

**S M L O U V A   č .   1 6 / 2 0 1 8 / O V V**

**o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)**

-----

**Smluvní strany:**

1. **Poskytovatel: Česká republika - Ministerstvo kultury - organizační složka státu**

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. **Příjemce: Národní knihovna České republiky**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. **Příjemce: Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.**

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

Adresa: Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

IČ: 68378025

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

4. **Příjemce: Západočeská univerzita v Plzni**

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Univerzitní 2732/8, 306 14 Plzeň

IČ: 49777513

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

## **smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu**

### **Článek 1**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 151 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. **Název projektu: Vývoj centralizovaného rozhraní pro vytěžování velkých dat z webových archivů**  
Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV016**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AF naplňující specifický cíl/specifické cíle globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 2.1, 2.2, 2.3.
4. Cílem projektu je: Projekt předkládá ucelené řešení problematiky zpřístupnění dat z českého webového archivu a jejich poskytnutí badatelské obci pro vědecké a výzkumné využití. Propojuje oblast digital humanities, tj. studium humanitních věd na základě digitálních nebo elektronických dat, s možnostmi využití dat z českého webového archivu. Národní knihovna České republiky již od roku 2005 kontinuálně ukládá obsah českého webu a disponuje tak jednou z největších sbírek dat tohoto charakteru. Ta poskytuje komplexní představu o tvorbě, propojování a interpretaci unikátních elektronických dat (webových zdrojů), které je možno porovnávat napříč časovým spektrem.  
Hlavním cílem projektu je zpracování dat českého webového archivu za účelem umožnění široké odborné veřejnosti využívat potenciálu dlouhodobě shromažďovaných a dosud z velké části nezpracovaných dat.  
Projekt bude rozdělen na tři hlavní pilíře - datovou, procesní a badatelskou část, které jsou vzájemně propojeny.  
Cílem datové části projektu je příprava dat pro badatelskou analýzu v oblasti relevantních dat pro specifikované badatelské záměry. To zahrnuje vytvoření plně integrovaného fasetového a full-textového vyhledávače, který umožní badatelům jasně definovat část dat, kterou potřebují pro realizaci svého výzkumu. Na vyhledávač pak bude navázána exportní

aplikace, která umožní badatelům získat datové sety pro jejich výzkum ve formátech, které běžně využívají ke své práci.

Procesní část projektu je zaměřena na vytvoření a aplikaci automatických analytických nástrojů na relevantní data. Jedná se zejména o automatické přiřazení metadat dokumentům s využitím metod rozpoznávání řeči a metod sémantické analýzy textu.

Cílem badatelské části projektu je vytvoření sociologických výzkumů, které konkrétně aplikují zpracovaná data, ale zároveň definují, jak mají vypadat výstupy cílů z předchozích částí.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
<b>F<sub>uzit</sub></b> - užitný vzor	
<b>F<sub>prum</sub></b> - průmyslový vzor	
<b>G<sub>prot</sub></b> – prototyp	
<b>G<sub>funk</sub></b> - funkční vzorek	
<b>N<sub>met</sub></b> - certifikovaná metodika	
<b>N<sub>pam</sub></b> - památkový postup	
<b>N<sub>map</sub></b> - specializovaná mapa s odborným obsahem	
<b>P – patent</b>	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
<b>R – software</b>	<b>4</b>
<b>Z<sub>polop</sub></b> - poloprovoz	
<b>Z<sub>tech</sub></b> - ověřená technologie	<b>1</b>
<b>H<sub>leg</sub></b> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
<b>H<sub>neleg</sub></b> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
<b>E</b> - uspořádání výstavy - <b>specifický výsledek programu NAKI II</b>	
<b>Vedlejší výsledky</b>	
<b>A</b> - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
<b>B</b> - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	
<b>C</b> - kapitola v odborné knize	
<b>D</b> - článek ve sborníku (z konference)	<b>4</b>
<b>J</b> - recenzovaný odborný článek	<b>6</b>
<b>M</b> - uspořádání konference	
<b>W</b> - uspořádání workshopu	<b>2</b>

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů  $F_{uzit}$  - užitný vzor,  $F_{prum}$  - průmyslový vzor,  $G_{prot}$  - prototyp,  $G_{funk}$  - funkční vzorek,  $N_{met}$  - certifikovaná metodika,  $N_{pam}$  - památkový postup,  $N_{map}$  - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software,  $Z_{polop}$  - poloprovoz,  $Z_{tech}$  - ověřená technologie,  $H_{leg}$  - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem,  $H_{neleg}$  - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Příhláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

## Článek 2

### Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.
2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel<sup>1)</sup> a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018**. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

---

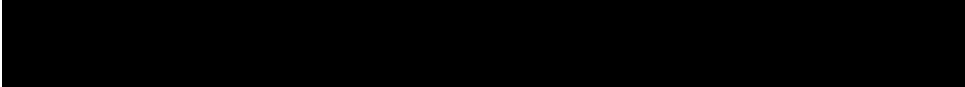
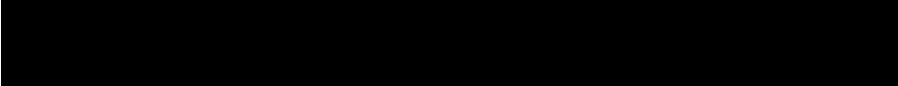
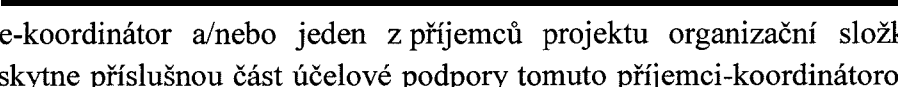
<sup>1</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté účelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022**.  
Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVal - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.
5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
  - a) články 6 a 7 smlouvy,
  - b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,
  - c) článek 7 přílohy č. 3,
  - d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,
  - e) část B přílohy č. 3,
  - f) část D přílohy č. 3.
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).
8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

### **Článek 3**

#### **Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory**

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Uznané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.

3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uznané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **24 530 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícpěttřicet tisíc Kč).  
Uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **24 530 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícpěttřicet tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **24 530 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícpěttřicet tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:  
účet příjemce –   
účet příjemce   
účet příjemce 
9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.

10. Uznané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu celkem	4 310	4 963	5 061	5 147	5 049	24 530
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	4 310	4 963	5 061	5 147	5 049	24 530
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce – koordinátora <b>Národní knihovna České republiky</b> celkem	2 838	2 088	2 197	2 197	2 196	11 516
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	2 838	2 088	2 197	2 197	2 196	11 516
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce <b>Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.</b> celkem	977	1 198	1 187	1 273	1 176	5 811
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	977	1 198	1 187	1 273	1 176	5 811
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce <b>Západočeská univerzita v Plzni - fakulta aplikovaných věd</b> celkem - z toho:	495	1 677	1 677	1 677	1 677	7 203
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	495	1 677	1 677	1 677	1 677	7 203
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

**11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):**

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					
		2018	2019	2020	2021	2022	celkem
žádné	žádný	0	0	0	0	0	0

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

- 12.** Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude účelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude účelová podpora příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.
- 13.** Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené účelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
- 14.** Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) účelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržení účelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.



15. V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše účelové podpory z programu NAKI II.

#### Článek 4

##### Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

##### **K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:**

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

**Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.**

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílejících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,
- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního

- příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,
- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.
  - e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

## **Článek 5**

### **Práva k výsledkům a využití výsledkům**

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

## **Článek 6**

### **Spory smluvních stran**

1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

## **Článek 7**

### **Používané právo**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## **Článek 8**

### **Zvláštní ustanovení**

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

## **Článek 9**

### **Změny**

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) příloha č. 1 - Příhláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),
  - b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
  - c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....


poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne .... ledna 2018

.....


  
generální ředitel Národní knihovny  
České republiky  
příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne .... ledna 2018

.....


  
ředitel Sociologického ústavu  
AV ČR, v.v.i  
příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne .... ledna 2018

.....

  
rektor Západočeské univerzity v Plzni  
příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

.....  
[redacted]

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka



V Praze dne 22. ledna 2018

NÁRODNÍ  
[redacted]

generální ředitel Národní knihovny  
České republiky  
příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

V Praze dne 23. ledna 2018

[redacted]



ředitel Sociologického ústavu  
AV ČR, v.v.i  
příjemce  
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

V Praze dne 26. ledna 2018

[redacted]

Západočeská univerzita v Plzni  
rektor

rektor Západočeské univerzity v Plzni  
příjemce  
(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

## Část A - Provedení projektu

### Článek 1

#### Definice pojmů

1. „**Poskytovatelem**“ který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltéžské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. „**Konsorcium**“ se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. „**Dalším účastníkem projektu**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. „**Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
  - a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím, a současně
  - být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako nehmotná činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
  - c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
  - d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemci“** (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
  7. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky“** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
  8. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
  9. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
  10. **„Projekt“** výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
  11. **„Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
  12. **„Základním výzkumem“** se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
  13. **„Aplikovaným výzkumem“** se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
  14. **„Průmyslovým výzkumem“** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. **„Experimentální vývojem“** (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. **„Vyšší mocí“** se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. **„Duševní vlastnictví“** je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. **„Vstupní informace“** je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. **„Výsledky“**
  - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
  - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využití v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
  - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,



Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. „**Vlastnické informace**“ jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. „**Podklady o projektu**“ jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. „**Vnesená práva**“ jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. „**Přístupová práva**“ jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. „**Zaměstnanecké dílo**“ je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. „**Využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. „**Komerční využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. „**Rozšiřování**“ je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. „**Plán na uplatnění výsledků**“ (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. „**Oprávněný zájem**“ označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. **Způsobilé náklady**“ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
  1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
  2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využitě výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
- **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

31. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

Uznané náklady se člení na:

- **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
- **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.

32. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

33. „**Smluvní strany**“ je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

## Článek 2

### Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:

- a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
- b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
  - d) předává poskytovateli:
    - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
    - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
    - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
    - plán na uplatnění výsledků,
  - e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkajících se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
  - f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
  - g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
  - h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium“), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
  3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
  4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
  5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
  6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

## Článek 3

### Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
  - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
  - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
  - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projekt, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:
  - a) ***Varianta - další účastník je právnická osoba***

poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
  - b) ***Varianta – další účastník je organizační složka státu***

nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek 4**

##### **Poskytnutí účelové podpory**

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
  - a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
  - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodlení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodlení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDACTED] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vracená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

## **Článek 5**

### **Předkládání podkladů o projektu**

#### **A. Zprávy**

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
  - a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
  - b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

- případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,
- c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
  - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,
  - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
  - f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
  7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
  8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.
  9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
  10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls/\*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jejich) plný obsah a funkčnost.

#### **Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:**

- 1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

## **2) Přehled plánovaných cílů**

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

## **3) Uplatněné výsledky**

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu \*.xls/\*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu \*.xls/\*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

## **4) Přehled změn v popisovaném období**

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

## **5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení**

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuje uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

## **6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory**

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

## **7) Závěr**

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

## **Přílohy**

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

- 1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*.xls/\*.xlsx),



- 2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu \*.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

#### **Struktura závěrečné zprávy:**

##### **1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

##### **2. Uplatněné výsledky**

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

#### **Příloha**

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVaI - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

#### **B. Prokázání nákladů (doklady)**

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele [redacted] s var. symbolem platby 162018.

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

### **C. Společná ustanovení**

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

## **Článek 6**

### **Odborný poradní orgán**

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

## **Článek 7**

### **Ručení**

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinnostmi příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznacích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

## **Článek 8**

### **Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy**

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
  - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
  - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
  - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
  - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
  - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
  - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

- b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění
5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
  6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
  7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
  8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
  9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
  10. Při odstoupení od smlouvy
    - a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
    - b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
  11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

## **Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví**

### **Článek 9**

#### **Práva k výsledkům**

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

### **Článek 10**

#### **Ochrana výsledků**

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

### **Článek 11**

#### **Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití**

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za nejoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních nehopodářských činností výzkumné organizace.

## **Článek 12**

### **Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv**

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

## **Článek 13**

### **Přístupová práva za účelem provedení projektu**

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

## Článek 14

### Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

## Článek 15

### Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

- a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023.**

Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo neschválení

poskytovatelem **alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků** (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). **V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku** (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) **si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <https://www.rvvi.cz/>.

## Článek 16

### Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.
1. Závazek mlčenlivosti končí:
  - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
  - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.



## Část C – Úhrada nákladů

### Článek 17

#### Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
  - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
  - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout:**
  - a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
    - (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
    - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

## **b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku**

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
  - **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).
- (2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
  - výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.
- (6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

### **c) Další provozní náklady nebo výdaje**

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.
- (2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
  - náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde  $U_{(N)}$  jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly  $U_{(N)}$ , C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

#### **d) Náklady nebo výdaje na služby**

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu.
- (2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (5) Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

#### **e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje**

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režie“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.
- (2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).
- (3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporcčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovní atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

- (4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (5) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5. **Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. **Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.****
6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

účelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

## **Článek 18**

### **Evidence nákladů**

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

## **Článek 19**

### **Výkazy nákladů**

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.



## **Část D - Kontroly**

### **Článek 20**

#### **Kontroly**

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

## Část E – Realizace výsledků

### Článek 21

#### Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dne .... ledna 2018

.....  
poskytovatel

.....  
[redacted]  
generální ředitel Národní knihovny  
České republiky  
příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....  
[redacted]  
ředitel Sociologického ústavu  
AV ČR, v.v.i  
příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....  
[redacted]  
rektor Západočeské univerzity v Plzni  
příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)  
otisk razítka

## Část E – Realizace výsledků

### Článek 21

#### Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....  
[redacted]

poskytovatel



V Praze dne 22. 1. 2018  
NÁRODNÍ  
Klára

[redacted]

generální ředitel Národní knihovny  
České republiky

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

V Praze dne 23. ledna 2018

[redacted]

Sociologie  
(jméno a podpis)

[redacted]

rektor Západočeské univerzity v Plzni

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

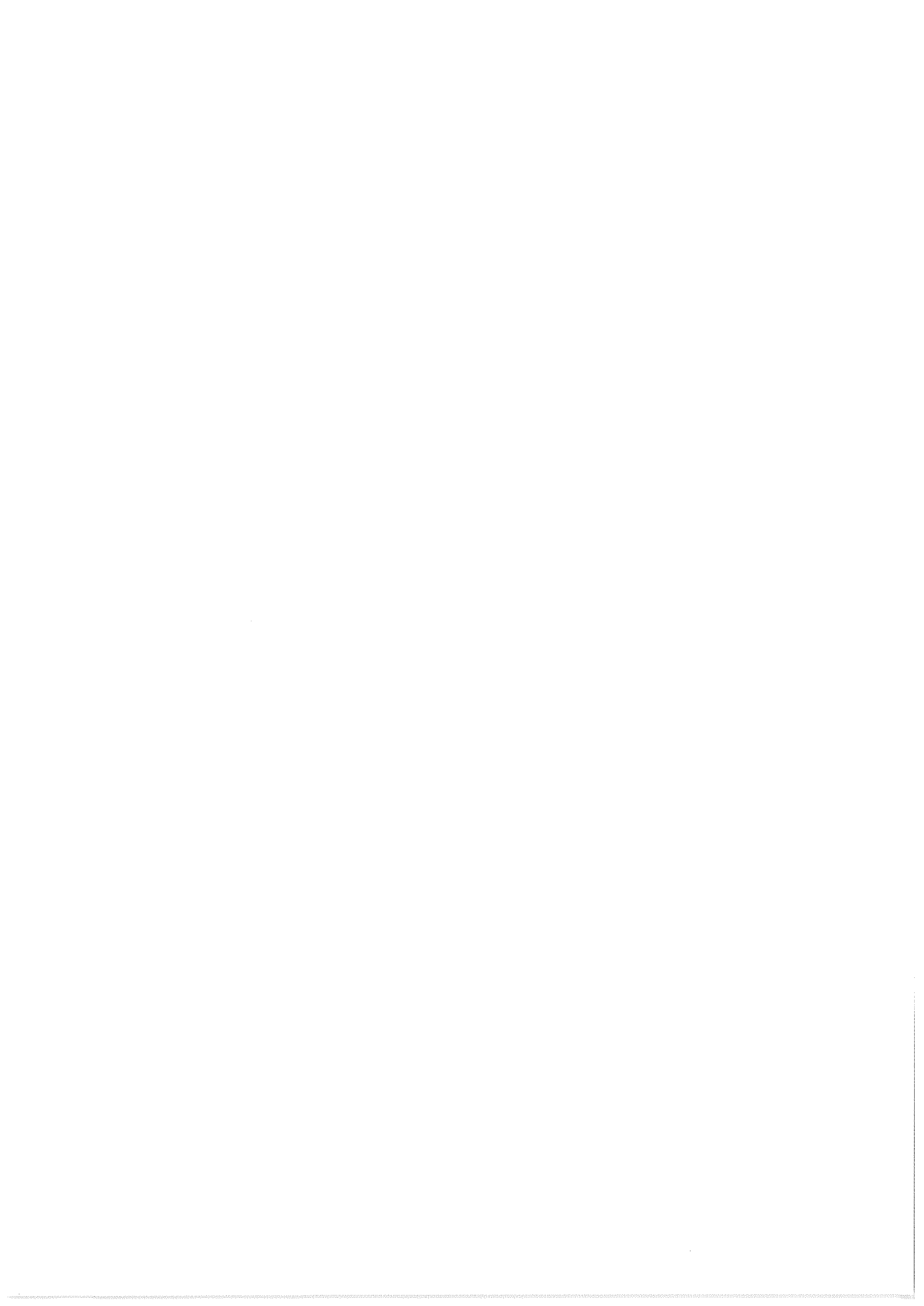
otisk razítka

V Praze dne 26. ledna 2018

[redacted]

41

Západočeská univerzita v Plzni  
rektor



**PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU  
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE  
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)**

**Kód programu DG  
NA ROK 2018**

**ČÍSLO PŘIHLÁŠKY**

151

**Projekt:**

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců)

K

**A. Základní údaje o projektu**

**A.I. Identifikace projektu**

**Název návrhu projektu:**

Vývoj centralizovaného rozhraní pro vytěžování velkých dat z webových archivů

**Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli  
dílčím způsobem naplňuje:**

Globální cíl č. 2- Kulturní dědictví

**Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:**

Specifický cíl č. 2.1- Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami

Specifický cíl č. 2.2- Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví

Specifický cíl č. 2.3- Kulturní dědictví, vzdělávání a média

**Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora  
(osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):**

[REDACTED]

**Název uchazeče/příjemce-koordinátora:**

Národní knihovna České republiky

**Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:**

Klementinum 190, Praha 1, 110 00

**Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:**

00023221

**Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:**

[REDACTED]

**Tato přihláška obsahuje stran:**

58

**Datum:**

28. 4. 2017

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):**

NE

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:**

[REDACTED]

.....  
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

**Název uchazeče v roli příjemce:**

Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.

**Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):**

[REDACTED]

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):**

NE

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:**

[REDACTED]

.....  
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako  
statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

**Název uchazeče v roli příjemce:**

Západočeská univerzita v Plzni

**Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):**

[REDACTED]

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):**

NE

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:**

[REDACTED]

.....

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby



## A.II. Zpracování osobních údajů

### Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

### Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

### Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Národní knihovna České republiky

### Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

**Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:**

[REDACTED]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

**Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:**

[REDACTED]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[REDACTED]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[REDACTED]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[REDACTED]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

**Název uchazeče/příjemce:**

Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:**

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

**Řešitel uchazeče/příjemce:**

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

**Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:**

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce



.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů  
uchazeče/příjemce

**Název uchazeče/příjemce:**

Západočeská univerzita v Plzni

**Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:**

[Redacted]

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

**Řešitel uchazeče/příjemce:**

[Redacted]

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

**Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:**

[Redacted]

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[Redacted]

.....  
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

## B. Specifikace projektu

### B.I. Vymezení projektu

**P01 \* Identifikační kód projektu** (znakový, max. délka 16) **P:**

**PN1 \* Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód** (znakový, délka 2) **P:**

**P02 \* Kód programu, pod který projekt náleží** (znakový, délka 2) **P:**

**P03 \* Název projektu v původním jazyce projektu** (znakový, max. délka 254) **P:**

**P04 \* Název projektu anglicky** (znakový, max. délka 254) **P:**

**P1A \* Datum zahájení projektu** (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

**P2A \* Datum ukončení projektu** (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD):

**P09 \* Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP** (znakový, délka 1) **P:**

**P12 \* Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV** (znakový, délka 2) **P:**

**P13 \* Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) PP:**

AJ

**P14 \* Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) N:**

**P15 \* Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) P:**

Projekt předkládá ucelené řešení problematiky zpřístupnění dat z českého webového archivu a jejich poskytnutí badatelské obci pro vědecké a výzkumné využití. Propojuje oblast digital humanities, tj. studium humanitních věd na základě digitálních nebo elektronických dat, s možnostmi využití dat z českého webového archivu. Národní knihovna České republiky již od roku 2005 kontinuálně ukládá obsah českého webu a disponuje tak jednou z největších sbírek dat tohoto charakteru. Ta poskytuje komplexní představu o tvorbě, propojování a interpretaci unikátních elektronických dat (webových zdrojů), které je možno porovnávat napříč časovým spektrem.

Hlavním cílem projektu je zpracování dat českého webového archivu za účelem umožnění široké odborné veřejnosti využívat potenciálu dlouhodobě shromažďovaných a dosud z velké části nezpracovaných dat.

Projekt bude rozdělen na tři hlavní pilíře - datovou, procesní a badatelskou část, které jsou vzájemně propojeny.

Cílem datové části projektu je příprava dat pro badatelskou analýzu v oblasti relevantních dat pro specifikované badatelské záměry. To zahrnuje vytvoření plně integrovaného fasetového a full-textového vyhledávače, který umožní badatelům jasně definovat část dat, kterou potřebují pro realizaci svého výzkumu. Na vyhledávač pak bude navázána exportní aplikace, která umožní badatelům získat datové sady pro jejich výzkum ve formátech, které běžně využívají ke své práci.

Procesní část projektu je zaměřena na vytvoření a aplikaci automatických analytických nástrojů na relevantní data. Jedná se zejména o automatické přiřazení metadat dokumentům s využitím metod rozpoznávání řeči a metod sémantické analýzy textu.

Cílem badatelské části projektu je vytvoření sociologických výzkumů, které konkrétně aplikují zpracovaná data, ale zároveň definují, jak mají vypadat výstupy cílů z předchozích částí.

**P19 \* Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) P:**

The project presents a comprehensive solution of the access to data from the Czech Web Archive and the way, how to provide them to the researchers for scientific and research reuse. The project connects a topic of the digital humanities - the study of the humanities based on digital or electronic data - with the possibilities of the content reusing from the Czech Web Archive.

National Library of the Czech Republic continuously stores Czech Web content and has one of the biggest collections dating from 2005. It brings a comprehensive understanding of creating, linking and interpreting the unique electronic data (web resources) that can be compared across many years.

The project aims to process, analyze, categorize, and then offer the content of Web Archive for specific research utilization. There are three main pillars to solve in the frame of the project activities - the data management section, data processing section and finally the R&D data reusing section. All of them will be interconnected altogether.

The goal of the data section is to prepare data for the deep research analysis of the relevant content for highly specialized research purposes. The aim is to integrate faceted and full-text search engines that enables to define data sets useful for the research of humanities.

Data processing section focuses on the development and direct application of the automated analysis tools on the relevant data sets - e. g. by using speech recognition methods or topic detection. The aim of the R&D data reusing section is to create a sociological research based on the utilization of automatically pre-processed data sets and to define, how the datasets can be used also in the other areas of humanities.

**P23 \* Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) P:**

web archive, datasets, humanities, big data

**P26 \* Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) PP:**

TA01011264 - Eliminace jazykových bariér handicapovaných diváků České televize II  
MK 10503/2017 OVV - Institucionální podpora na rozvoj výzkumné organizace, poskytovatel MK



**P30 \* Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) PP:**

VS

**P31 \* Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) PP:**

SMK02018DG002

## B.II. Financování projektu

### Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	4310	4310	4 310	4 310
2019	4963	4963	4 963	4 963
2020	5061	5061	5 061	5 061
2021	5147	5147	5 147	5 147
2022	5049	5049	5 049	5 049
<b>Celkem</b>	<b>24530</b>	<b>24530</b>	<b>24 530</b>	<b>24 530</b>

### Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	0	Není relevantní	0	Není relevantní
2019	0	Není relevantní	0	Není relevantní
2020	0	Není relevantní	0	Není relevantní
2021	0	Není relevantní	0	Není relevantní
2022	0	Není relevantní	0	Není relevantní
<b>Celkem</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

### B.III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Národní knihovna České republiky

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Filozofická fakulta Univerzity Pardubice, Kulturní dějiny, 2008

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

**Národní knihovna ČR:**

Národní financování:

2016 – dosud

INDIHU - vývoj nástrojů a infrastruktury pro digital humanities (DG16P02B039)

- o vedoucí řešitelského týmu NKČR

2016 – dosud

IN-PROVE: budování integrovaného prostředí pro průzkum, ochranu, výzkum a evidenci novodobých knihovních dokumentů (DG16P02H02)

- o hlavní řešitel

2015 – dosud

Knihy znovu nalezené (EHP-CZ06-OV-1-039-2014) a návazné bilaterální iniciativy

- o hlavní řešitel

2012 – 2015

Vytvoření kooperativního systému pro budování a správu novodobých konzervačních knižních sbírek v České republice a vývoj potřebných nástrojů (DF12P01OVV007)

- o vedoucí řešitelského týmu NKČR

2012 – 2015

Česká digitální knihovna a nástroje pro zajištění komplexních digitalizačních procesů (DF12P01OVV002)

- o vedoucí řešitelského týmu NKČR

2011 – 2015

Nástroje pro zpřístupnění tištěných textů 19. století a první poloviny 20. století (DF11P01OVV011)

- o hlavní řešitel

2008 – 2011

Evidence digitalizovaných dokumentů, sledování procesu zpracování a vývoj systému pro zpřístupnění (DC08P02OUK008)

- o člen řešitelského týmu

2008 – 2010

Vytvoření virtuálního badatelského prostředí pro zpřístupnění a ochranu digitálních dokumentů (MK00002322101)

- o člen řešitelského týmu

2006 – 2010

Optimalizace nástrojů pro digitalizaci tištěných dokumentů ohrožených degradací kyselého (DC06P02OUK002)

- o člen řešitelského týmu

Mezinárodní financování:

2013 – 2014

Europeana Newspapers

- o vedoucí řešitelského týmu NK ČR

2010 – 2011

IMPACT

- o vedoucí řešitelského týmu NK ČR

2007 – 2009

TEL+

vedoucí řešitelského týmu NK ČR

#### **4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

- Odborný garant programu VISK 7 „Národní program digitálního zpřístupňování dokumentů ohrožených degradací kyselého papíru – Kramerius“ financovaného prostřednictvím Ministerstva kultury ČR

- od 2017 člen Ústřední knihovnické rady

- Pedagogická činnost – přednáškové cykly „Digitalizace knihovnických dokumentů“ a „Základy projektového managementu“ v rámci cíle DIGAR v projektu Inovace studijního programu Historických věd Filozofické fakulty a Výtvarných umění Fakulty restaurování Univerzity Pardubice, Filozofická fakulta Univerzity Pardubice v letech 2010-2012; návazný cyklus „Základy přípravy projektů a projektového managementu“ v roce 2015, Filozofická fakulta Univerzity Pardubice

- řada přednášek uvedených na významných i mezinárodních oborových konferencích a odborných příspěvků otištěných v odborných periodících (více informací dle

**5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**

1) Certifikovaná metodika pro budování, uchovávání a správu konzervačních knižních sbírek

Druh výsledku: N - Certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

2) Česká digitální knihovna

Druh výsledku: G - Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek), Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

3) Kooperativní systém pro budování, správu a ochranu konzervačních knižních sbírek v České republice

Druh výsledku: G - Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek), Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

4) Softwarový nástroj pro lemmatizaci

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

5) Softwarový nástroj pro rozpoznávání fraktury

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

6) Softwarový nástroj pro transliteraci

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

7) Softwarový nástroj pro výpočet minimálního počtu exemplářů

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

8) Virtuální depozitní knihovna

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015

9) K5

Druh výsledku: R - Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel:

MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2014

10) Metodika pro stanovení počtu exemplářů garantujících pravděpodobné dochování dokumentu

Druh výsledku: N - Certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 - Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2014

Další výsledky (zejména staršího data) jsou dostupná prostřednictvím systému RIV VAVAI na webu <https://www.rvvi.cz/riv> po zadání termínů "Národní knihovna České republiky" a "Foltýn" do příslušných polí vyhledávání.

**Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v poli G10 = RP):**

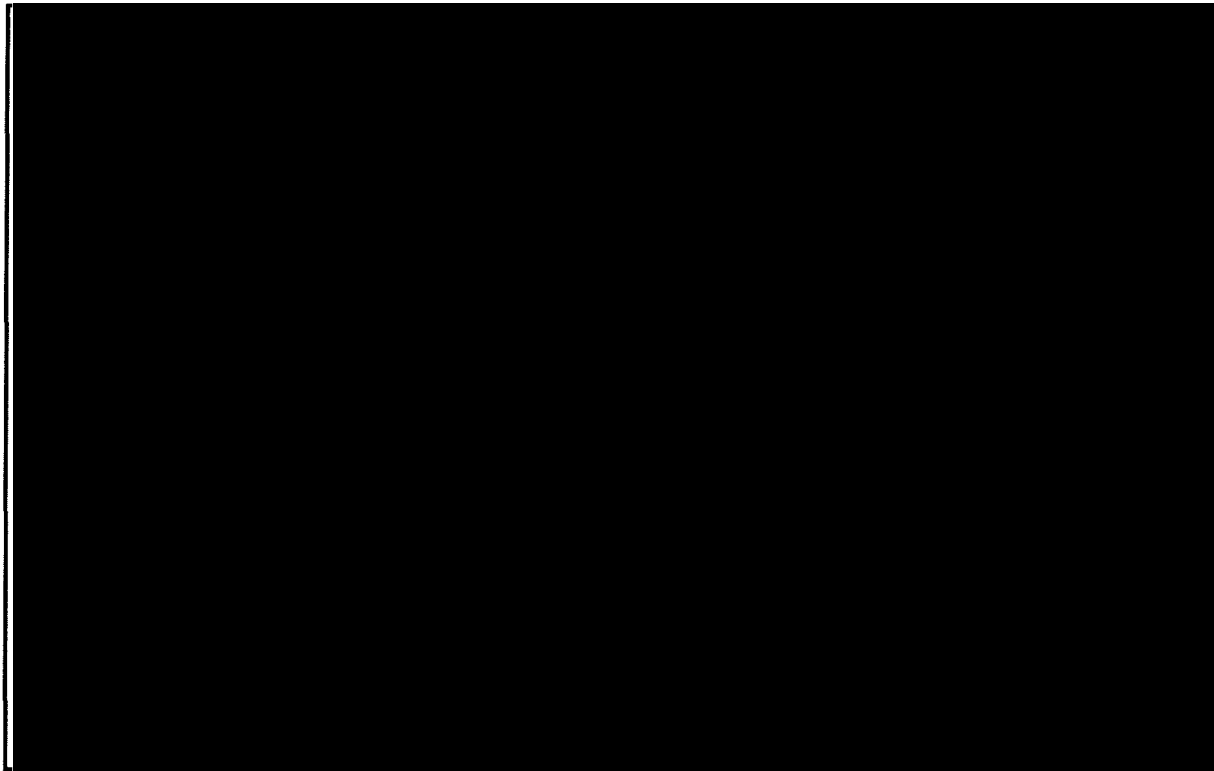
**U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:**

**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Analytik vývoje centralizovaného rozhraní webového archivu

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**



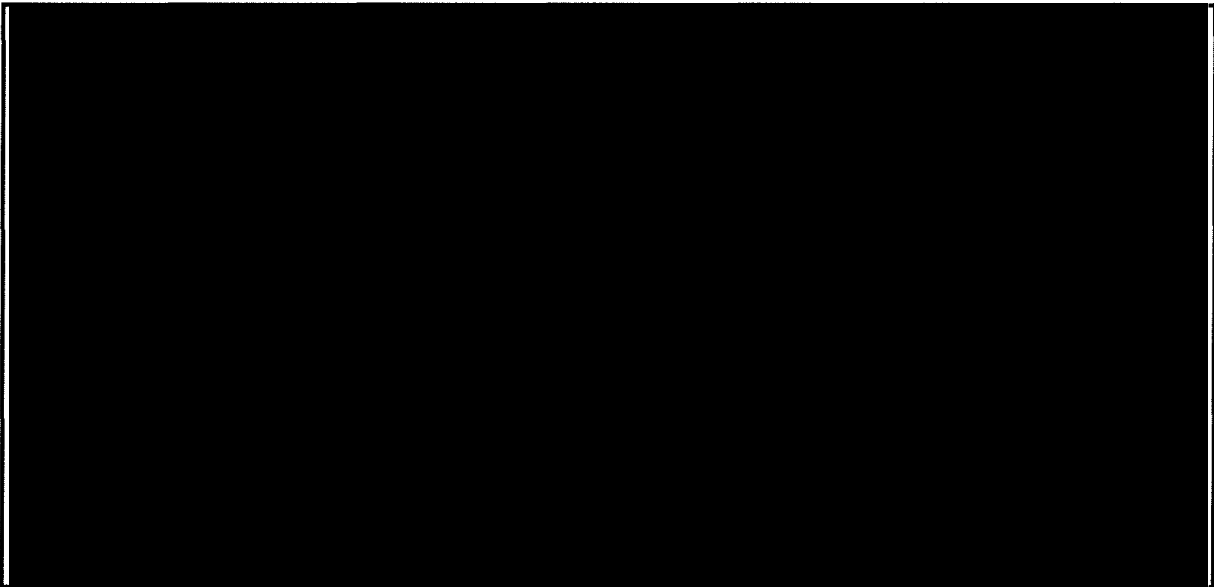
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

