



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

E. 0002/0/OKII/16



Smluvní strany:

Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

IČO: 00063631, DIČ: CZ00063631

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu [REDACTED]

zastoupená: MUDr. Radkem Klímou, starostou

(dále jen „Centrální zadavatel“)

číslo smlouvy 0002/0/OKII/16

a

Copymat s. r. o.

se sídlem: Lopatecká 17, 147 00 Praha 4

IČO: 45799075, DIČ: CZ45799075

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 10425

bank. spojení: KB Praha 5, č. účtu [REDACTED]

zastoupená: Bc. Kristýnou Kutilovou, jednatelkou,

Jakubem Martáskem, jednatelem

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy: 31032016

dnešního dne uzavřely tuto rámcovou smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a § 11a § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

(dále jen „Rámcová smlouva“ nebo „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Centrální zadavatel prohlašuje, že:

- a) je městskou částí oprávněnou v rozsahu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích týkajících se správy svěřeného majetku svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
- b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky;
- b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- c) disponuje odbornou způsobilostí pro splnění předmětu této Smlouvy, přičemž tato způsobilost se týká zejména vzdělání a odborné kvalifikace Poskytovatele, resp. jeho pracovníků.

1.3 Centrální zadavatel oznámil dne 19. 2. 2016 oznámením otevřeného řízení ve smyslu ZVZ svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování tiskových služeb pro Městskou část Praha 5 s možností dobrovolného připojení zřizovaných organizací**“, ev.č.525880 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

2. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ

- 2.1 Centrální zadavatel vystupuje ve vztahu k plnění této Smlouvy v pozici Centrálního zadavatele ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, a uzavírá tuto Smlouvu na účet a ve prospěch svůj a dalších níže uvedených veřejných zadavatelů.
- 2.2 Centrální zadavatel umožní jím zřizovaným příspěvkovým organizacím, které jsou uvedeny v seznamu tvořícím Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**příspěvkové organizace**“), provádět postupem dle této Smlouvy zadávací řízení na veřejné zakázky, jejichž předmět tvoří pořízení vymezených tiskových služeb, jak bude specifikováno dále.
- 2.3 V případech, kdy příspěvková organizace projeví zájem učinit k uspokojení svých vlastních potřeb objednávku dle odst. 5.2 této Smlouvy, umožní Centrální zadavatel příslušné příspěvkové organizaci takovou objednávku učinit, čímž taková příspěvková organizace přistoupí k této Smlouvě na stranu Centrálního zadavatele. Přistoupením k této Smlouvě se práva a povinnosti Centrálního zadavatele dle této Smlouvy rozšiřují i na takto přistoupivší příspěvkovou organizaci (tam, kde je to aplikovatelné).

3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Formálním účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří pevně nsvázanou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 9 (dále jen „Zadávací dokumentace“). Obecné vymezení účelu této Smlouvy a zásady jeho provedení jsou dále stanoveny v Zadávací dokumentaci.
- 3.2 Materiálním účelem této Smlouvy je zajištěný plného outsourcingu tiskového prostředí Centrálního zadavatele a příspěvkových organizací za současného zásadního snížení veškerých nákladů Centrálního zadavatele a příspěvkových organizací na tiskové a kopírovací služby a současně zvýšení uživatelského komfortu na všech úrovních jejich organizační struktury.
- 3.3 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Centrálnímu zadavateli a příspěvkovým organizacím (dále společně bez rozlišení jako „Objednatelé“ nebo jednotlivě jako „Objednatel“) splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 3.4 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Centrálnímu zadavateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem této Smlouvy je rámcová úprava práv a povinností smluvních stran, která upravuje podmínky plnění týkající se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování tiskových, kopírovacích a souvisejících služeb Objednatelům, podrobně specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy, které zahrnují zejména následující činnosti:
- zpracování dílčích projektů optimalizace tiskových/kopírovacích služeb pro jednotlivé lokality Objednatele,
 - poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání (nájmu) Objednatele,
 - poskytování identifikačních terminálů do užívání (nájmu) Objednatele,
 - poskytování tiskových serverů do užívání (nájmu) Objednatele,
 - poskytování tiskového systému do užívání (nájmu) Objednatele,
 - poskytování služby HelpDesk a technické podpory,
 - poskytování servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálů (tonerů) a náhradních dílů,
 - zajištění školení,

- i) zabezpečení vedení výkazů (statistik) o poskytovaných službách, zabezpečení monitoringu a správy a předání těchto podkladů Objednateli a/nebo jednotlivým příspěvkovým organizacím,
 - j) další činnosti související se zajištěním provozu tiskového prostředí Objednatele a příspěvkových organizací,
(dále jen „Služby“ nebo jednotlivě bez rozlišení jako „Služba“).
- 4.2 Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy a budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ zaslaných ze strany Objednatele ve formě písemné objednávky (výzvy k plnění), které jsou návrhem na uzavření dílčí smlouvy a písemného potvrzení objednávky ze strany Poskytovatele, jež je přijetím návrhu Dílčí smlouvy. Podrobný popis uzavírání dílčích smluv stanoví čl. 5 této Smlouvy s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 8 a v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy.
- 4.3 V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude Poskytovatel poskytovat Objednateli podle jejich konkrétních potřeb Služby, jejichž podrobná specifikace a rozsah budou vždy blíže specifikovány v objednávce Objednatele.
- 4.4 Za řádně uskutečněné plnění objednávky se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli řádně a včas cenu dle Smlouvy.
- 4.5 Shora vymezený předmět plnění musí být Poskytovatelem realizován prostřednictvím zařízení, která budou při prvotní instalaci u Objednatele nová a nepoužitá. V případě následné instalace (v rámci přesunu zařízení u Objednatele nebo mezi Objednateli) se může jednat o zařízení, která již byla prvotně nainstalována v rámci plnění této Smlouvy.

5. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy na základě Dílčích smluv (jak je tento pojem definován dále v odst. 5.3 Smlouvy) uzavíraných s jednotlivými Objednateli v souladu s touto Smlouvou, přičemž fakturace a placení za poskytnuté Služby budou prováděny na základě jednotkových cen obsažených v ceníku, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy, a to podle skutečně objednaných a odebraných Služeb.
- 5.2 Jednotlivé smlouvy na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy uzavírané daným Objednatel s Poskytovatelem budou uzavírány na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy (dále jen „Objednávka“), a písemného potvrzení této Objednávky Poskytovatelem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“).
- 5.3 Objednatelé budou jednotlivé Objednávky doručovat Poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v Příloze č. 6 této Smlouvy, Poskytovatel může jednotlivou Objednávku v případě pochybností ověřit u daného Objednatele.
- 5.4 Každá Objednávka bude obsahovat zejména:
- a) identifikační údaje daného Objednatele,
 - b) popis požadovaného předmětu plnění včetně uvedení požadavku na zpracování projektu optimalizace;

- c) termín zahájení a ukončení poskytování Služeb, pokud nevyplývá z této Smlouvy;
 - d) lokalitu Objednatele, kde mají být objednané Služby poskytovány.
- 5.5 Objednávka může omezit předmět poptávaných Služeb pouze na některé z položek tiskových služeb uvedených v odst. 4.1 této Smlouvy.
- 5.6 Poskytovatel je povinen Objednávku Objednatele nejpozději do 2 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení písemně potvrdit. Doručení potvrzení Objednávky Poskytovateli je přijetím návrhu Dílčí smlouvy a okamžikem jejího uzavření.
- 5.7 Poskytovatel je povinen vypracovat na základě přijaté Objednávky analýzu stávajícího stavu tiskového řešení Objednatele ve formě dílčího projektu optimalizace (dále jen „projekt optimalizace“) pro konkrétního Objednatele, jichž se Objednávka týká. Projekt musí plně respektovat požadavky Objednatele uvedené v konkrétní Objednávce. Bude-li předmětem Objednávky vyhotovení projektu optimalizace, je Poskytovatel povinen při realizaci takové jednotlivé Objednávky postupovat v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy (část II. Zpracování dílčích projektů optimalizace pro jednotlivé lokality).
- 5.8 V případě, že se Objednatel rozhodne Poskytovatelem nabídnuté dílčí plnění dle zpracovaného projektu optimalizace akceptovat, vystaví o této skutečnosti Poskytovateli písemný akceptační protokol, jehož přílohou bude příslušná schválená výsledná zpráva projektu optimalizace ve smyslu Přílohy č. 1 této Smlouvy a Objednávka, na jejímž základě byl tento projekt optimalizace vypracován. Akceptace projektu optimalizace Objednatelem je podmínkou zahájení poskytování Služeb dle příslušné Dílčí smlouvy; v případě, že Objednatel odmítne akceptaci projektu optimalizace, je toto odmítnutí zároveň považováno odstoupení od Dílčí smlouvy je kde dni odmítnutí akceptace; Poskytovatel má v takovém případě nárok na zaplacení ceny za zpracování projektu optimalizace dle Přílohy č. 3 Smlouvy.
- 5.9 Objednatelé jsou oprávněni po dobu trvání této Smlouvy činit Objednávky na poskytování konkrétních Služeb výhradně na základě svého uvážení a dle svých aktuálních potřeb, do vyčerpání maximálního finančního objemu plnění dle odst. 8.7 Smlouvy. Odebrání menšího rozsahu Služeb než předpokládaného v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce není porušením povinností Objednatelů a nezakládá nárok na náhradu škody. Poskytovatel v takovém případě není oprávněn požadovat po Objednatelích jakékoliv sankce či odebrání dalšího plnění.
- 5.10 Objednatelé jsou oprávněni realizovat požadavky na jednotlivá plnění nerovnoměrně, a to jak pokud jde o termíny objednávání, tak i pokud jde o konkrétní objednané Služby, jejich objem a místa plnění v rámci lokalit Objednatelů. Tyto skutečnosti bere Poskytovatel na vědomí, souhlasí s nimi a zavazuje se jednotlivé objednávky Objednatelů realizovat plně v souladu s budoucími požadavky a potřebami Objednatelů.
- 5.11 Další podmínky uzavírání Dílčích smluv specifikuje Příloha č. 1 této Smlouvy.

6. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

- 6.1 Místem plnění této Smlouvy jsou pracoviště Objednatelů specifikovaných v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 6.2 Objednatel je oprávněn učinit Objednávku dle odst. 5.2 této Smlouvy kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 23.1.

- 6.3 Dílčí smlouvy budou vždy uzavírány na dobu určitou vymezenou v příslušné Dílčí smlouvě, nejdéle však do dne ukončení této Rámcové smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v Dílčích smlouvách.

7. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak s právními předpisy na úseku nelegálního zaměstnávání a dále bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na poskytování Služeb. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro poskytování Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškozování majetku ve správě Objednatele a majetku třetích osob.
- 7.4 Poskytovatel je povinen dodat poptávaná zařízení a všechny ostatní součásti Služeb dle konkrétních požadavků Objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Veškeré dodávané části předmětu plnění této Smlouvy (zejména tisková/multifunkční zařízení, identifikační terminály, servery a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně i datově.
- 7.5 Poskytovatel je povinen v souladu s čl. 14 a Přílohou č. 1 této Smlouvy zajistit monitoring a reporting tiskových Služeb na takové úrovni, aby bylo možné nezávisle na Objednateli monitorovat tiskový provoz na jednotlivých zařízeních, dodaných v rámci plnění této Smlouvy.
- 7.6 Budou-li předmětem Dílčí smlouvy Služby dle odst. 4.1b) až odst. 4.1g) této Smlouvy, je Poskytovatel povinen při realizaci takové Dílčí smlouvy postupovat následovně:
- poskytovatel započne s instalací tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, serverů a případných dalších součástí infrastruktury nezbytné pro poskytování Služeb, je-li to s ohledem na předmět takové jednotlivé Dílčí smlouvy potřebné, nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření Dílčí smlouvy;
 - poskytovatel je povinen činnosti dle odst. a) tohoto odstavce Smlouvy řádně dokončit a zajistit možnost bezproblémového využívání všech požadovaných Služeb Objednatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů od uzavření příslušné Dílčí smlouvy, v rámci níž jsou tyto Služby poskytovány.
- 7.7 Všechny součásti tiskových služeb (zejm. tisková/multifunkční zařízení, identifikační terminály, servery a softwaru) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Poskytovatel je povinen pro dodaná tisková/multifunkční zařízení a všechny ostatní součásti tiskových služeb zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Poskytovatel je povinen zajistit plnou podporu poskytovaných Služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí Objednatele v souladu s odst. 7.9 této Smlouvy.

- 7.8 V případě, že Objednatel již má část nebo celou infrastrukturu pro zavedení tiskového systému k dispozici (například zaměstnanecké karty, které slouží k evidenci pracovní doby), Poskytovatel musí zohlednit implementaci této infrastruktury v dodávaném tiskovém systému.
- 7.9 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za následujících podmínek (ServiceLevelAgreement, dále jen „SLA“) specifikovaných v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 7.10 Poskytováním Služeb nesmí být narušena či omezena jakýmkoliv způsobem úřední a jiná administrativní činnost Objednatele, nebude-li takové omezení dopředu odsouhlaseno Objednatelem. V této souvislosti je Poskytovatel při organizačním řízení poskytování Služeb povinen brát maximální možný ohled na úřední a jinou činnost Objednatele a jeho provozní potřeby tak, aby byly poskytováním Služeb co nejméně narušeny.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb řídit pokyny Objednatele. Zejména je Poskytovatel povinen dbát a řídit se pokyny Objednatele, týkajícími se konkrétního času a způsobu poskytování Služeb s ohledem na výkon činností Objednatele a jeho provozní potřeby.
- 7.12 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.13 V případě poruch způsobených Objednatelem nebo třetí stranou bude porucha řešena v SLA v souladu s Přílohou č. 1 této Rámcové smlouvy. V případě zavinění Objednatelem nebo třetí stranou je Objednatel povinen uhradit veškeré náklady související s opravou dle platného ceníku Poskytovatele uvedeného v Příloze č. 3 této Rámcové smlouvy.
- 7.14 Poskytovatel se zavazuje, že všichni jeho zaměstnanci a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající pro Poskytovatele ze smluvního vztahu, přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5, budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu s Přílohou č. 8 „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“ a směrnicí Úřadu městské části Praha 5 „Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek“. Poskytovatel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené přílohy seznámen před podpisem této Smlouvy.
- 7.15 Poskytovatel se zavazuje na plnění dle této Rámcové smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 5 této Rámcové smlouvy a k plnění dle této Rámcové smlouvy využít výhradně těchto osob. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací dokumentaci.

8. CENA

- 8.1 Objednatel zaplatí za řádně dodané Služby Poskytovateli cenu určenou dle ceníku, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „ceník“), pokud není dále uvedeno

jinak. K jednotkovým cenám bude Poskytovatelem připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

- 8.2 Jednotkové ceny u jednotlivých dílčích Služeb ceníku jsou stanoveny následovně:
- a) jednotkou ceny za užívání (nájem) tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentového skeneru, identifikačních terminálů, serverů, tiskového systému a systému HelpDesk, je cena užívání za 1 měsíc,
 - b) jednotkou ceny servisních služeb je cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou/naskenovanou stranu A4,
 - c) jednotkou ceny u ostatních položek tiskových služeb je cena za 1 kus, jednu hodinu či jeden výkon.
- 8.3 Jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky Služeb uvedené v ceníku jsou pro Poskytovatele závazné po celou dobu trvání Smlouvy. Tyto ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. V těchto jednotkových cenách jsou započítány veškeré náklady Poskytovatele související s řádným poskytováním Služeb. Žádné další náklady související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy, resp. dle jednotlivých Dílčích smluv, nebudou Poskytovateli hrazeny.
- 8.4 Veškeré jednotkové ceny v ceníku jsou pro Poskytovatele závazné i v případě, že celkový objem skutečně odebraných Služeb nebude dosahovat původního odhadu předpokládané hodnoty plnění uvedeného Centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách. Veškeré jednotkové ceny uvedené v ceníku jsou tedy stanovené bez ohledu na skutečné množství odebraných Služeb.
- 8.5 Ceny jednotlivých Služeb realizovaných dle této Smlouvy zahrnují níže uvedená plnění a s nimi případně související dodávky a řídí se následujícími podmínkami:
- a) **Cena za měsíční nájemné tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů (Položka 1 až 9 Přílohy č. 3 Smlouvy):**
V ceně užívání (měsíčního nájmu) tiskového/multifunkčního zařízení/dokumentového skeneru, jak je toto specifikováno v Příloze č. 3 této Smlouvy, musí být zakalkulována nejen cena za užívání zařízení, ale rovněž cena za expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě Objednatele, vyřešení kompatibility a za následnou deinstalaci a odvoz zařízení po ukončení užívání. V ceně užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených Objednatelem, a to v maximálním rozsahu 2 člověkohodin/tiskové zařízení/multifunkční zařízení/dokumentový skener. V ceně za užívání zařízení je zahrnuta vždy instalace a deinstalace zařízení. V ceně za užívání zařízení musí být zakalkulovány všechny případné související náklady a poplatky - Poskyvatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

