

S M L O U V A č . 9 / 2 0 1 8 / O V V

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní muzeum**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Václavské nám. 68, 115 79 Praha 1

IČ: 00023272

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: **Národní památkový ústav**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1

IČ: 75032333

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

4. Příjemce: **Národní knihovna České republiky**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 182 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. Název projektu: **Virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčně bohemikálních knižních celků v tuzemských i zahraničních knihovnách**
Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV009**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AF naplňující specifický cíl/specifické cíle globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 2.2, 2.3.
4. Cílem projektu je: Projekt konsorcia Národního muzea (NM), Národního památkového ústavu (NPÚ) a Národní knihovny ČR (NK ČR) navazuje na zkušenosti s výzkumem knižních proveniencí v NM i ostatních členů konsorcia. Cílem projektu je virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčně bohemikálních celků v tuzemských a zahraničních knihovnách, prezentace dějin čtenářství a knižní kultury obecně formou čtyř výstav a současně podpora péče o historické fondy v menších muzeích, galeriích a dalších paměťových institucích prostřednictvím *Certifikované metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* a experimentálním provozem online formuláře. Virtuální rekonstrukce a příprava výstav je podmíněna mapováním provenienčně bohemikálních knižních celků na našem území (především v zámeckých knihovnách – NPÚ, NM a v Rezervních fondech NK ČR a ve fondu *Bibliotheca nationalis* – NK ČR) a v relevantních zahraničních knihovnách (Paříž, Vratislav, Zhořelec, Budyšín, Řezno, Záhřeb – NM). Zpracování provenienčních celků v menších knihovnách podpoří experimentální provoz online formuláře pro zjednodušenou evidenci vlastníků knih a provenienčních záznamů s podporou uživatelů v rámci workshopu ve druhém roce projektu. Projekt počítá rovněž s inovací stávající online databáze vlastníků knih *PROVENIO*, která bude vedle báze národních jmenných autorit AUT představovat základní

prostředek pro zpřístupnění výsledků virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčních celků v podobě záznamů vlastníků knih vizualizovaných na virtuální mapě proveniencí a v podobě ilustrativních záznamů konkrétních knih s provenienčními poznámkami. Vedlejšími výsledky projektu budou dvě monografie, jedenáct recenzovaných článků a pět příspěvků ve sbornících z konference.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	0
F_{prum} - průmyslový vzor	0
G_{prot} - prototyp	0
G_{funk} - funkční vzorek	0
N_{met} - certifikovaná metodika	1
N_{pam} - památkový postup	0
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	0
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	0
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	0
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	0
R – software	0
Z_{polop} - poloprovoz	0
Z_{tech} - ověřená technologie	0
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	0
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	0
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	4
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	0
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	6
C - kapitola v odborné knize	0
D - článek ve sborníku (z konference)	5
J - recenzovaný odborný článek	11
M - uspořádání konference	0
W - uspořádání workshopu	1

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor, G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek, N_{met} - certifikovaná metodika, N_{pam} - památkový

postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software, Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie, H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Příhláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2

Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.
2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel ¹⁾ a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018**. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté

¹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

úcelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022**.

Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVaI - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.

5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
 - a) články 6 a 7 smlouvy,
 - b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,
 - c) článek 7 přílohy č. 3,
 - d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,
 - e) část B přílohy č. 3,
 - f) část D přílohy č. 3.
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).
8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Uznané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění

dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.

4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uznané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **24 355 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisíctřístapadesát tisíc Kč).
Uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **24 355 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisíctřístapadesát tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **24 355 tis. Kč** (slovy: dvacetčtyřitisíctřístapadesát tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:
účet příjemce – koordinátora [REDACTED]
účet příjemce [REDACTED]
účet příjemce [REDACTED]
9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.
10. Uznané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu celkem	5 273	4 874	5 019	4 795	4 394	24 355
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	5 273	4 874	5 019	4 795	4 394	24 355
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce – koordinátora Národní muzeum celkem	2 781	2 195	2 161	1 734	1 527	10 398
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	2 781	2 195	2 161	1 734	1 527	10 398
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Národní památkový ústav celkem	1 091	1 033	1 191	1 394	1 139	5 848
- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 091	1 033	1 191	1 394	1 139	5 848
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce Národní knihovna České republiky celkem	1 401	1 646	1 667	1 667	1 728	8 109

- z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 401	1 646	1 667	1 667	1 728	8 109
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					celkem
		2018	2019	2020	2021	2022	
žádné	žádný	0	0	0	0	0	0

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

- 12.** Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude účelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude účelová podpora příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.
- 13.** Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené účelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
- 14.** Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) účelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržetí účelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 15.** V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše účelové podpory z programu NAKI II.

Článek 4

Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílejících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,
- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,
- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.

- e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 5

Práva k výsledkům a využití výsledkům

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 6

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7

Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8

Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9

Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 - Příhláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),
 - b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
 - c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....
poskytovatel
[redacted]
otisk razítka

V Praze dneledna 2018

.....
příjemce-koordinátor
[redacted]
generální ředitel Národního muzea
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

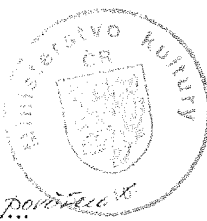
.....
příjemce
[redacted]
generální ředitelka Národního památkového ústavu
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce
[redacted]
generální ředitel Národní knihovny ČR
otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

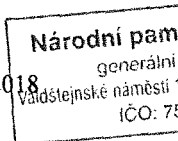
.....
[redacted]
poskytovatel
[redacted]
otisk razítka



V Praze dne 25. ledna 2018

.....
[redacted]
prijemce-koordinátor
[redacted]
generální ředitel Národního muzea
otisk razítka

V Praze dne 24. ledna 2018



[redacted]
generální ředitel Národní knihovny ČR
otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

Část A - Provedení projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. „**Poskytovatelem**“ který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltéžské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. **Konsorciem** se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. „**Dalším účastníkem projektu**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. **Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
 - a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním ne hospodářským využitím, a současně
 - být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako ne hospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,
 - c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
 - d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemci“** (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
 7. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
 8. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
 9. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
 10. **„Projektem“** výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
 11. **„Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)“** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
 12. **„Základním výzkumem“** se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
 13. **„Aplikovaným výzkumem“** se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
 14. **„Průmyslovým výzkumem“** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. „**Experimentálním vývojem**“ (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. „**Vyšší mocí**“ se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. „**Duševní vlastnictví**“ je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. „**Vstupní informace**“ je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. „**Výsledky**“
 - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
 - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využití v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
 - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,

Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. „**Vlastnické informace**“ jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. „**Podklady o projektu**“ jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. „**Vnesená práva**“ jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. „**Přístupová práva**“ jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. „**Zaměstnanecké dílo**“ je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. „**Využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. „**Komerční využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. „**Rozšiřování**“ je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. „**Plán na uplatnění výsledků**“ (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. „**Oprávněný zájem**“ označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže/prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. „**Způsobilé náklady**“ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
 1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využitě výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby**, smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
- **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

31. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

Uznané náklady se člení na:

- **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
- **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.

32. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

33. „**Smluvní strany**“ je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2

Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:
 - a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
 - b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

- c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,
 - d) předává poskytovateli:
 - doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
 - průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
 - uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
 - plán na uplatnění výsledků,
 - e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkajících se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,
 - f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
 - g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
 - h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium“), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
 3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
 4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
 5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
 6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3

Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
 - a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
 - b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
 - c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projekt, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:
 - a) **Varianta - další účastník je právnická osoba**

poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
 - b) **Varianta – další účastník je organizační složka státu**

nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Poskytnutí účelové podpory

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
 - a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodloužení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodloužení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [REDACTED] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vracená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
 - a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
 - b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,

- c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,
 - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
 7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
 8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.
 9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).
 10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(je)ich plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:

1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls/*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls/*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuje uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Přílohy

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

- 1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls/*.xlsx),

2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

Struktura závěrečné zprávy:

1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

2. Uplatněné výsledky

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVaI - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužitá prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele [REDAKCE] s var. symbolem platby 092018.

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6

Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

Článek 7

Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinnostmi příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznacích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
 - d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
 - e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
 - a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

- b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění
5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
 6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
 7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
 8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
 9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
 10. Při odstoupení od smlouvy
 - a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
 - b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
 11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č. 527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za nejoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních nehopodářských činností výzkumné organizace.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

- a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

- b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023.**

Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo neschválení

poskytovatelem alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

- c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese <https://www.rvvi.cz/>.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.
1. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17

Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout:**
 - a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
 - (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
 - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
 - **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).
- (2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
 - výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.
- (6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje“.
- (2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
 - náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

d) Náklady nebo výdaje na služby

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně 40 % celkových uznaných nákladů projektu.
- (2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).
- (3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.
- (4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (5) Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

- (1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplnkové náklady nebo výdaje na režie“. Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje“.
- (2) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).
- (3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovní atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

- (4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (5) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5. Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu. Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.

6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

úcelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

Článek 18

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 19

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Část E – Realizace výsledků

Článek 21


Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.


V Praze dne 22. ledna 2018

V Praze dneledna 2018

.....
poskytovatel



otisk razítka

.....
příjemce-koordinátor


generální ředitel Národního muzea
otisk razítka


V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce


generální ředitelka Národního památkového ústavu
otisk razítka

V Praze dne ledna 2018

.....
příjemce


generální ředitel Národní knihovny ČR
otisk razítka

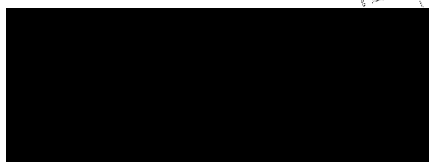
Část E – Realizace výsledků

Článek 21

Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

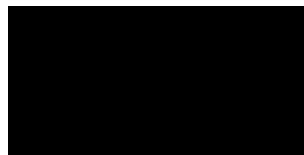
V Praze dne 22. ledna 2018



otisk razítka



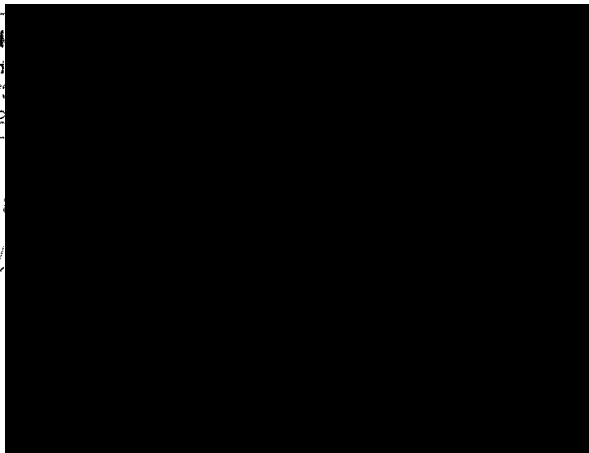
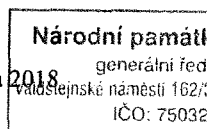
V Praze dne 25. ledna 2018



generální ředitel Národního muzea

otisk razítka

V Praze dne 24. ledna 2018



V Praze dne 22. ledna 2018

generální ředitel Národní knihovny ČR

otisk razítka

**PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE
NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)**

Kód programu DG

NA ROK 2018

ČÍSLO PŘIHLÁŠKY

182

Projekt:

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců)

K

A. Základní údaje o projektu

A.I. Identifikace projektu

Název návrhu projektu:

Virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčně bohemikálních knižních celků v tuzemských i zahraničních knihovnách

Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Globální cíl 2 – Kulturní dědictví

Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Specifický cíl 2.2 – Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví

Specifický cíl 2.3 – Kulturní dědictví, vzdělávání a média

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora (osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Národní muzeum

Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:

Václavské nám. 68, 115 79 Praha 1

Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:

00023272

Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:

[Redacted]

Tato přihláška obsahuje stran:

68

Datum:

24. 4. 2017

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[Redacted]
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní památkový ústav

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní knihovna České republiky

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[REDACTED]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[REDACTED]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

A.II. Zpracování osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Národní muzeum

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

Název uchazeče/příjemce:

Národní památkový ústav

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Národní knihovna České republiky

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

.....
Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

B. Specifikace projektu

B.I. Vymezení projektu

P01 * Identifikační kód projektu (znakový, max. délka 16) P:

PN1 * Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód (znakový, délka 2) P:

P02 * Kód programu, pod který projekt náleží (znakový, délka 2) P:

P03 * Název projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 254) P:

P04 * Název projektu anglicky (znakový, max. délka 254) P:

P1A * Datum zahájení projektu (znakový, délka 10) P (RRRR-MM-DD):

P2A * Datum ukončení projektu (znakový, délka 10) P (RRRR-MM-DD):

P09 * Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP (znakový, délka 1) P:

P12 * Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) P:

P13 * Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) PP:

AJ

P14 * Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) N:

AL

P15 * Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) P:

Projekt konsorcia Národního muzea (NM), Národního památkového ústavu (NPÚ) a Národní knihovny ČR (NK ČR) navazuje na zkušenosti s výzkumem knižních proveniencí v NM i ostatních členů konsorcia. Cílem projektu je virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčně bohemikálních celků v tuzemských a zahraničních knihovnách, prezentace dějin čtenářství a knižní kultury obecně formou čtyř výstav a současně podpora péče o historické fondy v menších muzeích, galeriích a dalších paměťových institucích prostřednictvím *Certifikované metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* a experimentálním provozem online formuláře.

Virtuální rekonstrukce a příprava výstav je podmíněna mapováním provenienčně bohemikálních knižních celků na našem území (především v zámeckých knihovnách – NPÚ, NM a v Rezervních fondech NK ČR a ve fondu *Bibliotheca nationalis* – NK ČR) a v relevantních zahraničních knihovnách (Paříž, Vratislav, Zhořelec, Budyšín, Řezno, Záhřeb – NM). Zpracování provenienčních celků v menších knihovnách podpoří experimentální provoz online formuláře pro zjednodušenou evidenci vlastníků knih a provenienčních záznamů s podporou uživatelů v rámci workshopu ve druhém roce projektu.

Projekt počítá rovněž s inovací stávající online databáze vlastníků knih *PROVENIO*, která bude vedle báze národních jmenných autorit AUT představovat základní prostředek pro zpřístupnění výsledků virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčních celků v podobě záznamů vlastníků knih vizualizovaných na virtuální mapě proveniencí a v podobě ilustrativních záznamů konkrétních knih s provenienčními poznámkami.

Vedlejšími výsledky projektu budou dvě monografie, jedenáct recenzovaných článků a pět příspěvků ve sbornících z konference.

P19 * Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) P:

The project proposed by consortium of the National Museum (NM), the National Heritage Institute (NHI) and the National Library of the Czech Republic (NL CR) follows rich experience of NM and other members of consortium in the book provenance research. The project's aim is a virtual reconstruction of the Czech provenance collections scattered in the Czech and foreign libraries, public presentation of history of reading and book history in four exhibitions and support of management of the historical library collections in smaller museums, galleries and other memory institutions based on the Certified method of research, inspection and description of historical book collection and on experimental implementation of an online form.

Survey of Czech provenance collections both in the Czech (particularly in the Czech castle libraries – NHI, NM and in the Reserve Stocks and in the collection *Bibliotheca nationalis* – NL CR) and in the relevant foreign libraries (Paris, Wrocław, Görlitz, Bautzen, Regensburg, Zagreb – NM) is essential for realisation of the virtual reconstruction and planned exhibitions. Processing of the provenance collections in smaller libraries will be supported by experimental implementation of the online form for registration of book owners and book provenance records supplemented by user support delivered in a workshop in the second year of the project.

An upgrade of the existing online database of the book owners *PROVENIO* is also scheduled. The *PROVENIO* database, besides the National Authority Database AUT, will be the basic mean for online publication of issues of the virtual reconstruction of scattered provenance collections presented as online records of book owners visualised in the virtual provenance map and as online records of selected books containing possessors' notes.

Two books, eleven articles in the peer reviewed journals and five articles in the conference proceedings represent the secondary issues of the project.

