Spisová zn. MK-S 13209/2017 OVV

S M L O U V A č. 6 7 / 2 0 1 8 / O V V

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu
   Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1
   IČ: 00023671
   Zastoupený: [redacted]
   (dále jen „poskytovatel")

2. Příjemce: **Slezská univerzita v Opavě - Filozoficko-přírodovědecká fakulta**
   Právní forma: veřejná vysoká škola
   Adresa: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
   IČ: 47813059
   Zastoupený: [redacted]
   (dále jen „příjemce-koordinátor")

3. Příjemce: **Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**
   Právní forma: státní příspěvková organizace
   Adresa: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
   IČ: 75075741
   Zastoupený: [redacted]
   (dále jen „příjemce")

4. Příjemce: **Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.**
   Právní forma: Společnost s ručením omezeným
   Adresa: Svídnická 506/1, 181 00 Praha 8
   IČ: 25619161

Zastoupený: [redacted]

(dále jen „příjemce“)

5. Příjemce: **Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a. s.**

   Právní forma: akciová společnost

   Adresa: Lípová 511/15, 120 00 Praha 2

   IČ: 60193697

   Zastoupený: [redacted]

   (dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu

Článek 1
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelová podpora“) do výše nákladů uznaných poskytovatelem příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) na řešení projektu č. 165 přihlášky projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na rok 2018.
2. Název projektu: **Kulinární dědictví českých zemí: paměť, prezentace a edukace**

   Identifikační kód projektu: **DG18P02OVV067**
3. Předmětem řešení projektu je aplikovaný výzkum v oboru: AB naplňující specifický cíl/specifické cíl globálních cílů Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) č.: 2.1, 2.3.
4. Cílem projektu je dokumentace, výzkum, prezentace a edukace hodnot historického regionálního a lokálního kulinárního dědictví českých zemí, odrážejícího prvky národní a kulturní identity, které je v přirozeném prostředí ohroženo zánikem vlivem globalizace a kulturního transferu vyvolaného moderním životním stylem; dále vytvoření předpokladů k identifikaci tradičních regionálních pokrmů a nápojů, jejich uplatnění v současné praxi a uznání na bázi regionálních/národních produktů. S využitím aplikovaného výzkumu bude vytvořena metodika dokumentace kulinárního dědictví v českých zemích a odborné

pubikace; připraveno bude spektrum vzdělávacích výstupů s cílem prohloubit znalosti uživatelů a vytvářet pozitivní vztah k místu, regionu a minulosti: specializovaná mapa prezentující na pozadí kulturně historických regionů, etnografických oblastí a administrativně správních celků ČR vybrané aspekty vývoje stravování, nápojové kultury a gastronomie; specializované výstavy s kritickými katalogy; výukové audiovizuální výstupy; konference a odborné workshopy. Prostřednictvím analytického výzkumu a vývoje, experimentálních a výukových workshopů budou: ověřeny možnosti implementace původních receptur a technologie přípravy do současné regionální praxe s cílem jejich uchování jako kulturních hodnot; posílena edukace kulinárního dědictví u studentů, veřejnosti a pracovníků z praxe s cílem vnímání kulinárních tradic, rozvoje národní gastronomie a cestovního ruchu. Pro zajištění cílů bude probíhat interdisciplinárně zaměřená dokumentace kulinárního dědictví historických zemí (Čechy, Morava, Slezsko) a jeho současné prezentace prostřednictvím odborných i profesních aktivit.

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	**počet**
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	---
F_{prum} - průmyslový vzor	---
G_{prot} - prototyp	---
G_{funk} - funkční vzorek	---
N_{met} - certifikovaná metodika	**1**
N_{pam} - památkový postup	---
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	**1**
P - patent	
- "evropský" patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	---
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	---
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	---
R – software	---
Z_{polop} - poloprovoz	---
Z_{tech} - ověřená technologie	---
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	---
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	---
E - uspořádání výstavy - **specifický výsledek programu NAKI II**	**2**
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	**1**
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	**5**
C - kapitola v odborné knize	---

předpokládané výsledky projektu	počet
D - článek ve sborníku (z konference)	---
J - recenzovaný odborný článek	**6**
M - uspořádání konference	**1**
W - uspořádání workshopu	**7**

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor, G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek, N_{met} - certifikovaná metodika, N_{pam} - památkový postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software, Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie, H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK"). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
7. Projekt bude realizován za podmínek této smlouvy v souladu se schválenou Přihláškou návrhu projektu, který je přílohou č. 1 a se schváleným rozpočtem projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
9. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou příjemce-koordinátor a příjemce(i) podílející se na řešení projektu povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

Článek 2
Doba řešení projektu a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení smlouvy do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení smlouvy do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.

2. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení, včetně vypořádání poskytnuté účelové podpory podle rozpočtových pravidel [1)] a závěrečné zhodnocení projektu za celou dobu řešení.
3. Zahájení řešení projektu: **rok 2018.** Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni zahájit řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Ukončení řešení projektu: Příjemce-koordinátor a příjemce(i) ukončí čerpání poskytnuté účelové podpory k řešení projektu nejpozději dnem **31. 12. 2022.**

   Smlouva je splněna dnem schválení závěrečné zprávy o řešení projektu a jeho výsledků poskytovatelem a vložení údajů o závěrečném zhodnocení projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze Centrální evidence projektů (IS VaVaI - CEP). Splněním pozbývá smlouva účinnosti s výjimkou odst. 5 tohoto článku.
5. I po splnění smlouvy zůstávají v účinnosti její následující ustanovení:
   a) články 6 a 7 smlouvy,
   b) článek 4 odst. 9 a 10, část A přílohy č. 3,
   c) článek 7 přílohy č. 3,
   d) článek 8 odst. 8 až 11, část A přílohy č. 3,
   e) část B přílohy č. 3,
   f) část D přílohy č. 3.
6. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným, např. v důsledku vyšší moci.
7. Podílí-li se na řešení projektu příjemce-koordinátor a příjemce(i) a stane-li se plnění nemožným na straně příjemce-koordinátor a/nebo jednoho z příjemců, pozbude tato smlouva platnosti pouze v případě, že tato nemožnost plnění způsobí nemožnost plnění ze strany příjemce-koordinátora a/nebo ostatního(ch) příjemce(ů).
8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
9. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování účelové podpory poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 8 přílohy č. 3 k této smlouvě.

Článek 3

Uznané náklady projektu a poskytnutí účelové podpory

1. Poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích z programu NAKI II, na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků řešení, poskytovatelem schválených uznaných nákladů

[1] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

projektu celkem a poskytovatelem uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Uznané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
3. Při změně výše uznaných nákladů projektu celkem a/nebo uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II), a to i ve vnitřním členění dle jednotlivých druhů nákladů dle přílohy č. 2, komentářů nákladových položek uvedených v příloze č. 2 smlouvy, dalších změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se týkají právní subjektivity příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů), řešitelského týmu a popisu projektu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, částech III. a IV. se postupuje podle § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora je povinen/jsou povinni písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2. Poskytovatel na základě kladného vyhodnocení žádosti o změnu tuto provede písemným dodatkem k této smlouvě, který je číslován vzestupně a který poskytovatel s příjemcem-koordinátorem a příjemcem(i) uzavře do 60 dnů ode dne posouzení písemné žádosti příjemce o změnu. V případě, že zdůvodnění změny nebude ze strany poskytovatele akceptováno, bude příjemce-koordinátor a příjemce(i) cestou příjemce-koordinátora písemně informováni o důvodech odmítnutí změny smlouvy. Další podmínky změn smlouvy jsou uvedeny v článku 17, bod 7, části C přílohy č. 3 této smlouvy.
4. Specifikace uznaných nákladů se stanoví v článku 17, části C přílohy č. 3 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytnutou podporu mohou příjemce-koordinátor a příjemce(i) použít výhradně na nehospodářské činnosti výzkumné organizace podle čl. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a to způsobem, který je v souladu s poskytovatelem uznanými náklady projektu hrazenými z této podpory dle příloh č. 1 a 2 smlouvy.
6. Uznané náklady projektu celkem za dobu řešení projektu jsou **18 163 tis. Kč** (slovy: osmnácttisícstošedesáttři tisíc Kč).

   Uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) za dobu řešení projektu jsou **18 163 tis. Kč** (slovy: osmnácttisícstošedesáttři tisíc Kč).
7. Účelová podpora projektu z programu NAKI II, kterou poskytovatel poskytne příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) za celou dobu řešení je **18 163 tis. Kč** (slovy: osmnácttisícstošedesáttři tisíc Kč).
8. Poskytovatel poskytne účelovou podporu dle bodu 7 příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům), kteří jsou výzkumnou organizací, přímým převodem z účtu poskytovatele na:

   účet příjemce – [redacted]

účet příjemce [redacted]

účet příjemce [redacted]

účet příjemce [redacted]

9. Je-li příjemce-koordinátor a/nebo jeden z příjemců projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část účelové podpory tomuto příjemci-koordinátorovi a/nebo příjemci přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a rozpočtovými pravidly.

10. Uznané náklady projektu celkem hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II), z jiných veřejných zdrojů a neveřejných zdrojů v jednotlivých letech řešení projektu jsou (v tis. Kč):

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu **celkem** - z toho:	3 150	3 306	3 935	3 991	3 781	18 163
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	3 150	3 306	3 935	3 991	3 781	18 163
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

z toho:

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce – koordinátora **Slezská univerzita v Opavě - Filozoficko-přírodovědecká fakulta** celkem - z toho:	1 674	1 517	2 012	1 793	1 884	8 880
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	1 674	1 517	2 012	1 793	1 884	8 880
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce **Národní zemědělské**	404	520	536	795	822	3 077

muzeum, s.p.o. celkem - z toho:						
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	404	520	536	795	822	3 077
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce **Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.** celkem - z toho:	600	728	811	771	611	3 521
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	600	728	811	771	611	3 521
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

Rok	Uznané náklady projektu (tis Kč)					
	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
Uznané náklady projektu příjemce **Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a. s.** celkem - z toho:	472	541	576	632	464	2 685
- uznané náklady projektu hrazené z účelových výdajů MK (účelové podpory programu NAKI II)	472	541	576	632	464	2 685
- uznané náklady projektu hrazené z jiných veřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0
- uznané náklady projektu hrazené z jiných neveřejných zdrojů	0	0	0	0	0	0

11. Poskytovatel neuznal následující náklady projektu (v tis. Kč):

Specifikace neuznaných nákladů	Zdroj financování (účelová podpora MK, jiné veřejné zdroje, neveřejné zdroje)	Neuznané náklady projektu (tis Kč)					
		2018	2019	2020	2021	2022	celkem
žádné	žádný	0	0	0	0	0	0

Příjemce se zavazuje řešit projekt a dosáhnout jeho cílů a výsledků s uznanými náklady projektu.

12. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude účelová podpora na první rok řešení projektu poskytnuta příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. V dalších letech řešení projektu bude účelová podpora příjemci-koordinátorovi a příjemci(ům) poskytnuta dle této smlouvy každoročně po 1. březnu roku, v němž má být poskytnuta, za podmínky, že příjemce-koordinátor a příjemce(i) řádně splnili závazky stanovené touto smlouvou, bylo provedeno průběžné roční hodnocení projektu a jeho uplatněných výsledků bez výhrad a s kladným výsledkem a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu (IS VaVaI - CEP) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje i inovací.
13. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést nezbytné úpravy výše uvedené účelové podpory z programu NAKI II pro jednotlivé roky řešení projektu v závislosti na výsledcích průběžných hodnocení projektu a v závislosti na objemu disponibilních prostředků poskytovatele dle vládou a Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schváleného rozpočtu výdajů na výzkum, experimentální vývoj a inovace pro příslušný kalendářní rok a program NAKI II.
14. Použije-li/použijí-li příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) účelovou podporu z programu NAKI II nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; neoprávněné použití nebo zadržení účelové podpory bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.
15. V průběhu řešení projektu nemá/nemají příjemce-koordinátor a/nebo příjemce(i) nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše účelové podpory z programu NAKI II.

Článek 4
Zprávy a doklady o nákladech

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce - koordinátora předkládají, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

   K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:

   a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvém roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,

   b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvém roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) jsou povinni o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce-koordinátor a příjemce(i) prostřednictvím příjemce-koordinátora předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podílející se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,

b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,

d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vážících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.

e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce-koordinátora a příjemce(ů) prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.

4. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce-koordinátor poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
5. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení článku 8, části A přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 5
Práva k výsledkům a využití výsledkům

1. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článků 9 – 13, části B přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Majetková práva jsou vymezena v článku 14, části B přílohy č. 3 této smlouvy.

Článek 6
Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 7
Používané právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 8
Zvláštní ustanovení

1. Příjemce-koordinátor a příjemce(i) vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.

Článek 9
Změny

1. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnými, po sobě vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zmocněnými zástupci všech smluvních stran. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být zdůvodněná žádost o změnu smlouvy formou písemného dodatku doručena poskytovateli v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději do 31. 10.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
   a) příloha č. 1 - Přihláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) (Projekt),
   b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
   c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
   a) příloha č. 1 - Přihláška návrhu projektu Programu na podporu aplikovaného výzku a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI (Projekt),
   b) příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
   c) příloha č. 3 - Všeobecné podmínky
2. Tato smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž každý má platnost origin Poskytovatel obdrží jeden stejnopis, příjemce-koordinátor a každý příjemce obdrží jednom stejnopisu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....[redacted]....

