



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,
na základě pověření ze dne 1. 3. 2017

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu: [REDACTED]

- dále jen pronajímatel

a

Agentura Velryba s. r. o.

se sídlem Obeciny I 3583, 760 01 Zlín

IČO 26910071

DIČ CZ26910071

zastoupena Michalem Žáčkem, jednatelem
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně
oddíl C, vložka 44801

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Zlín

č. účtu: [REDACTED]

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat vzdělávací akci ZLÍNSKÝ OČNÍ FESTIVAL 2018 (dále jen „akce“) dne 23. 3. 2018 se začátkem v 8:30 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci velký sál, malý sál a foyery pro přípravu akce dne 22.3. 2017 od 21:00 do 02:00 hod. a pro akci dne 17. 3. 2017 od 6:00 do 18:00 hod. a dále v den akce celou kapacitu parkoviště Kongresového centra.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušili vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených

povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 90.000 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 16 a více akcí), k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě

nárok na jakákoliv finanční plnění.

3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne

15. 3. 2018

statutární město Zlín

zlín.

statutární město Zlín

odbor kulturní centrum
Zlín 1
924

Agentura Velryba s. r. o.

RYBA s.r.o.
IČ: 269 10 071
CZ 269 10 071

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	ZLÍNSKÝ OČNÍ FESTIVAL 2018		
Termín:	23.3.2018	Čas začátku:	8:30
Prostor:	Velký sál vč. balkonů, malý sál		
Pořadatel:	Agentura Velryba a Gemini oční klinika Zlín	Předpokládaný počet návštěvníků:	500
Popis pořadu, účinkující:	v doprovodném programu vystoupí taneční a pěvecký soubor Vizovjáneek		
Harmonogram			
22.3.2018	cca. od 9:00	stěhování materiálů a techniky do KC AS123, navážka catering (bude upřesněno) do AS124 - bez služeb KC	
	21:00	úklid orchestru po koncertu FBM, příchod organizátorů AV přenosu do režie VS, instalace projektorů v hledišti	
	21:30	příprava scény pro konferenci, přestavba hlediště na školní uspořádání,	
	22:00	stavba externího plátna - dohled p. Pospíšil,	
	23:00	následně zkouška projekce, zvuk, světla, přenos	
	2:00	příprava stolů pro expozice ve foyeru a registraci + úpravy die pokynů pořadatele, instalace el. přípojek pro expozice, registraci a catering	
	2:00	konec technické přípravy	
23.3.2018	6:00	dokončení příprav ve VS, příjezd vystavovatelů - příprava expozic ve foyeru,	
	7:00	registrace účastníků,	
	8:30	slavnostní zahájení konference	
	10:00 - 10:30	kávová přestávka (MS),	
	12:00 - 13:00	oběd (MS)	
	13:00 - 13:20	vystoupení Vizovjáneek	
	15:20	konec konference	
	18:00	vyklizeno	

Nástupy služeb mís

Jevištní technik:	22.3. od 22:00/ 23.3. 6:00 hod.	Elektrikář:	22.3. od 22:00/ 23.3. 6:00 hod.
Zvukař:	22.3. od 22:00/ 23.3. 6:00 hod.	Inspektorka:	23.3. 6:00 hod.
Osvětlovač:	22.3. od 22:00/ 23.3. 6:00 hod.	Uvaděčky, šatnařky:	23.3. 7:00 hod.

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	předsednictvo - 2 předsed. stoly vpravo od plátna diagonálně, 3 stoly obyč. pro PC vpravo u zdi - připojení k externí projekci zaj. pořadatel, 1x bistro stolek na sošku, samostatné reklamy pořadatele, pořadatel dodá vlastní řečnický pult (na scéně vlevo v popředí), vzadu za plátno nachystat 1 kulatý stůl + 4 židle, které pořadatel přemístí do popředí před posledním přednáškovým blokem	20 obdél. stolů po obvodu + el. přípojky, (+ střed 12 stolů, které si po koncertu rozmístí pořadatel ve foyeru)
Výška předscény	úroveň 0	x
Horizont	spuštěný	x
Tahy	firma Konfes přiveze velkorozměrové plátno, které uchytlí na tahy rozměr 13x4 m, 120 kg celkem	x
Promítací plátna	nebudou se používat plátna KC	
Projektor	nebude se používat projektor KC, pořadatel umístí dva externí projektory na I. balk. střed, propojení s režii KC a pracovištěm na scéně zajistí pořadatel	
Světla	nasvícení předsednictva a řečnického pultu aj., na místě dohodnout s pořadatelem použití barevných světel	
Zvuk	mikrofony: 1x předsednictvo, 2x handka pro publikum,	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [redacted]