P23 * Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) P:

book provenance; history of libraries; book culture; history of reading; early prints; manuscripts; database systems; digital humanities; former owners; exlibris; book plates; armorial bindings; aristocratic libraries; bourgeois libraries

P26 * Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) PP:

P30 * Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) PP:

VS

P31 * Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) PP:

SMK02018DG002

B.II. Financování projektu

Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	5 273	5 273	5 273	5 273
2019	4 874	4 874	4 874	4 874
2020	5 019	5 019	5 019	5 019
2021	4 795	4 795	4 795	4 795
2022	4 394	4 394	4 394	4 394
Celkem	24 355	24 355	24 355	24 355

Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	0		0	
2019	0		0	
2020	0		0	
2021	0		0	
2022	0		0	
Celkem	0		0	

B.III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Národní muzeum

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemce-koordinátorovi projektu:**

[REDACTED]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, Ústav informačních studií a knihovnictví, 2013

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

Národní muzeum:

2012–2015

NAKI MK ČR – DF12P01OVV023 – PROVENIO: Metodika výzkumu knižních proveniencí.

další řešitel

2014–2018

COST Action IS1310 – Reassembling the Republic of Letters, 1500–1800 – A Digital Framework for Multi-Lateral Collaboration on Europe's Intellectual History.

další řešitel a člen Management Committee

2009–2010 – pokračování 2011–2012

Javorská zámecká knihovna Otty ml. z Nostic – interní projekt V a V Národního muzea. hlavní řešitel

2009–2012

ECP–2008–DILI–518001 – Participace na projektu Biodiversity Heritage Library – Europe – grantový program Evropské komise.

spolupráce

2007

VISK 5 MK ČR 2007 – Retrokonverze lístkového katalogu jazykově nebohemikálních starých tisků Knihovny Národního muzea v rámci grantového programu VISK 5 MK ČR.
hlavní řešitel

2006–2007

VaV 2005 – DC06P02OUK001 – Retrokonverze lístkového katalogu jazykově nebohemikálních starých tisků Knihovny Národního muzea v rámci grantového programu pro Vědu a Výzkum Ministerstva kultury ČR.

hlavní řešitel

Filozofická fakulta Univerzity Karlovy:

2007–2008

GA UK – Javorská zámecká knihovna Otty ml. z Nostic.

hlavní řešitel

Ústav dějin umění AV ČR:

Participace na projektu mgr. Ivo Purše (ÚDU AV ČR) Výzkum knihovny Ferdinanda Tyrolského (2006–2008)

spolupráce

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

Akademický pracovník na Ústavu informačních studií a knihovnictví (knihovědné zaměření) přednášky:

Kabinety kuriozit a kunstkomory – neknižní sbírky v knihovnách

Dějiny knihoven od starověku do moderní doby

Latinská a německá knihovědná terminologie

Specifika práce s historickými knižními fondy

Logistika historických knižních fondů

Speciální katalogizace

The Baroque Aristocratic and Bourgeois Libraries. Výběrová přednáška pro zahraniční studenty programu ERASMUS

Buch- und Bibliothekengeschichte. Čtyřdenní seminář pro Humboldt Universität Berlin DE 6.–7. 11. 2009 a 15.–16. 1. 2010.

Buchdrucksanfänge und alte Drucke. Jednodenní seminář pro Humboldt Universität Berlin DE 28. 4. 2009.

Einführung in die Bibliotheksgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Třídenní seminář pro Ruhr Universität Bochum DE 13.–15. 3. 2008.

– vedení kvalifikačních prací na ÚISK (bakalářské, magisterské, doktorské)

Členem ve skupinách:

Komise pro přípravu nových expozic NM

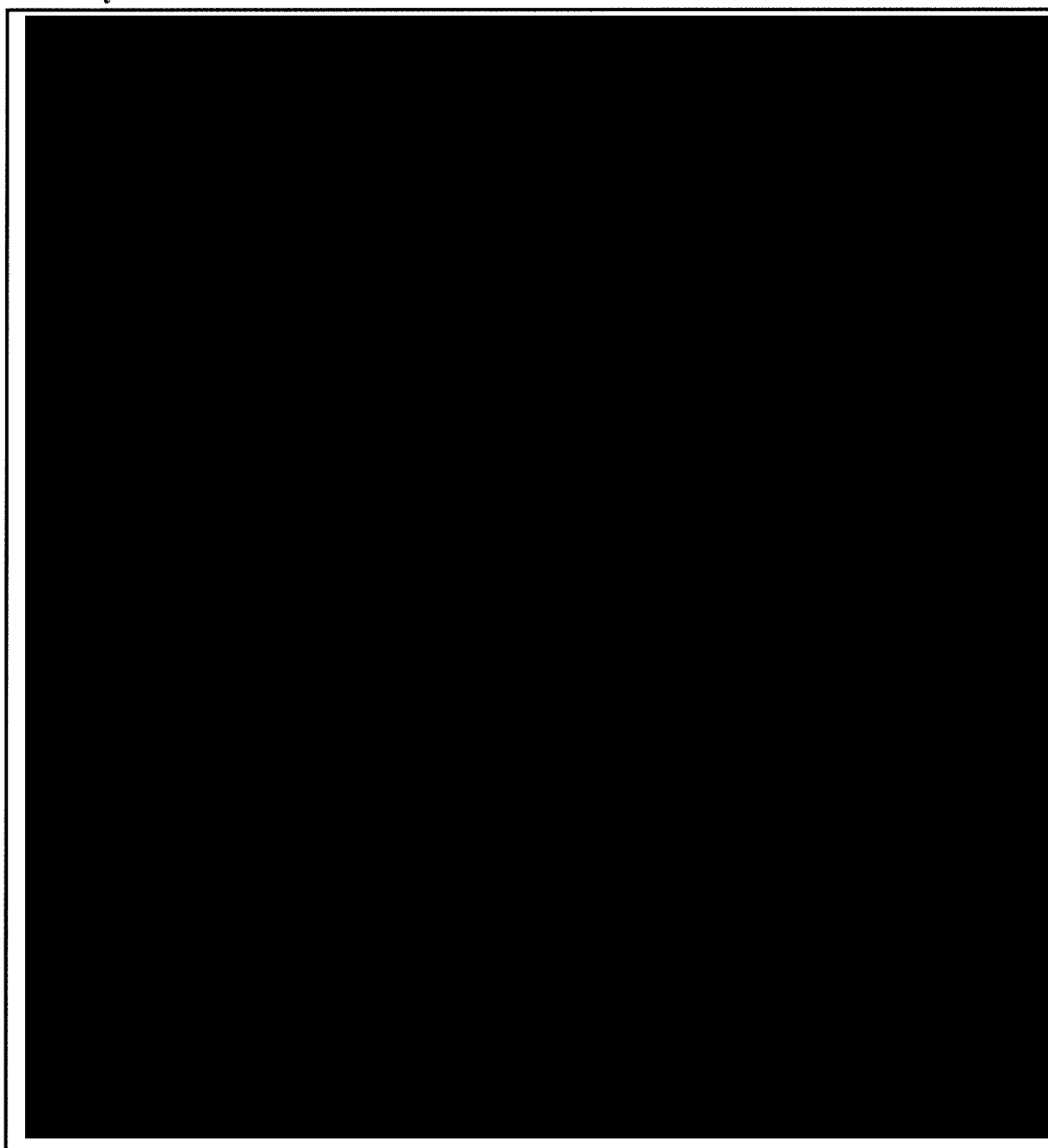
Odborná komise pro strategii Památníku J.A. Komenského v nizozemském Naardenu

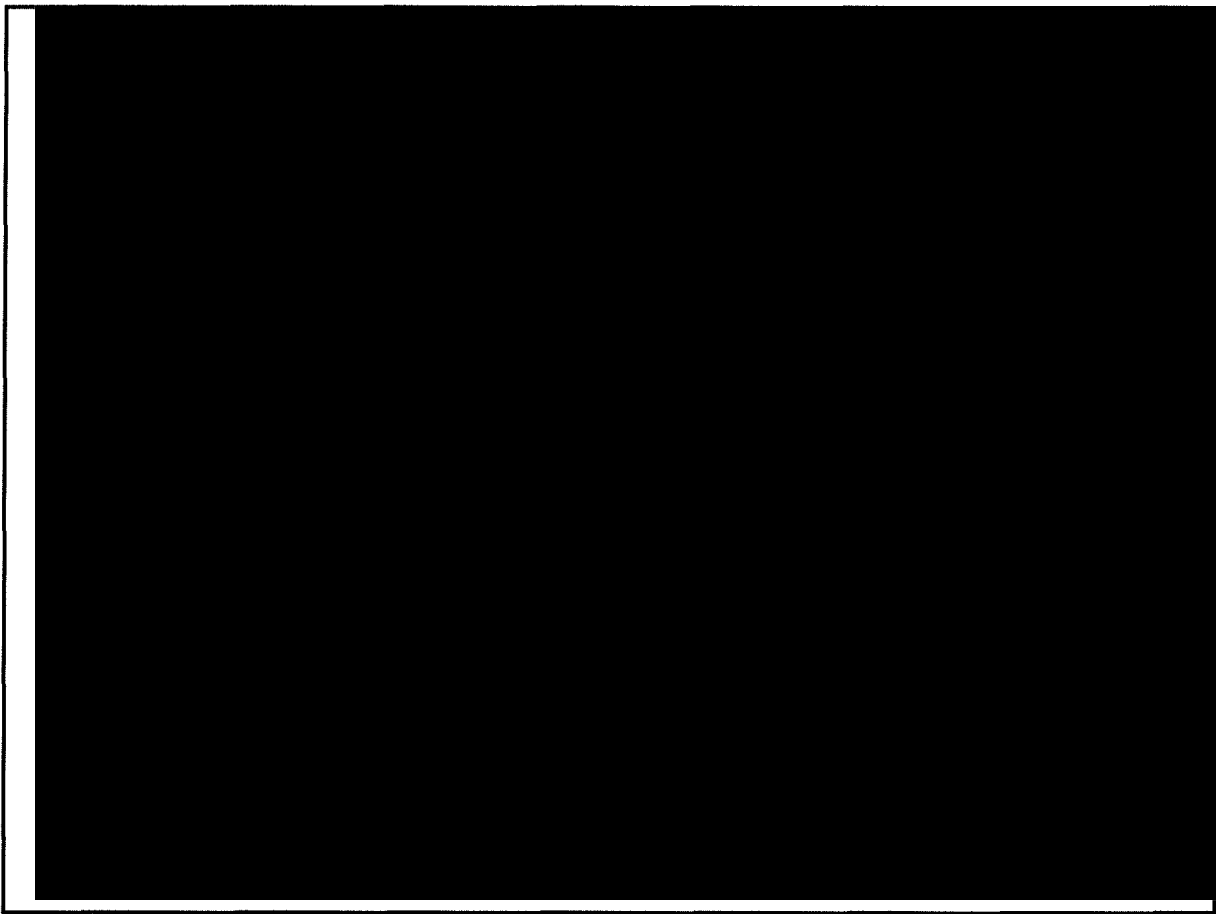
Komise projektu „Ochrona i konserwacja cieszyńskiego dziedzictwa piśmienniczego“

Rada Programowa Książnicy Cieszyńskiej

Zástupce Národního muzea v konsorciu CERL

- 5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**





Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinace mapování zámeckých knihoven ve správě NM a koordinace výzkumu s NPÚ. Provenienční mapování německých a rakouských knihoven, koordinace přípravy návrhu *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

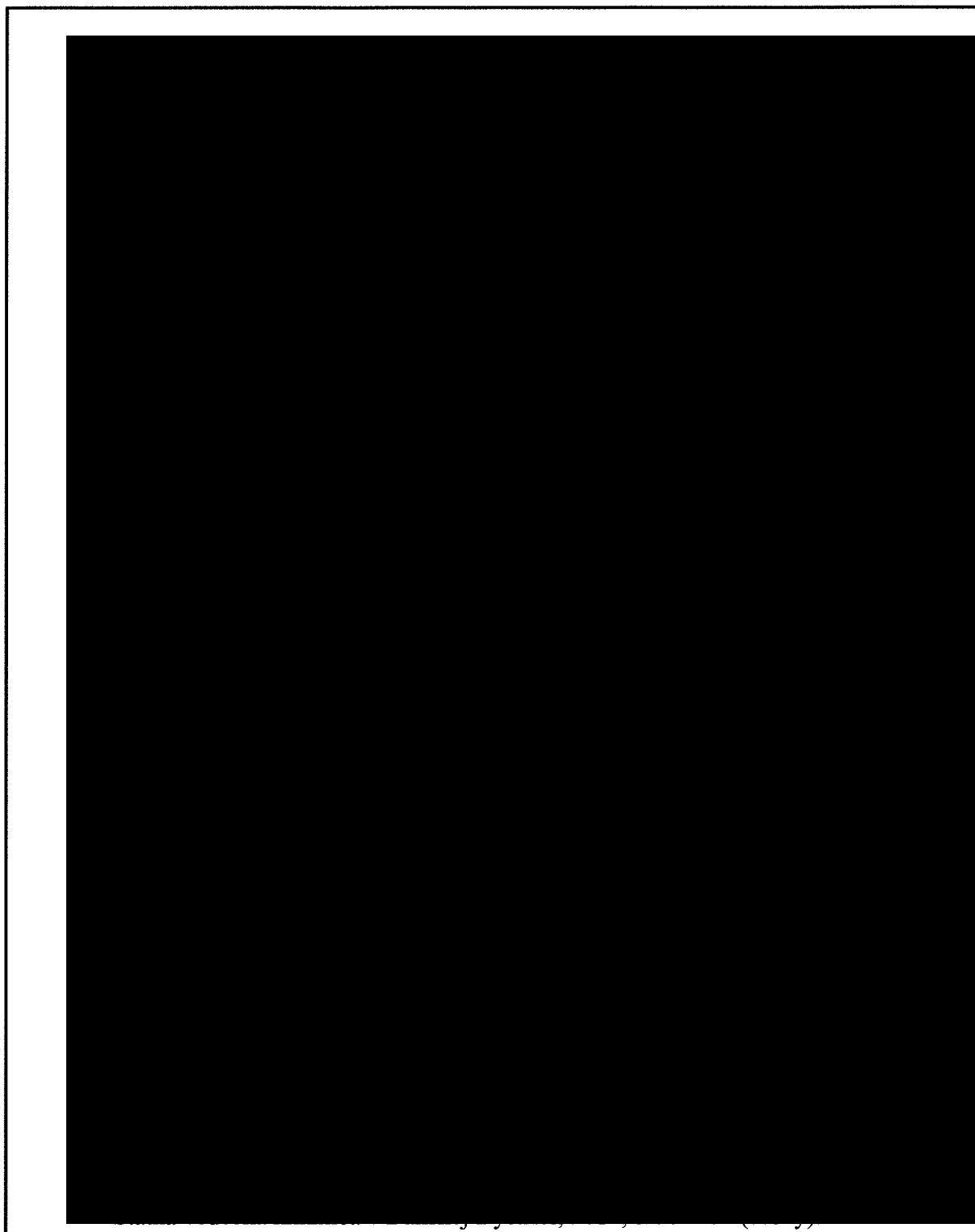


2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinace provenienčního mapování francouzských knihoven, metodická spolupráce při správě databáze vlastníků knih, spolupráce na přípravě *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:





1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinace spolupráce s AMG (knihovny menších muzeí), koordinace provenienčního

průzkumu knižních celků v knihovnách muzeí a galerií prostřednictvím online formuláře.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Mapování zámeckých knihoven ve správě NM a revize záznamů v databázi vlastníků. Spolupráce na přípravě *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Provenienční mapování českých a německých knihoven a revize záznamů v databázi vlastníků a souvisejících exemplářových záznamů. Spolupráce na implementaci online formuláře

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[Redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

--	--

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Spolupráce na provenienčním mapování francouzských knihoven a tuzemských provenienčních celků. Provenienční průzkum kramářských tisků. Spolupráce na přípravě *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu.*

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

--

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní památkový ústav

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:

[REDACTED]

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):

Univerzita Karlova Praha, Filozofická fakulta, katedra vědeckých informací a knihovnictví, 1985

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:

Národní památkový ústav:

1999–2004

MK0CEZ99F0601 – Památky jižních Čech – stavebně historický vývoj, dokumentace a evidence, metody a principy jejich údržby a obnovy, programy kulturně výchovného využití a propagace.

Výzkum drobné sakrální architektury, [REDACTED] 1999–2004.

další řešitel

1999–2002

PK99P04OPP033 – Kaple a kapličky v regionu jižních Čech. Architektura a mobiliář.

Státní památkový ústav v Českých Budějovicích

řešitel projektu

2005–2011

Projektový úkol 31202 – Odborné hodnocení a systematické vědecké zpracování historických knihovnických fondů (zámeckých knihoven) kulturních památek – v rámci výzkumného záměru MK07503233302 – Odborné poznávání, vědecké hodnocení, dokumentování a evidence movitého kulturního dědictví, identifikace statků, které mohou být chráněny, výzkum metod prezentace kulturních hodnot památkového fondu, řešitel

[REDACTED] 2005–2011.

řešitel projektového úkolu

2005–2011

Projektový úkol 31303 – Systematický průzkum a odborná pasportizace (reidentifikovaného) nemovitého památkového fondu, dokumentace a třídění – v rámci výzkumného záměru MK07503233303 – Odborné poznávání, vědecké hodnocení, dokumentování a evidence nemovitého kulturního dědictví, identifikace statků, které mohou být chráněny, ██████████ 2005–2011.

