

Smlouva o servisu a údržbě

LESNÍ SPRÁVA LÁNY
příspěvková org. KP ČR

Došlo dne 28-05-2015

čís. jedn. 431 Příjím

I. Smluvní strany

ISC Communication Czech a.s.

IČ: 26315521

DIČ: CZ26315521

se sídlem: Tusarova 1564/57, 170 00 Praha 7, Holešovice

jednající: **Mgr. Věra Tomková**, člen představenstva

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka čís. 9152.

(dále jen „zhotovitel“)

a

Lesní správa Lány, příspěvková organizace KPR

IČ: 00000078

DIČ: CZ00000078

se sídlem: Lesní 140, Lány, 270 61

jednající: Ing. Miloš Balák – ředitel

organizace zřízena Zřizovací listinou vedoucího kanceláře PR č.j. 400.023/93 ze dne 1.1.1993

Výše uvedené smluvní strany, jsou podle výpisu z Obchodního rejstříku a Zřizovací listiny plně způsobilé k právním úkonům, zastoupené osobami oprávněnými za tyto jednat, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle příslušných ustanovení zák. č. 82/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, smlouvu o servisu a údržbě s tímto obsahem.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele spočívající v poskytování servisních prací a v údržbě telekomunikačního zařízení (dále jen „zařízení“) uvedeného v příloze čís. 2., v poskytnutí pohotovostních linek pro nahlašování poruch, provádění asistenčních služeb při provozu zařízení, provádění pravidelné periodické údržby zařízení a zajišťování záručních a pozáručních oprav zařízení.

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je adresa objektu uvedená objednatelem, kde je zařízení instalováno, jmenovitě pak na adrese: **Lesní 140, Lány, 270 61**

IV. Doba plnění

Činnosti dle předmětu smlouvy budou zajišťovány počínaje dnem podpisu této smlouvy zástupci obou smluvních stran, nepřetržitě po dobu její platnosti a účinnosti.

V. Obsah plnění

1. Rozsah služeb a obecná pravidla

- a. Servisní práce zahrnují dálkový dohled, kontrolu stavu zařízení, nabídku nových možností a vybavení po stránce hardware i software.

- b. Servisní práce se provádějí u objednatele resp. dálkově v závislosti na rozsahu a náročnosti zásahu.
- c. Zhotovitel je oprávněn napojovat se a vstupovat do zařízení modemem dálkového dohledu a údržby, v případě nutnosti umožnit tento přístup výrobcí zařízení resp. jeho zástupci v České republice.
- d. V případě rozsáhlejší opravy je zhotovitel oprávněn, po předchozí dohodě s objednatelem, odvézt zařízení nebo jeho část na dobu nezbytně nutnou a opravit ji na jiném určeném místě.
- e. Provádění zásahů, které povedou k omezení nebo narušení provozu zařízení, smí být zhotovitelem prováděno pouze po předchozí dohodě s objednatelem.

2. Pravidelná údržba

Zhotovitel provádí pravidelnou periodickou údržbu zařízení v rozsahu stanoveném v příloze čís. 1. V rámci této údržby je standardně prováděna kontrola technického stavu zařízení, výměna resp. oprava vadných přívodních šňůr, poskytnuto základní technické zaškolení, případně doškolení obsluhy a uživatelů zařízení. První údržba zařízení, spojená s převzetím servisního místa, bude provedena nejpozději do jednoho měsíce ode dne podpisu této smlouvy zástupci obou smluvních stran.

3. Servisní práce, náhradní díly, materiál a ceny

- a. Ceny servisních prací - hodinové sazby, jsou stanoveny v příloze čís. 1.
- b. Zhotovitel zajistí na náklady objednatele servisní práce a opravu nebo výměnu vadných dílů. Pokud nebude možno opravu či výměnu zajistit, je zhotovitel povinen neprodleně o tomto stavu informovat kontaktní osobu objednatele, event. navrhnout náhradní řešení.
- c. Ceny náhradních dílů a materiálu se řídí aktuálním ceníkem platným v době provádění servisních prací.

4. Ostatní služby

Zhotovitel dále zajistí objednatelem požadované změny na zařízení, které mají charakter rozšíření, změn nebo uspořádání funkcí zařízení, vyhledávání a odstranění poruch na zařízení s výjimkou závad odstraňovaných v rámci pravidelných kontrol, přepojování účastníků a vedení připojených na zařízení. Ceny služeb a hodinové sazby jsou uvedeny v příloze čís. 1.

