



DÍLČÍ SMLOUVA

č. 0006/0/0211/16

Smluvní strany:

Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

IČO: 00063631, DIČ: CZ00063631

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu [REDACTED]

zastoupená: MUDr. Radkem Klímou, starostou

(dále jen „Objednatel“)

a

Copymat s.r.o.

se sídlem: Lopatecká 17, 147 00 Praha 4

IČO: 45799075, DIČ: CZ45799075

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 10425

bank. spojení: KB Praha 5, č. účtu: [REDACTED]

zastoupená: Bc. Kristýnou Kutilovou, jednatelkou,

Jakubem Martáskem, jednatelem

(dále jen „Poskytovatel“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě rámcové Smlouvy o poskytování tiskových služeb uzavřené mezi nimi dne 18. 7. 2016 (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou smlouvu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování tiskových, kopírovacích a souvisejících služeb Objednateli a jeho příspěvkovým organizacím.
- 1.2 Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem čl. 5 Rámcové smlouvy a ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli tiskové služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v lokalitách specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby na základě jednotkových cen dle ceníku, který tvoří přílohu č. 3 Rámcové smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou, zejména jejími čl. 8 a 9.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

Bc. Lenka Tomanová, vedoucí Odboru komunikace a informatiky,

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu nezbytnou k poskytnutí Služeb specifikovanou v harmonogramu ve smyslu odst. 3.1 této Smlouvy.

- 7.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení této Smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 7.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové smlouvě.
- 7.4 Pokud bude kterékolí ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 V případě rozporů ustanovení těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ustanovení těla Smlouvy.
- 7.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) vyhotovení zhotovitel.
- 7.7 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění zákona č. 303/2013 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rektifikace soukromého práva, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 31/1219/2016 ze dne 31. 08. 2016.
- 7.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Projekt optimalizace

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Praze dne 14-09-2016



Městská část Praha 5

MUDr. Radek Klíma, starosta

v z. Martin Šlabý
1. zástupce starosty

Poskytovatel

V PRAZE dne 5.9.2016



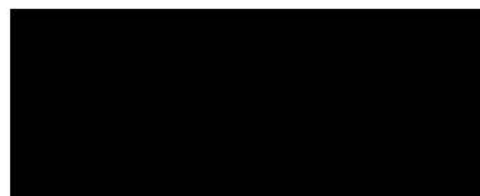
Copymat s.r.o.

Bc. Kristýna Kutilová, jednatelka



Copymat s.r.o.

Jakub Martásek, jednatel



Optimalizace tiskového prostředí

pro

Městskou část Prahy 5

zpracovaná společností

Copymat spol. s r. o.



Zpracovala: Bc. Kristýna Kutilová, Copymat, spol. s r.o.
Datum vypracování: červen, červenec 2016

Obsah

Předmluva	4
Úvod	6
Popis stávajícího tiskového prostředí	6
Aktuální náklady na provozovaných zařízení	7
Rozdělení úloh podle typů výstupu	8
Popis rozmístění techniky v rámci budov/kanceláří	8
Vybavenost z pohledu uživatele, konfigurace	8
Náročnost řízení správy a kontroly systému, z pohledu IT/controlling	9
Rámcový popis procesu a sumarizace procesních (nepřímých) nákladů na provoz	10
Konkrétní návrh pro optimalizaci	10
Zabezpečení správné autorizace uživatele	10
Časový harmonogram změny, případná rizika	10
Harmonogram	10
Eliminace rizik	11
Seznam zařízení navržených k vyřazení	12
Seznam zařízení navržených k ponechání	15
Seznam zařízení nově instalovaných	15
Implementační plán	15
Závěr	15
Přílohy	17
Příloha 1 Seznam aktuálních zařízení	17
Příloha 2 Průměrný počet výtisků za měsíc a tomu úměrná úspora	22
Příloha 3 Navrhovaná zařízení	22
Příloha 4 Dotazník software uniFLOW	25
Příloha 5 Rozdělení doporučených zařízení dle odborů	49
Příloha 6 Předpokládaný celkový náklad na provoz tiskového prostředí (náklad je variabilní dle počtu výtisků)	52

Příloha 7 Seznam stávajícího zařízení: vyřazení/odprodej	53
Příloha 8 Seznam stávajícího zařízení: ponechání	62
Příloha 9 Seznam nových zařízení	63
Příloha 10 Mapy rozmístění jednotlivých zařízení	64
Příloha 11 Produktové listy	71

Veškeré následující ceny jsou uváděny bez DPH.

Předmluva

Vážení,

Společnost Copymat, spol. s r.o. je významným hráčem na trhu s kancelářskou technikou již 24 let. Jako Premier partner nadnárodní společnosti Canon se zabývá zejména komplexním řešením tiskového prostředí svých klientů.

Analýza tiskového prostředí je prvním krokem ke zvýšení efektivity provozu tiskové techniky každé organizace. Podrobná analýza označí silná a slabá místa celého systému. Tyto poznatky jsou vodítkem pro vytvoření optimalizovaného řešení.

Specializace na oblast tiskových řešení a globální pohled pomohl najít oblasti, které je možno zefektivnit. Soubor těchto opatření bude popsán na následujících stránkách.

Tento dokument je určen zcela výhradně pro potřeby zaměstnanců Městské části Prahy 5. Jakékoli šíření bez předchozího svolení společnosti Copymat, spol. s r. o. je přísně zakázané.

Zadavatel služby

Název organizace: Městská část Praha 5
Sídlo: Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, 150 22
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631

Poskytovatel služby

Název společnosti: Copymat spol. s r.o
Sídlo: Lopatecká 161/17, Praha 4, 147 00
IČ: 45799075
DIČ: CZ45799075

Místo analýzy

Lokalita Štefánikova
Adresa: Štefánikova 13-15, Praha 5, PSČ 150 22
Lokalita Náměstí 14. října
Adresa Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

Úvod

V únoru 2016 zadavatel vyhlásil výběrové řízení „Poskytování tiskových služeb pro městskou část Praha 5 s možností dobrovolného připojení jí zřizovaných organizací“. Vítězem tohoto výběrového řízení se stala společnost Copymat, kde maximální výše zakázky na 36 měsíců je 37 872 076 Kč.

Součástí vysoutěžené Rámcové smlouvy je Optimalizace tiskového prostředí.
Požadavky zadavatele a cíle tohoto projektu jsou:

1. dosažení maximální možné úspory při provozu tiskových zařízení
2. zabezpečení kontroly nad provozem tiskových zařízení
3. modernizace tiskových zařízení
4. rozšíření funkcionalit zařízení
5. zvýšení uživatelského komfortu
6. zvýšení kvality tisku
7. zabezpečený tisk a skenování
8. zabezpečení komplexního servisu a dodávek spotřebního materiálu

Popis stávajícího tiskového prostředí

Na základě provedené analýzy bylo zjištěno následující:

- zařízení jsou **zastaralá**, až 15 let
- provoz zařízení je ne hospodárný a neefektivní
- používaná zařízení nedisponují požadovanými funkcionalitami
- neexistuje adresná evidence a kontrola zařízení, **výtisků a nákladů na tisk**
- **nehomogenní tiskového prostředí**
- nutnost skladové zásoby spotřebního materiálu

V posuzovaném tiskovém prostředí bylo dohledáno **109 ks v lokalitě Štefánikova a v lokalitě Náměstí 14. října 99 ks** tiskové a kopírovací techniky. Složení tiskové techniky je různorodé. V prostředí se nachází **rozsáhlá struktura typů** / výrobců / modelů. Mezi používané značky patří HP, Brother, Delovelp (Minolta), Ricoh, Xerox, Epson.

Přesný seznam strojů je možné nalézt v **Příloze 1**.

K tisku je využívána technologie laserová, inkoustová a vosková. Technologie vosková se používá pro speciální tisky na matrice. Tento druh technologie se v dnešní době prakticky nepoužívá. Avšak vzhledem k nedávnému pořízení těchto zařízení je možnost vyčkat do potřeby servisu. Oprava této technologie je velmi nákladná.

Aktuální náklady na provozovaném zařízení

[illegible]

Rozdělení úloh podle typů výstupu

Aktuální stav tiskového prostředí je velmi nekomfortní z hlediska uživatele. Zařízení velmi často postrádají multifunkčnost. V kanceláři jsou umístěny i 2 HW zařízení – tiskárna a skener, kde chybí oboustranný tisk i skenování. Tedy v prostorách zadavatele se nachází velký počet zařízení, avšak nesplňují základní požadavky (skenování do emailu případně složky, oboustranný a zabezpečený tisk). Správa takového tiskového prostředí je prakticky nemožná. Proto byla navržena zařízení taková, která splňují požadavky jednotlivých uživatelů, vyhovují objemu výtisků, naplňují potřebné funkcionality a celkové tiskové řešení se tak stává úspornější.

Popis zařízení je vyjádřen v Příloze 3, produktové listy s podrobným popisem funkcí v Příloze 11.

Popis rozmístění techniky v rámci budov/kanceláří

Zařízení jsou rozmístěna tak, aby byla všem uživatelům lehce dostupná (do 10 metrů). U odborů (Odbor ekonomický, sociální, matrika, atd.), kde uživatel přijímá klienty a nemůže opustit kancelář, byla vybrána vhodná zařízení umístěná přímo u uživatele. Rozmístění bylo zvolené tak, aby bylo možné snadné přesměrování tisku v případě poruchy a byla tak zachována kontinuita tisku. Mapy rozmístění jednotlivých zařízení jsou uvedeny v Příloze 10.

Každý odbor dostal možnost se k optimalizačnímu projektu vyjádřit. V červenci proběhla 2 kola, kde jednotlivé odbory poskytovaly připomínky k optimalizačnímu návrhu. Tyto připomínky byly zahrnuty na základě konzultací se zodpovědnými osobami z řad zadavatele.

Vybavenost z pohledu uživatele, konfigurace

Vzhledem ke specifickým požadavkům na výtisky (obálky, formuláře) je doporučena následující konfigurace:

- DADF – oboustranný podavač, umožňuje oboustranný tisk, skenování
- finisher – sešívání a třídění dokumentů
- přídavný podavač na tisk obálek
- faxová karta – využívání faxu pro odbory, které komunikují s organizacemi, jež tento způsob přenosu dat preferují
- Paperdeck UNIT-B2, tzv. jumbo - velkokapacitní zásobník, který zvyšuje komfort obsluhy stroje u více vytížených zařízení a prodlužuje časový interval potřebný pro doplňování zásoby papíru
- Postscript – tiskový jazyk pro zvýšení kvality tisku potřebný např. při tisku úmrtních, oddacích, rodných listů, apod.
- ID terminál (včetně čtečky)

Přesná konfigurace je vyjádřena v Příloze 3.

Náročnost řízení správy a kontroly systému, z pohledu IT/controlling

Jak již bylo zmíněno výše, **aktuální tiskové prostředí nedisponuje prakticky žádnou sofistikovanou kontrolou a řízením**. Pro zoptimalizování je nutné implementovat software pro kontrolu a řízení tisku. **Díky tomuto softwaru bude zadavatel schopen přesně korigovat počet výtisků a plánovat náklady na tisk.** Dalším benefitem je **zabezpečený tisk a skenování – je tak zamezeno úniku dat při tisku.** Díky tomuto softwaru zadavatel zvýší možnou úsporu, a to defaultním nastavením černobílého tisku, omezením počtu výtisků na uživatele, přesměrováním tisku na zařízení s nižšími náklady na tisk.

a. Standardní funkce uniFLOW

- I. Podrobné sledování a analýza aktuálních nákladů na tisk
- II. Úspora nákladů na tisk
- III. Zabezpečený tisk
- IV. Tisk z mobilních zařízení
- V. Jednotný tiskový ovladač

b. Volitelné funkce uniFLOW

- I. Rozšířené skenování (skenování z MEAP multifunkčních zařízení do emailu/složky)
- II. Přesměrování tisku – např. na stroj s úspornějším tiskem

c. Benefity pro jednotlivá oddělení při zavedení uniFLOW

- I. Vedení, finanční oddělení
 - i. Kontrola nákladů na tisk pomocí monitoringu a statistik
 - ii. Kontrola uživatelů, zamezení zneužívání tisku (zejména barevného) pro osobní použití
 - iii. Zabezpečený tisk – omezení úniku dat při tisku či skenování
- II. IT oddělení
 - i. Zjednodušená správa strojového parku – vzdálená kontrola jednotlivých zařízení, přesměrování na jednotlivé uživatele, kontrola nad fungováním celého prostředí
 - ii. Možnost vzdáleného přístupu k zařízením, díky němuž je možné rychle reagovat na vzniklé problémy
 - iii. Flexibilní možnosti nastavení pro jednotlivé uživatele
- III. Uživatelé
 - i. Skenování do předem určené složky
 - ii. Zabránění úniku informací pomocí zabezpečeného tisku
 - iii. Přesměrování úloh na zvolené zařízení

iv. Možnost změny nastavení tisku přímo na zařízení

Data a podrobnosti jsou obsaženy v **Příloze 4**. Zjištěná data umožňují následnou implementaci a konfiguraci softwaru uniFLOW.

Rámcový popis procesu a sumarizace procesních (nepřímých) nákladů na provoz

Proces optimalizace je popsán níže v sekci Harmonogram.

Optimalizační proces přinese kromě úspory přímých nákladů úsporu v nákladech nepřímých. Jde zejména o zrušení skladu spotřebního materiálu, maximální možnou eliminaci času stráveného správou tiskového systému (nasazením automatizovaného softwaru uniFLOW) a snížení času stráveného administrativní činností a komunikací s dodavatelem.

Konkrétní návrh pro optimalizaci

Návrh optimalizace obsahuje přesné rozdělení jednotlivých strojů, tiskových front a uživatelů a skupin dle příslušných odborů s důrazem na zvýšení komfortu jednotlivých uživatelů. Měsíční vyúčtování bude rozděleno dle jednotlivých odborů, což zaručuje přehlednost a kontrolu nad tisovými náklady na jednotlivé odbory a uživatele (**Příloha 5**).

Stroje budou rozmístěny tak, aby byli dostupné do 10 metrů, nebo do 20 sekund, nesmí být odděleno schodištěm a více než dvěma dveřmi nebo jedněmi protipožárními dveřmi. Každý uživatel bude mít přístup k barevnému, černobílému tisku ve formátu A3/A4/A5, sofistikovanému skenování s možností skenu do emailu či složky, zabezpečený tisk a kopírování, viz výše výhody tiskového systému uniFLOW.

Zabezpečení správné autorizace uživatele

Tisková zařízení se zabezpečeným tiskem jsou vybavena systémem pro uzamčení tiskového zařízení do doby úspěšné autorizace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému užití. Přístup k tiskovým zařízením bude zabezpečen pomocí uživatelských karet. To znamená, že konkrétní uživatel může vytisknout svůj tiskový job na konkrétním zařízení pouze pomocí jemu přidělené uživatelské karty či PIN kódu. **Poskytovatel doporučuje využití uživatelských karet**, jelikož se jedná o rychlejší, uživatelsky přístupnější a lépe identifikovatelný nástroj a to i vzhledem k relativně vysokému počtu uživatelů. Tento systém eliminuje možnost neoprávněného užití zařízení.

Časový harmonogram změny, případná rizika

Harmonogram

Na základě schválení Optimalizace tiskového prostředí bude postupováno dle následujícího harmonogramu:

1. Vypsání výběrového řízení „Poskytování tiskových služeb pro Městskou část Praha 5 s možností dobrovolného připojení zřizovaných organizací“
- únor – duben 2016
2. Vyhlášení vítěze výběrového řízení
3. Kontaktování přidružených organizací o možnosti zúčastnění se optimalizačního projektu
- červen – září 2016
4. Mapování tiskového parku v prostředí zadavatele
- červen
5. Vypracování projektu optimalizace
- červen - srpen
6. Rozeslání návrhu optimalizace odborům pro připomínky, 1. Kolo
- červen
7. Zpracování připomínek jednotlivých odborů
- červen - červenec
8. Rozeslání návrhu optimalizace odborům pro připomínky
- červenec
9. Zpracování připomínek jednotlivých odborů
- červenec
10. Prezentace projektu optimalizace radě
- srpen
11. Schválení/projednání/úprava optimalizačního projektu
- srpen
12. Instalace a zprovoznění vlastních tiskových zařízení:
- srpen - září
13. Instalace softwaru uniFLOW
- srpen - září
14. Zprovoznění tiskových zařízení na síti:
- srpen - září
15. Zaškolení uživatelů
- srpen - září
16. Monitoring tisku a jeho správa
- po dobu trvání smlouvy

Eliminace rizik

Aby byla zajištěna plynulost přechodu na nová tisková zařízení, je třeba zajistit následující kroky a zamezit tak rizikům:

1. Informování s předstihem uživatele o probíhajících změnách
2. **Příprava míst pro instalace dle domluvy s dodavatelem**
3. Zabezpečení spolupráce s jednotlivými specialisty (IT, vedoucí jednotlivých odborů) při instalacích dle domluvy s dodavatelem
4. Zabezpečení plynulé komunikace odpovědných osob zadavatele se specialisty dodavatele
5. Dodržování odsouhlaseného harmonogramu

Seznam zařízení navržených k vyřazení

Pro úspěšný projekt optimalizace, dodržení úspory tiskových nákladů a dosáhnutí konsolidovaného tiskového prostředí je velmi důležité dodržet doporučené kroky. **Jedním z nich je nutnost zajistit homogenní tiskové prostředí. Proto je důležité nahradit současně používaná zařízení moderními, zejména multifunkčními.** Většina nynějších zařízení je zastaralá (např. HP2055dn) a z toho pramení jejich nevhodný provoz, absence potřebných funkcionalit (možnost připojení k software řízení tisku, multifunkčnost) a poruchovost. Z pohledu nahrazení tvoří výjimku zařízení darovaná či pořízená z dotačních programů ve lhůtě udržitelnosti.

