



872/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	20.2.2018	Č.usnesení: 0305/06/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Kolpingovo dílo České republiky z.s.			
Smluvní částka: 1)	22000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	30.3.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	21.2.2018	<i>Nemcova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	21.2.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	23.2.2018	<i>Prokesova</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	21.2.2018	<i>Nemcova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	13.3.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:-	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	13.3.2018	<i>Ubr</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	13.03.2018	<i>Pavelcova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43379729), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 21.02.2018 14:18:39):

Pravidla RK Vysočina na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2018; PR02298.0035

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 22000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02298.0035)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Kolpingovo dílo České republiky z.s.

se sídlem: nám. Republiky 286/22, Žďár nad Sázavou, 591 01  
IČO: 43379729  
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 103839765/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2018**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22 000 Kč (slovy: dvacetdvatisíce korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>61 500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	22 000 Kč
Výše dotace v %	35,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	39 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - c) pojištění,
  - d) dotace a dary,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) náklady na právní spory,
  - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
  - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
  - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>1</sup>,
  - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - o) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
  - p) nákup vody, paliv a energie.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné,
  - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky – maximálně do výše 20% z dotace,
  - e) ostatní platby za provedenou práci - maximálně do výše 10% z dotace,
  - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.),
  - g) nákup potravin, léků a zdravotnického materiálu (ve výši odpovídající doplnění příruční lékárny).

<sup>1</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02298.0035**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:

- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
  - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**


- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Mgr. Marie Kacetlová, tel.: 564 602 942, email: [kacetlova.m@kr-vysocina.cz](mailto:kacetlova.m@kr-vysocina.cz), Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 2. 2018 usnesením č. 0305/06/2018/RK.

V Žďáře n.S. dne 6.3.18


 Kolpingovo dílo České republiky z.s.  
CENTRÁLNÍ SVAZ ②  
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101  
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz  
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

Libor Havlík  
centrální sekretář

V Jihlavě dne 13. 03. 2018



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41





# Kraj Vysočina

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních  
volnočasových aktivit pro děti a mládež

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	35		
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02298-07_12_17-41		
<b>Název dotačního programu</b>	Volný čas 2018		
<b>Název projektu</b>	Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2018		
<b>Žadatel</b>	<b>Přesný název žadatele</b> (dle dokladu o právní subjektivitě)	Kolpingovo dílo České republiky z.s.	
	<b>Právní status:</b>	Spolek	
	<b>Ulice:</b>	nám. Republiky	
	<b>Obec:</b>	Žďár nad Sázavou	
	<b>PSČ:</b>	59101	
	<b>ICO</b>	43379729	<b>Načti data</b>
	<b>Název banky:</b>	ČSOB	
	<b>Číslo účtu:</b>	103839765	
	<b>www:</b>	www.kolping.cz	
	<b>Email:</b>	kolping@kolping.cz	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b>		
	<b>Jméno:</b>	Libor	
	<b>Příjmení:</b>	Havlík	
	<b>Funkce:</b>	centrální sekretář	

<b>Kontaktní osoba projektu</b>	Titul:	
	Jméno:	Miroslava
	Příjmení:	Stejskalová
	Funkce:	projektová koordinátorka
	Email:	miroslava.stejskalova@kolping.cz
	Tel.:	566 585 013

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Nabídka pravidelných aktivit pro děti předškolního věku ve městě Žďár nad Sázavou není příliš velká. Kroužky na ZUŠ a DDM se týkají většinou dětí, které již navštěvují ZŠ. Chceme zaplnit prostor poptávky rodičů po tomto typu volnočasových aktivit – pravidelná práce s dětmi předškolního věku. Ve městě je také problematické umístění menších dětí do MŠ – proto jsou naše aktivity vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou MŠ navštěvovat.</p> <p>Nabízíme také společné aktivity pro rodiče s dětmi ve věku od 7 měsíců do 5 let, které jsou ve městě ojedinělé, poskytuje je v menší míře jen druhé centrum podobného typu. Tyto aktivity pomáhají k posílení vztahu rodič x dítě, poskytují možnost kvalitního trávení společného volného času, inspiroují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty.</p> <p>Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Děti se učí pracovat ve skupině, učí se dodržovat určitá pravidla, být samostatné. To může být velmi prospěšné při nástupu do školy a pozdějším životě. Chceme rozvíjet děti kreativním způsobem, podporovat jejich všestranný vývoj. Také chceme podporovat zdravý vztah mezi rodiči a dětmi.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vytvoření nabídky volnočasových aktivit pro děti předškolního věku</li> <li>· Soustavná práce s dětmi předškolního věku</li> <li>· Podpora správného psychosociálního vývoje dětí</li> <li>· Podpora všestranného rozvoje dětí – tělo i mysl</li> <li>· Nabídka smysluplné náplně volného času dětí a rodičů</li> <li>· Podpora mezigeneračního soužití – aktivity pro rodiče s dětmi mohou navštěvovat také prarodiče</li> <li>· Utužování vztahu rodiče – děti, prarodiče – vnoučata</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti předškolního věku a mladšího školního věku z okresu Žďár nad Sázavou a okolí Rodiče dětí zapojených do projektu Rodiče s dětmi od 7 měsíců do 6 let Prarodiče s vnoučaty