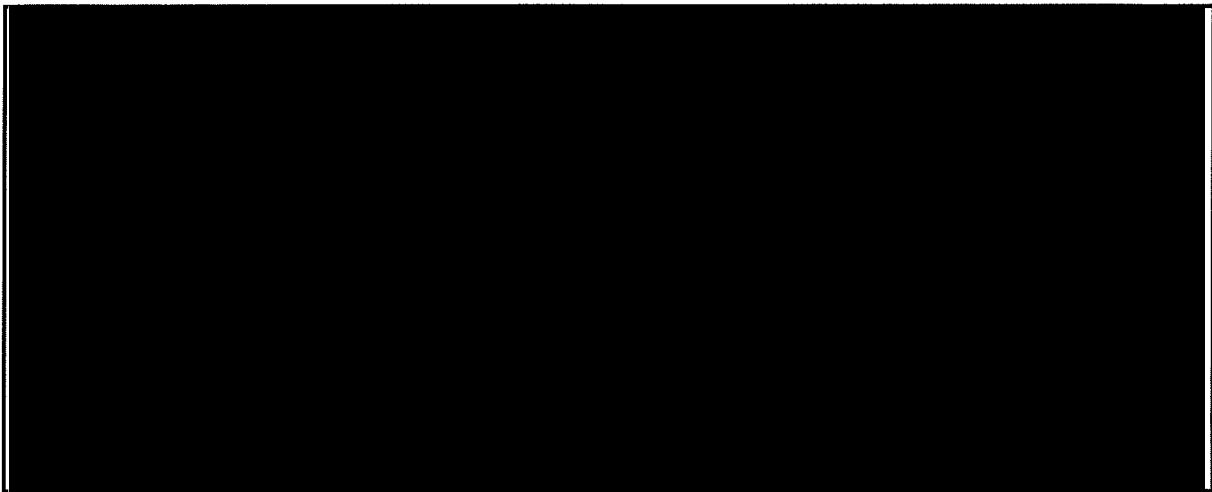


**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Analytik vyhledávacích mechanismů WEBarchivu

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**





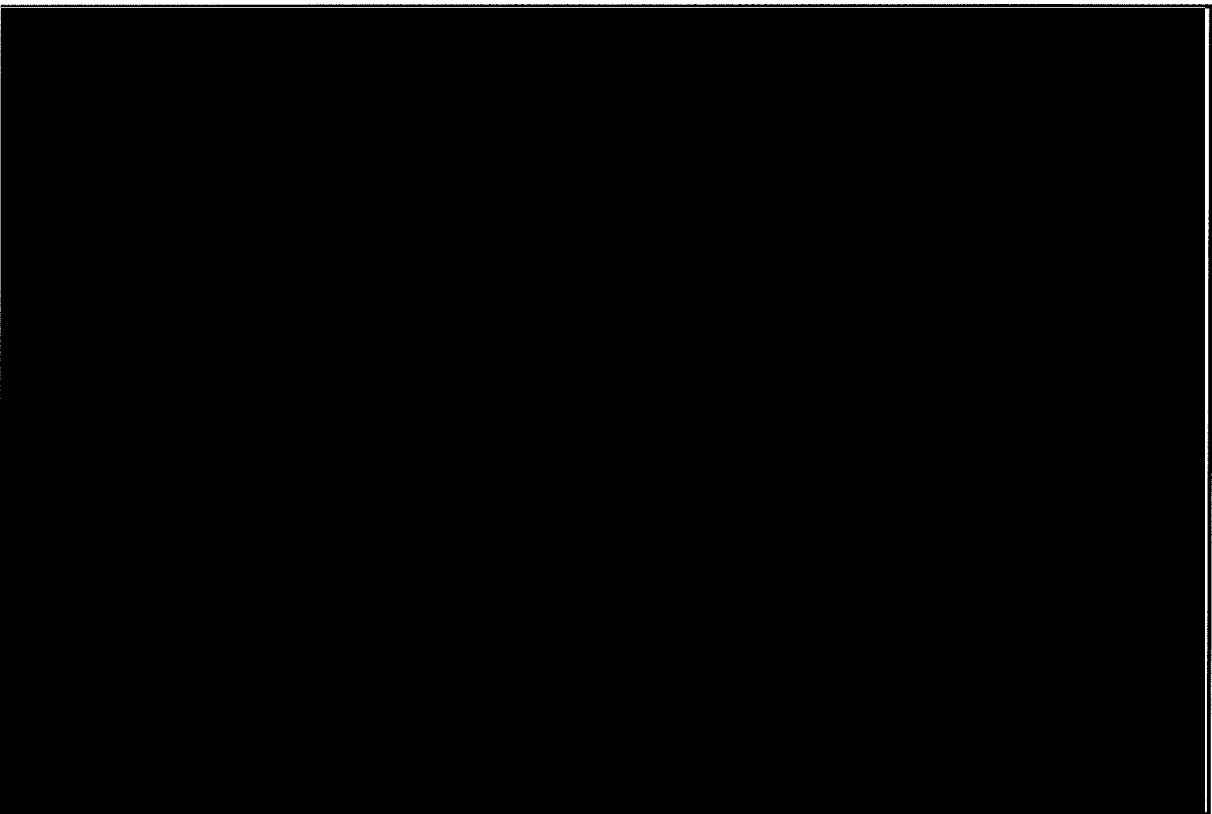
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**



**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Analytik softwarových a hardwarových řešení

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**





**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[REDACTED]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Tester vyvíjených nástrojů

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

Duchovní život na Žebrácku ve vrcholném středověku (bakalářská práce)

Analýza fondu knihovny Historického kabinetu Filozofické Fakulty Univerzity Karlovy v Praze (bakalářská práce)

Berounsko a Hořovicko v mocenské koncepci Lucemburků (diplomová práce)

**Uchazeč/příjemce (jeho název):**

Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.

**Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):**

**1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[REDACTED]

**2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Fakulta sociálních věd, Univerzita Karlova v Praze, Mediální studia, 2003

Fakulta sociálních věd, Univerzita Karlova v Praze, Veřejná a sociální politika, 2005

**3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.:

Národní financování:

2007 - dosud

Projekt kontinuálního zkoumání veřejného mínění v České republice Naše společnost, v jehož rámci je každý rok realizováno cca 10 dotazníkových šetření (dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace)

- o od 12/2015 vedoucí řešitelského týmu SOÚ AV ČR, 2007 – 2015 členka řešitelského týmu SOÚ AV ČR

2013 – 2015

Význam diferencí mezi skupinami v diskurzivních procesech veřejného mínění, GA ČR (13-10320S)

o členka řešitelského týmu SOÚ AV ČR

2007 – 2008

Veřejná a mediální agenda: komparativní analýza tematizace veřejné sféry. GA AV ČR (IAA700280702)

členka řešitelského týmu SOÚ AV ČR

**4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

- Pedagogická činnost – v akademických letech 2009/2010 – 2015/2016 Public Policy – seminář. Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd, magisterský program Veřejná a sociální politika.

- Pedagogická činnost – v akademických letech 2012/2013 – 2015/2016 vyžádané přednášky Výzkumy veřejného mínění a volební výzkumy. Fakulta sociálních studií, Masarykova Univerzita, v rámci magisterského kurzu Politické sdělení: analytická dílna.

- příspěvky na mezinárodních i domácích konferencích

**5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**





**Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):**

**U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:**

- 1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

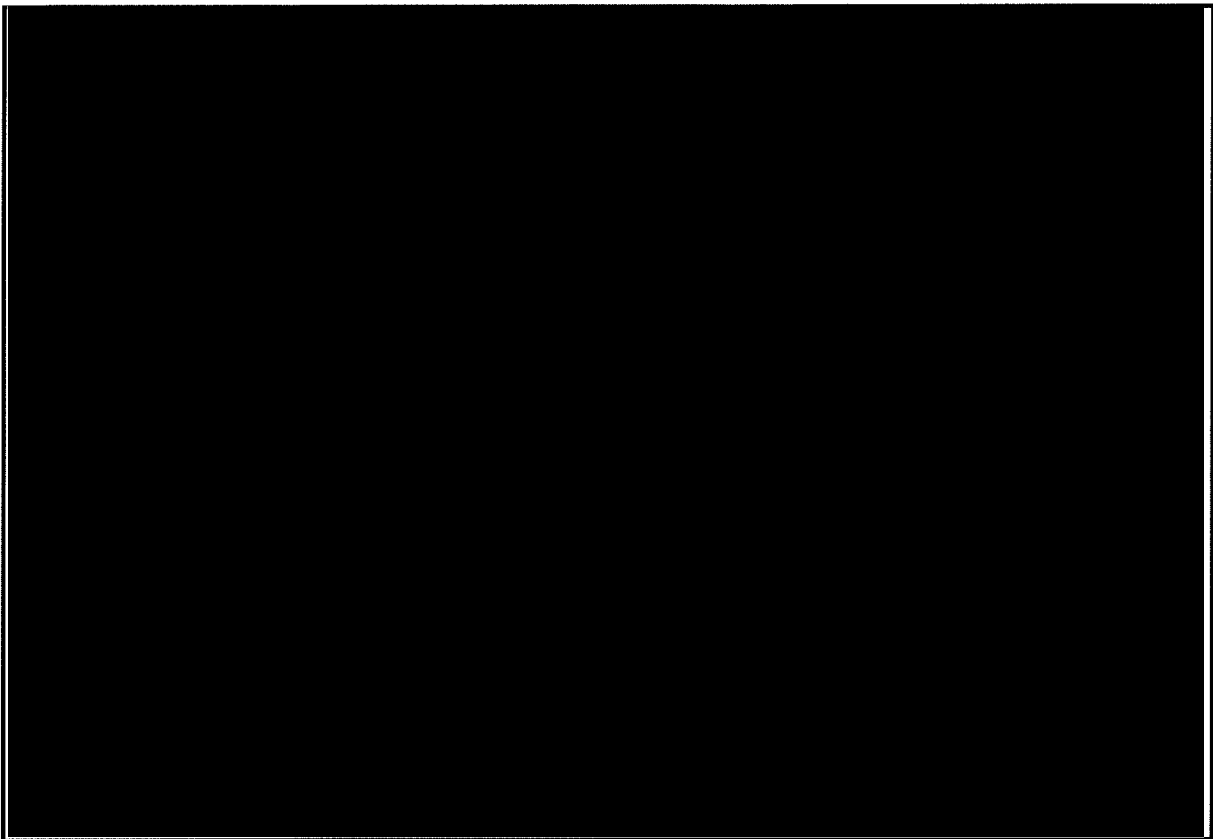
[Redacted]

- 2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumná pracovnice

- 3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

[Redacted]



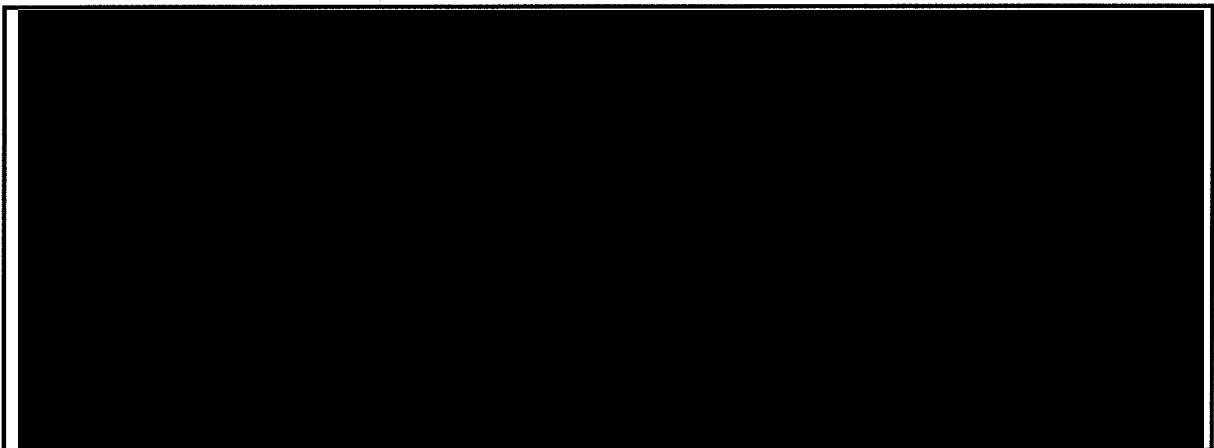
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

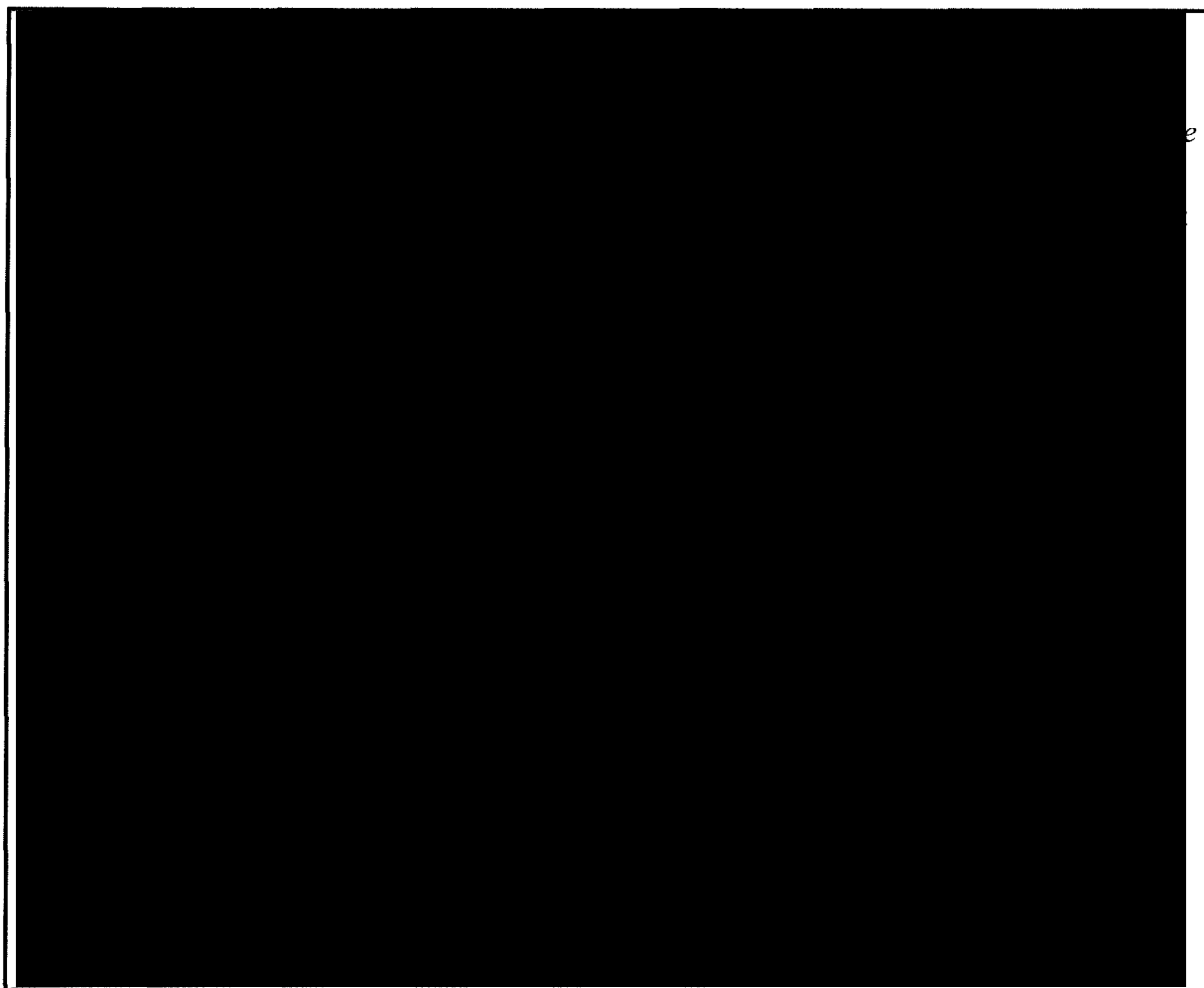
[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný pracovník

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.**





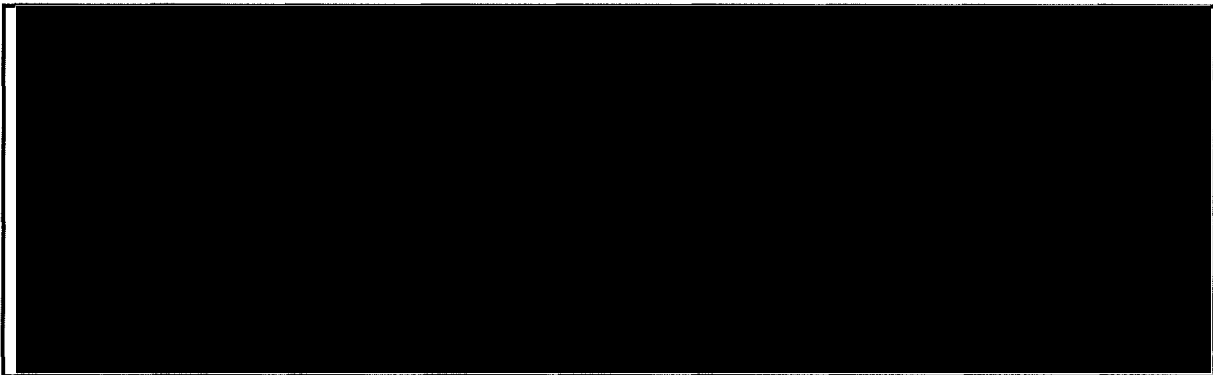
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