Specifický případ je Xerox D110, který je vázán Smlouvou o plném servisu a údržbě č. 13 – FSMA – 159 ze dne 20.12.2013 a je ve vlastnictví zadavatele. Cena za výtisk dle této smlouvy je 0,14 Kč bez DPH, nicméně zahrnuje pouze 15% pokrytí formátu A4 tonerem. Přesah dle smlouvy je doúčtován na konci každého roku. Jelikož není aplikován software na řízení tisku, **zadavatel nemá kontrolu nad tiskovými náklady.** Zároveň je povinen nahlašovat měsíční počet výtisků, což zaneprazdňuje zaměstnance zadavatele. Dále v současné smlouvě jsou pro zadavatele **nevýhodné reakční doby servisního zásahu a doby opravy (3 dny) vzhledem ke každodenní vytištěnosti zařízení.** Jako náhrada je doporučený stroj varioPRINT 110. Cena výtisku je 0,15,- Kč bez DPH, ale není nijak omezeno pokrytí formátu A4 tonerem. Odčítání stavu počítadel je automatizováno. Zároveň je součástí softwaru uniFLOW a podporuje tak jednotnost tiskového prostředí. Z výše uvedených aspektů je výhodné pro zadavatele použít toto zařízení jako záložní, případně ho nabídnout dodavateli ke zpětnému odkupu.

Jak již bylo zmíněno výše, je v místě zadavatelem instalováno několik zařízení Xerox Phaser využívající technologii vosku, tzv. tuhý inkoust. Výhodou je ekologičnost (méně odpadu). Nicméně dlouho se zahřívá a u vosku může dojít k uvolňování inkoustu již při jen nepatrně zvýšených teplotách a tím hrozí znehodnocení vytištěného dokumentu. Dále má tato technologie vysoké nároky na spotřebu energie a nákladné případné opravy. Poskytovatel tak doporučuje vzhledem k nedávnému pořízení zařízení ponechat a v případě nákladné opravy zvážit využívání multifunkčních zařízení, která jsou Poskytovatelem navržena v optimalizačním projektu.

U ostatních stávajících zařízení se zadavatel řídí směrnicí č.2/2013 ÚMČ P5 „Pro řízení o vyřazování nepotřebného hmotného a nehmotného majetku“. Zařízení, která jsou účetně odepsána a morálně a fyzicky zastaralá, budou ekologicky zlikvidována. Forma odkupu bude zvolena zadavatelem a zákonem č. 131/2000 sb., zákon o hlavním městě Praze.

Zařízení, která jsou v současnosti pronajata od společnosti Xanadu na základě smlouvy na poskytování kompletního outsourcingu informačních a komunikačních technologií Úřadu městské části Praha 5 ze dne 27. 9. 2005 budou dodavateli vrácena a smlouva bude upravena dle smluvních ustanovení.

V Příloze 7 jsou zařízení doporučená k vyřazení uvedená. Příloha 8 definuje zařízení doporučená k ponechání v majetku Zadavatele.

Zařízení pronajatá byla pořízena v období 2009-2011, jsou tedy velmi morálně a fyzicky zastaralá. Zařízení v majetku Městské části P5 byla pořízena v letech 1999-2015. U zařízení pořízených v posledních letech je problémem vysoko nákladový tisk. Příkladem je velmi často používané multifunkční zařízení HP Color LaserJet Pro MFP M476dn. Náklady na výtisk jsou 1,14 Kč za černobílou a 4,18 Kč za barevnou stranu A4. Cena je takto vysoká díky tomu, že ve stroji nejsou požívány tonery, nýbrž cartridge. Tento spotřební materiál obsahuje jak toner, tak obrazový válec v jednom a jeho cena je tak mnohem vyšší. Tyto stroje jsou určeny k mnohem nižšímu objemu tisku, než je na MČP5 realizován. Tato tabulka je též zmíněna v Příloze 2.

	Nám. 14. října	Štefánikova	Cena při 80 000 výtiscích	Cena při 200 000 výtiscích
Aktuální cena bk výtisk	1,38 CZK	1,26 CZK	110 400 CZK	252 000 CZK
Aktuální cena c výtisk	4,57 CZK	4,63 CZK	365 600 CZK	926 000 CZK
Optimalizace cena bk výtisk	0,22 CZK	0,22 CZK	17 600 CZK	44 000 CZK
Optimalizace cena c výtisk	1,16 CZK	1,13 CZK	92 800 CZK	226 000 CZK
Úspora bk	1,16 CZK	1,04 CZK	92 800 CZK	208 000 CZK
Úspora c	3,41 CZK	3,50 CZK	272 800 CZK	700 000 CZK

Pro upřesnění je jako příklad použita následující tabulka. A4 BK – aktuální cena za černobílý výtisk, A4 C – aktuální cena za barevný výtisk. A4 BK – opti. A A4 C - opti. Jsou náklady na výtisk černobílý a barevný po zařazení doporučeného zařízení. Na rozdíl od původní ceny, cena za výtisk při optimalizaci obsahuje nejen cartridge/toner, ale i servis a náhradní díly. O výhodnosti tohoto systému tak nelze pochybovat.

Aktuální zařízení	Doporučení Canon dle kopii	str./měsíc BK	str./měsíc C	A4 BK	A4 C	Aktuální nákl. na tisk	A4 BK-opti.	A4 C-opti.	Optimalizace nákl. na tisk	Úspora
HP M476nw	iRAC3325i_08	6000	3000	1,14 CZK	4,18 CZK	19 380 CZK	0,22 CZK	1,20 CZK	4 920 CZK	14 460 CZK
HP M476nw	iRAC5235i_23	3000	1000	1,14 CZK	4,18 CZK	7 600 CZK	0,19 CZK	1,10 CZK	1 670 CZK	5 930 CZK
HP M476nw	iRAC5235i_24	3000	1000	1,14 CZK	4,18 CZK	7 600 CZK	0,19 CZK	1,10 CZK	1 670 CZK	5 930 CZK
HP M476nw	iRAC5235i_25	6000	2000	1,14 CZK	4,18 CZK	15 200 CZK	0,19 CZK	1,10 CZK	3 340 CZK	11 860 CZK
HP M476nw	iRAC5235i_26_obálky	3000	1000	1,14 CZK	4,18 CZK	7 600 CZK	0,19 CZK	1,10 CZK	1 670 CZK	5 930 CZK

Seznam zařízení navržených k ponechání

Zařízení, která byla pořízena pomocí dotačních programů či darem budou zachována. Jedná se o následující konkrétní typy:

Náměstí 14. října

Zařízení	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek	Doporučení Copymat	Odbor
HP M276nw	D14479	dotace	1	133	dotace	ponechat	OSO
Ricoh MP2501 SP	D14693	dotace	1	135	dotace	ponechat	OSO
HP M276nw	D14477	dotace	3	325	dotace	ponechat	OSO

Štefánikova

Zařízení	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Odbor
Xerox Phaser 8580	D15040	PR39	1	112	OMSO
Xerox Phaser 8880	N/A		1	118	OMSO
Xerox Phaser 8860	N/A		1	119	OMSO
Xerox Phaser 8880	D15039		1	120	OMSO
Xerox D110	H006059		0	17	KMČ-ponechán jako záloha
HP M435n			1	104	OMSO – pro tisk poplatků za vlastnictví psa

Seznam zařízení nově instalovaných

Seznam a umístění nových zařízení je uveden v **Příloze 9**.

Implementační plán

V **Příloze 11** jsou umístěné mapy rozvržení jednotlivých zařízení v prostorech zadavatele.

Závěr

Optimalizace tiskového prostředí zpracovává komplexně veškerá dodaná data a požadavky zadavatele. Cílem je dosažení konsolidovaného, homogenního tiskového prostředí zadavatele, tak aby byly naplněny všechny požadované funkcionality při podstatném snížení nákladů na provoz, bez nutnosti jakýchkoli vstupních investic a byla zaručena dlouhodobá udržitelnost provozu navržených zařízení. Poskytovatel proto navrhl v současné době nejmodernější řešení jak po stránce hardwarových zařízení tak softwarového vybavení. **Nutností pro naplnění všech požadavků je implementace optimalizovaného řešení jako celku bez dílčích kompromisů počtů zařízení, či snížení množství navrhovaných funkcionalit.** Zpracovatel postupoval s vědomím plné odpovědnosti

na základě svých zkušeností z obdobných projektů a s hlubokou znalostí celé problematiky.

Při dodržení doporučených kroků v optimalizačním projektu, budou splněny požadavky následujícím způsobem.

1. Dosažení maximální možné úspory při provozu tiskových zařízení bude dosaženo homogenizací tiskového prostředí. Tím rozumíme sjednocení značek a modelů jednotlivých tiskových zařízení s jednotným ovladačem a dále použitím optimálních zařízení pro různé počty a kvality tisku. Eliminace nákladů nutných skladových zásob pro používaná tisková zařízení podporuje zvýšení úspory. Přesná úspora se pohybuje dle dosaženého počtu výtisků.
2. Zabezpečení kontroly nad provozem tiskových zařízení. Nasazením řídicího softwaru uniFLOW budou vystavovány měsíční reporty obsahující počty výtisků na jednotlivých zařízeních, případně odborech a uživateli.
3. Modernizace tiskových zařízení. Tisková zařízení obsažená v optimalizačním projektu jsou navržena tak, aby splňovala požadavky zadavatele. Jedná se o nová a moderní zařízení, která jsou v současnosti na trhu k dispozici.
4. Rozšíření funkcionalit. Navržená tisková zařízení a jejich rozmístění splňují požadavek na dosažitelnost všech funkcionalit pro všechny uživatele. Těmito funkcionalitami jsou kopírování, oboustranné skenování do emailu či složek, dokončování (např. třídění, sešívání), oboustranný černobílý a barevný tisk do formátu A3, tisk obálek a složenek, případně jiných atypických formátů, v případě potřeby faxování.
5. Zvýšení uživatelského komfortu je zajištěno vyšším počtem výše uvedených funkcionalit, jednotným ovládáním homogenizovaného tiskového prostředí a použitím dotykových displejů u většiny zařízení. V případě poruchy některého ze zařízení je možné přesměrovat požadovaný tisk na jiné zařízení. Uživatel má dále možnost změny nastavení tisku přímo na zařízení.
6. Zvýšení kvality tisku je dosaženo aplikací tiskového originálního a plnohodnotného jazyka Postscript na všech zařízeních.
7. Zabezpečený tisk a skenování je zajištěno softwarem uniFLOW a kódovaným přístupem pomocí uživatelských karet. Přenos dat mezi počítačem a zařízením je kódován. Díky tomuto systému je každý uživatel personifikován. Tisk probíhá až po identifikaci uživatele.
8. Zabezpečení komplexního servisu a dodávek spotřebního materiálu zařizuje poskytovatel pomocí služby HelpDesk, a softwarů e-Maintenance a uniFLOW zajišťuje servis a efektivní dodávky spotřebního materiálu všech zařízení v rámci optimalizačního projektu.

Přílohy

Příloha 1 Seznam aktuálních zařízení

Vysvětlivky

T-tiskárna

MF-multifunkční zařízení

K-kopírka

Nenalezeno – na tomto odboru při mapování probíhalo stěhování

Náměstí 14. října

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář
HP LJ 2055dn	T	ne	T0164		0	1
HP LJ M476dn	MFA4	ano	D14717	PR188	0	4
Develop 16G					0	25
HP LJ M476dn	MF	ano	D14715		0	41
HP LJ 2055dn	T	ne	T0150		0	41
HP LJ 2055dn	T	ne	T0179		1	101
HP LJ 2055dn	T	ne	T0121		1	110
HP LJ 2055dn	T	ne	T0232		1	112
HP CP3525dn	T	ne	T0181		1	114
HP LJ 2055dn	T	ne	T0120	PR138	1	115
HP LJ 2055dn	T	ne	T0123		1	117
Lanier 5518	K	ne	228536		1	117
HP CM4115fn	MF	ano	D13825		1	118
Canon L220	Fax	ne	nenalezeno		1	122
HP Pro 200	MF	ano	nenalezeno		1	122
HP LJ 2055dn	T	ne	T0199		1	128
HP LJ 2015dn	T	ne	T0124		1	129
HP LJ 2015dn	T	ne	T0251		1	130
HP LJ 2015dn	T	ne	T0157		1	131
HP LJ 2055dn	T	ne	nenalezeno		1	132
HP M276nw	MF	ano	D14479	dotace	1	133
Ricoh MP2501 SP	MF		dotace SPOD	dotace	1	135
HP LJ 2055dn	T	ne	T0165		2	201
Develop Ineo 282e	K	ne	H006035	PR141	2	203
HP LJ 2055dn	T	ne	251		2	211
HP ScanJet	skener		N/A		2	211
HP ScanJet	skener		N/A		2	211
HP M401dn	T		D14222	PR159	2	216
Lanier 5515	K	ne	11797		2	216
HP LJ M476dn	MF	ano	D14708		2	222
DR skener HP	skener		N7537		2	223
HP 476dn	MF		D14709	PR182	2	223
HP LJ 2055dn	T		T0127	PR139	2	224
HP Pro 400 M425dn	MF	ano	D14481	PR171	2	225

HP MF 425dn	MF	ne	228755/D14483	PR172	2	229
HP M276nw	MF	ano	228759/D14207	PR133	2	230
HP MF 425dn	MF	ne	D14484	PR173	2	231
HP MF 425dn	MF	ne	D14485	PR174	2	232
Develop lneo 210	MF	ne	O12281		2	234
HP LJ 2055dn	T	ne	zamkn/T0134	PR117	2	239
HP LJ 2055dn	T	ne	zamkn/T0200	PR148	2	240
HP Injet 2800	T	ano	T0160	PR250	3	303
HP LJ 2055dn	T	ne	T0216		3	303
Lanier 5518	K	ne	OO1559		3	303
Develop 16G	MFA4	ne	N/A		3	313
HP LJ 2055dn	T	ne	T0233		3	322
HP M276nw	MF	ano	D14477		3	325
HP C3110	T	ano	50045		3	328
HP LJ 2015dn	T	ne	T0105	PR216	3	328
HP LJ 2055dn	T	ne	T0201		3	329
HP LJ 2055dn	T		T0235	PR152	3	330
HP LJ 2055dn	T	ne	T0167	PR8	3	332
HP Color LJ 3525dn	MF	ano	T0196		3	334
HP LJ 2055dn	T	ne	T0253		3	334
HP LJ 2055dn	T	ne	T0175	PR147	4	401
HP LJ 2055dn	T	ne	T0234	PR102	4	401
Lanier 5515	K	ne	OO1535		4	401
HP Photosmart	T	ano	T0170	PR119	4	411
HP Photosmart						412
HP LJ 2055dn	T	ne	T0221	PR24	4	422
HP Deskjet 6980	MF	ano	T0185	PR79	4	423
HP Deskjet 6980	MF	ano	T0184		4	431
HP LJ 2055dn	T	ne	T0140		4	431
HP LJ CM1415	T	ano	N/A		4	431
HP LJ 2055dn	T	ne	T0217		4	433
HP CP5225dn	T	ano	H006074	PR251	4	434
HP LJ M476dn	MF	ano	D13822	PR75	4	436
HP MF 476dn	MF	ano	D14476	PR252	4	437
HP LJ 2055dn	T	ne	T0237	PR28	4	439
HP M276nw	MF	ano	D14153	PR74	4	440
HP LJ 2055dn					4	441
HP LJ 2055dn					4	443
HP LJ 9040dn	T	ne	T0169	PR19	5	504
HP LJ 2055dn	T	ne	T0197	PR109	5	511
DR Skener Epson DS50000	skener		H006057		5	512
HP Bussiness Inkjet 2800dt	T	ne	50168/T0168	PR142	5	516
HP M276nw	MF	ano	D14143		5	520
HP LJ 2055dn	T	ne	T0226	PR216	5	521
HP LJ 2055dn	T	ne	T0250	PR159	5	524

