

- Účast při předání staveniště zhotoviteli stavby vč. přípravy a organizačního zajištění a provedení zápisu do stavebního deníku
- Kontrola prováděných prací a jejich soulad se schválenou projektovou dokumentací a platnými normami a předpisy
- Kontrola dodržování podmínek veškerých povolení vydaných k realizaci stavby včetně podmínek dotčených orgánů a správců sítí a vč. opáření státního stavebního dohledu
- Dohled nad systematickým doplňováním projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje
- Odsouhlasování dodatků a nutných změn dokumentace po konzultaci se zpracovatelem projektové dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů zhotovitele stavby v členění dle kategorií tak, aby mohly být příkazci předány do 3 pracovních dnů od jejich obdržení zhotovitelem stavby
- Zpracování finančních přehledů pro příkazce ke sledování a finančnímu plnění dle postupu prací v návaznosti na finanční prostředky příkazce
- Řešení technických problémů, které budou zjištěny zhotovitelem stavby, řešit neprodleně se zpracovatelem projektové dokumentace, aby nedošlo k přerušení stavebních prací a prodloužení termínu dokončení stavby
- U změn, které budou mít vliv na změnu ceny díla a případně prodloužení termínu dokončení stavby, předkládá příkazník příkazci stanovisko ke konečnému rozhodnutí
- Prověřování dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- Sledování a účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prací, kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Sledování řádného vedení stavebního deníku dle smlouvy o dílo
- Kontrola dodržování smluvních podmínek zhotovitelem stavby, jejich projednání se zhotovitelem stavby
- Spolupráce s koordinátorem BOZP a zpracovatelem projektové dokumentace
- Průběžná kontrola podkladů pro převzetí stavby
- Organizační zabezpečení přejímacího řízení
- Spolupráce s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonín
- Spolupráce se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelní pohromou
- Provádění fotodokumentace
- Spolupráce s příkazcem při případných námitkách, které se mohou vyskytnout průběhu realizace stavby vlivem provádění stavby na její okolí
- Svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně 1x týdně
- Oznamování stavebnímu úřadu MěÚ Hodonín postup stavby a vyzývat ke kontrolním prohlídkám stavby dle schváleného plánu kontrolních prohlídek

Činnost v závěru prací:

- Přejímání dokončených dodávek od zhotovitelů do vlastnictví příkazce
- Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola její kompletnosti, kontrola veškerých písemných dokladů
- Podání žádosti o závěrečnou prohlídku stavby stavebním odborem MěÚ Hodonín, účast na této prohlídce, kontrola odstranění vad společně s kontrolou termínů sjednaných k jejich odstranění, případně doplnění písemných podkladů vyžádaných při závěrečné prohlídce stavby

- Kontrola vyklizení staveniště
- Zpracování fotodokumentace včetně slovního popisu a předání jejich předání příkazci na CD
- Zpracování přehledu záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení
- Spolupráce se zadavatelem na závěrečném vyhodnocení stavby
- Po celou dobu záruční lhůty bezplatná spolupráce s příkazcem při případných reklamačních řízeních

Mimo výše uvedené další požadavky příkazce příkazník vykonává běžné úkony související s výkonem jeho činnosti.

1.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 z.č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazce tímto výslovně určuje příkazníkovi hlavní zájmy a priority své obchodní činnosti a příkazník se zavazuje je při své činnosti dle této smlouvy dodržovat a respektovat.

Příkazník prohlašuje, že disponuje odborností stanovenou právními předpisy pro výkon předmětu příkazní smlouvy a dále dobrou znalostí rozpočtování stavebních prací tak, aby mohl zodpovědně provádět kontrolu fakturovaných položek zhotovitelem stavby.

1.3. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích a dále v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti, předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jedenkrát za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

1.4 Příkazník je oprávněn využívat při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou třetích osob, ovšem pouze těch, které jsou jakožto zaměstnanci v pracovněprávním vztahu k příkazci. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění povinností (dále také jen závazek) příkazníka uvedených v této smlouvě. Při podpisu této smlouvy předává příkazce příkazníkovi za tímto účelem následující materiály, což obě strany níže svými podpisy rovněž stvrzují:

- projektová dokumentace,
- smlouvu o dílo s dodavatelem stavby
- povolení na realizaci stavby,
- vyjádřeními dotčených orgánů a správců sítí

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

1.7. Povinnosti příkazníka:

- zahájit svoji činnost dnem účinnosti smlouvy a ukončit svoji činnost dnem odstranění vad sepsaných při převjímacím řízení na základě oboustranného zápisu. Tento zápis bude podkladem pro vystavení

konečného daňového dokladu ze strany příkazníka.