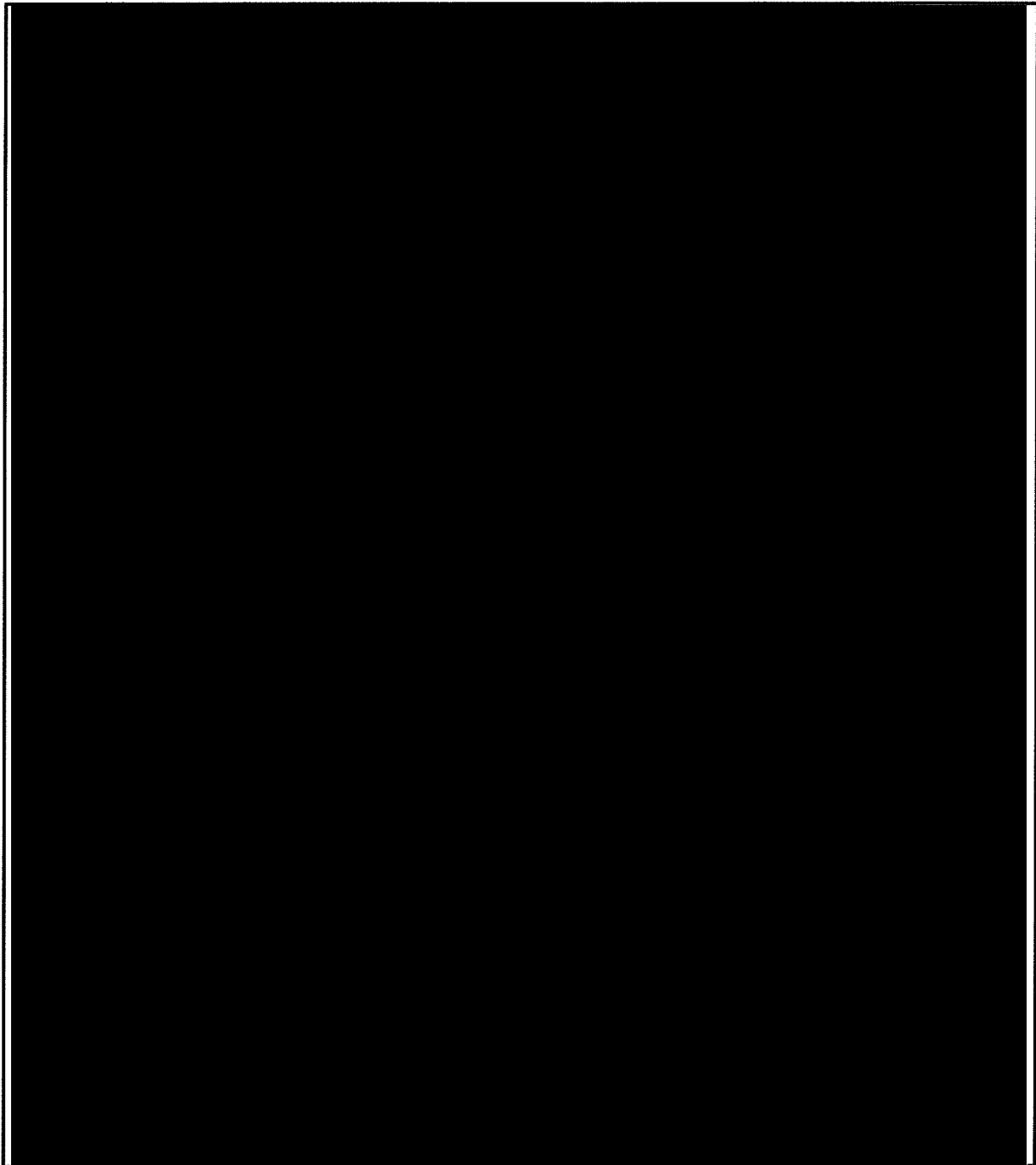
[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný pracovník

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.**





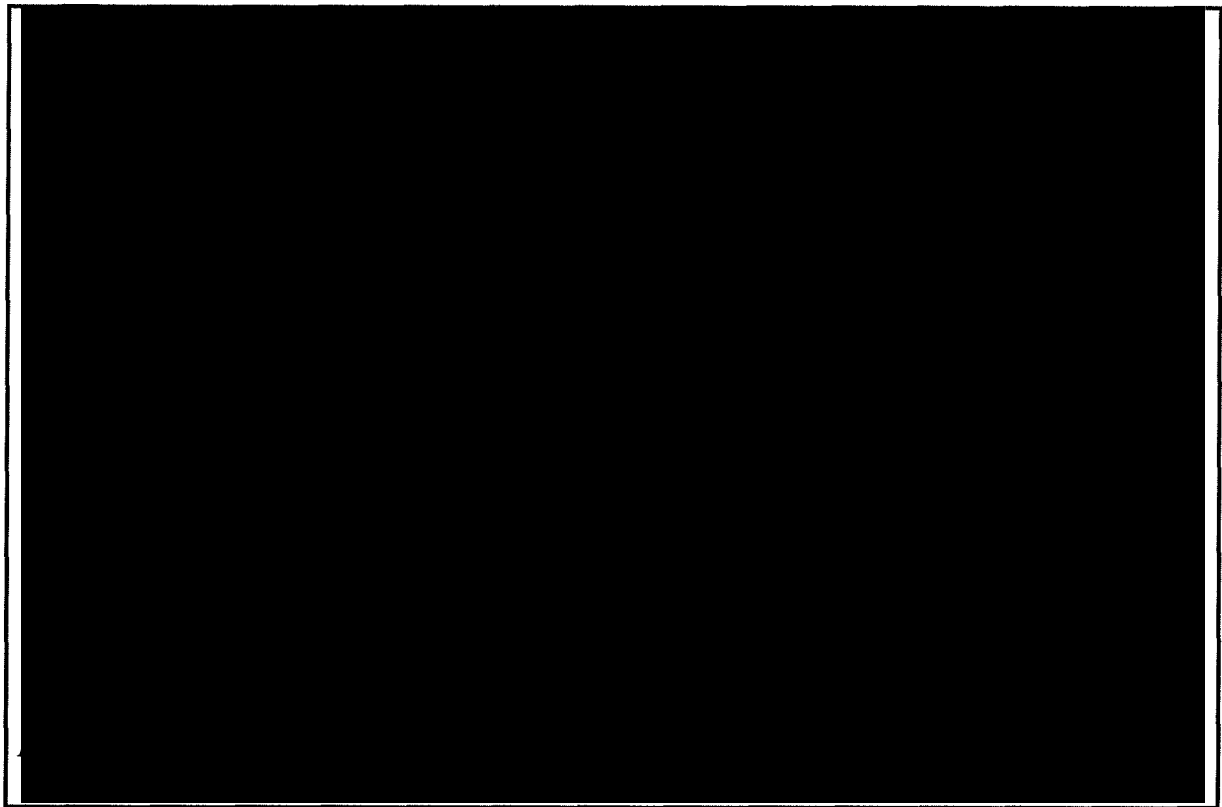
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný pracovník

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných<sup>4</sup> výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.**



**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Datový analytik, koordinátor komunikace s technickými obory

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.**

Vývoj postmaterialismu v ČR (bakalářská práce)  
Struktury veřejné komunikace na zpravodajském serveru (diplomová práce)

**Uchazeč/příjemce (jeho název):**

Západočeská univerzita v Plzni

**Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):**

**1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

**2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Ph.D., Fakulta aplikovaných věd, Západočeská univerzita v Plzni, Kybernetika, 2004

**3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

Západočeská univerzita v Plzni:

Národní financování:

2017 – dosud

LINDAT/CLARIN - Výzkumná infrastruktura pro jazykové technologie - rozšíření repozitáře a výpočetní kapacity (CZ.02.1.01/0.0/0.0/16\_013/0001781)

- o vedoucí řešitelského týmu ZČU

2016 – dosud

Systém pro trvalé uchování dokumentace a prezentaci historických pramenů z období totalitních režimů (DG16P02B048)

- o člen řešitelského týmu

2016 – dosud

LINDAT/CLARIN - Jazyková výzkumná infrastruktura v České republice (LM2015071)

- o člen řešitelského týmu

2016 – dosud

Vývoj pokročilých přístupů k vytváření titulků a archivaci TV pořadů a dokumentů (CZ.01.1.02/0.0/0.0/15\_019/0004983)

- o člen řešitelského týmu

2012 – dosud

CEMI - Centrum pro multimodální interpretaci dat velkého rozsahu (GBP103/12/G084)

- o člen řešitelského týmu

2011 – 2016

Eliminace jazykových bariér handicapovaných diváků České televize II (TA01011264)

- o člen řešitelského týmu

2012 – 2015

AMALACH - Zpřístupnění rozsáhlého video archivu kulturního dědictví pomocí metod automatického rozpoznávání mluvené řeči a strojového překladu (DF12P01OVV022)

- o člen řešitelského týmu

2010 – 2015

LINDAT/CLARIN - Institut pro analýzu, zpracování a distribuci lingvistických dat (LM2010013)

- o člen řešitelského týmu


2005 – 2011

Centrum počítačové lingvistiky II (LC536)

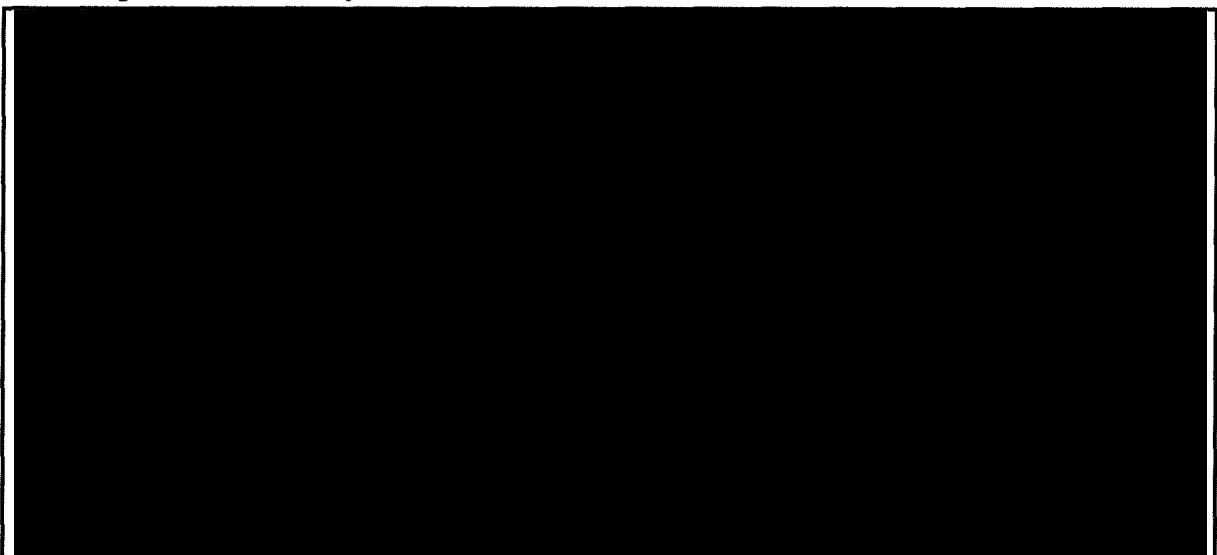


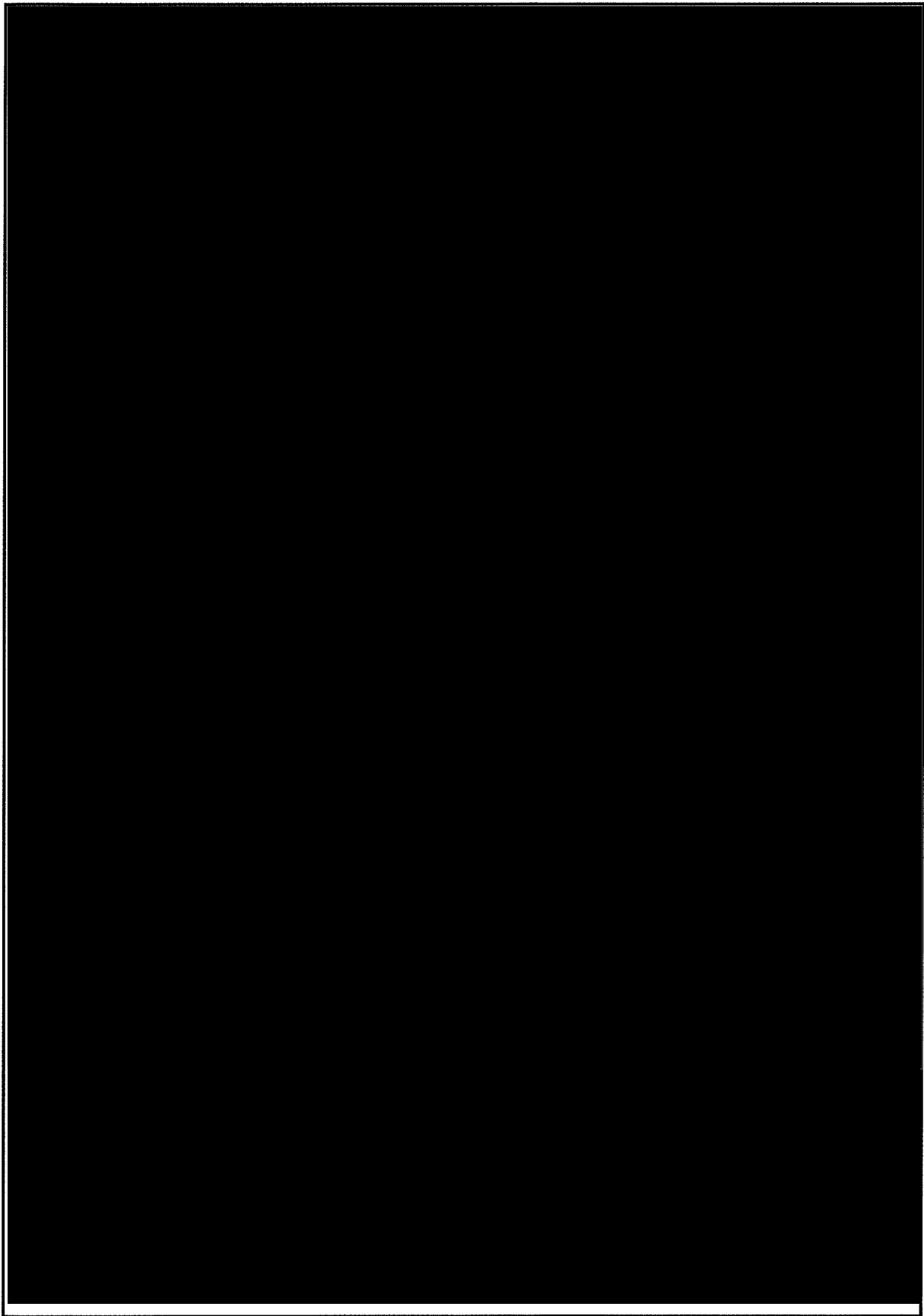
- člen řešitelského týmu
- 2004 – 2008
  - Multimodální zpracování lidské znakové a mluvené řeči počítačem pro komunikaci člověk-stroj (1ET101470416)
  - člen řešitelského týmu
- 2000 – 2004
  - Centrum počítačové lingvistiky (LN00A063)
  - člen řešitelského týmu
- Mezinárodní financování:
- 2006 – 2010
  - COMPANIONS - Intelligent, Persistent, Personalised Multimodal Interfaces to the Internet
  - vedoucí řešitelského týmu ZČU
- 2001 – 2007
  - MALACH: Multilingual Access to Large Spoken Archives (NSF ITR Project 0122466)
  - člen řešitelského týmu

**4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

- pedagogická činnost – na ZČU od akademického roku 2013/2014 garantování a výuka předmětů „Strojové zpracování přirozeného jazyka“ a „Agentové technologie“ pro studenty magisterského studia a předmětu „Artificial Intelligence“ pro zahraniční studenty v rámci programu Erasmus+
- příspěvky v mezinárodních časopisech a na mezinárodních konferencích – detaily např.  