HP LJ 2055dn	T	ne	T0139	PR249	5	525
HP LJ 2055dn	T	ne	T0145	PR11	5	525
HP LJ 2055dn	T	ne	T0195	PR13	5	528
HP M276nw	MF	ano	D14254	PR164	6	608
HP LJ 2055dn	T	ne	T0131	PR127	6	610
HP M276nw	MF	ano	T0131/duplicitní		6	610
HP Pro 200 M276	MF	ano	D14250	PR167	6	610
HP M276nw						613
HP LJ PRO 360 M375nw	MF	DAR	D14465		6	614
HP Pro 200 M251nw	MF	DAR	D14253	PR165	6	615
HP Bussiness Inkjet 2800dt		ne	T0158	PR104	6	627
DR Epson GT-S80	T	ne	228766	PR118	2	230a
HP LJ 2055dn	skener		12372		2	230a
Develop Ineo 161	K	ne	228677		3	3 - chodba
Xerox WC5755	MF	NE	H006053		4	4 - chodba
Develop 2150	K	ne	N/A		5	5 - chodba
Develop 1650id	K	ne	1563		6	6 - chodba
Canon L220	FAX		O12611		6	608-610
Develop ineo 282e	K	ne	H006035	PR84	6	chodba
Canon L220					1	chodba 101

Štefánikova

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář
Xerox D110	MF	ne	H006059		0	17
HP LJ P2055dn	T	ne	T0161	PR38	0	18
skener HP	S	-	S0048		0	18
HP LJ P2055dn	T	ne	T0147	PR211	0	19
HP DJ 6122	T	ano	N/A		0	19
HP LJ P2055dn	T	ne	T0180	PR59	0	20
Kyocera-Mita 1505	K	ne	N/A		0	34
HP LJ P2055dn	T	ne	T0228	PR89	0	34
Oki 390FB	fax	-	D14454		0	34
Oki 4500	fax	ne	K2648		0	34
Oki ML3390	T	ne	D14455		0	34
skener HP	S	-	50031		0	34
HP LJ P2055dn	T	ne	T0136	PR45	0	41
HP LJ 1320	T	ne	vnitro		0	41
HP LJ 1320	T	ne	vnitro		0	41
OKI FAX 4500	fax	-	D9202		0	41
HP LJ P2055dn	T		T0137	PR70	0	51
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0208		0	53
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0207		0	53
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0206	PR88	0	54

HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0205		0	55
Develop Ineo 161	MF	ano	001580		0	56
HP LJ P2055dn	T	ne	N/A	PR38	1	104
HP M435n	MF	ne	H006107	PR189	1	104
HP LJ P2055dn	T	ne	T0222	PR35	1	105
jehličková tiskárna	-	-	N/A		1	105
Lanier 5515	K	ne	N/A		1	105
skener	fax	-	N/A		1	105
HP LJ P2055dn	T	ne	T0198	PR52	1	106
HP M401dn	T	ne	D14225	PR157	1	109
Develop Ineo 282	K	ne	H006036	PR76	1	110
HP M276nw	MF	ano	D14210	PR131	1	112
Xerox Phaser 8580	T	ano	D15040	PR39	1	112
Canon MF6140	MF	ne	D14568	PR23	1	118
Xerox Phaser 8880	T	ano	T0238	PR46	1	118
Canon MF6140	MF	ne	N/A		1	119
Xerox Phaser 8860	T	ano	T0244	PR47	1	119
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0210	PR93	1	120
Xerox Phaser 8880	T	ano	D15039	PR49	1	120
HP LJ P2055dn	T	ne	T0218	PR50	1	121
Canon L100	FAX	-	N/A		1	121
HP LJ P2055dn	T	ne	T0142	PR165	1	124
HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13979	PR154	1	125
HP LJ P2055dn	T	ne	T0135	PR64	1	126
HP LJ P2055dn	T	ne	T0144	PR72	1	127
HP LJ P2055dn	T	ne	T0130	PR54	1	131
fax	fax	-	N/A		1	141
HP LJ P2055dn	T	ne	T0224	PR31	1	141
HP Col LJ AM 6030f	MF	ano	T0211	PR60	2	204
HP LJ P2055dn	T	ne	T0143	PR62	2	210
skener	S	-	N/A		2	210
HP M276nw	MF	ano	D14145	PR32	2	211
HP LJ P2055dn	T	ne	T0159	PR14	2	211
Lainer LD 015SP	C	ne	12447		2	213
HP LJ P2055dn	T	ne	T0191	PR85	2	213
HP M476nw	MF	ano	D14665	PR176	2	221
HP LJ P2055dn	T	ne	T0133	PR92	2	221
HP M276nw	MF	ano	D14251	PR97	2	222
HP LJ P2055dn	T	ne	T0126	PR63	2	223
HP M276nw	MF	ano	D14186	PR77	2	224
HP M251nw	MF	ano	D14252	PR166	2	225
HP M276nw	MF	ano	D14206	PR57	2	226
HP LJ P2055dn	T	ne	T0152	PR98	2	226
HP LJ P2055dn	T	ne	T0163	PR115	2	227
HP M276nw	MF	ano	D14142	PR41	2	231

HP LJ P2055dn	T	ne	T0240	PR213	2	231
HP M476nw	MF	ano	D14692	PR179	2	233
HP LJ 2015n	T	ne	T0104	PR67	2	234
HP LJ P2055dn	T	ne	T0215	PR26	3	307
HP LJ P2055dn	T	ne	T0187	PR25	3	307
HP M276nw	MF	ano	D14716	PR187	3	308
HP DeskJet 6980	T	ano	T0186	PR81	3	309
HP M476nw	MF	ano	D14667	PR178	3	311
HP M476nw	MF	ano	D14714	PR185	3	313
HP LJ P2055dn	T	ne	T0190	PR83	3	314
HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13821		4	404
HP M476nw	MF	ano	D14666	PR177	4	405
HP LJ P2055dn	T	ne	T0194	PR4	4	405
HP M276nw	MF	ano	D14144	PR29	4	406
HP M401dn	T	ne	D14221	PR162	4	407
HP LJ P2055dn	T	ne	T0178	PR6	4	409
HP M276nw	MF	ano	D14208	PR168	4	410
HP LJ P2055dn	T	ne	T0223	PR7	4	412
HP MF220	MF	ne	H06040		4	412
HP M276nw	MF	ano	D14146	PR33	4	421
HP LJ 700 Color	MF	ano	H006076	PR253	4	423
HP M276nw	MF	ano	N/A	PR135	4	423
HP LJ P2055dn	T	ne	T0138	PR71	4	430
HP LJ P2055dn	T	ne	T0151	PR2	4	431
HP M401dn	MF	ne	D14224	PR161	4	432
HP LJ P2055dn	T	ne	T0156	PR34	4	433
HP LJ P2055dn	T	ne	T0172	PR108	5	508
HP LJ P2055dn	T	ne	zamk.		5	508
Develop INEO 210	MF	ne	12821		5	510
HP LJ P2055dn	T	ne	T0247	PR3	5	510
HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13824	PR94	5	511
Brother MFP744	MF	ne	12090		6	613
HP LJ P2055dn	T	ne	T0239	PR214	6	613
HP LJ P2055dn	T	ne	T0128	PR43	6	618
Develop INEO 250	MF	ano	N/A	PR151	6	619
HP LJ P2055dn	T	ne	T0125	PR108	6	619
HP LJ P2055dn	T	ne	D14713	PR184	6	620
HP LJ P2055dn	T	ne	T0162	PR27	6	621
HP LJ 9050dn	T	ne	T0106	PR90	1	123 chodba
HP DeskJet 6122	T	ne	N/A		0	18a
HP inkoust	T	ano	N/A		0	18a
Lanier 5622	C	ne	N/A		2	chodba
Xerox 5745VA	C	ne	H006051	PR55	1	chodba 1
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	N/A		0	př. 6a7

Příloha 2 Průměrný počet výtisků za měsíc a tomu úměrná úspora

Vysvětlivky

Bk – černobílý výtisk

C – barevný výtisk

	Nám. 14. října	Štefánikova	Cena při 80 000 výtiscích	Cena při 200 000 výtiscích
Aktuální cena bk výtisk	1,38 CZK	1,26 CZK	110 400 CZK	252 000 CZK
Aktuální cena c výtisk	4,57 CZK	4,63 CZK	365 600 CZK	926 000 CZK
Optimalizace cena bk výtisk	0,22 CZK	0,22 CZK	17 600 CZK	44 000 CZK
Optimalizace cena c výtisk	1,16 CZK	1,13 CZK	92 800 CZK	226 000 CZK
Úspora bk	1,16 CZK	1,04 CZK	92 800 CZK	208 000 CZK
Úspora c	3,41 CZK	3,50 CZK	272 800 CZK	700 000 CZK

Příloha 3 Navrhovaná zařízení

Typ zařízení	Rychlost tisku	Max. velikost výstupu	Možnost konfigurace	Možnost faxu	Podavač na obálky	Sken/tisk/kopírování
iRAC7260i	60 str/min	A3	sešívání, bookletování, třídění, děrování	-	-	ano
iRAC5235i	35 str/min	A3	sešívání, bookletování, třídění, děrování	ano	ano	ano
iRAC3325i	25 str/min	A3	sešívání, třídění	ano	ano	ano
iRAC250i	25 str/min	A3	sešívání, třídění	ano	ano	ano
LBP253X	30 str/min	A4	-	-	V základu	-
varioPRINT110	113 str/min	A3	Sešívání, třídění	-	-	ano
DRscan						

Typ	iRAC5235i	iRAC3325i	iRAC250i	iRA400i	LBP253x	VarioPRINT	iRAC7260i
Technologie tisku/kopírování	laser	laser	laser	laser	laser	direct press	laser
Minimální rozlišení skenování / tisku / kopírování	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600x2400	600 x 600 dpi
Automatický duplex	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Rozhraní	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 1Gb Ethernet	10/100/1000 Base-T	10/100/1000 Base-T
Minimální rozpětí formátu papíru	A3-A5	A3-A5	A4-A5	A4-A5	A4-A5	A3-A5	A3-A5
Ovládací panel. Barevný dotykový displej. Minimální velikost.	8,4 palce	7 palců	7 palců	7 palců	-	15 palců	8,4 palce
Minimální rychlost tisku stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	35/30	25/25	25/25	40	33	103	60/55
Minimální rychlost kopírování stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	35/30	25/25	25/25	40	-	103	60/55
Tiskové jazyky	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3	Adobe PS3, PCL6	PCL 6, PostScript 3
Funkce zabezpečeného tisku	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Automatický podavač originálů-duplexní	ano	ano	ano	ano	-	ano	ano
Skenování do složky, emailu, USB paměti	ano	ano	ano	ano	-	ano	ano
Možnost připojit identifikační terminál příp. včetně čtečky	ano	ano	ano	ano	ano	4	4

Počet samostatně adresovatelných zásobníků papíru mimo boční podavač	4	4	4	4	1	4000	3300
Boční podavač papíru	ano	ano	ano	ano	ano	-	-
Možnost sešívání, dokončování.	vnější, sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	sešívání min 30 listů v rohu	sešívání min 50 listů v rohu	-	ano	Sešívání v rohu a uprostřed, sedlové sešívání min 20 listů
Minimální zásoba papíru 80g/m2 mimo bočního podavače papíru	2200	2200	2200	2200	250	ano	-
Stolek/zásobníky na standardní výšku	ano	ano	ano	ano	-	-	-
Minimální rozpětí gramáže papíru	52-256g/m2	52-256g/m2	60-220 g/m2	64-128g/m2	60-163g/m2	52-300 g/m2	52-300g/m2
Napájení a ekologie, TEC maximálně	1,9 kWh	0,9kWh	0,9kWh	1,873 kWh	1,2 kWh	1,8KWh	4,2 kWh
Hladina akustického výkonu v tiskovém režimu do	51dB	49dB	47dB	73dB	53dB	75,3dB	57dB

uniFLOW – Analýza nasazení systému (Discovery Document uniFLOW v 5.4)

Tento dokument je vytvořen proto, aby sjednotil základní požadavky zákazníka s funkcemi systému uniFLOW a umožnil ohodnocení plánované implementace.

V průběhu projektu bude provedena podrobnější analýza pro detailní popis prostředí zákazníka a implementaci návrhu řešení.

Zákazník: MÚ Praha 5

Projekt - zodpovědná osoba – zákazník (kontakt, email, telefon):

Lenka Tomanová, [REDACTED]

Projekt - zodpovědná osoba – Canon CZ Professional Services (kontakt, email, telefon):

Roman Dvořák, [REDACTED]

Projekt - zodpovědná osoba – Copymat sales (kontakt, email, telefon):

Kristýna Kutilová, [REDACTED]

Za poskytnuté informace odpovídá - zákazník (kontakt, email, telefon):

Petra Tesařová, [REDACTED]

Datum a podpis:

15. 6. 2016

Zákazník – Adresa implementace (místo výkonu služby)

Název společnosti: *MÚ Praha 5*

Adresa: *Náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, 150 00, Česká Republika*

Město: *Praha 5*

Cíle & Požadavky

Základní cíl a očekávání zákazníka (nejdůležitější aspekt funkcionality uniFLOW):

Identifikujte všeobecné funkční požadavky uvedené níže:

Sledování nákladů na tisk / kopírování a využití zařízení	☒ Ano ☐ Ne
Zpětně účtovat náklady na projekty, oddělení, uživatele atd.	☐ Ano ☒ Ne
Tisk do zabezpečené fronty a výtisk po přihlášení na zařízení	☒ Ano ☐ Ne
Přesměrovat své úlohy na nákladově nejlepší zařízení	☐ Ano ☒ Ne
Rozšířené a zabezpečené skenování	☒ Ano ☐ Ne
Mobilní tisk / uvolnění úloh	☐ Ano ☒ Ne
Tisk do centrální reprografie (CRD středisko)	☐ Ano ☒ Ne

Poznámky: *statistika a zabezpečený tisk na xx MEAP zařízeních. Rozšířené skenování bude nasazeno později po implementaci po analýze požadavků na vytěžování dat (Smlouvy). Instalace do prostředí VM ware s externí SQL databází na jednom tiskovém serveru*

Zákazník - Termíny projektu

Předpokládaný termín předání do ostrého provozu (T): *červenec 2016*

Předpokládaný termín započetí implementace: *červen 2016 (T-x)*

Předpokládaný termín rozhodnutí o řešení: *červen 2016 (T-y)*

Poznámky:

Server – Systémové požadavky – Operační systém

Podporované OS:

Windows Server 2003

- Internet Information Services (IIS) 6.0 nebo vyšší
- Internet Explorer 6 nebo vyšší vyžadováno (Internet Explorer 7 nebo vyšší doporučeno)

Windows Server 2008

- Standardní instalace s grafickým UI
- Internet Information Services (IIS) 7.0 (připraveno pro uniFLOW instalaci)
- Internet Explorer 7 nebo vyšší doporučeno

Windows Server 2008 R2

- Standardní instalace s grafickým UI
- Internet Information Services (IIS) 7.5 (připraveno pro uniFLOW instalaci)
- Internet Explorer 8 nebo vyšší doporučeno

Windows Server 2012

- Standardní instalace s grafickým UI
- Internet Information Services (IIS) 8 (připraveno pro uniFLOW instalaci)
- Internet Explorer 10 nebo vyšší doporučeno

Windows Server 2012 R2

- Standardní instalace s grafickým UI
- Internet Information Services (IIS) 8.5 (připraveno pro uniFLOW instalaci)
- Internet Explorer 11 nebo vyšší doporučeno

Server uniFLOW a RPS (Remote print server)

- Servery systému uniFLOW a RPS je doporučeno instalovat pouze na **vyhrazené** servery
- uniFLOW používá služby IIS a je třeba řešit případnou kompatibilitu s jakoukoli jinou službou používající IIS na stejném serveru

Doménové řadiče a Microsoft Exchange server

- Instalace na Active Directory Doménové řadiče (DC) a Microsoft Exchange server **nejsou** podporovány

Microsoft Small Business Server

Instalace na Microsoft Small Business Server (SBS) jsou podporovány, ale nikoliv standardním instalačním postupem. Pro více informací sledujte tento dokument (ITS - MOMKB-632 – pro přístup je vyžadována registrace v ITS)

Instalace na klientské operační systémy

uniFLOW server lze nainstalovat na Windows klient OS.

Systémové požadavky a požadované systémové komponenty jsou totožné s instalací na serverový operační systém. Taková instalace má ovšem některá omezení, se kterými je nutné při návrhu takového prostředí počítat.

Hlavní omezení je maximální počet klientských připojení do Windows klient operačního systému. Jestliže si Windows klient připojí sdílenou tiskovou frontu na uniFLOW serveru a přijímá zprávy z uniFLOW serveru pomocí webového klienta, musí systém navázat 2 síťová připojení. To snižuje maximální počet konkurenčních spojení, která lze současně navázat na uniFLOW server.

Proto lze doporučit takovou instalaci pouze pro velmi malá prostředí s maximálně 10 klienty a nízkým objemem tisku. Tato omezení se vztahují na klientský operační systém, uniFLOW systém sám taková omezení nemá.

Podporované operační systémy a omezení:

Edice operačního systému	Omezení
Windows 7 Starter	✗ Není IIS
Windows 7 Home Basic	✗ Není IIS
Windows 7 Home Premium	✗ Nepostačující role IIS Omezení na počet současných připojení
Windows 7 Business	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 7 Enterprise	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 7 Ultimate	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 8 RT	✗ Není IIS
Windows 8 Basic	✗ Nepostačující role IIS Omezení na počet současných připojení
Windows 8 Professional	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 8 Enterprise	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 8.1 RT	✗ Není IIS
Windows 8.1 Basic	✗ Nepostačující role IIS Omezení na počet současných připojení
Windows 8.1 Professional	✓ Omezení na počet současných připojení
Windows 8.1 Enterprise	✓ Omezení na počet současných připojení

Server – Systémové požadavky – Hardware

Aktuální požadavky jsou velmi závislé na vaší konfiguraci systému a aplikacích a funkcích, které plánujete instalovat.

