

S M L O U V A č . 3 0 / 2 0 1 8 / O V V


o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: 

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Univerzita Karlova**

Právní forma: veřejná vysoká škola

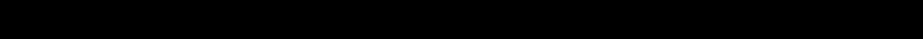
Adresa: Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

Organizační jednotka, která zajišťuje řešení projektu v rámci subjektu, který je příjemcem:

Filozofická fakulta

Adresa: nám. Jana Palacha 2, 116 38, Praha 1

Zastoupený: 


(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: **Národní památkový ústav**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1

IČ: 75032333

Zastoupený: 

(dále jen „příjemce“)

4. Příjemce: **Národní technické muzeum**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Kostelní 42, 170 78 Praha 7

IČ: 00023299

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 69 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. Název projektu: **Řeč materiálu - tradiční řemeslné technologie pro záchranu kulturního dědictví a současný životní styl**
Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV030**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AL naplňující specifický cíl/specifické cíle globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 1.1, 2.2, 2.3.
4. Cílem projektu je: Kvalitní řemeslně zpracované výrobky byly, částečně jsou a doufejme, že nadále budou nedílnou součástí životního stylu. Jsou jedním ze významných znaků slohového vývoje, a tudíž i významným dokladem kulturní úrovně. V nedávné minulosti patřila řada řemeslných oborů do běžné domácí produkce a zájem badatelů směřoval více k tzv. lidové produkci, zůstávalo systematické studium mnoha řemeslných dovedností během posledního půlstoletí spíše opomenuto. Dílčí studie se zaměřovaly převážně na historiografii, ale stranou zájmu zůstávaly aspekty technologické. Je to však právě logické propojení technologických dovedností a hluboké porozumění užitému materiálu, které dodávají ve spojení s výtvarnou invencí řemeslným výrobkům jejich jedinečnou a nadčasovou hodnotu. Cílem projektu je aplikovaný výzkum, jehož výsledky přispějí k detailnímu poznání, zdokumentování i prezentaci technologií řemesel, užívaných zejména v aristokratickém nebo městském prostředí, která jsou spojena především s funkcí a využitím obytných staveb a interiérů. Řemeslné artefakty jsou součástí muzejních sbírek i památkových objektů, a jejich obnova vyžaduje specialisty z příslušného oboru, oboznalé s původním materiálem a technologiemi jeho zpracování. Aktivní provozování řady řemesel však dnes již velmi

rychle mizí a evropská produkce je dokonce nahrazována importy z náhražkových materiálů. Projektem sledované obory zastupují především ohrožená řemesla nebo velmi málo dokumentované specializace, u nichž je vnímán i mimořádně hodnotný kulturně historický potenciál pro prezentaci veřejnosti. Výstupy projektu budou významnou pomůckou pro účely obnovy sbírkových či památkových artefaktů a výchovu nových mistrů uměleckého řemesla či restaurátorů. Neposledním důvodem je také rozšíření návštěvnických cílů. Expozice památkových objektů, kde převažují interiérové celky, preferují především funkční souvislosti mobilií, ale vlastní výroba řemeslných artefaktů i detaily technologických postupů jsou opomíjeny.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F _{uzit} - užitný vzor	
F _{prum} - průmyslový vzor	
G _{prot} - prototyp	
G _{funk} - funkční vzorek	
N _{met} - certifikovaná metodika	2
N _{pam} - památkový postup	
N _{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	
P – patent	
- "evropský" patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	
Z _{polop} - poloprovoz	
Z _{tech} - ověřená technologie	
H _{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H _{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	9
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	12
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	9
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	10
J - recenzovaný odborný článek	12
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	16

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor, G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek, N_{met} - certifikovaná metodika, N_{pam} - památkový postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software, Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie, H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Příhláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2

Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.
2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel ¹⁾ a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.

¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018**. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté účelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022**.

Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVal - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.

5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:

a) články 6 a 7 smlouvy,

b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,

c) článek 7 přílohy č. 3,

d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,

e) část B přílohy č. 3,

f) část D přílohy č. 3.

6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.

7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).

8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.

9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.

10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Uznané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů

projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.

3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uzané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **28 502 tis. Kč** (slovy: dvacetosmtisícpětsetdva tisíc Kč).
Uzané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **28 502 tis. Kč** (slovy: dvacetosmtisícpětsetdva tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **28 502 tis. Kč** (slovy: dvacetosmtisícpětsetdva tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:
účet příjemce – koordinátora **Univerzita Karlova, Filozofická fakulta** [redacted]
[redacted]
účet příjemce **Národní památkový ústav** [redacted]
účet příjemce **Národní technické muzeum** [redacted]
9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.

10. Uzané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu celkem	4 553	5 260	5 942	6 436	6 311	28 502
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	4 553	5 260	5 942	6 436	6 311	28 502
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce – koordinátora Univerzita Karlova, Filozofická fakulta celkem	1 297	1 267	1 209	1 244	1 651	6 668
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 297	1 267	1 209	1 244	1 651	6 668
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uzané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uzané náklady projektu příjemce Národní památkový ústav celkem	2 249	2 682	2 780	3 214	2 805	13 730
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	2 249	2 682	2 780	3 214	2 805	13 730
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Národní technické muzeum celkem	1 007	1 311	1 953	1 978	1 855	8 104
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 007	1 311	1 953	1 978	1 855	8 104
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					
		2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Náklady u uchazečů FF UK a NPÚ ve všech letech řešení v celkové výši 380 tis. Kč v části nákladů na služby (D), kde nebyla doložena výše nákladů podle Zadávací dokumentace (odborná kvalifikace není důvodem pro jedinečnost služby, dále je odbornost odůvodněna nekonkrétně a u recenzí apod. je FF UK uvádí jako standardní služby, ale NPÚ jako jedinečné), celkem: - z toho v položkách:	účelová podpora MK	8	42	94	124	112	380
01D1806 Lektorské asistence (tkalcovství) - NPÚ	účelová podpora MK	8	0	0	0	0	8
01D1907 Lektorské asistence (štafířství) - NPÚ	účelová podpora MK	0	10	0	0	0	10
01D2005 Lektorské asistence, specializovaná konzultace (nábytkářství, parketářství, štafířství, kamnářství, historický interiér) - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	70	0	0	70
01D2109 Lektorské asistence (čalounictví, nábytkářství) - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	25	0	25
01D2209 Lektorské asistence (tkalcovství, nábytkářství) - NPÚ		0	0	0	0	25	25
01D1908 Odborná spolupráce na publikacích, workshopech (nábytkářství, kamnářství, tkalcovství) - NPÚ	účelová podpora MK	0	30	0	0	0	30
01D2004 Odborná spolupráce na publikacích (nábytkářství a čalounictví);	účelová podpora MK	0	0	20	0	0	20

01D2110 Odborná spolupráce na publikacích (nábytkářství, štafířství, vitraj, kamnářství, tkalcovství, histor. interiér.) - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	60	0	60
01D2201 Odborná spolupráce na publikacích (parketářství, nábytkářství, štafířství, vitraj, čalounictví, historický interiér) - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	0	60	60
01D1906 Recenze - NPÚ	účelová podpora MK	0	2	0	0	0	2
01D2001 Recenze - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	4	0	0	4
01D2103 Recenze - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	4	0	4
01D2203 Recenze - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	0	12	12
01D2105 Výroba didaktických pomůcek - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	15	0	15
01D2207 Výroba didaktických pomůcek - NPÚ	účelová podpora MK	0	0	0	0	15	15
01D2105 Výroba pomůcek pro workshop - FF UK	účelová podpora MK	0	0	0	20	0	20

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

12. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude účelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude účelová podpora příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.
13. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené účelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
14. Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) účelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržení účelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

15. V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše účelové podpory z programu NAKI II.

Článek 4

Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílejících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,
- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního

příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,

- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.
- e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

- 3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
- 4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
- 5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 5

Práva k výsledkům a využití výsledkům

- 1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
- 2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 6

Spory smluvních stran

- 1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9

Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 - Příhláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),
 - b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
 - c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dne ledna 2018

.....

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

.....

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

Článek 7

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9

Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 - Přihláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),
 - b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
 - c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[redacted]

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

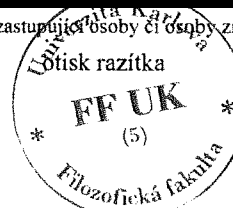
otisk razítka



V Praze dne ledna 2018

[redacted]

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)



12

V Praze dne ledna 2018

.....

příjemce

V Praze dne 29. ledna 2018

Národní památko
generální ředitel
Václavské náměstí 162/3
IČO: 750323



V Praze dne ledna 2018

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

Část A - Provedení projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. „**Poskytovatelem**“ který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. **Konsorciem** se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. „**Dalším účastníkem projektu**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. **Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
 - a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním ne hospodářským využitím, a současně
 - být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako ne hospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
 - c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
 - d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. „**Smlouva o spolupráci mezi příjemci**“ (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
 7. „**Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
 8. „**Vedlejší smlouva**“ je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
 9. „**Dodavatel**“ je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
 10. „**Projektem**“ výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
 11. „**Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)**“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
 12. „**Základním výzkumem**“ se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
 13. „**Aplikovaným výzkumem**“ se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
 14. „**Průmyslovým výzkumem**“ se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. „**Experimentálním vývojem**“ (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. „**Vyšší mocí**“ se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. „**Duševní vlastnictví**“ je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. „**Vstupní informace**“ je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. „**Výsledky**“
 - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
 - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využití v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
 - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,

Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. „**Vlastnické informace**“ jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. „**Podklady o projektu**“ jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. „**Vnesená práva**“ jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. „**Přístupová práva**“ jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. „**Zaměstnanecké dílo**“ je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. „**Využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. „**Komerční využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. „**Rozšiřování**“ je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. „**Plán na uplatnění výsledků**“ (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. „**Oprávněný zájem**“ označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. **Způsobilé náklady**“ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
 1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využitě výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
- **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

31. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

Uznané náklady se člení na:

- **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
- **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.

32. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

33. „**Smluvní strany**“ je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2

Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:

- a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
- b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
 - d) předává poskytovateli:
 - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
 - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
 - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
 - plán na uplatnění výsledků,
 - e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkající se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
 - f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
 - g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
 - h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium“), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
 3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
 4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
 5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
 6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3

Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
 - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
 - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
 - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projekt, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:
 - a) ***Varianta - další účastník je právnická osoba***

poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
 - b) ***Varianta – další účastník je organizační složka státu***

nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Poskytnutí účelové podpory

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
 - a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodloužení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodloužení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDAKCE] kde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
 - b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,

- c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,
 - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
 7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
 8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.
 9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
 10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jeich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:

- 1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls/*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(je)ich uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls/*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuje uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Přílohy

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

- 1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls/*.xlsx),

2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

Struktura závěrečné zprávy:

1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

2. Uplatněné výsledky

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVaI - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6

Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

Článek 7

Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznatcích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznatcích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
 - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
 - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
 - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

- b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění
5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
 6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
 7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
 8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
 9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
 10. Při odstoupení od smlouvy
 - a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
 - b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
 11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za neoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních nehospodářských činností výzkumné organizace.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

- a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023.**

Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo neschválení

poskytovatelem alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <https://www.rvvi.cz/>.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.
1. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17

Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout:**
 - a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
 - (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
 - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
 - **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).
- (2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
 - výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.
- (6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.
- (2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
 - náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

d) Náklady nebo výdaje na služby

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu.
- (2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (5) Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režii“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.
- (2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).
- (3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporcčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovné atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

- (4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (5) Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

- 5. Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. **Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.****
6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

úcelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

Článek 18

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 19

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Část E – Realizace výsledků

Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dne ledna 2018

.....
poskytovatel
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

.....
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

Část E – Realizace výsledků

Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, že jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně je ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení podpory projektu.

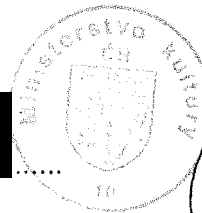
V Praze dne 22. ledna 2018

.....
[Redacted Signature]

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka



[Redacted Signature]
Univerzita
FF UK
*
Filozofická fakulta
příjemce-koordinátor
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka

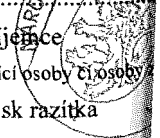
V Praze dne 22. ledna 2018

Národní památkový ústav
generální ředitelství
Valdštejnské náměstí 162/3,
IČO: 750323

[Redacted Signature]

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
příjemce
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)
otisk razítka



**PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)**

**Kód programu DG
NA ROK 2018**

ČÍSLO PŘIHLÁŠKY

069

Projekt:

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců)

K

A. Základní údaje o projektu

A.I. Identifikace projektu

Název návrhu projektu:

Řeč materiálu - tradiční řemeslné technologie pro záchranu kulturního dědictví a současného životního stylu

Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví
Globální cíl č. 1: Národní identita

Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Specifický cíl č. 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví
Specifický cíl č. 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média
Specifický cíl č. 1.1 Výzkum a jeho uplatnění - historické vědní obory a archeologie

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora (osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):

[Redacted area]

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:

Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1

Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:

00216208

Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:

224 491 111

Tato přihláška obsahuje stran ☺

73(74)

Datum:

26.5.2017

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

ANO

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní památkový ústav

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

.....