**5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**





**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

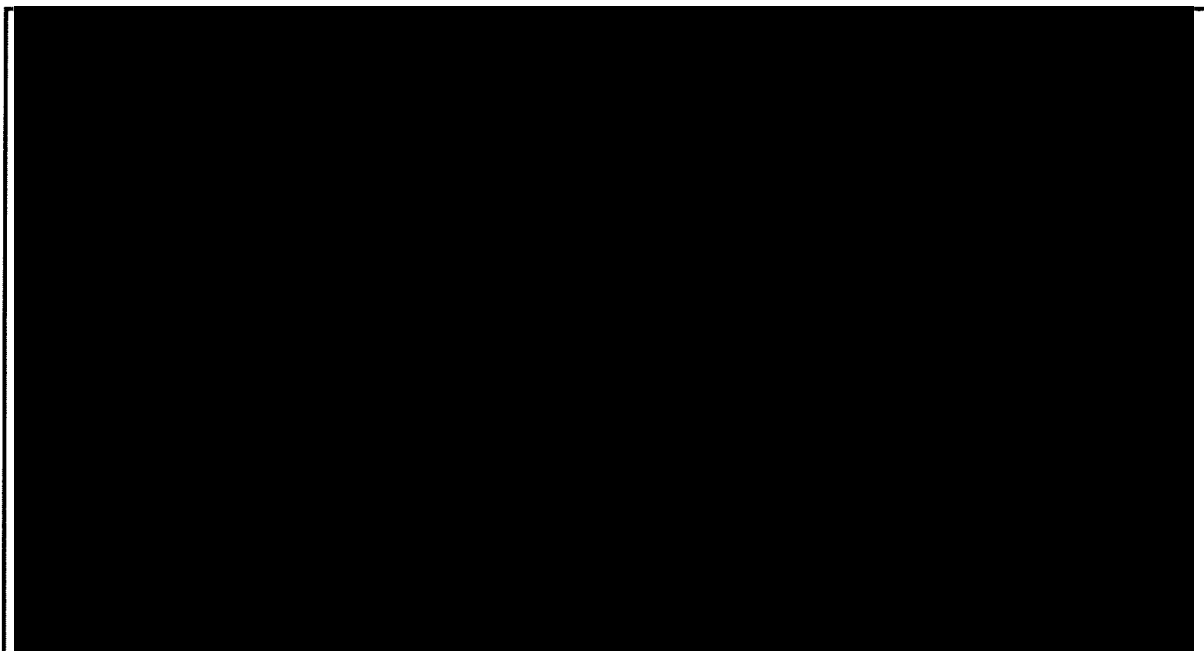
[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný a vývojový pracovník – vývoj metod strojového učení pro zpracování dat

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

[Redacted]



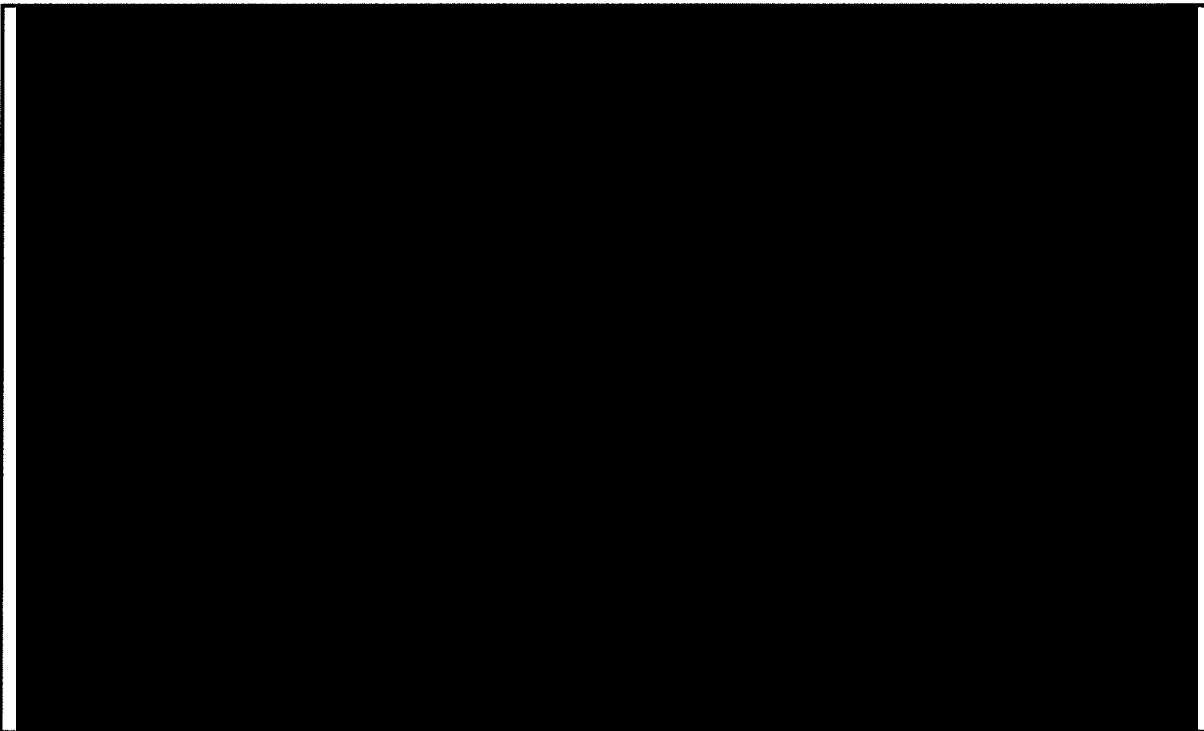
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

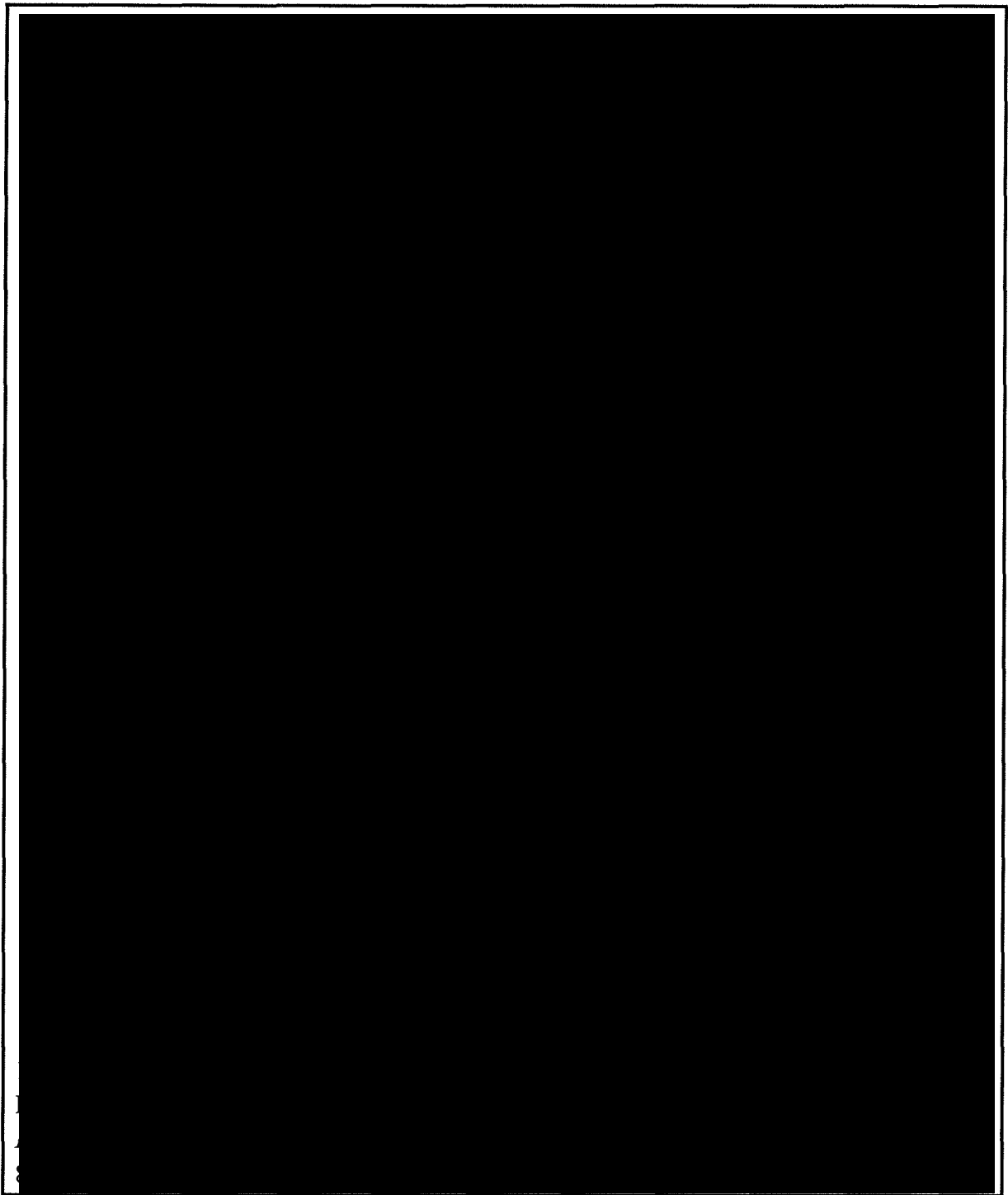


**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný a vývojový pracovník – zpracování audio dat

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**





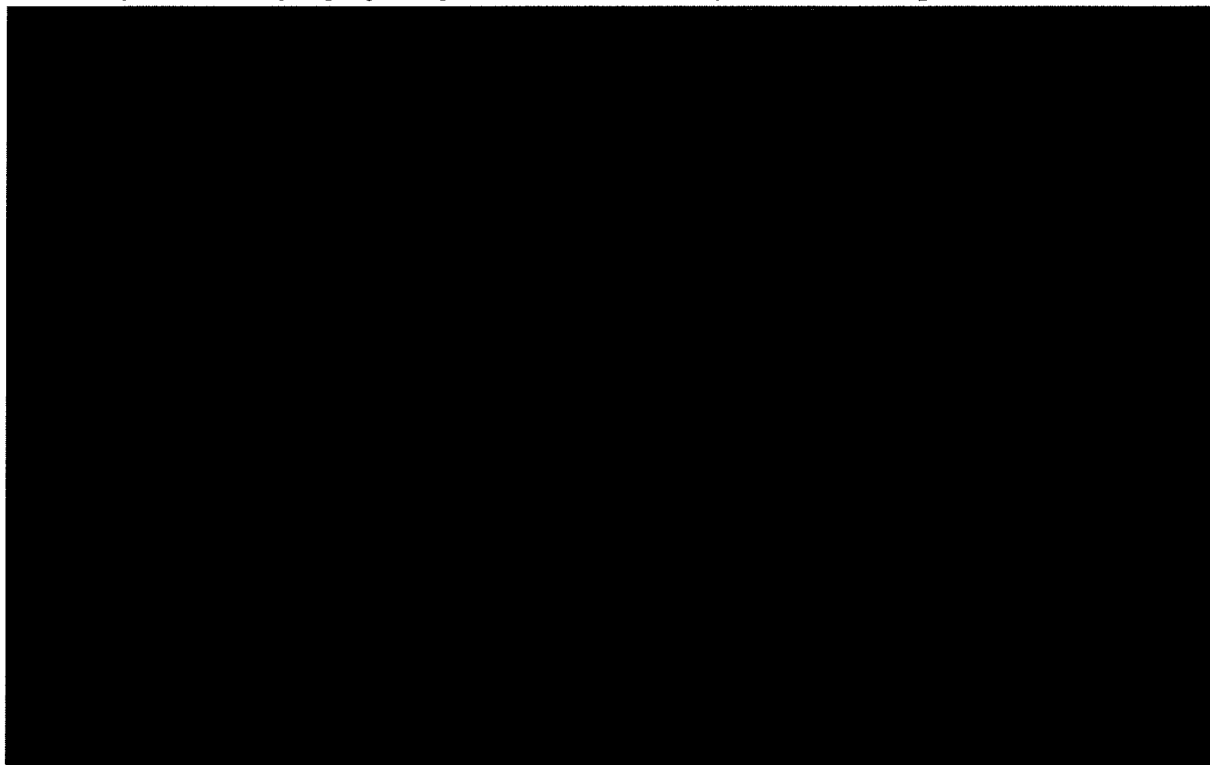
**1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[Redacted]

**2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Výzkumný a vývojový pracovník – detekce tématu z textových dokumentů

**3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**



## B.IV. Popis projektu

1. Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:

Od vzniku internetu se webové prostředí stává stále významnějším zdrojem pro studium nedávné historie a současných politických, sociálních a kulturních jevů. Narůstající část veřejného života se odehrává na internetu, ať již se jedná o politické i mediální kampaně, výměnu osobních názorů prostřednictvím diskusních fór, ale i názory publikované na osobních blozích, částečně i o veřejné informace sdílené na sociálních sítích. Webové archivy se snaží udělat maximum možného, aby toto v dnešní době nejvýznamnější, nejrozsáhlejší a nejrychleji rostoucí kulturní dědictví zůstalo zachováno dlouhodobě do co nejdélejší budoucnosti.

Data, která pocházejí z webových stránek, jsou zcela odlišná od jiných typů médií a publikačních platform. K jejich charakteristickým rysům patří neustálá proměnlivost, propojení obsahu odkazy nebo množství různých formátů (obrázky, video, aplikace atd.) a v neposlední řadě také to, že jejich obsah vytváří různorodá množina jednotlivců i společností.

Mezi hlavní cíle projektu patří aplikovaný výzkum a experimentální vývoj systému pro identifikaci, správu a zpracování širokého spektra dat českého webového archivu za účelem umožnit široké odborné veřejnosti využívat potenciálu dlouhodobě shromažďovaných a dosud z velké části nezpracovaných dat. Navrhovaný projekt propojuje oblast vytěžování velkých dat ("Big Data") z českého webového archivu s oblastí výzkumu tzv. digital humanities, s cílem zajistit platformu pro badatelskou činnost nad celým spektrem dat pocházejících z českého webu s možností vyhledávání, definování a sdílení relevantní části dat na základě konkrétních potřeb badatele či odborné veřejnosti.

Cíle projektu přispívají k naplnění **Globálního cíle č. 2: Kulturní dědictví** programu NAKI II, kde přímo navazují na jednotlivé specifické cíle v této oblasti. **Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví** vymezuje oblast řešení problematiky využití, identifikace a prezentace ohroženého kulturního dědictví. Jednotlivé níže rozepsané cíle tvoří ucelené řešení problematiky využití dat z českého webového archivu, které zajistí hlubší poznání těchto dat a pomohou specifikovat dosud neznámý obsah archivu. Také přispějí k jeho otevření badatelským záměrům nad tímto typem dat a zajistí tak nový způsob zpřístupnění a využití unikátního obsahu českého webového archivu, který je kontinuálně vytvářen od roku 2005. Naopak v případě, že tyto záměry nebudou uskutečněny, budou data z webového archivu nadále uzavřena jen pro omezené využití dané licenčním zpřístupněním, pro svoji nepřístupnost zůstanou ignorována badatelskou komunitou a řada potenciálně využitelných a jedinečných informací, které v sobě nesou, bude pro vědecké a výzkumné účely nedostupná.

Cíle projektu je možné rozdělit na tři základní části: **datovou část**, tj. přípravu dat pro jejich analýzu; **procesní část**, tj. zapojení nástrojů pro analýzu a zpracování dat a **badatelskou část**, ve které půjde o aplikaci dat do reálných výzkumných aktivit. Všechny dílčí cíle projektu spolu úzce souvisí a vzájemně se ovlivňují. Bez jasného badatelského záměru není

možné vytvořit nebo vybrat vhodný nástroj pro analýzu dat. A bez zpřístupnění a analýzy dat není možné naplnit případný badatelský záměr.

**Datová část** představuje design ideálního přístupu k relevantním datům uloženým ve webovém archivu pro konkrétní badatelské skupiny. Přímo navazuje na **Specifický cíl č 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví**, konkrétně v oblasti výzkumu a vývoje nových technologií pro identifikaci a inventarizaci dokumentů a nástrojů pro vyhledávání a propojení digitálních dat a jejich zpřístupnění. Cílem je vytvoření plně integrovaného fasetového a full-textového vyhledávače, který umožní badatelům jasně definovat část dat, kterou potřebují pro realizaci svého výzkumu. Na vyhledávač pak bude navázána exportní aplikace, která umožní badatelům získat datové soubory pro jejich výzkum ve formátech, které běžně využívají ke své práci. Bez realizace těchto cílů nedojde ke zpřístupnění významné části kulturního dědictví pro badatelskou obec. Data českého webového archivu nebudou jednoduše využitelná pro další výzkum.

**Procesní část** je zaměřena na aplikaci automatických analytických nástrojů na relevantní data. Jedná se zejména o automatické přiřazení metadat dokumentům s využitím metod rozpoznávání řeči a detekce tématu. Tato část spadá do oblasti využití **Specifického cíle č. 2.1 Výzkum a jeho uplatnění - kulturní dědictví a území s historickými hodnotami**, jehož prioritou je výzkum a vývoj nástrojů pro identifikaci, dokumentaci a evidenci ohroženého nemovitého kulturního dědictví s využitím nových technologií a důrazem na rozšiřování a zpřístupňování těchto fondů.

Webové kulturní dědictví je svým charakterem jedno z nejohroženějších, zejména z důvodu proměnlivosti a nestálosti dat a technologických změn.