Minimální hardware

CPU

- Systémy s jedním jádrem CPU – x86/x64 / 2.5 GHz minimum

RAM

- 4 GB

Hard Disk

- Minimálně 50 GB volného diskového prostoru

Doporučený hardware

CPU

- Systémy CPU s více jádry – x86/x64 / 1.5 GHz minimum
- Systémy s více CPU – x86/x64 / 1.5 GHz minimum

RAM

- 4 GB

Hard Disk

- Minimálně 80 GB volného diskového prostoru pro uniFLOW a RPS (Remote print server) mimo úložiště tiskových dat

Server – Systémové požadavky – Virtualizace

Systém uniFLOW podporuje následující virtualizační platformy:

- VM-Ware
- Microsoft Hyper-V

Server - Infrastruktura

Počet uživatelů tisku / kopírování v rámci sítě: *cca 350 současně tisknoucích uživatelů*

Počet poboček (lokalit): 2

Počet tiskových serverů: 1

Jsou tiskové servery k dispozici na každém místě: ☒ Ano ☐ Ne

Řešení vysoké odolnosti systému (cluster): ☐ Ano ☒ Ne

Typ clusteru: ☐ MSCS ☐ LNB

Počet uzlů: ☐ aktivní/pasivní ☐ aktivní/aktivní

Lze instalovat software na všechny tiskové servery? ☒ Ano ☐ Ne

OS MS Windows Server verze: ☐ 2003 ☐ 2008 (R2) ☒ 2012 (R2)

☐ 32-Bit ☒ 64-bit ☒ Virtuální

Specifikace tiskového serveru (ů) - (CPU, RAM, HDD) – detaily / vyhovuje požadavkům:

Server pro tiskový server - uniFLOW bude zřízen na základě požadavku na externí organizaci.

Server pro proaktivní management - iW Management Console (služba e-Maintenance) bude zřízen a základě požadavku na externí organizaci.

Síťové prostředí: ☒ Active Directory ☐ Novell ☐ Citrix ☐ OpenLDAP

Aplikační prostředí (tisk): ☒ Windows ☐ AS400 ☐ UNIX ☐ SAP ☐ Oracle

☐ Jiné: _____

Máte MS SQL Server: ☒ Ano ☐ Ne

Verze MS SQL Serveru / Podrobnosti: MS SQL 2012

Poznámky: Napojení na externí SQL server pro zajištění bezpečného zálohování DB. V průběhu instalace bude zřízena DB pro uniFLOW. Je požadována autentifikace pomocí SQL (SQL server v mixed modu)

Pracovní stanice - Infrastruktura

Windows Workstation prostředí klient:

☐ Win XP ☒ Win 7 ☒ Win 8 ☐ Win 10

X32-Bit X64-bit

Zásady skupin AD pro distribuci softwaru:

☒ Ano ☐ Ne

Jsou všechny Windows počítače součástí domény:

☒ Ano ☐ Ne

Podrobnosti:

Jsou všichni uživatelé systému Windows přihlášení do domény: ☒ Ano ☐ Ne

Podrobnosti:

Tisk ze všech Windows počítačů pomocí Print Serveru:

☒ Ano ☐ Ne

Podrobnosti:

Apple Mac klientské pracovní stanice prostředí:
X 10.4-10.10

☐ Mac OS 9.1-9.2 ☐ Mac OS

Jsou všechny počítače Apple součástí domény:

☐ Ano ☐ Ne

Podrobnosti: *Apple Mac stanice nejsou používány*

Jsou všichni uživatelé počítačů Macintosh přihlášení do domény: ☐ Ano ☐ Ne

Podrobnosti:

Tisknou všechny počítače Macintosh pomocí tiskového serveru: ☐ Ano ☐ Ne

Podrobnosti:

Používáte ChromeBook:

☐ Ano ☐ Ne

Poznámky: *nejsou používány*

Tisková zařízení

(Viz příklad tabulky v dodatku - nutné pro detailní analýzu zařízení)

Počet Canon MFP (počet): 97 | MEAP: 97 Non-MEAP: 0

Počet Canon CMFP: _____ | FirmWare LM: _____ Non-FirmWare-LM: _____

Počet HP MFP: _____ | OXPd: _____ Non-OXPd: _____

Počet KM MFP: _____ | bEST: _____ Non-bEST: _____

Počet XEROX MFP: _____ | EIP: _____ Non-EIP: _____

Počet Samsung MFP: _____ | XOA: _____ Non-XOA: _____

Počet jiných multifunkčních zařízení: _____

Požadavek: X Sledování tisku X Sledování kopií X Zabezpečený tisk
Počet Canon SFP: 40 | MEAP: 40 Non-MEAP: _____

Počet ostatních síťových laserových tiskáren: _____

Všechny tiskárny na tiskovém serveru: X Ano ☐ Ne

Pokud ne, kolik zařízení na: Tiskový server: 140 Tisk na IP adresu: _____

Počet (lokálních) stolních tiskáren: _____

Počet velkoformátových tiskáren: _____

Konfigurace vstupního ovladače: X uniFLOW-UD ☐ PostScript ☐ PCL5 ☐ PCL6

☐ Canon UFR ☐ Canon UD

☐ Jiný: _____

Ukončovací funkce ovladače: ☐ Sešívání ☐ Děrování ☐ Duplex ☐ Brožura
☐ Jiné: _____

Software na zařízeních: ☐ Nuance ☐ U-Send ☐ ASend ☐ AMS ☐ Therefore
☐ Jiný: _____

Poznámky: _____

Identifikace uživatele

Budou všichni uživatelé na stejné síti X Ano ☐ Ne
Pokud ne, podrobnosti: _____

Má každý uživatel jedinečné přihlašovací jméno X Ano ☐ Ne
Pokud ne, podrobnosti: _____

Tisknou uživatelé počítačů Apple přes tiskový server ☐ Ano ☐ Ne
Pokud ne, podrobnosti: _____

Používají uživatelé Apple LDAP Přihlášení ☐ Ano ☐ Ne
Pokud ne, podrobnosti: _____

Identifikace uživatele na MFD X Bezkontaktní karta ☐ Magnetická karta
X PIN kód ☐ Uživatelské jméno/heslo ☐ Jiné

Technologie bezkontaktní karty
Mifare

☐ HID ☐ i-Class ☐ Indala ☐ Legic ☐

☐ Jiné / Nastavení čtečky: ID karty zatím nejsou
k dispozici

Byl proveden test čtení ID karet: ☐ Ano ☐ Ne ☒ Nebyl proveden ☐ Neúspěšný
test

Čísla karet uživatelů (registrace): ☐ LDAP ☐ CSV ☐ Excel ☒ Samo-
registrace ☐ Manuální

Kde jsou data o uživatelských kartách? ☐ Active Directory ☐ Docházkový systém
☐ Textový soubor ☐ Externí databáze
☒ Jiné: zatím není k dispozici, preference v AD

Přístup k zařízení v případě síťového výpadku: ☐ Všichni uživatelé ☐

Omezená skupina ☐ Nikdo

Uživatelské funkce pro autentizaci v MFD: ☒ Kopie ☒ Tisk ☒ Scan ☐ Fax
Poznámky:

Sledování a monitoring zařízení

☐ Nepožadováno

Sledování aktivity:

Sledovací funkce na Canon MFD ☒ Kopie ☒ Tisk ☐ Scan ☐ Fax

Sledování tisku na MFD zařízení jiných výrobců? ☐ Ano ☒ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Bude sledován tisk na síťových tiskárnách? ☒ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti: po provedení auditu bude k dispozici jejich seznam

Bude sledován tisk na lokálních tiskárnách? ☒ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti: po provedení auditu bude k dispozici jejich seznam

Bude sledováno kopírování až na jednotlivé uživatele? ☒ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Bude funkční omezení funkcí? ☐ Barevný tisk/Kopírování ☐ Duplexní tisk/kopírování
☒ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti: nebude omezeno, pouze přednastavení ovladače na BW
tisk pro všechny

Poznámky:

Alokace nákladů:

Budou oddělení, uživatelé, atd. zpětně účtováni?

☐ Ano ☒ Ne ☐ Kopie ☐ Tisk ☐ Scan ☐ Fax

Budou činnosti sledovány dle projektů?

☐ Oddělení ☐ Účtovací středisko ☐ Nákladové středisko ☒ Ne

Jak jsou uživatelé propojeni s projekty?

☐ Active Directory ☐ Soubor ☐ Manuálně ☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti: *Účtování na střediska ani projekty není požadováno*

Jsou uživatelé propojeni s několika projekty? ☐ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Sledování rozpočtu:

Budou mít uživatelé, oddělení, projekty rozpočty?

☐ Ano ☒ Ne ☐ Kopie ☐ Tisk ☐ Scan ☐ Fax

Budou uživatelé upozorněni na nízký stav rozpočtu?

☐ Ano ☒ Ne ☐ Kopie ☐ Tisk ☐ Scan ☐ Fax

Bude omezen přístup, pokud dojde k překročení rozpočtu?

☐ Ano ☒ Ne ☐ Kopie ☐ Tisk ☐ Scan ☐ Fax

Jaká má být výchozí hodnota rozpočtu?

Hodnota: _____

Jak bude rozpočet doplňován? ☐ N/A ☐ Automaticky ☐ PayPal ☐ Manuálně

Frekvence doplňování rozpočtu ☐ Měsíčně ☐ Čtvrtletně ☐ Semestr ☐ Manuálně

Budou se tisknout účtenky z uniFLOW při doplňování rozpočtu (doplňkový HW MicroMIND)?

☐ Ano ☐ Ne, doklad bude vypisován manuálně

Poznámky:

Reporting – generování statistik

☐ Nepožadováno

Byly posouzeny standardní statistiky dostupné v uniFLOW? ☐ Ano ☒ Ne

Podrobnosti: *požadavek na reporting sumy za jednotlivé odbory na měsíční bázi podle AD*

Existují současné statistiky, které mají být převzaty?

☐ Ano ☒ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Jaká aktivita by měla být v reportingu?

☒ Tisk ☒ Kopie ☐ Scan ☐ Fax

Mají být připravené reporty automaticky zasílány? ☒ Ano ☐ Ne
Jak chcete dostávat reporty? ☒ E-mail ☐ Složka ☐ FTP
Jak často byste chtěli dostávat reporty? ☐ Týdně ☒ Měsíčně ☐ Čtvrtletně ☐ Ročně
Mají reporty obsahovat/zobrazovat cenu? ☒ Ano ☐ Ne
Jaký typ členění reportů je požadován?
☐ Na uživatele ☐ Na zařízení ☒ Na oddělení/skupinu
Budou reporty použity pro import dat do jiného systému nebo s nimi bude dále
pracováno v aplikaci Microsoft Excel ☒ Ano ☐ Ne
Pokud ano, podrobnosti: *Export v CSV souboru vhodném pro další zpracování, nyní
není k dispozici*

Poznámka: Může vyžadovat přizpůsobení systému.
Poznámky:

Zabezpečený tisk

☐ Nepožadováno

Budou uživatelé tisknout z více lokalit?

Ano ☐ Ne

☒

Pokud ano, podrobnosti: *2 navzájem propojené lokality rychlou WAN na jednom
tiskovém serveru*

Mají uživatelé mít možnost tisknout úlohy od někoho jiného

Ano ☒ Ne

☐

Pokud ano, podrobnosti: *zatím není definováno*

Automaticky smazat nevyzvednuté tiskové úlohy?

Ano ☐ Ne

☒

Lhůta pro výmaz (dní): *8 hodin*

Chtěli byste mít možnost změnit nastavení tisku přímo z ovládacího panelu MFD:

☒ Ano ☐ Ne

Pokud ano, jaké funkce:

☒ Simplex/Duplex ☒ ČB/barva ☒ Sešívání ☐ Děrování ☒ Počet kopií ☐

Výběr typu papíru

Chcete nastavit výchozí nastavení tisku stejné jako všechny úlohy (ČB/Duplex) podle
uživatele/skupiny/oddělení: ☒ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti: *pro všechny uživatele počáteční nastavení ČB tisku
s možností změny na barvu*

Poznámky:

Skenování

☐ Nepožadováno

Skenování – iSend - cíle: ☒ Email ☒ Složka ☐ FTP

Skenování – Rozšířené skeny – úložiště (vyžaduje doplňkovou licenci pro skenování):

☐ Disk Google ☐ Box ☐ Dropbox ☐ Evernote

☐ OneDrive ☐ SharePoint ☐ WebDAV

☐ DMS Therefore ☐ DMS jiný

☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti: *je k dispozici servisní účet v AD s právem zápisu ke složce pro skenování*

Skenování - Možnosti zpracování: ☐ Vyrovnání sklonu/Vyčištění obrazu ☐
Detekce orientace

☐ Trénink/Klasifikace dokumentu ☐ Zónové OCR

☐ Detekce čárových kódů ☐ Separace dávky

☐ Detekce prázdné strany ☐ Validace dat

☐ Šifrování ☐ Komprese ☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti: *funkce je k dispozici, konkrétní požadavky budou definovány později po analýze potřeb*

Skenování – restrikce uživatele: ☒ Žádné ☐ Email ☐ Soubor ☐ Fax

☐ pouze Skenovat sobě (email)

Poznámky:

Mobilní tisk

☒ Nepožadováno

Uveďte prosím typy mobilních zařízení:

☐ iOS zařízení ☐ Androids ☐ Windows telefony

☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti:

Jak chcete odeslat tiskové úlohy?

☐ E-mail ☐ webový portál ☐

uniFLOW app ☐ Google Cloud Print ☐ Apple AirPrint

Odkud byste chtěli tisknout?

☐ Lokální WiFi ☐ Odkudkoli

Co byste chtěli tisknout?

☐ Pouze přílohy ☐ Pouze text emailu ☐ Obojí

Jaké typy souborů by měly být podporovány? ☐ PDF ☐ Word ☐ Excel ☐

PowerPoint ☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti:

Chtěli byste omezit možnost mobilního tisku dle typů souborů pro konkrétní uživatele / skupiny / oddělení?

☐ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Chtěli byste své mobilní tiskové úlohy ihned vytisknout nebo je uložit do tiskové fronty, dokud si je uživatel nevyzvedne na jakémkoli dostupném tiskovém zařízení?

☐ Tisknout bezpečně ☐ Tisknout okamžitě

Poznámky:

Přesměrování tiskových úloh

X Nepožadováno

Technická poznámka: Úspěch směrování úloh je závislý na typu zařízení, konfiguraci tiskového ovladače a typu pravidel, které mají být použity. Pro posouzení požadavků zákazníka a optimální implementaci je nutná detailní diskuze případně testování. Identifikujte kritéria pro směrování, jež mají být provedena:

☐ Velikost úlohy ☐ Stav tiskárny ☐ Náklady úlohy ☐ Použitá aplikace
Jak budou úlohy směrovány?

☐ Automaticky ☐ Vyžadující vstup uživatele

Mají být úlohy dle daných kritérií automaticky odstraněny ☐ Ano ☐ Ne
Pokud ano, podrobnosti:

Co má být zobrazeno ve zprávě na displeji?

Má být uživatel schopen potlačit směrování
Pokud ano, podrobnosti:

☐ Ano ☐ Ne

Mají být uživateli nabídnuty alternativní možnosti
Pokud ano, podrobnosti:

☐ Ano ☐ Ne

Poznámky:

Správa CRD (interní reprografické oddělení) / SW Prisma

X Nepožadováno

Technická poznámka: Úspěch správy tisku v CRD je závislý na typech zařízení, konfiguraci tiskového ovladače a typu potřebných pracovních postupů. Pro posouzení požadavků zákazníka a optimální implementaci je nutná detailní diskuze případně testování.

Jak budou úlohy zasílány do tiskové místnosti?

☐ Job Ticket ☐ Web služba ☐ Skenování ☐ Hot Folder

Budou úlohy automaticky směrovány do tiskové místnosti

☐ Ano ☐ Ne

Pokud ano, podrobnosti:

Kolik operátorů pracuje v tiskové místnosti?

Jsou v tiskové místnosti používány jiné aplikace pro zpracování úloh

☐ Océ PRISMAprepare ☐ EFI Fiery Central ☐ Jiné

Pokud Jiné, podrobnosti:

Web služba

Jak jsou úlohy doručovány do tiskové místnosti?

☐ Pravidelné zasílání pomocí

web ☐ Jinak

Pokud Jinak, podrobnosti:

Jaké formáty souborů jsou podporovány?

☐ pouze PS / PDF ☐ nativní

soubory

Pokud nativní, podrobnosti:

Je požadován souhlas s PDF náhledem od osoby zasílající objednávku?

☐ Ano ☐ Ne

Mají být objednávky schváleny nadřízeným před odesláním?