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní technické muzeum v Praze

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

A.II. Zpracování osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[Redacted signature area]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

Název uchazeče/příjemce:

Národní památkový ústav

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature area]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature area]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature area]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature area]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature area]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Národní technické muzeum

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted signature]

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce



.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce



.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce



.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů
uchazeče/příjemce

B. Specifikace projektu

B.I. Vymezení projektu

P01 * Identifikační kód projektu (znakový, max. délka 16) **P:**

PN1 * Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód (znakový, délka 2) **P:**

P02 * Kód programu, pod který projekt náleží (znakový, délka 2) **P:**

P03 * Název projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 254) **P:**

P04 * Název projektu anglicky (znakový, max. délka 254) **P:**

P1A * Datum zahájení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P2A * Datum ukončení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

P09 * Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP (znakový, délka 1) **P:**

P12 * Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **P:**

P13 * Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) PP:

AC

P14 * Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) N:

P15 * Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) P:

Kvalitní řemeslně zpracované výrobky byly, částečně jsou a doufejme, že nadále budou nedílnou součástí životního stylu. Jsou jedním ze signifikantních znaků slohového vývoje, a tudíž i významným dokladem kulturní úrovně. V nedávné minulosti patřila řada řemeslných oborů do běžné domácí produkce a zájem badatelů směřoval více k tzv. lidové produkci, zůstávalo systematické studium mnoha řemeslných dovedností během posledního půlstoletí spíše opomenuto. Dílčí studie se zaměřovaly převážně na historiografii, ale stranou zájmu zůstávaly aspekty technologické. Je to však právě logické propojení technologických dovedností a hluboké porozumění užitému materiálu, které dodávají ve spojení s výtvarnou invencí řemeslným výrobkům jejich jedinečnou a nadčasovou hodnotu. Cílem projektu je aplikovaný výzkum, jehož výsledky přispějí k detailnímu poznání, zdokumentování i prezentaci technologií řemesel, užívaných zejména v aristokratickém nebo městském prostředí, která jsou spojena především s funkcí a využitím obytných staveb a interiérů. Řemeslné artefakty jsou součástí muzejních sbírek i památkových objektů, a jejich obnova vyžaduje specialisty z příslušného oboru, oboznalé s původním materiálem a technologiemi jeho zpracování. Aktivní provozování řady řemesel však dnes již velmi rychle mizí a evropská produkce je dokonce nahrazována importy z náhražkových materiálů. Projektem sledované obory zastupují především ohrožená řemesla nebo velmi málo dokumentované specializace, u nichž je vnímán i mimořádně hodnotný kulturně historický potenciál pro prezentaci veřejnosti. Výstupy projektu budou významnou pomůckou pro účely obnovy sbírkových či památkových artefaktů a výchovu nových mistrů uměleckého řemesla či restaurátorů. Neposledním důvodem je také rozšíření návštěvnických cílů. Expozice památkových objektů, kde převažují interiérové celky, preferují především funkční souvislosti mobilií, ale vlastní výroba řemeslných artefaktů i detaily technologických postupů jsou opomíjeny.

P19 * Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) P:

Crafted objects of good quality have always belonged to peoples' lifestyle. They mark the development of style and therefore give evidence of the cultural level. Recently, crafts have mainly meant ordinary home production and specialists concentrated more on folk production; systematic study and research of many skills in crafts have been neglected. Partial studies focussed mainly on historiography and technology was omitted. The timeless value of crafted objects is created by the logical connection of technological skills and deep understanding of the material used, together with artistic invention. The project concentrates on applied research, the results of which will help detailed understanding, documentation and presentation of the technologies of crafts, used mainly in the aristocratic or town environment, that are connected mainly with function and use of residential buildings and interiors. Crafted artefacts are found in museums and historic buildings and only specialists, knowing the original material and technologies, can reconstruct them. Crafts actively performed have disappeared quite swiftly and in Europe we sometimes see the imports using substitute materials. The spheres studied in the project cover mainly endangered crafts or very little documented specialties which can be successfully presented as they carry valuable cultural and historical potential. The outcomes of the project will be used in reconstructing of collections or historic artefacts and in educating new masters of crafts or restorers. Another aim is to spread the visitors' targets. Displays in historical buildings, in which interior collections prevail, usually prefer functional links and craftsmanship in the creation of artefacts, detailed technological procedures are often neglected.

P23 * Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) P:

tradition; crafts; raw materials; technology; quality; architecture; interiors; life style; woodwork; metalwork; textiles; polychromie; stucco; wax; stained glass; stove; conservation; reconstruction; cultural heritage; sustainability

P26 * Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) PP:

- DF 11P010VV026
- DF 12P010VV014
- DF13P010VV016

P30 * Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) PP:

VS

P31 * Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) PP:

SMK02018DG002

B.II. Financování projektu

Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	4561	4561	4 553	4 553
2019	5302	5302	5 260	5 260
2020	6036	6036	5 942	5 942
2021	6560	6560	6 436	6 436
2022	6423	6423	6 311	6 311
Celkem	28882	28882	28 502	28 502

Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	0		0	
2019	0		0	
2020	0		0	
2021	0		0	
2022	0		0	
Celkem				

B.III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

Řešitel příjemce-koordinátora (v polí G10 = GP):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu:**

[REDACTED]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

akad. rok 2013/2014 FF UK obor dějiny výtvarného umění doktorské studium

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

2012–2015 FF UK NAKI (DF12P01OVV036) Vytvoření a ověření systému evaluace veřejných kulturních služeb, spoluřešitelka.

Félicien Rops v kontextu své tvorby a doby, Filozofická fakulta, 2011, 263106/2011, hlavní řešitelka.

Skalní umění: portugalská naleziště Foz Côa a Mazouco, Filozofická fakulta, 2013, VG136, hlavní řešitelka.

Contemporary Coast Salish Art, US Embassy Federal Assistance Award, 2013, SEZ800–13–GR–090, hlavní řešitelka.

Komparativní analýza mladopaleolitického umění na území Francie a Portugalska, MŠMT, 2014, VS2014_47, hlavní řešitelka.

Inovace a tvorba předmětů s tematikou vizuální antropologie, 2016–2018, FF_16_TO1_007, FF UK Praha, hlavní řešitelka.

Skalní umění v marockém údolí Oukaïmeden, 2016, FF_VG_2016_61, FF UK Praha, hlavní řešitelka.

Místa střetávání: Strategické regiony mezi Evropou, Severní Afrikou a Asií. PROGRES, FF UK Praha, 2016–2020, účastnice a tajemnice programu.

4. **Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

[REDACTED] je česká historička umění a antropoložka působící na Ústavu etnologie Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze. Publikovala řadu studií věnovaných dějinám kultury a umění, umělecké tvorbě a kulturnímu dědictví. Jako členka výzkumného týmu se podílela na programu NAKI (DF12P01OVV036) Vytvoření a ověření systému evaluace veřejných kulturních služeb zaměřeného na vyhodnocování přínosů veřejných kulturních služeb městům a jejich obyvatelům ve městech Český Krumlov, Blatná a Velké Meziříčí.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v polí G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

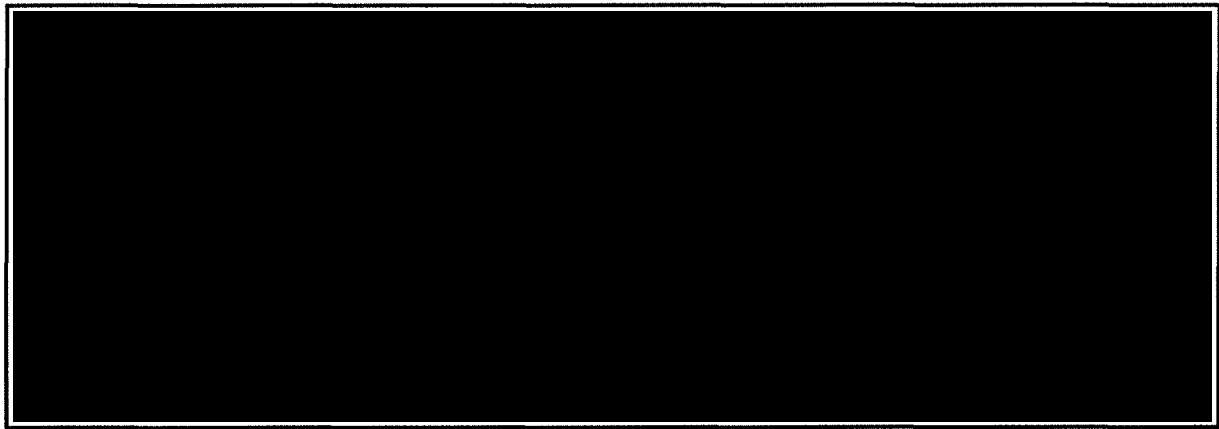
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Vedoucí etapy a týmu pro obor štukatérství: Odborně garantuje dokumentaci a prezentaci zpracování etapy štukatérství a podílí se na dalších oborech dle dohody s vedoucími etap a na závěrečné příkladové studii restaurování historických interiérů. Dále se podílí na přípravě odborných výstupů, přípravě stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, webových stránek a závěrečné konference.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Produkce a spoluautorství výstavy Jeroným Pražský, Clam-Gallasův palác, Praha 2016



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu – specialista: odborně zajišťuje etapu výzkumu a prognózy a podílí se na závěrečné konferenci a přípravě odborných výstupů a webových stránek.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



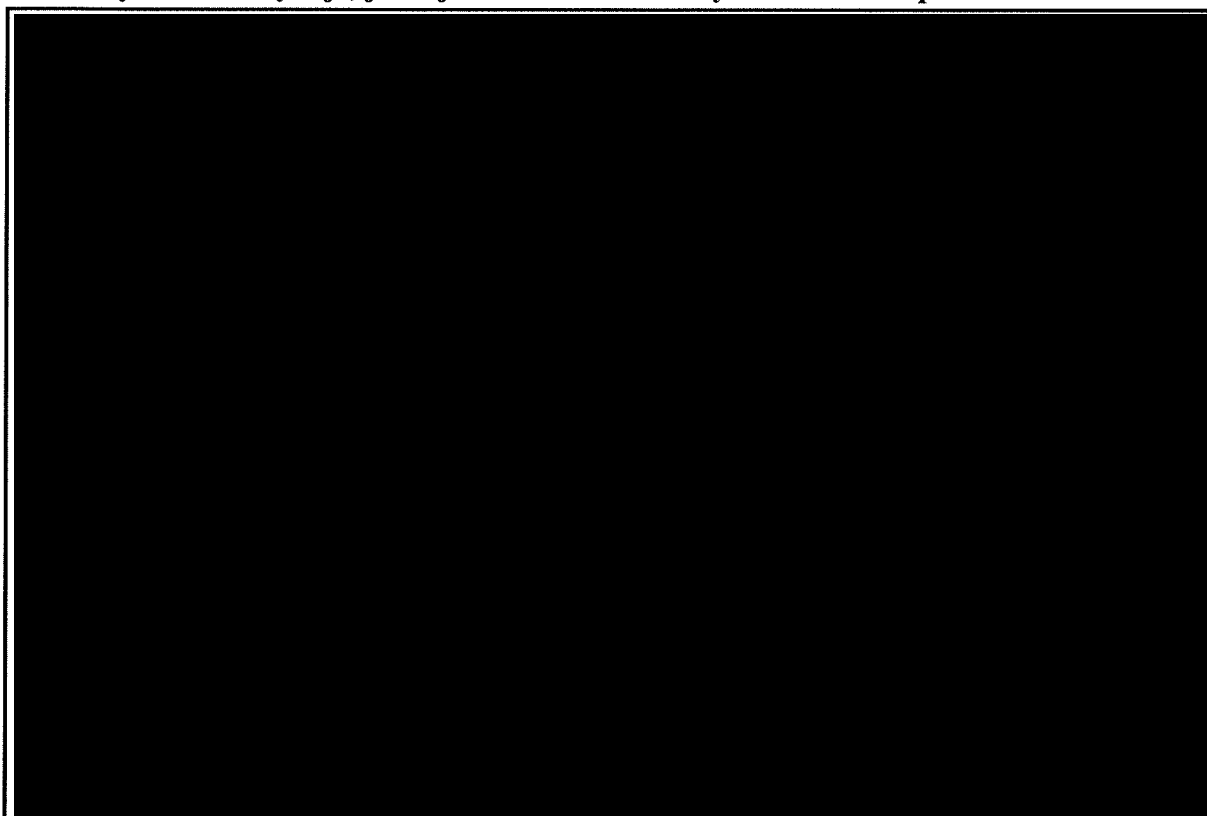
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



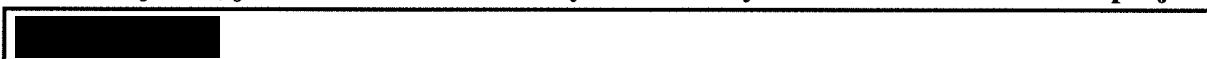
2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu – specialista: odborně zajišťuje etapu řešení, výzkumu a prognózy a podílí se na závěrečné konferenci a přípravě odborných výstupů a webových stránek.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



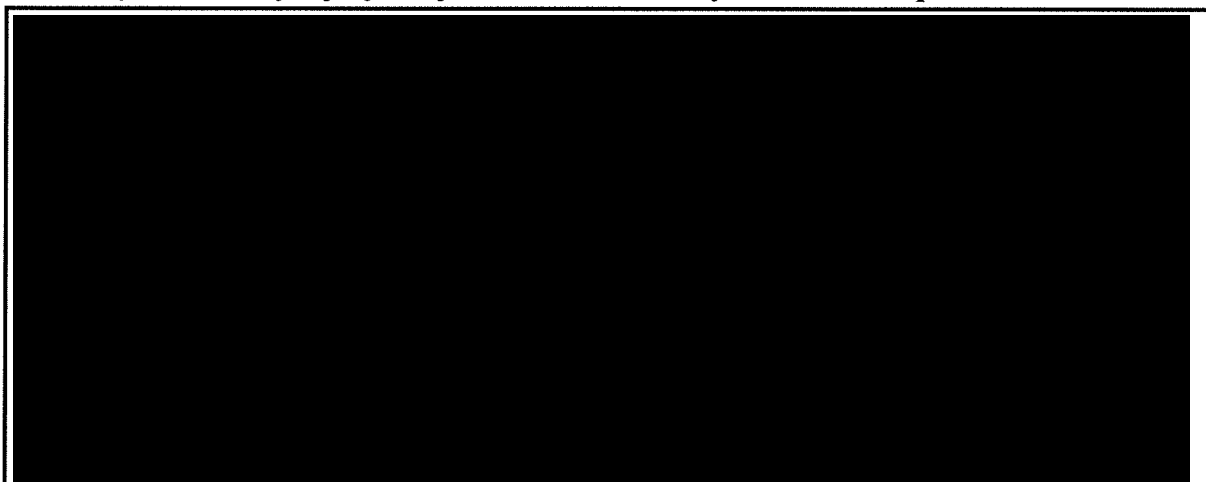
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu – specialista: odborně zajišťuje etapu rešerší, výzkumu a prognózy a podílí se na závěrečné konferenci a přípravě odborných výstupů a webových stránek.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní památkový ústav

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[REDACTED]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

VŠ, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, kulturní historie, 2003

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

2006 – 2008, NPÚ ÚOP v Plzni, VZ MK 07503233302, číslo úkolu: 201 „Odborné hodnocení systematické vědecké zpracovávání základní evidence mobiliárních fondů kulturních památek ke kterým vykonává právo hospodaření NPÚ“, spoluřešitel.

