

SMLOUVA O OBSTARÁNÍ SPRÁVY NEMOVITOSTÍ A PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č.j. 115/17/Ř

uzavřená dle § 1746 odst.2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění, kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

IČ 00000078

DIČ CZ00000078

se sídlem Lesní č.p. 140, 27061 Lány

zastoupená **Ing. Milošem Balákem**, ředitelem

Kontakt: Tel. 313 502 074, GSM 605 264 170, Email: sekretariat@lslany.cz

zřízená Zřizovací listinou vedoucího KPR č.j. 400.023/93 ze dne 1.1.1993

dále jen „vlastník“

a

Zdeňka Zemanová,

místo podnikání Váňova 3226, Kladno 272 01

IČ 886 63 312

Živnostenský list vydán Magistrátem města Kladna, čj. OŽ/2561/12/KE dne 21.3.2012

dále jen „správce“

I.

Úvodní ustanovení

I.1 Smluvní strany se dohodly na vzájemné spolupráci, k čemuž uzavírají tuto smlouvu.

II.

Předmět smlouvy

II.1 Předmětem této smlouvy je úplatné obstarávání správy nemovitých věcí ve vlastnictví státu, se kterými má vlastník právo hospodařit správcem, a to správa:

- budovy č.p. 60 (lovecká chata Leontýna)
- budovy č.p. 83 (zámeček Leontýna - dřevostavba)

nacházejících se v katastrálním území a obci Běleč, zapsaných na LV č. 48 pro k.ú. Běleč, na adrese Běleč č.p. 60 (lovecká chata Leontýna) a Běleč č.p. 83 (zámeček Leontýna - dřevostavba),

(dále také je jako „nemovitosti“)

II.2 Předmětem této smlouvy je dále poskytování služeb specifikovaných v příloze č.1 této smlouvy (domovnícké a úklidové práce).

III.

Povinnosti správce

- III.1 Správce je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy s odbornou péčí a řídit se přitom pokyny vlastníka nebo pokyny osoby oprávněné vlastníkem k udílení pokynů, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být jeho činností dle této smlouvy dosaženo a který je správcem znám. Existují-li pro provádění některých prací technické nebo jiné právní předpisy, je správce povinen se těmito předpisy řídit. V případě pochybností o obsahu pokynů je správce povinen vyžádat si stanovisko vlastníka. Od pokynu vlastníka se může odchýlit jen, pokud je to nezbytné v zájmu vlastníka a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv si jej vyžádal, jeho souhlas, jinak zodpovídá za škodu.
- III.2 Správce je povinen vykonávat zejména správu nemovitostí, jejich pravidelný úklid podle specifikace úklidových a dalších domovnícké a úklidové práce, péči o hosty vlastníka a další práce podle požadavků vlastníka a dále tak, jak jsou jednotlivé práce a služby uvedeny ve specifikaci úklidových a dalších domovníckých prací.
- III.3 Správce je povinen neprodleně informovat vlastníka a vyžádat si jeho pokyny, pokud k zabezpečení výkonu práv správce potřebuje jeho souhlas. Správce je povinen dle pokynu vlastníka podat zprávu o obstarání záležitostí a stavu nemovitostí, a to nejpozději do 10 dnů od vyžádání, pokud není dohodnuto jinak.
- III.4 Pokud z pokynů vlastníka týkajících se obstarání konkrétních záležitostí dle této smlouvy nevyplývá něco jiného, může správce ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, odpovídá za provedení výkonu jako by záležitost obstarával sám.
- III.5 Věci pořízené správcem, které se stávají součástí nebo příslušenstvím spravované nemovitosti, přecházejí do vlastnictví vlastníka, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- III.6 Správce je každoročně povinen do 31. března běžného roku předložit přehled a rozpočet nutných oprav a výměn předmětů ve spravovaných nemovitostech tak, aby bylo možné připravit obě nemovitosti na novou loveckou sezónu.
- III.7 Správce se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí vlastníkovi potřebu uskutečnění právních úkonů, ale i potřebu provedení jiných opatření souvisejících s činností správce.
- III.8 Správce se zavazuje pečovat o dobrou pověst vlastníka a řádně jej reprezentovat při styku s třetími osobami, dodržovat při své činnosti veškeré platné právní předpisy a při své činnosti udržovat vysoký etický standard a poskytovat vlastníkovi a třetím osobám, se kterými jedná za vlastníka, efektivní, zdvořilé a kvalitní služby.
- III.9 Správce odpovídá vlastníkovi za škodu, která vlastníkovi vznikne v důsledku neodborné či nedbalé činnosti vykonané správcem na základě této smlouvy.