**5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže**

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

Celkem dětí zapojených v projektu: celoroční aktivity 1222, jednorázové akce 381, celkem 1603  
Celkem rodičů (prarodičů) zapojených v projektu: celoroční aktivity 995, jednorázové akce 251, celkem 1246  
Celkem návštěvníků: 2849  
Návštěvnost programů v roce 2017: Celoroční pravidelné aktivity • Hudebně-výtvarná dílnička: 314 dětí/rok + 235 rodiče, 1x týdně, provoz celoroční, opakované návštěvy • Herny pro batolata: 522 dětí/rok + 431 rodiče, 2x týdně, provoz celoroční, opakované návštěvy • Mimihera: 332 dětí/rok + rodiče, 1x týdně, provoz celoroční, opakované návštěvy • Klub Brouček: 15 dětí, provoz ve školním roce • Zpívanky: 20 dětí, provoz ve školním roce • Než půjdu do školy: 7 dětí, provoz ve školním roce, • Angličtina pro děti: 12 dětí, provoz ve školním roce  
Jednorázové akce pro rodiče s dětmi Velikonoční tvořivá dílna: 26 dětí + 18 rodičů (prarodičů) Mikulášská besídka: 50 dětí + rodiče (prarodiče) Adventní tvořivá dílna: 25 dětí + 20 rodičů (prarodiče) – údaj z roku 2016, akce až po uzavěrci projektu Dětský karneval: 35 dětí + 35 rodičů (prarodičů) Rozloučení se školním rokem: 32 dětí + 23 rodičů (prarodičů) Den dětí: 19 dětí + 15 rodičů (prarodičů) Divadelní představení pro rodiče s dětmi v rámci Týdne otevřených dveří: 30 rodičů (prarodičů) + 54 dětí Kouzelnické odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří: 35 rodičů (prarodičů) + 63 dětí Vánoční odpoledne Půjdem spolu do Betléma: 35 dětí + 25 rodičů (prarodičů) – údaj z roku 2016, akce až po uzavěrci projektu. Jednorázové akce pro děti Příměstský tábor 2 běhy, červenec + srpen, celkem 42 dětí ve věku od 6 do 10 let.

## 6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

Rodinné centrum Srdíčko připravuje na rok 2018 soubor volnočasových aktivit pro předškolní děti a rodiče. Jsou to aktivity, ve kterých se setkává pravidelně stejná skupina dětí, se kterou pracují pedagogové nebo odborní lektoři. Některé programy jsou pouze pro děti, některé společné pro děti a rodiče. Aktivity zahrnuté v projektu jsou otevřeny všem dětem, nemusí postupovat talentové zkoušky.

Kromě pravidelných programů pro zúčastněné děti a rodiče pořádáme během roku velké tradiční akce (viz níže).

Vrcholem projektu je společný prázdninový pobyt pro rodiny s programem, kde mají možnost se seznámit všechny děti, rodiče, lektorky a koordinátorky.

Konkrétní aktivity -4 druhy kroužků:

-Zpívánky – hudební kroužek pro děti od 3 do 6 let, společné zpívání, rytmika, využití hudebních nástrojů, základy hudební nauky, 1x týdně

-Angličtina pro děti – hravá výuka angličtiny pro děti 3 - 6 let, 1x týdně

-Než půjdu do školy – kroužek pro budoucí prvňáčky zaměřený na všestranný rozvoj dítěte před nástupem do školy, vhodné pro děti s odkladem školní docházky, 1x týdně

-Klub Brouček - pro děti od 2,5 do 5 let, dopolední program pro předškolní děti, rozvoj samostatnosti dětí, příprava na režim v MŠ. Rozvoj řeči, společné zpívání, hry, výtvarné aktivity, 2x týdně.

Společné programy pro rodiče s dětmi

-Hudebně – výtvarná dílna (dětí od 2,5 roku s rodiči; 1 x týdně); Hudební a výtvarná činnost zaměřená na rozvoj jemné motoriky, rytmiky, výtvarných dovedností dětí. Společná práce dětí a rodičů pod vedením lektorky.

-Herny pro batolata (dětí 1 - 2,5 roku s rodiči, 2x týdně) -volná herna dětí + společný program s básničkami, cvičení s psychomotorickými pomůckami, zpívání a hraní na jednoduché hudební nástroje)

- Mimihera (dětí od 7 měsíců do 1,5 roku v doprovodu rodičů, 1x týdně) -volná hra dětí s rodiči, krátký společný organizovaný program k inspiraci rodičů pro domácí práci s dětmi.