řešitel projektového úkolu

2012–2015

NAKI DF12P01OVV024 – Tisky 16. století v zámeckých knihovnách České republiky, 2012–2015.

hlavní řešitel projektu

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

Filozofická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích – přednášková činnost:

periodické přednášky:

Péče o historické knihovní fondy

Evidence a dokumentace kulturních památek

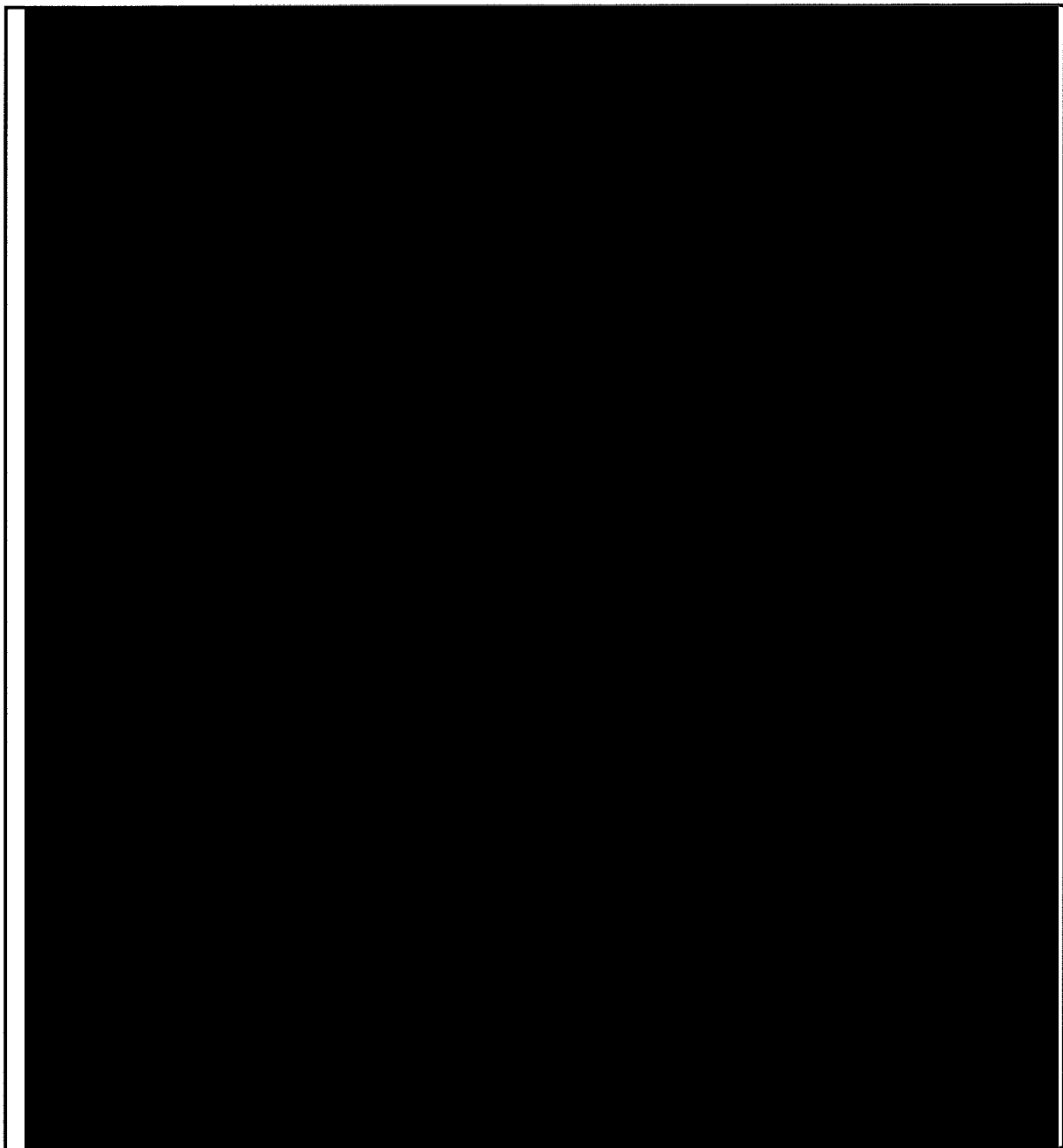
Další aktivity:

Autorský podíl na zpracování metodické základny odborné katalogizace historických knihovních fondů v podmínkách Národního památkového ústavu (viz uplatněné výsledky)

Podíl na modifikaci knihovnického systému Tritius pro odborné zpracování historických knihovních fondů v podmínkách Národního památkového ústavu

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:





Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

--	--

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinátor projektu pro oblast západních Čech. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

--	--

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

--	--

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinátor projektu pro oblast východních Čech. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

--	--


1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

--	--

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Koordinátor projektu pro oblast střední a jižní Moravy. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:



Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní knihovna České republiky

Řešitel příjemce – koordinátora (v poli G10 = GP)

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci – koordinátorovi projektu.

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, ukončení studia)

Filozofická fakulta Univerzity Pardubice, Kulturní dějiny, 2008

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli.

Národní knihovna ČR:

2016 – dosud

DG16P02B039 – INDIHU – vývoj nástrojů a infrastruktury pro digital humanities.
vedoucí řešitelského týmu NKČR

2016–dosud

DG16P02H02 – IN-PROVE: budování integrovaného prostředí pro průzkum, ochranu, výzkum a evidenci novodobých knihovních dokumentů.
hlavní řešitel

2015–dosud

EHP-CZ06-OV-1-039-2014 – Knihy znovu nalezené a návazné bilaterální iniciativy
hlavní řešitel

2013–2014

Europeana Newspapers
vedoucí řešitelského týmu NK ČR

2012–2015

DF12P01OVV007 – Vytvoření kooperativního systému pro budování a správu novodobých konzervačních knižních sbírek v České republice a vývoj potřebných nástrojů.
vedoucí řešitelského týmu NKČR

2012–2015

DF12P01OVV002 – Česká digitální knihovna a nástroje pro zajištění komplexních digitalizačních procesů.

vedoucí řešitelského týmu NKČR

2011–2015

DF11P01OVV011 – Nástroje pro zpřístupnění tištěných textů 19. století a první poloviny 20. století.

hlavní řešitel

2010–2011

IMPACT

vedoucí řešitelského týmu NK ČR

2008–2011

DC08P02OUK008 – Evidence digitalizovaných dokumentů, sledování procesu zpracování a vývoj systému pro zpřístupnění.

člen řešitelského týmu

2008–2010

MK00002322101 – Vytvoření virtuálního badatelského prostředí pro zpřístupnění a ochranu digitálních dokumentů.

člen řešitelského týmu

2007–2009

TEL+

vedoucí řešitelského týmu NK ČR

2006–2010

DC06P02OUK002 – Optimalizace nástrojů pro digitalizaci tištěných dokumentů ohrožených degradací kyselého papíru.

člen řešitelského týmu

4. Jiná činnost (například pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitel k řešení projektu).

Filozofická fakulta Univerzity Pardubice – Pedagogická činnost – přednáškové cykly:

Digitalizace knihovních dokumentů

Základy projektového managementu

Základy přípravy projektů a projektového managementu

Řada přednášek uvedených na významných i mezinárodních oborových konferencích

a odborných příspěvků otištěných v odborných periodících (více informací dle <https://www.linkedin.com/in/tomas-foltyn-a3564226/>).

Další aktivity:

Odborný garant programu VISK 7 „Národní program digitálního zpřístupňování dokumentů ohrožených degradací kyselého papíru – Kramerius“ financovaného prostřednictvím Ministerstva kultury ČR

Člen Ústřední knihovnické rady – od 1. ledna 2017

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných

výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem a roku uplatnění těchto výsledků.

- 1) *Certifikovaná metodika pro budování, uchovávání a správu konzervačních knižních sbírek* – Druh výsledku: N – Certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 2) *Česká digitální knihovna* – Druh výsledku: G – Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek), Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 3) *Kooperativní systém pro budování, správu a ochranu konzervačních knižních sbírek v České republice* – Druh výsledku: G – Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek), Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 4) *Softwarový nástroj pro lemmatizaci* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 5) *Softwarový nástroj pro rozpoznávání fraktury* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 6) *Softwarový nástroj pro transliteraci* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.

- 7) *Softwarový nástroj pro výpočet minimálního počtu exemplářů* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 8) *Virtuální depozitní knihovna* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2015.
- 9) *K5* – Druh výsledku: R – Software, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2014.
- 10) *Metodika pro stanovení počtu exemplářů garantujících pravděpodobné dochování dokumentu* – Druh výsledku: N – Certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem, Předkladatel: Národní knihovna České republiky, Dodavatel: MK0 – Ministerstvo kultury, Rok uplatnění výsledku: 2014.

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.)

Supervizor tvorby autoritních záznamů a metodik plnění databáze autorit.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.

- 1) Soubory národních (jmenných) autorit jako stěžejní integrační nástroj v rámci Národní digitální knihovny. In *Archivy, knihovny a muzea v digitálním světě 2009* [online]. 2009 [cit. 2010-06-29]. Prezentace na konferenci. Dostupné na [www: <http://skip.nkp.cz/akcArch09.htm>](http://skip.nkp.cz/akcArch09.htm).
- 2) Národní autority – pomůcka pro knihovny i ostatní paměťové instituce. Soubory národních jmenných autorit jako výsledek kooperace českých knihoven. In: *Čtenář*. 2008, roč. 60, č. 4, s. 111–116.
- 3) Národní autority v prostředí muzeí a galerií – interoperabilita s NK ČR. In: *Sborník příspěvků konference „Problematika historických a vzácných knižních fondů Čech, Moravy a Slezska*. Olomouc: Vědecká knihovna v Olomouci, Sdružení knihoven ČR Brno, 2008. s. 207 – 216.
- 4) Projekt kooperace českých paměťových institucí. In *INFOS 2007* [online]. 2007 [cit. 2010-06-29]. Dostupné na [www: <http://www.infolib.sk/index/podstranka.php?id=1683&idf=368&lang=sk>](http://www.infolib.sk/index/podstranka.php?id=1683&idf=368&lang=sk).
- 5) Národní autority v prostředí muzeí a galerií – interoperabilita s NK ČR. In: *IT lib*. 2007, roč. 11, č. 1, s. 52.
- 6) Spolupráce muzeí a galerií v oblasti národních autorit. In: *Archivy, knihovny a muzea v digitálním světě 2005* [online]. 2005 [cit. 2010-06-29]. Prezentace na konferenci. Dostupný na [www: <http://skip.nkp.cz/akcArch05.htm>](http://skip.nkp.cz/akcArch05.htm).
- 7) Soubory národních jmenných autorit jako výsledek kooperace českých knihoven (archivů a muzeí?) In: *Archivy, knihovny a muzea v digitálním světě 2003* [online]. 2003 [cit. 2010-06-29]. Prezentace na konferenci. Dostupný na [www: <http://skip.nkp.cz/akcArch.htm>](http://skip.nkp.cz/akcArch.htm).

8) *Metodika tvorby rozšířeného záznamu národních autorit (pro oblast tisků 16.stol.); Osobní jména a korporace*. Praha, 2014 – certifikovaná metodika č. 22.

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.)

Koordinátor archivního výzkumu na straně NK ČR, analytik historického kontextu transferů kulturních statků knižní povahy.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem a roku uplatnění těchto výsledků.

Organizace československého tenisu v meziválečném období. *Časopis Národního muzea. Řada historická*, č. 3–4, roč. 183. Praha: Národní muzeum, 2014, s. 31–38.

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.)

Mapování původních vlastníků historických dokumentů ve sbírkách NK ČR, mapování provenienčních znaků, mapování archivních zdrojů. Spolupráce na přípravě *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Spolupráce na přípravě čtyř plánovaných výstav.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.)

Evidence původních vlastníků historických dokumentů ve sbírkách NK ČR, mapování provenienčních znaků, mapování archivních zdrojů.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.

[Redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu

[Redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.)

Expert na nové formy prezentace kulturního dědictví, podíl na tvorbě virtuálních výstupů projektu.

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem.

- 1) Muzejní komunikace online: Projekt webových stránek Hrdličkova muzea člověka Přírodovědecká fakulta UK. *MUZEUM: Muzejní a vlastivědná práce 2/2014*, s. 11–20.
- 2) Společně s M. Stella: Evoluce v Hrdličkově muzeu člověka. In: *Muzeum a změna IV. sborník z mezinárodní muzeologické konference: Národní muzeum v Praze, 12.–14. listopadu 2013*. Praha: Asociace muzeí a galerií České republiky, 2014, s. 265.
- 3) *Muzeum jako „třetí prostor“*. Výstavní projekt v Muzeu Fráni Šrámka v Sobotce. *MUZEUM: Muzejní a vlastivědná práce 1/2013*, s. 30–40.

B.IV. Popis projektu

1. Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:

Cílem projektu je virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčně bohemikálních celků v tuzemských a zahraničních knihovnách, prezentace dějin čtenářství a knižní kultury obecně formou čtyř výstav a současně podpora péče o historické fondy v menších muzeích, galeriích a dalších paměťových institucích prostřednictvím *Certifikované metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* a experimentálním provozem online formuláře.

Téma knižních sbírek a knižní provenience bude dále prezentováno formou dvou monografií a řadou jedenácti recenzovaných článků a pěti příspěvků v konferenčních sbornících.

Řada čtyř výstav, kterou otevírá pilotní výstava *Urozený čtenář*, uzavírající současně první etapu projektu, bude prezentovat jednak knižní kulturu na šlechtických dvorech a z hlediska vlastnictví nejzajímavější knihy z někdejších tří zemí Koruny české. *V nejhlubší úctě...* je titul výstavy zaměřené na fenomén autorských dedikací knih české šlechty a na celoevropský rozměr kontaktů šlechty s autory-dedikátory. Specifickou podobu bude mít výstava *Slezské aristokratické knihovny* prezentující fragmenty dnes již neexistujících slezských zámeckých knihoven. Na výběru nejkrásnějších a nejpozoruhodnějších vlastnických značek bude založena třetí výstava *Krásy šlechtických exlibris a supralibros*. Výstavy budou kromě exponátů z českých zámeckých knihoven doplněny dokumentačním materiálem získaným při výzkumu zahraničních knihoven. Tyto výstavy, na jejichž přípravě se budou podílet všichni tři členové konsorcia pod vedením NPÚ, naplňují specifický cíl 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média.

Podmínkou realizace uvedených výstupů je zmapování dochovaných a virtuální rekonstrukce rozptýlených provenienčních celků v České republice a relevantních zahraničních knihovnách, a to především v zámeckých knihovnách ČR ve spolupráci NM

a NPÚ, dále v Rezervních fondech a historickém fondu *Bibliotheca nationalis* NK ČR a v zahraničních knihovnách, v nichž byly řešiteli v předchozích letech zjištěny provenienčně bohemikální knižní celky. Výsledky provenienčního výzkumu budou prezentovány rovněž v inovované databázi vlastníků knih *PROVENIO*, v databázi národních autorit v NK ČR a v dalších mezinárodních bázích.

V případě šlechtických knihoven, jimž budou věnovány čtyři výstavy, je pak možné na základě zevrubného provenienčního mapování rekonstruovat vývoj těchto sbírek a nejen individuální zájmy jejich zakladatelů a rozmnožitelů, ale současně načrtnout síť sociálních vazeb české šlechty, k jejichž sociokulturní manifestaci patřila rovněž výměna knih a knižní dary. Pozornost bude věnována častým autorským dedikacím domácích, ale také evropských spisovatelů a vědců, kteří udržovali s českými aristokraty mnohdy velmi přátelské styky. Úkolem mapování provenienčních celků v zahraničních knihovnách je – kromě sběru doprovodného materiálu pro výstavy – prokázat či vyvrátit, že tato kulturní komunikace nerespektovala geografické hranice.

Evidence vlastníků knih v provenienčně bohemikálních fondech v tuzemských, především zámeckých, a zahraničních knihovnách bude probíhat pod metodickým vedením oddělení národních jmenných autorit NK ČR. Ve spolupráci s tímto oddělením budou rovněž základní autoritní záznamy vlastníků odesílány do báze jmenných národních autorit AUT NK ČR a v rozšířené podobě do databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Za tímto účelem bude aktualizována *Certifikovaná metodika evidence knižní provenience a vlastníků knih* tak, aby odpovídala pravidlům FRBR-RDA.

Obnovením vazeb mezi zdánlivě soliterními fragmenty zaniklých knihoven významných osobností a institucí rozptýlených v tuzemských zámeckých knihovnách a v relevantních zahraničních knihovnách a jejich virtuální veřejnou prezentací lze jednak zlepšit obecné povědomí o hodnotě takových celků a v souvislosti s tím rovněž podpořit jejich ochranu, jednak propojit české a zahraniční knihovny v kooperaci na záchraně ohrožených knižních fondů. Současně mapování těchto přeshraničních kulturně-historických vazeb mezi českými a zahraničními knihovnami napomůže hlubší mezinárodní kooperaci v oblasti výzkumu historických knižních fondů a jejich cest od raného novověku až do doby moderní.

Důležitým výsledkem projektu co do veřejného dosahu bude bezesporu rozšíření databáze provenienčně bohemikálních knižních fondů prezentující výsledky mapování knižní provenience v rámci plánovaného projektu. Databáze bude záznamy zpřístupňovat široké odborné, ale i laické veřejnosti, současně však bude plnit funkci správce repozitáře digitálních záznamů i obrazových dat dokumentujících vlastnické záznamy v knihách. Inovace a rozšíření stávající databáze naplňuje především specifický cíl 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví a jeho strategické směřování definované v odstavci g).

Nově vytvořené autoritní záznamy vlastníků knih budou výběrově zasílány rovněž do databáze *CERL Thesaurus*, jejímž příspěvatelem je NM i NK ČR.