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 22. ledna 2018

[redacted]

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 25. ledna 2018

[redacted]

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 25. ledna 2018

[redacted]

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 25. ledna 2018

[redacted]

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

Část A - Provedení projektu

Článek 1
Definice pojmů

1. „**Poskytovatelem**“ který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.
2. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí/Smlouvy, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli.
3. **Konsorciem**" se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory / rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia. Tento uchazeč se v případě rozhodnutí o podpoře stává **příjemcem-koordinátorem**.
4. „**Dalším účastníkem projektu**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu.
5. **Organizací pro výzkum a šíření znalostí** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl; výzkumná organizace musí být vždy právnickou osobou. Organizace musí vést oddělenou evidenci výdajů a příjmů (nebo oddělené účetnictví) na hospodářské a nehospodářské činnosti, tj.:
   a) organizace musí zamezit křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost), s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu odst. (20) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), které musí:

- odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím, a současně
- být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako nehospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,

b) za služby či výrobky musí být účtovány tržní ceny,

c) případný zisk musí být reinvestován do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),

d) musí být zamezen přednostní přístup podniku, který může na subjekt uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.

6. „**Smlouva o spolupráci mezi příjemci**" (dále jen „smlouva mezi příjemci") je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci za podmínek stanovených touto smlouvou.
7. „**Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu") je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených touto smlouvou.
8. „**Vedlejší smlouva**" je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení výlučně pro projekt.
9. „**Dodavatel**" je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
10. „**Projektem**" výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumi oblasti podpory základního výzkumu, aplikovaného výzkumu a inovací.
11. „**Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)**" je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
12. „**Základním výzkumem**" se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
13. „**Aplikovaným výzkumem**" se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
14. „**Průmyslovým výzkumem**" se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření

dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

15. „**Experimentálním vývojem**" (dále jen „vývoj") se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.
16. „**Vyšší mocí**" se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná ne např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
17. „**Duševní vlastnictví**" je souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
18. „**Vstupní informace**" je společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce/příjemců (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
19. „**Výsledky**"
    a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru,
    b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli, nebo poznatky a dovednosti pro potřeby poskytovatele, využité v jeho činnosti, pokud vznikly při plnění veřejné zakázky,
    c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,

Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako výsledky aplikovaného výzkumu.

20. „**Vlastnické informace**" jsou informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
21. „**Podklady o projektu**" jsou zprávy a doklady o nákladech, uvedené v článku 4 smlouvy a v článku 5 této přílohy, jakož i všechny takto označené dokumenty v příloze č. 1 této smlouvy.
22. „**Vnesená práva**" jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce/příjemci získá/získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
23. „**Přístupová práva**" jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
24. „**Zaměstnanecké dílo**" je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
25. „**Využití**" je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
26. „**Komerční využití**" je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
27. „**Rozšiřování**" je uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (kromě publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
28. „**Plán na uplatnění výsledků**" (PUV) je příjemcem/příjemci předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
29. „**Oprávněný zájem**" označuje každý zájem příjemce/příjemců, který může být prokázán v případech uvedených v této příloze. Podmínkou je, že příjemce/prokáže prokáže/prokáží, že nerespektování tohoto zájmu by mu/jim přineslo konkrétní a nepřiměřené škody.
30. **Způsobilé náklady"** jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem/ /dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti i s nimi, jež jsou přiděleny na konkrétní kategorie podpory a mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.:
    1. **osobní náklady nebo výdaje** na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
    2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a po dobu, kdy je tento majetek využíván pro účely projektu; jestliže nejsou náklady nebo výdaje vynakládány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány

pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad,

3. **náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku**, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využité výlučně pro účely projektu,
4. **náklady nebo výdaje na služby,** smluvní výzkum nebo na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu,
5. **doplňkové náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, přičemž tímto vymezením se rozumí podíl na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady); podíl těchto nákladů je pak určen v procentní výši stanovené poskytovatelem (tzv. flat rate) nebo ve výši skutečných režijních nákladů stanovených dle jednotné metodiky organizace pro uplatňování úplných nepřímých nákladů v projektech (tzv. full-cost),

Způsobilé náklady se člení na:

- **navrhované způsobilé náklady projektu celkem**, které zahrnují požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK a náklady hrazené z jiných zdrojů (např. náklady z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací),
- **požadované způsobilé náklady projektu z účelových výdajů MK**, které jsou stejné jako výše požadované dotace.

31. „**Uznané náklady**" jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.

    Uznané náklady se člení na:

    - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
    - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II.

32. „**Účelová podpora**" jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
33. „**Smluvní strany**" je příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.

Článek 2
Řízení (provádění) projektu

1. Příjemce/příjemce-koordinátor:
    a) přijímá opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v příloze č. 1,
    b) informuje poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu,

c) zajišťuje kontakt poskytovatele s řešitelem,

d) předává poskytovateli:

- doklady o nákladech sestavené podle článku 4 smlouvy a článku 5 této přílohy,
- průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech,
- uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
- plán na uplatnění výsledků,

e) uchovává řádně podepsaný originál smlouvy týkajících se řešení projektu včetně všech jejích případných písemných dodatků,

f) zúčastňuje se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,

g) předkládá poskytovateli všechny požadované údaje týkající se smlouvy a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,

h) je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(ci) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu. Dále je povinen písemně informovat o změnách údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce/ příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele formou zdůvodněné žádosti o změnu smlouvy ve všech jí dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.

2. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K- s více příjemci („konsorcium"), týkající se závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy a řešení projektu, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. U společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci) projektu se uskutečňuje komunikace těchto subjektů s poskytovatelem pouze prostřednictvím příjemce.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu.
4. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.
5. Vzájemné vztahy mezi jednotlivými příjemci u společného projektu s více příjemci, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi příjemci, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
6. Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.

Článek 3

Účast třetích stran

1. Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu jsou vymezeny smlouvou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
2. Další účastníci projektu, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny smlouvy o řešení části projektu, jsou uvedeni v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy. Smlouvu s dalším účastníkem projektu je příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen do 7 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli.
3. Příjemce je povinen zajistit, že smlouvou s dalším účastníkem projektu:
   a) budou upravena práva a povinnosti s dalšími účastníky projektu ve vztahu k výsledkům projektu a přístupovým právům obdobně úpravě těchto práv a povinností u příjemce s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu,
   b) další účastníci projektu získají kromě minima duševních práv, jak je uvedeno v části B této přílohy, i další přiměřená a spravedlivá práva na výsledky výzkumu v rozsahu, který odpovídá jejich podílu na projektu,
   c) bude poskytovateli zajištěno stejné právo kontroly dalších účastníků projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci.
4. Výše uznaných nákladů a výše účelové podpory pro jednotlivé další účastníky projektu pro jednotlivé kalendářní roky řešení projekt, a postup je uveden v přílohách 1 a 2 smlouvy, termín poskytnutí je uveden v odst. 5 tohoto článku.
5. Příjemce je povinen:

   a) Varianta - další účastník je právnická osoba

   poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,

   b) Varianta – další účastník je organizační složka státu

   nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka dle přílohy č. 2 této smlouvy. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.
6. **Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dodavatelem** jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce, kterou je povinen uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí

účinnosti této smlouvy nebo v návaznosti na výsledek veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. Dodavatelé, s nimiž budou k řešení projektu uzavřeny vedlejší smlouvy, jsou uvedeni v příloze č. 2. Příjemce je oprávněn uzavřít vedlejší smlouvy i s dalšími dodavateli, přičemž musí být postupováno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4
Poskytnutí účelové podpory

1. Účelovou podporu z programu NAKI II poskytovatel poskytne v souladu s článkem 3 této smlouvy.
2. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby skutečně zahájeno, může poskytovatel
   a) odstoupit od smlouvy, neakceptuje-li příjemcem/příjemci nově navrhovaný termín zahájení projektu, nebo
   b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od 61 dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
3. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na příjmový účet poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce/příjemce-koordinátor řádně plnil závazky z této smlouvy, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny nebo jsou podle článku 5, odst. 5, části A této přílohy považovány za schválené, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část podpory dalšímu účastníkovi projektu, který není organizační složkou státu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy s dalším účastníkem projektu.
6. Při prodlení poskytovatele s poskytnutím podpory dle odst. 1 o více než dva měsíce mohou postižení příjemci požadovat úrok z prodlení. Úrok se stanoví ve výši dvojnásobku diskontní sazby. Úroky se počítají za období od posledního dne lhůty pro zaplacení do dne připsání platby na účet příjemce/příjemce-koordinátora.
7. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
8. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI II nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u [redacted] jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci oznámen poskytovatelem písemně.
10. V případech, kdy byly po ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI II. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. Smluvní pokuta se počítá ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, do dne jejího vrácení.

Článek 5
Předkládání podkladů o projektu

A. Zprávy

1. V případě více příjemců podílejících se na řešení společného projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce-koordinátor projektu.
2. V případě příjemce a dalšího účastníka projektu zpracovává a předkládá roční periodické (průběžné) zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh příjemce projektu.
3. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
4. Roční periodická (průběžná) zpráva bude posouzena na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta a hodnocení odborného poradního orgánu MK.
5. Příjemce nebo příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
   a) Roční periodickou (průběžnou) zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených uplatněných výsledcích za uplynulé období, plán prací a předpokládaných výsledků, kterých má být v dalším období (roční etapě) docíleno včetně plánu nákladů ve stanovených položkách pro jednotlivé příjemce a další účastníky projektu. Pokud se cestovné v rozpočtu poskytovatelem uznaných nákladů uplatňuje ve druhém a dalších letech řešení projektu, bude specifikace cestovních náhrad v rozsahu údajů platném pro 1. rok řešení projektu součástí roční periodické (průběžné) zprávy o řešení projektu (nejen specifikace zahraniční či tuzemské cestovné, ale účel a místo předpokládaných cest, účastníci) a tato specifikace podléhá schválení ze strany poskytovatele.
   b) neperiodickou zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování,

případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,

c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,

d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za celou dobu řešení,

e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele a příjemce k publikování, závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o využití výsledků v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,

f) plán uplatnění výsledků jako samostatnou část; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 let po ukončení řešení projektu. Skutečné plnění plánu bude podléhat kontrole ze strany poskytovatele, a to na základě průběžných zpráv příjemce/ příjemce-koordinátora dle článku 21, části C přílohy č. 3 této smlouvy.

6. Poskytovatel požaduje od příjemce nebo v případě více příjemců podílejících se na řešení projektu od příjemce-koordinátora předání ročních periodických (průběžných) zpráv, závěrečné zprávy, vázané redakčně upravené závěrečné zprávy, plánu na uplatnění výsledků a jednotlivých ročních vyúčtování poskytnuté dotace odděleně jako jednotlivé samostatné celky.

7. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám a předloženým uplatněným výsledkům do 180 kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.

8. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části je příjemce/příjemce-koordinátor povinen uvést zdroj poskytnuté účelové podpory na řešení projektu.

9. Příjemce/příjemce-koordinátor předá poskytovateli zprávy v písemné formě, případně dle požadavku poskytovatele v elektronické podobě (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel).

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládají příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx - jiný formát není přípustný) a příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest. Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jejich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné) zprávy:

1) **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období.

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu *.xls/*.xlsx) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 5. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů), uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA (ve formátu *.xls/*.xlsx). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Přílohy

Povinnou a samostatnou přílohou ke každé průběžné zprávě bude:

1) **Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls/*xlsx),

2) **Příloha č. 2 roční periodické (průběžné) zprávy** - specifikace místa a účelu (s odůvodněním) konání tuzemských a zahraničních služebních cest v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené položkách rozpočtu C3 z důvodu, že se ve druhém a dalších letech řešení projektu náklady na cestovní náhrady uvádí pouze v minimálně povinném členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné. V tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v roční periodické (průběžné) zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory. Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx.

11. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se závěrečná zpráva poskytovateli k 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu v této struktuře:

Struktura závěrečné zprávy:

1. **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

   Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

2. **Uplatněné výsledky**

   Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha

K závěrečné zprávě bude jako samostatná příloha předložen Seznam všech za celou dobu řešení uplatněných a poskytovatelem schválených výsledků vložených do IS VaVaI - RIV. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení. V případě, že poskytovatel při hodnocení roční periodické (průběžné) zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné právy a její přílohy č. 1 ve stanoveném termínu.

B. Prokázání nákladů (doklady)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy a předloží poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů za každý rok řešení. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení

roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele [redacted]

2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni užít podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 smlouvy. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, bude závěrečná zpráva předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů po zastavení projektu.
2. Nevyjádří-li se poskytovatel k předloženým materiálům o projektu do 180 kalendářních dnů po jejich obdržení, potom se tyto materiály považují za schválené, s výjimkou plánu na uplatnění výsledků.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena roční periodické (průběžná) zpráva o postupu řešení projektu, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6
Odborný poradní orgán

1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí jeho statutem a jednacím řádem a Etickým kodexem člena RMKPV, které jsou zveřejněny na webu poskytovatele.

Článek 7
Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil smlouvu, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení smlouvy.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.