Jakákoli instalace, deinstalace či přesun požadovaný Objednatelem nad tento rámec prvotní instalace, bude oznámena v dostatečném předstihu Poskytovateli a považuje se za nad rámecové plnění a bude účtován zvlášť podle ceníku uvedeném v Příloze č. 3. V případě, že se jedná o přesun zařízení, při němž není nutná součinnost Poskytovatele, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli předem v dostatečném předstihu. V takovém případě je Poskyvatel povinen poskytnout Objednateli v rámci ceny svého

plnění dle tohoto odst. a) Smlouvy konzultace budoucího umístění zařízení, a to v maximálním rozsahu 1 člověkohodiny.

b) **Cena za užívání (nájem) identifikačního terminálu (Položka 10 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

V ceně užívání identifikačního terminálu musí být zakalkulována nejen cena za užívání terminálu včetně čtečky, ale i cena za jeho expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a jeho zprovoznění, vyřešení kompatibility, servis terminálu (kompletní servisní zabezpečení) v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz po ukončení užívání. V ceně užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených Objednatel, a to v maximálním rozsahu 2 člověkohodin práce/zařízení

V ceně za užívání zařízení jsou zakalkulovány všechny případné související náklady – Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny. Jakákoli instalace, deinstalace či přesun požadovaný Objednatel nad tento rámec prvotní instalace, bude oznámena v dostatečném předstihu Poskytovateli a považuje se za nad rámecové plnění a bude účtován zvlášť podle ceníku uvedeném v Příloze č. 3. V případě, že se jedná o přesun zařízení, při němž není nutná součinnost Poskytovatele, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli předem v dostatečném předstihu. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v rámci ceny svého plnění dle tohoto odstavce Smlouvy konzultace budoucího umístění zařízení, a to v maximálním rozsahu 1 člověkohodiny/zařízení

c) **Cena za užívání (nájem) serverů (Položka 11 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

V ceně užívání serverů musí být zakalkulovány nejen cena za jejich užívání, ale rovněž cena za jejich expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci serverů do systému a jejich zprovoznění, vyřešení kompatibility, servis serverů (kompletní servisní zabezpečení) v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz po ukončení užívání. V ceně za užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených Objednatel, a to v maximálním rozsahu 5 člověkohodin/server. V případě přesunu serverů k požadavku Objednatel bude Poskytovateli zaplacen paušální cena dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3, resp. dle podmínek této Smlouvy.

V ceně za užívání serverů musí být zakalkulovány všechny případné související náklady (operační systémy včetně všech licencí a další aplikace nutné k jejich provozu) – Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny. Jakákoli instalace, deinstalace či přesun požadovaný Objednatel nad tento rámec prvotní instalace, bude oznámena v dostatečném předstihu Poskytovateli a považuje se za nad rámecové plnění a bude účtován zvlášť podle ceníku uvedeném v Příloze č. 3. V případě, že se jedná o přesun zařízení, při němž není nutná součinnost Poskytovatele, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli předem v dostatečném předstihu. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v rámci ceny svého plnění dle tohoto odstavce Smlouvy konzultace budoucího umístění zařízení, a to v maximálním rozsahu 1 člověkohodiny/server.

d) **Cena za tiskový systém (Položka 12 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

V ceně za tiskový systém musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho užíváním, včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady po celou dobu platnosti Dílčích smluv a případné další náklady nezbytné k zajištění jeho řádného provozu. Cena za tiskový systém bude kalkulovaná na jednotkovou licenci pro jeden kus zařízení z důvodu variability prostředí.

e) **Cena za službu HelpDesk (Položka 13 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

Pokrývá veškeré náklady spojené s poskytováním služby HelpDesk k zajišťování komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem Poskytovatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších činností. Služba HelpDesk musí umožňovat komunikaci s vyškolenými operátory v běžné pracovní době (07:00 – 18:00 hod., včetně poskytování služeb Hot Line - dostupná telefonní linka) v pracovních dnech.

f) **Cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů, včetně veškerého příslušenství (Položka 1 až 9 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

V této položce je zakalkulována cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů včetně veškerého jejich příslušenství, za zajištění jejich bezporuchového provozu, za dodávky veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu včetně tonerů a za kompletní technickou podporu ve formě jednotky výstupu a nebude účtována odděleně. V ceně za 1 vytištěnou/zkopírovanou/naskenovanou stranu A4 je tedy zahrnuta cena výše uvedených služeb (činností) připadající na tuto stránku. Cena není ničím podmíněna (např. pokrytí tonerem, formátem, placením paušálu, max. měsíčním objemem apod.)

Cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou/naskenovanou stranu A4 u zařízení dodaných Poskytovatelem je stanovena pro jednotlivé typy dodávaných zařízení uvedených v ceníku a u jednotlivých typů se dále rozlišuje cena za černobílý a barevný dokument. Oboustranný tisk/ kopie/sken na stranu A4 je účtován jako 2 (dvě) strany formátu A4 a cena za stranu A3 činí dvojnásobek ceny A4.

Fakturovaná cena za poskytování uvedených služeb bude stanovena jako násobek ceny za vytištěnou/zkopírovanou/naskenovanou stranu a počtu skutečně vytištěných/zkopírovaných/naskenovaných stran za fakturované období. V ceně za vytištěné/zkopírované/naskenované strany jsou zakalkulovány všechny případné související náklady - Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů a žádné další náklady mu nebudou propláceny.

g) **Zpracování projektu optimalizace tiskových/kopírovacích služeb pro jednotlivé lokality Objednatele (Položka 14 Přílohy č. 3 Smlouvy):**

Cena za zpracování projektu optimalizace tiskových/kopírovacích služeb pro jednotlivé lokality Objednatele specifikované v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy zahrnuje veškeré činnosti spojené s vypracováním projektu optimalizace (zejm. přípravu prostředí lokality Objednatele pro provedení projektu

optimalizace, tzn. zejména instalaci potřebného HW a SW pro sběr dat a jejich vyhodnocení, provedení vyhodnocení a zpracování písemné zprávy včetně grafických návrhů, prezentaci a obhajobu projektu optimalizace, náklady spojené s optimálním způsobem naložení původního zařízení). Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli za vypracování dílčích projektů optimalizace jakékoli případné související další náklady – poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů s tím spojených (jako např. cestovné, stravné, nocležné, náklady na případnou ekologickou likvidaci původních zařízení apod.).

h) Nadlimitní instalace, deinstalace tiskových/multifunkčních zařízení, terminálů, serverů (Položka 15a 16Přílohy č. 3 Smlouvy):

V ceně za plnění je zahrnuta vždy 1 instalace a 1 deinstalace nad rámec prvotní instalace. Jakákoli instalace, deinstalace či přesun požadovaný Objednatelem nad rámec prvotní instalace, bude oznámena v dostatečném předstihu Poskytovateli a považuje se za nadrámcové plnění a bude účtován zvlášť podle ceníku uvedeném v Příloze č. 3. V případě, že se jedná o přesun zařízení, při němž není nutná součinnost Poskytovatele, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli předem v dostatečném předstihu. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v rámci ceny svého plnění dle tohoto odstavce Smlouvy konzultace budoucího umístění zařízení, a to v maximálním rozsahu 1 člověkohodiny.

- 8.6 Cena za položky tiskových služeb, které jsou zahrnuté v ceně za jednotlivé vytištěné/zkopírované/naskenované strany, bude účtována na základě skutečných objemů všech vytištěných/zkopírovaných/naskenovaných stran u daného Objednatele za fakturované období, kdy celkový objem vytištěných/zkopírovaných/naskenovaných stran za měsíc bude vynásoben cenou za jednu vytištěnou/zkopírovanou/naskenovanou stranu dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 8.7 Smluvní strany se dohodly, že celková finanční hodnota veškerého plnění poskytnutého dle této Smlouvy nepřevyší částku 39.000.000,- Kč bez DPH; ustanovení odst. 18.1 Smlouvy tímto není dotčeno.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskyvatelům a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“). Kromě náležitostí dle výše uvedených předpisů bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
- datum splatnosti;
 - číslo této Rámcové smlouvy a Dílčí smlouvy Objednatele a Poskytovatele;
 - IČO Objednatele a Poskytovatele;

- d) razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 6 této Smlouvy;
 - e) další údaje a přílohy, jsou-li vyžadovány.
- 9.2 Přílohou každé faktury vystavené Poskytovatelem budou schválené Reporty dle odst. 14.2 Rámcové smlouvy a přehledy generované tiskovým systémem pro jednotlivé Objednatele, které musí obsahovat údaje o počtu a typech tiskových/multifunkčních zařízení, terminálů a serverů užívaných Objednatelem a údaje o skutečném počtu vytištěných/zkopírovaných stran, a to dle jednotlivých lokalit Objednatele, z nichž bude prokazatelně doložitelná fakturovaná částka, jakož i údaje o poskytovaných službách HelpDesk a servisních službách (SLA).
- 9.3 Cena služeb bude fakturována zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za měsíc poskytování Služeb nejdříve 10. pracovní den kalendářního měsíce následujícího měsíce, za nějž je fakturováno. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 9.4 V případě, že Pravidelné služby nebyly poskytovány po celou dobu kalendářního měsíce, k němuž se faktura vztahuje, náleží Poskytovateli za služby s jednotkou ceny 1 měsíc (např. dle odst. 8.2a) Smlouvy) poměrná část ceny, určená jako násobek měsíční ceny dle odst. 8.1 Smlouvy a počtu kalendářních dní poskytování Pravidelných služeb v daném měsíci, vydělený celkovým počtem dní tohoto měsíce.
- 9.5 V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 9.1 a odst. 9.2 této Smlouvy, nebudou k ní přiloženy jednotlivé vyžadované přílohy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do 10 pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za poskytnuté Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
- 9.6 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Pro účely dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu Objednatele a poukázána ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 9.7 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.8 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný nebo bude vedený jako nespolehlivý plátce daně nebo v případech, kdy bude mít Objednatel důvodné podezření, že je dána některá z okolností uvedené v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou ceny plnění.
- 9.9 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

- 10.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá

Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem faktické dispozice s plněním, jejichž součástí či výsledkem jsou tyto movité věci. Tímto okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na předaných věcech.

