



## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

### uzavřená mezi

**zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : Stanislav Kytlica**

sídlo: Kroměříž, Kojetínská 1250/8, 767 01

identifikační číslo: 67528848

telefonické spojení: [REDACTED]

zastoupená: Stanislav Kytlica

číslo účtu: [REDACTED]

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy,  
příspěvková organizace**

sídlo: Brno-Bosonohy, Pražská 636/38b, 642 00

identifikační číslo: 00173843

telefonické spojení: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Josef Hypr

číslo účtu: [REDACTED]

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

### Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

### Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:  
*Kurz zaměřený na kontrolu a čištění spalinových cest*



### Neakreditovaný kurz

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **80 hodin**
- |                    |          |
|--------------------|----------|
| - teorie           | 38 hodin |
| - praxe            | 40 hodin |
| - ověření znalostí | 2 hodiny |
- 3) Místo konání: Pražská 636/38b
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný test
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): Potvrzení o účasti ve vzdělávacím programu
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu od 23. 3. 2018 do 13. 4. 2018 ob týden
  - ověření znalostí proběhne 13. 4. 2018
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 8
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:  
do výše 14 400,- Kč bez DPH / osvobozeno od DPH  
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:  
do výše 115 200,- Kč bez DPH / osvobozeno od DPH

### Článek III

#### Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků** v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České



republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### Článek IV

##### Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

#### Článek V

##### Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě.

#### Článek VI

##### Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V případě, že ze strany ÚP ČR bude shledáno nedodržení metodiky a kvůli tomu nebudeme moci uzavřít s ÚP Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, si vyhrazujeme možnost odstoupit od této smlouvy bez sankcí.

#### **Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Brně dne 12. 3. 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