Jednorázové akce pro děti s rodiči:

-Pobyt pro rodiče a děti

-Velikonoční tvořivá dílna

-Mikulášská besídka

-Adventní tvořivá dílna

-Dětský karneval

-Rozloučení se školním rokem

-Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří

<p><b>7. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Nabídka 4 kroužků pro děti předškolního věku, které fungují ve školním roce Zpívánky Než půjdu do školy Angličtina pro děti Klub Brouček</p> <p>Zorganizování minimálně 9 jednorázových akcí pro rodiče s dětmi 1x dětský karneval 1x velikonoční tvořivá dílna 1x rozloučení se školním rokem 1x dětský den 1x pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří 1x kouzelnické odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří 1x adventní tvořivá dílna 2x mikulášská nadílka 1x vánoční besídka</p> <p>Zorganizování 2 Letních příměstských táborů pro děti od 6 do 10 let (červenec, srpen)</p>
<p><b>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Leden - červen, září – prosinec Klub Brouček (2 x týdně) Zpívánky (1x týdně) Než půjdu do školy (1x týdně) Angličtina pro děti (1x týdně)</p> <p>Únor – Dětský karneval Duben – Velikonoční tvořivá dílna Červen – Rozloučení se školním rokem Červenec – Příměstský tábor 1. běh Srpen – Příměstský tábor 2. běh Září – Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří, Klaunské odpoledne Prosinec – Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna, Vánoční besídka</p>

**9. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Vedení kroužků pro děti zajišťují interní koordinátorky, které disponují potřebným vzděláním.

Angličtina pro děti – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice)

Zpívánky - Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice)

Klub Brouček – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice), Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovnice)

Než půjdu do školy – zajišťuje externí spolupracovnice Mgr. Jana Miškovská, učitelka ZŠ

Vedení dalších aktivit v rámci projektu:

Herny pro batolata - Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovnice)

Hudebně-výtvarná dílnička – Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání)

Mimiherna – Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání)

Jednorázové akce zajišťují interní koordinátorky samy, pouze na pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří je pozváno divadlo s hercem a na kouzelnické odpoledne kouzelník.

**10. Rozpočet projektu**

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>61 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>35,77</b>	<b>%</b>
<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>39 500</b>	<b>Kč</b>	<b>64,23</b>	<b>%</b>
<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>39 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**11. Stručná charakteristika činnosti žadatele**

Kolpingovo dílo České republiky se věnuje převážně činnostem spojeným s dětmi a mládeží po celé ČR. V základních jednotkách, Kolpingových rodinách, dobrovolní pracovníci realizují volnočasové aktivity pro děti a mládež různého charakteru (sportovní, výtvarné, hudební, turistické aktivity, dětské tábory) v duchu křesťanských hodnot. V republice funguje 38 činných jednotek, které zastřešuje Centrální svaz. Aktivity Centrálního svazu, který sídlí ve Žďáře nad Sázavou, již mají ve městě a v kraji Vysočina zažitou tradici. Kolpingovo dílo je zřizovatelem dvou úspěšných středních škol (Biskupské gymnázium, Střední škola gastronomická A. Kolpinga), již 18 let pracuje v kraji Vysočina v oblasti drogové prevence a to na primární, sekundární i terciální úrovni (Spektrum – centrum primární prevence a drogových služeb, Terapeutická komunita Sejšrek). Dále je zřizovatelem Rodinného centra Srdíčko, které nabízí své služby rodičům a dětem ve Žďáře nad Sázavou. Pro své aktivity s dětmi Kolpingovo dílo také provozuje rekreační zařízení Vyhlička, které slouží Kolpingovým rodinám k pořádání soustředění a táborů, a ve školních měsících je využíváno množstvím základních škol jako prostor pro školy v přírodě. Aktivity, které Kolpingovo dílo pořádá, jsou otevřené široké veřejnosti. Děti a mládež nemusí být členem sdružení, aby se mohli účastnit kroužků, táborů ani jiných volnočasových aktivit.

**Plátce DPH**

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

*Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**



**13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)**


**Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišřovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**14. Seznam příloh** (Uvedřte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz
4. Doložení náležitostí
5. Seznam členů Kolpingova díla české republiky z.s.

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.  
**CENTRÁLNÍ SVAZ** ②  
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101  
Tel. 566 585 010 Kolping@kolping.cz  
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

V e Žďáře nad Sázavou dne 6.12.2017

.....  
podpis

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišřte ve zvlášřtní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

**Příloha 1. – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

**a) dopad akce na děti a mládež, rodiče s dětmi**

Aktivity projektu Rok se Srdíčkem Kolpingova díla ČR jsou zaměřené na děti předškolního věku, které nejsou organizovány v žádném sdružení, a částečně na jejich rodiče. Projekt je lokalizován do města Žďár nad Sázavou a jeho okolí.