- 10.2 V případě, že je součástí plnění dle této Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy takové plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je k takovému plnění Poskytovatelem kde dni uzavření příslušné Dílčí smlouvy poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové smlouvy. Objednatel je oprávněn veškeré výsledky Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 10.3 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu dle této Smlouvy užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném množstevním rozsahu a na území České republiky, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným dobou trvání této Rámcové smlouvy, resp. po dobu trvání příslušné Dílčí smlouvy. Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této Rámcové smlouvy či příslušné Dílčí smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle tohoto čl. 10 této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Nedílnou součástí Rámcové smlouvy je i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem (dále jen „osobní údaje“).
- 11.2 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové smlouvy a Dílčích smlouva výhradně za účelem vyplývajícím z účelu této Rámcové smlouvy a Dílčích smluv.
- 11.3 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Rámcové smlouvy a Dílčích smluv, pokud z ustanovení Rámcové smlouvy a Dílčích smluv nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu, a dále zejména zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů. Za účelem plnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.

- 11.5 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Rámcovou smlouvou, příslušnou Dílčí smlouvou a ZOOÚ, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 11.6 Poskytovatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto čl. 11 Rámcové smlouvy.
- 11.7 V případě ukončení této Rámcové smlouvy či příslušné Dílčí smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Rámcovou smlouvou či příslušnou Dílčí smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 11.9 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména:
- a) Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, mandátním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Rámcové smlouvě uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem a ZOOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
 - b) Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - c) Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - d) Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Rámcovou smlouvou;
 - e) Poskytovatel zabrání neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.

- 11.10 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 11.11 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy dle odst. 11.4, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za
- plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 11.12 Poskytovatel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 11.13 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto čl. 11 Rámcové smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.
- 11.14 V případě zjištění porušení záruk dle odst.11.9 Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 11.15 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
 - zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
- 11.16 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 11.17 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré osobní údaje a hmotné nosiče se shora uvedenými osobními údaji (včetně jejich kopií), budou do 14 dnů vráceny Objednateli nebo zničeny, jakmile:
- tato Rámcová smlouva pozbyde platnosti,

- b) jednotlivá Dílčí smlouva na realizaci předmětu plnění dle této rámcové smlouvy pozbude platnosti – v takovém případě se shora uvedená povinnost vztahuje na osobní údaje zpracovávané Poskytovatelem v souvislosti s plněním jeho povinností vyplývajících z takové jednotlivé Dílčí smlouvy na realizaci předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy, nebo
 - c) Objednatel o to požádá, v takovém případě není Poskytovatel povinen dále poskytovat Služby dle této Rámcové smlouvy nebo dle Dílčích smluv na realizaci předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy v tom rozsahu, v jakém mu to je absencí přístupu k předmětným osobním údajům znemožněno.
- 11.18 Další podmínky pro zpracovávání osobních údajů, bude-li to Objednatelem požadováno, upraví Objednatel s Poskytovatelem Dílčí smlouvy.

12. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.
- 12.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému poskytování Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.
- 12.4 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 20 této Rámcové smlouvy.
- 12.5 Písemnost, která má být dle této Rámcové smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněně osobě dle čl. 20 této Rámcové smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Rámcové smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněně k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

13. SUBDODAVATELÉ

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 7 této Rámcové smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
- 13.2 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal subdodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých

povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.

- 13.3 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z poskytování Služeb jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho subdodavateli, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatelem.
- 13.4 Veškeré žádosti nebo požadavky subdodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo subdodavatelem Poskytovatele.

14. MONITORINGPLNĚNÍ

- 14.1 Poskytovatel je povinen vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování Služeb (dále jen „Reporty“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly Služby poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA dle této Rámcové smlouvy, a není-li pro určitou Službu SLA definováno, zda splňuje specifikaci takovéto Služby sjednanou v této Rámcové smlouvě nebo příslušné Dílčí smlouvě.
- 14.2 Reporty budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „Vyhodnocovací období“) a budou Zhotovitelem Objednateli doručeny nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období. Reporty schválené Objednatelem budou podkladem pro fakturaci Poskytovatele ve smyslu ustanovení odst. 9.2 Smlouvy.
- 14.3 Nebyly-li Služby poskytnuty řádně, bude Report vyčíslovat příslušnou slevu z ceny Služeb v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 14.4 V případě, že údaje uvedené v Reportu nebudou odpovídat skutečnosti či budou obsahovat nesprávné či chybné údaje nebo nebudou obsahovat jakoukoliv z povinných náležitostí dle odst. 14.1 nebo 14.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn Report vrátit Poskytovateli se vznesením připomínek, které se Poskytovatel zavazuje bezodkladně zohlednit a Report opětovně předložit ke schválení Objednatelem.
- 14.5 Poskytovatel je povinen Centrálnímu zadavateli zasílat výkaz o celkové hodnotě veškerého plnění poskytnutého na základě této Rámcové smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv konkrétním Objednatelům (dále jen „Souhrnný výkaz“), a to vždy k 20. dni každého kalendářního měsíce. Ze Souhrnného výkazu musí být zejména zřejmé, které Služby a v jakém finančním rozsahu byly Objednatelům poskytnuty k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce poskytnuty, a kolik zbývá do dosažení finančního limitu celkové hodnoty Služeb ve smyslu odst. 8.7 této Rámcové smlouvy.

15. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 15.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a Dílčích smlouvách.

- 15.2 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Rámcové smlouvy, z kterékoliv jednotlivé Dílčí smlouvy na realizaci předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy nebo z právních předpisů. Škodou se rozumí zejména skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností Poskytovatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě. V případě škody způsobené Objednatelem je jeho případná odpovědnost limitována výhradně na skutečnou škodu (tzn., že nárok na úhradu ušlého zisku či nárok na úhradu Poskytovatelem vynaložených nákladů Poskytovateli nevzniká).
- 15.3 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Rámcové smlouvy a příslušných Dílčích smluv bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění.
- 15.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 15.5 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 15.6 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 15.7 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele předem písemně upozornil.
- 15.8 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.

16. ZMĚNOVÝ REŽIM

- 16.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny technické specifikace Služeb. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Poskytovatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.
- 16.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel

je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.

- 16.3 Jakékoliv změny specifikace Služeb musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ, a to zejména v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 ZVZ.

17. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 17.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 50.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Rámcovou smlouvou, po celou dobu plnění této Rámcové smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Rámcové smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele.
- 17.2 Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

18. OPČNÍ PRÁVO

- 18.1 Objednateli je vyhrazeno opční právo ve smyslu § 99 ZVZ na poskytování Služeb ve výši 10.000.000,- Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této Smlouvy. Opční právo může být využito až po té, co celková hodnoty Služeb dodaných dle této Rámcové smlouvy dosáhne částky uvedené v odst. 8.7.
- 18.2 Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 ZVZ. V případě, že se Objednatel rozhodne realizovat opční právo, je Poskytovatel povinen uzavřít s Objednatelem dodatek k této Smlouvě, jehož předmětem bude realizace opčního práva.

19. SANKCE

- 19.1 V případě prodlení Poskytovatele s dodržením stanovené úrovně SLA vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 19.2 V případě prodlení Poskytovatele realizovat plnění dle příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím zařízení, která budou při prvotní instalaci u Objednatele nová a nepoužitá, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč za každé takové zařízení, které nesplní uvedenou podmínku.
- 19.3 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost potvrdit jakoukoli jednotlivou Objednávku Služeb v termínu dle odst. 5.6 této Rámcové smlouvy vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.