**Badatelská část** je zaměřena na vytvoření studií z oblasti sociálních věd, které vychází ze zpracovaných dat, ale zároveň definují, jak mají vypadat výstupy cílů z předchozích částí. V této části navazuje projekt na oblast **Specifického cíle č. 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média**, který je zaměřen na zpřístupnění hodnot kulturního dědictví prostřednictvím dalších forem prezentace výsledků, v případě předloženého projektu prezentace výsledků konkrétních výzkumů a možností využití dat pro badatele z dalších oborů.

Archiv českých webových stránek představuje pro společenské vědy zcela unikátní možnost studia české společnosti. Ať se jedná o sociology, politology, ekonomy, komunikační vědce nebo analytiku veřejné politiky, analýza těchto dat dle požadovaných parametrů může být jak jádrem, tak doplňující informací při studiu stavu a proměn české společnosti. S čím dál větším využíváním elektronické komunikace a internetu nabývají tzv. velká data (big data) na významu a jejich zpracování na důležitosti.

V českém sociálně vědním diskurzu není téma velkých dat v zásadě rozpracováno, a to ani v teoretické, ani v praktické rovině, např. v podobě konkrétních studií. Jedním z důvodů kromě relativní novosti tématu je prozatím neexistence možnosti zpracovat data z webových stránek do výstupů použitelných pro sociální vědy, případně do datových souborů vhodných pro další analýzy.

Projekt je navržen tak, aby odpovídal doporučením a strategiím, které jsou publikované v zásadních vládních a rezortních strategiích, kterými jsou Státní kulturní politika 2016-2020 a její implementace, Strategie digitálního vzdělávání ČR do roku 2020, Strategie digitalizace kulturního obsahu ČR 2013-2020, Strategie ICT Ministerstva kultury ČR 2015-2020, a Koncepce rozvoje knihoven 2017-2020.



## 2. Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:

Výrazné rozšíření webu od jeho vzniku na počátku 90. let minulého století vedlo k enormnímu nárůstu elektronického publikování a webové prostředí se stalo významným zdrojem pro studium nedávné historie a současných politických, sociálních a kulturních jevů. Vzhledem k dynamické povaze webu je práce s webovými zdroji odlišná od ostatních zdrojů: každý den narůstá počet webových zdrojů, ale zároveň další obrovské množství zdrojů zaniká, mění svou podobu, obsah nebo adresu. Dnešní vědci a výzkumníci běžně využívají online publikované zdroje pro svoji práci, ale studie z roku 2014 provedená na Harvard Law School ukázala, že více než 70 % citací na tento typ zdrojů neodkazuje na správný obsah (Zittrain 2014).

Dnes jsou webové archivy využívány tak, že jsou prohledávány pomocí adres webových stránek. Webové archivy ale nesou celou řadu potenciálních informací, jež umožňují úplně jiný způsob jeho použití (Leetaru, 2012). Např. je možné pomocí analýzy dat sledovat historické propojení webových stránek v archivu, vývoj HTML kódu, proměny digitálních formátů či vývoj nálad na webech apod. (Reynolds, 2013). Potenciál uložených dat je využitelný napříč obory a v zahraničí již nějakou dobu vznikají nové studie, které využívají jako primární zdroj dat právě webové archivy. Nicméně zatím neexistuje jednotný systém, jak mohou sdílet webové archivy svá data s badateli.

Webové archivy, jakožto informační zdroje pro badatelskou činnost, nabývají v posledních pěti letech v zahraničí na významu. Vedle zájmu z tradičních společenských věd jako např. historie či sociologie, vznikají nové transdisciplinární obory zkoumající vztahy mezi technologiemi a společností. Tyto obory kombinují zavedené metodologie společenských věd s aplikovanou počítačovou vědou (Risse, 2014; Brügger, 2013). Ve světě jsou zastřešovány prestižními univerzitami, jako je Oxford University (University of Oxford, 2001), Stanford (Center for Internet and Society, 2000) nebo MIT (Massachusetts Institute of Technology, 1998). Webové archivy v zahraničí již několik let spolupracují s širokou badatelskou obcí, jmenovitě např. webový archiv Britské knihovny, evropský Internet Memory Foundation či kalifornský Internet Archive. Existují národní a mezinárodní výzkumné iniciativy pracující primárně s daty webových archivů (RESAW, 2014).

S narůstajícím počtem požadavků ze strany badatelů se ukazuje, že badatelé nejsou schopni jednoznačně definovat, jakou část dat z webových archivů potřebují, často chtějí všechna data, i když je ke svému výzkumu nepotřebují a nemají na jejich zpracování dostatečné výpočetní kapacity, ale zároveň webové archivy nejsou schopny pružně na tyto požadavky reagovat. Ve světě začaly vznikat iniciativy, které se snaží klást větší důraz na zvýšení komunikace a navázání spolupráce s badateli, na vývoj technologií, budování lokálních počítačových kapacit a na školení a rozvoj dovedností pro práci s datovými soubory (Truman 2016). Například britský a portugalský webový archiv realizují aplikovaný výzkum vyhledávače zohledňujícího specifika archivovaných webových dat (Costa, 2014). Ještě zásadněji než o fulltextové vyhledávání, se badatelská obec zajímá o možnosti analytického zpracování webových dat automatizovaným způsobem a přístupu k výsledným datovým souborům (Weikum, 2011).

Výrazně se snaží překlenout tuto bariéru již sedm let fungující projekt Common Crawl, který má svůj archiv volně dostupný k dalšímu zpracování v Amazon Cloudu a badatelům odpadá nutnost nákladné technické infrastruktury (Common Crawl, 2008). Jefferson Bailey z Internet Archive se pokusil definovat první typologii zájmů uživatelů. Díky ní si mohou webové archivy udělat představu o tom, co badatele zajímá, a případně začít pracovat na nástrojích a způsobech, jak jim svá data poskytnout. (Bailey 2016)

Zájem badatelské obce o archivovaná webová data roste s možnostmi práce s nimi. Přední webové archivy začaly hromadně měnit svoji technologickou infrastrukturu, která již nemá sloužit pouze k uchování fondů, ale i k možnostem dalšího analytického zpracování. Nejrozšířenější infrastrukturou pro uchování a zpracování fondů je Apache Hadoop (Medjkoune, 2014), který umožňuje škálovat jak datové úložiště, tak výpočetní výkon na jeho zpracování.

Mnoho nástrojů pro profilování fondů a jejich následné zpracování je proto vyvíjeno s ohledem na použití v prostředí Hadoop. V rámci projektu SCAPE byl dokonce vyvinut nástroj ToMaR, který umožňuje využívat výhod Hadoopového clusteru i pro nástroje neimplementované pro Hadoop (SCAPE Consortium, 2014).

Nejzajímavějším počinem směřujícím k naplňování požadavků badatelské obce byla práce Jimmy Lina a jeho kolegů z Maryland University na softwaru s otevřeným zdrojem Warbase (2014), běžící v prostředí Hadoop. Ukládá objekty z kontejnerových formátů ARC a WARC do databáze Hbase pro následné zpracování. K jednomu z nejnovějších výzkumů na téma povědomí o webových archivech a jejich využití akademickou veřejností patří průzkum Národní knihovny Nového Zélandu provedený v roce 2015 (Riley a Crookston 2015). Účelem tohoto projektu bylo lepší pochopení využití webových archivů vědci a také zjištění směru, kterým by se měl webový archiv dále ubírat.

Český webový archiv Národní knihovny ČR (Webarchiv) je digitální archiv českých elektronických online zdrojů. První dokumenty byly archivovány v roce 2001, pravidelná archivace pak probíhá od roku 2005. V současnosti je Webarchiv jediným subjektem v České republice, který se zabývá archivováním webového obsahu v tak velkém rozsahu, tzn. na celonárodní úrovni. Také patří mezi nejstarší webové archivy v Evropě. Národní knihovna, resp. Webarchiv, již v minulých letech prováděla experimentální výzkumy, které ukázaly, jak jsou výpočetně náročné některé z operací profilování webového archivu (Kvasnica, 2013) a také ukázala, kterým směrem je nutné se dále vydat (Kvasnica, 2014 a Kvasnica, 2016), aby bylo možné kulturní dědictví, které je uloženo ve webovém archivu NK ČR, zpřístupnit badatelům i v České republice.

#### Seznam literatury:

BAILEY, Jefferson. 2016. *Program Models for Research Services* [online]. 2016. Dostupné z: [http://netpreserve.org/sites/default/files/WAC02\\_HEKLA\\_Jefferson\\_Bailey.pdf](http://netpreserve.org/sites/default/files/WAC02_HEKLA_Jefferson_Bailey.pdf)

BRÜGGER, Niels, Niels Ole FINNEMANN, 2013. The Web and digital humanities: Theoretical and methodological concerns. *Journal of Broadcasting & Electronic Media* [online]. 2013, s. 66-80. ISSN 1550-6878. Dostupné z: <http://thelecturn.com/wp-content/uploads/2013/07/The-web-and-digital-humanities-Theoretical-and-Methodological->

Concerns.pdf

Center for Internet and Society, 2000. CIS: the Center for Internet and Society [online]. Stanford: Center for Internet and Society (Stanford University), 2000. Dostupné z: <http://cyberlaw.stanford.edu/>

Common Crawl, 2008. Examples using Common Crawl Data. Common Crawl [online]. [2008]. Dostupné z: <http://commoncrawl.org/the-data/examples/>

COSTA, Miguel, 2014. Information Search in Web Archives. 2014. PhD Thesis. Department of Informatics, Faculty of Sciences, University of Lisbon. Dostupný z: [http://xldb.di.fc.ul.pt/xldb/publications/Costa:InformationSearchIn:2014\\_document.pdf](http://xldb.di.fc.ul.pt/xldb/publications/Costa:InformationSearchIn:2014_document.pdf)

KVASNICA, Jaroslav a Rudolf KREIBICH, 2013. Formátová analýza sklizených dat v rámci projektu WebArchiv NK ČR. ProInflow: Časopis pro informační vědy [online]. 2013. ISSN 1804-2406. Dostupný z <http://www.phil.muni.cz/journals/index.php/proinflow/article/view/779>

KVASNICA, Jaroslav a Barbora BJAČKOVÁ, 2014. Profilování kolekce a stanovení určené skupiny WebArchivu Národní knihovny ČR. ProInflow: Časopis pro informační vědy [online]. 2014. ISSN 1804-2406. Dostupný z <http://www.phil.muni.cz/journals/index.php/proinflow/article/view/942>

KVASNICA, Jaroslav. Vědecké využití dat z webových archivů. Knihovna: knihovnická revue. 2016, 27(2), 23-34. ISSN 1801-3252.

LEETARU, Kalev H., 2012. A Vision of the Role and Future of Web Archives. In: IIPC [online]. International Internet Preservation Consortium, 2012. Dostupné z: <http://netpreserve.org/sites/default/files/resources/VisionRoles.pdf>

LIN, Jimmy; Milad GHOLAMI a Jinfeng RAO, 2014. Infrastructure for supporting exploration and discovery in web archives. In: Proceedings of the companion publication of the 23rd international conference on World wide web companion. International World Wide Web Conferences Steering Committee, 2014. p. 851-856. Dostupný z: [http://www.umiacs.umd.edu/~jimmylin/publications/Lin\\_etal\\_TempWeb2014.pdf](http://www.umiacs.umd.edu/~jimmylin/publications/Lin_etal_TempWeb2014.pdf)

Massachusetts Institute of Technology, 1998. MIT STS: Program in Science, Technology, and Society [online]. Cambridge: Massachusetts Institute of Technology, [1998]. Dostupné z: <http://web.mit.edu/sts/>

MEDJKOUNE, Leïla a kol., 2014. Building Scalable Web Archives. In: Archiving Conference. Society for Imaging Science and Technology, 2014. p. 138-143.

RESAW, 2014. National and International Research Initiatives. RESAW: a Research Infrastructure for the Study of Archived Web Materials [online]. 2014. Dostupné z: <http://resaw.eu/projects/national-and-international-research-initiatives/>

REYNOLDS, E., 2013. If We Capture, Will They Come? Researcher Uses for Web Archive Collections. In: The Signal: Digital Preservation [online]. Library of Congress, 2013. Dostupný z: <http://blogs.loc.gov/digitalpreservation/2013/03/if-we-capture-will-they-come-researcher-uses-for-web-archive-collections/>

RILEY, Harriet a Mark CROOKSTON. Awareness and use of the New Zealand web archive: a survey of New Zealand academics [online]. National Library of New Zealand, 2015. Dostupné z: <http://apo.org.au/node/58430>

RISSE, Thomas, Elena DEMIDOVA a Gerhard GOSSEN, 2014. What Do

You Want to Collect from the Web?\*. In: Building Web Observatories Workshop (BWOW'14) [online]. 2014. Dostupné z: <http://www.l3s.de/~risse/pub/bwow2014.pdf>

SCAPE Consortium, 2014. ToMaR – Let your Preservation Tools Scale. SCAPE: Scalable Preservation Environments [online]. SCAPE Consortium, 2014. Dostupné z: <http://www.scape-project.eu/leaflets/tomar-leaflet>

TRUMAN, Gail. Web Archiving Environmental Scan: Harvard Library Report. *Digital Access to Scholarship at Harvard* [online]. USA: Harvard Library, 2016. Dostupné z: <http://nrs.harvard.edu/urn-3:HUL.InstRepos:25658314>

University of Oxford, 2001. Oxford Internet Institute: understanding life online [online]. Oxford: University of Oxford, 2001. Dostupné z: <http://www.oii.ox.ac.uk/>

WEIKUM, Gerhard a kol., 2011. Longitudinal analytics on web archive data: it's about time!. In: CIDR. 2011. p. 199-202. Dostupné z: [https://cedric.cnam.fr/fichiers/art\\_2090.pdf](https://cedric.cnam.fr/fichiers/art_2090.pdf)

ZITTRAIN, Jonathan, Kendra ALBERT a Lawrence LESSIG. Perma: Scoping and Addressing the Problem of Link and Reference Rot in Legal Citations. *Legal Information Management* [online]. 2014, 14(02), 88-99. DOI: 10.1017/S1472669614000255. ISSN 1472-6696. Dostupné z: [http://www.journals.cambridge.org/abstract\\_S1472669614000255](http://www.journals.cambridge.org/abstract_S1472669614000255)

- 3. Uvést zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:**

Totožný výzkum na zpracování velkých dat ("Big data") z webového archivu nebyl v rámci Národní knihovny ČR doposud řešen. Nicméně NK ČR se dlouhodobě věnuje problematice archivace webových stránek, ale jejím primárním úkolem je akvizice a dlouhodobá ochrana těchto dat. Podobný předmět výzkumu řeší NK ČR v rámci institucionální podpory DKRVO (MK 10503/2017 OVV), kde se zabývá výzkumem potřeb badatelů a možností využití dat z webových archivů pro primární výzkum. Nicméně tento výzkum je převážně teoretický a nemá ambici zpracovat data pomocí textových a řečových metod.

Pracoviště ZČU se problematice zpracování textových a řečových dat metodami strojového učení zabývá již velmi dlouho, a tak je výzkum těchto metod přirozenou součástí prakticky všech výzkumných projektů, ve kterých výzkumníci z týmu ZČU participují (reprezentativní průřez projektů je možno shlédnout v odborném profilu řešitele příjemce). Klíčový úkol, které se bude ZČU věnovat v tomto projektu – totiž automatické přiřazení metadat dokumentům s využitím metod rozpoznávání řeči a detekce tématu - byl již rozpracován v projektu Eliminace jazykových bariér handicapovaných diváků České televize II (projekt TAČR TA01011264). Je však třeba zdůraznit, že v uvedeném projektu šlo o zpracování pouze několika desítek hodin vysílání, navíc tematicky omezených (pořad Události). V navrhovaném projektu půjde o zpracování mnohonásobně většího objemu dat v mnohem širším tematickém záběru. Na druhou stranu se v tomto projektu bude možné opřít o kvalitněji zpracovaná textová data a především o množinu dat s pečlivě ručně přiřazenými metadaty, která poslouží jako tzv. trénovací korpus. S plánovaným zpracováním audio dat

má pracoviště ZČU také rozsáhlé zkušenosti, v předkládaném projektu budou využity již vyvinuté softwarové moduly a knihovny, např. modul rozpoznávání řeči. V navrhovaném projektu budou novou výzvou především značné rozdíly v kvalitě vstupních zvukových souborů.

Totožný výzkum, tedy řešení úložiště webových stránek, navržení možností zpracování těchto dat a publikování studií na základě zpracovaných dat, nebyl v rámci dalšího příjemce Sociologického ústavu AV ČR, v.v.i., řešen. Podobný předmět výzkumu, tedy problematika velkých dat (big data) je v rámci SOÚ AV ČR řešena v projektu SERISS, Synergies for Europe's Research Infrastructures in the Social Sciences (trvání projektu 2015 – 2019). Jde o mezinárodní projekt v rámci programu Horizon 2020; INFRADEV-4-2014-2015:

Implementace a řízení vzájemných služeb a řešení pro ESFRI a další iniciativy výzkumných infrastruktur. Více informací je dostupných na <http://seriss.eu/>. Hlavním řešitelem za SOÚ

AV ČR se také podílí na části projektu WP6: New forms of data – legal, ethical and quality issues, zejména na tématech týkajících se právních a etických výzev výzkumného využívání dat ze sociálních médií (Facebook atd.) a také výzkumného využívání rozsáhlých souborů dat vytvářených veřejnou správou a oficiální statistickou službou (administrative data). Cílem je na základě shrnutí dostupných dokumentů, konzultací s experty a aktéry, zejména výzkumníky využívajícími tato data, popsat současnou situaci, zachytit trendy vývoje a navrhnout principy pro vytváření politik v této oblasti.