4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznatcích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznatcích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.
6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 8

Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

1. Příjemce může nebo příjemci mohou společně a jednomyslně, stejně jako poskytovatel sám, písemně vypovědět smlouvu nebo účast jakéhokoliv příjemce na této smlouvě ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Příjemce může odstoupit od smlouvy a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků této smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při realizaci projektu, je možné odstoupení i v tomto případě.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy, jestliže
   a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován,
   b) příjemce nedostál v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel nebo příjemce-koordinátor písemně vyzvali, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
   c) u příjemce došlo ke změnám kontroly (řízení), které by mohly podstatně ovlivnit projekt nebo zájmy poskytovatele,
   d) při zahájení konkursního řízení nebo řízení o likvidaci,
   e) při vážných věcných nebo finančních nesrovnalostech na straně příjemce.
4. Poskytovatel odstoupí od smlouvy v následujících případech:
   a) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy,

b) pokud příjemce či další účastník projektu přestal plnit podmínky pro výzkumnou organizaci dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), v platném znění

5. Rozhodnutí o odstoupení poskytovatel sdělí příjemci písemně se sdělením důvodů.
6. Kopie písemného vyhotovení rozhodnutí o odstoupení zašle poskytovatel v případě odstoupení od smlouvy s jedním z příjemců příjemci-koordinátorovi a ostatním příjemcům.
7. Účelová podpora z programu NAKI II na vykázané náklady k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně výdajů plynoucích z převzatých závazků. Příjemci podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
8. Při předčasném ukončení projektu je příjemce/příjemci povinen/povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o ukončení platnosti smlouvy.
9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených před ukončením platnosti smlouvy, postoupí každý příjemce, který neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.
10. Při odstoupení od smlouvy
    a) podle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši;. prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení,
    b) podle odst. 3 písm. b) až e) a odst. 4 písm. b) tohoto článku mohou být uhrazeny jen uznané náklady za poskytovatelem schválené výsledky z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy; dále mohou být uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné před termínem odstoupení.
11. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností stanovených touto smlouvou může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce/příjemců z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci/příjemcům toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal/uznali.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při provádění prací na projektu.
3. Získal-li výsledky příjemce a další účastník projektu, upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům.

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník projektu mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v plánu na uplatnění výsledků.
2. Příjemce/ další účastník projektu může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník projektu je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník projektu se zavazuje, že výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., § 9 zákona č.527/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb.).
4. Nevyužije-li příjemce/ další účastník projektu výsledky nebo neumožní-li využití výsledků ve stanovené lhůtě a nedohodne-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 25 % z poskytnuté účelové podpory.
5. Podrobnosti využití poznatků jsou stanoveny v plánu na využití výsledků.
6. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu, musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

7. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nestanoví jinak.
8. Pro využití komerčně využitelných výsledků příjemce/ dalšího účastníka projektu, který má vlastnická práva k výsledku, zajistí vhodnou formou (např. zveřejněním záměru na webových stránkách) nabídku prodeje tohoto výsledku formou výběrového řízení. Na základě výsledku výběrového řízení výsledek prodá za nejoptimálnější cenu a za tuto cenu pak prodává výsledek i dalším zájemcům.
9. Výnosy z výsledku komerčně uplatněných na trhu v průběhu řešení projektu jsou ziskem výzkumné organizace, který musí v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) reinvestovat do primárních nehospodářských činností výzkumné organizace.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Dodavatelé, kteří se účastní na projektu, jsou příjemcem/ dalším účastníkem vybráni na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, pokud nejsou dodavateli jedinečnými dle zdůvodnění uvedeného v projektu.
4. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Při změně této smlouvy je příjemce/ příjemce-koordinátor povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v IS VaVaI - CEP.
4. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel.

   Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:

   a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu do 4. 2. v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli smlouvu o poskytnutí účelové podpory řešení projektu.

   Příjemce/příjemci/ další účastník projektu prostřednictvím příjemce nebo příjemce-koordinátora předloží poskytovateli:

   b) data o všech uplatněných výsledcích řešení projektu odpovídajících platným datům Rejstříku informací o výsledcích (RIV), které vytvořil do 31. 12. posledního roku řešení, **nejpozději do 1. dubna roku 2023**.

      Veškeré příjemcem/ dalším účastníkem projektu v průběhu řešení projektu uplatněné výsledky, které byly poskytovateli předloženy k zhodnocení, a poskytovatel je schválil, je nutné předávat do v IS VaVaI - RIV v poskytovatelem stanoveném termínu bez odkladu. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl i po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za předchozí rok** při nesplnění povinnosti předat data do RIV ve stanovených termínech. **Poskytovatel si vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo neschválení

poskytovatelem **alespoň 85% projektem předpokládaných hlavních, aplikovaných výsledků** (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B). **V případech jediného projektem předpokládaného hlavního, aplikovaného výsledku** (včetně specifického výsledku E-uspořádání výstavy společně s vydáním kritického katalogu výstavy jako výsledku B) **si poskytovatel rovněž vyhrazuje právo na vrácení celé poskytnuté dotace za celou dobu řešení** při neuplatnění a/nebo poskytovatelem neschválení tohoto jediného hlavního výsledku projektu podporovaného z programu NAKI II v platné struktuře dat.

c) Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro příslušný rok, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná data spolu s pokyny k vyplnění a kontrole se uveřejňují v informacích pro dodavatele dat na internetové adrese https://www.rvvi.cz/.

Článek 16
Zachování mlčenlivosti

0. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty, a byly označeny jako důvěrné.

1. Závazek mlčenlivosti končí:

a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,

b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.

2. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Část C – Úhrada nákladů

Článek 17
Uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností.
2. Uznané náklady se člení na:
   - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
   - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI II. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právnickým osobám - výzkumným organizacím na základě „Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
3. O uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Do uznaných nákladů lze zahrnout**:
   a) **Osobní náklady nebo výdaje** (včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách).
      (1) Osobní náklady nebo výdaje zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál příjemce/ dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
      (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

3. na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku.
4. na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny,
5. na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu.;
6. na autorské honoráře. Autorské honoráře v položce služby se pro účely tohoto programu nepřipouští, a to po celou dobu řešení projektu, proto v případě přijetí projektu k podpoře nelze tyto náklady uplatnit v položce služby v rámci změn projektů.
7. na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení majetku

(1) Jako uznané náklady může poskytovatel schválit:

- **náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč včetně DPH);
- **náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku** (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 60 tis. Kč včetně DPH);

- **na pořízení drobného hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 40 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 40 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 40 tis. Kč včetně DPH;
- **náklady na pořízení drobného nehmotného majetku** (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 60 tis. Kč a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o příjemce/ dalšího účastníka, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 60 tis. Kč včetně DPH).

(2) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce/ dalšího účastníka ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet musí být vždy uveden jako součást komentáře uplatněné položky těchto nákladů:

- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu 40 tis. Kč / 60 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku 40 tis. Kč / 60 tis. Kč včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V komentáři bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb.,
- výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč / 60 tis. Kč a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně

rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech,

(3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).

(4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu na jeho pořízení. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.

(5) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný.

(6) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

(1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „přímé doplňkové náklady nebo výdaje". Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Další provozní náklady nebo výdaje".

(2) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:

- náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše

s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- náklady na materiál,
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán,
- náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje, pokud je nelze zařadit pod jinou rozpočtovou položku (např. služby). Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou dále považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

(3) Výše nákladů v případě:

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se způsobilé náklady stanoví podle vzorce:

  $U_{(N)} = (A/B) \times C \times D$,

  kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu,

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

  $U_{(N)} = C \times D$,

  kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v první odrážce tohoto odstavce.

d) Náklady nebo výdaje na služby

(1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu.

(2) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).

(3) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době pořízení služby. V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.

(4) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb musí být jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná. Neuvedení bude důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(5)Za uznané náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje

(1) Z hlediska platného znění zákona č. 130/2002 Sb. jde o tzv. „nepřímé doplňkové náklady nebo výdaje na režie". Z hlediska Programu a zachování stejných podmínek s projekty přijatými v první veřejné soutěži řešenými od r. 2016 jsou tyto náklady nebo výdaje označeny jako „Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje".

(2) Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou podílem na společných provozních nákladech organizace (režii) jako nákladech, které nelze přímo přiřadit ke konkrétnímu projektu (tzv. nepřímé náklady).

(3) Musejí vzniknout v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovné atd. Nesmí zahrnovat osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků nebo další přímé náklady a výdaje, které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI II nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku příjemce/ dalšího účastníka, vyjma položky, která je uplatnitelná v další

provozní nákladech nebo výdajích podle písm. c) odst. (2) první odrážky (provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván).

(4) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.

(5) Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

5. **Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) nelze zahrnout** zejména zisk, daň z přidané hodnoty (platí u příjemce/ dalšího účastníka, kteří jsou plátci této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), náklady na meziroční inflační nárůst, náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, manka a škody, náklady na pohoštění, dary a reprezentaci, náklady na běžné vybavení pracoviště (výjimku tvoří přístroje a zařízení nutné pro řešení projektu, jejichž nezbytnost byla v návrhu projektu odůvodněná), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu NAKI II, opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu. **Tyto náklady jsou vyloučeny ze způsobilých, tedy i uznatelných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.**
6. O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.
7. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v průběžné zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
8. Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
9. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max. 5%** poskytnutých prostředků **do fondu účelově určených prostředků**. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data schváleného ukončení projektu a použity výhradně na daný projekt. V posledním roce řešení projektu nelze nedočerpané prostředky účelové podpory programu NAKI II převádět do fondu

účelově určených prostředků. Nedočerpané prostředky fondu účelově určených prostředků k 31. 12. posledního roku řešení projektu a nedočerpané prostředky z účelové podpory programu NAKI II za poslední rok řešení projektu budou odvedeny do státního rozpočtu nejpozději při vypořádání se státním rozpočtem v roce následujícím po posledním roce řešení a podpory projektu, a to v termínech stanovených pro toto vypořádání poskytovatelem.

Článek 18

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na dokladech pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/ další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uznané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK- programu NAKI II, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 19

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory. Kopie veškerých účetních dokladů souvisejících s realizací projektu musí být uloženy u osoby odpovědné za realizaci projektu určené příjemcem v projektu.

Část D - Kontroly

Článek 20

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI II a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Část E – Realizace výsledků

Článek 21
Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne ..... ledna 2018

.....

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

Část E – Realizace výsledků

Článek 21
Plán na uplatnění výsledků

1. Plán na uplatnění výsledků (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor nejpozději se závěrečnou zprávou projektu.
2. Obsah plánu na uplatnění výsledků je vymezen platným formulářem, který je zveřejněn na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.
3. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, zda a jak jsou plněny jednotlivé etapy PUV dle časového harmonogramu, vždy nejméně jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to po dobu 5 let po ukončení řešení a podpory projektu.

V Praze dne 22. ledna 2018

.....[redacted].....

poskytovatel

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 24. ledna 2018

[redacted]

příjemce-koordinátor

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 23. ledna 2018

[redacted]

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 25. ledna 2018

[redacted]

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

V Praze dne 25. ledna 2018

[redacted]

příjemce

(jméno a podpis zastupující osoby či osoby zmocněné)

otisk razítka

PŘIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU PROGRAMU NA PODPORU APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE NÁRODNÍ A KULTURNÍ IDENTITY NA LÉTA 2016 AŽ 2022 (NAKI II)

Kód programu DG

NA ROK 2018

ČÍSLO PŘIHLÁŠKY

165

Projekt:

společný projekt více uchazečů (typ: všichni účastníci v roli příjemce - "konsorcium" příjemců) **K**

A. Základní údaje o projektu

A.I. Identifikace projektu

Název návrhu projektu:

Kulinární dědictví českých zemí: paměť, prezentace a edukace

Globální cíl/e programu (číselné a slovní vymezení globálního cíle), který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Globální cíl č. 2: Kulturní dědictví

Specifický cíl/e globálního cíle, který projekt svými cíli dílčím způsobem naplňuje:

Specifický cíl 2.1 Výzkum a jeho uplatnění – kulturní dědictví a území s historickými hodnotami

Specifický cíl 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a media

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora (osoby odpovědné uchazeči/příjemci-koordinátorovi za řešení projektu):

[redacted]

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Slezská univerzita v Opavě

Úplná adresa sídla uchazeče/příjemce-koordinátora, včetně PSČ:

Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Identifikační číslo uchazeče/příjemce-koordinátora:

47813059

Telefonní číslo, fax, e-mail řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora:

[redacted]

Tato přihláška obsahuje stran:

56

Datum:

25. dubna 2017

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Národní zemědělské muzeum, s.p.o.

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[redacted]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovědné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[redacted]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

Název uchazeče v roli příjemce:

Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a. s.

Akademické a vědecké tituly, jméno a příjmení řešitele příjemce (osoby odpovčdné uchazeči/příjemci za řešení projektu):

[redacted]

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce, jedná na základě plné moci (ANO/NE):

NE

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[redacted]
místopředseda představenstva

[redacted]
člen představenstva

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce a otisk razítka právnické osoby

A.II. Zpracování osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Uděluji svolení a svým podpisem stvrzuji svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK") jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI"), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas uděluji na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů"), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

Poučení:

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

Název uchazeče/příjemce-koordinátora:

Slezská univerzita v Opavě

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce-koordinátora jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce-koordinátora:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce-koordinátora

Ostatní řešitel/é uchazeče/příjemce-koordinátora:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce-koordinátora

Název uchazeče/příjemce:

Národní zemědělské muzeum s.p.o.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r. o.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

[redacted]

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Název uchazeče/příjemce:

Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a. s.