Záznamy v databázi budou současně vizualizovány v mapovém prostředí GoogleMaps, jehož inovaci a rozšíření projekt plánuje.

Metodika průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu, jejíž certifikace je plánována na poslední rok řešení projektu, je primárně určena především knihovníkům a muzejním kurátorům v menších institucích, v jejichž kompetenci je mj. také správa

parciálního historického knižního fondu a kteří současně nejsou knihovědnými specialisty. Návrh metodiky bude vycházet ze znalostí a zkušeností řešitelů získaných při průzkumech historických knižních fondů. Metodika bude zevrubným návodem jak postupovat při zpracování historického knižního fondu s bohatým přehledem sekundární literatury ke konkrétním typům historických knihoven a přehledem relevantních legislativních předpisů. Metodicky provede uživatele základními pravidly a praktikami práce s historickými knihami, globálním zpracováním historického fondu a jeho popisem co do obsahové, jazykové, chronologické a provenienční struktury. Obsáhne rovněž praktické rady pro péči o historický fond. Metodika naplňuje především specifický cíl 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví.

S předchozím výsledkem souvisí rovněž implementace online formuláře plánovaná na první rok projektu, která úzce souvisí se specifickým cílem 2.2 Technologie a postupy pro ochranu kulturního dědictví a s jeho strategickým směřováním definovaným především v odstavcích a) a g). Jedná se o online formulář pro evidenci provenienčních záznamů v knihovnách muzeí a galerií, které nedisponují adekvátním elektronickým knihovním systémem. Součástí tohoto bodu bude také koordinace evidence proveniencí v menších knihovnách muzeí a galerií ve spolupráci s Asociací muzeí a galerií a odesílání záznamů (autoritních i exemplářových) přes online formulář.

Prezentaci základní práce s online formulářem nabídne workshop plánovaný na druhý rok projektu, zaměřený především na potenciální uživatele formuláře, tedy kurátory v muzeích a galeriích bez elektronického knihovního systému.

NK ČR navazuje svou účastí v konsorciu na své teoretické i praktické zkušenosti s řešením projektu "Knihy znovu nalezené" financovaného dotačními mechanismy EHP a Norských fondů. V rámci tohoto projektu a další katalogizační činnosti NK ČR bylo zpracováno přibližně 16 000 svazků nebohemikálních knih z Rezervních fondů NK ČR pocházejících z různých zdrojů, z velké části také z konfiskátů z poválečných let. Během práce s knihami z Rezervních fondů bylo identifikováno a textově i obrazově zaevidováno na 2 550 provenienčních záznamů, převážně razítek a grafických exlibris, která jsou součástí bibliografických záznamů přístupných v online katalogu NK ČR.

Dosavadní počet zmapovaných a zpracovaných svazků dosahuje pouhého zlomku z celkového počtu asi 300 000 dokumentů. Další zpracování rezervních fondů je žádoucí také pro porovnávání vlastnických znaků mezi obdobnými národními i mezinárodními databázemi a následné virtuální sjednocování rozptýlených fragmentů kdysi existujících knihoven. Tímto lze naplnit poslání dotačního programu NAKI zaměřené na výzkum národní kulturní identity zejména v rámci specifického cíle č. 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média.

V rámci řešení projektu budou obdobně jako v případě NM a NPÚ postupně zpracovávány autoritní záznamy části vlastníků zjištěných v Rezervních fondech NK ČR v souladu s platnými metodickými pravidly. Záznamy budou v základní podobě odesílány do báze národních autorit AUT NK ČR a v rozšířené verzi do databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Zpracování Rezervních fondů a evidence vlastníků doplní archivní výzkum zaměřený na mapování distribuce knižních celků mezi knihovnami a dalšími institucemi.

Výstupy budou publikovány různými cestami, tj. formou klasických vědeckých prací (články ve sbornících a odborných periodikách splňujících kritéria programu NAKI II či

příspěvcích na odborných akcích), spoluprací na výstavách plánovaných v rámci projektu a na přípravě *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*, ale také moderní formou například prostřednictvím virtuální výstavy. Výzkum směřovaný do této oblasti naplňuje poslání programu NAKI II v globálním cíli Kulturní dědictví, specifickém cíli 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média.

Jádrum historického fondu NK ČR je tzv. *Bibliotheca nationalis* vytvořená kustodem knihovny Karlem Rafaelem Ungarem (1744–1807) z bohemikálních fondů původních knihoven, z nových přírůstků a povinných výtisků. Tvoří ji signatury 45–54 a obsahuje okolo 24 000 titulů v asi 15 000 svazcích. Provenienční mapování tohoto fondu by se soustředilo v první řadě na cizojazyčná bohemika čítající zhruba 9 500 svazků. Vzhledem ke vzniku tohoto fondu a typologii knižních celků, z jejichž částí povstala, lze předpokládat pestrou škálu provenienčních záznamů od církevních, přes šlechtické, až po měšťanské knihovny. V průběhu zpracování cizojazyčných bohemik z historického fondu *Bibliotheca nationalis* budou vytvářeny autoritní záznamy vlastníků knih, které ve stručné podobě obohatí bázi Národních autorit, v rozšířené verzi budou ukládány do databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Bohaté zkušenosti s průzkumem historických i souvisejících archivních fondů budou rovněž důležitým přínosem pro *Metodiku průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*, na jejíž přípravě se bude NK ČR podílet. Knihy s provenienčními značkami a poznámkami příslušníků šlechtických rodů zjištěné při mapování fondu *Bibliotheca nationalis* budou sloužit jako materiál k přípravě plánovaných výstav.

2. Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:

Výzkum knižní proveniencí, její evidence a rekonstrukce rozptýlených starších knižních celků představuje relativně mladé odvětví dějin knihoven a knižní kultury obecně. Díky projektu NAKI *PROVENIO: Metodika výzkumu knižních proveniencí* (2012–2015), se koordinátorům projektu podařilo nejen navázat kontakty s obdobnými výzkumnými iniciativami v zahraničí, ale také vybudovat základní metodiku a řízený (autoritní) heslář typologie proveniencí, které jsou srovnatelné s výstupy zahraničních projektů podobného zaměření.

Na mezinárodní úrovni koordinuje výzkum knižních proveniencí organizace *Konsorciem evropských vědeckých knihoven CERL*, s níž jsou žadatelé od roku 2012 v úzkém pracovním kontaktu a aktivně se účastní seminářů *CERL* k této problematice. V roce 2015 se koordinátor proponovaného projektu stal členem užší pracovní skupiny *CERL* pro přípravu mezinárodní metodiky pro evidenci provenienčních záznamů v knihách.

NM je rovněž členem virtuální konference *Provenienz* provozované univerzitou ve Frankfurtu nad Mohanem.

Kromě autoritních záznamů vlastníků knih a knihovnických celků (dochovaných v úplnosti či rozptýlených) v mezinárodní databázi *CERL Thesaurus*, existuje aktuálně ve světě řada projektů podobně zaměřených. Ať už se jedná o evidenci proveniencí v *Bibliothèque Municipale Lyon* pod vedením Monique Hulvey, v knihovně pařížského *L'institut de France* zásluhou Béatrice Delestre, v německé *Staatsbibliothek Berlin* díky Monice Scheibe,

v polské *Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie* pod vedením Isabely Wienczek, a v řadě dalších evropských měst.

Pokud je žadatelům známo, byl předchozí projekt *PROVENIO* prvním pokusem o systematický výzkum, evidenci a online zpřístupnění provenienčních záznamů v knihách na našem území, který vycházel z dílčích prací zpracovávajících konkrétní jednotlivé knihovny šlechtické a měšťanské. Tyto práce vycházely především ve sbornících, zejména v *Opera Romanica*, *Miscellanea oddělení rukopisů a starých tisků NK ČR* atp.

V online podobě jsou výsledky výzkumu knihovních fondů dostupné jednak na webové stránce projektu <http://www.provenio.net/>, v databázi *PROVENIO* přístupné z uvedených stránek a jednak v digitální formě konkrétních čísel Sborníku NM zaměřených na výzkum knižních proveniencí, které jsou k dispozici zdarma online na webových stránkách NM.

Soustavný provenienční průzkum zámeckých a hradních knihoven v ČR reprezentuje v první řadě práce [redacted] který zámeckým knihovnám zasvětil podstatnou část svého života, a drtivá většina článků a příspěvků z konferencí publikovaných pracovníky oddělení zámeckých knihoven NM [redacted]

[redacted] Dílčí informaci o provenienčním složení zámeckých knihoven přináší také druhý svazek monumentálního díla *Handbuch deutscher historischer Buchbestände in Europa* a některé články uveřejněné v 80. a 90. letech minulého století ve sborníku *Miscellanea oddělení rukopisů a starých tisků SK ČSR (resp. NK ČR)*, ty se však dotýkaly převážně Roudnické lobkowiczské knihovny. [redacted] se podíleli rovněž na projektu *PROVENIO* svou prací na stručné charakteristice stávajících zámeckých knihoven v Čechách, na Moravě a ve Slezsku. Tato fáze provenienčního výzkumu se však věnovala pouze obecné charakteristice jednotlivých knihoven, nikoliv zevrubnému průzkumu jejich fondů. 338 záznamů zámeckých knihoven, které v té době [redacted] a [redacted] vytvořili, jsou kromě databáze *PROVENIO* rovněž součástí databáze *CERL Thesaurus*.

Co se týče plánovaného návrhu *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* a aktuálního stavu zpracování této problematiky, existuje řada parciálních publikací týkajících se konkrétních problémů spjatých s historickými fondy, ale dosud žádná studie, která by se pokusila syntetizovat teoretické a praktické zásady péče o historický fond, o jeho obsahovou, chronologickou a provenienční analýzu a jeho syntetizující charakteristiku. Proponovaná metodika by měla tento nedostatek napravit a poskytnout přehlednou pomůcku kurátorům, kteří se ve své práci nespécializují na historické knižní fondy.

NK ČR v minulosti fungovala mimo jiné i jako centrální instituce pro deponování knižních dokumentů z různých zdrojů, například konfiskátů z období II. světové války a dalších let, deponátů různých institucí, darů atd. Tyto fondy, uložené převážně v nebohemiální části Rezervních fondů NK ČR, nejsou do dnešní doby uspokojivě zpracované, je jen málo

informací o jejich struktuře a právním rámci, přestože jsou nesmírně zajímavým dokladem nakládání s kulturním obsahem a činnosti jednotlivých složek státní sféry. Z těchto důvodů přistoupila NK ČR k řešení projektu „Knihy znovu nalezené“, jenž je financován prostřednictvím dotačních mechanismů EHP a Norských fondů (evidenční číslo projektu EHP-CZ06-OV-1-039-2014).

Základem projektu bylo zmapování zhruba 12 000 svazků nebohemikálních dokumentů z dotčeného období, jejich následné zpracování dle platných standardů, bezpečné uložení a adekvátní prezentace uživatelům NK ČR. Nicméně další výzkumné aktivity tyto rutinní činnosti široce přesáhly. Byl tak například uskutečněn první souvislý archivní výzkum v dané oblasti, jež dosud není v českém prostředí systematicky řešená. Cílem všech realizovaných aktivit bylo poukázat na mezinárodní dosah válečného a poválečného nakládání s kulturním dědictvím včetně vazeb na původní vlastníky a jejich osudy a otevřít tuto oblast našich dějin dalšímu výzkumu.

V rámci projektu a dalších činností NK ČR bylo doposud řádně zpracováno téměř 16 000 svazků nebohemikálních knih a identifikováno více než 2550 různých provenienčních znaků (zejména exlibris a razítek), které mohou přispět ke sledování životních osudů původních vlastníků knih. Veškeré dosud zpracované záznamy respektují mezinárodními standardy doporučenou úroveň zpracování (podle mezinárodních pravidel RDA – Resource Description and Access), tj. obsahují údaje jmenného i věcného popisu. Všechny záznamy jsou zpřístupněny pro širokou veřejnost jak v bázi NKC (= katalog Národní knihovny), tak v bázi SKC (= Souborný katalog České republiky). Uživatelům jsou tyto svazky přístupné v tzv. badatelském režimu, tj. pouze do studovny vědeckých pracovníků nebo studovny Národního konzervačního fondu, a to pro vědecké studijní účely. Údaje o provenienčních znacích jsou zpracovány do pracovní databáze dostupné po loginu na adrese [redacted] Součástí databáze jsou obrazové soubory dokumentující provenienční znak, jeho přepis a také vazby na katalogizační záznamy, signatura a systémové číslo.

Historický knižní fond spravovaný dnes NK ČR prošel ve svém historickém vývoji mnoha změnami, které poznamenaly jak stavbu fondu, tak i jeho zpracování a využívání. Vzhledem ke skutečnosti, že historický knižní fond vznikl postupným začleňováním knihoven jednotlivých součástí pražské univerzity, klášterních knihoven zrušených za Josefa II., posléze také významnou měrou zanikajících šlechtických knihoven, dále pak poválečných svozů a svozů z knihoven klášterů rozprášených po roce 1950 i dary z pozůstalostí významných osobností české kultury, představuje unikátní pramennou základnu pro komplexní výzkum vývoje knižní kultury jako odrazu všech spletitostí politického a kulturního vývoje na našem území.

Podstatná část historického fondu starých tisků je již bibliograficky zpracována dle platných standardů (dříve AACR2, nyní RDA) na úrovni základního jmenného popisu. Záznamy jsou veřejně dostupné jednak v databázi STT a bázi SKC, jednak v digitální knihovně Manuscriptorium a v mezinárodní databázi HPB (The Heritage of the Printed Book Database). Fond též prochází průběžnou digitalizací v rámci projektu ve spolupráci s firmou Google, digitalizáty jsou dostupné v uvedených databázích a prostřednictvím vyhledávací

služby Google Books. Prozatím však chybí systematický průzkum fondu z hlediska podrobného exemplářového popisu, který je základní podmínkou lepšího poznání historického knižního fondu nejen z hlediska dějin a formování jednotlivých knižních celků.

3. Uvést zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:

Na rozdíl od předchozího projektu NAKI **PROVENIO: Metodika výzkumu knižních proveniencí** (DF12P01OVV023), jehož výsledky se dosud těší zájmu domácích i významných zahraničních institucí (viz příloha č. 12: *Dobrozdání zahraničních institucí a příslib spolupráce na projektu*), předkládaný návrh projektu představuje nový přístup k provenienčním celkům (zohledňující nejen externí tuzemské knihovny, ale rovněž zahraniční fondy) a k popularizaci jejich výsledků veřejnosti.

Další výzkumné aktivity, které předcházely plánovanému projektu, byly tyto:

Projekt NPÚ **Tisky 16. století v zámeckých knihovnách České republiky** (DF12P01OVV024) z let 2012-2015. Při katalogizaci tisků 16. století byly formou rozšířeného bibliografického záznamu evidovány rovněž provenienční znaky bez jejich dalšího zpracování. Definice rozšířeného bibliografického záznamu byla předmětem certifikované *Metodiky tvorby rozšířeného bibliografického popisu starých tisků se zaměřením na tisky 16. století v zámeckých knihovnách České republiky*.

Projekt **Knihy znovu nalezené** (EHP-CZ06-OV-1-039-2014; DG16P02H020) z let 2015-2017 zkoumal v rámci Rezervních fondů NK ČR osudy knih a knižních celků konfiskovaných za okupace a v letech těsně po 2. světové válce. Při zpracování fondů byly evidovány rovněž provenienční záznamy a značky bez jejich dalšího zpracování.

4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):

Práce na projektu budou probíhat ve dvou etapách, paralelně v několika rovinách a budou zaměřeny především na rekonstrukci starších provenienčně bohemikálních celků rozptýlených v tuzemských i zahraničních knihovnách, na sběr materiálu pro přípravu čtyř plánovaných výstav a na tvorbu závěrečného výsledku projektu *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Nezbytným předpokladem pro přípravu výstav je provenienční zmapování tuzemských a relevantních zahraničních knihoven. Všichni členové konsorcia pak vytvářejí pod odborným dohledem oddělení národních jmenných autorit NK ČR autoritní záznamy vlastníků, které jsou odesílány jednak do báze Národních autorit, jednak do databáze vlastníků knih **PROVENIO**, a jež představují prostředek zveřejňování rekonstruovaných knižních celků.

1. etapa:

Cílem první etapy projektu je jednak implementace online formuláře pro zjednodušenou evidenci vlastníků knih a jejich vlastnických záznamů a značek v knihách, jednak

provenienční mapování vybraných tuzemských a zahraničních knižních fondů, které představuje nejen základ virtuální rekonstrukce rozptýlených knihoven, ale současně nejdůležitější složku přípravných prací na hlavním výsledku první etapy, jímž bude výstava *Urozený čtenář*. Nicméně již během první etapy probíhají heuristické a další přípravné práce na všech hlavních výsledcích druhé etapy, včetně *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*. Základní vědeckou metodou v první etapě projektu je aplikace *Certifikované metodiky evidence knižní provenience a vlastníků knih* a dalších platných předpisů a norem pro zpracování knižního fondu z hlediska jeho provenienční struktury, kterými se bude řídit nejen sběr dat relevantních pro připravované výstavy a závěrečnou metodiku ve vybraných tuzemských a zahraničních knižních fondech, ale které budou současně determinovat práci na přípravě a implementaci online formuláře pro evidenci vlastníků knih a jejich provenienčních poznámek a značek.