4. **Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

- 2009 – 2015 - kurátor sbírkových a mobiliárních fondů Studijního depozitáře mobiliárních fondů klášter Plasy
- 2009 – 2010 - koordinátor projektů v rámci projektu Plzeň Evropské hlavní město kultury 2015 příprava a realizace veřejných diskuzí, besed a setkání, spolupráce na přihlášce města do soutěže o titul EHMK 2015
- od roku 2005 - památkář - vedoucí oddělení mobiliárních fondů a centrálního depozitáře NPÚ ÚOP Plzeň samostatné vedení oddělení a metodické vedení památkových objektů organizování školení pro průvodce a správce mobiliárních fondů (průvodcovské dovednosti, preventivní péče o mobiliární fond); 2006 - 2010 příprava a realizace projektu financovaného z FM EHP/Norska „Studijní depozitáře mobiliárních fondů“ ; agenda spojená s restaurováním předmětů mobiliárních fondů; odborná dokumentace předmětů mobiliárních fondů hradů a zámků
- Od roku 2004 - památkář v Národním památkovém ústavu v Plzni - oddělení movitých kulturních památek

přednášková činnost:

- Newyorské inspirace. Péče o historické interiéry ve státě New York, postřehy a komentáře ze studijní cesty, přednáška na ÚOP NPÚ v Plzni dne 25. 9. 2012.
- Newyorské inspirace Nb.2. Péče o historické interiéry ve státě New York, postřehy a komentáře ze studijní cesty, přednáška na ÚOP v Českých Budějovicích dne 18. 3. 2013.
- Studijní depozitář mobiliárních fondů Plasy. Nové formy zpřístupnění movitého kulturního dědictví, konference Muzea, památky a konzervace 2011, Brno 31. 5. – 1.

6. 2011

- Studijní depozitář mobiliárních fondů Plasy. Nové formy zpřístupnění movitého kulturního dědictví, konference konzervátorů-restaurátorů, Opava 6. - 8. září 2011
- Současné trendy při zpřístupňování nových prostor památkových objektů veřejnosti – vedení a facilitace sekce na konferenci Hrady, zámky, quo vadis?, 12. 13. 11. 2009 Jindřichův Hradec

Člen komise GnŘ NPÚ – ISO - D

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

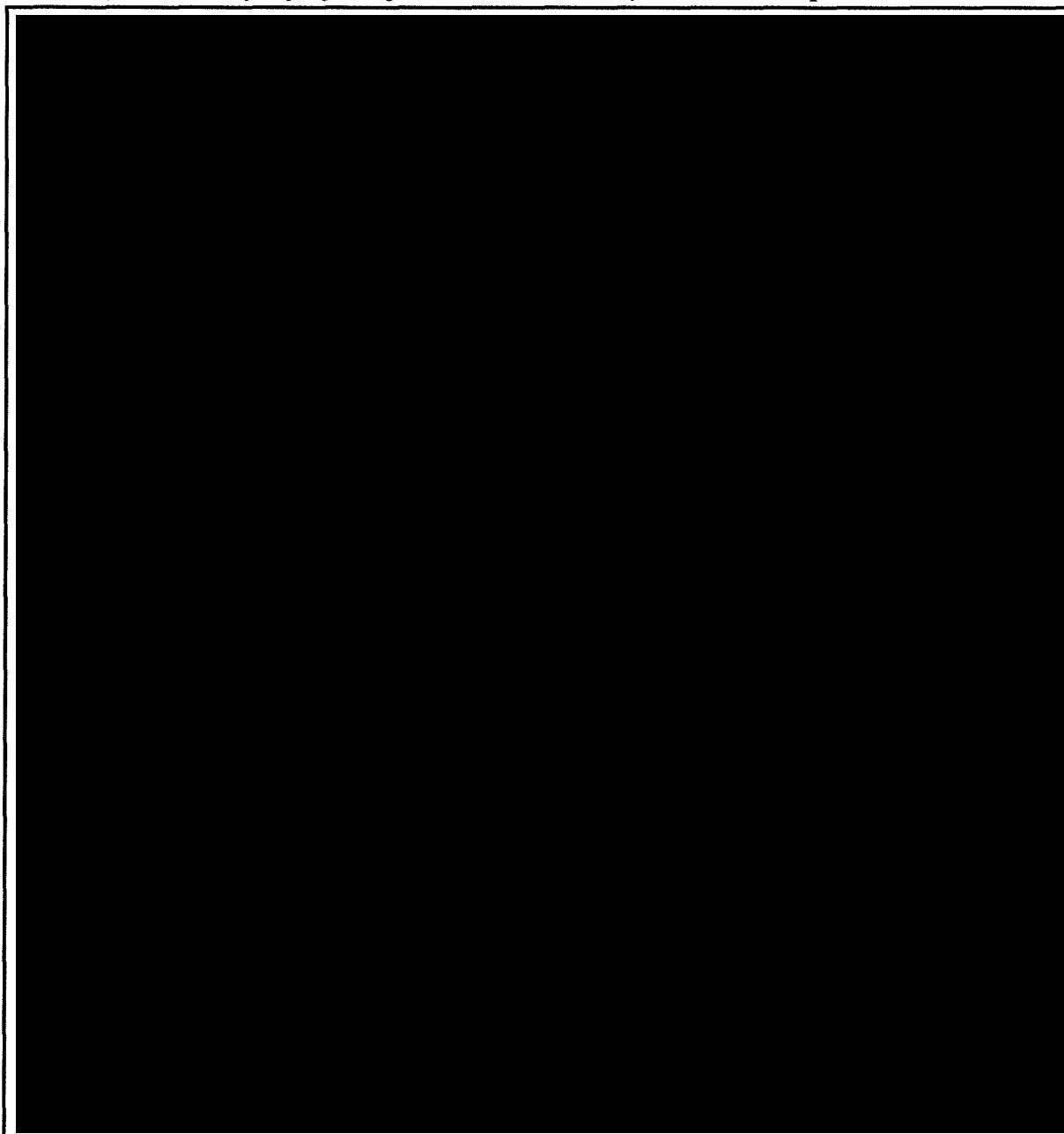
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Odborně garantuje dokumentaci a prezentaci oborů čalounictví, tkadlec, vitraj, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu v oboru nábytkářství, garantuje výstup restaurování historických interiérů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Garantuje obor parketářství, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu restaurování historických interiérů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

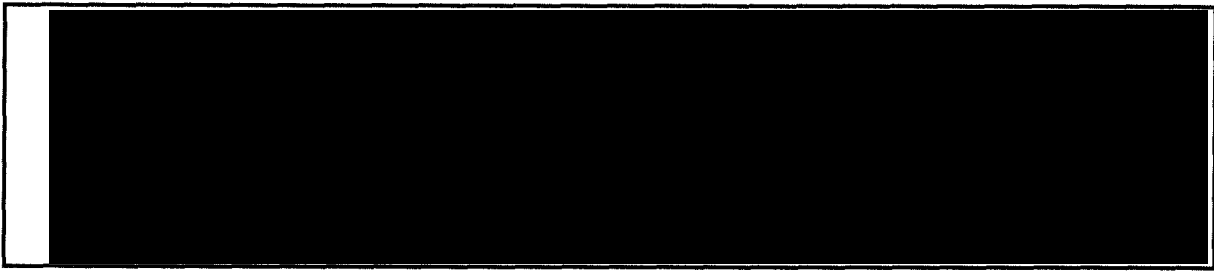
- Spoluřešitel projektu: Metodika uchování předmětů kulturní povahy – optimalizace podmínek s cílem dosažení dlouhodobé udržitelnosti (DF13P010VV016)

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Garantuje obor kamnářství, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu v oborech vitraj a restaurování historických interiérů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spolupracuje na výstupech pro obor štafírství, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu restaurování historických interiérů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Projekty, spoluúčast:

- Expozice „Jezdectví“ v konírně SZ Třeboň
- Rehabilitace soukromého apartmá kněžny Hildy na SZ Hluboká
- Spoluúčast na interaktivní výstavě „Štafírství a intarzie“ – kouzlo a taje pozapomenutých řemesel
- Rehabilitace souborů církevního mobiliáře (Dobrá Voda u Nových Hradů, Blansko, Klášter u Nové Bystřice, Horní Stropnice, Třeboň, Tábor.)

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Garantuje technologické zajištění projektu, koordinuje technologické poptávky jednotlivých řemesel, především nábytkářství, řezbářství, parketářství, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Publikační činnost:

-
-



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Podílí se na řešení etapy štafířství a nábytkářství, a restaurování historického interiéru. Podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spolupracuje na výstupech pro obor parketářství, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu restaurování historických interiérů.

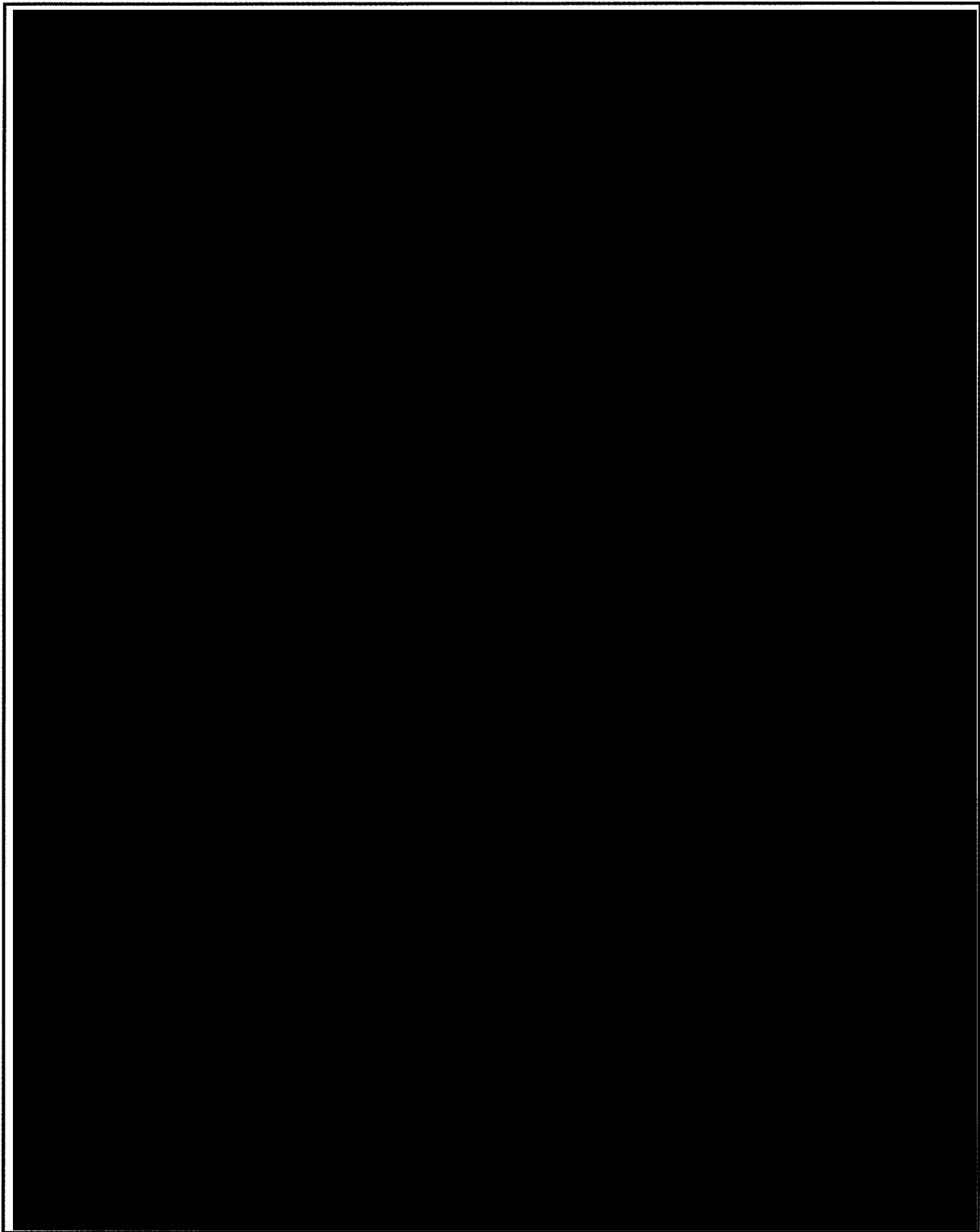
3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spolupracuje na výstupech pro obor čalounictví, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav a stálých expozic, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů, spolupracuje na přípravě výstupu restaurování historických interiérů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní technické muzeum

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Fakulta architektury ČVUT v Praze, Dějiny architektury a rekonstrukce památek, 2008 (Ph.D.)

Pedagogická fakulta JČU v Č. Budějovicích, Kulturní historie, 1997 (Mgr.)

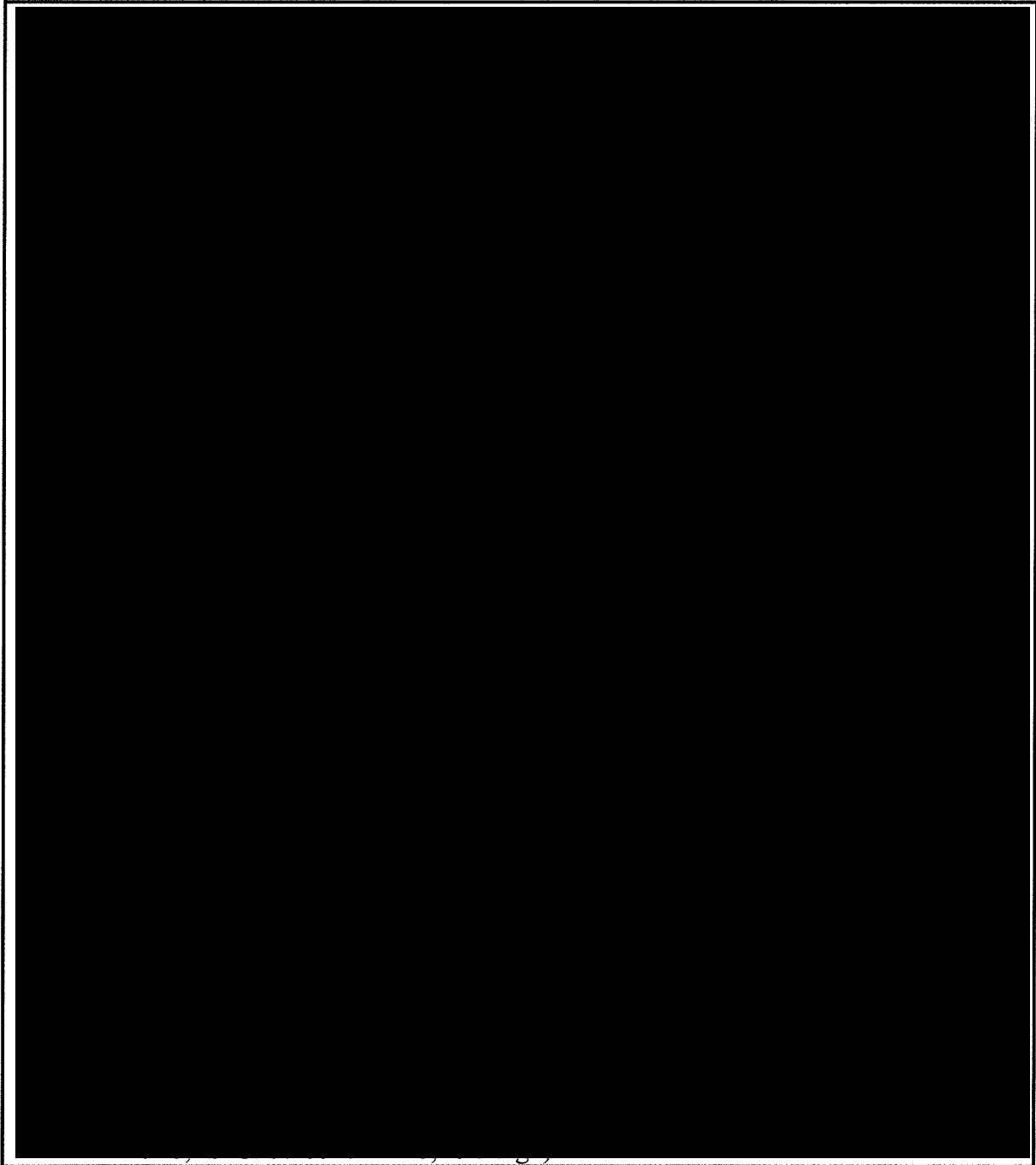
3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

[REDACTED]

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

[REDACTED]

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:



Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

odborný garant etapy stavební zámečnictví

odborně garantuje dokumentaci a prezentaci zámečnictví a stavebního zámečnictví, podílí se na přípravě odborných výstupů, výstav, stálých instalací, workshopů a vzdělávacích programů, dále se rovněž podílí na zpracování rešerší starší literatury a archivních pramenů

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

odborný garant etapy stavební truhlářství

odborně garantuje dokumentaci a prezentaci truhlářství a stavebního truhlářství řemesla, podílí se na přípravě odborných výstupů, přípravě výstavy a stálých instalací, přípravě seminářů, workshopů a vzdělávacích programů

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

2012 – 2015; Národní technické muzeum; NAKI: Komplexní metodika pro výběr a řemeslné opracování náhradního kamene pro opravy kvádrového zdiva historických objektů (DF12P01OVV020)



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:



2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

odborný garant NTM (štukatérství) / specialista (sbírkové rešerše)

odborně za NTM garantuje přípravu výstupů z oboru štukatérství, podílí se na přípravě výstav, stálých instalací, workshopů a vzdělávacích programů, dále se rovněž podílí na přípravě rešerší v muzejních a památkových sbírkových fondech v souvislosti s ostatními řešenými tématy

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

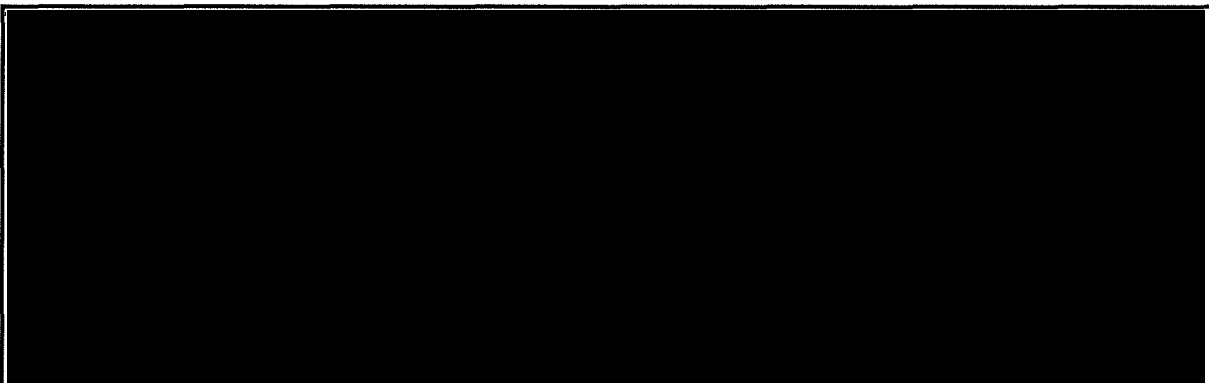


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Animátor

připravuje speciální edukativní programy pro jednotlivé pojednávané obory a podílí se na jejich realizaci a jejich lektorování, spolupracuje na prezentačních aktivitách a na publicitě projektu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



kronik (Kosmova kronika česká), Příběhy z Kostnice (1414-1418))
tvorba a lektorování programů muzejní pedagogiky pro Centrum stavitelského dědictví
Plasy NTM (od 2016)

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

██████████

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

dokumentátor

podílí se na přípravě výstav a stálých expozičních dílen, zajišťuje nákup a pořízení vybavení expozičních a praktických dílen, podílí se na přípravě vzdělávacích programů, workshopů a seminářů

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

- spolupráce na projektu „Centrum stavitelského dědictví v Plasích“ (CZ.1.06/5.1.00/01.05477) – konzervátor, technický správce (2009-2015)
- polír (správce a odborný lektor) Dvora stavebních řemesel CSD NTM (od 2015)

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

██████████

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

výstavář

produkčně a technicky zajišťuje realizaci výstav

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Produkčně zajišťovala

- expozice Centra stavitelského dědictví Plasy (2014-2015)
- expozice NTM:
Technika v domácnosti (2012)
Dějiny Hutnictví (2013)
Hornictví (2013)
Chemie kolem nás (2013)
Časoměrná technika (2013)
Interkamera - Prostor barva pohyb (2013)
- výstavy v NTM

Věda a technika (2015)

Civitas Carolina (2016)

Naše moře - Rakousko-uherské válečné námořnictvo (2014)

B.IV. Popis projektu

- 1. Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:**

Záměrem projektu je v souladu s programovým cílem NAKI přispět k tomu, aby veřejné prostředky investované do aplikovaného výzkumu v oblasti národní a kulturní identity přinášely konkrétní ekonomický či jiný společenský přínos z jejich realizace, a to konkrétně vytvořit výsledky využitelné pro ochranu, restaurování, prezentaci a edukaci v oblasti tradičních řemesel spojených se stavební a interiérovou produkcí především pro měšťanské a aristokratické prostředí.

Vzhledem k tomu, že se jedná o interdisciplinární problém, je v zájmu všech zúčastněných institucí ve vzájemné spolupráci zdokumentovat a pro další instituce zpřístupnit poznatky využitelné jak ve sbírkových institucích, tak i v soukromém sektoru a v oblasti restaurování a konzervace. Posláním Národního technického muzea Praha je na základě vědeckého poznání tvořit a vyhodnocovat sbírky hmotných dokladů vývoje řemesel na našem území a stejně tak i Národní památkový ústav pečuje sám o více než 100 nemovitých kulturních památek (z toho většinu v kategorii národních kulturních památek) a vydává doporučení pro obnovu řady dalších movitých i nemovitých památek, a rovněž Filozofická fakulta může veškeré poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentovat využít při výuce nových odborníků v příslušných oborech.

Proto si tento projekt klade za cíl obsáhnout potřeby, směřované do oblasti priority č. 2.2. „Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví: d) a dotýká se rovněž priorit 2.2. „Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví“: f) a 2.3 „Kulturní dědictví, vzdělávání a média“: a).

Hlavním cílem je hloubkové poznání kvalit tradičního řemesla v širších společenských souvislostech, dokumentace vybraných řemesel včetně podrobných videozáznamů pracovních postupů a technických analýz používaných materiálů i technologických postupů, prezentace formou výstav, dlouhodobých expozic, publikací a odborných workshopů, směřujících k revitalizaci některých zanikajících oborů včetně návrhů na jejich budoucí udržitelnost a rozbor situace, jak se dostávají stranou zájmu široké veřejnosti. Mezinárodní konference na závěr by měla zhodnotit stav u nás i v rámci dalších evropských zemí.

- 2. Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:**

Téma tradičních řemesel ve vazbě na jejich využití a prezentaci se doposud v ČR soustředovalo především na tzv. lidová umělecká řemesla. K jednotlivým oborům vybraných řemesel v rámci měšťanských nebo aristokratických staveb a interiérů byly publikovány dílčí příspěvky nebo příručky pro obnovu v současném pojetí, přičemž stránka funkčních a historických proměn s odrazem na společenské aspekty byla sledována pouze okrajově nebo zcela opomíjena.

Život aristokracie v širších souvislostech v současné době zpracovává výzkumný úkol MK ČR „Každodenní život a kulturní vliv aristokracie v Českých zemích a ve střední Evropě v kontextu veřejně přístupných historických sídel ve správě Národního památkového ústavu – sledovány jsou funkční souvislosti řemeslných artefaktů. Výzkumných úkol „Metodika péče...“ se zabývá pouze otázkou preventivní péče o mobiliář.

Soustavněji je téma řešeno na řadě zahraničních pracovišť – viz publikační řada V+A, Londýn, Musée des Arts Decoratifs, Paříž, Bayerisches National Museum Mnichov. Pro určité řemeslné obory budou zahraniční publikace zcela zásadním pramenem.

Na druhé straně bychom chtěli využít ne zcela doceněných fondů hradozámeckých knihoven, jejichž vybrané historické tituly (či jejich části) bychom chtěli digitalizací zpřístupnit širšímu okruhu zájemců.

Komplexní analýzu použitých materiálů i technologií (truhlářství, pozlacovačství, umělecké zámečnictví, čalounictví) zachytila publikace o rehabilitaci ikonického portugalského královského kočáru:

BESSONE, S., CABRITA, C., ABREU, A., *O Coche dos Oceanos. Conservacao e Restauro*, Lisboa, 1998

Během poslední dekády byly realizovány dva velice zajímavé francouzské výstavní projekty, které představily různé typy mobiláře jako produkty nejvyšší kvality materiálové, řemeslně-technologické i kreativní. Artefakty spojující respekt tvůrce k materiálu i technologickým dovednostem v souladu s invencí jsou nositeli trvalých hodnot, které inspirují k nové tvorbě na stejně vysoké úrovni.

