k problematice SF (pro zaměstnance CzechInvestu, pro potenciální investory, s AFC firmami) dle předchozí domluvy.

2.2. Účast na společných seminářích, workshopech, pracovních skupinách apod., pokud si ji vyžádá regionální partner prezentace a konzultace k OPPIK.

3. Činnosti v oblasti mezinárodních projektů a zahraničních investic

3.1. Poskytování součinnosti v mezinárodních projektech CENTRAMO a ClusterCOOP.

3.2. Poskytování konzultací v rozsahu potřebném pro úspěšné dokončení investičního záměru investora dle potřeb CzechInvestu.

E. Spolupráce CzechInvestu a API v regionech

1. CzechInvest se zavazuje umožnit společné využití stávajících prostor regionálních kanceláří (dále jen „RK“), včetně provozního a technického zázemí pro zaměstnance API v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty s pronajímateli těchto prostor. Zaměstnanci CzechInvestu a zaměstnanci API jsou přitom povinni zajistit vzájemnou součinnost.

2. Konkrétní formy spolupráce:

- a) Strany budou sdílet/spoluužívat zasedací místnosti v RK. Rezervace místností probíhá na jednotlivých RK po vzájemné dohodě.

- b) O konání relevantních MKT akcí se budou zaměstnanci RK API a RK CI vzájemně informovat. V relevantních případech budou MKT akce realizovány ve vzájemné spolupráci.
- c) Pokud bude doručen dotaz či podnět, který nespadá do působnosti daného zaměstnance RK API nebo RK CI, tento bude bez zbytečných průtahů předán příslušnému zaměstnanci, do jehož kompetence spadá.
- d) Zaměstnanci RK API a RK CI si budou v případě potřeby vzájemně poskytovat kontakty na regionální partnery (vygenerované např. v rámci konzultací/seminářů, pracovních skupin v regionu atd.).

F. Zajištění vzájemných přístupů do systémů CzechInvestu a API

1. Strany se zavazují, že si zajistí vzájemný přístup do informačních systémů a složek obou smluvních stran v rozsahu nutném pro řádné fungování činností stran. API se zavazuje, že bude dodržovat vnitřní předpisy CzechInvestu v oblasti přístupů do systémů CzechInvestu a jejich bezpečnosti a CzechInvest se zavazuje, že bude dodržovat vnitřní předpisy API v oblasti přístupů do systémů API a jejich bezpečnosti, pokud budou takové vnitřní předpisy v API vydány.
2. Konkrétní vzájemné přístupy do informačních systémů smluvních stran:
 - a) Přístup zaměstnanců CzechInvestu do kalendáře Outlooku u zaměstnanců API při obsazování zasedacích místností CzechInvestu zaměstnanci API.
 - b) Přístup do elektronické spisové služby CzechInvestu zaměstnancům API, a to pouze v rozsahu pro čtení dokumentů a po migraci ze staré spisové služby do nové a k možnosti archivace.
 - c) Přístup zaměstnanců CzechInvestu do testovací verze elektronické spisové služby API z důvodu pomoci při testování programu.
 - d) Přístup zaměstnanců CzechInvestu do systémů EIS API.
 - e) Přístup API do marketingového plánu CzechInvestu.
 - f) Přístupy API do ISOP ++ a ISOP 7-13.
 - g) Společné přístupy na vybrané síťové disky pro zaměstnance API a CzechInvestu po odsouhlasení správcem složek/disků.
 - h) Společné přístupy do aplikace Program Board (správa aplikace).
3. Podrobná specifikace a určení konkrétních osob a pracovních pozic budou upřesněny následně, a to písemnou formou bez nutnosti uzavřít dodatek této Dohody.

G. Spolupráce stran v oblasti spisové rozluky

1. Veškeré dokumenty CzechInvestu datované do vzniku API mimo dokumentů z programu OPPIK budou na základě předávacích protokolů uloženy ve Spisovně CzechInvestu. Odpovědnost za nakládání s dokumenty je řešena v souladu s platným Spisovým řádem (RD004) CzechInvestu.
2. Veškeré dokumenty týkající se administrace OPPI budou uloženy v CzechInvestu.
3. Dokumenty týkající se programu OPPIK datované do vzniku API budou CzechInvestem předány API na základě předávacích protokolů. Dokumenty týkající se

programu OPPIK datované po vzniku API budou uloženy v API na základě vnitřních předpisů API.

4. Strany potvrzují, že ve spolupráci s Národním archivem bylo před spisovou rozlukou provedeno skartační řízení.
5. Strany se zavazují ke spolupráci v provádění archivace dokumentů.

H. Úhrada nákladů a přefakturace

1. Náklady na činnosti a služby zajišťované CzechInvestem (provozní náklady) pro API budou hrazeny z rozpočtu CzechInvestu a budou API následně přefakturovávány ve skutečné/poměrné výši. Náklady na činnosti a služby zajišťované API (např. úklid prostor v budově Žitná 18 A) pro CzechInvest budou hrazeny z rozpočtu API a budou CzechInvestu následně přefakturovány ve skutečné/poměrné výši.
2. Náklady vzniklé v RK CI budou rozúčtovány podle počtu osob, jsou-li kanceláře sdíleny CI a API nebo podle poměru skutečně užívané plochy, jsou-li kanceláře provozně odděleny (náklady týkající se nájemného, energií, provozu tiskáren) a následně přefakturovány API.
3. Strany se dohodly, že v případě dopravní nehody na vozidle CzechInvestu, k níž dojde v době užívání vozidla zaměstnancem API, je API povinno uhradit spoluúčast CzechInvestu ve výši dle platné pojistné smlouvy, pokud na ní vznikne pojišťovně nárok.
4. Detailní pravidla přefakturace mohou být upravena v prováděcí dohodě, ve které bude sjednána četnost fakturace, kalkulační vzorce, případně jiná pravidla pro vyúčtování, předmět plnění, splatnost faktur atd., pokud se strany nedohodnou jinak.
5. Výše uvedené platí do doby přechodu/převodu smluv nebo jejich částí z CzechInvestu na API nebo uzavření nových smluv mezi API a třetími subjekty (pronajímateli, dodavateli, poskytovateli služeb atd.), pokud se strany nedohodnou jinak.

I. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. **Tato Dohoda nahrazuje v celém rozsahu Dohodu o spolupráci uzavřenou mezi stejnými účastníky dne 1.6.2017.**
2. Za řádné plnění dohody odpovídají vedoucí příslušných odborů na straně CI resp. představení na straně API.
3. Tato Dohoda může být měněna pouze písemnými očíslovanými dodatky.
4. K provedení této Dohody mohou být stranami uzavřeny další dílčí prováděcí dohody vedle již sjednané Prováděcí dohody ze dne 12.2.2018.....

5. Tato dohoda se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Každá ze stran obdrží dvě vyhotovení této Dohody.

V Praze dne^{6.2.}.....2018

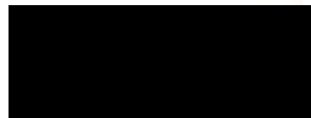
V Praze dne^{12.2.}.....2018

Za CzechInvest



Bc. Jan Urban
pověřený řízením

Za API



Mgr. Lukáš Vymětal
generální ředitel