V prvním roce řešení projektu bude jako externí součást databáze *PROVENIO* vyvinut a implementován online formulář pro zjednodušenou evidenci provenienčních záznamů v knihách a vlastníků knih. Formulář bude od druhého roku řešení určen k experimentálnímu provozu především v knihovnách muzeí a galerií, které nedisponují vlastním knihovním systémem. Zpracování vybraných fondů tohoto typu bude probíhat pod vedením řešitelky Štěpánky Běhalové za spolupráce šesti vybraných kurátorů.

Prezentace a školení v užívání online formuláře bude součástí workshopu k tematice výzkumu knižních proveniencí realizovaného ve druhém roce řešení projektu v prostorách NM, a tedy s minimálními náklady.

Připravovaná výstava *Urozený čtenář* představí nejzajímavější dobové glosy a kritické komentáře v knihách od dob renesance do 20. století. Výstava je plánována jako obecný úvod do problematiky šlechtických knihoven a fenoménu šlechtice jako vlastníka a čtenáře, a tedy jako výstava pilotní uvozující následující tři výstavy ve druhé etapě projektu. Výstava bude doprovázena kritickým katalogem komentujícím vystavené exponáty z odborného hlediska a v širším historicko-kulturním kontextu. Na přípravě výstavy se budou podílet řešitelé a další pracovníci NPÚ, NM i NK ČR. Předpokládaná doba trvání výstavy je 2–3 měsíce a předpokládaný počet návštěvníků je 1 000–2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný. Výstava bude realizována v objektu zámku v rámci prohlídkových okruhů a její zhlédnutí nebude zpoplatněno

Nejdůležitějším zdrojem informací pro přípravu výstavy i pro návrh metodiky plánovaný na závěr druhé etapy projektu bude provenienční zmapování tuzemských zámeckých knihoven ve správě NPÚ a NM, knihoven muzeí a galerií, Vědecké knihovny Olomouc, vybraných zahraničních knihoven a Rezervních fondů spolu s fondem *Bibliotheca nationalis* ve správě NK ČR.

V NM bude probíhat sběr dat v rámci zámeckých knihoven ve správě NM pod vedením Petra Maška za spolupráce pracovníků oddělení zámeckých knihoven NM a dalších čtyř knihovníků. V NPÚ bude provenienční zpracování zámeckých knihoven probíhat pod vedením Pavla Hájka za spolupráce pracovníků NPÚ a externích spolupracovníků. NK ČR počítá s mapováním Rezervních fondů, historického fondu *Bibliotheca nationalis* a archivním průzkumem. Všichni tři členové konsorcia budou v průběhu první etapy průběžně spolupracovat na přípravě výstavy *Urozený čtenář*, sběru materiálu pro následující tři výstavy a certifikovanou metodiku.

Mapování zahraničních knihoven v Německu, Francii, Polsku, Rakousku a Chorvatsku bude realizováno členy řešitelského týmu ve spolupráci s dalšími pracovníky.

Významnou složkou je rovněž mapování zámeckých, církevních a osobních historických knihoven ve správě Olomoucké vědecké knihovny realizované čtyřmi externími knihovědci.

Současně bude probíhat tvorba záznamů vlastníků knih a jejich odesílání do báze národních jmenných autorit AUT a do databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Záznamy budou doplněny odkazy na obrazové dokumenty shromažďované na novém velkokapacitním úložišti zakoupeném v prvním roce řešení projektu (viz níže).

Důležitou součástí první etapy projektu je plánované propojení stávajících záznamů databáze vlastníků *PROVENIO* s národními autoritami, inovace databáze *PROVENIO* a rozšíření vizualizace autoritních záznamů na pozadí GoogleMaps.

V prvním roce řešení projektu bude realizován nákup vysokokapacitního úložiště pro archivaci a online zpřístupnění obrazové dokumentace týkající se provenienčních záznamů a vlastníků knih.

Jednotlivé body jsou podrobněji rozpracovány v části „9. Etapy projektu“.

2. etapa:

Hlavní náplní druhé etapy projektu budou hlavní náplní především práce na třech výstavách a na finalizaci návrhu *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* určené k certifikaci, na jejíž přípravě se budou podílet členové řešitelských týmů všech tří příjemců a která představuje hlavní výsledek druhé etapy projektu. Paralelně budou zpracovávána data získaná v první etapě řešení projektu, jež budou aplikována při přípravě třech výstav a dvou monografií. V rámci druhé etapy budou dokončovány práce na provenienčním zmapování některých knihovních fondů – především Rezervních fondů a sbírky *Bibliotheca nationalis* v NK ČR.

Základními dvěma metodami aplikovanými v rámci druhé etapy projektu bude jednak metodická stránka prezentace historických předmětů a sbírek odborné i laické veřejnosti, jíž budou podléhat tři výstavy čerpající z výsledků mapování zámeckých knihoven Čech, Moravy a Slezska, jednak formální pravidla pro přípravu metodik určených k certifikaci.

Tři připravované výstavy budou realizovány v zámeckých objektech v rámci prohlídkových okruhů a jejich zhlédnutí nebude zpoplatněno stejně, jako tomu bylo i v případě první výstavy. Výstavy se zaměří na nejzajímavější a nejatraktivnější vlastnické záznamy v knihách zámeckých knihoven v Čechách, na Moravě a ve Slezsku. Tyto tři výstavy tak zúročí výsledky provenienčního mapování tuzemských zámeckých knihoven i relevantních zahraničních knižních fondů (coby zdroje srovnávacího a doplňkového materiálu). Veřejnost se na výstavě seznámí s fenoménem šlechtických knihoven, nejen co do jejich obsahu, ale především coby cenného pramene pro poznání sociálních vazeb šlechty na domácí, ale také na zahraniční prostředí. Součástí výstav budou odkazy na rozšířené online informace v databázi vlastníků *PROVENIO*, např. prostřednictvím QR kódů. Předpokládaná doba trvání všech tří výstav je 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000–2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný. Na přípravě výstavy se budou podílet řešitelé všech tří členů konsorcia.

Výstava *V nejhlubší úctě...* představí širokou škálu autorů knih z řad spisovatelů, básníků, vědců, politiků a dalších literátů, kteří dedikovali exempláře svých knih příslušníkům šlechtických rodů.

Výstava s pracovním názvem *Krásy šlechtických exlibris a supralibros* se soustředí na umělecko-historickou a estetickou hodnotu vlastnických značek z prostředí šlechtických knihoven i knihoven panujících dynastií. V rámci výstavy budou zúročeny a prezentovány rovněž výsledky mapování zahraničních knižních fondů.

Výstava *Slezské aristokratické knihovny* se záměrně vymyká z tematického plánu ostatních výstav vzhledem ke specifické situaci této historické země. Výstava bude prezentovat nejzajímavější a nejatraktivnější výsledky provenienčního průzkumu zámeckých knihoven na území Slezska.

Dalšími plánovanými výstupy druhé etapy projektu jsou dvě monografie s pracovními názvy *Knižní sbírky středo-evropské aristokracie a provenienčně bohemikální celky v zahraničních knihovnách* a *Knižní sbírky české aristokracie*. V obou případech půjde o kolektivní monografie shrnující výsledky průzkumu tuzemských i zahraničních knižních fondů a podávající tak přehlednou zprávu o zkoumaných knižních sbírkách a současně prezentující svět šlechtických sběratelů a osudy jejich sbírek, knižních a částečně i neknížních. Zohledněny budou rovněž výsledky průzkumu NK ČR, Vědecké knihovny Olomouc a regionálních muzeí. Obě knihy budou recenzované a na jejich přípravě se budou podílet řešitelé celého konsorcia.

Současně bude pokračovat kontrola záznamů v databázi vlastníků knih *PROVENIO* a dokončování prací v relevantních tuzemských knihovnách v režii těch pracovníků a řešitelů, kteří tytéž knihovny mapovali již v průběhu první etapy projektu tak, aby zůstala zachována kontinuita jejich práce.

Finálních prací na metodice se zúčastní zástupci všech tří členů konsorcia pod vedením pracovníků NM. Obsah metodiky bude kvůli optimalizaci konzultován s potenciálními uživateli a odborníky mimo okruh řešitelských týmů NM, NPÚ a NK ČR.

Obě etapy projektu nejsou odděleny snadno definovatelným předělem a vzájemně se prostupují. V rámci první etapy probíhají přípravné práce k výsledkům, které bude možno realizovat až ve druhé etapě projektu a opět ve druhé etapě projektu budou nutně probíhat některé práce započaté v první etapě.

Svá dobrozdání projektu na základě zkušenosti s předchozím provenienčním výzkumem v rámci NM laskavě poskytly *Konsorciem evropských vědeckých knihoven CERL* prostřednictvím sekretářky Cristiny Dondi, Michaela Scheibe ze *Staatsbibliothek Berlin*, István Monok z *Centra knihovnictví a informační vědy Maďarské akademie věd*, Peter Hesse z *Kultur- und Weiterbildungsgesellschaft* v Löbau, pod nějž organizačně spadá také *Městská knihovna v Žitavě*, vedoucí *Městské knihovny v Budyšině* Sabine Kempel a Maria R. Osuna Alarcón z *Univerzitní knihovny v Salamance*. Vyjádření všech výše uvedených jsou součástí přílohy k přihlášce.

5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

Upozornění ke všem druhům výsledků

U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).

Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).

5.1. Hlavní výsledky projektu

5.1.1. Hlavní výsledky druhu F_{uzit} , F_{prum} , G_{prot} , G_{funk} , N_{met} , N_{pam} , N_{map} , P , R , Z_{polop} , Z_{tech} , H_{leg} , H_{neleg} (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku N_{met}

Výsledek „Certifikovaná metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výsledek N_{met} certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu **kompetenčně náleží** a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.

písmeno označující druh hlavního výsledku	Nmet
předpokládaný název hlavního výsledku	Metodika průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu
krátká charakteristika hlavního výsledku	Metodika má za cíl představit přehlednou syntetickou příručku a pomůcku péče o historický knižní fond, jeho analýzu z hlediska obsahového, chronologického a provenienčního a jeho syntetizujícího zhodnocení formou studie. Kromě obsáhlé sekundární bibliografie k problematice historického knižního fondu v nejširším slova smyslu a přehledu platných legislativních předpisů, bude obsahovat rovněž přehledného průvodce pro globální zpracování historické knižní sbírky podle jejího specifického typu. Součástí metodiky budou rovněž rady při selekci knih určených ke konzervování a restaurování a při zajišťování vhodných

	podmínek uložení historického knižního fondu.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Pracovníci knihoven spravujících historické knižní fondy, kteří nejsou specialisty v oboru knihovědy. Studenti knihovědného zaměření na ÚISK FF UK.

5.1.2. Hlavní výsledky druhu E (vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce):

Upozornění k druhu výsledku E

U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Urozený čtenář
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava představí veřejnosti historický fenomén vztahu šlechty ke knize jako zdroji zábavy a poučení a recepce dobových náboženských, vědeckých i politických textů. Výstava je plánována jako obecný úvod do problematiky šlechtických knihoven a fenoménu šlechtice jako vlastníka a zejména čtenáře, na který výstavy v druhé etapě projektu volně navazují a rozvíjejí jeho konkrétní aspekty. Na přípravě výstavy se budou podílet řešitelé a další pracovníci NPÚ, NM i NK ČR. Těžiště výstavy budou tvořit knihy z českých zámeckých knihoven.

	Předpokládaná doba trvání výstavy je 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000–2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	č. 01
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost, školní výpravy, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Urozený čtenář
krátká charakteristika výsledku	Výstava bude doprovázena kritickým katalogem komentujícím vystavené exponáty z odborného hlediska a v širším historicko-kulturním kontextu.
výsledek je plánován v etapě/ách	č. 01
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	V nejhlubší úctě...
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava představí širokou škálu autorů knih z řad spisovatelů, básníků, vědců, politiků a dalších literátů, kteří dedikovali exempláře svých knih příslušníkům šlechtických rodů. Rozmanité spektrum dárců zanechalo v podobě osobitých dedikací vepsaných na stránky knih svědectví o celoevropské šíři okruhu

	společenských styků českých a moravských aristokratů. Předpokládaná doba trvání výstavy je 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000-2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost, školní výpravy, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	V nejhlubší úctě...
krátká charakteristika výsledku	Výstava bude doprovázena kritickým katalogem komentujícím vystavené exponáty z odborného hlediska a v širším historicko-kulturním kontextu.
výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Slezské aristokratické knihovny
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava prezentující nejzajímavější a nejatraktivnější výsledky provenienčního výzkumu zámeckých knihoven na území Slezska, včetně stop po zaniklých knihovnách tohoto regionu. Těžiště výstavy budou tvořit knihy ze slezských zámeckých knihoven,

	včetně dokladů z výzkumu v zahraničí (Vratislav). Předpokládaná doba trvání výstavy je 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000–2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost, školní výpravy, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Slezské aristokratické knihovny
krátká charakteristika výsledku	Výstava bude doprovázena kritickým katalogem shrnujícím a komentujícím exponáty prezentované v rámci výstavy <i>Slezské aristokratické knihovny</i> . Katalog bude obohacen o stručné biografické medailony původních majitelů knih a o historii vzniku a vývoje jejich knižních sbírek.
výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.

písmeno označující druh hlavního výsledku	E
předpokládaný název hlavního výsledku	Krása šlechtických exlibris a supralibros
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava s pracovním názvem <i>Krása šlechtických exlibris a supralibros</i> se soustředí

	na umělecko-historickou a estetickou hodnotu vlastnických značek z prostředí šlechtických knihoven i knižních sbírek příslušníků evropských panujících dynastií. Předpokládaná doba trvání výstavy je 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000–2 000. Výtěžek z výstavy je nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná i laická veřejnost, školní výpravy, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.
písmeno označující druh výsledku	B
předpokládaný název výsledku	Krása šlechtických exlibris a supralibros
krátká charakteristika výsledku	Výstava bude doprovázena kritickým katalogem komentujícím vystavené exponáty z odborného hlediska a v širším historicko-kulturním kontextu.
výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé výsledku	Odborná i laická veřejnost, studenti historických oborů a humanitních oborů obecně, zájemci o dějiny knihoven a dějiny čtení.

5.2. Vedlejší výsledky projektu

5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu (vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	B
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Knižní sbírky střeoevropské aristokracie a provenienčně bohemikální celky v zahraničních knihovnách
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Monografie shrne výsledky provenienčního výzkumu a obsahové analýzy vybraných šlechtických knihoven a jejich fragmentů dochovaných na našem území a v zahraničí a dalších provenienčně bohemikálních fondů v zahraničních knihovnách. Definitivní název monografie a její obsah vyplynou z výsledků provenienčního výzkumu.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2021
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Historici (především dějiny elit, dějiny vědy, lokální historie), literární vědci, knihovnědci, sociologové, dále historici specializovaní na výzkum šlechty, dějiny vědy a vývoj evropského myšlení.

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	B
předpokládaný název vedlejšího výsledku	Knižní sbírky české aristokracie
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Monografie shrne výsledky provenienčního výzkumu a obsahové analýzy vybraných českých, moravských a slezských šlechtických knihoven.

	Definitivní název monografie a její obsah vyplynou z výsledků provenienčního výzkumu.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	č. 02
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	2022
předpokládání budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Historici (především dějiny elit, dějiny vědy, lokální historie), literární vědci, knihovědci, sociologové, dále historici specializovaní na výzkum šlechty, dějiny vědy a vývoj evropského myšlení.

5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce):

písmeno označující druh vedlejších výsledku	J (Jrec = 11)
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	11
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2021 – 6x, 2022 – 5x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	D
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	5
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2018 – 1x, 2019 – 1x, 2020 – 2x, 2022 – 1x

písmeno označující druh vedlejších výsledku	W
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	1
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2019

5.3. Přehled hlavních a vedlejších výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
Hlavní výsledky	
F _{uzit} - užitný vzor	0
F _{prum} - průmyslový vzor	0
G _{prot} - prototyp	0
G _{funk} - funkční vzorek	0
N _{met} - certifikovaná metodika	1
N _{pam} - památkový postup	0

předpokládané výsledky projektu	počet
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	0
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	0
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	0
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	0
R – software	0
Z_{polop} - poloprovoz	0
Z_{tech} - ověřená technologie	0
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	0
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	0
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	4
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	0
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	6
C - kapitola v odborné knize	0
D - článek ve sborníku (z konference)	5
J - recenzovaný odborný článek	11
M - uspořádání konference	0
W - uspořádání workshopu	1

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

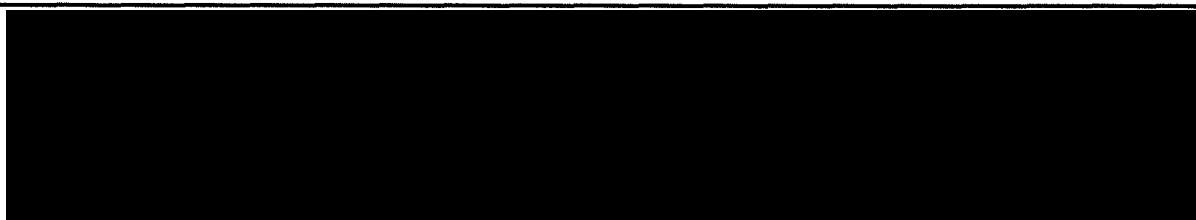
Pracoviště všech řešitelských týmů jsou standardně vybavena desktop počítači v počtu, který odpovídá počtu zaměstnanců toho kterého pracoviště. Všechny desktop počítače jsou připojené k vysokorychlostnímu internetu a dostupné je i bezdrátové připojení Wi-Fi. Nové akvizice elektroniky jsou určeny primárně pro práci v terénu (notebooky) a pro nové pracovníky na projektu (desktopy). Problematictější může být situace v terénu, tedy na hradech a zámcích, na nichž bude probíhat provenienční průzkum. V takovém případě bude probíhat základní průzkum offline s dokončovacími pracemi online po návratu z terénu. Pro potřeby databáze vlastníků *PROVENIO* je aktuálně k dispozici datové úložiště s omezenou kapacitou.