RONDOT, B., GAUTIER, J.J., *Quatre siecles de creation*, Paris 2011

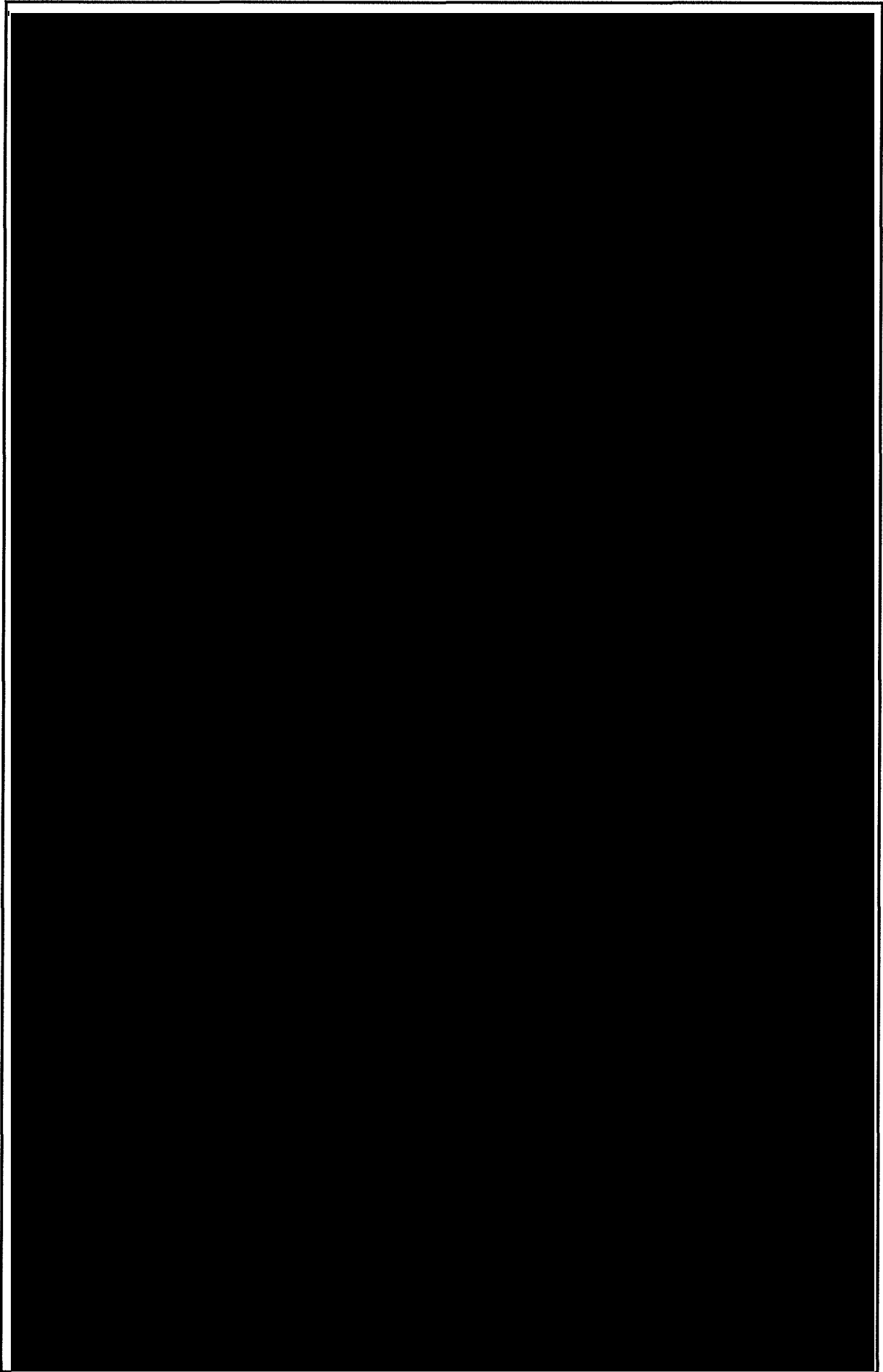
Kol. autorů, *18e aux sources du design. Chefs-d'oeuvre du mobilier 1650-1790. Album de l'exposition*, Dijon, 2014

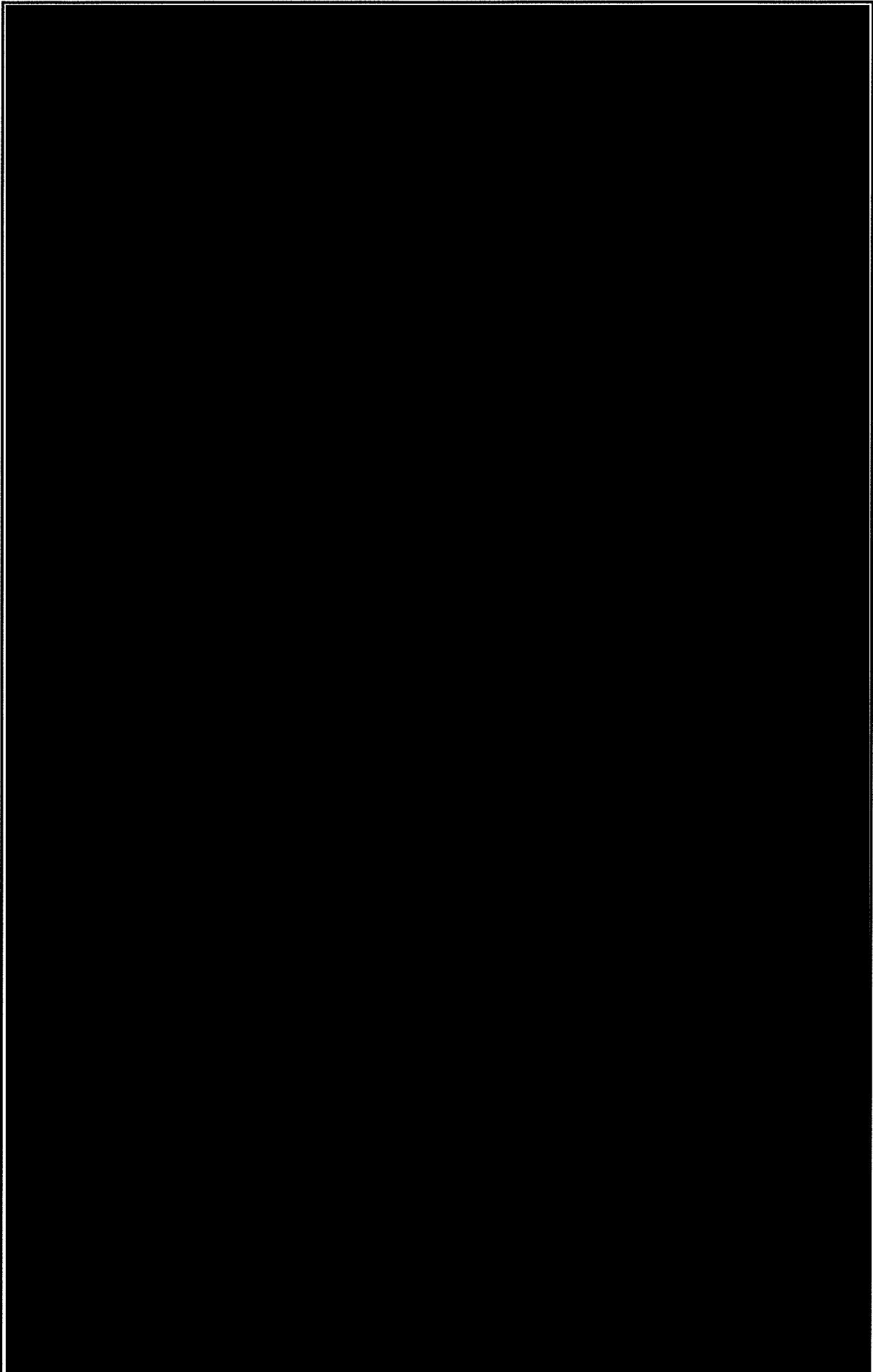
Rozvíjející kontinuity znalosti tradičních řemeslných technologií se daří v rámci speciálních výukových programů, určených užším týmům vybraných adeptů. Základem je poznání dovedností tradičních řemeslných technologií, na něž navazují znalosti konzervátorských a restaurátorských dovedností v daných oborech.

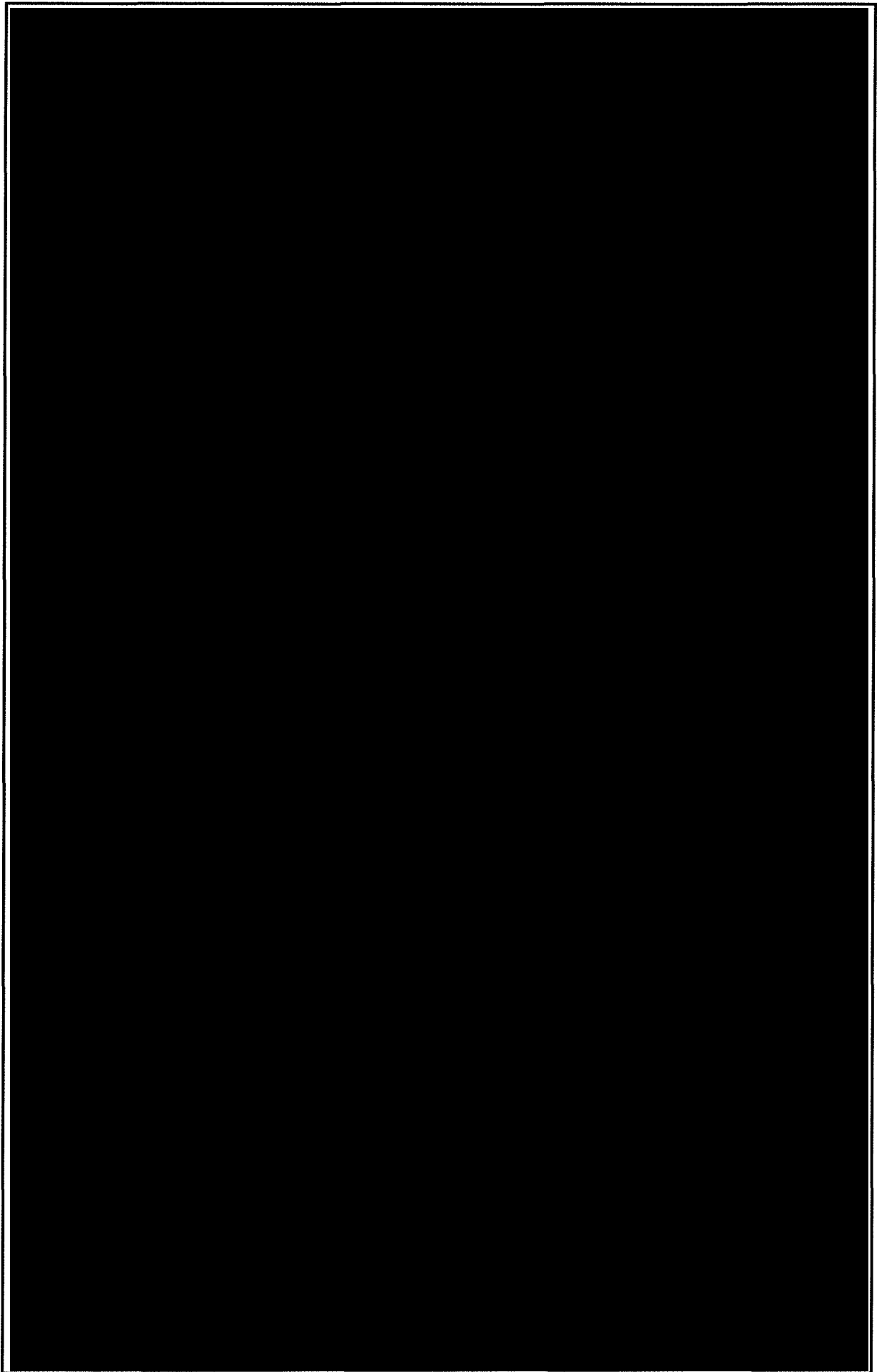
<http://www.associazionegiovaniseccosuardo.it/?q=presentazione>

<http://www.westdean.org.uk>

V tradičním západním světě se stává zachování původních řemesel často politickým tématem a také součástí moderní ekonomiky. Tradiční řemeslné dovednosti představují vše co si lze představit pod pojmem kreativita a inovace. V německy a francouzsky hovořícím prostředí existují některá inspirativní profesní sdružení řemeslníků zahrnující do své činnosti i řemesla původní dodnes převší jen v podobě restaurátorské (Les compagnons du Devoir, Wien Products, Der Craft Council, Der Werkrum Bregenzerwald).







3. Uvést, zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:

doposud komplexně ne, ani jednotlivá řemesla a specializace

4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):

Projekt využívá výhodnosti spolupráce tří odborných pracovišť (FF UK, NTM a NPÚ), které mají významné metodické a praktické zkušenosti v oblastech svého působení. Výchozí základ navrženého metodického postupu tvoří zkušenosti a uplatňované badatelské metody v oblasti. Projekt bude řešen v následujících metodických krocích:

- rešerše archivní i studium dobové i současné odborné literatury a restaurátorských zpráv
- AV záznam a dokumentace technologických postupů
- analýzy užitých materiálů a technologických postupů
- terénní výzkum - spolupráce se specialisty a veřejností
- vyhodnocení současného stavu oborů a prognóza
- prezentace získaných poznatků v jednotlivých oborech

5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

Upozornění ke všem druhům výsledků

U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).

Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).