☐ Ano ☐ Ne

Měli by uživatelé vidět předběžné výsledky před odesláním?

☐ Ano ☐ Ne

Jaký je preferovaný způsob platby objednávek?

☐ Alokace na vnitřní nákladové středisko ☐ Nabíjení osobního účtu

☐ Platba fakturou ☐ Placení kreditní kartou

Projekt – Předpokládaná součinnost zákazníka

Následující sekce popisuje zodpovědnosti zákazníka v celém rozsahu projektu od přípravy implementace po rutinní správu řešení. Jestliže zákazník nedokáže sám naplnit tyto zodpovědnosti, případně není si jistý, jakým způsobem a v jakém termínu je naplní, je třeba o této situaci ihned informovat Canon tak, aby mohl být upraven časový rozvrh projektu, případně jeho obsah.

Zodpovědnost před implementací

- Zákazník musí informovat Canon o jakýchkoliv problémech a chybách týkajících se projektu, které jsou mu známy, ještě před započítím jakékoliv činnosti pracovníků Canon Professional Services
- Zákazník ručí za to, že všechna data jsou úspěšně a kompletně zálohována ještě před započítím jakékoliv činnosti pracovníků Canon Professional Services
- Zákazník zajišťuje dostatečnou a důkladnou antivirovou kontrolu ještě před započítím jakékoliv činnosti pracovníků Canon Professional Services
- Zákazník zajišťuje odpovídající hardware a síťovou infrastrukturu (dle požadavků na HW) pro instalaci serverů systému uniFLOW
- Zákazník zajišťuje distribuci klienta sw uniFLOW na všechny stanice uživatelů, je-li to zapotřebí
- Zákazník zajistí otevření portů uvedených v dodatku v rámci celé LAN/WAN infrastruktury pro zajištění komunikace uniFLOW serveru se zařízeními (viz Dodatek – Síťové porty pro komunikaci)

Zodpovědnost v průběhu implementace

- Zákazník je povinen zajistit minimálně 1 osobu s dostatečnou úrovní technických znalostí pro asistenci v průběhu implementace.
- Zákazník musí kdykoliv umožnit restart všech využitých serverů, bude-li o této skutečnosti vyrozuměn dostatečně včas (30 minut předem). Restart serverů může být proveden pouze mimo normální pracovní hodiny, není-li domluveno jinak.
- Zákazník musí umožnit přístup do všech lokalit a ke všem zařízením, které jsou součástí tohoto projektu, zejména pak k serverům, pracovním stanicím a tiskovým zařízením.
- Zákazník musí zajistit všechna potřebná oprávnění a přihlašovací údaje nutné pro implementaci projektu (konta pro přístup do tiskových serverů, databázového, AD, SMTP serveru apod.)
- Zajištění vzdáleného přístupu pro Canon Professional Services pro možnost instalace, implementace i následné průběžné správy systému. Vzdálený přístup je nutný s právy administrátora na servery, kde jsou umístěny aplikační nebo databázové servery, které systémy využívají nebo s nimi spolupracují.
- Zajištění termínu, místnosti a účasti pracovníků na školení.

Zodpovědnost po implementaci

- Zákazník je zodpovědný za pravidelné zálohování dodaného sw systému a poskytnutých licencí
- Zákazník je zodpovědný za trvalý monitoring používané databáze a kontrolu fungování práce všech komponent systému, včetně pravidelné kontroly logů systému
- Zákazník je zodpovědný za trvalé aktualizace a monitoring antivirovým systémem

SW Maintenance a Technická podpora

☐ Nepožadováno

Roční podpora systému (dle dodaných licencí a modulů) zahrnuje:

Update & Upgrade:

- Poskytování nových verzí systému dle dodaných licencí a modulů (update a upgrade)
- Předávání informací o změnách funkcionality v jednotlivých aktualizacích
- Předávání nových verzí systému prostřednictvím zpřístupnění instalačních souborů aktualizace elektronickou formou

Technická podpora:

- Řešení dotazů a provozních problémů při užívání systému (vzdáleně)
- Sběr požadavků na rozvoj funkcionality
- Opravy chyb systému nahlášené zákazníkem
- Garance řešení požadavku podle dohodnutého SLA
- Odstraňování chyb parametrizace funkcionality systému
- Opravy dat v systému v případě, že byly způsobeny chybou funkcionality systému
- Administrativní vyřizování reklamací chyb funkcionality
- Technická podpora výrobce SW
- Eskalace a administrativní předávání požadavků na výrobce SW

Pro poskytování této podpory bude uzavřena smlouva o správě a údržbě systému s platností od data předání do ostrého provozu s touto standardní úrovní reakční doby (viz Dodatek Technická podpora – reakční doby).

Podpora je poskytována vzdáleně. Jestliže je vyžadována přítomnost technika v místě instalace, budou účtovány standardní náklady na dopravné a čas na cestě dle platného ceníku.

Má být poskytnuta služba technické podpory v prvním roce (01.-12. měsíc)

☒ Ano ☐ Ne

Má být poskytnuta služba technické podpory ve druhém roce (13.-24. měsíc)

☒ Ano ☐ Ne

Má být poskytnuta služba technické podpory ve třetím roce (25.-36. měsíc)

☒ Ano ☐ Ne

Má být poskytnuta služba technické podpory ve čtvrtém roce (37.-48. měsíc)

☒ Ano ☐ Ne

Má být poskytnuta služba technické podpory v pátém roce (49.-60. měsíc)

☐ Ano ☐ Ne

DODATEK – Technická podpora - Reakční doby (SLA)

Pro poskytování této podpory bude uzavřena smlouva o správě a údržbě systému s platností od data předání do ostrého provozu s touto standardní úrovní reakční doby (viz obrázek níže).

	Kategorie 1 Absolutní selhání (vysoká naléhavost) Ztráta všech či hlavních funkcí, ohrožení obchodní činnosti odběratele	Kategorie 2 Částečné selhání (střední naléhavost) Ztráta některých funkcí, obchodní činnosti odběratele pokračuje s určitými obtížemi	Kategorie 3 Občasné selhání (nízká naléhavost) Ztráta méně významných funkcí, obchodní činnosti odběratele je nedokonalá či nekompletní
První potvrzení telefonátu se žádostí o servis softwarovým centrem podpory	1 hodina	1 hodina	1 hodina
První kontakt na zahájení řešení problému	2 hodiny	4 hodiny	4 hodiny

Následující tabulka znázorňuje detaily zařízení, které bude třeba k posouzení implementace. Tyto informace poskytují detaily, které budou použity k posouzení konečného rozsahu implementace a návrhu realizace.

Přidejte řádky nebo rozdělte tabulku, jak je třeba tak, aby byla zachycena všechna zařízení. Pokud zařízení není připojeno k síti, zadejte „místní“ do sloupce pro IP adresu.

[illegible]

DODATEK – Síťové porty pro komunikaci

Následující porty mohou být použity uniFLOW serverem a/nebo RPS serverem, ne všechny jsou potřebné. Zda jsou dané porty využity, závisí na požadavcích zákazníka, tj. na konkrétní konfiguraci systému.

uniFLOW Server / Remote Print Server

Port	směr	Protokol	Popis
80	uniFLOW ↔ síť	HTTP	Web services of uniFLOW. Almost the whole communication from uniFLOW uses this port.
137 - 139	uniFLOW ↔ síť	TCP	Net Send messages
443	uniFLOW ↔ síť	HTTPS	Web services of uniFLOW. Almost the whole communication from uniFLOW uses this port.
8000	uniFLOW ↔ síť	HTTP	The embedded uniFLOW/RPS web server runs by default on this port. RPS: Usage depending on configuration.
8443	uniFLOW ↔ síť	HTTPS Alternate	The embedded uniFLOW/RPS web server runs by default on this port. RPS: Usage depending on configuration.
8080	uniFLOW ↔ síť	HTTPS Alternate	Can be used for the uniFLOW web services. RPS: Usage depending on configuration.
53125	síť → uniFLOW	UDP	The uniFLOW server is listening on this port for requests from clients.

Požadavky rozpočtu

Port	směr	Protokol	Popis
52525	uniFLOW ↔ síť	TCP	uniFLOW listens on this port for budget requests.

CMFP

Port	směr	Protokol	Popis
53216	uniFLOW ↔ síť	UDP	Communication with the uniFLOW server. The uniFLOW server detects all CMFP applets in the síť with this port.

Počítadla / Kontrola stavu

Port	směr	Protokol	Popis
161	uniFLOW ↔ síť	SNMP UDP	Used for getting counter stats and the status control of some printers/copiers.
53161	uniFLOW ↔ síť	UDP	Used for getting counter stats and the status control of some printers/copiers via SNMP requests.

CPCA

Port	směr	Protokol	Popis
9007	uniFLOW ↔ síť	UDP/TCP	CPCA communication with the uniFLOW server.
47545 47546	uniFLOW ↔ síť	UDP/CPCA	Used only by Canon devices for status control or copy log read outs.

CRQM

Port	směr	Protokol	Popis
8002	uniFLOW ↔ síť	TCP	uniFLOW in a CRQM (Collective Release Queue Management) environment.

LDAP

Port	směr	Protokol	Popis
389	uniFLOW → LDAP	LDAP	Importing user data from an existing LDAP or Active Directory server. This port is also used in special configuration with the MAC client.
636	uniFLOW - LDAP	SLDAP	Importing user data from an existing LDAP or Active Directory server via Secure LDAP. This port is also used in special configuration with the MAC client. Please note that port 636 is typically used but may be different as this port is configurable. RPS: Used in case "Online LDAP Authentication" has been configured as "User Identification" in uniFLOW.

MEAP

Port	směr	Protokol	Popis
445	MEAP - uniFLOW	TCP	MEAP device will try to connect the uniFLOW Server via this port to check availability.
8000	uniFLOW ↔ síť	TCP	Communication with uniFLOW MEAP applets (V2.x onwards).
8443	uniFLOW ↔ síť	TCP	Communication with uniFLOW MEAP applets when using HTTPS (V2.x onwards).
19100	uniFLOW - MEAP	TCP	Communication between the uniFLOW server, RPS and the uniFLOW SmartClient to Canon MEAP enabled devices including job data. This port is also required in CRQM environments to forward print jobs to Canon devices running MEAP V4.2 or higher (if the command line tool OutputToMEAP.exe is used).
53213	uniFLOW - MEAP	TCP	Techsupport Log of uniFLOW MEAP Client.

53213	uniFLOW ↔ síť	UDP	Communication with the uniFLOW server. The uniFLOW server detects all MEAP applets in the síť with this port.
53214	uniFLOW -	TCP	Techsupport Log of uniFLOW Login Manager.

microMIND

Port	směr	Protokol	Popis
80	uniFLOW ↔ síť	TCP Firmware Data	Upload/update of the microMIND software.
53120	uniFLOW ↔ síť	UDP microMIND	Communication with the uniFLOW server. The uniFLOW server detects all microMINDs in a síť with this port.
53215	uniFLOW ↔ síť	TCP Telnet	Accessing and debugging a microMIND via Telnet.

Microsoft SQL Server

Port	směr	Protokol	Popis
118	uniFLOW - SQL Server	SQL Services	Used only when an external SQL database server is used, but the port can vary. For detailed information always ask the customer.
1433	uniFLOW - SQL Server	Microsoft SQL Server	Used only when an external Microsoft SQL server is used, but the port can vary. For detailed information always ask the customer.
1434	uniFLOW - SQL Server	Microsoft SQL Monitor	Used only when an external Microsoft SQL server is used for the SQL monitoring.

MIND

Port	směr	Protokol	Popis
20	uniFLOW - MIND	FTP Data	Upload/update of the MIND software.
21	uniFLOW - MIND	FTP Control	Upload/update of the MIND software.
23	uniFLOW - MIND	Telnet	Accessing and debugging a MIND via Telnet.
53120	uniFLOW ↔ síť	UDP MIND	Communication with the uniFLOW server. The uniFLOW server detects all MINDs in a síť with this port.

Síť tisk (Přijaté tiskové úlohy)

Port	směr	Protokol	Popis
80	síť - uniFLOW	HTTP	Communication with the uniFLOW server. Print data is sent to this port from the síť.
139	síť - uniFLOW	SMB	Server Message Block Protokol. For a connection of shared printers in a windows environment.
445	síť - uniFLOW	TCP	Used for SMB file sharing and point and print.
515	síť - uniFLOW	LPR (TCP)	Line Printer Remote Protokol.
631	síť - uniFLOW	IPP	Internet printing Protokol. For printing from the internet to a shared printer.

Síť tisk (Odeslané tiskové úlohy)

Port	směr	Protokol	Popis
139	uniFLOW - síť	SMB	Server Message Block Protokol. For a connection of shared printers in a windows environment.
445	uniFLOW - síť	TCP	Used for SMB file sharing and point and print.
515	uniFLOW - síť	LPR (TCP)	Line Printer Remote Protokol.
9100	uniFLOW - síť	RAW	Printer PDL data stream. Sending raw printing information to the printer.

Scan Processing Server

Port	směr	Protokol	Popis
8001	uniFLOW ↔ síť	TCP	If the uniFLOW Scan Processing Server is used, this port is required for the MomSpaceSuit.exe service.
8444	uniFLOW ↔ síť	HTTPS	If the uniFLOW Scan Processing Server is used, this port is required for the MomSpaceSuit.exe service.

SMTP Server

Port	směr	Protokol	Popis
25	uniFLOW ↔ síť	SMTP	The RPS can act as an SMTP Server (incoming traffic). The RPS/uniFLOW can send Emails from the RPS/uniFLOW to users or administrators, such as Budget messages, Web Queue messages, etc. (outgoing traffic).
110	uniFLOW - síť	POP3	Needed for the identification of a POP3 account for sending mails through the SMTP port. Port 25 needs to be open, too.

uniFLOW App for iOS/Android/Windows

Port	směr	Protokol	Popis
80	uniFLOW ↔ síť	HTTP	Internet Gateway
631	uniFLOW ↔ síť	TCP	uniFLOW Service for AirPrint
8000	uniFLOW ↔ síť	HTTP	uniFLOW server, RPS
5353	uniFLOW ↔ síť	UDP	uniFLOW Service for AirPrint

uniFLOW klient pro Windows/Mac/Web

Port	směr	Protokol	Popis
80	uniFLOW - Client	HTTP	Communication with the uniFLOW server. Status, Job Ticket, Web pop-ups... (Used port depends on the IIS configuration. However, this is the default port if IIS is running in HTTP mode)
389	uniFLOW - síť	LDAP	Importing user data from an existing LDAP or Active Directory server. This port is also used in special configuration with the MAC client. RPS: Used in case "Online LDAP Authentication" has been configured
443	uniFLOW - Client	HTTPS	Communication with the uniFLOW server. Status, Job Ticket, Web pop-ups... (Used port depends on the IIS configuration. However, this is the default port if IIS is running in HTTPS mode)
8000	RPS - Client	HTTP	Communication with the RPS. Status, Job Ticket, Web pop-ups...
8000 8080	uniFLOW - Client	HTTP HTTPS Alternate	These and other ports can be used by the clients if configured by the administrator.
8443	RPS - Client	HTTPS	Communication with the RPS. Status, Job Ticket, Web pop-ups... (since uniFLOW V5.3)
53125	uniFLOW /RPS - síť	UDP	The uniFLOW server and RPS is listening on this port for requests from clients. If this connection fails a fallback to HTTP(S) based communication takes place.

uniFLOW Port

Port	směr	Protokol	Popis
80	uniFLOW - síť	HTTP	Communication with the uniFLOW server. Print data is sent to this port to the server.

uniFLOW SmartClient

Port	směr	Protokol	Popis
19100	uniFLOW SmartClient - sít'	TCP	Communication between the uniFLOW server, RPS and the uniFLOW SmartClient to Canon MEAP enabled devices including job data.
8443	uniFLOW SmartClient ↔ sít'	TCP	Communication with uniFLOW / uniFLOW RPS and MEAP applets when using HTTPS

uniFLOW Print Service for Google Cloud Print

Port	směr	Protokol	Popis
8001	uniFLOW ↔ sít'	TCP	Communication between the uniFLOW server to the sít'.
5222	uniFLOW ↔ sít'	TCP	XMPP traffic.
443	uniFLOW ↔ sít'	HTTPS	The uniFLOW Print Service for Google Cloud Print will first check if port 5222 is open. In case it is blocked, the service will switch to port 443.

ICARUS Server for Web

Port	směr	Protokol	Popis
8003	uniFLOW - ICARUS Server for Web	TCP	Communication between uniFLOW and the ICARUS Server for Web over an unencrypted HTTP connection.
8446	uniFLOW - ICARUS Server for Web	TCP	Communication between uniFLOW and the ICARUS Server for Web over an encrypted HTTPS connection.
8000	ICARUS Server for Web - uniFLOW	TCP	Communication between the ICARUS Server for Web and uniFLOW over an unencrypted HTTP connection.
8443	ICARUS Server for Web - uniFLOW	TCP	Communication between the ICARUS Server for Web and uniFLOW over an encrypted HTTPS connection.
8003	ICARUS Server Client - ICARUS Server for Web	TCP	Communication between the ICARUS Server Client and the ICARUS Server for Web over an unencrypted HTTP connection.
8443	ICARUS Server Client - ICARUS Server for Web	TCP	Communication between the ICARUS Server Client and the ICARUS Server for Web over an encrypted HTTPS connection.
8000	ICARUS Server Client - uniFLOW	TCP	Communication between the ICARUS Server Client and uniFLOW over an unencrypted HTTP connection. ONLY for Canon imageFORMULA ScanFront series!