Nákupem online úložiště pro obrazovou dokumentaci provenienčních záznamů v knihách, vlastníků knih atp. se řeší stávající nevyhovující situace s aktuálním online úložištěm NM s využitelnou kapacitou 3 TB, která je již téměř vyčerpána.

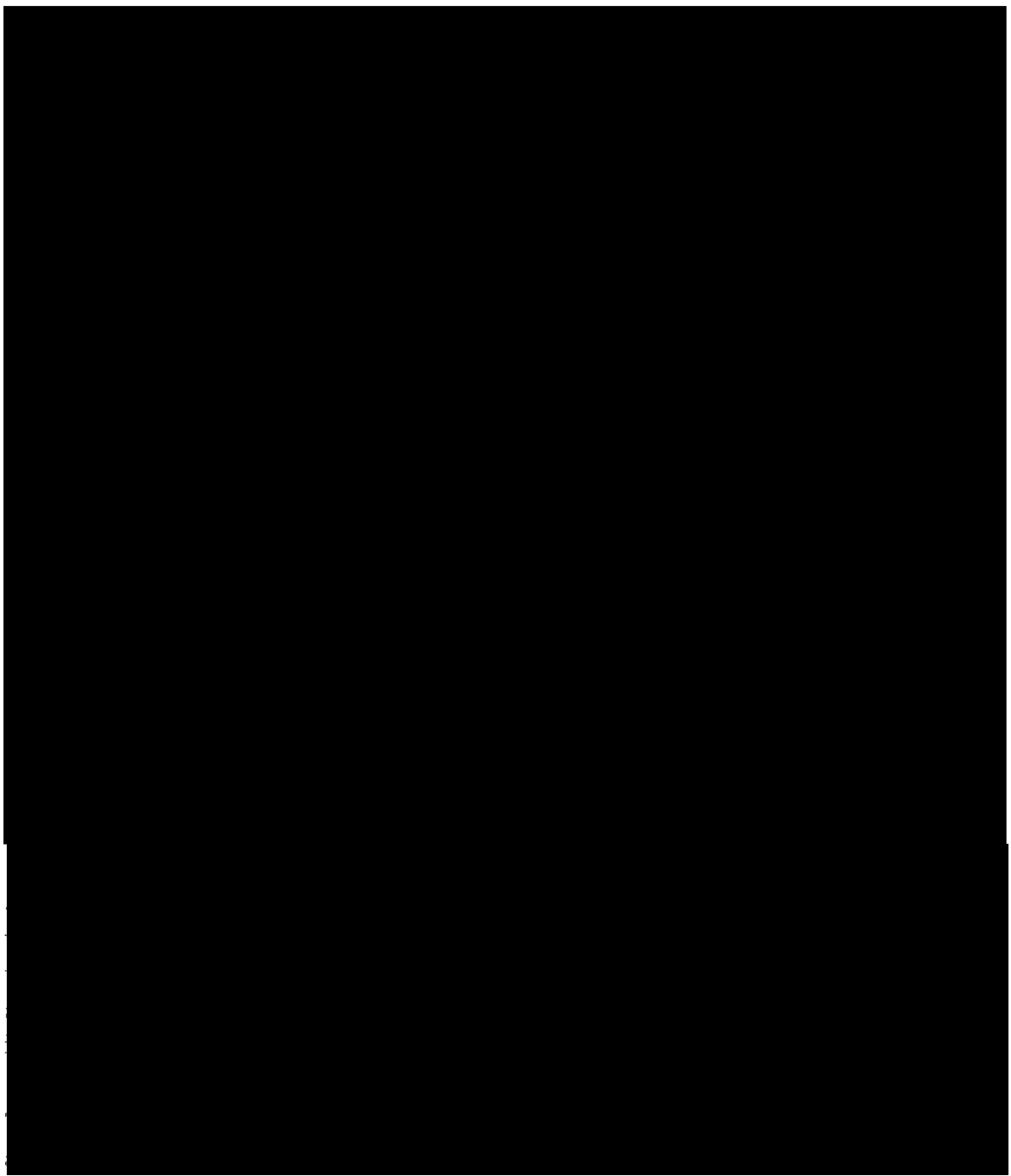
NK ČR spravuje centrální knihovní informační systémy s dopadem na celou ČR. Pro řešení projektu není nutné pořízení velké samostatné infrastruktury, současné vybavení je

dostačující standardní informační a komunikační infrastrukturou, včetně dobrého zajištění informačních zdrojů. Pro potřeby řešení projektu je třeba dokoupit pouze nutné drobnější vybavení (notebooky, fotoaparáty, disky pro přenosy dat apod.)

7. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:



1. etapa



2. etapa

8. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:

Předpokladem dosažení hlavních cílů projektu, tedy přípravy čtyř výstav a *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*, a vedlejších publikačních výsledků v podobě dvou monografií, jedenácti recenzovaných článků a pěti příspěvků ve sbornících je pochopitelně dobrá koordinace všech tří řešitelských týmů v rámci konsorcia. Možná rizika představují:

a) lidský faktor: možné personální změny v řešitelském týmu, způsobené nemocí, mateřskou dovolenou apod.

- možné řešení: všichni příjemci disponují dostatečně širokým kádrem odborníků, kteří mohou v nutném případě do projektu vstoupit jako náhradníci

b) nedostatečné propojení všech zainteresovaných složek /tzn. zpětná vazba řešitelského týmu a budoucích příjemců-personálu objektů a veřejnosti/, které může být zapříčiněno změnami v organizační struktuře zúčastněných institucí

- možné řešení: dostatečná flexibilita řešitelů, která bude reflektovat nastalé změny a přijme opatření odpovídající vzniklé situaci

9. Etapy projektu

Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.

Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.

a) Číslo, název a cíl etapy:

01 Etapa experimentálního provozu online formuláře a realizace výstavy – cíle etapy:

1) implementace a experimentální provoz online formuláře pro zjednodušenou evidenci provenienčních záznamů, 2) s tím související realizace workshopu se školením v práci s online formulářem a 3) realizace pilotní výstavy projektu

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

VV = experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Obsahem první etapy projektu je implementace online formuláře pro zjednodušenou evidenci vlastníků knih a jejich provenienčních poznámek a značek, který je třeba projektovat v několika úrovních podrobnosti, přičemž základní a dostačující záznam musí být možné vytvořit již na minimální úrovni. Další detaily popisu budou v minimální podobě skryty. Formulář je určen především muzeím a galeriím bez vlastního elektronického knihovního systému a bude po technické stránce realizován firmou KP-Sys, která je dodavatelem a správcem knihovního systému Verbis, platformy databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Jelikož bude formulář přímo napojen na systém Verbis a bude využívat služeb online aplikace E-Verbis, je firma KP-Sys jediným možným dodavatelem.

S implementací online formuláře souvisí rovněž zorganizování workshopu ve druhém roce trvání projektu, jehož náplní bude sdílení praktických zkušeností se zpracováním provenienčních záznamů v knihách a vlastníků knih samotných. Jedním z témat workshopu bude také prezentace online formuláře a praktické školení v jeho používání. Workshop bude tedy primárně určen pracovníkům regionálních knihoven, muzeí a galerií, kteří jsou do evidence proveniencí a vlastníků knih reálně zapojeni. Přípravy workshopu se budou účastnit pracovníci NM [redacted]

a další) a řešitelka [REDACTED]

Prostřednictvím nového online formuláře bude v experimentálním provozu v letech 2019–2021 probíhat excerpce muzejních a galerijních knihoven, která bude koordinována předsedkyní *Komise knihovníků Asociace muzeí a galerií* [REDACTED] s důrazem na provenienčně relevantní celky a jednotliviny v muzejních a galerijních fondech. Excerpce překročí hranici první a druhé etapy. Tato okolnost je dána nutností přípravy online formuláře v prvním roce projektu, takže excerpční práce v muzejních a galerijních knihovnách započnou teprve ve druhém roce trvání projektu. Zpracovateli budou v tomto případě především sami kurátoři muzeí a galerií (6 osob) Výsledky excerpce muzejních knihoven jsou součástí přípravných prací na *Metodice průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*.

Kromě knihoven muzeí a galerií přislíbila kooperaci rovněž Vědecká knihovna Olomouc (4 osoby). V rámci jejích fondů bude probíhat zpracování provenienčních záznamů v zámeckých knihovnách (páni ze Žerotína, hrabata z Wrbna (Holešov), Jemnice, Štáblovice) a v církevních knihovnách (Olomoučtí Augustiniáni, Jezuité Telč, Jezuité Olomouc) a v osobních knihovnách (Josef Vratislav Monse, Eduard Locella, Gregorius Lambek, František Řehoř Giannini, Karel Otto Salm, Georgius Henricus Carolus Maierswaldt, Ferdian Hoffmann z Grūnpühelu). Rovněž tyto práce přispějí svými výsledky k přípravě plánovaných výstav a poskytnou cenný materiál k přípravě proponované *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*.

Přípravné práce na realizaci plánovaných výstav a *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* reprezentuje zpracování provenienčních bohemic (knih s vlastnickými záznamy původem českých majitelů a majitelů s úzkou vazbou na České země v historickém smyslu tohoto termínu) v tuzemských a zahraničních knihovnách. V domácím prostředí leží těžiště projektu v mapování zámeckých knihoven (koordinováno NPÚ) a knižních fondů středně velkých a malých knihoven muzeí a galerií, na němž by se podíleli jak jejich samotní kurátoři spravující relevantní knihovní fondy, tak spolupracovníci z řad odborníků.

Excerpci zámeckých knihoven ve správě NM bude koordinovat [REDACTED] a podílet se na ní budou pracovníci oddělení zámeckých knihoven [REDACTED]

[REDACTED] Excerpci tzv. svozových zámeckých knihoven uložených v Ústředním depozitáři Terezín II zajistí pod vedením [REDACTED] čtyři odborně vyškolení knihovníci.

Evidence a zpracování provenienčních znaků v této oblasti je příspěvkem nejen k hlubšímu poznání samotných knihovních fondů a geneze jejich narůstání, je zároveň příspěvkem k poznání individuálních zájmů jednotlivých příslušníků šlechtických rodů, jejich společenského postavení a vazeb na osobnosti z politických, vojenských, diplomatických, uměleckých či církevních kruhů. Předmětem excerpce budou velké knihovní fondy i knihovny menšího rozsahu. Prioritou při výběru fondů je především význam příslušného šlechtického rodu a jeho vazby do výše zmíněných společenských kruhů. Mapování provenienčních znaků přinese bezesporu na jedné straně potvrzení některých obecně známých skutečností z historie knihovních fondů, na druhé straně lze očekávat objevy dosud neznámých vazeb mezi příslušníky šlechty a širokou evropskou kulturní společností. Pozornost bude věnována častým autorským dedikacím domácích, ale

zejména evropských spisovatelů a vědců, kteří udržovali s českými aristokraty mnohdy velmi přátelské styky.

V oblasti zámeckých knihoven budou excerpční práce zaměřeny na následující fondy: **Český Krumlov** (42 600 svazků) – knihovna má dvě základní vrstvy, eggenberskou a schwarzenberskou. Ve starší eggenberské lze očekávat stopy po rakouských knihovnách, v novější schwarzenberské se předpokládají stopy po knihovnách jiných českých zámků a šlechtických rodů. **Dačice** (24 300 svazků) – vedle proveniencí hrabat Osteinů a svobodných pánů Dalbergů je její součástí též knihovna hrabat Berlepschů. Očekávat lze především zajímavé starší proveniencie německé. **Nové Hrady v jižních Čechách** (17 000 svazků) – rodová knihovna Buquoyů, lze očekávat rodové proveniencie od počátku 17. století až do 20. století. **Žleby** (10 100 svazků) – knihovna knížat Auerspergů, ve které se mohou nacházet stopy po dalších zámeckých knihovnách tohoto rodu, dále pak Woříkovských z Kunradic a Managettů z Lerchenau. **Kladruby u Stříbra** (30 000 svazků) – knihovna knížat z Windisch-Graetzu obsahuje několik rodových knihoven z rakouských i českých sídel, lze očekávat zajímavé, především francouzské proveniencie díky stykům hraběte Josefa Mikuláše z Windisch-Graetzu. **Kynžvart** (Kancelářská knihovna 26 000 svazků) – rodová knihovna Metternichů, jedna z nejvýznamnějších dochovaných zámeckých knihoven v České republice, vedle knihovny švábského kláštera z Ochsenhausenu obsahuje knihovna též sbírku posledního chebského kata Karla Husa a stopy po knihovnách významných aristokratických rodů. **Kozel** (10 000 svazků) – knihovnu převezli hrabata ze Stadionu ze zámku Warthausen a vedle německých proveniencí lze očekávat i novější přínos hrabat ze Schönbornu. **Frýdlant** (16 000 svazků) – stará knihovna hrabat z Gallasu, která obsahuje i knihy z majetku Sekerků ze Sedčic. **Rájec nad Svitavou** (60 000 svazků) – mohutná knihovna starohrabat a knížat ze Salm-Reifferschiedtu obsahuje knihovnu Nellů z Nelleberku, ale zcela jistě i řadu dalších stop po moravských šlechtických sbírkách. **Opočno** (12 000 svazků) – knihovna knížat Colloredo-Mansfeldů s řadou převážně francouzských proveniencí. **Vranov nad Dyjí** (9 000 svazků) – knihovna polských rodů hrabat Mnizsků a hrabat Stadnických byla rozšířena během druhé světové války okupačním majitelem von der Wensem. **Konopiště** (15 000 svazků) – knihovna obsahuje starší proveniencie příslušníků habsburské dynastie a řady dalších panovnických rodů, např. italského královského rodu. **Kuks** (8 800 svazků) – obsahuje stopy po knihovně hraběte Sporcka a též část knihovny Milosrdných bratří. **Hradec nad Moravicí** (15 000 svazků) – vedle knih knížat Lichnowských lze především v moderní části knihovny očekávat zajímavé stopy po významných moderních umělcích první poloviny 20. století. **Milotice** (14 400 svazků) knihovna hrabat Seilernů z Aspangu může obsahovat stopy po původních vlastníci zámku, hrabatech Choiseul d'Allecourt a Serenyi. **Hluboká** (11 300 svazků) – vedle Českého Krumlova další knihovna schwarzenberské primogenitury, která obsahuje původní knihovnu zámku Protivín a pravděpodobně i dalších zámků rodu.

Z menších knihovnických fondů budou podrobeny výzkumu knihovny: **Solca** (1 000 svazků) – původní knihovna Orliků z Laziska obsahuje pravděpodobně stopy knihovny hrabat Hodických z Hodic a novější vrstvu hrabat Larischů z Moenichu. **Červená Lhota** (2 000 svazků) – rodová knihovna rodu Schönburg-Hartenstein, lze očekávat zajímavé provenienční znaky ve spojitosti s působením Johanna Schönburg-Hartensteina u papežské stolice ve Vatikánu. **Kunštát** (4 500 svazků) – knihovna hrabat Coudenhove obsahuje starší

vrstvu hrabat z Honrichs. **Mirolav** (3 000 svazků) – knihovna bohatého podnikatelského rodu Hardt-Stummer z Tavnok. **Zdounky** (3 000 svazků) – novější knihovna hrabat ze Strachwitz. **Moravský Krumlov** (5 700 svazků) – novější knihovna hrabat Kinských.

Ve výběru jsou zastoupeny hlavně knihovny významných knížecích rodů (Schwarzenbergové, Auerspergové, Lichnovští, Salmové, Metternichové, Schaumburgové, Colloredo-Mansfeldové, Schönburgové), v menší míře známých rodů hraběcích (Buquoyové, Clam-Gallasové, Seilernové, Kinští, Stadionové, Larischové aj.).

