

**SMLOUVA**  
**o poskytování služeb v oblasti získávání dotací v rámci**  
**Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**  
**(dále jen „Smlouva“)**

**I. Smluvní strany**

**Vysoká škola polytechnická Jihlava,**

se sídlem Tolstého 16, 586 01 Jihlava

IČ: 71226401

DIČ: CZ71226401

zřízena zákonem č. 375/2004 Sb. ze dne 3. 6. 2004

zastoupená rektorem doc. MUDr. Václavem Báčou, Ph.D.

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Štěrbová

Email: alena.sterbova@vspj.cz

Číslo účtu

(dále jen „objednatel“) na straně jedné,

a

**Euro Managers, s.r.o.**

se sídlem: S. K. Neumanna 2011/7, 182 00 Praha 8

korespondenční adresa: Senovážné nám. 992/8, 110 00 Praha 1

IČ: 26514958

DIČ: CZ26514958

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C; spisová značka C86998

zastoupena jednatelkou Mgr. Martinou Křížkovou, MBA

Kontaktní osoba: Ing. Ondřej Syrůček, MBA

Email:

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně též jako „Smluvní strany“).

**II. Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při poskytování služeb v oblasti zpracování projektové žádosti o dotaci, včetně veškerých povinných příloh dle programové dokumentace, pro získání dotace z výzvy č. 02\_17\_044 Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání („OP VVV“).
2. Bližší popis projektu, který bude předmětem žádosti o dotaci, je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Projekt“).
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby uvedené v čl. III. této Smlouvy za podmínek uvedených dále v této Smlouvě a objednatel se zavazuje zaplatit za tuto činnost poskytovateli sjednanou cenu v souladu s čl. V. této Smlouvy.

### III. Poskytované služby

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele:
  - a) připraví a zpracuje (v rozsahu, v jakém to poskytovatel podpory v rámci dané výzvy vyžaduje) kompletní projektovou žádost v českém jazyce dle specifikace uvedené v odst. 2 tohoto článku,
  - b) poskytne komplexní poradenství v průběhu zpracování žádosti o finanční podporu až do okamžiku rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  
2. Činnosti dle odst. 1 písm. a) tohoto článku zahrnují ve vztahu k Projektu především:
  - přípravu harmonogramu zpracování projektové žádosti,
  - přípravu harmonogramu realizace Projektu,
  - zpracování rozpočtu Projektu,
  - zpracování vlastní žádosti o financování Projektu (IS KP 14+) včetně zkompletování všech povinných příloh,
  - zajištění konzultací objednatele s institucí, která z pověření příslušného řídicího orgánu programu vztahujícího se k projektu vykonává určité činnosti spojené s řízením programu (dále jen „implementační orgán“),
  - finální kontrola kompletnosti projektových žádostí dle předpokládaných hodnotících kritérií poskytovatele,
  - předání kompletních projektových žádostí o financování projektu poskytovateli k elektronickému podpisu,
  - ostatní činnosti výslovně neuvedené, které však vyplývají z povahy předmětu plnění.
  
3. Poskytovatel zajišťuje provedení předmětu této Smlouvy svými pracovníky nebo s využitím subdodavatelů. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o všech změnách svých subdodavatelů. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za nesplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, této odpovědnosti jej nezprošťuje schválení subdodavatelů objednatelem.

### IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. K dosažení účelu této Smlouvy se Smluvní strany zavazují k vzájemnému poskytování informací a veškeré potřebné součinnosti.
  
2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat pro objednatele projektové žádosti k Projektu specifikovanému v Příloze č. 1 této Smlouvy za účelem obdržení dotace Z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a kompletní žádosti v IS KP 14+ předat objednateli (tj. vložit všechny nezbytné dokumenty a informace do elektronického prostředí IS KP 14+) nejpozději 25. 1. 2018 tak, aby mohla být objednatel elektronicky podepsána a řádně předána podle podmínek dle výzvy č. 02\_17\_044 Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V případě, že bude lhůta pro předložení projektových žádostí řídicím orgánem prodloužena, pak kompletní žádosti v IS KP 14+ bude předána objednateli ve lhůtě prodloužené.