5. Objednávání prací, ostatních služeb a servisních služeb objednatelem a servisní podmínky

- a. Objednatel objednává práce, ostatní služby a servisní službu (dále servisní činnost) zhotovitele telefonicky a zároveň zašle písemnou objednávku faxem nebo mailem na kontakty uvedené v čl. V., odst. 6. této smlouvy.
- b. Objednávka musí obsahovat minimálně:
 - přesnou adresu místa instalace zařízení
 - jméno a příjmení oprávněné osoby, která službu objednává včetně spojení
 - popis závady (co nejpřesnější)
 - jedinečné číslo (ID) objednávky přidělené objednatelem
- c. Doba reakce od objednání servisní činnosti objednatelem (objednané způsobem dle bodů a. a b. tohoto článku smlouvy) do zahájení odstraňování poruchy zhotovitelem je uvedena v příloze čís. 1. Doba reakce platí pro časové období v pracovní dny od 8:00 do 18:00 hod.
- d. Vyžaduje-li objednatel servisní činnost mimo časové období sjednané touto smlouvou, je objednatel povinen, nezávisle na zvoleném servisním režimu, uhradit čas techniků zhotovitele spotřebovaný na tento zásah. Doba práce se zaokrouhluje na celé hodiny nahoru s 50 % navýšením hodinové sazby uvedené v příloze čís. 1.

6. Kontaktní osoby a spojení

ZHOTOVITEL:

Telefonní čísla a e-mail spojení pro objednávání servisních služeb:

	tel:	fax:	e-mail:
PRACOVNÍ DNY 8 – 16 hod.:	251 109 751	251 109 160	alcatel@isccz.eu
OSTATNÍ DOBA:	251 109 751	251 109 160	alcatel@isccz.eu

UPOZORNĚNÍ: objednávka zasláná na fax a e-mail bude vyřizována až následující pracovní den

Kontaktní osoby: [REDAKCE]

OBJEDNATEL:

Oprávněné osoby, které mohou zásah vyžadovat:

Jméno: [REDAKCE]

[REDAKCE] tel.: 313 502 074 e-mail sekretariat@islany.cz

[REDAKCE] tel.: [REDAKCE]

V případě změn kontaktních osob nebo telefonního a e-mail spojení jsou obě smluvní strany povinny tuto změnu neprodleně a prokazatelně písemně oznámit druhé smluvní straně tak, aby nemohlo dojít k porušení plnění povinností z této smlouvy vyplývajících.

VI. Ceny

- Měsíční paušální poplatek, hodinové sazby ceny služeb a prací a ceník dopravy technika jsou uvedeny v příloze č. 1. Tyto ceny platí pro všechny instalace uvedené v článku III. této smlouvy.
- Fakturace a úhrady
 - Úhrady za zhotovitelem provedené výkony, dle výše uvedeného, budou objednatelem prováděny na základě faktur/daňových dokladů, vystavených zhotovitelem vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího, za kalendářní měsíc předcházející. Nedílnou součástí každé faktury/daňového dokladu budou kopie servisních listů, případně i dodacích listů s uvedeným rozsahem prací, použitých náhradních dílů a materiálu, ID objednávky a podpisem zástupce/pověřeného pracovníka zhotovitele a objednatele.
 - Měsíční paušální poplatek je fakturován předem, vždy na jeden kalendářní měsíc dopředu.
 - Úhrada faktur/daňových dokladů bude objednatelem provedena nejpozději do 21 dnů od jejich obdržení. Adresou pro fakturaci a zaslání faktur/daňových dokladů je sídlo objednatele.
- Pro případ ukončení platnosti této smlouvy se smluvní strany dohodly, že svoje finanční vzájemné závazky vyrovnají nejpozději do 15 dnů, následujících po dni ukončení platnosti smlouvy. Současně se zavazují vrátit si navzájem dříve zapůjčené věci či dokumentaci, která se nevztahuje bezprostředně k zařízení a tvoří jeho součást.

VII. Sankční ujednání

Při prodlení úhrad za provedené výkony ze strany objednatele vzniká zhotoviteli právo vyúčtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,04 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Při překročení doby reakce ze strany zhotovitele vzniká objednateli nárok na slevu ve výši 0,04 % z ceny měsíčního paušálního poplatku a to za každou započatou hodinu prodlení, maximálně však do výše fakturované měsíční úhrady za zhotovitelem provedené výkony. Smluvní úrok z prodlení je odečitatelný z výše zhotovitelem fakturované měsíční úhrady formou zápočtu, objednateli. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na existenci nároku na náhradu škody v rozsahu tuto pokutu přesahující.