	<p>Vizovjánek - cimbállovka - v prostoru za kec pultem, ozvučení nejlépe 5 mikrofonů na stojanech (můžeme využít i 2 ks handka pro publikum), popř. i méně, tanec uprostřed pódia, přizpůsobí organizátoři během akce.</p> <p>Veškerou tlumočnickou techniku dodává externí firma.</p>	
Uspořádání hlediště	<p>školní uspořádání max. 150 stolů s jednou středovou příčnou uličkou + vzadu přistavkové židle cca 30x, ostatní účastníci na balkonech + přistavky max. vč. 1. balkonu, v přízemí vzadu dvě tlumočnické kabiny o rozměrech 2x2 m, výška 1,9 m (ve čtvrtku instaluje i veškerou techniku vč. sluchátek dodává externí firma), u vchodu 01 tři stoly na dárky, 2-3 nádoby na kytky</p>	
Uspořádání foyeru	<p>dle plánu vystavovatelů - pro každého jeden stůl + 2 židle, el. přípojky rovnoměrně vždy společ. pro dvě expozice</p> <p>1. okno pro Baltaci + el. přípojky, bistro stolky kolem baru, u MS zprava i zleva místo pro Baltaci, plastové sety z přízemí přemístit částečně dle možnosti na horní foyer, ostatní odklidit,</p>	
Uspořádání dalších místností:	<p>vestibul - registrace v prostoru před nástěnkami u pokladny: 7x stůl a 14 židlí + ke sklům 4 stoly a 8 židlí, + pevné připojení na internet, před šatnou blíž k foyeru stůl pro odevzdávání přednášek + el. přípojka + propojení ntb s externí režii na scéně VS, restaurace - obvyklý mobiliář + 4 rautové stoly, 2 popelníky na terase</p>	

Ostatní požadavky

Satny - počet účinkujících:	A129a-VIZOVJÁNEK, zázemí pořadatelů A129b (wifi připojení)	Čas příchodu:	6:00
	AS123 sklad Gemini		
Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	<p>22.3. pořadatel - 5 míst, 23.3. celá kapacita parkoviště určena jen pro účastníky konference, kužely označit VIP místa v horním podlaží, volný výjezd z garáží pro všechna auta, pořadatel bude mít na vjezdu vlastního organizátora parkování</p>		
Otevření barů ve foyeru:	<p>bar přízemí (Tomášov) nájem restaurace bude dle zvláštní objednávky</p>		
Jiné:	<p>Pořadatel dodá podklady pro obrazovky ve foyeru nejpozději dva dny před akcí. Zvuk. záznam konference pořadatel nepožaduje. Wifi připojení bez hesla.</p> <p>Pořadatel bere na vědomí, že vykládka vozidel vystavovatelů probíhá na rampě v podzemních garážích KC a dále nákladními výtahy do malého nebo velkého sálu. Pokud budou některá auta vyšší než 2,9 m nebo povezuou náklad pro expozice ve vstupním vestibulu, mohou vjet na nádvoří, ale jen na dobu nezbytně nutnou pro vykládku (cca 30 min.) a jen na zpevněný tmavý pruh dlažby. Ostatní plocha nádvoří není pojízdná. Pořadatel zajistí organizaci vykládky a stavby stánků + koordinátora pro pohyb vozidel vystavovatelů na nádvoří KC. Pořadatel zodpovídá za to, že vystavovatelé nebudou používat oboustrannou koberecovou lepicí pásku přímo na podlahu (je nutno použít podlepení papírovou páskou).</p> <p>Pořadatel bere na vědomí, že v prostorách malého sálu a restaurace je zakázáno vaření a grilování</p> <p>Červený koberec na nádvoří.</p>		

Fakturační údaje

Název organizace:	AGENTURA VELRYBA s. r. o.		
Adresa:	Obeciny I 3583, 760 01 Zlín		
IČ, DIČ:	IČ 26910071	DIČ CZ 26910071	
Organizaci zastupuje:	Michal Žáček, jednatel		
Bank. spojení, č. účtu:	ČSOB Zlín [redacted]		
Poštovní adresa (pokud je odlišná):			

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hl. organizátor:	Michal Žáček [redacted]	[redacted]
Zadavatel (pokud není nájemcem):	CASTOR CZ, s.r.o.	
Kontakt:	ing. Pospíšil Richard [redacted]	g. Wilczynski Ondřej, Ph.D. [redacted]
Cateringová firma:	malý sál - restaurace Baltaci	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

Kontakt:

Lukáš Žaludek [REDACTED]