5.1. Hlavní výsledky projektu

5.1.1. Hlavní výsledky druhu F_{uzit} , F_{prum} , G_{prot} , G_{funk} , N_{met} , N_{pam} , N_{map} , P , R , Z_{polop} , Z_{tech} , H_{leg} , H_{neleg} (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku N_{met}

Výsledek „Certifikovaná metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výsledek N_{met} certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu kompetenčně náleží a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmet
předpokládaný název hlavního výsledku	Metodika odebírání a

	vyhodnocování materiálových vzorků při analýzách na předmětech užitého umění
krátká charakteristika hlavního výsledku	Popis způsobu odebrání a vyhodnocování materiálových vzorků na předmětech užitého umění (dřevo, povrchové úpravy)
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03 - Štafířství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2019
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmet
předpokládaný název hlavního výsledku	Rehabilitace historického interiéru
krátká charakteristika hlavního výsledku	Shrnutí poznatků originálních technik, technologií a užívaných materiálů a jejich užití v současnosti
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	12 - Syntéza a závěrečná konference
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce

5.1.2. Hlavní výsledky druhu E (vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku E

U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných

projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Vitrail
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy včetně kritického katalogu
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	05 Vitrail
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti, návštěvníci hradů a zámků
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Vitrail
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů včetně fotodokumentace a kresebné dokumentace. Popis realizace výstavy a výzkumu.
výsledek je plánován v etapě/ách	05 Vitrail
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Truhlářství – řezbářství, ebenista, nábytkářství
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a

	vybrané technolog. postupy včetně vyhodnocení materiálových analýz. Výstava studentských prací inspirovaných zkoumanými řemeslnými postupy
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	06 Truhlářství (ebenista), řezbářství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti, návštěvníci hradů a zámků, studenti uměleckořemeslných škol.
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Truhlářství – řezbářství, ebenista, nábytkářství
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů a včetně fotodokumentace i kresebné dokumentace. Popis realizace výstavy a výzkumu + popis spolupráce a výsledků práce se studenty
výsledek je plánován v etapě/ách	06 Truhlářství (ebenista), řezbářství
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládaní budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti
písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Štafířství
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy včetně vyhodnocení materiálových analýz.

hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03- Štafířství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Štafířství
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů a včetně fotodokumentace, případně i kresebné dokumentace.
výsledek je plánován v etapě/ách	03 - Štafířství
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Kamnářství
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	04_ Kamnářství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Kamnářství
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující

	vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů a včetně fotodokumentace, případně i kresebné dokumentace.
výsledek je plánován v etapě/ách	04 - Kamnářství
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Prýmkařství - tkalcovství –
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	08 - Prýmkařství – tkalcovství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Prýmkařství – tkalcovství –
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů a včetně fotodokumentace, případně i kresebné dokumentace
výsledek je plánován v etapě/ách	08 - Prýmkařství – tkalcovství
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Čalounictví
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. Postupy, včetně maket a modelů a didaktických pomůcek.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	07-Čalounictví
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Čalounictví
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů a včetně fotodokumentace, případně i kresebné dokumentace
výsledek je plánován v etapě/ách	07 - Čalounictví
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Laická i odborná veřejnost – sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Stavební truhlářství a parketářství
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy včetně kritického katalogu
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	09 – Stavební truhlářství
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost –

	restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Stavební truhlářství a parketářství
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů včetně fotodokumentace a kresebné dokumentace. Popis realizace výstavy a výzkumu.
výsledek je plánován v etapě/ách	09 – Stavební truhlářství
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Stavební zámečnictví
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy včetně kritického katalogu
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	10 – Stavební zámečnictví
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Stavební zámečnictví
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů včetně fotodokumentace a kresebné

	dokumentace. Popis realizace výstavy a výzkumu.
výsledek je plánován v etapě/ách	10 – Stavební zámečnictví
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Štukatérství a umělý mramor
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava dokumentující řemeslo a vybrané technolog. postupy včetně kritického katalogu
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	11 – štukatérství a umělý mramor
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Štukatérství a umělý mramor
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog mapující vybrané řemeslo včetně některých technolog. postupů včetně fotodokumentace a kresebné dokumentace. Popis realizace výstavy a výzkumu.
výsledek je plánován v etapě/ách	11 – štukatérství a umělý mramor
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti

5.2. Vedlejší výsledky projektu

5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu
(vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Řeč materiálu – webová prezentace
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	webová prezentace informující o studované problematice, průběhu a výsledcích výzkumu i o aktuálních událostech
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	01 – Výzkum stavu řemesel, rešerše a prognóza
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2018 a dále průběžně
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Parketářství
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	02 - Parketářství
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Truhlářství - ebenista, řezbářství

krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	06 – Truhlářství, ebenista, řezbářství
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2019
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Štafřství
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	03 – Štafřství
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Čalounictví
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	07 - Čalounictví
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Prýmkařství – tkalcovství –
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	08 – Prýmkařství – tkalcovství –
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2019
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Kamnářství
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	04 - Kamnářství
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2018
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Vitrail
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	05 - Vitrail
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Stavební truhlářství
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	09 – Stavební truhlářství
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Stavební zámečnictví
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	10 – stavební zámečnictví
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Odborná i laická veřejnost – restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, vzdělávací instituce a jejich studenti

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	A
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Štukatérství a umělý mramor
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Krátký videodokument mapující řemeslný postup
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	11 – Štukatérství a umělý mramor
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2019
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Laická i odborná veřejnost sběratelé, restaurátoři, majitelé památek, sbírkotvorné instituce, památkové orgány i organizace, edukační

	instituce a jejich studenti
--	-----------------------------

5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce):

písmeno označující druh vedlejších výsledku	D
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	10
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2022 – 10x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	M
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	1
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2022 – 1x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	W
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	16
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2018 – 4x 2019 – 2x 2020 – 3x 2021 – 3x 2022 – 4x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	J
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	12
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2019 – 3x 2020 – 3x 2021 – 3x 2022 – 3x

5.3. Přehled hlavních a vedlejších výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	
F_{prum} - průmyslový vzor	

předpokládané výsledky projektu	počet
G_{prot} – prototyp	
G_{funk} - funkční vzorek	
N_{met} - certifikovaná metodika	2
N_{pam} - památkový postup	
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	
Z_{polop} - poloprovoz	
Z_{tech} - ověřená technologie	
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	9
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	11
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	9
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	10
J - recenzovaný odborný článek	12
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	16

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Řešitelské pracoviště Ústavu etnologie FF UK disponuje standardním vybavením jako např. výpočetní techniky, reprografická kancelářská technika, základní prezentační technika, ale ne v plném rozsahu. FF UK nedisponuje technologickým zázemím vhodného typu.

Řešitelské pracoviště Národního technického muzea Praha disponuje standardním vybavením jako např. výpočetní techniky, fotografická zařízení, reprografická kancelářská technika, prezentační technika, skenovací digitální pracoviště a laboratoř, ale ne v plném rozsahu. Technologická laboratoř NTM je pro danou problematiku vybavena jen částečně, tudíž je nutné využít služeb externích specialistů a jiných pracovišť (VŠCHT, NM Praha, TM Brno aj.).

Řešitelské pracoviště Národního památkového ústavu disponuje standardním vybavením

jako např. výpočetní techniky, fotografická zařízení, reprografická kancelářská technika, prezentační technika, ale ne na všech teritoriích, respektive řešitelských pracovištích. Technologická laboratoř NPÚ je pro danou problematiku vybavena velmi omezeně, tudíž je nutné využít služeb externích specialistů a jiných pracovišť (katedra restaurování apod. VŠCHT Praha, metodické pracoviště pro výzkum a diagnostiku dřeva firmy Thermosanace aj.).

7. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:

Týmy se dle jednotlivých specializací ustavují pro daný úkol napříč jednotlivými pracovišti, kdy k řešitelům se ve vybraných případech přidávají externí specialisté daného oboru. Pracoviště přitom disponují specialisty, kteří se dlouhodobě zabývají metodologií rekonstrukcí i restaurování a obnovy příslušných řemeslných oborů. Technologické laboratoře jsou pro danou problematiku vybavena velmi omezeně, tudíž je nutné využít služeb externích specialistů a jiných pracovišť (katedra restaurování apod. VŠCHT Praha, NM Praha, TM Brno, metodické pracoviště pro výzkum a diagnostiku dřeva firmy Thermosanace, specializovaní vybraní řemeslníci se zachovanými nástroji a unikátním technickým vybavením pro provádění historických technik aj.).

8. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:

Rizika projektu a opatření na eliminaci nebo zmírnění rizika:

Personální rizika:

Projektový tým je složen z řešitelů a spolupracovníků s vysokým profesionálním přístupem k plnění úkolů. Motivace bude posílána nejen osobní odpovědností, ale i finančním ohodnocením při práci na projektu.

Neefektivní týmová spolupráce a z toho plynoucí neplnění plánovaných výstupů projektu: Riziko bude eliminováno:

a/ prostřednictvím hlavního řešitele a jeho koordinátora, který bude dohlížet na průběh a plnění úkolů plynoucích z jednotlivých klíčových aktivit a

b/ prostřednictvím důsledného projektového řízení a sledování projektů včetně softwarových nástrojů a podporou webové prezentace

Nedodržení harmonogramu projektu:

a/ Cíle byly vytyčeny s ohledem na reálnost jejich splnění v daném časovém prostoru. Pro splnění cílů bude k dispozici dostatečné množství kvalitních kapacit, a to jak na straně řešitele, tak dodavatelů.

b/ Bude zajištěno kvalitní řízení projektu po celou dobu trvání projektu. Pravidelně budou kontrolovány jednotlivé aktivity projektu tak, aby případné zpoždění či nenaplňování indikátorů bylo včas zjištěno a byla zabezpečena náprava.

c/ Bude nastaven kontrolní mechanismus, který bude sledovat, zda jsou výstupy naplňovány dle časového plánu.

Nízká motivace účastníků projevená v průběhu projektu – pasivní přístup:

Zážitková výuka formou workshopů a interaktivních prvků je pro veřejnost vysoce

atraktivní, stejně jako zamýšlené použití moderních technologií, které umožní památky a jejich vznik a péči o ně prezentovat v přitažlivé podobě a osobně zvýšit motivaci kontaktním přístupem s účastníky.

Prodloužení doby realizace některé z klíčových aktivit:

Jednotlivé činnosti budou pravidelně monitorovány a možná místa neplnění budou včas řešena. Při prodloužení bude harmonogram upraven tak, aby narušením jedné činnosti nebyly narušeny aktivity další.

Nedostatek financí - špatně odhadnutý rozpočet (v návaznosti na nutnost podat detailní členění na 5 let dopředu):

a/ Rozpočet byl sestaven na základě ekonomické rozvahy a cen roku 2017 a se znalostí problémů.

b/ Specialista na ekonomické záležitosti a financování v organizacích státního sektoru je součástí řešitelského kolektivu.

c/ Žadatel i spoluřešitelé jsou veřejnými institucemi, které mají přidělené finanční prostředky alokovány na příslušné období. Není tedy možné zahájit činnost, aniž není zabezpečeno její financování.

9. Etapy projektu

Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.

Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.

a) Číslo, název a cíl etapy:

1. Výzkum stavu řemesel, rešerše a prognóza

Zmapování obecného přístupu k oboru u vybraných odborníků i příjemců v dnešní době na příkladu vybraných tradičních řemesel včetně rešerší a posouzení nedostatků současné produkce tiskových i dalších materiálů po zániku odborných periodik, které suplují propagační materiály firemního typu, a snaha odborníků a některých vzdělávacích institucí o udržení povědomí o klasických technikách a technologiích.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

základní výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Součástí projektu bude empirický kvalitativní výzkum věnovaný analýze vývojových proměn a současného stavu technologií tradičních řemesel. Základní metodou bude nestandardizovaný hloubkový rozhovor. Respondenty tvořícími zkoumaný vzorek budou restaurátoři a reprezentanti institucí zabývajících se ochranou a prezentací řemesel jako součástí kulturního dědictví. Cílem výzkumu bude: 1) identifikovat z perspektivy institucí a odborníků, kteří usilují o uchování a prezentaci tradičních řemesel, příčiny a faktory, jež vedou k modifikaci nebo zániku tradičních řemeslných technologií, 2) popsat, analyzovat a interpretovat situaci, která v současné době v postojích k ochraně a zachování tradičních řemeslných technologií převládá, 3) identifikovat potenciální zdroje (lidské, institucionální, legislativní), které mohou přispět nejen k uchování, ale také dalšímu rozvoji tradičních řemeslných technologií. Výzkum bude probíhat ve fázích 1) zmapování stavu zkoumané problematiky, 2) formulace pracovních hypotéz, 3) sběr empirických dat prostřednictvím rozhovorů, 4) deskripce, komparace a analýza empirických dat, 5) syntetická a interdisciplinární interpretace a prezentace výsledků výzkumu.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Vlastní průzkum a výzkum formou ankety vybraných odborných a spolupracujících profesí v oboru zvolených řemesel včetně uživatelů a specialistů památkové péče a muzeí.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

W – 2018, J – 2020, 2022, A (web) - 2018, D - 2022

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

W – workshop (prezentace cílů projektu odborné veřejnosti)
J – odborný článek
D – odborný článek ve sborníku z konference
A – prezentace výsledků na webu

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022 -12 - 31

a) Číslo, název a cíl etapy:

2. Parketářství

Výzkum historických parket se zaměřením na typologii, technologii výroby, preferované materiály ve střední Evropě a péče o historické parkety na památkových objektech a historických interiérech.

První doklad o využití dřeva k výrobě podlahy je 10. stol. př. n. l., kdy na obraze krále Šalamouna sedícího na trůnu je i dřevěná podlaha z prken. Z období gotiky a 15. století se dochovaly dřevěné podlahy ve Velké Británii a ve Skandinávii. Další rozvoj nastal v 16. století, dřevo se různě mořilo, používaly se exotické dřeviny a vytvářely se vzory. Největší rozmach nastal ve Francii v 17. a 18. století, kdy deskové parkety jsou vynálezem Francouzů. Rozvinula se nová parketová technika, vytvářely se složité vzory mnohdy navrhované architekty. 19. století se vyznačuje rozvojem strojní výroby a rozšířením původního využití. Začala se používat u dřevěných podlah drážka s perem.