VIII. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při činnostech souvisejících s obsahem a plněním předmětu této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zajistit a garantovat odbornost prováděných servisních činností a veškerých dalších prací. V případě potřeby je zhotovitel oprávněn pověřit pracemi třetí osobu, přičemž tato osoba bude postupovat při provádění servisních činností a veškerých dalších prací stejným způsobem, jako by tyto zajišťoval sám zhotovitel.
3. Zhotovitel může zajišťovat provádění oprav vadných dílů vlastními silami nebo u výrobce zařízení. U neopravitelných dílů se zhotovitel zavazuje zajistit dodávku nových náhradních dílů. Cena nových náhradních dílů se řídí aktuálním ceníkem výrobce.
4. Po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude objednatel vedena provozní kniha, do které budou zapisovány všechny události důležité pro posouzení funkčnosti zařízení, zejména pak opravy závad, servis, údržba, rozšíření zařízení, zaškolení, případně doškolení obsluhy a uživatelů zařízení a další.
5. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za provozuschopnost zařízení a plnění podmínek smluvních ujednání dle této smlouvy v případě zásahu vyšší moci.

IX. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup k zařízení za účelem provádění objednaných servisních činností a pravidelné periodické údržby zařízení. Termíny pravidelné periodické údržby zařízení budou vždy předem telefonicky dohodnuty. V případě znemožnění přístupu zhotovitele k zařízení pro provedení předem objednané servisní činnosti, nebo provedení předem dohodnuté pravidelné periodické údržby, vzniká zhotoviteli právo na vyúčtování smluvní pokuty odpovídající 2 hodinám práce technika a cestovné ho dle přílohy č. 1. této smlouvy.
2. Veškeré servisní činnosti a další práce nad rámec pravidelné periodické údržby je objednatel povinen písemně objednat.
3. Objednatel je povinen a zavazuje se podpisem této smlouvy dodržovat veškeré podmínky provozu zařízení, uvedené v uživatelské dokumentaci.
4. Objednatel je povinen zamezit zásahu jiné organizace nebo třetí osoby do zařízení.
5. Objednatel je povinen vést provozní knihu zařízení po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje kontrolovat zhotovitelem prováděné zápisy v jím vedené provozní knize zařízení, zejména pak o prováděné servisní činnosti a údržbě zařízení, výměně vadných dílů, prováděné pravidelné periodické údržbě a dalších skutečnostech, důležitých pro posouzení funkčnosti zařízení. Do provozní knihy zapisuje zhotovitel typ vadného i nového použitého náhradního dílu, jeho výrobní číslo, dále datum výkonu a jméno osoby, která servisní činnost, opravu nebo pravidelnou periodickou údržbu prováděla. Zápis v provozní knize vždy podepisuje zástupce/pověřený pracovník zhotovitele a objednatele.

X. Platnost smlouvy, výpověď, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s platností a účinností ode dne jejího podpisu druhou stranou smluvní. Tato smlouva může být kteroukoli ze smluvních stran písemně vypovězena, i bez udání důvodu. V tomto případě je výpovědní lhůta tři měsíce. Tříměsíční výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď této smlouvy je možná vždy jen písemně doporučeným dopisem, kde rozhodujícím je datum, kdy se doporučený dopis odeslaný prostřednictvím oprávněné organizace, držitele poštovní licence dostal do sféry adresáta.
2. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě jejího hrubého porušení. Za hrubé porušení smluvních ujednání této smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména opakované nedodržení doby reakce, neobdobnost provádění servisní činnosti a opakované neprovádění pravidelné periodické údržby zařízení. Za hrubé porušení smluvních ujednání této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména prodlení s úhradou faktur/daňových dokladů za zhotovitelem provedené výkony, neumožnění pracovníkům zhotovitele provést servisní činnost, pravidelnou periodickou údržbu a přípuštění-

zásahu do zařízení jiné organizaci nebo třetí osobě trvající přes písemnou upomínku po dobu delší než 30 dnů. Za hrubé porušení smluvních ujednání této smlouvy se považuje rovněž skutečnost, kdy kterákoli ze smluvních stran vstoupí do likvidace, je na tuto prohlášen konkurz, nebo je konkurz zrušen pro nedostatek majetku. V tomto případě platnost smlouvy končí dnem doručení písemného oznámení o jednostranném odstoupení od této smlouvy tou, kterou smluvní stranou smluvní straně druhé.