#### **4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):**

Projekt bude řešen v návaznosti na základní metodologické předpoklady uvedené v předchozích bodech přihlášky, přičemž jednotlivé fáze realizace budou směřovat k naplnění cílů projektu uvedených v bodě 1. této kapitoly. V rámci vnitřní organizace prací bude realizace projektu rozdělena na tři základní etapy:

##### **I. Etapa - analytická**

Cílem první etapy je připravit data pro další automatické zpracování. Webový archiv v současné době obsahuje velmi různorodá nestrukturovaná data, která je nejprve nutné charakterizovat a vytvořit pomocnou datovou a metadatovou strukturu (index). Díky této pomocné struktuře bude NK ČR spolu se ZČU vybírat vhodná data pro další pokročilejší, co nejvíce automatizované, analýzy (např. sémantická analýza textu nebude spuštěna na souborech, které obsahují pouze zdrojový kód). Díky vytvoření indexu budou moci započít práce na návrhu databáze pro budoucí uložení datových objektů obohacených o metadata z analýz. Tato databáze bude sloužit k rychlému přístupu ke zpracovaným datům.

SOÚ AV ČR také v první etapě zpracuje přehledovou studii o dostupnosti a využívání velkých dat v sociálních vědách v akademické oblasti v ČR a o způsobech využívání webových archivů v sociálněvědním výzkumu v Evropě. Studie bude využitelná jako jedno z východisek při přípravě nástrojů pro přístup a vytěžování webového archivu.

## **II. Etapa - Analytické zpracování dat webového archivu a jejich automatizovaná excerpce**

Ve druhé etapě se bude pokračovat se započatou charakterizací dat, která u takto velkého objemu dat bude spuštěna po celou dobu trvání projektu, a bude spuštěna paralelně s dalšími analýzami. Nicméně v druhé etapě půjde zejména o vývoj analytických nástrojů, které budou směřovat ke dvěma cílům:

1. Automatická detekce tématu na základě analýzy textového obsahu, případně existujících metadat. V této oblasti budou využity metody strojového učení, které automaticky nastavují parametry svého interního modelu tak, aby dokázaly téma detekovat i na dosud nepozorovaných datech. Nastavování parametrů lze provádět s využitím ručně anotovaných (kategorizovaných) dokumentů, které jsou ve Webarchivu k dispozici – v tomto případě se jedná o tzv. učení s učitelem.

2. Zpracování audio souborů. Zde je hlavním cílem automaticky najít audio soubory, které obsahují mluvenou řeč a mohly by tak být zdrojem dalších, dosud nedostupných informací. Po detekci souboru s řečovým obsahem bude jeho zvuková stopa zpracována systémem pro rozpoznávání mluvené řeči a tím pádem převedena do textové podoby. Je třeba zdůraznit, že kvalita výstupu všech v současnosti používaných rozpoznávačů řeči (včetně toho vyvinutého na pracovišti řešitele ZČU) je v současnosti velmi citlivá na akustickou kvalitu nahrávky – proto bude třeba statistické modely, které jsou klíčovou součástí systému rozpoznávání, nějakým způsobem (polo)automaticky adaptovat, opět s využitím metod strojového učení.

Finální podoba a zaměření obou analýz (textové a audio) bude dáno prací SOÚ AV ČR na přehledové studii v první etapě a vytvořením výzkumných záměrů, které také vzniknou ve druhé etapě. Současně NK ČR bude pracovat na vytvoření nerelační objektové databáze pro uložení objektů, metadat a analytických výstupů, která je řešením vhodným pro přístup a zpracování pro velký počet digitálních objektů.

## **III. Etapa - Implementace a kompletace inovativních softwarových nástrojů a jejich použití v aplikovaných vědeckých výstupech**

V poslední etapě bude vznikat grafické uživatelské rozhraní pro vyhledávání. Toto rozhraní bude vytvořeno ve spolupráci s odborníky na GUI a UX, které bude odpovídat všem standardům moderního zpřístupnění dat. Cílem je vytvořit design s co nejmenším rizikem nepochopení systému (bez ohledu na úroveň počítačové gramotnosti uživatele), který bude schopen pokrýt potřeby budoucích badatelů z řad široké odborné veřejnosti. Schopnost uživatele s daty dále pracovat je zásadním předpokladem pro další výzkum nad zpřístupněnými daty českého webového archivu a je jedním z hlavních cílů celého projektu.

K uživatelskému rozhraní bude napojena exportní aplikace, která bude vytvářet:

- nové balíčky dat v kontejnerovém formátu WARC, který bude odpovídat jeho normě ISO 28500:2009. Tyto balíčky budou sloužit k online zpřístupnění syrových dat uživatelům.

- datové soubory ve formátech, které budou zvoleny na základě zvyklosti ve výzkumné sféře.

Díky tomuto spojení budou moci badatelé svá data pohodlně nalézt a také si je stáhnout ve formátu, který potřebují pro svůj výzkum.

Současně SOÚ AV ČR bude ve finální etapě pracovat na studiích, které budou založeny na datech z webového archivu. Při výzkumech mohou být aplikovány metody:

1. Kvantitativní obsahové analýzy - obsahová analýza je jednou z klasických metod sociálně-vědního výzkumu, která se zabývá studiem produktů mezilidské komunikace.
2. Analýza sociálních sítí - tato metoda se věnuje analýze struktury síťových sociálních vztahů různých entit obecně (nejedná se tedy o analýzu sociálních médií).
3. Analýza metadat webových stránek - V případě analýzy webových stránek se jedná o zkoumání vztahů reprezentovaných hypertextovými odkazy mezi jednotlivými webovými stránkami. Při zkoumání sítě lze určit například klíčové webové stránky českého internetu v daném tématu či jednotlivé skupiny stránek, které se k sobě navzájem pomocí odkazů vztahují. Data webového archivu v tomto pohledu poskytují unikátní možnost analyzovat internetovou síť z hlediska vývoje v čase.

V posledním roce třetí etapy bude průběžně prezentováno grafické rozhraní a výsledky výzkumů veřejnosti.

Řešitelský tým bude po celou dobu směřovat k tomu, aby všechny vyvinuté softwarové nástroje (softwarová řešení, interaktivní mapa, poloprovoz, virtuální výstava atd.) byly dostupné nejen v českém jazyce, ale i v anglické jazykové mutaci. Při tvorbě nástrojů budou v maximální možné míře využity existující open-source nástroje a řešení, nově vyvinuté nástroje budou též splňovat charakter open-source pro jejich další použití v odborné komunitě, včetně dostupnosti zdrojových kódů na platformě GitHub či jiném podobném nástroji.

## 5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

### *Upozornění ke všem druhům výsledků*

*U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).*

*Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).*

### 5.1. Hlavní výsledky projektu

#### 5.1.1. Hlavní výsledky druhu $F_{uzit}$ , $F_{prum}$ , $G_{prot}$ , $G_{funk}$ , $N_{met}$ , $N_{pam}$ , $N_{map}$ , $P$ , $R$ , $Z_{polop}$ , $Z_{tech}$ , $H_{leg}$ , $H_{neleg}$ (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce):

##### *Upozornění k druhu výsledku $N_{met}$*

*Výsledek „Certifikovaná metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní*

správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výsledek  $N_{met}$  certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu **kompetenčně náleží** a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>Ztech</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Centralizované rozhraní pro vytěžování velkých dat z webového archivu
krátká charakteristika hlavního výsledku	Centralizované rozhraní pro přístup k datům webového archivu, které umožní badatelům vybrat pomocí vyhledávání fulltextového a facetového relevantní data pro jejich výzkum. Dále k tomuto rozhraní budou zapojeny analytické softwarové aplikace a exportní aplikace, které umožní vybrat požadovaný formát dat.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	3. etapa – Implementace a kompletace inovativních softwarových nástrojů a jejich použití v aplikovaných vědeckých výstupech
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	<b>2022</b>
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Vědci, studenti a pedagogové VŠ, pracovníci společenskovědních výzkumných center, širší veřejnost, komerční oblast

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>R</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Softwarový nástroj pro analýzu tématu dokumentu
krátká charakteristika hlavního výsledku	Softwarový nástroj pro automatickou detekci tématu na základě analýzy textového obsahu, případně existujících metadat s podporou strojového učení, které automaticky nastavuje parametry svého interního modelu tak, aby software dokázal témata detekovat i na dosud nepozorovaných datech.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2. etapa – Analytické zpracování dat webového archivu a jejich automatizovaná excerpce
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	<b>2020</b>
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Vědci, studenti a pedagogové VŠ, pracovníci společenskovědních výzkumných center, širší veřejnost,



	komerční oblast.
--	------------------

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>R</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Softwarový nástroj pro analýzu audiosouborů
krátká charakteristika hlavního výsledku	Softwarový nástroj pro automatické nalezení audio souborů, které obsahují mluvenou řeč a mohly by tak být zdrojem dalších, dosud nedostupných informací. Po detekci souboru s řečovým obsahem bude jeho zvuková stopa zpracována systémem pro rozpoznávání mluvené řeči a tím pádem převedena do textové podoby.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2. etapa – Analytické zpracování dat webového archivu a jejich automatizovaná excerpce
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	<b>2020</b>
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Specialisté, kurátoři, techničtí administrátoři a správci webových archivů

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>R</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Databáze digitálních objektů
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výsledkem je funkční databáze digitálních objektů, která bude zohledňovat specifčnost archivních dat, tzn. duplicitu, provázanost a časovost digitálních objektů.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	2. etapa – Analytické zpracování dat webového archivu a jejich automatizovaná excerpce
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	<b>2021</b>
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Specialisté, kurátoři, techničtí administrátoři a správci webových archivů

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>R</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Exportní aplikace
krátká charakteristika hlavního výsledku	Exportní aplikace bude generovat datové soubory v různých formátech a skládat nové balíčky v

	kontejnerovém formátu WARC. Exportní aplikace bude sloužit k přímému zpřístupnění dat badatelům na základě jejich požadavků.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	3. etapa – Implementace a kompletace inovativních softwarových nástrojů a jejich použití v aplikovaných vědeckých výstupech
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Vědci, studenti a pedagogové VŠ, pracovníci společenskovědních výzkumných center, širší veřejnost, komerční oblast.

**5.1.2. Hlavní výsledky druhu E (vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce):**

**Upozornění k druhu výsledku E**

*U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).*

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>E</b>
předpokládaný název hlavního výsledku	netýká se
krátká charakteristika hlavního výsledku	netýká se
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	netýká se
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	netýká se
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	netýká se
písmeno označující druh výsledku	<b>B</b>
předpokládaný název výsledku	netýká se
krátká charakteristika výsledku	netýká se
výsledek je plánován v etapě/ách	netýká se
předpokládaný rok uplatnění výsledku	netýká se
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	netýká se

**5.2. Vedlejší výsledky projektu**

**5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu**  
(vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	netýká se
předpokládaný název vedlejšího výsledku	netýká se
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	netýká se
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	netýká se
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	netýká se
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	netýká se

**5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce):**

písmeno označující druh vedlejších výsledku	<b>D</b>
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	4
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2020,2021,2022

písmeno označující druh vedlejších výsledku	<b>J</b>
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	6
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2018,2019,2020,2021,2022

písmeno označující druh vedlejších výsledku	<b>W</b>
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	2
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2019,2022

**5.3. Přehled hlavních a vedlejší výsledků projektu celkem:**

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
F <sub>uzit</sub> - užitný vzor	
F <sub>prum</sub> - průmyslový vzor	
G <sub>prot</sub> - prototyp	
G <sub>funk</sub> - funkční vzorek	
N <sub>met</sub> - certifikovaná metodika	
N <sub>pam</sub> - památkový postup	
N <sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem	

<b>P – patent</b>	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
<b>R – software</b>	<b>4</b>
<b>Z<sub>polop</sub> - poloprovoz</b>	
<b>Z<sub>tech</sub> - ověřená technologie</b>	<b>1</b>
<b>H<sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem</b>	
<b>H<sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele</b>	
<b>E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II</b>	
<b>Vedlejší výsledky</b>	
<b>A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty</b>	
<b>B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)</b>	
<b>C - kapitola v odborné knize</b>	
<b>D - článek ve sborníku (z konference)</b>	<b>4</b>
<b>J - recenzovaný odborný článek</b>	<b>6</b>
<b>M - uspořádání konference</b>	
<b>W - uspořádání workshopu</b>	<b>2</b>

## 6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

**Národní knihovna ČR**, která se bude podílet na řešení projektu, spravuje centrální knihovní informační systémy s dopadem na celou ČR, tudíž má zkušenosti s implementací a fungováním podobných softwarových nástrojů. Pro řešení projektu není nutné pořízení velké samostatné infrastruktury, dostačující je současné vybavení standardní informační a komunikační infrastrukturou, včetně dobrého zajištění informačních zdrojů. Výjimkou je pořízení serverového zázemí pro zpracování archivních dat. Cluster serverů umožní provést formátovou charakterizaci dat, extrakci a uložení textů z textových a zvukových dokumentů, analytické zpracování textů algoritmy strojového učení, uchování extrahovaných znalostí a vytvoření služby textového vyhledávání ve webovém archivu. Vzhledem k typům výpočtů a množství dat ke zpracování je pro uchování textových a extrahovaných dat ideální souborový systém HDFS, který umožňuje paralelní zpracování dat pomocí technologie Apache Spark. Takto specializovaný serverový cluster je možné plně integrovat s hardwarovým a aplikačním prostředím NK ČR. Pro potřeby řešení projektu je třeba dále dokoupit pouze nutné drobnější vybavení (notebooky, mobilní zařízení, disky pro přenosy dat apod.), které bude sloužit pro testování vyvíjených aplikací, přípravu dokumentací, periodických zpráv a vyúčtování, komunikaci mezi řešiteli a dodavatelem služeb a zejména i pro administraci datových zdrojů WEBarchivu, práci s daty charakteru open-data a big-data. Využití nového IT vybavení bude efektivně použito i pro testování konkrétních uživatelských potřeb a UX vyvíjených nástrojů a jakožto zázemí na administrativní dohled nad provozem jednotlivých softwarových modulů.

**Pracoviště ZČU** má k dispozici mimo jiné nové výpočetní stroje vybavené výkonnými GPU kartami pro náročné výpočty spojené s algoritmy strojového učení, má přístup ke zdrojům Národní Gridové Infrastruktury MetaCentrum, jejíž členství umožňuje přístup k dalším masivním výpočetním prostředkům cloudového typu. Tyto prostředky budou využity ke zpracování velkého množství dat pro vývoj a testování matematických modelů pro zpracování přirozeného jazyka a mluvené řeči. Pracoviště také disponuje značným množstvím různorodých jazykových dat v elektronické podobě (korpusů), která lze využít pro podporu trénování systémů pro strojové zpracování přirozeného jazyka. Proto považujeme vybavenost pracoviště za zcela dostačující pro potřeby řešení projektu.

Vybavenost hardwarem i softwarem **Sociologického ústavu AV ČR, v.v.i.**, je vzhledem k cílům a výstupům projektu zcela dostačující a příjemce neplánuje dovybavení pracoviště v návaznosti na plánované aktivity a výstupy jednotlivých etap.

## 7. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:

Organizační struktura vedení projektu je hierarchická. V čele projektu stojí hlavní řešitel projektu, který koordinuje veškeré výzkumné a vývojové aktivity projektu a je odpovědnou osobou pro styk s donátorem programu NAKI II OVV MK ČR. Hlavní řešitel projektu je v osobních nákladech projektu uveden v pozici odborného garanta řešení projektu, přičemž je součástí výzkumného týmu příjemce-koordinátora, tj. NK ČR. Ze své pozice dále vede hlavní koordinátory klíčových projektových aktivit – datové části, oblasti procesů a konečně badatelské části. Byť na plnění všech těchto oblastí budou spolupracovat všechna zastoupená pracoviště, lze tyto oblasti rozdělit podle komplexních znalostních kompetencí jednotlivých pracovišť. Datová část, tj. zajištění optimálního přístupu k relevantním datům

uložených ve webovém archivu pro konkrétní badatelské skupiny a jejich otevření automatizovaným pracovním postupům je odpovědností NK ČR. Pro naplnění těchto cílů budou vytvořeny v rámci NK ČR dvě nová pracovní místa (více viz rozpočet projektu) a zapojeni i stávající odborní pracovníci, jež se problematikou archivace webu zabývají dlouhou dobu. Druhá oblast, tj. procesní část, bude zejména v gesci pracovníků Katedry kybernetiky ZČU Plzeň, která do svého týmu zapojí nejen interní vědecké pracovníky na úrovni Ph.D. a doc., ale formou stipendií i aktuální studenty Ph.D. studia. Hlavním zaměřením bude aplikace moderních automatizovaných analytických nástrojů na relevantní data webového archivu. V čele týmu ZČU Plzeň bude stát [REDAKCE]

Poslední část – badatelská - bude řešena pod koordinací odborných pracovníků Sociologického ústavu AV ČR, v. v. i. Spočívat bude v aplikaci výsledků analytického zpracování v konkrétních výzkumech. V první etapě bude mít tým SOÚ AV ČR primárně na starost prozkoumání dat webového archivu, konkretizaci cílů výzkumu a formulaci obecných poznatků pro analýzu tohoto typu dat z hlediska sociálních věd. V druhé etapě se bude podílet na vývoji a testování analytických nástrojů a stanovení specifických výzkumných otázek. V etapě 3. budou vytvořeny tři studie na základě dat z webového archivu, například analýza hodnot prezentovaných na publicistických serverech a blozích, analýza specifik životního stylu a různých subkultur či problematika geografie mediální dominance. Za výzkum a aktivní zapojení Sociologického ústavu AV ČR bude odpovídat [REDAKCE] vedoucí Centra pro výzkum veřejného mínění.

Všechny další pozice v rámci veškerých řešitelů projektu jsou obsazeny zkušenými výzkumníky (viz životopisné údaje), jež ve svém oboru dosáhli magisterských či doktorských, titulů či vědeckých hodností doc. Součástí řešitelských týmů všech partnerských institucí jsou i osoby odpovědné za zabezpečení bezchybného chodu ekonomických, technicko-administrativních, právních a personálních agend, jež garantují bezproblémový chod projektu po stránce uvedených vedlejších činností.

## **8. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:**

Rizika realizace projektu jsou přímo úměrná faktorům, které mohou výsledek projektu ovlivnit.

Ekonomický faktor – při vývoji takto komplexních řešení mohou nastat nepředvídatelné situace, vzniknout nové požadavky na jednotlivé komponenty nebo rozšíření funkcionality systému.

Technologický faktor – při vývoji a implementaci jednotlivých komponent mohou vzniknout nepředpokládané požadavky na hardwarové vybavení, komplikace při vývoji SW nebo případně nutnost zakoupení SW licencí. Tyto faktory ovlivňují finanční i časový rámeček projektu. Patří sem zejména:

- vývoj softwaru s sebou nese riziko zpoždění dodávky a překročení plánovaných nákladů. Důvodem je podcenění odhadu pracnosti,

neočekávané technické komplikace nebo selhání lidského faktoru;

- možným rizikem je rozhraní, které by bylo plně funkční, ale uživatelsky nepřívětivé. Vzhledem k cíli projektu, kterým je skutečně zpřístupnit data archivu široké odborné veřejnosti a poskytnout nástroj a podporu pro další výzkum, je dobrá využitelnost rozhraní rozhodující;
- nesprávně zvolená infrastruktura, která může během projektu zastarat nebo se ukázat jako nedostatečně výkonově dimenzovaná;

Personální faktor – významně ovlivňuje celkový průběh a výsledek projektu. Patří sem zejména:

- volba členů projektového týmu a jejich fluktuace; důvody odstoupení členů týmu bývají nemoc, vážné rodinné problémy, závažné nedostatky v pracovní činnosti, výpověď pracovníka aj.;
- vzájemná komunikace mezi členy projektového týmu; musí být jasně vymezeny techniky a způsoby interní komunikace;
- nesprávně zvolená motivace členů projektového týmu; bývá způsobena špatným nastavením interních pravidel a kritérií hodnocení, případně nedostatečnými manažerskými dovednostmi;
- nesprávně nastavené pravomoci a zodpovědnosti; může způsobit konfliktní situace při řešení krizových problémů;

Hlavní řešitel projektu i další řešitelé mají zkušenosti s vedením projektů s celonárodním i mezinárodním dopadem a poskytují záruku kvalifikovaného personálního zajištění. S řešitelským týmem bude spolupracovat vybraná vývojářská společnost, u které budou vyžadovány zkušenosti s vytvářením obdobných řešení založených na softwarových komponentech s otevřeným zdrojovým kódem. Žádné z uvedených rizik tak nenese kritický charakter.

## 9. Etapy projektu

*Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.*

*Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.*

### a) Číslo, název a cíl etapy:

1. etapa - Analytická etapa

### b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

základní výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

První etapa je analytická a hlavním cílem je prozkoumat data a nastavit parametry pro další vývoj projektu. Bude se skládat ze tří částí:

1. Proběhne vstupní hloubková analýza dat z webového archivu za účelem zjištění současného stavu a prozkoumání dat, od které se bude odvíjet vývoj nástrojů a další výzkumné aktivity, která přinese:
  - analýzu současného stavu (velikost, očekávaný nárůst atd.)
  - prozkoumání dat (zastoupení formátů, typů atd.)
  - konkretizaci cílů projektu – jak velkou část archivu, jaké typy dat zpracovat
2. Dále bude formulována oblast výzkumu z hlediska sociálních věd a zpracována přehledová studie o dostupnosti a využívání velkých dat v sociálních vědách v akademické oblasti v ČR a o způsobech využívání webových archivů v sociálněvědním výzkumu v Evropě. Studie bude využitelná jako nutné metodologické východisko při přípravě nástrojů pro přístup a vytěžování webového archivu.
3. Na základě vstupní analýzy (bod 1.) budou upraveny parametry pro další výzkumné a vývojové práce, jež budou probíhat ve větším měřítku nad daty, se kterými se bude pracovat v dalších etapách. Následně budou nastaveny a spuštěny automatické procesy analytických prací, které budou probíhat kontinuálně po celou dobu trvání projektu.

První etapa je také chápána jako přípravná a dojde v ní k nákupu nutného vybavení řešitelského týmu u obou partnerů, výběrová řízení na doplnění typologických pozic v řešitelských týmech, realizaci potřebných výběrových řízení na nákup, investice a dodávku externích služeb, které jsou v přímé vazbě na další etapy řešení projektu. Důraz bude také kladen na zapojení studentů doktorského studia, kteří budou tvořit nedílnou součást řešitelského týmu.



**f) Organizační postup při řešení etapy:**

První etapa je etapou základní. Jako největší administrativní úskalí etapy se jeví nákup nutné techniky a realizace výběrového řízení na dodavatele programátorských prací, proto bude hned po přijetí projektu zahájen nákup a patřičná výběrová řízení dle platné legislativy. Pořizované vstupní náklady jsou úměrné velikosti řešitelského týmu, potřebám vývojových programátorských prací a ve zcela obvyklém rozsahu. Na začátku Etapy I bude dále doplněn řešitelský tým, realizována výběrová řízení na obsazení typologických pozic uvedených v rozpočtu projektu a definována odpovědnost nových pracovníků k naplňování výstupů projektu. Budou vypracována pravidla týmové komunikace a stanoven časový harmonogram setkání zástupců partnerů projektu. Všechny výše uvedené postupy jsou podmínkou pro úspěšný start a zahájení odborné činnosti.

V Etapě I začne hloubková analýza dat z webového archivu ve spolupráci NK ČR se ZČU. Současně SOÚ AV ČR začne pracovat na přehledové studii o dostupnosti a využívání velkých dat, při kterém využije své dosavadní zkušenosti a postupy. Z obou aktivit budou na konci etapy př. na začátku druhé etapy publikovány výsledky. Tyto výsledky budou využity pro další konkretizaci cílů a nastavení parametrů pro celkovou analýzu dat, na které se budou podílet všichni tři partneři.

**g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):**

2x Jrec; Článek prezentující výsledky hloubkové analýzy dat a přehledová studie o využití velkých dat v sociálněvědním výzkumu

**h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):**

Recenzované odborné články budou publikovány ve vybraných odborných periodikách. V průběžné závěrečné zprávě etapy bude oznámeno jejich zaslání do recenzního řízení nebo publikování periodikem s patřičnými odkazy na jejich kopie. Přehledová studie bude dostupná na webu projektu a předána OVV MK ČR prostřednictvím periodické zprávy z roku 2018.

**i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2018-12-31

**a) Číslo, název a cíl etapy:**

2. etapa – Analytické zpracování dat webového archivu a jejich automatizovaná excerptce

**b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2019-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

Experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Ve druhé etapě bude spuštěna extrakce a analytické zpracování na dalších datech z webového archivu. Tento proces povede k vytvoření pomocné datové a metadatové struktury (indexu). Pro nově vzniklá, zpracovaná a strukturovaná data bude navržena nerelační objektová databáze digitálních objektů, která umožní další práci se strukturovanými daty.

V této etapě také začne vývoj analytických nástrojů a jejich následné testování na vzorcích dat vytvořených v první etapě. Automatické analytické aplikace vzniknou pro dvě oblasti:

1. Sémantická analýza textu: automatická detekce tématu na základě analýzy textového obsahu, případně existujících metadat.
2. Zpracování audio souborů. Zde je hlavním cílem automaticky najít audio soubory, které obsahují mluvenou řeč a zvukovou stopu zpracovat systémem pro rozpoznávání mluvené řeči.

Konkrétní podoba analytických aplikací bude postupně upravována na základě výsledků, které přinese zkoumání ze strany SOÚ AV ČR a průběžné testování, které bude prováděno během celého vývoje všemi partnerskými institucemi.

Součástí druhé etapy bude také uspořádání řízené diskuse pracovištěm SOÚ AV ČR s experty na problematiku velkých dat. Bude zorganizována videokonference s účastí členů týmu projektu a odborníků z partnerských organizací z oblasti archivace výzkumných dat, např. CESSDA AS (Norsko, <https://cessda.net/>), UK Data Service (Velká Británie, <https://www.ukdataservice.ac.uk/>), DANS - KNAW (Nizozemí, <https://dans.knaw.nl/en>) a GESIS (Německo, <http://www.gesis.org/en/institute/gesis-scientific-departments/computational-social-science/>). Jedná se o přední pracoviště v daném oboru v zahraničí, díky kterým projekt dosáhne mezinárodního přesahu. A dále bude zorganizován workshop, na kterém se budou podílet všichni partneři, pro zástupce české akademické obce, kde budou představeny dosavadní výsledky projektu, a bude diskutována možnost budoucí spolupráce.

Vytvořené analytické nástroje budou postupně spuštěny nad již jednou zpracovanými

archivními daty z webového archivu. Vzhledem k velkému objemu dat bude tato strojová analýza i prvotní analytické zpracování probíhat kontinuálně po celé zbývající období projektu.

**f) Organizační postup při řešení etapy:**

Ve druhé etapě bude zahájen vývoj automatických analytických aplikací, jejichž specifikace bude definována na základě výsledků z první etapy. Vývoj těchto aplikací bude plně koordinovat ZČU, která má s touto oblastí zkušenosti.

NK ČR začne pracovat na celkové analýze dat a vytvoření pomocné datové a metadatové struktury, která bude uložena v nerelační objektové databázi, a s touto strukturou budou pracovat vyvíjená softwarová řešení.

Po celou dobu vývoje budou zapojené instituce kontinuálně spolupracovat na testování výstupů a na základě testů upravovat parametry vyvíjených aplikací.

SOÚ AV ČR v rámci druhé etapy uspořádá mezinárodní videokonferenci se spolupracujícími zahraničními institucemi, se kterými bude diskutovat využitelnost a úpravu dat a výzkumné záměry. Na základě definování výzkumných záměrů budou také upravovány vyvíjené aplikace.

Dále bude všemi partnery uspořádán workshop pro zástupce akademické obce za účelem představení problematiky a nalezení potenciálních partnerů pro další využití výstupů na konci projektu.

**g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):**

3 x R: Software pro analýzu tématu dokumentu, software pro analýzu audiosouborů, databáze digitálních objektů; 1x W - workshop pro zástupce akademické obce; 1 x O – videokonference s experty, 2 x D – prezentace výsledků na odborných konferencích, 1 x Jrec – článek věnovaný dosavadním výsledkům

**h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):**

Software vyvinutý v rámci projektu bude veřejně zpřístupněn, převzatý software vyvinutý mimo projekt zůstane pod svými původními licencemi, např. knihovny projektu Apache. Dostupné budou zároveň zdrojové kódy a dokumentace (GITHub či jiný podobný nástroj). V průběžné závěrečné zprávě etapy budou uvedeny soubory s podrobnou dokumentací a CD/DVD s vyexportovaným zdrojovým kódem. Součástí dokumentace budou přiložené licenční podmínky (na bázi open-source a dalších volných licencí) a výsledky testování. Recenzované odborné články budou publikovány ve vybraných odborných periodikách. V průběžné periodické zprávě etapy bude oznámeno jejich akceptování nebo publikování periodikem s patřičnými odkazy na jejich kopie a dostupnost.

**i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2020-12-31

**a) Číslo, název a cíl etapy:**

3. etapa – Implementace a kompletace inovativních softwarových nástrojů a jejich použití v aplikovaných vědeckých výstupech

**b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2021-01-01

**c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

**d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:**

Experimentální vývoj

#### e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Ve třetí etapě stále poběží strojové zpracování dat, jako tomu bylo v předchozí etapě. Další aktivity se dále dělí na tři okruhy:

1. Vývoj centralizovaného rozhraní pro vytěžování velkých dat z webových archivů:
  - skládá se z integrace vytvořených aplikací v předchozích etapách do jednoho systému.
  - vytvoření grafického uživatelského rozhraní pro vyhledávání. Toto rozhraní vznikne ve spolupráci s odborníky na GUI a UX.
  - vývoj exportní aplikace, která bude sloužit ke zpřístupnění dat pro koncové uživatele v různých formátech.
2. Vytvoření tří tematických studií, ve kterých budou využita data webového archivu:
  - např. studie zabývající se hodnotovými orientacemi, konkrétně nakolik české zpravodajské a publicistické servery ve srovnání s blogy hovoří o preferovaných společenských hodnotách, jaké hodnoty to jsou, a zda odráží základní hodnotovou strukturu české populace.
  - další studie se může zaměřit na specifika životního stylu a různých subkultur, a to na vznik a vývoj počtu webů v čase, které se věnují tématům souvisejícím se sportem, kulturou, alternativními životními styly, zájmovými sdruženími apod.
  - poslední studie přes geografické názvy obcí, měst nebo krajů může podchytit téma geografie mediální dominance a pomocí n-gramů bude sledovat stálost nebo proměnu její hierarchie, a přes odkazování na webových stránkách zkoumat jednotlivé vazby.
3. Prezentace výsledků pro badatelskou komunitu:
  - šíření informací o webovém archivu mezi uživatelskou komunitu datových služeb ČSDA a výzkumníky v akademickém sociálněvědním výzkumu: prolinkování webového archivu na datové služby pro sociální vědy.
  - uspořádání workshopu pro uživatele, kde bude představeno centralizované rozhraní a výsledky výzkumných studií.

#### f) Organizační postup při řešení etapy:

Ve třetí etapě budou všechny tři partnerské instituce pracovat na integraci dosavadních výsledků a vývoji centralizovaného rozhraní pro vytěžování velkých dat z webových archivů. Zároveň NK ČR bude vyvíjet exportní aplikaci, která bude zpřístupňovat data z centralizovaného rozhraní jeho uživatelům. SOÚ AV ČR bude po celou etapu pracovat na realizaci výzkumných záměrů a vzniknou tak tematické studie, ve kterých budou využita zpracovaná data z předchozích etap.

Ke konci třetí etapy budou partnerské instituce spolupracovat na prezentaci výsledků veřejnosti tak, aby dalším badatelům ukázaly, jak je možné využít data pro výzkum a jak je možné využít nové centralizované rozhraní pro získání těchto dat. Bude uspořádán workshop, na který budou pozváni čeští badatelé jako cílová skupina. Na workshopu budou prezentovány možnosti a funkce centralizovaného rozhraní a výsledky dosavadního badatelského výzkumu realizovaného SOÚ AV ČR.

**g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):**

1 x R - exportní aplikace - software pro export datových setů; 3x Jrec - tematické studie; 2x D - článek publikovaný ve sbornících z odborných konferencí; Ztech - integrace samostatných softwarových nástrojů do centralizovaného uživatelského rozhraní navrženého na bázi user experience ("UX"); 1x W - workshop pro uživatelskou komunitu

**h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):**

Software bude veřejně zpřístupněn a v průběžné závěrečné zprávě etapy bude uvedena jeho podrobná dokumentace s příloženými licenčními podmínkami a výsledky testování. Recenzované odborné články budou publikovány ve vybraných periodikách. V průběžné závěrečné zprávě etapy bude oznámeno jejich akceptování nebo publikování periodikem s příslušnými odkazy na jejich kopie a dostupnost. Pro workshop bude vytvořena prezenční listina a zpráva z workshopu bude dostupná na webové prezentaci projektu.

**i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):**

2022-12-31

**10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu:**

Masarykova univerzita  
Ústav výpočetní techniky Univerzity Karlovy  
Fakulta sociálních věd Univerzity Karlovy