8443	ICARUS Server Client - ICARUS Server for Web	TCP	Communication between the ICARUS Server Client and uniFLOW over an encrypted HTTPS connection. ONLY for Canon imageFORMULA ScanFront series!
------	---	-----	--

Příloha 5 Rozdělení doporučených zařízení dle odborů

Stroj	Konfigurace	Kancelář	Budova	Odbor
DR-G1130		512	N	Stavební úřad
iRA400i_01		225	N	OŽOSA
iRA400i_02		224	N	OŽOSA
iRA400i_03		328	N	OOS
iRA400i_04		313	N	OŽP
iRA400i_05		105	Š	OOS
iRA400i_06		107	Š	OMSO
iRA400i_07		619	Š	Odd. poradců, KMČ, OLEG
iRA400i_08		211	N	OŽOSA
iRAC250i_01		4	N	Centra a. s.
iRAC250i_02		334	N	OSP
iRAC250i_03		437	N	OMI
iRAC250i_04		433	N	OMI
iRAC250i_05		431	N	OMI
iRAC250i_06		518	N	Stavební úřad
iRAC250i_07		55	Š	OMSO
iRAC250i_08		54	Š	OMSO
iRAC250i_09		53	Š	OMSO
iRAC250i_10		53	Š	OMSO
iRAC250i_11		51	Š	OMSO
iRAC250i_12		18	Š	KMČ
iRAC250i_13		141	Š	OEK
iRAC250i_14		113	Š	OMSO
iRAC250i_15		119	Š	OMSO
iRAC250i_16		120	Š	OMSO
iRAC250i_17		121	Š	OMSO
iRAC250i_18		118	Š	OMSO
iRAC250i_19		104	Š	OMSO
iRAC250i_20		106	Š	OMSA
iRAC250i_21		109	Š	OOS
iRAC250i_22		211	Š	OBK
iRAC250i_23		307	Š	KTA
iRAC250i_24		425	Š	starosta
iRAC250i_25		112	Š	OMSA
iRAC250i_26		122	Š	OŽOSA
iRAC3325i_01		25	N	KTA

IRAC3325i_02		117	N	OŠK
IRAC3325i_03		332	N	OSP
IRAC3325i_04		325	N	OŽOSA
IRAC3325i_05		443	N	OMI
IRAC3325i_06		416	N	OMI
IRAC3325i_07		41	Š	OŽOSA
IRAC3325i_08		308	Š	KTA
IRAC3325i_09		420	Š	KSTA
IRAC3325i_10		410	Š	ODP
IRAC3325i_11		412	Š	ODP
IRAC3325i_12		510	Š	OKI
IRAC5235i_01		41	N	KMČ
IRAC5235i_02	obálky	618	Š	OLEG
IRAC5235i_03		108	N	OŠK
IRAC5235i_04		234	N	OŽOSA
IRAC5235i_05		228	N	OŽOSA
IRAC5235i_06	obálky	331	N	OSP
IRAC5235i_07	obálky	303	N	OŽP
IRAC5235i_08		428	N	OMI
IRAC5235i_09		411	N	ODP
IRAC5235i_10		401	N	OMI
IRAC5235i_11		527	N	OBP
IRAC5235i_12		512	N	Stavební úřad
IRAC5235i_13		606	N	Stavební úřad
IRAC5235i_14	jumbo, fax	34	Š	OŽOSA
IRAC5235i_15		56	Š	OMSO
IRAC5235i_16		603	Š	Odd. poradců, KMČ, OLEG
IRAC5235i_17		126	Š	OŽOSA
IRAC5235i_18	fax	123	Š	OMSO
IRAC5235i_19	jumbo	110	Š	KMČ
IRAC5235i_20	jumbo	139	Š	OEK
IRAC5235i_21		204	Š	KTA
IRAC5235i_22	obálky	213	Š	OBK
IRAC5235i_23		314	Š	KTA
IRAC5235i_24		220	Š	OLEG
IRAC5235i_25		230	Š	OKI
IRAC5235i_26	obálky	405	Š	ODP
IRAC5235i_27	obálky	404	Š	rada
IRAC5235i_28		613	Š	OLEG
IRAC7260i		606	N	Stavební úřad
LBP253x_01		1	N	OKI
LBP253x_02		115	N	OŠK
LBP253x_03		112	N	OŠK
LBP253x_04		232	N	OŽOSA
LBP253x_05		231	N	OŽOSA

LBP253x_06		230	N	OŽOSA
LBP253x_07		223	N	OŽOSA
LBP253x_08		222	N	OŽOSA
LBP253x_09		215	N	OSO
LBP253x_10		215a	N	OSO
LBP253x_11		3	Š	KMČ
LBP253x_12		201	N	OSO
LBP253x_13		213	N	OSO
LBP253x_14		322	N	OŽP
LBP253x_15		610	N	Stavební úřad
LBP253x_16		125	Š	OŽOSA
LBP253x_17		329	N	OSP
VarioPRINT110		17	Š	KMČ

Příloha 7 Seznam stávajícího zařízení: vyřazení/odprodej
Zařízení ve vlastnictví MČP5

Náměstí 14.října

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
HP LJ M476dn	MFA4	ano	D14717	PR188	0	4	UMČ
HP LJ M476dn	MF	ano	D14715		0	41	UMČ
Develop Ineo 282e	K	ne	H006035	PR141	2	203	UMČ
HP M401dn	T		D14222	PR159	2	216	UMČ
HP Pro 400 M425dn	MF	ano	D14481	PR171	2	225	UMČ
HP MF 425dn	MF	ne	228755/D14483	PR172	2	229	UMČ
HP MF 425dn	MF	ne	D14484	PR173	2	231	UMČ
HP MF 425dn	MF	ne	D14485	PR174	2	232	UMČ
HP CP5225dn	T	ano	H006074	PR251	4	434	UMČ
HP LJ M476dn	MF	ano	D13822	PR75	4	436	UMČ
HP MF 476dn	MF	ano	D14476	PR252	4	437	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14153	PR74	4	440	UMČ
DR Skener Epson DS50000	skener		H006057		5	512	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14254	PR164	6	608	UMČ
HP Pro 200 M276	MF	ano	D14250	PR167	6	610	UMČ
HP LJ PRO 360 M375nw	MF	DAR	D14465		6	614	UMČ
HP Pro 200 M251nw	MF	DAR	D14253	PR165	6	615	UMČ
Develop 1650id	K	ne	1563		6	6 - chodba	UMČ
Develop ineo 282e	K	ne	H006035	PR84	6	chodba	UMČ

Štefánikova

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
Xerox D110	MF	ne	H006059		0	17	UMČ
HP M435n	MF	ne	H006107	PR189	1	104	UMČ
HP M401dn	T	ne	D14225	PR157	1	109	UMČ
Develop Ineo 282	K	ne	H006036	PR76	1	110	UMČ
Xerox Phaser 8580	T	ano	D15040	PR39	1	112	UMČ
Xerox Phaser 8880	T	ano	T0238	PR46	1	118	UMČ
Xerox Phaser 8860	T	ano	T0244	PR47	1	119	UMČ
Xerox Phaser 8880	T	ano	D15039	PR49	1	120	UMČ
HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13979	PR154	1	125	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14145	PR32	2	211	UMČ
HP M476nw	MF	ano	D14665	PR176	2	221	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14251	PR97	2	222	UMČ
HP M251nw	MF	ano	D14252	PR166	2	225	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14206	PR57	2	226	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14142	PR41	2	231	UMČ
HP M476nw	MF	ano	D14692	PR179	2	233	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14716	PR187	3	308	UMČ
HP M476nw	MF	ano	D14667	PR178	3	311	UMČ
HP M476nw	MF	ano	D14714	PR185	3	313	UMČ
HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13821		4	404	UMČ
HP M476nw	MF	ano	D14666	PR177	4	405	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14144	PR29	4	406	UMČ
HP M401dn	T	ne	D14221	PR162	4	407	UMČ
HP M276nw	MF	ano	D14146	PR33	4	421	UMČ
HP LJ 700 Color	MF	ano	H006076	PR253	4	423	UMČ

HP LJ CM 1415fn	MF	ano	D13824	PR94	5	511	UMČ
HP LJ P2055dn	T	ne	D14713	PR184	6	620	UMČ
Xerox 5745VA	C	ne	H006051	PR55	1	chodba 1	UMČ

Zařízení pronajaté

14. října

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
HP LJ 2055dn	T	ne	T0164		0	1	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0150		0	41	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0179		1	101	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0232		1	112	XANADU
HP CP3525dn	T	ne	T0181		1	114	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0120	PR138	1	115	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0123		1	117	XANADU
HP CM4115fn	MF	ano	D13825		1	118	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0199		1	128	XANADU
HP LJ 2015dn	T	ne	T0124		1	129	XANADU
HP LJ 2015dn	T	ne	T0251		1	130	XANADU
HP LJ 2015dn	T	ne	T0157		1	131	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0165		2	201	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	251		2	211	XANADU
HP M276nw	MF	ano	228759/D14207	PR133	2	230	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	zamkn/T0134	PR117	2	239	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	zamkn/T0200	PR148	2	240	XANADU
HP Injet 2800	T	ano	T0160	PR250	3	303	XANADU

HP LJ 2055dn	T	ne	T0233		3	322	XANADU
HP LJ 2015dn	T	ne	T0105	PR216	3	328	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0201		3	329	XANADU
HP LJ 2055dn	T		T0235	PR152	3	330	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0167	PR8	3	332	XANADU
HP Color LJ 3525dn	MF	ano	T0196		3	334	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0253		3	334	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0175	PR147	4	401	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0234	PR102	4	401	XANADU
HP Photosmart	T	ano	T0170	PR119	4	411	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0221	PR24	4	422	XANADU
HP Deskjet 6980	MF	ano	T0185	PR79	4	423	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0237	PR28	4	439	XANADU
HP LJ 9040dn	T	ne	T0169	PR19	5	504	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0197	PR109	5	511	XANADU
HP Bussiness Inkjet 2800dt	T	ne	50168/T0168	PR142	5	516	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0226	PR216	5	521	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0250	PR159	5	524	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0139	PR249	5	525	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0145	PR11	5	525	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0195	PR13	5	528	XANADU
HP LJ 2055dn	T	ne	T0131	PR127	6	610	XANADU
HP Bussiness Inkjet 2800dt		ne	T0158	PR104	6	627	XANADU

Štefánikova

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
HP LJ P2055dn	T	ne	T0161	PR38	0	18	XANADU

HP LJ P2055dn	T	ne	T0147	PR211	0	19	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0180	PR59	0	20	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0228	PR89	0	34	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0136	PR45	0	41	XANADU
HP LJ P2055dn	T		T0137	PR70	0	51	XANADU
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0208		0	53	XANADU
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0206	PR88	0	54	XANADU
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0205		0	55	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0198	PR52	1	106	XANADU
HP M276nw	MF	ano	D14210	PR131	1	112	XANADU
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0210	PR93	1	120	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0218	PR50	1	121	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0142	PR165	1	124	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0135	PR64	1	126	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0144	PR72	1	127	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0130	PR54	1	131	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0224	PR31	1	141	XANADU
HP Col LJ AM 6030f	MF	ano	T0211	PR60	2	204	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0143	PR62	2	210	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0159	PR14	2	211	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0191	PR85	2	213	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0133	PR92	2	221	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0126	PR63	2	223	XANADU
HP M276nw	MF	ano	D14186	PR77	2	224	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0152	PR98	2	226	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0163	PR115	2	227	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0240	PR213	2	231	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0215	PR26	3	307	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0187	PR25	3	307	XANADU

HP DeskJet 6980	T	ano	T0186	PR81	3	309	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0190	PR83	3	314	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0194	PR4	4	405	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0178	PR6	4	409	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0223	PR7	4	412	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0138	PR71	4	430	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0151	PR2	4	431	XANADU
HP M401dn	MF	ne	D14224	PR161	4	432	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0156	PR34	4	433	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0247	PR3	5	510	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0239	PR214	6	613	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0128	PR43	6	618	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0125	PR108	6	619	XANADU
HP LJ P2055dn	T	ne	T0162	PR27	6	621	XANADU
HP LJ 9050dn	T	ne	T0106	PR90	1	123 chodba	XANADU

Nezařazené (fyzicky nalezené, avšak nikoliv v datech poskytnuté zadavatelem, není tak možné dohledat jejich původ)

Náměstí 14.října

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
Develop 16G					0	25	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T	ne	T0121		1	110	nezjištěno
Lanier 5518	K	ne	228536		1	117	nezjištěno
Canon L220	Fax	ne	nenalezeno		1	122	nezjištěno
HP Pro 200	MF	ano	nenalezeno		1	122	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T	ne	nenalezeno		1	132	nezjištěno
HP ScanJet	skener		N/A		2	211	nezjištěno

HP ScanJet	skener		N/A				
Lanier 5515	K	ne	11797		2	211	nezjištěno
HP LJ M476dn	MF	ano	D14708		2	216	nezjištěno
DR skener HP	skener		N7537		2	222	nezjištěno
HP 476dn	MF		D14709	PR182	2	223	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T		T0127	PR139	2	223	nezjištěno
Develop Ineo 210	MF	ne	O12281		2	224	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T	ne	T0216		2	234	nezjištěno
Lanier 5518	K	ne	001559		3	303	nezjištěno
Develop 16G	MFA4	ne	N/A		3	303	nezjištěno
HP C3110	T	ano	50045		3	313	nezjištěno
Lanier 5515	K	ne	001535		3	328	nezjištěno
HP Photosmart					4	401	nezjištěno
HP Deskjet 6980	MF	ano	T0184			412	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T	ne	T0140		4	431	nezjištěno
HP LJ CM1415	T	ano	N/A		4	431	nezjištěno
HP LJ 2055dn	T	ne	T0217		4	431	nezjištěno
HP LJ 2055dn					4	433	nezjištěno
HP LJ 2055dn					4	441	nezjištěno
HP M276nw	MF	ano	D14143		4	443	nezjištěno
HP M276nw					5	520	nezjištěno
DR Epson GT-S80	T	ne	228766	PR118		613	nezjištěno
HP LJ 2055dn	skener		12372		2	230a	nezjištěno
Develop Ineo 161	K	ne	228677		2	230a	nezjištěno
Xerox WC5755	MF	NE	H006053		3	3 - chodba	nezjištěno
Develop 2150	K	ne	N/A		4	4 - chodba	nezjištěno
Canon L220	FAX		O12611		5	5 - chodba	nezjištěno
Canon L220					6	608-610	nezjištěno
					1	chodba 101	nezjištěno

Štefánikova

Zařízení	Funkce	Barva	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek
skener HP	S	-	S0048		0	18	nezjištěno
HP DJ 6122	T	ano	N/A		0	19	nezjištěno
Kyocera-Mita 1505	K	ne	N/A		0	34	nezjištěno
Oki 390FB	fax	-	D14454		0	34	nezjištěno
Oki 4500	fax	ne	K2648		0	34	nezjištěno
Oki ML3390	T	ne	D14455		0	34	nezjištěno
skener HP	S	-	50031		0	34	nezjištěno
HP LJ 1320	T	ne	vnitro		0	41	nezjištěno
HP LJ 1320	T	ne	vnitro		0	41	nezjištěno
OKI FAX 4500	fax	-	D9202		0	41	nezjištěno
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	T0207		0	53	nezjištěno
Develop Ineo 161	MF	ano	001580		0	56	nezjištěno
HP LJ P2055dn	T	ne	N/A	PR38	1	104	nezjištěno
HP LJ P2055dn	T	ne	T0222	PR35	1	105	nezjištěno
jehličková tiskárna	-	-	N/A		1	105	nezjištěno
Lanier 5515	K	ne	N/A		1	105	nezjištěno
skener	fax	-	N/A		1	105	nezjištěno
Canon MF6140	MF	ne	D14568	PR23	1	118	nezjištěno
Canon MF6140	MF	ne	N/A		1	119	nezjištěno
Canon L100	FAX	-	N/A		1	121	nezjištěno
fax	fax	-	N/A		1	141	nezjištěno
skener	S	-	N/A		2	210	nezjištěno
Lainer LD 01SSP	C	ne	12447		2	213	nezjištěno
HP LJ 2015n	T	ne	T0104	PR67	2	234	nezjištěno
HP M276nw	MF	ano	D14208	PR168	4	410	nezjištěno
HP MF220	MF	ne	H06040		4	412	nezjištěno

HP M276nw	MF	ano	N/A	PR135	4	423	nezjištěno
HP LJ P2055dn	T	ne	T0172	PR108	5	508	nezjištěno
HP LJ P2055dn	T	ne	zamk.		5	508	nezjištěno
Develop INEO 210	MF	ne	12821		5	510	nezjištěno
Brother MFP744	MF	ne	12090		6	613	nezjištěno
Develop INEO 250	MF	ano	N/A	PR151	6	619	nezjištěno
HP DeskJet 6122	T	ne	N/A		0	18a	nezjištěno
HP inkoust	T	ano	N/A		0	18a	nezjištěno
Lanier 5622	C	ne	N/A		2	chodba	nezjištěno
HP Color LaserJet 2320fxi	MF	ano	N/A		0	př. 6a7	nezjištěno