Známé parkety se vzorem rybí kosti jsou symbolem pro konec 19. a počátek 20. století. Parketářství se nadále rozvíjí a je využíváno při tvorbě nových současných interiérů. V interiérech panských i měšťanských domů se na našem území dochovala celá škála parketových podlah. Uchování, udržení jejich původní podoby nebo citlivá rekonstrukce či výroba kopií je stále aktuální. Výzkum historických parket bude zaměřen na typologii, technologii výroby, preferované materiály ve střední Evropě a péči o historické parkety na památkových objektech.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Popis a dokumentace jednotlivých technologických postupů a videodokumentace. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů

g) **Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):**

J – 2021, W – 2020, A – 2022, D - 2022

h) **Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):**

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční řemeslný postup

D - odborný článek ve sborníku z konference

J – odborný článek

W – workshop spolu s výstavou truhlářství

i) **Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

3. Štafířství

Výzkum štafířských technik a zmapování technologických postupů, jejich dokumentace a interpretace v rámci workshopu, odborné konference a výstavy.

Štafířství patří mezi umělecko-řemeslný obor, jehož kořeny sahají do starověku, štafíř býval také zajišťovatelem nejen závěrečné povrchové úpravy, polychromie předmětu, kam řadíme i užití plátků ušlechtilých kovů nebo pokovování, ale sám prováděl nebo navazoval na truhlářské a řezbářské práce. Toto propojení činností je praktické a nutné i v dnešní době u restaurování předmětů. S historickými technikami štafířské a pozlacovačské práce se setkávají dnešní pokračovatelé tohoto řemesla dodnes a je snaha z prověřených klasických materiálů a technologií vycházet a navazovat na ně při restaurátorské i tvůrčí práci. Práce štafířů úzce souvisela s církevním prostředím i s interiérovým vybavením sídel uměleckými předměty a nábytkem a v určitých etapách i s celoplošným řešením některých interiérových partií. Pozlacovačství se navíc dotýkalo i některých exteriérových dekorací a prvků staveb. Historickým vývojem se štafířské a pozlacovačské techniky zdokonalovaly a současně podléhaly módním vlivům i výtvarným názorům dané doby. Zhruba od poloviny 18. století se v Evropě začíná široce používat i papier-mâché, kompozitní tvárný materiál na bázi papíroviny a lepu, obvykle užívaný pro drobné formované dekorace, často zlacené. Po zrušení cechů v polovině 19. století došlo k založení živnostenských společenstev a štafíři a pozlacovači se zaměřili hlavně na zdobení mobiliáře a uměleckých předmětů; typickým příkladem dodnes zůstávají např. obrazové rámy. I když je toto řemeslo v dnešní době částečně živé včetně nových technologií, cílem bude zejména zdokumentování klasických

pracovních i technologických postupů (videozáznamem, zaměřeno na období 17. až 19.–20.století), vyhodnocení vlastností používaných materiálů a technologií a způsoby restaurování. Součástí bude také podrobné zdokumentování nástrojů a nářadí i používaných materiálů

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Popis a kresebná dokumentace jednotlivých technologických postupů a videodokumentace. Současně probíhající výzkum a popis postupu odebrání a vyhodnocování materiálových vzorků. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

J – 2019, W – 2018, 2019, A – 2021, D - 2022, E+ B – 2020, Nmet - 2019

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik
J – odborný článek
D – článek ve sborníku z konference
E – výstava
B – kritický katalog

Nmet –certifikovaná metodika odebírání a vyhodnocování materiálových vzorků při analýzách na předmětech užitého umění

i) **Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

4. Kamnářství

Výzkum používaných materiálů a technologických postupů při výrobě kamen, jejich dokumentace a interpretace v rámci workshopu, konference a výstavy.

Kamna k vytápění místnosti se vyvinula již v raném středověku z pece. Původně byla obkládána cihlovými, později polévanými kachlemi pouze z jedné strany, později začaly být stavěny z kachlů kamna celá. Až do konce 18. století byla stavěna na dřevěný otop, teprve později i na uhlí. Tvar a výzdoba kachlových kamen nese znaky jednotlivých slohových období. V průběhu 19. století se začínají vedle kachlových kamen vyrábět kamna litinová a železná, která začínají být vedle kachlových kamen využívána i v prostředí aristokratickém a měšťanském. Výzkum historických kamen bude zaměřen na typologii a konstrukční řešení historických topných těles v aristokratickém a měšťanském prostředí, mapování výrobců kamen v Čechách, na Moravě a v Rakousku, zvláštnosti a specifika jednotlivých výrobců kamen s příklady jejich nákupů do jednotlivých aristokratických sídel.

b) **Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2018-03-01

c) **Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

d) **Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:**

experimentální vývoj

e) **Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:**

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Dokumentace řemeslného postupu a videodokumentace. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

J – 2019 W – 2020, A – 2018, D - 2022, E + B – 2021

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik
J – odborný článek
D – článek ve sborníku z konference
E – výstava
B – kritický katalog

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

5. Vitraje

Výzkum/ odborné zpracování vybraných souborů dochovaných vitrají, výzkum technologických postupů výroby, jejich dokumentace a interpretace v rámci workshopu, odborné konference a výstavy.

Do komplexu historických interiérů zámku Hluboká byl v rámci zásadní přestavby během 2. poloviny 19. století zakomponován rozsáhlý soubor vitrají. Kolekce obsahuje na 100 ks vitrají menších rozměrů, datovaných od poloviny 14. století do konce 19. století. Svou pestrostí výtvarnou i technologickou je soubor širokým reprezentativním vzorkem technologií i výtvarných schémat, obvyklých pro jednotlivá časová období.

Zaměříme se především na ty, které jsou reprezentativními technologickými vzorky - tedy malbu na středověkých vitrajích, ranně novověké vitraje s kombinovanými technikami, zvláště s různými typy barevných lazur a historizujících vitrají z 2. poloviny 19. století s tzv. kabinetní sklomalbou. Zvláštní pozornost bude věnována otázce možného zachování původních olovených armatur /jejich stabilizace, částečné i úplné náhrady/. Podrobné studium a dokumentace technologií bude využita pro putovní interaktivní výstavu, jejíž finální umístění je plánováno do nově koncipované prezentace SZ Vimperk.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Dokumentace řemeslného postupu a videodokumentace. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

W – 2018, A – 2021, D - 2022, E + B – 2021

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik
D – článek ve sborníku z konference
E - uspořádání výstavy prezentující vitrail
B –kritický katalog k výstavě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

6. Truhlářství (ebenista), řezbářství, nábytkářství

Výzkum a odborné zpracování vybraného souboru historického nábytku ze šlechtických mobiliárních fondů, výzkum technologických postupů výroby, jejich dokumentace a interpretace v rámci workshopu, odborné konference, výstavy a workshopu se studenty uměleckých a uměleckořemeslných škol.

Nábytkářství je v současné době ne příliš rozvíjeným, ale stále fungujícím řemeslem, které se bohužel uplatňuje především v tovární či sériové výrobě anebo v uměleckořemeslné podobě v oblasti restaurování. Tyto dvě sféry mají mezi sebou však obrovskou užitnou propast, nad níž visí ve vzduchoprázdnu další obory a odvětví života člověka 21. století. Je to především kvalitní průmyslový design, umělecké a uměleckořemeslné školství produkce kvalitního bytového designu a nábytku. Ani jednu z těchto činností nelze rozvíjet bez skutečné znalosti tohoto řemesla, které v sobě však zahrnuje celou řadu uměleckořemeslných dovedností od řezbářství, přes politurování, marketérování, intarzování až po technologii historických povrchových úprav, především laků a barev, jejich složení a aplikaci na základě historických pramenů a receptářů.

Výzkum v oblasti uměleckořemeslného nábytkářství v sobě zahrnuje především popis a dokumentaci jednotlivých technologických postupů a jejich interpretaci v oblasti uměleckého a uměleckořemeslného školství. Výzkum bude zaměřen především na mobiliární fond hradů a zámků ve správě NPÚ ÚPS v Českých Budějovicích. Tento výzkum bude podpořen důkladným archivním průzkumem, který může pomoci odhalit motivace zadavatelů, výběr truhláře, zvláštnosti a specifika různých výrobců. Aplikovaný výzkum bude zakončen využitím/ inspirací původní technologie pro vytvoření produktu soudobého bytového designu a dále přenesením poznatků do sféry preventivní péče.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Písemná, fotodokumentace a případně kresebná dokumentace jednotlivých technolog. postupů včetně materiálové analýzy. Videodokumentace vybraného postupu. Zhotovení maket a modelů a didaktických pomůcek. Práce se studenty uměleckých škol. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky

obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

W – 2019, 2020, 2021

J – 2020,

A – 2019

D – 2022

E + B – 2021

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup

W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik a technologií

D – článek ve sborníku z konference

E - uspořádání výstavy

B – vydání kritického katalogu k výstavě

J – příprava odborného článku

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

A) Číslo, název a cíl etapy:

7. Čalounictví

Výzkum čalounických artefaktů se zaměřením na typologii, technologii výroby, preferované materiály ve střední Evropě a péči o historický mobiliár v mobiliárních fondech hradů a zámků. Dokumentace historických řemeslných postupů a interpretace v rámci workshopu, odborné konference a výstavy.

Produkty čalounického řemesla jsou neodmyslitelnou součástí evropského interiéru již od konce středověku. Největší rozvoj pak zaznamenalo čalounictví od poloviny 17. a 18. století především pro vybavu aristokratických interiérů. Čalouník byl v té době velmi váženou osobou a v mnoha případech fungoval jako interiérový architekt, který zásadně ovlivňoval

celkovou podobu prostoru. V 19. století se pak okruh spotřebitelů výrazně rozšířil o buržoazní klientelu a celkový životní styl, podporující pohodlí, podnítil rozvoj dalších inovací řemesla, které se v tradiční podobě intenzivně vyvíjelo až do poloviny 20. století. Čalounictví se po celou dobu svého rozvoje také výrazně uplatňovalo ve vybavení nejrozmanitějších dopravních prostředků, na jejichž dochovaných příkladech jsou doloženy velmi zajímavé technologické detaily. Přes značné ztráty během 2. poloviny 20. století obsahují české a moravské sbírkové fondy doposud neuvěřitelně pestrou škálu dokladů čalounického řemesla po stránce materiálové i technologické, s přihlédnutím k lokálním surovinovým zdrojům. Péče o tyto artefakty však byla velmi dlouho přehlížena, přestože autenticita čalounických prvků v mnoha případech zásadně podmiňuje vzhled interiéru.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Dokumentace řemeslného postupu a videodokumentace. Výroba maket a didaktických pomůcek. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

J – 2020, W – 2021, A – 2021, D - 2022, E + B - 2022

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik 2x
J – odborný článek

D – článek ve sborníku z konference
E - uspořádání výstavy
B – vydání kritického katalogu k výstavě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

A)Číslo, název a cíl etapy:

8. Prýmkařství, tkalcovství

Výzkum se zaměřením na technologii výroby, použité materiály a péči o historické textilie (především tapiserie). Dokumentace historických postupů výroby a interpretace v rámci workshopu, odborné konference a výstavy.

Nedílnou součástí čalouněných artefaktů a interiérových textilií byly vždy také rozmanité prýmkařské výrobky – různorodé typy port, trásní i střapců, zhotovovaných často z velmi luxusních materiálů, mezi nimiž vynikalo hedvábí a příze z drahých kovů. Sofistikované a velmi pracné produkty patřily vždy k velmi drahým artiklům interiérového vybavení.

Toto řemeslo, které se vyvíjelo na bázi dílenské malovýroby, bylo v českých zemích živé až do devadesátých let 20. století. Výzkum bude zaměřen na typologii, technologii výroby, preferované materiály ve střední Evropě s přihlédnutím k nejvýznamnějším evropským produkcím. Tapiserie, nástěnný koberec či „mobilní freska severu“ – to všechno jsou pojmenování, označující jeden z nejušlechtlejších a nejkrásnějších výtvorů, který kdy zdobil i zútulňoval lidské příbytky. V našich hradozámeckých objektech jsou zastoupeny téměř v každé sbírce a některé kolekce patří ke světové špičce. V Čechách a na Moravě se umění tkaní tapiserií začalo rozvíjet až s nástupem vlivu hnutí Arts and Crafts na samém konci 19. století. Kvalita produkce však brzy získala mezinárodní věhlas a obdivuhodně přetrvala na doposud vysoké úrovni až do současnosti. Pod tlakem společensko-ekonomických změn je však další rozvoj tohoto jedinečného řemesla značně ohrožen, hlavně absencí mladých adeptů. Zubem času pozměněná barevnost, a tedy poněkud omšelý vzhled jsou možná jednou z příčin, které řadí v současnosti tapiserie mezi sbírkové předměty spíše opomíjené nejen veřejností, ale i některými kurátory. Tapiserie, které byly v době vzniku chloubou i potěšením svých majitelů, jsou dnes bohužel často vnímány pouze jako přijatelná alternativa čalounění interiéru. Pozornému divákovi jsou ale tyto obdivuhodné uměleckořemeslné výtvary připraveny i na počátku 21. století otevřít barvitou škálu příběhů a předat mnohá poselství o svých tvůrcích. Tapiserie stále jsou a budou skromným i velkolepým svědectvím o neobyčejných výsledcích spojení výtvarné fantazie s řemeslným mistrovstvím a nekonečnou trpělivostí.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Dokumentace řemeslného postupu a videodokumentace. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

J – 2021
W – 2018, 2022
D – 2022
E + B – 2021
A – 2019

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
J – odborný článek
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik
D – článek ve sborníku z konference
E - uspořádání výstavy
B – vydání kritického katalogu k výstavě

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

9. Stavební truhlářství

Výzkum řemesla se zaměřením na stavební truhlářství – dokumentace tradičních technologických postupů a příslušné terminologie, prezentace formou demonstračních a expozičních dílen, výstavy s kritickým katalogem, workshopu a edukačních aktivit.

Truhlářství ve své stavební oblasti navazuje na ostatní stavební řemesla, zabydluje obytný prostor domů a utvářejícímu jeho charakter. V rámci projektu bude věnována pozornost jednak dokumentaci tradičních řemeslných postupů prováděných zkušenými truhláři a dále pak prezentaci těchto postupů a tradičního truhlářského řemesla samotného.

Pro účely praktické části projektu bude v areálu Centra stavitelského dědictví Plasy, vytvořeno pracoviště s odpovídajícím technicko-řemeslným zázemím, které bude sloužit jednak jako expozice tradičního truhlářského řemesla, ale především pak jako prostor pro jeho prezentaci, dokumentaci a experimentální výzkum tradičních truhlářských postupů. Dále bude toto pracoviště sloužit pro konání vzdělávacích programů pro školy. Ve výstavním prostoru Centra stavitelského dědictví Plas bude uspořádána odborná tematická výstava prezentující tradiční řemeslné truhlářské postupy, ne níž bude navazovat vydání kritického katalogu. Výstavu bude rovněž doprovázet edukační program pro školy a dětské kolektivy. Dalším výstupem pak bude odborný článek uvedený v recenzovaném časopise zpracující téma školních truhlářských prací (společně s pracemi tesařskými) – modelů ve sbírce stavitelství NTM a jejich vazbu na předlohy v rámci dobové odborné literatury.

Tradiční truhlářské řemeslo se v současné době omezuje prakticky pouze na oblast ryze individuální zakázkové výroby a dále pak na oblast oprav a restaurování historického nábytku. V běžné produkci ho nahradila velkosériová produkce továrně vyráběného nábytku, především z aglomerovaných materiálů a za vysokého stupně automatizace výrobních postupů. Naproti tomu výše zmínění truhláři zpracující individuální zakázky používají při výrobě nábytku/stavebně-truhlářských výrobků z masivního dřeva postupy do velké míry shodné s postupy tradičními, i když s podílem využití obráběcích strojů. V oboru se vyskytují i truhláři pracující ryze původními tradičními postupy, vyrábějící obvykle repliky historického nábytku.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

2018-2019 – příprava expoziční a prezentační truhlářské dílny v CSD Plasy

2019-2020 – příprava výstavy a edukačního programu,

2020 – vydání kritického katalogu

2021 – finalizace videodokumentu o tradičním řemesle

2022 – zhodnocení výzkumu formou odborného článku a uspořádáním tematicky zaměřeného workshopu

f) Organizační postup při řešení etapy:

Přípravné práce dané etapy budou řešeny převážně projektovým týmem NTM.

Výstava a kritický katalog budou připravována za přispění týmu NPÚ se zaměřením na problematiku parketářství. Tato část řešení dané etapy bude rovněž ve větší míře využívat služeb externistů (příprava exponátů, odborné konzultace apod.).

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně projektovým týmem, podobně rovněž příprava edukačního programu a organizace workshopů, ovšem za spolupráce s odbornými lektory. Pro přípravu videodokumentu bude využito služeb externistů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

1x E (2020)

1x B (2020)

1x A (2021)

1x J (2022)

1x W (2022)

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

E - uspořádání výstavy prezentující truhlářské řemeslo - spol. s parketářstvím – viz etapa 2 (místo CSD Plasy, předpokládaný počet návštěvníků 10 000, trvání výstavy 03-11/2020, vstup volný - v rámci vstupného do expozic CSD)

B – vydání kritického katalogu k výstavě

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční řemeslný postup

J - odborný článek

W – workshop („tréninkové dny“)

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

10. Stavební zámečnictví

Výzkum řemesla se zaměřením na stavební zámečnictví – dokumentace tradičních technologických postupů a příslušné terminologie, prezentace formou demonstračních a expozičních dílen, výstavy s kritickým katalogem, workshopu a edukačních aktivit.

Stavební zámečnictví je další z profesí, které se integrálně podílejí na dokončení každé stavby. Obecně má zámečnictví mnohem širší záběr, u staveb je však nejbližší spojeno s tzv. výplněmi otvorů – tj. s okny a dveřmi, podílí se však na řadě dalších stavebních konstrukcí. Jako řemeslo se zámečnictví postupně odštěpilo od kovářské práce svojí specializací na preciznost a také s ohledem na větší spektrum používaných materiálů, a nakonec i s ohledem na povrchové úpravy. Mezi materiály především od baroku přibyla vedle železa nekorodující mosaz. Do 19. století postupně gradoval zásadní rozdíl mezi výrobky pro různé sociální prostředí a využití. 19. století zároveň přineslo nový fenomén – strojní výrobu.

Zdroj informací o historickém stavebním zámečnictví máme dvojího druhu. Na prvním místě je bezpochyby nesmírně pestrá dochovaná stavební materie – na rozdíl od dožilých dveří či oken byla použita kování, a to ať to byly závěsy, zámky či jiné části byly odmontovávány pro druhotné použití. Pro výstavní účely se tak otevírá možnost vystavených prakticky in situ, na konkrétních dveřích, či výstavně velmi vděčně jako jistá chronologická řada. Z minulosti se sice zachovaly artefakty, postupně však zanikala terminologie, která byla mnohdy odvozena z místa, odkud se do Čech a na Moravu šířila. Zjišťování a upřesňování původní terminologie z dnes rozptýlené dobové literatury a jiných písemných pramenů je dalším souběžným úkolem.

Hlubší poznání stavebního zámečnictví má více důvodů. Pomineme-li jednoznačné vysoké estetické hodnoty zámečnické produkce minulosti tak náleží znalost historického kování v rámci výplní otvorů k jednomu z nejpodstatnějších informačních zdrojů na každé stavbě.

Pro účely praktické části projektu bude v areálu Centra stavitelského dědictví Plasy, vytvořeno pracoviště (tzv. expoziční dílna), které bude sloužit jednak jako expozice tradičního zámečnického řemesla, ale především pak jako prostor pro jeho prezentaci, dokumentaci a experimentální výzkum tradičních postupů a pro konání vzdělávacích programů pro školy. Plánovaná výstava bude mít hlavní úkol předvést bohatost tohoto krásného a návštěvnický atraktivního materiálu, který je ve sbírkách Národního technického muzea zachován v kromobyčejné pestrosti. Podníčený zájem pak bude v budoucnu podkladem pro další směřování a praktické výrobní aktivity v rámci Centra stavitelského dědictví Plasy.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

2018-2019 – příprava odborného tematického článku
2018-2020 – příprava expoziční a prezentační zámečnické dílny v CSD Plasy
2020-2021 – příprava a realizace výstavy a edukačního programu,
2021 – vydání kritického katalogu
2022 – finalizace videodokumentu o tradičním řemesle
2022 – zhodnocení výzkumu formou uspořádáním tematicky zaměřeného workshopu

f) Organizační postup při řešení etapy:

Přípravné práce dané etapy budou řešeny převážně projektovým týmem NTM.
Výstava a kritický katalog budou připravována za přispění externistů (příprava exponátů, odborné konzultace apod.).
Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně projektovým týmem, podobně rovněž příprava edukačního programu a organizace workshopů, ovšem za spolupráce s odbornými lektory. Pro přípravu videodokumentu bude využito služeb externistů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

1x E (2021)
1x B (2021)
1x A (2022)
1x J (2019)
1x W (2022)

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

E - uspořádání výstavy prezentující stavební zámečnictví (místo CSD Plasy, předpokládaný počet návštěvníků 10 000, trvání výstavy 03-11/2021, vstup volný - v rámci vstupného do expozic CSD)
B – vydání kritického katalogu k výstavě
A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční řemeslný postup
J - odborný článek
W – workshop („tréninkové dny“)

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-15

a) Číslo, název a cíl etapy:

11. Štukatérství a umělé mramory

Výzkum řemesla se zaměřením na dokumentaci tradičních technologických postupů a příslušné terminologie, prezentace formou demonstračních a expozičních dílen, výstavy s kritickým katalogem, workshopu a edukačních aktivit.

Ušlechtilé povrchy interiérů jsou umělecko-řemeslný obor, jehož kořeny sahají do starověku (štuk se užíval i v exteriérech jako součást úprav fasád nebo jako materiál volných plastik), zušlechtnuté omítky nebyly jen náhradou dražších obkladů z kamene nebo keramiky, ale postupně se staly zcela svébytným výtvarným a uměleckořemeslným prvkem úpravy interiérů. Tato činnost se propojovala s dalšími obory, ať už štafírstvím, mramorářstvím, navazovala často na řezbářské nebo tesařské konstrukce, povrchy získávaly kromě polychromie i pozlacovačskou úpravu, ale základem je tradiční řemeslo, potřebné dnes nejen při restaurování a rekonstrukcích interiérů, ale užívané i pro nové realizace. Přitom nově vnášené materiály překrývají tradiční techniky, jejichž kvality jsou prověřené staletími a průmyslově vyráběné polotovary materiálů degradují původní technické a technologické znalosti, které se postupně vytrácejí. Přesto stále existuje poměrně úzký okruh specializovaných řemesel, které se snaží o udržení kontinuity a povědomostí: je snaha z prověřených klasických materiálů a technologií vycházet a navazovat na ně při restaurátorské i tvůrčí práci. Práce štukatérů a mramorářů často úzce souvisela s církevním prostředím i s interiérovým vybavením šlechtických a později i měšťanských sídel nebo veřejných budov a v určitých etapách i s celoplošným řešením některých interiérových partií. Kromě plochých úprav stěn nebo stropů se samozřejmě jedná i o plastická reliéfní a někdy až skoro samostatná díla, kam patří i řada exteriérových dekorací a prvků staveb, které však nebudou objektem tohoto zkoumání. Výraznou etapou pro mramorářské práce je období baroka, štukové dekorace prakticky od renesance vytvářejí nedílnou součást významných interiérů a setkáváme se s nimi ještě hluboko ve 20. století. Všechny techniky podléhaly módním vlivům i výtvarným názorům dané doby. Ve 20. století však úroveň štukatérství byla často vymezována jen jako lepší zednická technika a někdy bývá naopak posunována do oblasti takřka výtvarné. I když je toto řemeslo v dnešní době částečně živé včetně nových technologií, cílem bude zejména zdokumentování klasických pracovních i technologických postupů (videozáznamem, zaměřeno na období zhruba 16. až 19.–20.století), vyhodnocení vlastností používaných materiálů a technologií a způsoby restaurování. Součástí bude také podrobné zdokumentování nástrojů a náradí i používaných materiálů – není sem zařazen štuk jako materiál volné plastiky, který řadíme mezi techniky sochařské, ani tvorba odlévacích forem apod. Pro účely praktické části projektu bude v areálu Centra stavitelského dědictví Plasy, vytvořeno pracoviště (tzv. expoziční dílna), které bude sloužit jednak jako expozice tradičního řemesla, ale i jako prostor pro jeho prezentaci, dokumentaci a experimentální výzkum tradičních postupů a pro konání vzdělávacích programů pro školy. Výsledky výzkumu budou veřejnosti prezentovány souhrnnou výstavou.

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Archivní rešerše a průzkum písemných a ikonografických pramenů. Popis a kresebná dokumentace jednotlivých technologických postupů a videodokumentace. Současně probíhající výzkum a popis postupu odebrání a vyhodnocování materiálových vzorků. Výstava a kritický katalog workshop pro veřejnost. Závěrečné zhodnocení a zasazení do kontextu problematiky obnovy a restaurování historických interiérů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

J – 2021
W – 2021
A – 2019
D - 2022
E + B - 2022

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument dokumentující a prezentující tradiční technologický postup
W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik
J – odborný článek
D – článek ve sborníku z konference
E – výstava
B – kritický katalog

i) **Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

12. Syntéza a závěrečná konference

Syntéza získaných informací z jednotlivých etap projektu s aplikací na obnovu historického interiéru a interpretace v rámci závěrečné konference a webových stránek.

Syntéza bude zaměřena na rehabilitaci historických interiérů podle dochovaných pramenů: Restaurování a rehabilitace historických interiérů aristokratických sídel a písemné, ikonografické a hmotné prameny pro její realizaci; historické inventáře, ikonografické prameny - zobrazení historického interiéru v malbě a rytinách, architektonické plány, dochované příklady autentických dekorací a zařízení in situ. Výsledkem bude certifikovaná metodika. Současně bude připraven webový portál, který bude průběžně sledovat a prezentovat dosažené poznatky. V posledním roce pak bude připravena odborná konference, kde bude prezentována jak syntéza, tak i specializované příspěvky z jednotlivých etap, resp. oborů a tématických celků, včetně doplnění o zahraniční i domácí specialisty v oborech, včetně návštěvy expozice NTM v Plasích a některé z expozic NPÚ, ze které bude vydán sborník.

b) **Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2018-03-01

c) **Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

d) **Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:**

experimentální vývoj

e) **Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:**

A, D, J, W, Nmet – 2022, M - 2022

f) **Organizační postup při řešení etapy:**

Archivní a ikonografické rešerše budou řešeny převážně za pomoci externistů. Dokumentace a metodika ve spolupráci a s odbornou konzultací vybraných specialistů restaurátorů. Workshopy s pomocí odborných lektorů. Odborná konference se sborníkem na půdě FF UK.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

Nmet – 2022, D – 2022, M – 2022, A - 2020, J-2022, W-2022

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

A - AV dokument

J – odborný článek

D – článek ve sborníku z konference

M - uspořádání mezinárodní konference s vydáním sborníku

W – workshop s ukázkou a zkouškami tradičních technik

Nmet – certifikovaná metodika k rehabilitaci historických interiérů

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu:

Netýká se