3. Poskytovatel se zavazuje seznámit objednatele s obecnými podmínkami čerpání dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování Projektů a následné schválení žádostí o dotaci jemu ke dni podpisu Smlouvy známými a informovat objednatele o jeho případných změnách v průběhu zpracování projektových žádostí, bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách poskytovatel dozví.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout při zpracování projektových žádostí o dotaci Projektů z OP VVV výzva č. 02\_17\_044 Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ s maximální odbornou i organizační součinností, a to zejména při:
  - základní formulaci ambic, cílů a osnovy Projektů,
  - sladění harmonogramu rozpočtu Projektů a představami objednatele,
  - zajištění všech příloh, které z podstaty věci může zajistit pouze objednatel (bezdlužnosti, životopisy apod.).
5. Objednatel je povinen do 5 pracovních dnů od oznámení, že řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt příslušného operačního programu kladně posoudil formální náležitosti a hodnocení přijatelnosti žádosti, informovat o této skutečnosti poskytovatele. Objednatel je povinen do 5 pracovních dnů od oznámení, že řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt příslušného operačního programu schválil žádost o dotaci, informovat o této skutečnosti poskytovatele.

#### **V. Cena a platební podmínky**

1. Cena za služby v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn a doplňků, a vychází z cenové nabídky poskytovatele.
2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za předmět Smlouvy dle čl. III. odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy sjednanou cenu ve výši 190 000,- Kč bez DPH (slovy: stodevadesát tisíc korun českých). Výše DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů. Rozdělení celkové odměny na odměnu za je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Cena je sjednána jako nejvýše přípustná. Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné k zajištění řádného plnění předmětu Smlouvy.
4. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele. Fakturu je poskytovatel povinen vystavit do 14 dnů od:
  - a) okamžiku, kdy budou splněny všechny povinnosti poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. a ), a to ve výši 30% z ceny dle odst. 2 tohoto článku,
  - b) okamžiku, kdy Projekt úspěšně prošel hodnocením přijatelnosti řídicím orgánem OP VVV, a to ve výši 50% z ceny dle odst. 2 tohoto článku,
  - c) okamžiku, kdy bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace řídicím orgánem OP VVV, a to ve výši 20% z ceny dle odst. 2 tohoto článku.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č.

235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Vysoká škola polytechnická Jihlava, Tolstého 16, 586 01 Jihlava. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost daňový doklad (fakturu) doručenou jiným způsobem uhradit.
7. Úhrada daňových dokladů bude objednatelem provedena na účet poskytovatele zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků, a to i v případě, že na daňovém dokladu (faktuře) bude uveden jiný bankovní účet. Pokud poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný dle ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí poskytovatel bezodkladně objednateli.
8. V případě, kdy projektové žádosti nebudou řádně a včas předány nebo nebudou propuštěny formálním hodnocením k věcnému posouzení a to z jakýchkoliv důvodů, není objednatel povinen hradit poskytovateli dohodnutou cenu související s touto činností.

## VI. Kontaktní osoby

6. Kontaktními osobami na straně objednatele jsou:

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Štěrbová

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba: doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Ing. Radek Bělík

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktními osobami na straně poskytovatele jsou:

Kontaktní osoba: Ing. Ondřej Syrůček, MBA

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Ing. Richard Lehmann

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

7. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktní osoby dle tohoto článku je možná na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma Smluvními stranami.
2. Poskytovatel vykoná činnost dle čl. III. odst. 1 písm. a) do 26. 1. 2018 (s výjimkou povinnosti předat projektové žádosti v termínu dle čl. IV. Odst. 2 této smlouvy). V případě, že bude lhůta pro předložení projektových žádostí řídicím orgánem prodloužena, pak ve lhůtě prodloužené. Doba plnění předmětu Smlouvy dle tohoto odstavce je odvislá od data vydání výzev k předkládání projektů do OP VVV řídicím orgánem.
3. Trvání smlouvy a výkon činnosti v rozsahu článku III. odst. 1 písm. b) této smlouvy bude probíhat až do okamžiku rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **VIII. Důvěryhodnost a ochrana informací**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele, které získá v průběhu plnění této Smlouvy, a které budou ze strany objednatele označeny jako důvěrné a zavazuje se, že přijme všechna rozumně požadovatelná opatření k ochraně těchto důvěrných informací.
2. Důvěrné informace mohou být poskytovatelem použity výlučně při poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a ochrana podle této Smlouvy se nevztahují na důvěrné informace, které se stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením některé povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti a ochrana podle této Smlouvy se nevztahuje ani na důvěrné informace, které se poskytovateli stanou známými nikoliv jako informace důvěrného charakteru od jiné osoby než od objednatele, a to před tím, než byly sděleny objednatelům.
4. Povinnost mlčenlivosti a ochrana se dále nevztahuje na důvěrné informace, jejichž poskytnutí vyplývá ze zákona nebo z pravomocného rozhodnutí věcně a místně příslušného soudu.