- v případě, že v průběhu realizace stavby budou provedeny drobné změny projektu, vztahují se povinnosti technického dozoru i na provádění stavebních prací, kterými se tyto změny realizují.
- je oprávněn zcela nebo částečně přerušit nebo omezit výkon činnosti technického dozoru v případě, dojde-li k celkovému nebo částečnému přerušení prací na stavbě na dobu delší než 14 dnů. Na toto přerušení je povinen příkazce bezodkladně písemně upozornit.
- není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce vydat zhotoviteli stavby nebo její části žádný pokyn, jehož výsledkem by byl vznik dodatečných nákladů nebo výdajů na straně příkazce; v případě havarijní situace je příkazník povinen uvědomit příkazce ihned po jejím zjištění.
- při své činnosti především chránit zájmy příkazce, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s technickými normami. Bude zabezpečovat realizaci stavby podle převzaté a příkazníkem schválené projektové dokumentace, podmínek ohlášení a podle závazných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a příslušné smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- vykonávat činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činností dle této smlouvy dosaženo, a který je příkazníkově znám. Na nevhodnost pokynů příkazce je příkazník povinen prokazatelně a bezodkladně upozornit, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou příkazci.
- zavazuje se oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při provádění příkazní činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co takovou skutečnost zjistí.
- zavazuje se, že bude na stavbě přítomen tak, aby plynule sledoval průběh stavby.
- jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, jejího rozsahu, změny stavebního povolení ani změny uživatelských požadavků příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce. Závažné problémy, jejichž řešení by mělo za následek zvýšení ceny stavby, jejího rozsahu, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
- zavazuje se uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Závazek dle předchozí věty zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti soupisů skutečně a řádně provedených prací ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejich obdržení.
- bude zvat příkazce na kontrolní dny stavby.
- bude pravidelně písemně informovat příkazce o postupu stavby, interval bude dohodnut na prvním kontrolním dnu stavby. Na požádání je povinen informovat písemně bezodkladně.
- příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu technického dozoru nejméně do výše pojistného plnění 2 mil. Kč. Splnění této povinnosti dokládá příkazník kopií pojistné smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytne kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

1.8. Povinnosti příkazce:

- předat včas příkazníkově veškeré podklady, doklady a informace nutné k výkonu činnosti podle této smlouvy a zaplatit příkazníkově za řádně a včas provedený předmět smlouvy cenu uvedenou v článku II. této smlouvy.
- zajistit příkazníkově vstup do všech prostorů stavby, poskytnout mu potřebné konzultace a vyjádření a na

jeho výzvu bezodkladně přijmout veškerá nutná opatření, která zabezpečí řádné provádění činnosti příkazníka.

- zabezpečit pro výkon technického dozoru podle této smlouvy potřebnou součinnost se zhotovitelem a projektantem.

II. Odměna

2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí za celý předmět smlouvy celkem:

30 000,- Kč

Příkazník není plátcem DPH.

Odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti potřebné k řádnému splnění této smlouvy.

Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to jedenkrát za měsíc s ohledem na rozsah vykonaných činností, schválených zástupcem příkazce. Splatnost daňového dokladu bude 30 dní od přijetí faktury příkazcem. Faktura musí obsahovat obvyklé a podstatné náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., jinak je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opraveného daňového dokladu příkazci.

Faktury budou zasílány na adresu objednatele:

město Hodonín, odbor Investic a údržby, Národní třída 25, 695 35 Hodonín

Odměna bude hrazena na shora uvedený bankovní účet příkazníka.

2.2. Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

2.3. Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

III. Doba trvání příkazu

3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává od doby účinnosti smlouvy na celou dobu realizace díla až do provedení veškerých nezbytných prací příkazníkem.

Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

3.2. Po zániku příkazu dále platí ustanovení bodu 4. 4 písm. a), c) obdobně.

IV. Odstoupení od smlouvy

4.1. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, pokud příkazce poruší některou povinnost uvedenou v bodě 6.1. této smlouvy anebo očitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. povinen, po dobu delší než 15 dnů.

4.2. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost, uvedenou v bodě 7.1. této smlouvy

4.3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení odstupující strany doručeno druhé smluvní straně.

4.4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují smluvní strany svá další práva a povinnosti, trvajcí i po odstoupení od smlouvy, takto:

a) smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů.

b) příkazník je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit příkazci veškeré peněžní částky, které z titulu této smlouvy obdržel

c) příkazník je povinen ve stejné lhůtě tj. do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit příkazci veškeré materiály, uvedené v bodě 1.5. této smlouvy (nejde-li o prosté kopie).

d) smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé smluvní straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

e) dále se smluvní strany vypořádají podle ustanovení obecně závazných právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně. (Případně dále: Jednostranné započtení vzájemných pohledávek stran vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy, i nesplatných, je možné.)