XI. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva a její příloha č. 1. mohou být doplňovány a měněny pouze písemnými číslovaným dodatky s podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany. Veškeré takto uzavřené dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí příslušným ustanovením zákona č. 82/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění jeho novel a ostatními platnými právními předpisy českého právního řádu.
3. Případné spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé, budou smluvní strany řešit nejdříve především cestou mimosoudní dohody. Nedojde-li k dohodě budou spory, kde je dána výlučná pravomoc a příslušnost soudů, rozhodovány na úrovni věcně příslušného soudu v Praze.
4. Stane-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy neplatné či nevykonatelné, nedotkne se taková neplatnost nebo nevykonatelnost platnosti či vykonatelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškeré úsilí, aby takové vadné ustanovení nahradily ustanovením bezvadným, které se svým účelem nejvíce blíží ustanovení nahrazovanému. Do doby nahrazení platí, že na vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou smluvně upraveny z důvodu neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, se použije úprava obsažená v obecně závazných právních předpisech České republiky.
5. Veškeré ceny v této smlouvě uvedeny jsou v Kč bez DPH.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích se stejnou platností, každá smluvní strana obdrží po jejím podpisu jeden výtisk.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a podepisují tuto dobrovolně a s plnou vážností, ne v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou stranou smluvní.

V Lánech dne 20. května 2015

V Praze dne

Objednatel (podpis, razítko)

Zhotovitel (podpis, razítko)

LESNÍ SPRÁVA LÁNY 1
Kanceláře prezidenta republiky
Lesní 140 270 01 Lány
IČO: 00000078 DIČ: CZ00000078
tel: 513 502 071 fax 513 502 012

Příloha č.1 : Ceník služeb a dalších zvýhodnění v rámci servisní smlouvy

Ceník služeb a prací:

Programování ústředny	600,-/ hod.
Práce na rozvodech	600,-/ hod.

Sazba za hodinu dálkového zásahu do zařízení pomocí modemu je stejná jako za hodinu programování pro příslušný typ ústředny. Cena za připojení je účtována za každou započatou půlhodinu.

Ceník dopravy:

Výjezd technika po Praze	175,-
Výjezd technika mimo Prahu	600,-

Měsíční paušální poplatek:

Měsíční paušální poplatek	1500,-
---------------------------	--------

Paušální poplatek zahrnuje:

- **Dobu reakce** od objednání servisního zásahu do zahájení odstraňování poruchy je **8 hodin pouze v pracovní dny od 08:00 do 18:00**. V případě nahlášení poruchy mimo pravidelnou pracovní dobu ISC (pracovní dny 08:00-17:00) bude servisní zásah proveden následující pracovní den.

- **Sleva na rozšiřující komponenty a náhradní díly servisovaného zařízení ve výši 5%** z koncových cen

- **1x za rok zdarma výjezd a provedení nad rámecové kontroly**, která obsahuje:

- Kontrola technického stavu zařízení.
- Změna, přeprogramování uživatelských parametrů.
- Výměna resp. oprava vadných přívodních šňůr.
- Čištění telefonních přístrojů (ne uživatelské).
- Poskytnutí technické pomoci při obsluze instalovaného zařízení.

- **Zajištění zapůjčení náhradního zařízení** po dobu opravy porouchaného zařízení.

Kontaktní adresa:

ISC Communication Czech a.s., Alcatel – Lucent Master Distributor
 Tusarova 57, 170 00 Praha 7, tel. +420-251 109 251, fax +420-251 109 160
 HELP DESK +420 841 200 841
 E-mail: alcatel@iscecz.eu

Příloha č.2 : Typ zařízení a jeho konfigurace

Typ zařízení: ALCATEL – LUCENT OmniPCX Office

V konfiguraci:



Kontaktní adresa:

ISC Communication Czech a.s., Alcatel – Lucent Master Distributor
Tusarova 57, 170 00 Praha 7, tel. +420-251 109 251, fax +420-251 109 160
HELP DESK +420 841 200 841
E-mail: alcatel@isccz.eu