- 19.4 V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoliv ze svých povinností stanovených v odst. 7.2 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 19.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit monitoring tiskových služeb dle odst. 7.5 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den takového prodlení.
- 19.6 V případě prodlení Poskytovatele s dodržением termínů stanovených v odst. 7.6 písm. a) a b) této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý den takového prodlení.
- 19.7 V případě prodlení Poskytovatele s povinností zachování bezpečnost aktiv dle odst. 7.14 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.8 V případě prodlení Poskytovatele s povinností alokovat pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 5 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.9 V případě prodlení Poskytovatele s povinností ochrany osobních údajů dle čl. 11 Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.10 V případě prodlení Poskytovatele s povinností poskytovat Služby sám nebo s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 7 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.11 V případě prodlení Poskytovatele s povinností vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování Služeb dle odst. 14.2 Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.12 V případě prodlení Poskytovatele s povinností provést hodnocení navrhovaných změn ve lhůtě dle odst. 16.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den takového prodlení.
- 19.13 V případě prodlení Poskytovatele s povinností sjednat pojištění odpovědnosti za škody, udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Rámcovou smlouvou, po celou dobu plnění této Rámcové smlouvy, nebo předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě dle odst. 17.1 Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.14 V případě prodlení Poskytovatele s povinností ochrany obchodního tajemství a důvěrných informací dle čl. 21 této Rámcové smlouvy, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.
- 19.15 Objednatel je oprávněn započítat svůj nárok na shora úhradu kterékoli sankce dle této Rámcové smlouvy vůči nároku Poskytovatele na úhradu měsíční ceny Služeb ve formě slevy z ceny Služeb, a to jak pro daný měsíc, ve kterém k prodlení Poskytovatele došlo, tak pro následující měsíc poskytování Služeb.
- 19.16 Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.

- 19.17 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty fakturu na částku ve výši smluvní pokuty účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.

20. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 20.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Rámcové smlouvy. Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech příslušné Dílčí smlouvy budou uvedeny v Dílčí smlouvě. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 20.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
- 20.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 20.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran zastupujících smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním Rámcové smlouvy tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy.

21. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 21.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 21.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušná ustanovení ZVZ, zejm. jeho § 147a).
- 21.3 Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Rámcová smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Rámcové smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 21.4 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které

se týkají této Rámcové smlouvy a jejího plnění včetně Dílčích smluv, které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).

- 21.5 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Rámcové smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 21.6 Žádné ustanovení této Rámcové smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou samy vlastní činností získaly při plnění této Rámcové smlouvy.

22. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1 Veškeré spory, které vzniknou z Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

23. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

- 23.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou 3let ode dne nabytí její účinnosti nebo do doby poskytnutí Služeb Objednatelům o celkové souhrnné hodnotě dle odst. 8.7 Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele realizovat opční právo ve smyslu čl. 18 Smlouvy.
- 23.2 Tuto Smlouvu lze zrušit:
- dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě; a
 - její výpovědí.
- 23.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy nebo jakékoliv Dílčí smlouvy v případě, že:
- Poskytovatel ne zahájí poskytování Služeb do 10 dnů od termínu v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb;
 - Poskytovatel je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
 - Poskytovatel plní závazek v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele či platnými právními

předpisy, technickými normami nebo rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat;

účinky odstoupení nastávají poslední den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.

- 23.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od této Rámcové smlouvy jakož i od příslušné Dílčí smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
- a) bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
 - b) vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
 - c) pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
 - d) dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Služeb dle této Smlouvy, nejméně však 1.000.000,- Kč.
- 23.5 Objednatel je oprávněn Dílčí smlouvu na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy ukončit před uplynutím doby uvedené v odst. 6.3 výpovědí, a to i bez uvedení důvodu kdykoli během jejího trvání s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď Poskytovateli doručena.
- 23.6 Objednatel je oprávněn Dílčí smlouvu na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy ukončit před uplynutím doby uvedené v odst. 6.3 odstoupením v případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s plněním předmětu konkrétní Dílčí smlouvy po dobu delší než 14 kalendářních dnů nebo v případě, že Služby poskytované Poskytovatelem neodpovídají požadavkům Objednatele specifikovaným v této Dílčí smlouvě a jejích přílohách, nebo v případě, že Poskytovatel neplní jiné povinnosti vyplývající z Dílčí smlouvy na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy nebo z této Smlouvy.
- 23.7 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 60 dnů a nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.
- 23.8 Tato Rámcová smlouva se dále ruší výpovědí Smlouvy Objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 6měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 23.9 Odstoupením či výpovědí této Rámcové smlouvy příslušný Objednatel zároveň odstupuje od všech Dílčích smluv, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 23.10 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1 Právní vztahy vzniklé z této Rámcové smlouvy a touto Rámcovou smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 24.2 Výrazům, které nejsou v těle této Rámcové smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.
- 24.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Rámcové smlouvy se pro výklad Rámcové smlouvy uplatní obecná interpretační pravidla.
- 24.4 V případě rozporů ustanovení těla Rámcové smlouvy a jejích jednotlivých příloh budou mít přednost ustanovení těla Rámcové smlouvy, a následně jednotlivé smluvní přílohy sestupně dle jejich číslování.
- 24.5 V případě, že některé ustanovení této Rámcové smlouvy je či se stane neplatným anebo neúčinným či bude shledáno zdánlivým, zůstávají ostatní ustanovení Rámcové smlouvy v platnosti. Smluvní strany ujednávají, že nahradí toto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení jiným platným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního nahrazeného ustanovení.
- 24.6 Dojde-li za dobu účinnosti této Rámcové smlouvy ke zrušení ZVZ a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění této Rámcové smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Rámcové smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Rámcové smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Poskytovatel vznášet požadavky na navýšení ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Rámcové smlouvy. I v takovém případě však Poskytovateli nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb. Celkové cenové navýšení, bude-li dle tohoto odstavce sjednané, nesmí překročit maximální přípustnou hodnotu opčního práva dle odst. 18.1 této Rámcové smlouvy.
- 24.7 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů v souladu § 147a odst. 4 ZVZ. Seznam bude Objednateli předkládán ve lhůtách stanovených § 147a odst. 5 ZVZ.
- 24.8 Poskytovatel je povinen po dobu plnění této Rámcové smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ, či obdobné předpoklady nebo podmínky dle normy, která nahradí stávající ZVZ. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10 ti pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.
- 24.9 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením rady městské části Praha 5 č. 23/798/2016 ze dne 08.06.2016.

- 24.10 Tuto Rámcovou smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.
- 24.11 Tato Rámcová smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 24.12 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž dva stejnopisy obdrží Centrální zadavatel a jeden stejnopis obdrží Poskytovatel.
- 24.13 Nedílnou součástí Rámcové smlouvy tvoří tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1:</u>	Specifikace Služeb
<u>Příloha č. 2:</u>	Specifikace minimálních parametrů – katalogové listy
<u>Příloha č. 3:</u>	ceník - jednotkové ceny za dílčí položky tiskových služeb
<u>Příloha č. 4:</u>	Seznam Objednatelů
<u>Příloha č. 5:</u>	Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele
<u>Příloha č. 6:</u>	Oprávněné osoby
<u>Příloha č. 7:</u>	Seznam subdodavatelů
<u>Příloha č. 8:</u>	Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu a směrnice Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek
<u>Příloha č. 9:</u>	Zadávací dokumentace

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne 18-07-2016

V Praze dne 17.6.2016

Městská část Praha 5

MUDr. Radek Klíma, st.

v z. Martin Slabý
1. zástupce starosty

Copymat s. r. o.

Bc. Kristýna Kutilová, jednatelka

Jakub Martásek, jednatel

Příloha č. 1:
Specifikace Služeb

I. Obecné informace a požadavky

Předmět Rámcové smlouvy je vymezen tak, aby došlo k zásadnímu snížení veškerých nákladů (přímých i nepřímých) na tiskové, kopírovací a související služby ze strany Objednatelů a rovněž ke zvýšení uživatelského komfortu na všech úrovních organizační struktury Centrálního zadavatele při zabezpečování těchto činností.

Jednotlivé Dílčí smlouvy na realizaci předmětu plnění dle Rámcové smlouvy uzavírané Objednateli (tj. Centrálním zadavatelem nebo jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi) s Poskytovatelem budou uzavírány na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poskytovatelem, jež je přijetím návrhu Dílčí smlouvy.

Předmětem plnění veřejné zakázky, resp. jednotlivých objednávek na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě Rámcové smlouvy, je zajišťování níže specifikovaných služeb pro tisk, kopírování a skenování u Objednatelů. Předmětem plnění Rámcové smlouvy je rovněž zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku a kopírování prostřednictvím specializovaného tiskového systému, zabezpečení kompletních servisních služeb poskytovaného předmětu plnění veřejné zakázky (včetně služby HelpDesk), a to včetně zajištění spotřebního materiálu (včetně tonerů), náhradních dílů, a služeb školení.