IV.

Odměna a její splatnost

- IV.1 Vlastník se zavazuje za řádně a včas provedené služby a práce správcem poskytnout správci následující odměnu:
- | | |
|--|--------------------|
| a) správa nemovitostí včetně provádění základního úklidu | 6.000,- Kč měsíčně |
| b) provádění úklidu v době přítomnosti hostů vlastníka | 380,- Kč denně |

a to jak při částečně, tak i plně obsazené lovecké chatě

c) celodenní zabezpečení hostů vlastníka	600,- Kč/1 os. celý den
	350,- Kč /1 os. ráno + večer
	250,- Kč /1 os. pouze večer
	150,- Kč /1 os. pouze ráno

d) správa nemovitosti včetně provádění úklidu zámečku Leontýna 1.000,- Kč měsíčně

- IV.2 V odměně je zahrnuta i úhrada nákladů správce, které byly vynaloženy při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy
- IV.3 Správce své právo na odměnu uplatní na konci každého kalendářního měsíce vystavením faktury (daňového dokladu), na kterém uvede přesné rozúčtování jednotlivých činností dle bodu čl. IV.1 této smlouvy. Faktury budou mít splatnost 21 dní.

V.

Doba trvání smluvního vztahu

- V.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2018
- V.2 Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je tři měsíční a počíná plynout se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě potřeby je možné výpovědní lhůtu zkrátit nebo prodloužit.
- V.3 Od účinnosti výpovědi je správce povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen včas upozornit vlastníka na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníku nedokončením činností souvisejících se zařizováním záležitostí podle této smlouvy.
- V.4 Správce bere na vědomí a souhlasí s tím, že každé porušení jeho povinností uvedených v této smlouvě je podstatným porušením této smlouvy.
- V.5 V případě porušení této smlouvy správcem je vlastník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení nemá vliv na povinnost účastníka této smlouvy uhradit sjednané smluvní pokuty.
- V.6 Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.
- V.7 V případě porušení povinností stanovené správcem v čl. III. této smlouvy je správce povinen uhradit vlastníkově smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností s tím, že vlastník je dále oprávněn v případě porušení povinností stanovené správcem v čl. III. této smlouvy od této smlouvy odstoupit.

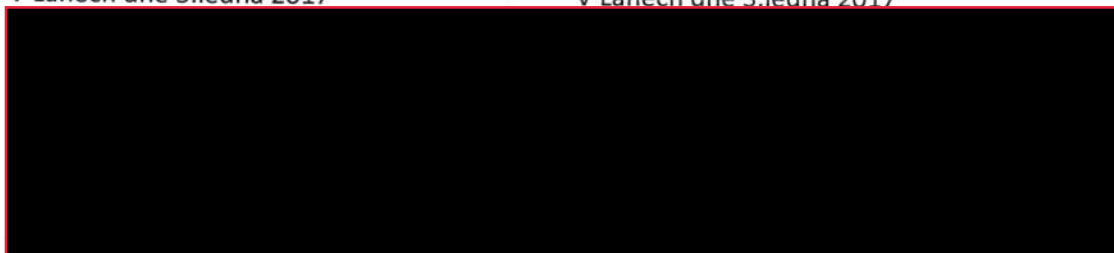
VI.
Závěrečná ustanovení

- VI.1 Nestanoví-li tato smlouva něco jiného, práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku.
- VI.2 Smluvní strany se dohodly, že účinky doručení na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě, popř. na jinou adresu oznámenou písemně druhé smluvní straně, nastanou i v případě, že se doporučený dopis vrátí odesílateli jako nedoručený, a to ke dni, kdy byla zásilka uložena u držitele poštovní licence, a pokud se zásilka u držitele poštovní licence neukládá, pak ke dni, kdy se nedoručená zásilka vrátila odesílateli.
- VI.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- VI.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom podepsaném vyhotovení.
- VI.5 Tato smlouva je uzavřena a účinnosti nabývá dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- VI.6 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to vzájemně odsouhlasenými a vzestupně číslovanými dodatky, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových a dalších domovníckých prací

V Lánech dne 3.ledna 2017

V Lánech dne 3.ledna 2017



vlastník

správce

LESNÍ SPRÁVA LÁNY ①
příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky
Lesní 140, 270 61 Láňy
IČO: 00000078, CZ00000078
tel.: 313 502 074, fax: 313 502 012