Provenienční mapování zámeckých knihoven ve správě NPÚ zajišťují pracovníci NPÚ

vedením [redacted] Externí pracovníci [redacted] zajišťuje provenienční mapování zámecké knihovny Dačice. Všichni tito pracovníci se budou také podílet na přípravě čtyř plánovaných výstav (jedna v 1. etapě, tři ve 2. etapě projektu). Šest externích pracovníků pod vedením [redacted] zajistí obrazovou dokumentaci zámeckých knihoven Žleby, Konopiště, Rájec, Kuks, Frýdlant a Kunštát.

Od druhého roku první etapy řešení projektu bude excerpce rukopisných fondů v zámeckých a dalších relevantních knihovnách zajišťována specialistou z oboru kodikologie.

Pro excerpce v zahraničí byly vybrány fondy knihoven, u nichž byl již v minulosti zjištěn výskyt provenienčně bohemikálních celků či jejich fragmentů. Výsledky excerpčních prací obohatí významnou měrou plánované výstavy a částečně ovlivní rovněž práce na proponované *Metodice průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*.

Ve Francii se práce zaměří především na knihovnu *Bibliothèque du centre d'études slaves*, v níž jsou uloženy knižní sbírky bohemistů Louise Légera a Ernesta Denise, v nichž lze předpokládat knihy s dedikacemi českých autorů. Dále na provenienční poznámky (především dedikace) Jiřího Gutha-Jarkovského a Hanuše Jelínka ve francouzských knihovnách. Zajímavý fond tvoří také literární pozůstalost francouzského expresionisty a surrealisty Yvana Golla v *Musée Pierre-Noël* v alsaském městečku Saint-Dié-des-Vosges. Jeho provenienční záznamy byly identifikovány v knihovnách Karla Teigehe a Vítězslava Nezvala. Výzkum ve francouzských knihovnách budou zajišťovat [redacted]

Vídeňská *Österreichische Nationalbibliothek* uchovává fragment knihovny Františka Eusebia hraběte z Pöttingu a Persingu, jehož knihy byly identifikovány rovněž v několika českých knihovnách. Práce ve vídeňské *Österreichische Nationalbibliothek* bude koordinovat [redacted]

Z německých knihoven bude zvláštní pozornost věnována zhořelecké *Oberlausitzische Bibliothek der Wissenschaften* (např. fragment knihovny Johanna Gottlieba Millicha, dochované částečně ve Vratislavi), budyšínské *Stadtbibliothek Bautzen* (např. fragment knihovny Reinharda Rosy, dochované částečně v pražské Nostické knihovně), a žitavské *Christian-Weise-Bibliothek* (fragmenty knihoven pobělohorských emigrantů). V Řezně bude proveden rozbor knihovny ze zámku Chroustovice uložené v Knížecí knihovně Thurn-Taxisů (*Fürst Thurn und Taxis Hofbibliothek*). Excerpci budou zajišťovat [redacted] a další pracovníci.

Z polských knihoven bude hlavní pozornost věnována Univerzitní knihovně ve Vratislavi (*Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu*), v níž se dochovaly fragmenty knihoven, jejichž zlomky byly identifikovány rovněž v pražské Nostické knihovně. Excerpci ve vřatislavské Univerzitní knihovně a případných dalších knihovnách bude zajiřřovat [REDAKCE] a [REDAKCE] ve spolupřáci s dalšími řeřiteli. Výsledky průřkumu vřatislavské Univerzitní knihovny budou prezentovány v rámci výřtavy *Slezské aristokratické knihovny* ve druhé etapě projektu.

V chorvatském Záhřebu se mapování souřředí na fragment české zámecké knihovny Bítov dochované v tamní *Nacionalne i sveučiliřne knjiřnici u Zagrebu*. Excerpci této knihovny zajistí v roce 2020 Kateřina Spurná.

V rámci první etapy projektu NAKI počítá NK ČR s mapováním struktury *Rezervních fondů*, s akcentací fenoménu vlastníků knih, cest a distribucí jejich kniřních sbírek v rámci tuzemských institucí. Podobné práce nelze realizovat bez podpory postupného mapování a zpracovávání Rezervních fondů NK ČR ve výři 0,5 úvazku. V rámci této podpory budou nadále sbířány informace o provenienčních znacích v nich obsažených a shromařřován materiál k pláované *Metodice průřkumu, revize a pasportizace historického kniřního fondu*.

Zapojení dat o původních vlastnících (soukromých osobách, institucích i korporacích) do báze národních autorit, databáze vlastníků knih *PROVENIO* a dalších národních i mezinárodních aktivit zabývajících se mapováním původních vlastníků kniřních celků, přispěje k porovnávání vazeb mezi strukturou původních majitelů knihy a kniřních celků a jejich dislokací mezi českými a zahraničními paměřovými institucemi a umožní alespoň ve virtuální podobě započít práce směřující ke scelování původních celků. Aby mohly být obdobné činnosti realizovány, je třeba vytvořit plnohodnotné autoritní záznamy, které budou součástí báze Národních autorit a databáze vlastníků knih *PROVENIO* a budou moci být dále exportovány do dalších systémů. Relevantní záznamy budou využity jako doprovodný a rozřiřující online materiál pro výřtavu *Urozený čtenář* v závěru první etapy projektu a pro tři další v druhé etapě projektu. Součástí tohoto řeření je aktualizace *Certifikované metodiky evidence kniřní provenience a vlastníků knih*. Pro naplnění tohoto cíle jsou třeba zdroje na OON pro dvě osoby provádějící tvorbu autoritních záznamů a dále OON na supervizora těchto činností, jenž se bude podílet i na zkvalitňování metodických pomůcek.

Nedílnou součástí realizace první etapy projektu ze strany NK ČR bude pokračování archivního výřkumu zacíleného na řřší aspekty transferů kulturních celků na území tehdejšího Československa a celého regionu střední Evropy. Půjde zejména o výřkum zaměřený na distribuci kniřních statků mezi jednotlivými knihovnami a také dalšími paměřovými institucemi (muzejní knihovny, zámecké knihovny, klášřterní knihovny, knihovny Vř apod.), které povedou k souřřavnému mapování původních vlastníků knih. Především v rámci této části archivního výřkumu lze očekávat nová zjiřření v oblasti transferu zámeckých knihoven, která budou zveřejněna v rámci monografie *Kniřní sbířky české aristokracie*, jejíž vydání je plánováno v druhé etapě projektu. Archivní průřkum povede Marcela Strouhalová za spolupřáce s externím spolupřacovníkem. Do rozpočtu jsou zahrnuty náklady na realizaci virtuální prezentace nejzajímavějších výsledků výřkumu a OON pro výřkumníky, kteří budou tuto prezentaci realizovat.

V oblasti historického fondu NK ČR bude pozornost zaměřena na jeho jádro, kterým je tzv. *Bibliotheca nationalis* vytvořená kustodem knihovny Karlem Rafaelem Ungarem (1744–1807) z bohemikálních fondů původních knihoven, z nových přírůstků a povinných výtisků. Tvoří ji signatury 45–54 a obsahuje okolo 24 000 titulů v asi 15 000 svazcích. Mapování této části historických fondů NK ČR začne postupnou pasportizací a následnou excerpcí provenienčních znaků cizojazyčných bohemik na signaturách 45–52 (ca 9 500 svazků). *Bibliotheca nationalis* byla vytvářena od konce 18. století z bohemikálních fondů původní karolinské a jezuitské knihovny, fondů ze zrušených jezuitských kolejí a rezidencí, fondů klášterních knihoven zrušených za Josefa II. (například augustiniánský klášter v Třeboni, cisterciácký klášter ve Zlaté Koruně, augustiniánský klášter v Borovanech, premonstrátský klášter v Doksanech, augustiniánský klášter na Novém Městě v Praze a dalších) i zaniklých šlechtických (například Šternberská knihovna) a měšťanských knihoven. Zapojení dat o původních vlastnících (soukromých osob, institucí i korporací) do národníchází autorit a databáze *PROVENIO*, která je provozována NM, přispěje k porovnávání vazeb mezi strukturou původních majitelů knihy a knižních celků a jejich dislokací mezi českými paměťovými institucemi a umožní alespoň ve virtuální podobě započít práce směřující ke scelování původních celků. Aby mohly být obdobné činnosti realizovány, je třeba vytvořit plnohodnotné autoritní záznamy vlastníků knih, které budou součástí báze Národníchází autorit a databáze vlastníků knih *PROVENIO*.

Z hlediska aplikovaných výsledků projektu budou knihy s provenienčními záznamy šlechtických majitelů identifikované v průběhu mapování Rezervních fondů i fondu *Bibliotheca nationalis* součástí materiálové základny pro výběr exponátů plánovaných výstav a současně stručná zpráva o nich bude zařazena do monografie *Knižní sbírky české aristokracie*.

Součástí prací na mapování a evidenci provenienčně bohemikálních knižních sbírek v tuzemských a zahraničních knihoven je pečlivá fotodokumentace provenienčních poznámek a značek v knihách. Fotodokumentace představuje především základní fázi příprav plánovaných výstav: jednak bude sloužit k podrobnějšímu zpracování konkrétního provenienčního celku po návratu z terénu na domovské pracoviště, jednak budou odkazy na digitální snímky provenienčních poznámek a značek provazovány s autoritními záznamy vlastníků knih i bibliografickými záznamy relevantních knih. Revizi fotografické dokumentace a souvisejících záznamů budou zajišťovat [redacted] ve spolupráci s IT specialistou.

Hlavním výsledkem první etapy projektu bude výstava *Urozený čtenář*, která představí veřejnosti historický fenomén vztahu šlechty ke knize jako zdroji zábavy a poučení a recepci dobových náboženských, vědeckých i politických textů. Představí nejzajímavější dobové glosy a kritické komentáře v knihách od dob renesance do 20. století. Výstava bude doprovázena kritickým katalogem komentujícím vystavené exponáty z odborného hlediska a v širším historicko-kulturním kontextu. Výstava je plánována jako obecný úvod do problematiky šlechtických knihoven a fenoménu šlechtice jako vlastníka a zejména čtenáře, na který výstavy v druhé etapě projektu volně navazují a rozvíjejí jeho konkrétní aspekty. Jedná se tedy ve vztahu k následujícím výstavám o pilotní projekt. Na přípravě výstavy se budou podílet řešitelé a další pracovníci NPÚ, NM i NK ČR.

Dalšími plánovanými výstupy mapování provenienčních celků v domácích i zahraničních

knihovných jsou jednak autoritní záznamy vlastníků knih (osoby, rody, instituce) v inovované databázi vlastníků knih *PROVENIO*, jednak ilustrační bibliografické záznamy nejvýznamnějších knih z relevantního knihovního fondu. Autoritní i exemplářové záznamy budou tvořeny v souladu s *Certifikovanou metodikou evidence knižní provenience a vlastníků knih* a platnými dokumenty, pod odborným dohledem oddělení národních jmenných autorit NK ČR. Jelikož budou informace o majitelích a provenienčních záznamech v knihách evidovány v českém jazyce a protože žadatelé z vlastní zkušenosti vědí, že i bohemikální majitelé jsou předmětem živého zájmu zahraničních badatelů, počítají s překladem alespoň nejvýznamnějších záznamů do angličtiny. Současně anglická verze těchto záznamů bude sloužit jako doprovodný online materiál k plánovaným výstavám, s nimiž budou záznamy propojeny odkazy (QR kódy) v popiskách exponátů a na textových panelech. Tato položka je součástí rozpočtu projektu. Autoritní záznamy tuzemských i zahraničních knihovních celků budou vizualizovány v rámci virtuální mapy proveniencí, která vznikla při řešení projektu *PROVENIO: Metodika výzkumu knižních proveniencí*. Virtuální mapa je dostupná online z: <http://www.provenio.net/index.php/cz/mapa-kniznich-celku>. Řešitelé počítají se zásadní inovací kartografické vizualizace provenienčních celků v třetím roce trvání projektu, spočívající v nové možnosti sledovat cesty knihoven v čase s naznačenými liniemi předchozího a budoucího transferu. Neomezí se tedy pouze na statickou polohu knižní sbírky v konkrétním období. Takto pojatá mapa umožní dokumentovat vývoj vztahů české aristokracie a dalších vlastníků knih se zahraničím. Revizi a inovaci mapové prezentace záznamů budou koordinovat [redacted] ve spolupráci s IT specialistou.

Jediným investičním nákladem projektu je akvizice velkokapacitního datového úložiště v prvním roce trvání projektu k ukládání a online zpřístupňování obrazové dokumentace zpracovaných knižních celků. Implementace tohoto zařízení, jeho provoz a servis budou zajišťovány IT specialistou ve spolupráci s dodavatelskou firmou.

Nezbytným nákladem projektu je rovněž nákup sedmi licencí elektronického knihovního systému Verbis. Důvodem je zapojení většího počtu pracovníků do provenienčního zpracování knihoven, tvorby záznamů vlastníků knih a zpracování relevantních knih s provenienčními záznamy. Zásadní inovace a rozšíření jsou plánovány také v databázi vlastníků knih *PROVENIO*. Jediným dodavatelem je firma KP-Sys, dodavatel elektronického knihovního systému Verbis, platformy databáze vlastníků knih *PROVENIO* a vizualizace záznamů.

Inovace fungování databáze *PROVENIO* se v prvním roce zaměří především na zdokonalení responzivního zobrazovacího rozhraní a na zdokonalení jeho mobilní verze, zajištění konverze autoritních a bibliografických (exemplářových) záznamů vytvořených v prostředí jiného elektronického katalogizačního prostředí (např. Tritius) a s tím související akvizici a implementaci OAI harvesteru pro „sklizení“ relevantních záznamů z externíchází. Plánováno je rovněž vytvoření samostatné stránky databáze *PROVENIO*, nezávislé na OPAC oddělení rukopisů a starých tisků Knihovny NM. Dalším plánovaným rozšířením je rovněž implementace možnosti řadit vyhledané záznamy vlastníků podle

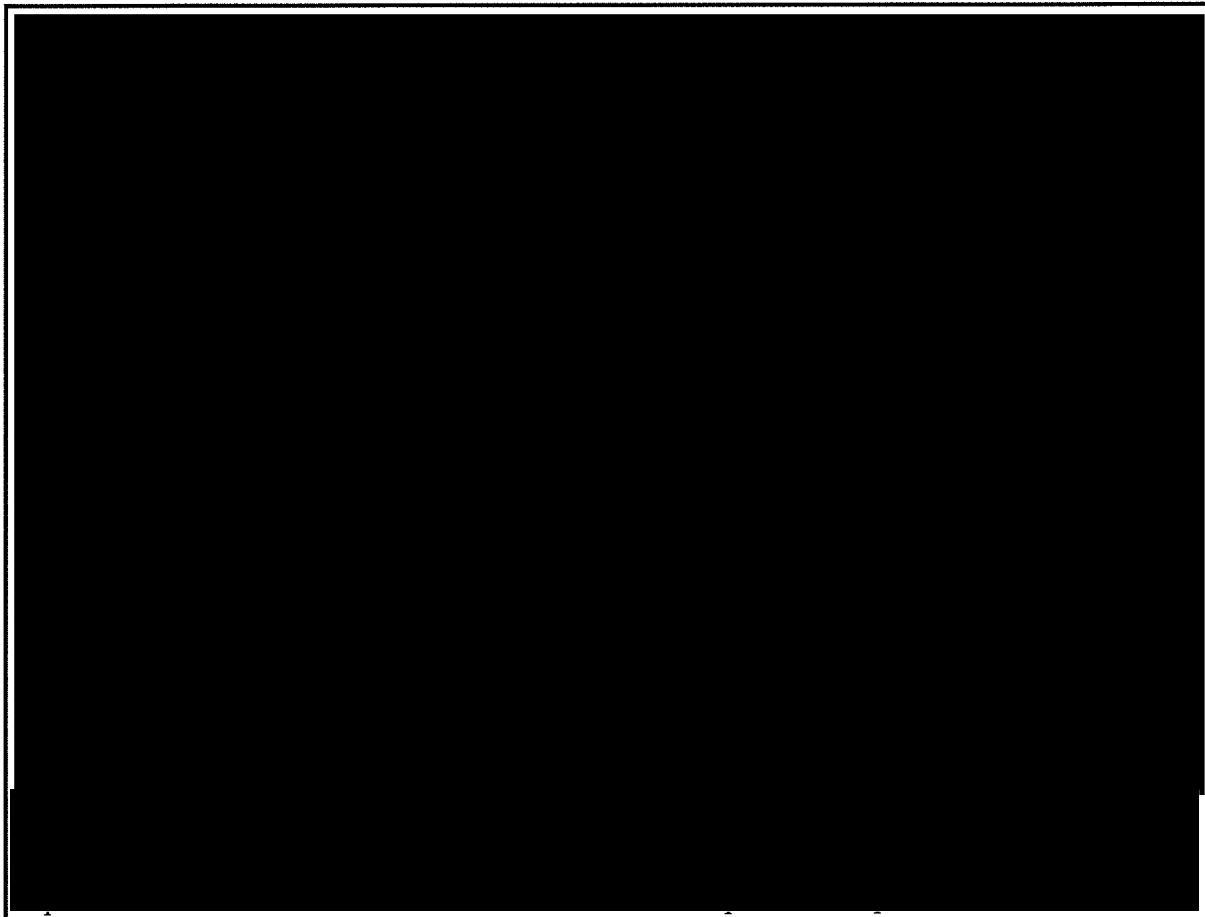
abecedy, relevance či životních dat. Inovace všech těchto složek bude koordinována [redacted] ve spolupráci s IT specialistou.