Projekt se zaměřuje na aktivity pravidelné (kroužky), ale i jednorázové - tvořivé dílny, sezónní akce inspirované lidovými zvyky a tradicemi (velikonoční dílna, rozloučení se školním rokem, den dětí, pohádkové a kouzelnické odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří, adventní dílna, Mikulášská nadílka, Vánoční besídka) a aktivity prázdninové – příměstské tábory.

Cílem projektu je pozitivně působit na celostní dětský vývoj (psychosociální vývoj, motorika hrubá i jemná, komunikační dovednosti, fungování ve skupině). Děti v malé skupině získávají první zkušenosti se skupinou a tím jsou lépe připraveny buď na následný pobyt v mateřské škole anebo v základní škole. Aktivity určené rodičům s dětmi zabraňují sociální izolaci rodičů pečujících o děti, inspirují je ve výchově, pomáhají jim zvládat náročné výchovné situace, umožňují jim trávit kvalitně spolený volný čas.

**Hlavní cílová skupina: děti 1 - 5let, rodiče**

**b) časový rozsah akce**

**Projekt bude probíhat od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.**

Činnost je pravidelná – kroužky mají většinou týdenní periodicitu – doplněná jednorázovými akcemi.

Aktivity budou probíhat během školního roku. Během letních prázdnin proběhnou dva běhy příměstských táborů.

**c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění**

Součástí projektu jsou dva běhy letních příměstských táborů (červenec a srpen). Lektorky centra připraví program pro děti, rodiče a pro všechny společně. Předpokládaná účast je 42 dětí ve věku od 6 do 10 let.


**d) výše ostatních plateb za provedenou práci**

*tohle už Pavle není pravda, platí toto – aktivity projektu až na malé výjimky (akce v rámci Týdne otevřených dveří) zajišťuje tým koordinátorek, které připravují veškerý program. Jsou zaměstnány na HPP v různě velkých úvazcích. Dobrovolníci (studentky) pomáhají při zajištění některých velkých akcí centra – Den dětí, rozloučení se školním rokem atd.*

**e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek [www.rcsrdicko.cz](http://www.rcsrdicko.cz), tiskových zpráv, sociálních sítí, plakátové vývěsky a oficiálního výlepu plakátů. Noví zájemci se o činnosti dozvídají také od stávajících účastníků.

Ve Žďáře nad Sázavou 20.11.2017

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.  
**CENTRÁLNÍ SVAZ** ②  
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101  
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz  
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

Příloha 2. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Druh nákladu	celkem	finanční prostředky žadatele	dotace
<b>1 Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>2 000 Kč</b>	<b>2 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
dohody o provedení práce (vedoucí kroužků, příměstských táborů)	2 000 Kč	2 000 Kč	0 Kč
<b>2 Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
a) honoráře			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
<b>3 Cestovné, z toho</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
<b>4 Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>22 000 Kč</b>	<b>6 000 Kč</b>	<b>16 000 Kč</b>
a) spotřeba materiálu, kanc. Potřeby, čisticí prostředky			
<i>výtvarné potřeby - kroužky (papíry, barvy, psatelky, inkousty, aj.)</i>	7 000 Kč	5 000 Kč	2 000 Kč
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
<i>nůžkový stan - realizace venkovních aktivit</i>	15 000 Kč	1 000 Kč	14 000 Kč
f) ostatní			
<b>5 Sužby a ostatní provozní náklady</b>	<b>17 500 Kč</b>	<b>16 500 Kč</b>	<b>1 000 Kč</b>
a) vstupné - příměstské tábory	1 500 Kč	500 Kč	1 000 Kč
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR, propagace	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
e) opravy a udržování			
f) ostatní, stravování účastníků příměstských táborů	11 000 Kč	11 000 Kč	0 Kč
<b>6 Nájemné a operativní pronájem</b>	<b>20 000 Kč</b>	<b>15 000 Kč</b>	<b>5 000 Kč</b>
<b>CELKEM</b>	<b>61 500 Kč</b>	<b>39 500 Kč</b>	<b>22 000 Kč</b>

35,77%

PŘÍJMY

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	22 000 Kč
Příspěvky účastníků akcí	24 500 Kč
Ostatní zdroje organizace (MŠMT, vlastní)	0 Kč
Město Žďár n. S.	15 000 Kč
Členské příspěvky, dary	0 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>61 500 Kč</b>



Kolpingovo dílo České republiky z.s.  
**CENTRÁLNÍ SVAZ** ②  
 nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101  
 Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz  
 IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729