Příloha 8 Seznam stávajícího zařízení: ponechání

Náměstí 14. října

Zařízení	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Majetek	Doporučení Copymat	Odbor
HP M276nw	D14479	dotace	1	133	dotace	ponechat	OSO
Ricoh MP2501 SP	D14693	dotace	1	135	dotace	ponechat	OSO
HP M276nw	D14477	dotace	3	325	dotace	ponechat	OSO

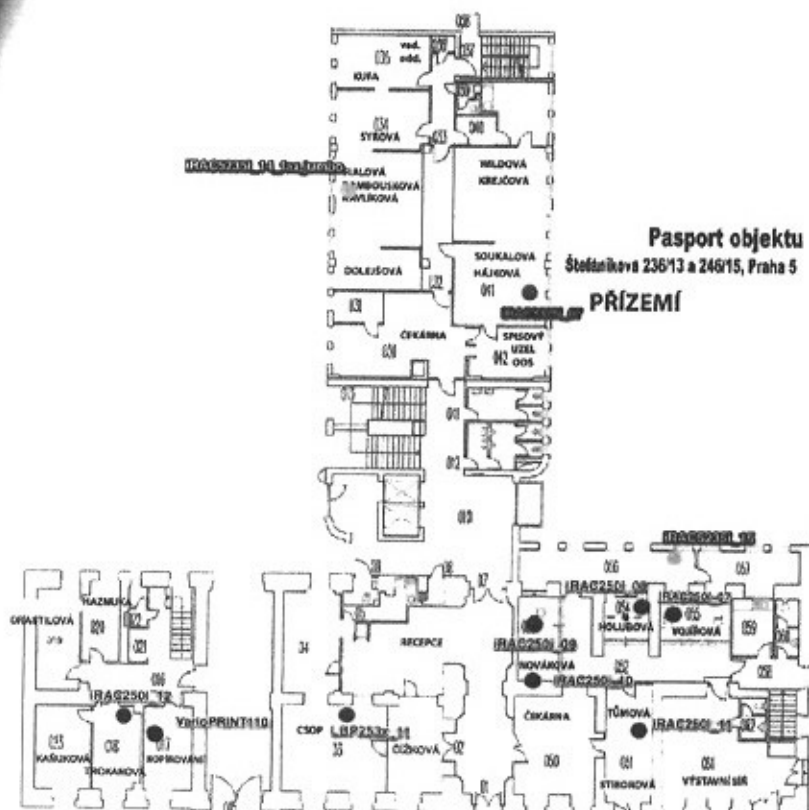
Štefánikova

Zařízení	Inv. číslo	Tisk. fronta	Patro	Kancelář	Odbor
Xerox Phaser 8580	D15040	PR39	1	112	OOS
Xerox Phaser 8880	N/A		1	118	OOS
Xerox Phaser 8860	N/A		1	119	OOS
Xerox Phaser 8880	D15039		1	120	OOS
Xerox D110	H006059		0	17	KMČ-ponechán jako záloha
Jehličková tiskárna			1	104	OOS – pro tisk dokladů o vlastnictví psa

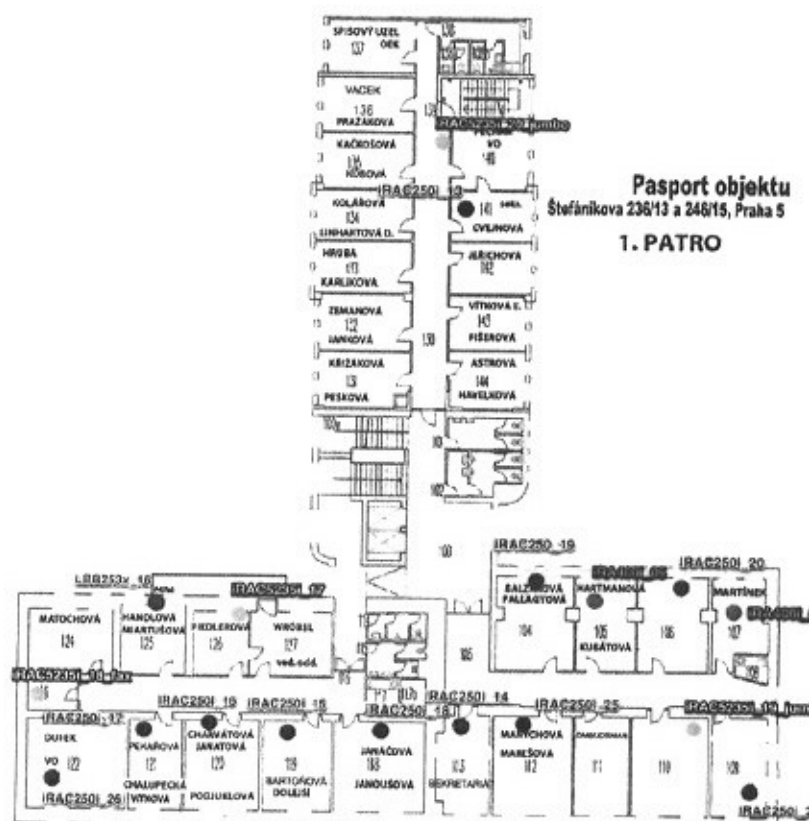
Příloha 9 Seznam nových zařízení

Zařízení/Prislušenství	POČET STROJŮ			NÁJEM ZA MĚSÍC		
	Štefánikova	Náměstí 14.října	Celkem	Štefánikova	Náměstí 14.října	Celkem
Canon iRA4225i	0	0	0	0	0	0
Canon LBP253X	2	15	17	686 Kč	5 145 Kč	5 831 Kč
Canon iRAC3325i	6	6	12	12 564 Kč	12 564 Kč	25 128 Kč
Canon iRAC5235i	16	12	28	54 656 Kč	40 992 Kč	95 648 Kč
Podavač obálek D1	4	2	6	396 Kč	198 Kč	594 Kč
Paperdeck UNIT-B2	3	0	3	1 548 Kč	0 Kč	1 548 Kč
Faxová karta	2	0	2	756 Kč	0 Kč	756 Kč
Canon iRA400i	3	5	8	5 619 Kč	9 365 Kč	14 984 Kč
Canon iRAC250i	20	6	26	29 880 Kč	8 964 Kč	38 844 Kč
Canon iRAC7260i	0	1	1	0 Kč	7 117 Kč	7 117 Kč
varioPRINT	1	0	1	8 330 Kč	0 Kč	8 330 Kč
DRG1130	0	1	1	0 Kč	4 641 Kč	4 641 Kč
Celkem	48	46	94	114 435 Kč	88 986 Kč	203 421 Kč

Příloha 10 Mapy rozmístění jednotlivých zařízení



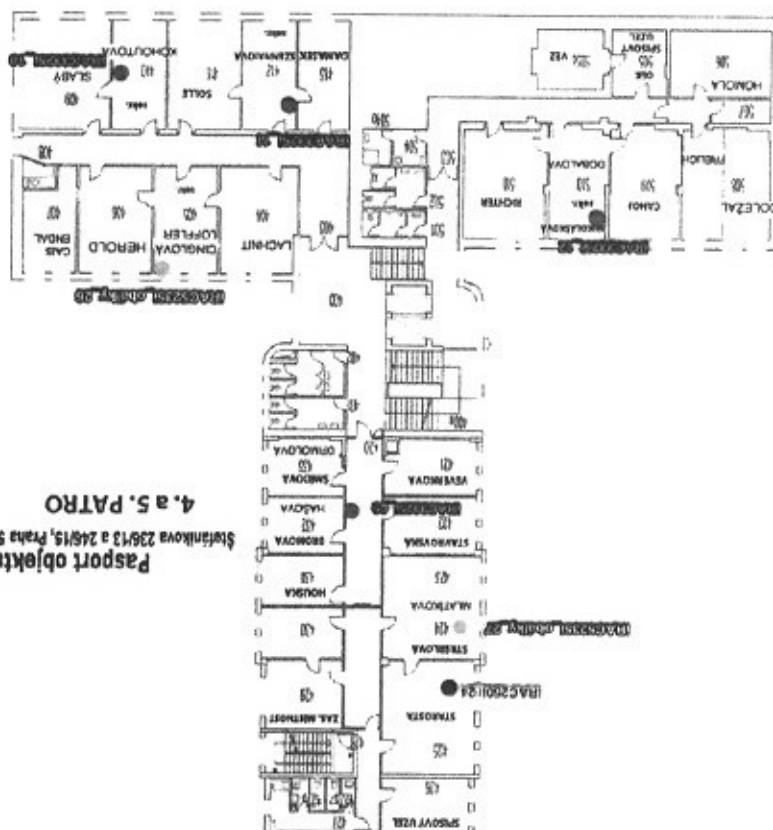
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M²
01	VSTUPNÍ HALA	53,65
02	CSOP	48,25
03	CSOP	81,83
04	CSOP	18,83
05	KUCHYŇKA	5,86
08	UKLID	1,80
09	WC	2,58
10	HALA	60,90
11	WC	7,90
12	WC	9,80
13	SCHODIŠTĚ	20,40
15	PRŮJEZD	52,60
16	CHODBA	15,00
17	KANCELÁŘ	16,30
18	KANCELÁŘ	14,70
19	KANCELÁŘ	15,00
20	KANCELÁŘ	9,70
21	WC	2,90
22	KUCHYŇKA	2,00
23	KANCELÁŘ	16,00
30	HALA	29,60
31	KANCELÁŘ	5,48
32	CHODBA	20,90
33	CHODBA	8,15
34	KANCELÁŘ	57,83
35	KANCELÁŘ	17,44
36	UKLID	1,36
37	SCHODIŠTĚ	12,59
38	PRŮJEZD	43,68
39	WC	2,41
40	SATNA	12,44
41	KANCELÁŘ	51,08
42	SPISOVÝ UZEL	13,30
50	HALA	26,10
51	KANCELÁŘ	18,00
52	CHODBA	29,00
53	KANCELÁŘ	11,00
54	KANCELÁŘ	5,90
55	KANCELÁŘ	9,60
56	KANCELÁŘ	23,30
57	KANCELÁŘ	12,00
58	CHODBA	5,70
59	KUCHYŇKA	7,60
60	WC	3,40
61	VÝSTAVNÍ SÁL	38,60
62	WC	3,40



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M²
100	HALA	71,30
100a	SCHODIŠTĚ	20,40
101	WC	7,90
102	WC	9,80
103	CHODBA	47,17
104	KANCELÁŘ	25,06
105	KANCELÁŘ	19,37
106	KANCELÁŘ	23,10
107	KANCELÁŘ	15,54
108	KUCHYŇKA	2,83
109	KANCELÁŘ	19,07
110	KANCELÁŘ	26,50
111	KANCELÁŘ	19,25
112	KANCELÁŘ	27,44
113	KANCELÁŘ	17,64
114	WC	5,00
115	WC	6,70
116	CHODBA	35,70
117	KUCHYŇKA	3,90
117a	UKLID	3,17
118	KANCELÁŘ	28,50
119	KANCELÁŘ	21,15
120	KANCELÁŘ	23,96
121	KANCELÁŘ	17,04
122	KANCELÁŘ	30,49
123	ARCHIV	6,30
124	KANCELÁŘ	19,23
125	KANCELÁŘ	15,77
126	KANCELÁŘ	17,16
127	KANCELÁŘ	18,24
130	CHODBA	43,76
131	KANCELÁŘ	17,35
132	KANCELÁŘ	18,67
133	KANCELÁŘ	18,06
134	KANCELÁŘ	18,06
135	KANCELÁŘ	18,11
136	KANCELÁŘ	18,28
137	KANCELÁŘ	16,70
138	KUCHYŇKA	7,26
138a	WC	4,54
138b	SPROVIA	1,90
139	SCHODIŠTĚ	12,58
140	KANCELÁŘ	17,91
141	KANCELÁŘ	14,72
142	KANCELÁŘ	14,72
143	KANCELÁŘ	14,68
144	KANCELÁŘ	14,82

Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	m ²
400	HALA	65,10
400A	SCHODIŠTĚ	20,40
401	WC	7,90
402	WC	9,80
403	CHODBA	45,39
404	KANCELACE	28,11
405	KANCELACE	23,00
406	KANCELACE	25,92
407	KANCELACE	20,40
408	KUCHYNKA	2,75
409	KANCELACE	15,50
410	KANCELACE	20,48
410A	KANCELACE	17,50
411	KANCELACE	25,52
412	KANCELACE	20,16
413	KANCELACE	19,20
420	CHODBA	43,75
421	KANCELACE	17,55
422	KANCELACE	18,67
423	KANCELACE	18,06
424	KANCELACE	18,06
425	KANCELACE	16,95
426	KANCELACE	16,70
427	KUCHYNKA	7,84
427A	WC	3,06
427B	WC	3,37
428	SCHODIŠTĚ	12,58
429	KANCELACE	17,91
430	KANCELACE	14,77
431	KANCELACE	14,77
432	KANCELACE	14,68
433	KANCELACE	14,85
501	WC	5,40
502	WC	7,30
503	CHODBA	35,40
504	KUCHYNKA	3,99
505	ARCHIV	13,44
505A	VEDL	14,54
506	KANCELACE	23,56
507	ARCHIV	4,87
508	KANCELACE	32,64
509	KANCELACE	26,59
510	KANCELACE	21,73
511	KANCELACE	30,50

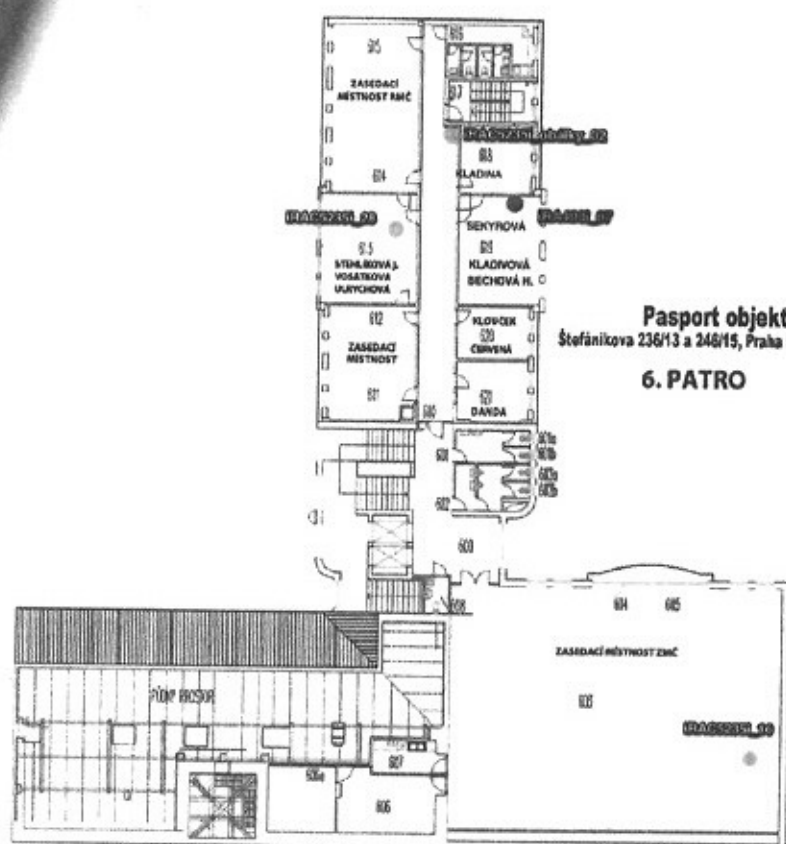
Pasport objektu
Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5
4. a 5. PATRO



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	m ²
200A	SCHODIŠTĚ	20,40
201	WC	7,90
202	WC	9,80
203	CHODBA	46,94
204	KANCELACE	21,80
205	KANCELACE	19,85
206	KANCELACE	24,42
207	KANCELACE	14,80
208	KUCHYNKA	3,03
209	KANCELACE	19,89
210	KANCELACE	27,27
211	KANCELACE	17,57
212	KANCELACE	31,17
213	KANCELACE	16,96
220	CHODBA	43,76
221	KANCELACE	17,55
222	KANCELACE	18,67
223	KANCELACE	18,06
224	KANCELACE	18,06
225	KANCELACE	16,42
226	KANCELACE	16,70
227	KANCELACE	16,28
228	KUCHYNKA	7,84
228A	WC	3,37
228B	WC	2,85
229	SCHODIŠTĚ	12,58
231	KANCELACE	17,91
232	KANCELACE	14,77
233	KANCELACE	14,77
234	KANCELACE	14,68
235	KANCELACE	14,85
301	WC	5,40
302	WC	7,30
303	CHODBA	35,43
304	KUCHYNKA	3,99
305	ARCHIV	13,44
306	KANCELACE	23,56
307	KANCELACE	21,18
308	KANCELACE	32,64
309	KANCELACE	26,59
310	ARCHIV	6,59
311	KANCELACE	20,98
312	KANCELACE	15,23
313	KANCELACE	19,24