Do předmětu plnění Rámcové smlouvy nepatří síťová kabeláž a běžné síťové prvky (aktivní i pasivní). Všechny tyto položky mohou být realizovány pouze se souhlasem a za součinnosti Objednatele a v nezbytně potřebné míře pro fungování tiskového systému.

Poskytovatel je povinen dodat nabízená zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků Objednatelů a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Všechny položky předmětu plnění veřejné zakázky (zejm. tisková/multifunkční zařízení, dokumentové skenery, identifikační terminály, servery a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově.

Poskytovatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí daného Objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit možnost plného využití všech položek poskytovaných tiskových služeb ze všech Objednatelem používaných aplikací včetně tisku z dosud Objednatelem provozovaných aplikací.

II. Zpracování dílčích projektů optimalizace pro jednotlivé lokality

Objednatel v současné době zajišťují své tiskové potřeby, kopírování a skenování dokumentů na stávajících tiskových/multifunkčních zařízeních a dokumentových skenerech, které mají ve svém majetku nebo jejichž jsou oprávněným uživatelem. Jedná se o zařízení různých obchodních značek, o zařízení různých kategorií, o zařízení různě rozmístěná na jednotlivých lokalitách Objednatelů.

Cílem Objednatelů je zásadní snížení veškerých nákladů na tiskové/kopírovací/skenovací služby Objednatele a rovněž zvýšení uživatelského komfortu na všech úrovních organizační struktury Objednatele. K danému cíli má napomoci analýza stávajícího stavu zajišťování

tiskových/kopírovacích/skenovacích služeb na jednotlivých lokalitách Objednatelů a vypracování optimalizačních projektů pro zefektivnění budoucího poskytování těchto služeb na jednotlivých lokalitách (dále jen „**projekt optimalizace**“) a případná následná realizace těchto optimalizačních projektů, vždy však po písemném odsouhlasení zpracovaného optimalizačního projektu ze strany Objednatele, na základě jednotlivé objednávky mezi Objednatelem a Poskytovatelem v souladu s čl. 5 Rámcové smlouvy, § 92 ZVZ na konkrétní tiskové služby, realizovaných na základě Rámcové smlouvy.

Realizace zpracovaného projektu optimalizace tedy bude vždy podléhat předchozímu písemnému schválení daného Objednatele. Objednatel není povinen podle optimalizačního projektu postupovat, zejména v případech, kdy to bude pro Objednatele nevýhodné nebo nebude v souladu s procesními požadavky Objednatele. Objednatel je rovněž oprávněn projekty optimalizace na jednotlivých lokalitách či některé z nich nepožadovat.

Předmětem každého dílčího optimalizačního projektu bude stanovení a posouzení stávajících nákladů na tiskové/kopírovací/skenovací služby daného Objednatele na dané lokalitě a návrh optimalizace řešení tiskových/kopírovacích služeb z hlediska dosažení podstatné úspory vynakládaných nákladů. Do těchto nákladů musí být zahrnuty i náklady na případné dovybavení síťové infrastruktury nezbytné pro zajištění poskytovaných služeb, včetně kvalifikovaného odhadu nákladů na provoz těchto zařízení.

Součástí projektu optimalizace bude i návrh optimálního způsobu naložení s původními zařízeními daného Objednatele. Zařízení budou rozdělena do 4 skupin následovně:

1. Zařízení neupotřebitelná – jsou taková zařízení, která pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřené nákladnosti provozu a neekonomičnosti již nemůžou sloužit svému účelu. Tato zařízení navrhne Poskytovatel k ekologické likvidaci, kterou je v případě potřeby a schválení ze strany Objednatele, povinen realizovat a náležitě doložit. Náklady na ekologickou likvidaci hradí Poskytovatel a nebudou mu propláceny zvlášť.
2. Zařízení provozuschopná, k jejichž používání není Objednatel smluvně zavázán – jsou taková zařízení, která nejsou ve skupině 1. Zařízení neupotřebitelná a k jejichž používání není Objednatel smluvně zavázán nebo je smlouvu pro Objednatele výhodnější vypovědět. Taková zařízení buď bude provozovat se všemi podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě Poskytovatel, nebo budou nabídnuta k odkupu zaměstnancům Objednatele popř. i třetím osobám, za ceny odpovídající stáří a opotřebení zařízení, které navrhne na základě znalosti trhu Poskytovatel.
3. Zařízení provozuschopná, k jejichž používání je Objednatel smluvně zavázán – jsou taková provozuschopná zařízení, jejichž smluvně založené užívání není možné vypovědět nebo je to značně nevýhodné pro Objednatele. Taková zařízení budou provozována v rámci původních smluvních ujednání s jiným Poskytovatelem do zániku závazku.
4. Zařízení nakoupená v rámci dotačního titulu – tato zařízení musí zůstat v organizaci po dobu udržitelnosti projektu buď v provozu, jestliže to bude ekonomicky výhodné, nebo v depozitu Objednatele v případě ekonomické nevýhodnosti pro Objednatele, připouští-li to podmínky stanovené poskytovatelem dotace.

Výsledkem každého dílčího projektu optimalizace bude závěrečná zpráva, která bude obsahovat minimálně následující údaje a graficky zpracovaný návrh optimalizace:

- Popis stávajícího tiskového prostředí na dané lokalitě (seznam tiskáren/multifunkcí/kopírek, stáří jednotlivých zařízení speciální výbava, nadstandardní kapacita zásobníků, identifikace uživatelů), návrh optimálního způsobu naložení se stávajícím zařízením
- Počet zhotovených stránek na každém stávajícím zařízení na dané lokalitě (včetně lokálních tiskáren/kopírek/skenerů/multifunkcí), za období provádění sběru dat,
- Rozdělení úloh podle typu výstupu A4/A3, barva/čb,

- Popis rozmístění techniky v rámci budov/kanceláří, jejich dostupnosti uživateli, míry využití,
- Vybavenost z pohledu uživatele,
- Náročnost řízení, správy a kontroly systému (z pohledu IT/Controlling),
- Sumarizace přímých nákladů na zajištění stávajícího tiskového prostředí,
- Rámcový popis procesu a sumarizace procesních (nepřímých) nákladů,
- Konkrétní návrh pro optimalizaci s dostupností 25 m a nebo čas 20 s, nesmí být oddělena schodištěm a více než 2 dveřmi nebo 1 protipožárními dveřmi,
- Tisková zařízení se zabezpečeným tiskem budou vybavena systémem pro uzamčení tiskového zařízení do doby úspěšné autorizace uživatele tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému užití,
- Časový harmonogram realizace změny, případná rizika,
- Seznam zařízení navržených k vyřazení, seznam zařízení vybraných k dalšímu provozu, seznam zařízení nově instalovaných,
- Implementační plán včetně grafického návrhu (zakreslení všech zařízení do půdorysných plánků jednotlivých lokalit), prezentace a obhajoba projektu optimalizace. V případě, že nebude ze strany Objednatelů k dispozici plán budov pro zakreslení, bude přílohou návrh rozmístění zařízení jiným vhodným způsobem (čísla dveří, popis umístění na chodbách, apod.), který umožní jednoznačnou identifikaci umístění jednotlivých zařízení.

Poskytovatel je povinen zabezpečit vše potřebné pro úspěšnou realizaci každého dílčího projektu optimalizace tzn., že je povinen připravit prostředí každé lokality tak, aby výše popsaná a požadovaná data mohl zajistit, a to např. včetně provedení instalace hardwarového a softwarového vybavení (zejm. tiskové servery, identifikační terminály a tiskový systém). Objednatelé jsou povinni zajistit přiměřenou součinnost.

Proces projektu optimalizace bude probíhat následovně:

- a) Poskytovatel je povinen do 14 dnů od potvrzení jednotlivé Objednávky zahájit přípravu prostředí příslušné lokality pro realizaci projektu optimalizace,
- b) přípravu lokality je Poskytovatel povinen dokončit a celý systém nezbytný pro sběr dat, která budou podkladem pro zpracování projektu optimalizace zprovoznit nejpozději do 30 dnů od potvrzení jednotlivé objednávky,
- c) sběr dat bude probíhat nejméně po dobu 30 dnů bezprostředně následujících po dokončení činností dle bodu b),
- d) do 14 dnů od uplynutí doby určené pro sběr dat je Poskytovatel povinen Objednateli předat řádně zpracovanou výslednou zprávu ve dvou vyhotoveních se všemi náležitostmi. Jeden výtisk obdrží Objednatel a jeden výtisk obdrží zástupce Centrálního zadavatele - Centrum investic, rozvoje a inovací,
- e) Objednatel je povinen se do 21 dnů po převzetí řádně zpracované výsledné zprávy písemně vyjádřit, zda se zprávou souhlasí, případně sdělit Poskytovateli své připomínky k výsledné zprávě,
- f) nedojde-li mezi Poskytovatelem a Objednatelem do 10 dnů od sdělení připomínek Objednatele Poskytovateli k jejich vypořádání dohodou, zpracuje Poskytovatel připomínky Objednatele do konečné verze výsledné zprávy projektu optimalizace tak, aby bylo jednoznačně seznatelné, k jakým změnám ve výsledné zprávě na základě zpracování připomínek Objednatele došlo a konečnou verzi výsledné zprávy předá neprodleně Objednateli.