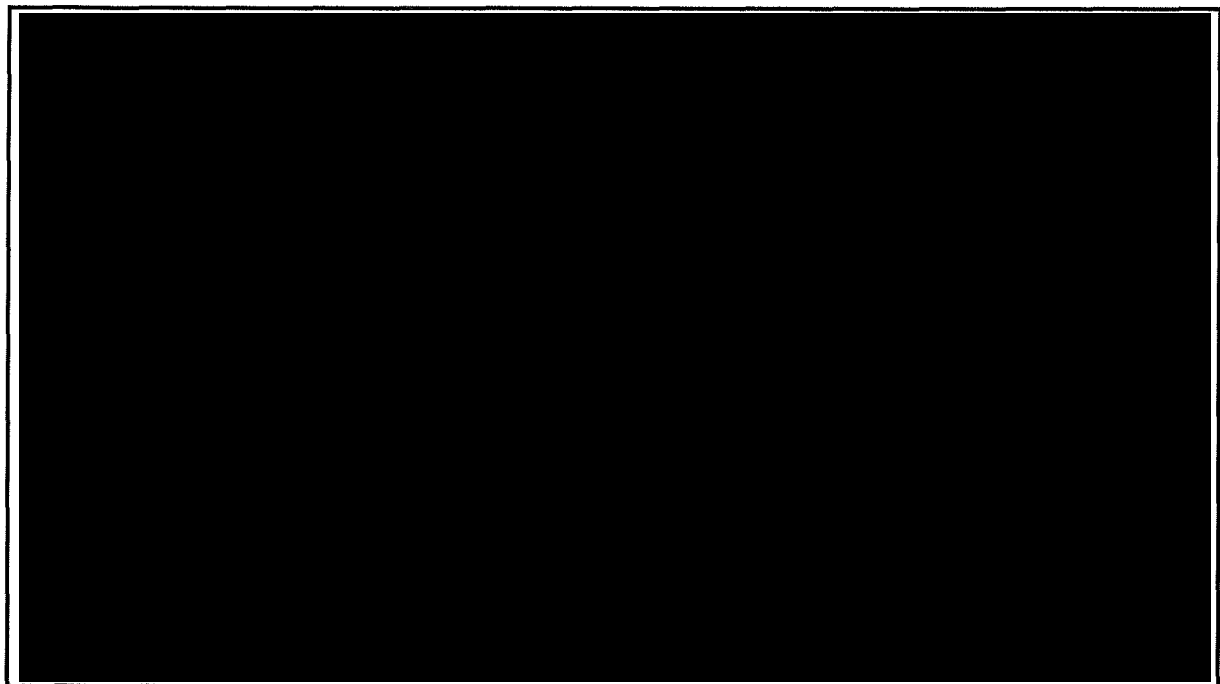
Ve druhém roce projektu plánují řešitelé realizaci dvojjazyčných databázových záznamů (pro začátek česko-anglických a česko-německých) s možností přepínání mezi jazyky a ad hoc nahrazení konkrétního znakového řetězce jiným. Důvodem je problematický předpis nových pravidel FRBR-RDA o uvádění důležitých informací pouze v národním jazyce (např. „místo vydání nezjištěno“ namísto staršího „S[ine]. l[oco].“ atp.). Další úpravy v druhém roce se týkají spíše zefektivnění procesu evidence vlastníků knih a relevantních provenienčních záznamů: zrychlení vkládání fotografií do záznamu a souřadnic souvisejícího místa.

S nákupem dvou desktopů pro externí spolupracovníky, notebooků a fotoaparátů pro práci v terénu počítá projekt v prvním roce řešení, aby byla tato zařízení k dispozici řešitelům a dalším pracovníkům v průběhu celého řešení projektu.

Rozpočet projektu počítá rovněž s finančními prostředky na administrátora projektu zajišťujícího koordinaci administrativy všech tří členů konsorcia, sledování termínů, zajišťování vyplacení odměn na základě uzavřených DPP a DPČ, vyřizování objednávek, výběrového řízení na překladatele, veřejné soutěže na dodavatele velkokapacitního online úložiště. Současně jsou plánovány odměny ve formě DPP za vedení účetnictví a administrativy práce a mezd.

f) Organizační postup při řešení etapy:





g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

1. Výstava *Urozený čtenář*.
- 1.1 Kritický katalog k výstavě *Urozený čtenář*
2. Uspořádání workshopu.
3. 4 x článek ve sborníku

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Poskytovateli bude jako součást výroční periodické zprávy doručen kritický katalog výstavy včetně dvou recenzních posudků, závěrečné zprávy s obrazovou dokumentací a informací o celkovém počtu návštěvníků. Výnos bude v tomto případě nulový, protože vstup na výstavu bude bezplatný.

O uspořádání workshopu bude příjemce-koordinátor informovat poskytovatele ve výroční periodické zprávě včetně fotografické dokumentace.

Články ve sborníku budou poskytovateli dodány jako součást výroční periodické zprávy buď v tištěné podobě v případě publikace článku v tištěném sborníku, či v podobě PDF, pokud se bude jednat o sborník elektronický jako příloha etapové zprávy.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2020-12-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

02 Etapa realizace tří výstav a certifikace metodiky – cíle etapy: 1) realizace tří výstav rozvíjejících téma pilotní výstavy a 2) finalizace *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* a úspěšné uzavření jejího certifikačního procesu

b) Datum zahájení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2021-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

d) Převažující typ výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj) při řešení etapy:

VV = experimentální vývoj

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

V rámci druhé etapy projektu bude probíhat především práce na návrhu *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* za spolupráce všech tří členů konsorcia, zhodnocení informací shromážděných v průběhu první etapy projektu v rámci mapování tuzemských i zahraničních knižních fondů a jejich aplikace ve formě tří plánovaných výstav koordinovaných NPÚ a realizovaných ve spolupráci s dalšími dvěma členy konsorcia, dvou monografií a řady článků, na nichž se budou autorsky podílet všichni členové konsorcia. Podle možností a v závislosti na výsledcích výzkumu budou řešitelé usilovat o publikování relevantních studií i v zahraničních periodikách.

Současně bude pokračovat kontrola relevantních záznamů v databázi vlastníků knih *PROVENIO* a dokončování prací v relevantních tuzemských knihovnách. Dokončovací práce a zhodnocení výsledků provedou řešitelé a další pracovníci, kteří tytéž fondy zpracovávali již v první etapě, aby byla zajištěna nutná kontinuita garantující fundovaný vhled do problematiky konkrétního fondu. Pokračovat bude tvorba autoritních záznamů vlastníků knih a jejich odesílání do báze národních autorit AUT a do databáze vlastníků knih *PROVENIO*. Záznamy budou doplněny odkazy na obrazové dokumenty shromažďované na novém velkokapacitním úložišti zakoupeném v prvním roce řešení projektu. Záznamy v databázi *PROVENIO* budou využity při přípravě plánovaných výstav a budou do nich jako rozšiřující online materiál organicky včleněny pomocí odkazů zařazených do výstavy (QR kódy), současně poslouží také jako podklad pro přípravu části *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*.

NK ČR bude kromě spolupráce na třech plánovaných výstavách a *Metodice průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* finalizovat zpracování poznatků o provenienční struktuře Rezervních fondů, fondu *Bibliotheca nationalis* a souvisejících archivních pramenů.

Dvě monografie s pracovními tituly *Knižní sbírky středoevropské aristokracie*

a provenienčně bohemikální celky v zahraničních knihovnách a Knižní sbírky české aristokracie shrnou výsledky provenienčního mapování tuzemských i zahraničních knižních fondů. Na jejich přípravě se budou podílet řešitelé všech tří členů konsorcia.

Výsledky provenienčního mapování tuzemských a zahraničních knihoven budou v druhé etapě projektu veřejnosti prezentovat rovněž tři výstavy doprovázené edicí tří kritických katalogů. Předpokládaná doba trvání výstav jsou 2–3 měsíce s předpokládaným počtem návštěvníků 1 000–2 000 u každé z nich. Výtěžek z výstav je nulový, protože vstup na výstavy bude bezplatný. Výstavy budou realizovány v objektech státních zámků za využití stávajícího lokálního mobiliáře, což minimalizuje náklady na jejich přípravu. Na přípravě výstav se budou podílet řešitelé všech tří členů konsorcia.

Výstava *V nejhlubší úctě...* představí širokou škálu autorů knih z řad spisovatelů, básníků, vědců, politiků a dalších literátů, kteří dedikovali exempláře svých knih příslušníkům šlechtických rodů. Rozmanité spektrum dárců zanechalo v podobě osobitých dedikací vepsaných na stránky knih svědectví o celoevropské šíři okruhu společenských styků českých a moravských aristokratů. Dedikace mohou v některých případech dokladovat rovněž mecenášskou činnost šlechty.

Výstava s pracovním názvem *Krása šlechtických exlibris a supralibros* se soustředí na uměleckohistorickou a estetickou hodnotu vlastnických značek z prostředí šlechtických knihoven. Kromě exlibris a supralibros českých a moravských šlechtických rodů budou součástí výstavy také vlastnické značky šlechtických rodů z dalších evropských zemí i příslušníků evropských panujících dynastií. V rámci výstavy budou zúročeny a prezentovány rovněž výsledky mapování zahraničních knižních fondů.

Výstava *Slezské aristokratické knihovny* se záměrně vymyká z tematického plánu ostatních výstav vzhledem ke specifické situaci této historické země. Roztříštěná struktura majetkové držby ve Slezsku dala vznik výjimečně velkému množství zámků a tomu odpovídajícímu množství knižních sbírek. Většina těchto knihoven se do dnešních dnů nedochovala ve fyzické podobě, nicméně jejich stopy, soliterně dochované fragmenty a archivní doklady tvoří dostatečně rozsáhlou materiální základnu pro uspořádání výstavy. Výstava bude prezentovat nejzajímavější a nejatraktivnější výsledky provenienčního mapování zámeckých knihoven na území Slezska. Těžiště výstavy budou tvořit knihy z dochovaných slezských zámeckých knihoven a jejich fragmentů, včetně dokladů z výzkumu v zahraničí (Vratislav).

Z hlediska aplikovaného výzkumu představuje nejvýznamnější přínos projektu návrh *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu*, který bude uplatněn v druhé etapě projektu a bude vycházet ze znalostí a zkušeností řešitelů získaných při průzkumech historických knižních fondů. Metodika bude určena především knihovníkům a muzejním kurátorům v menších institucích, v jejichž kompetenci je mj. také správa parciálního historického knižního fondu a kteří současně nejsou knihovědnými specialisty. Metodika bude pokrývat jak problematiku základního průzkumu, tedy primární pasportizace fondu, tak následného podrobného zpracování sbírky metodou *de visu*, tedy tzv. “s knihou v ruce”. Komplexní pohled na problematiku zpracování historického knižního fondu zohlední v první řadě platné tuzemské legislativní předpisy dotýkající se historických knižních fondů a jejich správy (se stručnou komparativní studií legislativní situace v zahraničí). Nezbytnou složkou bude přehledný soupis relevantní literatury s ohledem na

typ historického fondu, tedy s ohledem na jeho obsahovou strukturu, okolnosti jeho vzniku (fond organicky rostoucí postupnou sběratelskou činností jednotlivce, rodu či instituce a fond vzniklý jednorázovou akvizicí, či jednorázovým shromážděním provenienčně heterogenních svazků). Zvláštní pozornost bude věnována stanovení genealogických vztahů vlastníků fondu, v případě klášterní knihovny rešerši o konkrétním řádu, farnosti, korporaci atp. V případě šlechtických knihoven též vyhledání heraldických informací týkajících se příbuzných rodů. Metodika studia dochovaných historických katalogů a jejich komparace se současným stavem fondu (odhalení desiderat), doporučení týkající se studia archivních pramenů, především opět soupisů knih, ale také účetní evidence dotýkající se knihovny atp. představují jen některé z dalších obsahových bodů plánované metodiky. Metodická doporučení popisu dochovaného fondu budou obsahovat mj. typologii knižních skupin (rukopisy, prvotisky, staré tisky, edice 19. a 20. století, monografie, periodika, disertace, mapy, atlasy, fotografická alba atp.), pravidla pro definici jazykové skladby fondu v závislosti na časové ose, tj. nástin proměny majoritních jazyků v historickém knižním fondu v různých dobách. Autoři metodiky se soustředí na přehled doporučení, kterým vnějším i vnitřním atributům knihy je třeba věnovat pozornost: vazba (stopy po katenaci knihy, titulové štítky, specifický způsob nadepsání titulu na hřbetě, malované signaturní štítky v případě klášterních knihoven), provenienční značky a poznámky (včetně vyradovaných starších razítek a přípisků), signování knih, poškození knihy, předměty a písemnosti vložené do knihy a jejich evidence a adjustace). Podstatnou částí metodiky budou doporučení pro realizaci provenienčního průzkumu fondu (podrobný popis všech provenienčních znaků a míst jejich výskytu v knize). Výsledkem bude popis osobních přínosů jednotlivců, rodů či dalších tvůrců fondu k jeho výsledné podobě a rekonstrukce knihoven, které se staly součástí tohoto fondu.

Z historických katalogů, sekundární literatury a archivních pramenů lze sestavit historii odborné správy fondu a vliv knihovníků na vývoj knihovny (týká se rozsáhlejších celků). Jedním z výsledků studie je porovnání popisované knihovny s jinými obdobnými sbírkami a stanovení jejího významu. Závěrem průzkumu historického fondu by měl být popis stavu zpracování fondu, badatelského zpřístupnění, fotodokumentace knihovního fondu, doporučení významných titulů k digitalizaci, muzejní využití, vystavitelnost knih, doporučení výroby výstavních faksimilií apod., stejně jako doporučení změn uložení fondu apod. Metodika bude řešit nahlašování významných, unikátních titulů do národních (Knihopis, Soupis cizojazyčných bohemik) i nadnárodních bibliografií (GW, VD 16 aj.).

Metodika se rovněž podrobně dotkne problematiky předběžného výběru knih k restaurování a konzervaci, které provádí kurátor fondu, a klasifikace stupně poškození.

Závěrečnou částí metodiky budou přehledná pravidla pro inventarizaci historického fondu s přehledem jejích specifíků ve srovnání s inventarizací moderního fondu.

Na přípravě metodiky se budou podílet řešitelé všech tří členů konsorcia.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Většina členů všech řešitelských týmů, kteří měli v rámci první etapy projektu na starosti excerpce tuzemských a zahraničních knihoven, bude ve druhé etapě pracovat na zhodnocení týchž nasbíraných informací a poznatků a na výběru vhodného materiálu pro tři plánované

výstavy o knižní kultuře v prostředí šlechty.

Na přípravě tří výstav plánovaných na období druhé etapy projektu se budou podílet řešitelé všech tří členů konsorcia.

Na přípravě dvou plánovaných monografií budou spolupracovat řešitelé a další pracovníci všech tří členů konsorcia.

Proponované články budou individuálním dílem jednotlivých členů řešitelských týmů představující konkrétní aspekt problematiky knižních proveniencí a výsledky mapování konkrétního fondu, jemuž se věnovali v průběhu první etapy.

Na finalizaci *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* se budou podílet zástupci všech tří členů konsorcia pod vedením pracovníků NM.

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

1. Metodika průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu
2. Výstava *V nejhlubší úctě...*
 - 2.1 Kritický katalog k výstavě *V nejhlubší úctě...*
3. Výstava *Krása šlechtických exlibris a supralibros*.
 - 3.1 Kritický katalog k výstavě *Krása šlechtických exlibris a supralibros*
5. Výstava *Slezské aristokratické knihovny*.
 - 5.1 Kritický katalog k výstavě *Slezské aristokratické knihovny*
6. Monografie *Knižní sbírky středoevropské aristokracie a provenienčně bohemikální celky v zahraničních knihovnách*
7. Monografie *Knižní sbírky české aristokracie*
8. 11 x příspěvek v recenzovaném časopise
9. 1x příspěvek ve sborníku z konference

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace):

Poskytovateli budou jako součást výroční periodické zprávy doručeny kritické katalogy tří výstav, včetně dvou recenzních posudků ke každému z nich, závěrečné zprávy s obrazovou dokumentací výstav a informací o celkovém počtu návštěvníků. Výnos bude v tomto případě nulový, protože vstup na výstavy bude bezplatný.

Obě monografie (včetně dvou recenzentských posudků), příspěvky v recenzovaném časopise a příspěvek ve sborníku z konference budou dodány poskytovateli v tištěné podobě jako příloha etapové (závěrečné) zprávy.

Poskytovateli bude předána tištěná i digitální verze *Metodiky průzkumu, revize a pasportizace historického knižního fondu* nejpozději do 30. 6. 2022 k certifikačnímu řízení.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD):

2022-12-31

10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu: