



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
	xxx			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: IndiGO group s.r.o.

Adresa pracoviště: Panská 25, Rychnov nad Kněžnou

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik a konzultant ICT
Místo výkonu odborné praxe:	Rychnov n. Kn., Panská 25 a provozovny zaměstnavatele: Rychnov n. Kn., Svatohavelská 499, Dobruška, nám. F. L. Věka 22 Kostelec n. Orł., Palackého nám. 25 Týniště n. Orł., 17. listopadu 222
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok 01. 02. 2017 – 31. 01. 2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

5/2017, 8/2017,
11/2017

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

2/2018

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

2/2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

2/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Březen 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Duben 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Květen 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Červen 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Červenec 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Srpen 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Září 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Říjen 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Listopad 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Prosinec 2017	xxx	40 hod./ týdně	
Leden 2018	xxx	40 hod./ týdně	
Průběžné hodnocení odborné praxe bude min. 1x za 3 měsíce			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)