Výhodnost řešení posoudí Objednatel spolu s Centrálním zadavatelem (zřizovatelem organizace). Protože jsou technické požadavky specifikovány, nebudou již v rámci projektů optimalizace hodnoceny a výhodnost bude posouzena pouze z hlediska stávajících a nově navržených nákladů na tisk za podmínek umístění zařízení navržených Poskytovatelem a odsouhlasených Objednatelem.

Všechny realizované projekty a související dokumentace v rámci optimalizace budou následně archivovány u centrálního zadavatele pro potřeby budoucího hodnocení projektu / auditu.

III. Poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání (nájmu) Objednatele

Poskytovatel poskytne zařízení Objednateli do užívání. Pokud Poskytovatel v průběhu řešení zakázky zjistí, že by bylo vhodné přesunout zařízení z důvodu jeho optimálního využití, je možno toto zařízení v rámci Objednatelů, zúčastněných v této zakázce, přesunout na základě souhlasu Centrálního zadavatele. Parametry zařízení specifikované v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy jsou parametry minimální a povinné – Poskytovatel může nabídnout pouze zařízení stejných či vyšších (lepších) parametrů. Tisková zařízení musí volitelně umožňovat instalaci přídatných zařízení pro dokončovací služby (jako je stohování, odsazování, děrování, sešívání). Rozsah a potřeba podobných, v Rámcové smlouvě nespecifikovaných, požadavků bude předložena jednotlivými Objednateli až při provádění dílčích projektů optimalizace. Cena za tyto dodatečné Služby bude standardní ceníková cena Poskytovatele dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy případně nižší (např. akční cena).

Objednatel požaduje dodat ke každému typu zařízení podrobný návod k obsluze. Dále Objednatel požaduje dodat ke každému dodanému kusu zařízení zjednodušený návod maximálně ve formátu A3, který bude umístěn v bezprostřední blízkosti každého instalovaného zařízení. Návodů budou zpracovány v českém jazyce.

IV. Poskytování identifikačních terminálů do užívání (nájmu) Objednatele

V případě, že bude Objednatel požadovat jednoznačnou identifikaci uživatelů při tisku na jednotlivých zařízeních, Poskytovatel poskytne Objednateli do užívání identifikační terminály. Tyto terminály musí umožnit autorizaci uživatelů na Poskytovatelem dodávaných i stávajících zařízeních Objednatele, a to pomocí stávajících bezkontaktních identifikačních, magnetických nebo čipových karet Objednatele nebo PINŮ (dodávka bezkontaktních karet není předmětem této Smlouvy).

V případě, že bude Objednatel požadovat jednoznačnou identifikaci uživatelů při tisku nebo kopírování na jednotlivých zařízeních pouze pomocí PINu na zařízení, Poskytovatel musí Objednateli dodat zařízení, které tuto možnost identifikace nabízí bez dalších přídatných modulů.

Poskytovatel zajistí reporting tisku v elektronické podobě, ve kterém budou obsaženy informace o počtu vytištěných stránek na jednotlivých zařízeních (včetně rozlišení na barevné a černobílé tisky) za každý kalendářní měsíc, členěné na jednotlivé Objednatele, nejpozději do 10. pracovního dne následujícího měsíce, Centrálnímu zadavateli. V rámci reportingu budou zohledněny pouze fyzicky vytištěné úlohy, nikoliv pozastavené nebo zrušené. Údaje o počtu vytištěných stránek musí být v souladu s počítadly jednotlivých tiskových zařízení.

Poskytovatel bude identifikační terminály Objednateli poskytovat do užívání na základě dílčích požadavků Objednatele (na základě jednotlivých Objednávek), a to jak na Poskytovatel dodávaná zařízení tak na stávající zařízení Objednatele k Rámcové smlouvě, a to způsobem stanoveným v Rámcové smlouvě.

Poskytovatel je v rámci poskytování identifikačních terminálů do užívání Objednatele povinen zabezpečit expedici terminálu, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a zprovoznění terminálu v příslušné lokalitě, vyřešení kompatibility, servis a následnou deinstalaci a odvoz terminálu po ukončení užívání.

Funkcionalita identifikačního terminálu multifunkčního zařízení musí umožnit identifikaci uživatele po přiložení bezkontaktní identifikační karty nebo zadání PINu, kopírování a management tiskových úloh (výtisk úlohy, vymazání úlohy nebo výběr ze zaslaných úloh nebo uložení vybraných úloh do seznamu oblíbených). Dále musí identifikační terminál podporovat funkci „follow-me“ (zabezpečený tisk), a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury. Uživatelské rozhraní identifikačního terminálu musí být v češtině a přes dotykový display. Součástí identifikačního terminálu bude snímač (čtečka) identifikačních karet Objednatele typu bezkontaktní, magnetické nebo čipové karty a veškerá kabeláž pro připojení k zařízení a montáži na zařízení. V případě, že se uživatel neodhlásí, je automaticky odhlášen.

V. Poskytování tiskových serverů do užívání (nájmu) Objednatele

V případě potřeby nainstaluje Poskytovatel tiskové servery, na kterých je instalován systém řízení tisku, které zajistí bezproblémový automatický provoz všech tiskových služeb a kompletního tiskového.

Poskytovatel je v rámci poskytování serverů do užívání Objednatele povinen zabezpečit expedici serverů, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci serverů do systému a zprovoznění serverů v příslušné lokalitě, servis a následnou deinstalaci a odvoz serverů po ukončení užívání. Poskytovatel je povinen zajistit všechny dodávané servery včetně operačních systémů, databází a případných dalších aplikací nutných k jejich provozu (cena licencí operačních systémů, databází a případných dalších aplikací je zahrnuta v ceně za užívání serverů).

HW použitý pro tiskové servery musí být koncepčně stavěn jako server nikoli jako PC, zejména musí být použit serverový OS.

VI. Poskytnutí tiskového systému do užívání Objednatele

Poskytovatel poskytne Objednateli, v případě potřeby, tiskový systém pro řízení, monitoring a správu tisku a kopírování. Poskytovatel poskytne Objednateli veškerý hardware či software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu tiskového systému (tedy zejména pro zabezpečení řízeného tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku a kopírování). Poskytovatel bude zabezpečovat plnou technickou podporu (servis), tiskového systému po celou dobu trvání Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Dílčích smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na jejím základě.

Požadovaný tiskový systém musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:

- monitoring všech současných síťových zařízení Objednatele , které to umožňují,
- sledování objemu tisku u lokálních tiskových zařízení, které to umožňují,
- **jednoznačnou identifikaci uživatelů na všech zařízeních - identifikace bezkontaktní kartou a nebo PINem,**
- rozlišovat černobílý a barevný tisk,
- **přesměrování velkých úloh (podle volitelných parametrů) do nákladově nejefektivnějšího zařízení**
- **automatické přesměrování úloh v případě chyby zařízení**
- **zabezpečené skenování**
- **podpora centrálního reprografického střediska**
- **centrální konfigurace systému pro tisk i skenování**

- omezení funkcí zařízení podle přihlášeného uživatele (barevné kopie/tisky, jednostranné kopie/tisky)
- zablokování dalších tisků/kopíí při vyčerpání rozpočtu
- univerzální tiskový ovladač

- funkce „follow-me“ - realizace výstupu na libovolném síťovém zařízení zavedeném v rámci lokality objednatele,
- přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, dle data a času, dle skupiny, dle organizační struktury a dále dle předdefinovaných projektů (zakázek, projektů, apod.),
- importovat data uživatelů z MySQL, MS SQL, LDAP, ActiveDirectory, soubory CSV,

Terminály k požadovanému tiskovému systému musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:

- multiznačková platforma terminálu (podpora zařízení různých výrobců),
- management úloh (opětovný tisk, mazání úloh)
- schopnost provozu terminálu společně se zařízením na jedné Ethernet zásuvce
- terminál musí obsahovat veškerou propojovací kabeláž a být uzpůsoben k montáži na zařízení
- automatické odhlášení uživatele při nečinnosti