Pasport objektu
Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5
2. a 3. PATRO

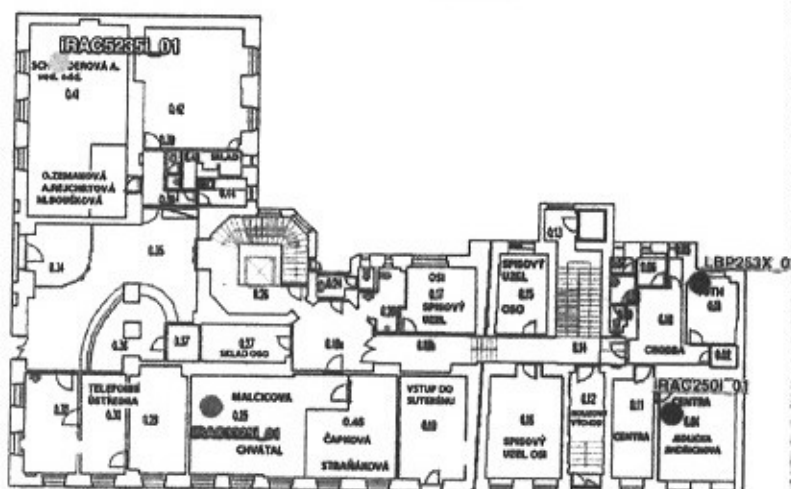




Pasport objektu
 Štefánikova 236/13 a 248/15, Praha 5
6. PATRO

Č.jm.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
600	HALA	83,20
601	WC	7,90
602	WC	5,80
603	ZAS. MÍSTNOST	379,00
604	BALKÓN	3,75
605	BALKÓN	3,75
606	ŠATNA	20,70
606a	SKLAD	14,80
607	KUCHYŇKA	7,80
608	WC	3,10
610	CHODBA	43,75
611	KANCELÁŘ	18,35
612	KANCELÁŘ	17,70
613	KANCELÁŘ	36,59
614	ZAS. MÍSTNOST	26,25
615	ZAS. MÍSTNOST	26,25
616	KUCHYŇKA	7,76
616a	WC	2,28
616b	WC	3,16
617	SCHODIŠTĚ	11,87
618	KANCELÁŘ	16,68
619	KANCELÁŘ	26,69
620	KANCELÁŘ	13,00
621	KANCELÁŘ	14,43

Pasport objektu
nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smíchov
Přízemí



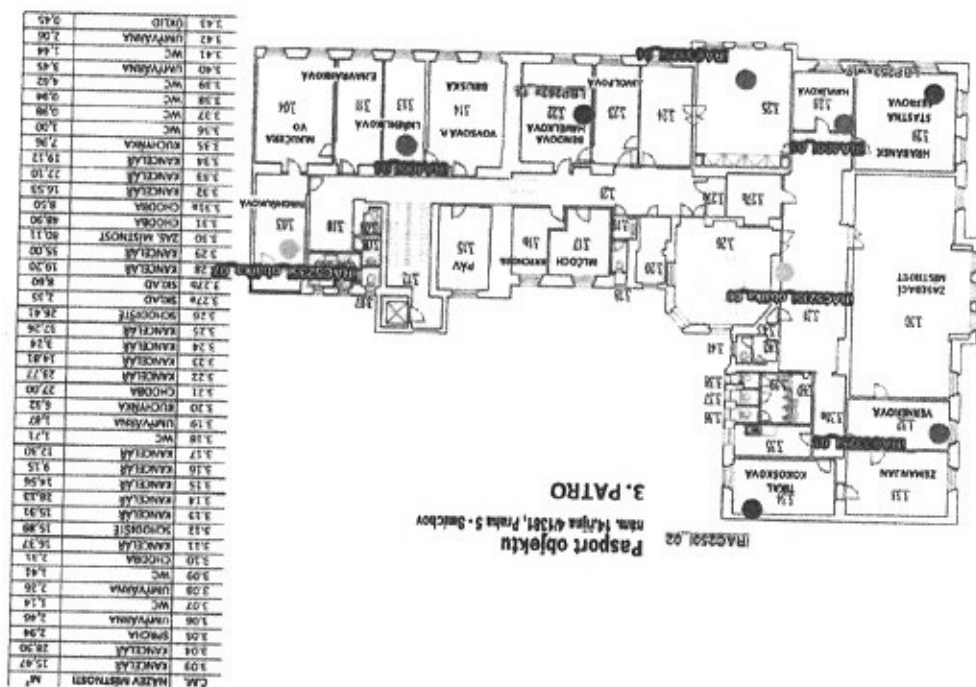
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
0.01	KANCELÁŘ	10,55
0.02	SKLAD	1,80
0.04	KANCELÁŘ	26,50
0.05		1,30
0.06	KUCHYŇ	2,98
0.07	WC	1,24
0.08	UMÝVÁRNA	2,35
0.09	WC	1,45
0.10	CHODBA	12,96
0.11	KANCELÁŘ	14,53
0.12	ZÁDVEŘÍ	12,64
0.13	SCHODIŠTĚ	16,25
0.14	CHODBA + SCHODY	12,40
0.15	SPISOVÝ UZEL	13,39
0.16	SPISOVÝ UZEL	26,36
0.17	SPISOVÝ UZEL	15,27
0.18a	CHODBA	16,00
0.18b	CHODBA	10,34
0.19	VSTUP DO LPP	
0.20	WC - INVALIDA	6,61
0.21	WC - PERSONÁL	3,62
0.25	KANCELÁŘ	41,01
0.26	CHODBA + SCHODY	24,85
0.27	SPISOVÝ UZEL	10,40
0.29	TEL. ÚSTŘEDNA	18,85
0.30	TEL. ÚSTŘEDNA	14,57
0.32	TEL. ÚSTŘEDNA	17,68
0.34	ZÁDVEŘÍ VSTUP	11,50
0.35	VSTUP VYÁTNICE	43,90
0.36	VYÁTNICE PULT	18,15
0.37	ŠATNA	3,70
0.38	CHODBA	5,40
0.41	PODATELNA	62,33
0.42	DÍLNA	29,72
0.43	WC ŽENY	1,77
0.44	WC ŽENY	1,79
0.45	KANCELÁŘ	25,64
0.46	KUCHYŇ	4,35

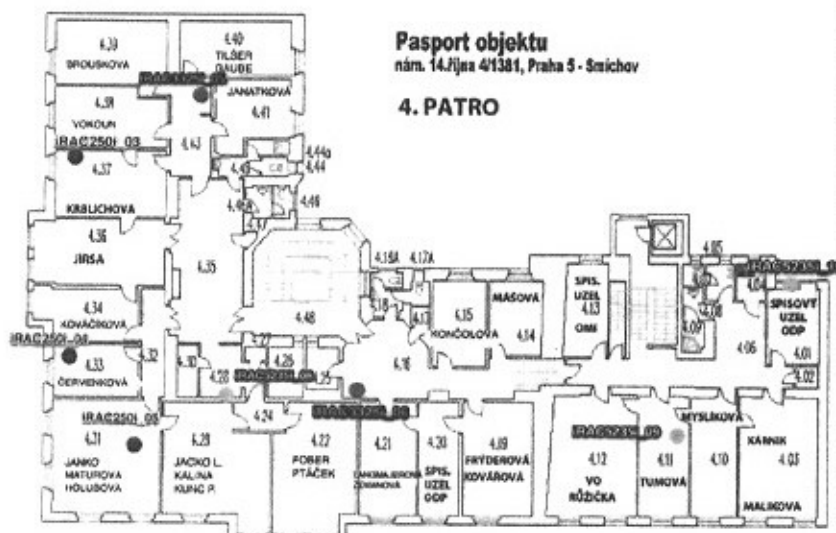
Pasport objektu
nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smíchov

1. PATRO

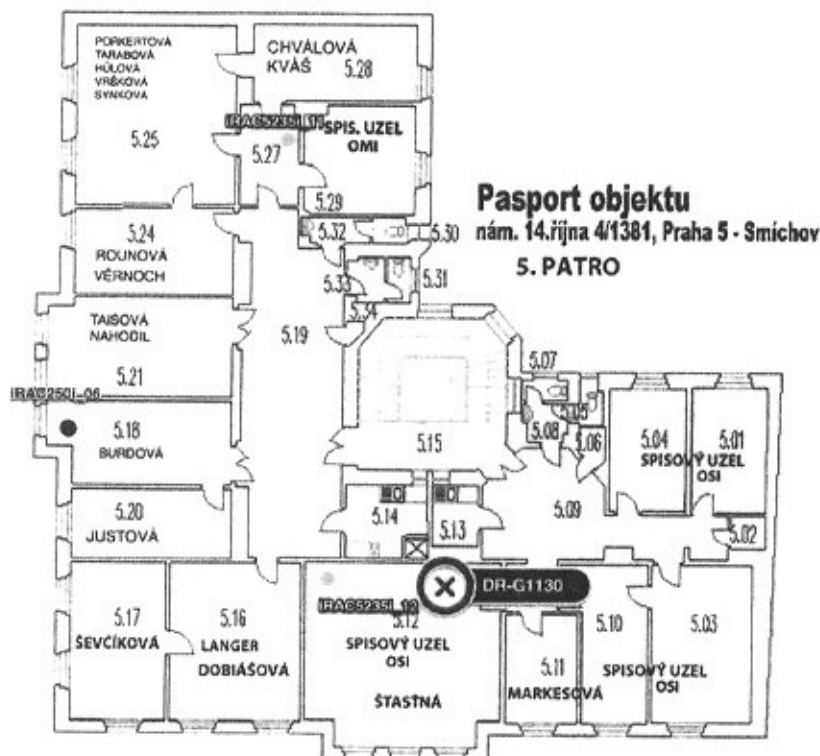


Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
1.01	KANCELÁŘ	11,27
1.02	SKLAD	1,65
1.03	KANCELÁŘ	28,29
1.04	KUCHYŇKA	2,85
1.05	UMÝVÁRNA	2,48
1.06	CHODBA	25,40
1.07	WC	1,14
1.08	UMÝVÁRNA	1,91
1.09	WC	1,28
1.10	KANCELÁŘ	31,66
1.11	SCHODIŠTĚ	16,00
1.12	KANCELÁŘ	12,98
1.13	SCHODIŠTĚ	4,50
1.14	KANCELÁŘ	26,99
1.15	KANCELÁŘ	33,95
1.16	KANCELÁŘ	19,10
1.17	KANCELÁŘ	18,90
1.18	KANCELÁŘ	26,90
1.19a	WC	1,02
1.19b	UMÝVÁRNA	1,00
1.19c	PŘEDSÍŇKA	4,53
1.19d	WC	1,10
1.20	CHODBA	9,63
1.21	SCHODIŠTĚ	24,17
1.22	KANCELÁŘ	23,06
1.23	CHODBA	5,60
1.24	KANCELÁŘ	11,20
1.25	KANCELÁŘ	33,62
1.26	CHODBA	55,37
1.27	KANCELÁŘ	22,85
1.28	KANCELÁŘ	27,74
1.29	KANCELÁŘ	21,82
1.30	KANCELÁŘ	14,71
1.31	KANCELÁŘ	22,52
1.32	KANCELÁŘ	13,63
1.33	KANCELÁŘ	11,22
1.34	KUCHYŇKA	1,86
1.35	SPISOVÝ UZEL	6,91
1.36	UMÝVÁRNA	1,20
1.37	WC	1,08
1.38	WC	1,06
1.39	ÚKLID	10,99



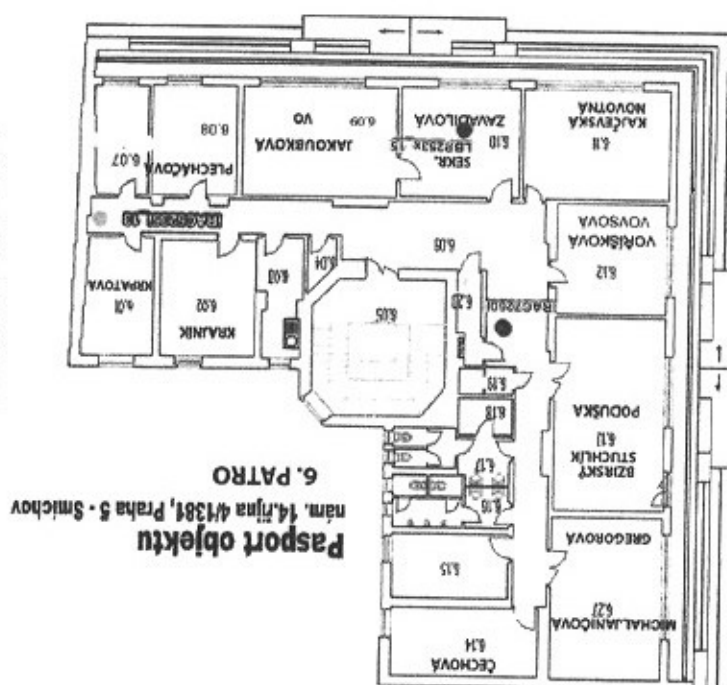


Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M²
4.01	KANCELAR	10,53
4.02	SKLAD	1,58
4.03	KANCELAR	25,84
4.04	KUCHYŇKA	2,80
4.05	UMÝVÁRNA	2,78
4.06	CHODBA	26,70
4.07	WC	1,30
4.08	UMÝVÁRNA	2,33
4.09	SPRCHA	1,77
4.10	KANCELAR	15,75
4.11	KANCELAR	17,07
4.12	KANCELAR	29,25
4.13	KANCELAR	10,88
4.14	KANCELAR	10,87
4.15	KANCELAR	12,58
4.16	CHODBA	28,40
4.17	UKLID	1,28
4.17a	WC	1,48
4.18	UMÝVÁRNA	2,18
4.18a	WC	1,34
4.19	KANCELAR	21,94
4.20	KANCELAR	12,75
4.21	KANCELAR	17,67
4.22	KANCELAR	27,75
4.23	KANCELAR	31,40
4.24	CHODBA	4,05
4.25	KOPÍRNA	3,73
4.26	KUCHYŇKA	4,93
4.27	SKLAD	0,78
4.28	CHODBA	8,50
4.29	MNOŽIŠTĚ	9,09
4.31	KANCELAR	33,49
4.32	CHODBA	0,35
4.33	KANCELAR	12,45
4.34	KANCELAR	14,69
4.35	CHODBA	30,94
4.36	KANCELAR	23,95
4.37	KANCELAR	20,25
4.38	KANCELAR	18,20
4.39	KANCELAR	20,05
4.40	KANCELAR	16,65
4.41	KANCELAR	13,30
4.42	CHODBA	8,31
4.44	WC	1,32
4.44a	SPRCHA	1,60
4.45	UMÝVÁRNA	2,33
4.46	UMÝVÁRNA	2,33
4.46a	WC	1,32
4.47	UKLID	0,43
4.48	SCHODIŠTĚ	24,85
4.49	VSTUP PŮDA	10,14
4.50	STROJOVNA	16,65



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M²
5.01	SPISOVÝ UZEL	12,80
5.02	SKLAD	1,54
5.03	SPISOVÝ UZEL	21,84
5.04	SPISOVÝ UZEL	12,71
5.05	WC	1,35
5.06	SKLAD	1,21
5.07	WC	1,34
5.08	UMÝVÁRNA	2,21
5.09	CHODBA	26,98
5.10	SPISOVÝ UZEL	15,89
5.11	KANCELAR	10,73
5.12	SPISOVÝ UZEL	47,75
5.13	KUCHYŇKA	3,73
5.14	KUCHYŇKA	8,21
5.15	SCHODIŠTĚ	30,10
5.16	KANCELAR	28,03
5.17	KANCELAR	20,73
5.18	KANCELAR	19,70
5.19	CHODBA	44,50
5.20	KANCELAR	14,94
5.21	KANCELAR	35,00
5.24	KANCELAR	18,74
5.25	KANCELAR	39,68
5.27	CHODBA	7,95
5.28	KANCELAR	16,95
5.29	SPISOVÝ UZEL	16,17
5.30	WC	1,24
5.31	WC	1,44
5.32	UMÝVÁRNA	2,40
5.33	UMÝVÁRNA	2,33
5.34	SKLAD	0,43

č.m.	název místnosti	m ²
6.01	KANCELAR	14,00
6.02	KANCELAR	19,10
6.03	KUCHYŇKA	5,08
6.04	OKLID	2,16
6.05	SCHODIŠTĚ	30,00
6.06	CHODBA	62,11
6.07	KANCELAR	10,19
6.08	KANCELAR	15,69
6.09	KANCELAR	29,49
6.10	KANCELAR	22,58
6.11	KANCELAR	27,52
6.12	KANCELAR	20,82
6.13	KANCELAR	36,83
6.14	KANCELAR	17,44
6.15	KANCELAR	13,02
6.16	WC	8,93
6.17	WC	8,90
6.18	OKLID	
6.19	SPRCHA	2,30
6.20	ROZVOJNA	3,64
6.27	KANCELAR	30,26



Příloha 11 Produktové listy