## **IX. Náhrada škody a smluvní pokuty**

1. Poskytovatel odpovídá za škodu v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. V případě, že poskytovatel nesplní termín pro vypracování a podání příslušné projektové žádosti stanovený dle výzvy č. 02\_17\_044 Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ OP

VVV, bude povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Toto ustanovení se neuplatní v případě, že k podání projektových žádostí neposkytne objednatel součinnost.

3. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury poskytovateli, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **X. Ukončení smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí objednatele bez udání důvodů. Jestliže je Smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením objednatele před uplynutím doby jejího trvání, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
2. V případě ukončení Smlouvy z důvodů na straně objednatele je poskytovatel oprávněn požadovat náhradu za vykonané činnosti, maximálně do výše dle čl. V. odst. 2 této Smlouvy.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a doručeno druhé Smluvní straně, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno uchazeči do 5 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.
4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech Smlouvou výslovně nepravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

3. Nevztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
4. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání případných sporů vzniklých ze Smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé Smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu.
5. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn a doplňků. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
6. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších změn a doplňků. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobou povinnou z výše citovaného zákona.
7. Smlouva se vyhotovuje ve (čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

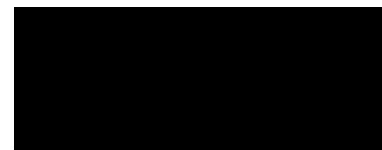
Příloha č. 1: Popis projektu

V Jihlavě, dne 08. 01. 2018

V Praze, dne 09 -01- 2018

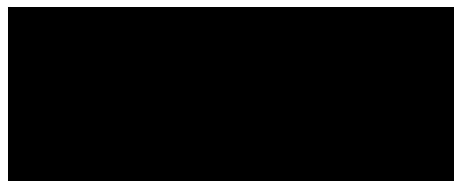
Za objednatele:

Za poskytovatele:



doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.  
rektor

Vysoká škola polytechnická Jihlava  
Tolstého 16  
586 01 Jihlava  
\*2\*



Mgr. Martina Křížková, MBA  
jednatelka



EuroManagers, s.r.o.  
S. K. Neumanna 2011/7  
182 00 Praha 8

IČ: 26514958, DIČ: CZ26514958

## **Příloha č. 1: Popis projektu**

Výzva	02_17_044 Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ
Pracovní název projektové žádosti	(bude upřesněno)
Předpokládaný objem způsobilých výdajů	20 528 000,- Kč
Odměna za zpracování žádosti bez DPH	190 000,- Kč bez DPH

### **Přehled aktivit projektu:**

#### **Aktivita č. 1: Řízení projektu**

Popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### **Aktivita č. 2: Zkvalitnění studijního prostředí**

Aktivita cílí na modernizaci a doplnění vybavení VŠ v prostorách využívaných pro výuku, samostudium, skupinové práce na projektech apod. Podpora bude směřovat do vybavení knihoven, studoven, učeben (např. jazykových a počítačových), přednáškových sálů a dalších prostor, které jsou využívány napříč studijními programy. Podporováno bude pořízení nábytku, přístrojů, AV a IC techniky, pomůcek pro vzdělávací činnost apod., dílčí úpravy prostor nevyžadující stavební povolení.

#### **Aktivita č. 3: Informační zdroje pro výuku**

Aktivita cílí na pořízení, vytvoření či zpřístupnění elektronických informačních zdrojů, které slouží pro výuku a jsou určeny pro studenty.