Osoba, oprávněná jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce:

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče/příjemce jako statutární zástupce

Řešitel uchazeče/příjemce

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis řešitele uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

Ostatní řešitelé uchazeče/příjemce:

Jméno (titul, jméno, příjmení) a podpis ostatního/ch řešitele/ů uchazeče/příjemce

B. Specifikace projektu

B.I. Vymezení projektu

P01 * Identifikační kód projektu (znakový, max. délka 16) **P:**

PN1 * Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – kód (znakový, délka 2) **P:**

AP

P02 * Kód programu, pod který projekt náleží (znakový, délka 2) **P:**

DG

P03 * Název projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 254) **P:**

Kulinární dědictví českých zemí: paměť, prezentace a edukace

P04 * Název projektu anglicky (znakový, max. délka 254) **P:**

Culinary Heritage of the Czech Lands: Memory, Presentation and Education

P1A * Datum zahájení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD)**:**

P2A * Datum ukončení projektu (znakový, délka 10) **P** (RRRR-MM-DD)**:**

2022-12-31

P09 * Kód důvěrnosti údajů poskytnutých do CEP (znakový, délka 1) **P:**

S

P12 * Hlavní obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **P:**

AB

P13 * Vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **PP:**

AL

P14 * Další vedlejší obor projektu podle číselníku CEP a RIV (znakový, délka 2) **N:**

Netýká se.

P15 * Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu (znakový, max. délka 2000) **P:**

Cílem projektu je dokumentace, výzkum, prezentace a edukace hodnot historického regionálního a lokálního kulinárního dědictví českých zemí, odrážejícího prvky národní a kulturní identity, které je v přirozeném prostředí ohroženo zánikem vlivem globalizace a kulturního transferu vyvolaného moderním životním stylem; dále vytvoření předpokladů k identifikaci tradičních regionálních pokrmů a nápojů, jejich uplatnění v současné praxi a uznání na bázi regionálních/národních produktů. S využitím aplikovaného výzkumu bude vytvořena metodika dokumentace kulinárního dědictví v českých zemích a odborné pubikace; připraveno bude spektrum vzdělávacích výstupů s cílem prohloubit znalosti uživatelů a vytvářet pozitivní vztah k místu, regionu a minulosti: specializovaná mapa prezentující na pozadí kulturně historických regionů, etnografických oblastí a administrativně správních celků ČR vybrané aspekty vývoje stravování, nápojové kultury a gastronomie; specializované výstavy s kritickými katalogy; výukové audiovizuální výstupy; konference a odborné workshopy. Prostřednictvím analytického výzkumu a vývoje, experimentálních a výukových workshopů budou: ověřeny možnosti implementace původních receptur a technologie přípravy do současné regionální praxe s cílem jejich uchování jako kulturních hodnot; posílena edukace kulinárního dědictví u studentů, veřejnosti a pracovníků z praxe s cílem vnímání kulinárních tradic, rozvoje národní gastronomie a cestovního ruchu. Pro zajištění cílů bude probíhat interdisciplinárně zaměřená dokumentace kulinárního dědictví historických zemí (Čechy, Morava, Slezsko) a jeho současné prezentace prostřednictvím odborných i profesních aktivit.

P19 * Cíle řešení projektu v anglickém jazyce (znakový, max. délka 2000) **P:**

The aim of the project is documentation, research, presentation and education of the values of historical regional and local culinary heritage of the Czech Lands reflecting the elements of national and cultural identity that is threatened in the natural environment by the influence of globalisation and cultural transfer resulting from the modern lifestyle; further aims include creation of prerequisites for identification of traditional regional dishes and drinks, and their application in contemporary practice and recognition on the basis of regional/national products. Based on the applied research, a methodology of documentation of culinary heritage in the Czech Lands will be created as well as professional publications; a wide range of educational outputs will be prepared with the aim to deepen the knowledge of users and to create a positive relation to place, region and past: a specialised map presenting selected aspects of the development of catering, beverage culture and gastronomy on the background of cultural-historical regions, ethnographic areas and administrative units of the Czech Republic; specialised exhibitions with critical catalogues; educational audio-visual outputs, a conference and workshops. Analytical research and development, experimental and educational workshops will: verify possibilities of implementation of the original recipes and methods of preparation in contemporary regional practice with the aim of their preservation as cultural values; strengthen education of students, general public and professionals concerning culinary heritage with the aim of culinary tradition perception, development of national gastronomy and tourism. To secure the aims, interdisciplinary focused documentation of culinary heritage of historical lands (Bohemia, Moravia, Silesia) as well as its contemporary presentation by means of specialised as well as professional activities will be carried out.

P23 * Klíčová slova – anglický jazyk (znakový, max. délka 254) **P:**

Bohemia; Moravia; Silesia; Cultural Heritage; Culinary Heritage; Gastronomy; Regional Identities; National Identities; Education; Presentation

P26 * Identifikační kódy obdobných projektů nebo výzkumných záměrů nebo identifikace rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje VO v CEA (znakový, délka max. 254) **PP:**

Dosud v ČR nezpracováno.

P30 * Druh soutěže – kód (znakový, délka 2) **PP:**

VS

P31 * Identifikační kód soutěže (znakový, max. délka 13) **PP:**

SMK02018DG002

B.II. Financování projektu

Financování projektu v jednotlivých letech jeho řešení a za celou dobu řešení projektu:

(FR1)	Navrhované způsobilé náklady celkem (tis. Kč)	Požadované způsobilé náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady celkem (pole CEP FR2) (tis. Kč)	Poskytovatelem uznané náklady z účelových výdajů MK (pole CEP FR3) (tis. Kč)
2018	3150	3150	3 150	3 150
2019	3306	3306	3 306	3 306
2020	3935	3935	3 935	3 935
2021	3991	3991	3 991	3 991
2022	3781	3781	3 781	3 781
Celkem	**18163**	18163	**18 163**	**18 163**

Jiné zdroje financování projektu než je podpora z účelových výdajů Ministerstva kultury:

(rok)	Jiné veřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace	Neveřejné zdroje celkem (tis. Kč)	Specifikace
2018	0	---	0	---
2019	0	---	0	---
2020	0	---	0	---
2021	0	---	0	---
2022	0	---	0	---
Celkem	**0**		**0**	

B. III. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Uchazeč/příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Slezská univerzita v Opavě

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu:**

[redacted]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Dr.; Palackého univerzita v Olomouci, České a československé dějiny, 1997

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

I. 1988 – dosud: Slezský ústav ČSAV/od 1993 Slezské zemské muzeum Opava dějiny českých zemí, hospodářské a sociální dějiny; Vybrané projekty: GA ČR: 404/97/1208 (spoluřešitelka); 404/00/1016 (spoluřešitelka) NAKI 2011-2015: DF11P01OVV018 (členka řešitelského týmu). II. 1993 – dosud: Slezská univerzita v Opavě kulturní dějiny Slezska a střední Evropy, dějiny každodennosti, edice pramenů; Vybrané projekty GA ČR: 409/99/1375 (spolupracovnice); 409/03/1150 (spolupracovnice); 404/04/0540 (spoluřešitelka); P405/10/0897 (řešitelka); výzkumný záměr MSM 4781305905 (členka výzkumného týmu); projekt OPVK 2.3 č. CZ1.07/2.3.00/20.0031 (členka řešitelského týmu); projekt International Visegrad Fund no. 31110003 (spoluřešitelka).

4. **Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

1992 – dosud: vysokoškolský pedagog; 2000 – dosud: proděkanka pro studijní záležitosti a organizaci SU FPF; 2015 – dosud: vedoucí Výzkumného centra pro kulturní dějiny Slezska a střední Evropy SU FPF;

2013 – dosud: předsedkyně Mezinárodního centra slezských studií při Konferenci rektorů slezských univerzit;

2015 – dosud: místopředsedkyně Polsko-české vědecké společnosti (Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe).

5. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**

[redacted]

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v rolí ostatního řešitele příjemce-koordinátora, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. **Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[redacted]

2. **Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Členka řešitelského týmu, vedoucí etapy 02

3. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

[redacted]

1. **Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:**

[redacted]

2. **Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):**

Člen řešitelského týmu; vedoucí etapy 01

3. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**

[redacted]

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Členka řešitelského týmu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Muž se špatnou pověstí. Itinerář knížete Jana II. Opavského a Krnovského, in: Historie 2008, Ústí nad Orlicí: Oftis, 2009, s. 37-58.

Opavský zámek, Opava: OKO, Zemský archiv v Opavě, 2012 (s K. Müllerem a kol. autorů).

Slezsko, země pivem oplývající?, in: Opavský pivovar, Opava: OKO, 2015, s. 96-99.

Život svaté Hedviky jako pramen k dějinám stravování, in: Kulinární kultura Slezska a střední Evropy. Východiska, metody, interdisciplinarita, Opava: Slezská univerzita v Opavě, 2015, s. 43-56.

Diplomacie a gastronomie – hornoslezská knížata na krakovském dvoře, in: Krajina prostřených i prázdných stolů I., Pardubice: Univerzita Pardubice, 2016, s. 19-30.

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Členka řešitelského týmu, vedoucí etapy 07

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Členka řešitelského týmu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu, koordinátor dokumentačních a výzkumných činností

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Těšínsko. Díl I. (Přírodní prostředí. Dějiny. Obyvatelstvo. Nářečí. Zaměstnání), Ostrava, 1997 (s kol. autorů)

Dějiny Slezska v datech, Praha: Nakladatelství Libri, 2004, 546 s.

Slezsko. Malé dějiny států, Praha: Nakladatelství Libri, 2005, 214 s.

Górny Śląsk na progu historii, in: Historia Górnego Śląska. Politika, gospodarka i kultura europejskiego regionu, Gliwice: Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej; Katowice: Muzeum Śląskie ; Bytom: Frodo Sp.j., 2011, s. 97-116.

Národní a regionální specifika v materiální kultuře Rakouského Slezska, in: Realia zycia

codziennego w Europie Środkowej ze szczególnym uwzględnieniem Śląska, Zabrze, seria naukowa Kultura Europy Środkowej, tom XIV, Katowice-Zabrze, 2011, s. 395-404.

Opava. Historie/Kultura/Lidé, Praha, 2006 [redacted].

Těšínsko. Země koruny české, Český Těšín: Muzeum Těšínska, 2008, 312 s. [redacted].

Opavská pohostinství ve světle nejstarších adresářů z druhé poloviny 19. století, in: Kulinární kultura Slezska. Východiska, metody, interdisciplinarita, Opava: Slezská univerzita v Opavě, 2015, s. 175-188 [redacted]

Poutě ve slezské části olomoucké diecéze ve 2. polovině 18. století, Acta Universitatis Silesianae Opaviensis 8, 2015, s. 27-48 [redacted]

Kořeny i křídla. K historii opavských univerzitních budov, Opava: Slezská univerzita v Opavě, 2016, 232 s. [redacted]).

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Národní zemědělské muzeum, s.p.o.

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[redacted]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Mgr., Univerzita Karlova v Praze, Etnologie – Norština, 1997

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

1997-1999, Ústav pro etnologii a folkloristiku ČAV – Generální soupis pramenů českých lidových písní, hudby a tanců GA404/96/1425 (zpracování databáze sbírek českých lidových písní)

4. **Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):**

Národní zemědělské muzeum, kurátor podsbírky Gastronomie, spoluúčast na přípravě expozic Zemědělství a Potravinářství Redigování řady etnologických a historických titulů pro nakladatelství Libri a Aurora (1999 – doposud) Redakční úprava slovesně-folkloristických hesel pro Národopisnou encyklopedii (1998) OVM Česká Lípa – spoluautor etnologické části expozice „Příroda a historie Lužických hor“ (SZ Lemberk, 1996)

5. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**

Severské balady, Praha, 2000 (s kol. autorů).

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Členka řešitelského týmu, vedoucí etapy 03

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Členka řešitelského týmu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Z historie konárovického zámku a panství, in: Prameny a studie, 58, NZM Praha, 2016, s. 47-64.

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o.

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[redacted]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Ph.D.; Západočeská univerzita v Plzni, Průmyslové inženýrství a management, 2003

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

I. 2012 – dosud: Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. Dosavadní výzkumná a vývojová činnost zaměřena především na systémy marketingu a marketingové komunikace v gastronomii a hotelnictví a principy modelování procesů tohoto sektoru Vybrané projekty: 1. Smluvní výzkum / SVP 1.2017 HoMo / Analýza tržního chování a inovace marketingové strategie 2 hotelů v oblasti Národního parku Šumava 2. Smluvní výzkum / SVP 2.2015 HoMo / Modelování procesů hotelu Clarion Hotel Prague City 3. Smluvní výzkum / SVP 1. 2013 HMM / Návrh marketingových opatření pro posílení návštěvnosti hotelu Horizont 4. Smluvní výzkum / SVP 1.2012 HMM / Návrh dlouhodobého záměru rozvoje cestovního ruchu v Plzni na období 2013-2017 II. 2003 – 2011: Západočeská univerzita v Plzni Výzkumná a vývojová činnost zaměřena především na informační systémy podpory procesů řízení a rozvoje lidských zdrojů podniků, škol a institucí státní správy včetně nástrojů eLearningu a multimediálních výukových aplikací. V rámci projektů se řešitel podílel na vývoji metodik a konkrétních inovativních SW nástrojů informační podpory tréninku a vzdělávání. Vybrané projekty: 1. eLearning program / 2005 - 3837 / 001 - 001 ELE-ELEB12, název: Erasmus Virtual Economics & Management Studies Exchange 2. Leonardo da Vinci II./ PP 146 397, název: Net-Trainer II

3. Leonardo da Vinci II./ CZ/00/B/P/PP-134013, název: Development & Piloting of Basic On-Line Training Courses
4. Leonardo da Vinci II./ No. 112216, název: Transnational Delivery of Tele-learning Knowledge Management in Virtual Expert Circles
5. GA ČR 406/98/0975, název: Multimediální encyklopedie fyziky

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

Řešitel je prorektorem pro výzkum a spolupráci s praxí na Vysoké škole hotelové v Praze 8, spol. s r.o. a docentem na katedře hotelnictví. V rámci toho koordinuje a dohlíží na realizaci dílčích výzkumných záměrů školy.

Zájem o gastronomii je mimo jiné reprezentován vlastnictvím a řízením Vinařství Púrynky, s.r.o. na jižní Moravě.

5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:

[redacted]

<u>Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):</u>

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu, vedoucí etapy 04

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu, vedoucí etapy 05

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

Jaké složky vína jsou vnímány odlišně při rozdílné servírovací teplotě?, in: Sborník mezinárodní vědecké konference Hotelnictví, turismus a vzdělávání. Praha: Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o., 2015, s. 256-268.

Sharing Practices from Wine & Spirit Competitions – Autobiographical Article, in: Tuuli Mirola. Sharing Practices - This is My Story, What is Yours? Saimaa University of Applied Sciences, Finland: Saimaan ammattikorkeakoulu, 2016, s. 148-154.

Párování steaků z mas exotických druhů kopytníků s víny z odrůd révy vinné pěstovaných v českých a moravských vinařských regionech, in: [redacted] Sborník mezinárodní vědecké konference Hotelnictví, turismus a vzdělávání. Praha: Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o., 2016, s. 280-297 [redacted]

Vliv kuchyňské technologie na senzorické vlastnosti zapečených těstovinových pokrmů, in: Bohuslava Tremlová. Hygiena a technologie potravin XLVI. Lenfeldovy a Höklovy dny. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, 2016, s. 56-63 [redacted]

A Relationship Between Price and Quality Rating of Wines from the Czech Republic, Journal of International Food & Agribusiness Marketing, Philadelphia: Taylor & Francis Group, LLC, 2017.

Uchazeč/příjemce (jeho název):

Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a. s.

Řešitel příjemce (v poli G10 = GS):

1. **Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci projektu:**

[redacted]

2. **Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia):**

Ph.D., Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Biotechnologie, 2003

3. **Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli:**

1996 – 1998: Výzkumný pracovník, The University of Birmingham, Velká Británie
2000 – 2014: Asistent/odborný asistent Ústavu kvasné chemie a bioinženýrství/Ústavu biotechnologie, FPBT, VŠCHT Praha
2013 – 2015: přírodovědní analytik diagnostik, odborný pracovník v analytických metodách, interní auditor, zdravotník – nelékař, Státní zdravotní ústav – Centrum epidemiologie a mikrobiologie, Oddělení stafylokokových a alimentárních bakteriálních infekcí, Národní referenční laboratoř pro salmonely, PCR, MALDI-TOF
2014 – dosud: Odborný asistent Ústavu chemie ochrany prostředí, FTOP, VŠCHT Praha
2015 – dosud: výzkumný pracovník, Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a.s.
MSM6046137305 Výzkumný záměr Teoretické základy potravinářských a biochemických technologií. Poskytovatel: MSM-MŠMT, Hlavní příjemce: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze/Fakulta potravinářské abiochemické technologie, 2005-2009.
1M0570 Výzkumné centrum pro studium obsahových látek ječmene a chmele. Poskytovatel: MSM-MŠMT, Hlavní příjemce: Mendelova univerzita v Brně/Agronomická fakulta, 2005-2011.
2B08049 Volné a vázané formy fusariových mykotoxinů v cereáliích a produktech zpracovatelských technologií, strategie kontroly a možnosti minimalizace. Poskytovatel:
MSM-MŠMT, Hlavní příjemce: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze/Fakulta potravinářské a biochemické technologie, 2008-2011.
FRVŠ 797/2011, F4a Inovace výuky předmětu Vinařství, výroba nízkoalkoholických a nealkoholických nápojů. Poskytovatel: MSM-MŠMT, Hlavní příjemce: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze/Fakulta potravinářské a biochemické technologie, 2011.
LH12166 Vývoj nových metod pro monitorování bezpečnosti vína. Poskytovatel: MSM-

MŠMT, Hlavní příjemce: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze/Fakulta potravinářské a biochemické technologie, 2012-2013.

LO1312 – VSEVAR Výzkumné senzorické centrum v Praze a Výzkumná a vývojová varna – udržitelnost a rozvoj. Poskytovatel: MSM-MŠMT, Hlavní příjemce: Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a.s., 2014-2019.

21520100 - V4 Heritage of traditional beverages quality. Poskytovatel: Mezinárodní Visegradský Fond, STANDARDNÍ GRANTOVÝ PROGRAM, Hlavní příjemce: Výzkumný ústav pivovarský a sladařský, a.s., 2016.

DG16P02R017 - NAKIVIN Vinohradnictví a vinařství pro zachování a obnovu kulturní identity vinařských regionů na Moravě. Poskytovatel: Ministerstvo kultury, Hlavní příjemce: Mendelova univerzita v Brně, 2016 – 2020.

TH02030280 - VINTER Spontánní fermentace ve výrobě vína jako řiditelná technologie. Poskytovatel: TAČR, Hlavní příjemce: Mendelova univerzita v Brně, Období řešení projektu: 2017 – 2020.

4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu):

Pedagogická činnost:

V současné době přednáší na VŠCHT Praha předměty: Mikrobiologie pro ochranu životního prostředí a Mikroorganismy v kontaminovaném prostředí a do roku 2014 Vinařství, výroba nízkoalkoholických a nealkoholických nápojů. Participuje na řešení tuzemských a zahraničních grantů, které jsou orientovány na problematiku biotechnologií (vinařství, sladařství, pivovarství), průtokové cytometrie, PCR, fluorescenční mikroskopie, modelování a znalostního řízení bioprocesů, bioinženýrství, MALDI-TOF, klinickou mikrobiologii a mikrobiologii v životním prostředí.

Člen České společnosti pro analytickou cytologii, člen České chemické společnosti, zástupce ČR -Brewing Science Group, European BreweryConvention (EBC), Product IMT, Brewers of Europe, odborný asistent Českého svazu pivovarů a sladoven.

Odborný recenzent časopisu Automatizace v potravinářství

Zakladatel a předseda organizačního výboru – Seminář pivovarství a kvasné technologie (2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009)

Zakladatel a předseda organizačního výboru – Konference kvasná chemie a bioinženýrství (2010, 2011, 2012, 2013,2014)

Člen organizačního výboru: Konference Technologie a hodnocení výrobků nápojového průmyslu (2004, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014); Pivovarsko-sladařské dny (Praha 2013); 30 th EBC Congress (Praha 2005).

Organizace: Semináře VŠCHT Praha – Potravinářské technologie, Nápoje, technologie a kvalita, Reprezentační slavnosti piva (2011, 2012, 2013, 2014, 2015 - Tábor); odborné části Konference – Automatizace a modernizace pivovarů (2011, 2012, 2013, 2014).

Zahraniční zkušenosti:

1996 – 1998: The University of Birmingham, Velká Británie (2 roky) – průtoková cytometrie

1998: Bioinženýrský kurz, Supetar, Brač, Chorvatsko (1 týden)

2002: Universita Lund, Ústav aplikované mikrobiologie, Švédsko (2 týdny)

2005: Technische Universitaet Dresden, SRN (1 měsíc) - průtoková cytometrie, PCR

2007: Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland (1 týden) - senzorická analýza

2012: China National Institute of Food and Fermentation Industries, Čína (1 týden) – vinohradnictví a vinařství

2013: Universitat de Valencia, Španělsko (1 týden) – vinařství

5. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněnýchChyba! Záložka není definována. výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků:**

[redacted]

[redacted]

Řešitelský tým (všechny fyzické osoby v roli ostatního řešitele příjemce, které mají v poli G10 = RP):

U každého člena řešitelského týmu je nutné uvést:

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu, vedoucí etapy 06

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu

3. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:

[redacted]

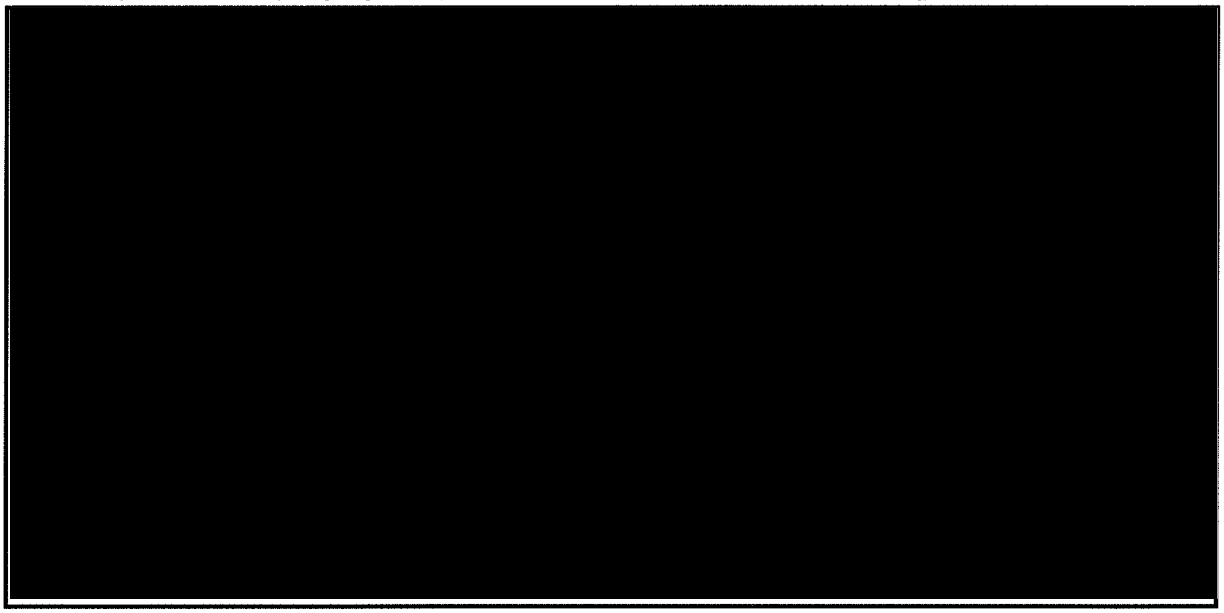
1. Příjmení, jméno včetně akademických a vědeckých titulů účastníka řešení projektu:

[redacted]

2. Vymezení jeho role v řešitelském týmu (např. vedoucí týmu, vedoucí etapy apod.):

Člen řešitelského týmu

3. **Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je člen řešitelského týmu autorem/spoluautorem:**



B. IV. Popis projektu

1. **Uvést, jaký výzkumný problém (potřebu) projekt řeší a návazně na ni vymezit poslání a hlavní cíle projektu v souladu s jednoznačně určeným jedním či více specifickými cíli globálního cíle programu:**

Projekt je zaměřen na problematiku kulinárního dědictví, přispívá k jeho rozpoznávání a uchovávání, současně poukazuje na nezbytnost jeho zpřístupňování standardními i novými formami a na možnost vzděláváním posilovat vědomí o jeho významu pro současnost.

Kulinární kultura v širokém spektru aktivit a hmotných i nehmotných artefaktů je nedílnou součástí národní historie a vývoje každodennosti společnosti ve všech jejích sociokulturních vrstvách a aspektech projevující se v lokálních a regionálních specifikách. V přirozeném prostředí míst a regionů jsou tradiční způsoby stravování, suroviny, pokrmy a =nápoje, stejně jako jejich vzájemná kombinace a chuťové vlastnosti, technologie přípravy a úpravy či servírování vlivem modernizace životního stylu, kulturního transferu a globalizace nejen vytlačovány z každodennosti soudobé společnosti, ale dokonce ohroženy zánikem, a to nikoli pouze v privátní a veřejné praxi, ale rovněž ve společenské i individuální paměti. Nejedná se přitom pouze o pokrmy a nápoje spojované s lidovou stravou, zvláště venkovskou, ale rovněž o jídla a jejich složky, vycházející z kuchyně měšťanských a šlechtických vrstev, jež byly transformovány do podoby univerzálních pokrmů a staly se v 19. a 20. století součástí české národní kuchyně, resp. kuchyně národnostních menšin na území českého/československého státu a dnes z mnoha příčin mizí, anebo jsou modifikovány do podoby popírající jejich původní a dlouhodobý charakter.