V. Smluvní pokuta a odpovědnost za škodu

5.1. Smluvní strany si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v bodě 1.4 či 7.1., této smlouvy povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Smluvní strany si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v bodě 1.7. této smlouvy povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5.2. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

5.3. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva doručena druhé smluvní straně.

5.4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1. a 5.2. této smlouvy, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

5.5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1. až 5.2. této smlouvy, trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

5.6. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníkem, a to do výše pojistného plnění příkazníka. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Škodou se rozumí mimo jiné i důsledky odpovědnosti příkazce za vady činnosti příkazníka v rámci správních či soudních řízení.

VI. Exkluzivita

6.1. Příkazce se zavazuje neuzavřít po dobu trvání této smlouvy se třetí osobou jakožto příkazníkem příkazní smlouvu či smlouvu obdobnou, jejímž předmětem by bylo obstarání záležitosti či její části, jak vyplývá z této smlouvy. Tento závazek neplatí v případě běhu výpovědní doby.

VII. Povinnost mlčenlivosti

7.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

8.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

8.3. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž dvě náleží příkazci a jedno náleží příkazníkovi.

8.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmuvní ujednání učinily.

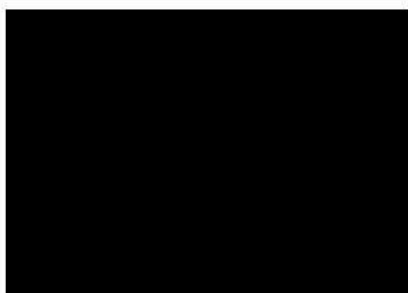
8.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

8.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8.7. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

V Hodoníně dne: 6.3.2018

V Hodoníně dne: 6.3.2018



za příkazce
Ing. Milan Hudec
vedoucí odboru IaÚ



příkazník
Ing. Roman Svěrák

Příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 2 – Osvědčení o autorizaci



Certifikát o pojištění

Autorizovaná osoba
(pojištěný)
Ing. Roman Svěrák

Číslo autorizace
1003938

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059780611 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře GrECO JLT Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Platnost pojištění: od 01.01.2018 do 31.12.2018

Rozsah krytí: Pojištění je sjednáno pro případ obecně závazným právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému:

- a) na zdraví, usmrcením,
- b) na věci jejím poškozením, zničením nebo pohřešováním,
- c) ve formě finanční škody

v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného inženýra činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 360/1992 Sb.“) nebo
- autorizovaného technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. nebo
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Pojistná částka
(výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce): **2.000.000,- Kč**

Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění z každé pojistné události: 250 000 Kč
(spoluúčast je také kryta rámcovou pojistnou smlouvou ČKAIT č. 8059780611, uzavřené ve prospěch členu ČKAIT)

Územní rozsah: Evropa vč. ČR

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059780611.

ČSOB Pojišťovna

ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1456, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, Česká republika
IČO: 45534306 DIČ: CZ699000761
zapsána v OR u KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 557
tel: 466 100 777, fax: 467 007 444, www.csobpoj.cz, e-mail: info@csobpoj.cz



Ing. Aleš Novotný
ředitel pro korporátní obchody

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 25257

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Roman Svěrák

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

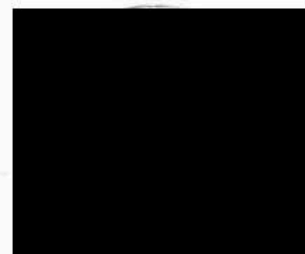
v oboru

pozemní stavby

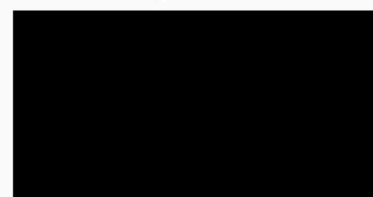
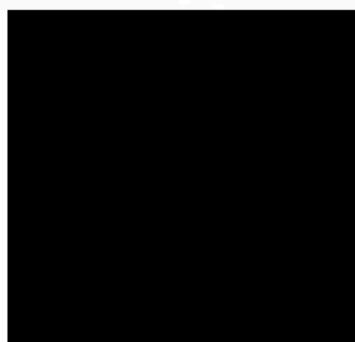
V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1003938

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 9. 04. 2004



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT