

1. *Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.*
2. *Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:*
 - 2.1. *vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,*
 - 2.2. *provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem.*

- 2.3. zpracování měsíční účetní uzávěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána vždy 25. den následujícího kalendářního měsíce,
 - 2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
 - 2.5. zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob, za příslušné zdaňovací období; toto přiznání bude objednateli předáno nejméně 5 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani,
 - 2.6. provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
 - 2.7. poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a jiných pověřených osob objednatele,
 - 2.8. poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených.
3. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

III.

Způsob a místo plnění

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednavatele.
2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta :
 - 1.1. částka ve výši 7 000,- Kč (slovy sedmtisíc korun českých) měsíčně, určené jako odměna za odbornou pomoc uvedenou v čl. II odst. 2 s výjimkou sestavení a zpracování dokumentace uvedené dále v bodě 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8.
 - 1.2. částka ve výši 2 000,- Kč (slovy dvatisíc korun českých) ročně určené jako odměna za zpracování roční účetní závěrky.
 - 1.3. částka ve výši 600,- Kč (slovy šestset korun českých) čtvrtletně určené jako odměna za zpracování mezitímní účetní závěrky.
 - 1.4. částka 800,- Kč (slovy osmeset korun českých) za zpracování daňového přiznání právnických osob.
 - 1.5. částka ve výši 150,- Kč (slovy stopadesát korun českých) za každou hodinu při zpracování dokladové inventarizace, rozboru hospodaření, kalkulací, odpisových plánů a jiných požadavků mimo práce sjednané v této smlouvě. Tyto práce budou posuzovány jako vícepráce.
2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak. Jedná se zejména o náklady na cestovné a na ubytování při výkonu činnosti na pracovištích mimo sídlo společnosti objednatele, používání vlastní výpočetní techniky a používání mobilního telefonu.
3. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející. Roční odměna bude hrazena stejným způsobem, a to na základě ročního vyúčtování.

4. Faktura bude objednatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy a je splatná nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení nebo předání, přičemž v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena nejpozději 3. den od jejího odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodloužení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
6. Krácení odměny
 - 6.1. Objednatel je oprávněn krátit paušální odměnu zhotovitele v případě, že se na plnění úkolu, za něž náleží odměna, podílel z důvodů absence zhotovitele rovněž jiný odborný poradce; odměna pak může být rozdělena poměrně mezi všechny zúčastněné, popř. jinak dle dohody.
 - 6.2. O krácení a rozdělení odměny rozhoduje pověřený zástupce objednatele při schvalování faktury zhotovitele. Krácení odměny musí být náležitě doloženo.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. **Zhotovitel je zejména povinen:**
 - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
 - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
 - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti,
 - 1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,
 - 1.5. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
 - 1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.
2. **Objednatel je zejména povinen:**
 - 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 5. dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré (zkompleťované) podklady nutné pro zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty, a to nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po skončení příslušného čtvrtletí,
 - c) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
 - d) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - e) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných zhotovitelem dle této smlouvy, zejména uvedených v čl. II odst. 2,
 - f) v případě potřeby poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodloužení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.
 - 2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložena zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

VI.

Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
Smlouva se uzavírá s účinností od 1. března 2018.
2. Tato smlouva může být zrušena:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;
Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - 2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:
 - a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,
 - b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.
3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.
4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

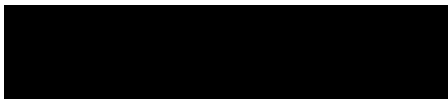
VIII.

Závěrečná ustanovení

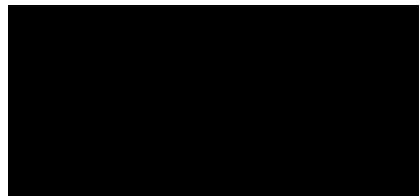
1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číselných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Podbořanech dne 1.března 2018



.....
zhotovitel



.....
za objednatele