Výpovědní hodnota hmotných i nehmotných artefaktů kulinárního dědictví je širokospektrální a při kritickém interdisciplinárním výzkumu vykazuje vysoký potenciál pro poznání =kulturního dědictví českých zemí a díky složité historii střední Evropy a jejímu mnohonárodnostnímu a do jisté míry i multikulturálnímu charakteru rovněž pro studium kulturních a národních identit jako součásti evropského kulturního prostředí v současnosti.

V souladu se specifickými cíli 2.1 Výzkum a jeho uplatnění – kulturní dědictví a území s historickými hodnotami a 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a media globálního cíle č. 2 Kulturní dědictví jsou hlavními cíli projektu: výzkum, dokumentace, specifický vývoj kulinární kultury, zejména stravování (pokrmů, nápojů) a jeho tradiční přípravy a podávání jako součásti historického národního, regionálního a lokálního hmotného i nehmotného kulturního dědictví českých zemí; prezentace výsledků výzkumu a dokumentace odborné veřejnosti prostřednictvím publikací, odborných textů a workshopů; prezentace a edukace kulinární kultury zaměřené na široké spektrum uživatelů.

Posláním projektu je vytvoření předpokladů a nástrojů pro identifikaci, dokumentaci a uchování kulinárního dědictví s prokazatelnými hodnotami v kontextu národní a kulturní identity a současně s potenciálem využití ve společenské a ekonomické praxi: pro rozpoznání tradičních nápojů a pokrmů s potenciálem uznání za regionální/národní produkty; pro rozvoj regionů a malého a středního podnikání zvl. v oblasti cestovního ruchu a turistiky.

2. **Rozbor stavu řešení problému v ČR a v zahraničí s odpovídajícími referencemi na odbornou literaturu a dosažené výstupy jiných výzkumných aktivit:**

Kulinární kultuře a kulinárnímu dědictví českých zemí je stále věnována spíše okrajová pozornost. Popsány byly vybrané historické aspekty vývoje stravování a stolování (M. Beranová, *Jídlo a pití v pravěku a středověku*, Praha, 2007; Č. Zíbrt, *Staročeské umění kuchařské*, Praha, 1927, 2011 ad.), většinou formou sborníků/kolektivních monografií (*Dobrou chuť, velkoměsto*, Documenta Pragensia, XXV/2007; *Kulinární kultura Slezska. Východiska, metody, interdisciplinarita*, Opava, 2015; *Krajina prostřených i prázdných stolů* I., Pardubice, 2016) a souvztažnost s vývojem hmotné kultury (J. Petráň a kol., *Dějiny hmotné kultury*, zvl. II/2, Praha, 1997), s festivitami, rituály a každodenností sociálních vrstev (J. Hrdlička, *Hodovní stůl a česká společnost*, České Budějovice, 2000; M. Lenderová a kol., *Z dějin české každodennosti*, Praha, 2009) ad. K zajímavým počinům náleží příspěvky zaměřené na vybrané prvky stravování a gastronomie v poválečném období (M. Franc, *Řasy nebo knedlíky? Postoje odborníků na výživu k inovacím a tradicím v české straveˇ 50. a 60. letech 20. století*, Praha, 2002 ad.) a některé interdisciplinárně pojaté publikace (např. K. Holub, *Umění a gastronomie*, Praha, 2011). Problému národní kuchyně jakožto ideálnímu konstruktu věnovaly, na pozadí široké řady domácích i zahraničních informačních zdrojů, podnětnou pozornost E. Fendl a J. Nosková (Národopisná revue 3/2009).

Vybrané aspekty kulinární kultury byly sledovány na bázi etnografických studií se zaměřením na lidovou stravu (dnes publikované spíše sporadicky např. v Národopisné revue, dříve v Český lid), monografie M. Úlehlové-Tilschové (*Česká strava lidová*, Praha, 1945, 2011) však nebyla dosud překonána (L. Tyllner (ed.) a kol., *Velké dějiny zemí Koruny české*, tematická řada *Lidová kultura*, Praha-Litomyšl, 2014, s. 228). Strava a kulinární kultura dílčích regionů byly popsány v dílčích příspěvcích, vyzdvihnout nutno monografii J. Štiky (*Lidová strava na Valašsku*, Ostrava, 1980, 1997).

Nápojům a nápojové kultuře byla dosud věnována pozornost podstatně větší, avšak na různé úrovni přístupu i prezentace formou přehledových prací. Zájem poutalo zejména pivo a pivovarnictví (např. Č. Zíbrt, *Pivo v písních lidových a znárodnělých*, Praha1909; Týž, *Z dějin pova a pivovarnictví v českých zemch*, Praha 1897 / *Z historie piva*, Praha 2013; J. N. Večerníček, *Dějiny piva*, Praha 2009; L. Chládek, *Pivovarnictví*, Praha 2007 ad.) a víno a vinařství (V. Kraus a kol., *Réva a víno v Čechách a na Moravě*, Praha 1999; Týž a kol., *Encyklopedie českého a moravského vína*, Praha 1997 ad.), četná odborná pojednání byla publikována ve vědeckých i specializovaných periodicích (např. Kvasný Průmysl), Vinařský obzor).

Názor veřejnosti na tradiční regionální, lidovou, resp. národní kuchyni formují především publikace a prezentace popularizačního charakteru na různé úrovni věrohodnosti, a to jak tištěné (např. receptáře J. Vašáka), tak zejména zážitkové (festivaly, slavnosti, gastronomické programy); jejich spolupůsobením je však povědomí veřejnosti o kulinární kultuře českých zemí přinejmenším zkreslené.

O kvalitnější propagaci národní a tradiční kuchyně českých zemí usilují vybrané aktivity odborných subjektů spojených zvl. s profesní gastronomií a cestovním ruchem, a to

prostřednictvím zážitkových festivalů, akcí a programů (agentura CzechTourism, Pražský kulinářský institut R. Vaňka, Grand Restaurant Festival ad. akce P. Maurera ad.).

Podnětných a ucelenějších výsledků dosáhla aktuální zahraniční bádání o regionální a národní kuchyni/kulináriích. K dispozici jsou např. pro Slovensko (R. Stoličná-Mikolajová (ed.), K. Nováková, *Kulinárna kultúra regiónov Slovenska*, Bratislava, 2012), pro Polsko vč. Slezska (B. Jakimowicz-Klein, *Kuchnia śląska. Potrawy tradycyjne*, Wrocław, 2014; M. Lozińska, J. Loziński, *Historia polskiego smaku*, Warszawa, 2012; G. Sobel, *Dzieje wrocławskiej gastronomii*, Wrocław, 2012 ad.) i pro další sousední země (U. Heinzelmann, *Beyond Bratwurst. A History of Food in Germany*, London, 2014; P. Peter, *Kulturgeschichte der deutschen Küche*, München, 2/2009; Týž, *Kulturgeschichte der österreichischen Küche*, München, 2013 ad.) a tvoří, podobně jako dílčí studie např. z německé řady Kulturthema Essen 1-3, Berlin 1993-1997, pro český výzkum a jeho aplikaci, včetně prezentace a edukace, komparační rámec.

Zmínit nutno v této souvislosti jako inspirativní rovněž aktivity realizované v gesci státních institucí sousedních zemí, vedoucí k programové identifikaci dokumentaci a ochraně regionálního a národního kulinárního dědictví (např. Lista produktów tradycyjnych, Polsko; Traditionelle Lebensmittel in Österreich, Rakousko).

3. **Uvést zda byl nebo je totožný či podobný předmět výzkumu řešen uchazečem/příjemcem-koordinátorem a/nebo některým z uchazečů/příjemců v rámci jiné výzkumné aktivity podporované z veřejných zdrojů a pokud ano, uvést její identifikaci a specifikaci. Definovat nový přínos předkládaného projektu:**

Ne

4. **Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):**

Řešení projektu bude probíhat s ohledem na globální cíl č. 2 – Kulturní dědictví a jeho specifickými cíli. V souladu se specifickým cílem č. 2.1 – Výzkum a jeho uplatnění – kulturní dědictví a území s historickými hodnotami, se zaměřením na dílčí tématickou prioritu c) bude vytvořena:

1. certifikovaná metodika pro identifikaci a dokumentaci dokladů nehmotného kulinárního dědictví českých zemí jako předpokladu jeho uchování, edukaci a zpřístupnění veřejnosti. Metodika bude vytvořena na příkladu Slezska, území s historickými hodnotami a specifiky "na rozhraní kultur", naplňujícího úlohu vzorového prostoru pro studium národní a kulturní identity. Akcent bude kladen, s vědomím širších souvislostí, na prostor současného Českého Slezska, tvořeného z hlediska dějinného, národnostního a kulturního vývoje výjimečnými subregiony s odlišnou mírou zachování tradiční kultury. Metodika bude aplikovatelná na celou ČR, uživateli budou muzea, orgány a instituce památkové péče ad.; 2. speciální mapa s odborným obsahem na datových nosičích, prezentující na pozadí kulturně historických regionů, etnografických oblastí a administrativně správních celků ČR vybrané aspekty

vývoje stravování a gastronomie, s přihlédnutím k aspektům ovlivňujícím roli kulinární kultury ve vývoji národní a kulturní identity.

V souladu se specifickým cílem 2.3 Kulturní dědictví, vzdělávání a média, se zaměřením na dílčí tématickou prioritu b) bude vytvořena řada vzdělávacích výstupů s cílem prohloubit znalosti uživatelů a vytvářet pozitivní vztah k místu, regionu a minulosti, a to:

1. výstavy s kritickým katalogem, prezentující kulinární tradice vybraných regionů českých zemí v kontextu jejich historických, kulturních, etnografických a národnostních specifik, tradic a zvyků; 2. specializované odborné publikace charakterizující na základě aktuálního stavu poznání vybrané aspekty vývoje kulinární kultury českých zemí; 3. audiovizuální produkt – soubor krátkých výukových filmů věnovaných tradičním pokrmům vybraných regionů; 4. experimentální edukativní workshopy, určené studentům a pedagogům středních odborných škol a pracovníkům z praxe, prezentující v možné míře tradiční pojetí přípravy a podávání regionálních jídel a možnosti moderní aplikace; 5. odborné workshopy prezentující aktuální výsledky vědeckého interdisciplinárního výzkumu; 6. konference pro odborníky z praxe (gastronomie, cestovní ruch) shrnující aktuální stav výzkumu kulinární kultury a tradic českých zemí a možnosti využití v praxi s cílem posílit integraci ekonomického uplatnění kulturního dědictví ve společnosti.

Pro naplnění výše uvedených cílů projektu budou realizovány: empirický výzkum na téma tradičních kulinárií ve společenské a individuální paměti, zaměřený na respondenty různého sociodemografického typu; šetření metodami orální historie.; experimentální příprava nápojů a pokrmů s užitím historických receptur, biosurovin a simulace technologií; analytický výzkum sensorických a strukturálních aspektů experimentálních vzorků; specificky zaměřená studijní databáze kulinárního dědictví (písemné, ikonografické, odkazové informace, literatura ad.).

Projekt bude řešen standardními metodami aplikovaného výzkumu v oblasti historie a příbuzných oborů, přihlédnuto bude v jednotlivých etapách ke specifickým metodám dle charakteru výstupů a uplatnění výsledků v praxi (sociologie, retrogastronomie, potravinářství). Základní výzkum bude probíhat jen v nezbytné míře. Významnou úlohu sehraje terénní průzkum směřující ke zjištění míry a charakteru uchování a uplatnění prvků kulinárních tradic a kultury v současném životě společnosti a v praxi (regionální a tematické festivaly, zážitkové akce). Postupně budou připraveny plánované výstupy, průběžně bude vytvářena pracovní databáze interdisciplinárnícho charakteru, využívaná při řešení jednotlivých etap projektu; realizovány experimentální, prezentační a edukační workshopy. Zjištěné poznatky budou prezentovány v odborných knihách, odborných článcích, na výstavách a v katalozích.

Organizačně bude řešení projektu založeno na činnosti konsorcia příjemců a jejich týmů s jasně vymezenými rolemi ve výzkumu, dokumentaci a při přípravě a realizaci výstupů, pod vedením jejich řešitelů, za vzájemné interdisciplinární spolupráce týmů a s komunikační rolí řešitele-koordinátora.

5. Specifikovat výsledky projektu (výčet všech očekávaných výsledků)

Upozornění ke všem druhům výsledků

U očekávaných a v přihlášce vymezených individuálních výsledků (5.1.1., 5.1.2. a 5.2.1) uvést případný mezinárodní přínos hlavních výsledků (u budoucích uživatelů výsledku).

Při hodnocení návrhu projektu nebude brán zřetel na uvedené očekávané výsledky, které neodpovídají druhům výsledků uvedených ve struktuře RIV (např. rukopis, studie, abstrakt, návrh patentu apod.).

5.1. Hlavní výsledky projektu

5.1.1. Hlavní výsledky druhu F_{uzit}, F_{prum}, G_{prot}, G_{funk}, N_{met}, N_{pam}, N_{map}, P, R, Z_{polop}, Z_{tech}, H_{leg}, H_{neleg} *(vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce)*:

Upozornění k druhu výsledku N_{met}

Výsledek „Certifikovaná metodika" realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

*Výsledek N_{met} certifikovaný jiným orgánem než je MK lze navrhnout jen v případě, že jinému orgánu **kompetenčně náleží** a že uchazeč/uchazeči předloží písemné vyjádření daného orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá odborné stanovisko pro její certifikaci MK.*

písmeno označující druh hlavního výsledku	N_{met}
předpokládaný název hlavního výsledku	**Metodika identifikace a dokumentace kulinárního dědictví**
krátká charakteristika hlavního výsledku	Metodika vztahující se ke kulinárnímu dědictví s akcentem na historické/tradiční pokrmy a nápoje na příkladovém území zpracovaná s využitím písemných, ikonografických, hmotných, orálních ad. informačních zdrojů.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	02
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2022
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	Instituce památkové péče, muzea a muzejní organizace, odborná zařízení z praxe.

písmeno označující druh hlavního výsledku	N_{map}
předpokládaný název hlavního výsledku	**Mapa kulinární kultury českých zemí**
krátká charakteristika hlavního výsledku	Specializovaná mapa představí na pozadí územní struktury českých zemí a kulturně historických

	souvislostí vybrané aspekty vývoje stravování a gastronomie.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	05
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	**2021**
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	Žáci a pedagogové všech stupňů škol, veřejnost.

5.1.2. Hlavní výsledky druhu E *(vyplňuje se pro každý výsledek E - uspořádání výstavy společně s jejím kritickým katalogem – B v samostatné tabulce)*:

Upozornění k druhu výsledku E

U specifického výsledku pro program NAKI II E - uspořádání výstavy se jedná se o nejméně dva měsíce trvající veřejnou prezentaci kulturních či kulturně historických hodnot s minimální návštěvností 1000 návštěvníků za dobu trvání výstavy, která je výlučně výsledkem výzkumných projektů v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II), a její součástí je kritický katalog s řádně přiděleným ISBN, jehož obsah prošel recenzním řízením. O případné výnosy ze vstupného musí být sníženy způsobilé náklady projektu. Je nutné dodržet podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v části 5.4, včetně zveřejnění publikace typu B (která bude kritickým katalogem výstavy a která musí být v přihlášce projektu jednoznačně označena jako kritický katalog výstavy a to i v poli krátká charakteristika výsledku).

písmeno označující druh hlavního výsledku	**E**
předpokládaný název hlavního výsledku	**Kulinární tradice moravských a slezských regionů**
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava představí s využitím hmotných, ikonografických a textových materiálů a moderních metod prezentace známé i zapomenuté kulinární tradice Moravy a Slezska (pokrmy, suroviny, zvyklost, technologie ad.; délka trvání min. 2 měsíce, min. 1 tisíc návštěvníků, předpokládané vstupné 0,- Kč/návštěvník = výnosy 0,- Kč; k výstavě bude vydán kritický katalog s ISBN.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	**2021**
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná a laická veřejnost, žáci a pedagogové škol všech stupňů.
písmeno označující druh výsledku	**B**
předpokládaný název výsledku	**Kulinární tradice moravských a slezských regionů**

krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog k výstavě; předpokládané náklady na grafické zpracování a tisk viz rozpočet.
výsledek je plánován v etapě/ách	03
předpokládaný rok uplatnění výsledku	**2021**
předpokládaní budoucí uživatelé výsledku	Odborná a laická veřejnost, žáci a pedagogové škol všech stupňů.

písmeno označující druh hlavního výsledku	**E**
předpokládaný název hlavního výsledku	**Kulinární tradice českých regionů**
krátká charakteristika hlavního výsledku	Výstava představí s využitím hmotných, ikonografických a textových materiálů a moderních metod prezentace známé i zapomenuté kulinární tradice Čech (pokrmy, suroviny, zvyklost, technologie ad.); délka trvání min. 2 měsíce, min. 1 tisíc návštěvníků, předpokládané vstupné 0,- Kč/navštěvník = výnosy 0,- Kč; k výstavě bude vydán kritický katalog s ISBN.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	03
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	**2022**
předpokládaní budoucí uživatelé hlavního výsledku	Odborná a laická veřejnost, žáci a pedagogové škol všech stupňů.
písmeno označující druh výsledku	**B**
předpokládaný název výsledku	**Kulinární tradice českých regionů**
krátká charakteristika výsledku	Kritický katalog k výstavě; náklady na grafické zpracování a tisk viz rozpočet.
výsledek je plánován v etapě/ách	03
předpokládaný rok uplatnění výsledku	**2022**
předpokládaní budoucí uživatelé výsledku	Odborná a laická veřejnost, žáci a pedagogové škol všech stupňů.

5.2. Vedlejší výsledky projektu

5.2.1. Vedlejší výsledky projektu druhu A a B dedikované výlučně projektu

(vyplňuje se pro každý výsledek v samostatné tabulce s výjimkou B – kritických katalogů výstav, uvedených již v 5.1.2):

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	**A**
předpokládaný název vedlejšího výsledku	**Gastronomické poklady českých zemí**
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Soubor edukačních audiovizuálních produktů na DVD, představující vybrané pokrmy tradiční národní/regionální kuchyně českých zemí (suroviny, technologie přípravy, servírování ad.).
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	04
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	**2021**
předpokládaní budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Žáci a studenti všech stupňů škol, laická veřejnost.

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	**B**
předpokládaný název vedlejšího výsledku	**Tradiční stravování a pokrmy jako součást regionální a národní identity ve vědomí a paměti současné společnosti**
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Publikace předkládá výsledky a vyhodnocení empirického výzkumu na uvedené téma.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	01
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	**2020**
předpokládaní budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Odborná veřejnost

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	**B**
předpokládaný název vedlejšího výsledku	**Paměť chuti**
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Publikace prezentuje kuchařské knihy předmoderní a moderní doby jako specifické prameny pro poznání každodennosti, festivit a kulinární kultury vybraných společenských vrstev; výstup

	s mezinárodním přínosem.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	02
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	**2020**
předpokládaní budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Odborná a laická veřejnost; výstup s mezinárodním přínosem.

písmeno označující druh vedlejšího výsledku	**B**
předpokládaný název vedlejšího výsledku	**Kulinární dědictví Čech, Moravy a Slezska**
krátká charakteristika vedlejšího výsledku	Tematická encyklopedie zaměřená na prezentaci kulinární kultury českých zemích (suroviny, pokrmy, nápoje, tradice všedního a svátečního stravování a stolování, písemné a tištěné prameny, osobnosti ad.) jakožto nedílné součásti lokálního, regionálního a národního kulturního dědictví, odrážející prvky národní a kulturní identity; výstup s mezinárodním přínosem.
vedlejší výsledek je plánován v etapě/ách	02
předpokládaný rok uplatnění vedlejšího výsledku	**2022**
předpokládaní budoucí uživatelé vedlejšího výsledku	Odborná a laická veřejnost.

5.2.2. Vedlejší výsledky projektu druhu C, D, J, M a W (*vyplňuje se souhrnně pro všechny vedlejší výsledky jednoho druhu v samostatné tabulce)*:

písmeno označující druh vedlejších výsledku	**J**
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	6
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2019, 2020, 2021, 2022

písmeno označující druh vedlejších výsledku	**M**
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	1
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2022

písmeno označující druh vedlejších výsledku	**W**
předpokládaný počet vedlejších výsledků daného druhu	7
předpokládané roky uplatnění vedlejších výsledků	2018, 2020, 2021, 2022

5.3. Přehled hlavních a vedlejší výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	**počet**
Hlavní výsledky	
F_{uzit} - užitný vzor	---
F_{prum} - průmyslový vzor	---
G_{prot} - prototyp	---
G_{funk} - funkční vzorek	---
N_{met} - certifikovaná metodika	**1**
N_{pam} - památkový postup	---
N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem	**1**
P - patent	
- "evropský" patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	---
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	---
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	---
R – software	---
Z_{polop} - poloprovoz	---
Z_{tech} - ověřená technologie	---
H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	---
H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	---
E - uspořádání výstavy - **specifický výsledek programu NAKI II**	**2**
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	**1**
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	**5**
C - kapitola v odborné knize	---
D - článek ve sborníku (z konference)	---
J - recenzovaný odborný článek	**6**
M - uspořádání konference	**1**
W - uspořádání workshopu	**7**

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Slezská univerzita v Opavě je k řešení a koordinaci projektu po materiální stránce, prostorově a technicky dobře vybavena, disponuje navíc speciálním Gastrocentrem, vhodným pro realizaci experimentálních aktivit a prezentačně a edukativně zaměřených workshopů pro studenty i laickou a odbornou veřejnost. Má zajištěn přístup ke standardním i odborně zaměřeným informačním zdrojům, Univerzitní knihovna obsahuje knižní fondy z oblasti historie, kulturních dějin, cestovního ruchu a turismu, gastronomie ad., zprostředkovává MVS.

Národní zemědělské muzeum Praha a jeho pobočky jsou vybaveny k výzkumné a dokumentační činnosti a ke standardní výstavní činnosti, dovybavení speciálním fundusem přispěje ke kvalitě prezentační činnosti v oblasti kulinární/gastronomické. Disponuje odbornou knihovnou, sbírkami k problematice a přístupem k informačním zdrojům.

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. je k řešení projektu vybavena po materiální, přístrojové a technické stránce, má k dispozici gastronomické výukové prostory pro workshopy. Zajišťuje přístup k tištěným i elektronickým informačním zdrojům.

VÚPS je jediná instituce svého druhu, která svým výzkumným, vývojovým a konzultačním záběrem pokrývá kvasné technologie jako celek, s důrazem na pivovarnictví a sladařství.

Na VÚPS v Praze je knihovna a archivní materiály odborné literatury zejména z oboru pivovarství. V Brně je Oborová knihovna pro ječmen a slad. Jsou v nich unikátní, jinde v České republice nedostupné zdroje informací (např. EBC Proceedings, Proc. IBD Asia Pacific Section, některé odborné časopisy). Je zde uchováváno i mnoho historických publikací (např. první odborný pivovarský časopis Kvas, který začal vycházet v roce 1873, Pivovarské listy z let 1901-1919), normy, rešerše a závěrečné zprávy z řešených výzkumných úkolů.

VÚPS je oprávněn provozovat vydavatelskou činnost. V rámci této aktivity vydává odborný recenzovaný časopis – Kvasný Průmysl a různé neperiodické publikace jako jsou sborníky, odborné a odborně-populární knihy. Časopis Kvasný průmysl (www. kvasnyprumysl.cz) je jediným odborným periodikem v oboru pivovarství a sladařství na území České republiky. VÚPS vydává i populárně-vědecké a vědecké publikace zabývající výrobou nápojů (zejména kvašených) či historii jejich výroby u nás.

VÚPS má oprávnění k mimoškolní výchově a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, pořádání kulturních produkcí, výstav, veletrhů a přehlídek.

Oddělení legislativy poskytuje konzultace a poradenství týkající se legislativních záležitostí v oboru pivovarství a sladařství jak v České republice tak i Evropské unii.

Po technologické stránce je ústav vybaven dvěma plnoautomatickými PC řízenými laboratorními mikrosladovnami a dvěma pilotními pivovary (objem várky 50 l a 300 l). Varny obou pivovarů jsou automaticky řízeny a lze na nich simulovat s vysokou přesností a reprodukovatelností většinu dosud používaných varních postupů v reálných pivovarech.

Ve studeném bloku pivovaru lze simulovat průběhy kvasného procesu jak v klasických otevřených kádích tak i v CKT provedení.

Mikrobiologické oddělení kromě standardních analýz obhospodařuje unikátní sbírku

kulturních kvasinek.

Dvě analytické laboratoře jsou akreditovány ČIA ČR podle ČSN EN ISO/IEC 17025:2005. Jsou vybavené moderní přístrojovou technikou pro základní i speciální analýzy obilovin, sladu, chmele a piva, jsou schopné provádět stopové rozbory nejen např. kontaminantů v potravinách, ale i senzoricky aktivních látek.

Na VÚPS bylo vybudováno Výzkumné senzorické centrum v Praze, které disponuje moderní senzorickou laboratoří. Provádí se zde hodnocení organoleptických vlastností potravin, zejména nápojů.

VÚPS spolupracuje či spolupracovalo s prakticky všemi pivovary v ČR, většinou výrobců nápojů, řadou výrobců potravin. Má rozsáhlou spolupráci s řadou pracovišť na VŠ, s ústavy akademie i dalšími výzkumnými ústavy a pracovišti a to nejen v ČR.

6. Vstupy – organizační struktura řešitelského týmu:

Projekt je koncipován na principu konsorcia příjemců s významnou organizační a komunikační rolí řešitele příjemce – koordinátora. Řešitelský tým je složen z odborníků čtyř příjemců – institucí interdisciplinárního charakteru, z toho dvou vysokých škol s vědecko-výzkumnou činností, specializovaného muzea s celostátní působností a výzkumného ústavu se zaměřením na vybrané segmenty potravinářství s vazbou na stravování/nápojovou kulturu. Řešitelské týmy, sestavené v rámci těchto pracovišť, budou jednak plnit v rámci jednotlivých etap, pod vedením vedoucích etap, dílčí vytýčená zadání a výstupy, jednak budou spolupracovat na výstupech syntetizujícího charakteru. Komunikace bude zajištěna pravidelnými kontakty řešitelů z jednotlivých institucí, předpokládá se přímá spolupráce a odborná výměna informací a zkušeností mezi členy řešitelského týmu.

7. Kritické předpoklady dosažení cíle projektu, popis rizik projektu:

Dosažení cílů projektu může být ovlivněno: hiáty v pramenné základně písemného a ikonografického charakteru se zaměřením na kulinární kulturu zvl. v regionech se specifickým historickým vývojem, výměnou obyvatelstva a přerušenou historickou pamětí; absencí či menším zájmem pamětníků a respondentů o spolupráci při sběru orálních výpovědí,dokumentace i jiného typu informací a informačních zdrojů; omezenou individuální pamětí pamětníků ad. Rizikem je možnost jisté nevyváženosti v dokumentaci jednotlivých regionů a subregionů českých zemí a následná nevyrovnanost v šíři a hloubce výsledků v některých tematických, lokálních/regionálních a jiných aspektech.

9. Etapy projektu

Pro každou etapu projektu je nutné vyplnit písm. a) až i). Etapy na sebe musí časově a věcně navazovat, popř. se mohou částečně překrývat, ale musí být uvedeny a nesmí být všechny plánovány na celou dobu řešení.

Předpokladem plánování etap je, že přípravná fáze projektu (tzn. např. studium pramenů, pilotní výzkum či testy a formulace hlavní hypotézy) již byla realizována a je dokumentována v částech IV.1 – IV.4 přihlášky. V této části přihlášky popište etapy tak, aby byly sdruženy výzkumné i organizační aktivity projektu do logických celků z hlediska časové souslednosti řešeného projektu.

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 01: Empirický výzkum „Tradiční stravování a pokrmy ve vědomí a paměti současné společnosti“, cílem je zjištění povědomí vybraných skupin obyvatel v regionech ČR o tradicích kulinární kultury v kontextu regionální a národní identity.

b) Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2018-03-01

c) Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2020-12-31

d) Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:

Průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Shrnutí výchozích teoretických tezí; doplnění novými zjištěními s využitím základního výzkumu; stanovení premis; příprava a realizace historicko-sociologického výzkumu (ohniskové skupiny); analýza, kritika, vyhodnocení výsledků, formulování závěrů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Řešení v rámci týmu příjemce-koordinátora (SU v Opavě) ve spolupráci s dodavatelem historicko-sociologického výzkumu; organizační a řídící funkce vedoucího etapy.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x B – odborná kniha

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Publikovaný výstup; předložení k hodnocení.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2020-12-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 02: Dokumentace a výzkum kulinární kultury a tradic Čech, Moravy a Slezska, cílem je a) shromažďování strukturovaných dat z informačních zdrojů interdisciplinárního charakteru (písemné, ikonografické, orální/zvukové ad.) k dokumentaci kulinárního kulturního dědictví českých zemí ve středoevropském kontextu, přispívající k jeho: uchování a zpřístupnění; k využití v edukaci; k aplikaci v praxi (odborné školství, pohostinství a cestovní ruch, iniciace uznání regionálního/národního produktu ad.); b) zkoumání – analýza, kritika, hodnocení a interpretace – informačních zdrojů o stravování, surovinách, přípravě a servírování pokrmů a nápojů v kontextu každodennosti a festivit, s přihlédnutím k mezinárodnímu (přeshraničnímu) kontextu; jakožto východisek pro naplňování dalších etap projektu, zejména pro přípravu a vydání monografií a odborných článků; uspořádání workshopů; vytvoření certifikované metodiky k dokumentaci a identifikaci specifického kulturního dědictví.

b) Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2018-06-01

c) Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-10-31

d) Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:

Průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Realizován bude nezbytný základní výzkum zvl. primárních informačních zdrojů za účelem získání nových obecných vědomostí o stravování a kulinárním dědictví; těžiště bude spočívat v průmyslovém výzkumu koncipovanému v souladu s globálním i specifickými cíli: dokumentace, prezentace a edukace kulinárního dědictví, využití poznatků pro identifikaci kulinárního dědictví (pokrmů, technologií) a v regionální praxi (péče a

uchovávání dokladů kulturního dědictví, cestovní ruch, gastronomie ad.)

Provedeny budou postupně a současně ve vzájemné symbióze heuristika, analýzy a kritika informačních zdrojů, interpretace, syntéza; dále experimentální vývoj směřující k aplikaci poznatků do praxe.

Pro naplnění výstupů bude prováděna dokumentace a sběr dat, zvl. formou archivní a muzejní prospekce, rešeršování, terénních šetření, orálního výzkumu ad. Závěry budou připraveny ke zveřejnění formou workshopů a publikací.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Těžiště řešení v rámci týmu příjemce-koordinátora ve spolupráci s týmy všech dalších příjemců; zapojení externích spolupracovníků z regionů; organizační a řídící funkce vedoucího etapy s významnou rolí koordinátora dokumentačních a výzkumných činností. Průběžný výzkum a další odborné činnosti s využitím standardních historických metod a postupů s aplikací interdisciplinární spolupráce.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x N_{met}-certifikovaná metodika; 2x B – odborná kniha; 5x J – recenzovaný odborný článek; 2x W – uspořádání odborných experimentálních workshopů.

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Publikování odborných knih a článků, uspořádání workshopů, zpracování certifikované metodiky a předložení k hodnocení.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-10-31

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 03: Výstavy s kritickými katalogy, cílem je příprava a realizace tematických výstav k projektové problematice stravování a kulinární kultury v českých zemích, příprava a vydání kritických katalogů.

b) Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2019-06-01

c) **Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2022-12-31

d) **Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:**

Průmyslový výzkum

e) **Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:**

Potřebné výzkumné aktivity v rámci: přípravy libreta a scénáře výstav; identifikace a prezentace exponátů hmotné, písemné, ikonografické, případně nehmotné povahy; přípravy textových a ikonografických částí katalogů.

f) **Organizační postup při řešení etapy:**

Těžiště řešení v rámci týmu příjemce Národní zemědělské muzeum ve spolupráci s týmy dalších příjemců; organizační a řídící funkce vedoucího etapy. Spolupráce s dodavateli v oblasti grafického zpracování a tisku katalogů.

g) **Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):**

2x výstava; 2x B – odborná kniha – kritický katalog k výstavě.

h) **Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):**

Uspořádání výstav, publikování katalogů a předložení k hodnocení.

i) **Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2022-12-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

Etapa 04: Multimediální prezentace, cílem je příprava a realizace souboru krátkých vzdělávacích tematických filmů na elektronických nosičích o tradičních lokálních a regionálních pokrmech a nápojích v kulturně historickém kontextu pro školy a veřejnost.

b) **Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2019-06-01

c) Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2021-11-30

d) Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:

Průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Na základě dostupných informačních zdrojů, dokumentace a výzkumu probíhajících v rámci etapy 02 projektu budou připraveny scénáře sedmi krátkých (cca 5 minut) vzdělávacích filmů dle pokynů poskytovatele audiovizuálních služeb. Scénáře budou respektovat výstupy zmíněných projektových etap a metodiku tvorby publicisticky-vzdělávacích audiovizuálních pořadů.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Scénáře k filmům zpracuje projektový tým pod vedením vedoucího etapy. Vlastní natáčení audiovizuálních sekvencí a zpracování natočených audiovizuálních dat do podoby finálních filmů bude provedeno ve spolupráci dodavatele audiovizuálních služeb a řešitelského týmu projektu. Technické zpracování filmů a jejich předání na DVD nosičích v požadovaných datových formátech provede dodavatel audiovizuálních služeb.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x A – audiovizuální tvorba

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Zpracování souboru elektronických nosičů a předložení k hodnocení.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2021-11-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 05: Mapa kulinární kultury českých zemí, cílem je příprava a realizace specializované mapy určené veřejnosti, pedagogům a žákům základních a středních škol.

b) Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2020-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2021-12-31

d) Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:

Průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Na základě dostupných informačních zdrojů, dokumentace a výzkumu probíhajících v rámci etap 01 a 02 projektu bude navržena funkční a datová struktura specializované mapy plně respektující požadavky na výstupy typu $N_{map.}$ Schválený návrh bude implementován do podoby funkčního prototypu obsahujícího testovací vzorek dat vyplývajících z výstupů etap 01 a 02, který projde příslušnými testy. Po zapracování připomínek z prvního kola testovací fáze bude specializovaná mapa naplněna kompletními obsahovými daty a podrobena druhé testovací fázi. Po zapracování připomínek z druhé testovací fáze bude mapa připravena k distribuci na internetu a v CD verzi.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Návrh a implementace funkčního prototypu specializované mapy do programového kódu budou pomocí speciálního SW realizovány na Vysoké škole hotelové. Testování mapy proběhne se zapojením pracovníků (případně studentů) u všech řešitelů příjemců projektu. Plnění funkčního prototypu obsahovými daty proběhne na Vysoké škole hotelové.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x N_{map} – specializovaná mapa s odborným obsahem

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Specializovaná mapa s odborným obsahem na elektronickém nosiči a předložení výsledku poskytovateli k hodnocení

i) **Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2021-12-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

Etapa 06: Nápojová kultura a její specifické aspekty ve vztahu k českým zemím

b) **Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2020-03-01

c) **Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):**

2022-03-31

d) **Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:**

Průmyslový výzkum

e) **Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:**

Výzkum literatury a pramenů, sběr dat a rešeršování informačních zdrojů interdisciplinárního charakteru s cílem identifikace typických nápojů a stratifikace regionů s ohledem na podíl a roli typických nápojů, zvl. piva v kontextu vývoje stravování, lokálních a regionálních pokrmů, využívání v dobových recepturách, zařazení do každodenního a svátečního jídelníčku ad.; experimentální ověření dobových receptur pro přípravu pokrmů s podílem tradičních alkoholických i nealkoholických nápojů, jejich senzorické hodnocení; experimentální ověření a porovnání analytických i senzorických vlastností vybraných nápojů (piva) připravených dle starých a současných receptur a technologického zpracování; analytické porovnání výskytu vybraných procesních kontaminantů v pokrmech dle dobových a současných receptur.

f) **Organizační postup při řešení etapy:**

Těžiště řešení v rámci týmu příjemce Výzkumný ústav pivovarský a sladařský ve spolupráci s týmy dalších příjemců; organizační a řídící funkce vedoucího etapy s podílem koordinátora vědeckých a výzkumných činností. Příprava podkladových materiálů pro výstupy z dalších etap, zvl. 02, 04, 08.

g) **Výsledky etapy** (***součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu***)**:**

1x J – recenzovaný odborný článek; 1x W – uspořádání odborného workshopu

h) **Forma zpracování a předání výsledků etapy** (***v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace***)**:**

Publikování odborného recenzovaného článku, uspořádání workshopu a předložení k hodnocení.

i) **Termín odevzdání výsledků etapy** (***v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD***)**:**

2022-03-31

a) **Číslo, název a cíl etapy:**

Etapa 07: Prezentační a edukační workshopy, cílem je příprava a realizace workshopů pro studenty a pedagogy škol profesního zaměření, pro pracovníky v gastronomii a cestovním ruchu a pro odbornou veřejnost.

b) **Datum zahájení řešení etapy** (***ve formátu: RRRR-MM-DD***)**:**

2020-03-01

c) **Datum ukončení řešení etapy** (***ve formátu: RRRR-MM-DD***)**:**

2022-09-30

d) **Převažující typ výzkumu** (***základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj***) **při řešení etapy:**

Vývoj

e) **Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:**

V rámci etapy budou při prezentačních a edukačních workshopech aplikovány výsledky základního a průmyslového výzkumu získávané v ostatních etapách projektu; v zájmu vývoje nových či inovovaných postupů pro praxi budou experimentálně ověřeny receptury a technologie pro přípravu maximálně věrných tradičních pokrmů a nápojů s využitím moderní gastronomické přístrojové techniky.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Řešení etapy je v gesci příjemců Slezská univerzita v Opavě a Vysoká škola hotelová, kteří se dělí o pořádání workshopů, za přiměřené spoluúčasti ostatních příjemců. Organizační a řídící funkce náleží vedoucímu etapy, který spolupracuje s řešiteli týmu.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

5x W – uspořádání workshopu

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Uspořádání workshopů a předání k hodnocení

i) Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-09-30

a) Číslo, název a cíl etapy:

Etapa 08: Mezinárodní konference, cílem je příprava a realizace odborné konference, prezentující problematiku kulinární kultury a dědictví a možnost jejich využití v praxi (gastronomie, cestovní ruch, uznání regionálního/národního produktu ad.)

b) Datum zahájení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-01-01

c) Datum ukončení řešení etapy (*ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-10-31

d) Převažující typ výzkumu (*základní výzkum, průmyslový výzkum, vývoj*) při řešení etapy:

Průmyslový výzkum

e) Plán výzkumných aktivit při řešení etapy:

Na konferenci budou prezentovány výsledky základního a stěžejního průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje, realizované v rámci řešení projektu.

f) Organizační postup při řešení etapy:

Těžiště řešení v rámci týmu příjemce Vysoká škola hotelová, ve spolupráci s týmy dalších příjemců; organizační a řídící funkce řešitele uvedeného příjemce.

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x M – uspořádání konference

h) Forma zpracování a předání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 zadávací dokumentace*):

Uspořádání konference a předání k hodnocení.

i) Termín odevzdání výsledků etapy (*v souladu s podmínkami pro předávání výsledků, uvedenými v příloze č. 9 Zadávací dokumentace; ve formátu: RRRR-MM-DD*):

2022-10-31

10. Uvedení oponentů projektu, se kterými uchazeč/příjemce-koordinátor a/nebo některý z uchazečů/příjemců nesouhlasí z důvodů možné podjatosti při hodnocení předloženého projektu:

Neuvádíme.