Infrastruktura serveru

- **Neomezený počet uživatelů pro tisk/kopírování**
- **Podpora pro více lokalit**
- **Podpora pro více tiskových serverů**
- **Možnost sledování tisku/kopírování na uživatele na lokalitách i bez lokálního tiskového serveru**

Funkcionalita multifunkčních a tiskových zařízení ve spojení s tiskovým systémem

- **ovládání systému pouze na ovládacím panelu multifunkčního zařízení**
- **Možnost sledování tisku na síťových tiskárnách všech výrobců**
- **Tisk na všechna zařízení (multifunkční i síťové tiskárny) s využitím jediné tiskové fronty**
- **Možnost měnit na panelu multifunkčního zařízení ukončovací volby dokumentu (počet kopií, ČB/Barevný tisk, sešívání, jednostranný/oboustranný tisk, booklet režim)**
- **Možnost skenovat ze zařízení do emailu, složky, DMS a cloud systémů**
- **Omezení funkcí zařízení podle oprávnění přihlášeného uživatele (barevné kopie, tisk, skenování)**

Zabezpečený tisk a skenování

- **Možnost uvolnění úloh k tisku v libovolné lokalitě / na libovolném zařízení**
- **Možnost použít jedinou tiskovou frontu pro všechna tisková zařízení**
- **Možnost vyzvednout úlohy někoho jiného (sekretářka za ředitele)**
- **Automatické odstranění nevyzvednutých úloh**
- **Možnost změnit ukončovací parametry úlohy na panelu zařízení (jednostranný/oboustranný tisk, barva/ČB, počet kopií, výběr média, sešívání, děrování)**
- **Šifrování tiskových úloh**

Skenování

- **Možnost skenovat do Emailu/ složky / FTP serveru**
- **Možnost individuálních skenovacích workflow podle přihlášeného uživatele**
- **Automatické zpracování skenovaných dokumentů (vyrovnání obrazu, čištění obrazu)**

- Automatická detekce orientace textu a narovnání dokumentů
- Vytěžování dat pomocí zónového OCR
- Vytěžování dat z čárových kódů
- Automatická separace dávky dokumentů podle čárového kódu, prázdné strany
- Vytěžování dat a jejich validace proti externí databázi (MS SQL)
- Šifrování skenovaných dokumentů
- Komprimace skenovaných dokumentů
- Export dokumentů ve formátu MS Word, Excel

Správa reprografického střediska

- Možnost odeslání dokumentů do reprografického střediska pro uživatele (JobTicket, web, HotFolder)
- Automatické přesměrování velkých úloh do reprografie z PC uživatelů
- Centrální správa tisku v reprografickém středisku
- Dostupné ukončovací operace v reprografii a jejich ocenění
- Možnost rozúčtování nákladů na jednotlivé uživatele

VII. Poskytnutí služby HelpDesk Objednateli

Poskytovatel poskytne Objednateli službu HelpDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem Poskytovatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro automatické objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších, níže uvedených, činností. Poskytovatel poskytne Objednateli veškerý hardware či software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu služby HelpDesk. Poskytovatel bude zabezpečovat plnou technickou podporu (servis) služby HelpDesk po celou dobu trvání Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Dílčích smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na jejím základě.

Požadovaná služba HelpDesk musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilá provádět následující činnosti:

- o automaticky monitorovat stav zařízení, sledovat požadavky na jejich údržbu,
- o komunikovat pomocí e-mailu, faxu, webového rozhraní, nebo telefonicky,
- o automaticky přebírat elektronická hlášení (email, WEB),
- o komunikovat (telefon, email) s operátorem HelpDesk v pracovních dnech v době mezi 07:00-18:00 hod.,
- o komunikovat v českém jazyce.

Veškeré činnosti služby HelpDesk, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku Poskytovatele, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA).

Objednatel požaduje a Poskytovatel je povinen zajistit, že veškerá data vyměňovaná mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem Poskytovatel nebude sdílet žádná třetí strana, tzn. že komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem Poskytovatele bude probíhat výhradně přímo mezi těmito dvěma stranami.

Objednatel požaduje, aby služba HelpDesk byla kompatibilní i se stávajícími zařízeními Objednatele, jejichž ovladače takovou kompatibilitu umožňují, a aby byl Poskytovatelem na tato zařízení instalována/ implementována.

VIII. Zabezpečení servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálu a technické podpory

Poskytovatel bude dále povinen Objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných tiskových/multifunkčních zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství, poskytovat kompletní servisní zajištění identifikačních terminálů, serverů a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a veškeré infrastruktury včetně veškerého software, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz v souladu s příslušnými právními a technickými normami všech položek tiskových služeb a všech souvisejících hardwarových a softwarových součástí poskytovaných služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů (mimo papír). Veškeré spotřební díly a spotřební materiál budou dodávány jako zdravotně nezávadné a schválené výrobcem zařízení tak, aby byl zajištěn bezchybný tiskový výstup a bezproblémové provedení tiskové úlohy.

IX. Školení

Poskytovatel provede zaškolení osob určených Objednatelům k užívání dodaného zařízení, identifikačních terminálů, serverů a dalších položek poskytovaných v rámci tiskových služeb. Školení osob budou tříúrovňová - koncový uživatel, proškolený uživatel, administrátor.

Koncoví uživatelé musí být zaškoleni na takové úrovni, aby byli schopni běžně užívat dodávaná zařízení včetně identifikačních terminálů a aby byli schopni využívat všech benefitů, které bude dodávané řešení nabízet. S jistotou musí být schopni vytvářet běžné dokumenty tak, aby se vyvarovali základních chyb plynoucích z neznalosti ovládání systému a v důsledku toho pak snižovali svoji efektivitu práce a zvyšovali náklady přímé i nepřímé. Školení proběhne vždy pro skupinu uživatelů, pro které bylo instalováno a to v místě instalace zařízení, při instalaci zařízení.

Proškolený uživatel musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat v pokročilém „menu“ zařízení, byl schopen reagovat na chybové stavy zařízení, která jsou řešitelná na uživatelské úrovni, a není třeba odborný servisní zásah. Dále by měl být schopen pomoci koncovým uživatelům ve speciálních případech, kdy jim jejich úroveň znalostí nepostačuje. Školení proběhne vždy pro proškoleného uživatele a to v místě instalace zařízení při instalaci zařízení po koncových uživatelů.

Administrátor musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat se všemi instalovanými systémy v administrátorském rozhraní, a to buď zcela samostatně, nebo se vzdálenou podporou pověřeného pracovníka servisního a logistického dispečinku Poskytovatele. Termín a rozsah školení administrátora bude stanoven v projektu optimalizace.

X. SLA a sankce za její nedodržení

Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za následujících podmínek (ServiceLevelAgreement, dále jen „SLA“):

- a) Standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku Poskytovatele je v pracovních dnech (pondělí až pátek) v době pracovních hodin od 07:00 do 18:00 hodin.
- b) Poskytovatel je povinen reagovat na požadavek Objednatele nahlášený alespoň jedním z komunikačních kanálů HelpDesk do 1 pracovní hodiny od nahlášení takového požadavku.
- c) Poskytovatel je povinen nastoupit na servisní zásah nejpozději do 4 pracovních hodin od nahlášení požadavku alespoň jedním z komunikačních kanálů HelpDeskna takový zásah.
- d) Poskytovatel je povinen vyřešit nahlášený požadavek Objednatele (FixTime) do konce pracovní doby Objednatele následujícího pracovního dne (NBD) od nahlášení požadavku (pozn. za vyřešení požadavku se považuje rovněž dodání srovnatelného náhradního řešení). V případě, že nedojde k opravě zařízení do 2NBD (druhého následujícího pracovního dne), poskytne Poskytovatel na žádost Objednatele náhradní zařízení, stejné kategorie po dobu opravy, včetně jeho zprovoznění.
- e) Poskytovatel je povinen provést workaround (náhradní řešení) u softwaru do 24 pracovních hodin od nahlášení požadavku Objednatele, pokud nebude možné vyřešit nahlášený požadavek.
- f) Poskytovatel je povinen vyřešit nahlášený požadavek (FixTime) u softwaru nejpozději do 48 pracovních hodin od nahlášení požadavku Objednatelem.

Dodržení stanovené úrovně Služeb uvedené shora bude vyhodnocováno vždy za jedno Vyhodnocovací období, kterým je v souladu s odst. 14.2 Rámcové smlouvy jeden kalendářní měsíc.

V případě, že Poskytovatel nedodrží shora stanovené parametry úrovně poskytování Služeb, je Poskytovatel oprávněn bez dalšího uplatnit vůči Poskytovateli následující sankce:

1. za každou byť i započatou hodinu nedostupnosti servisního a logistického dispečinku Poskytovatele dle písm. a) tohoto článku shora všemi komunikačními kanály současně vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč,
2. za každou byť i započatou hodinu prodlení Poskytovatele s reakcí na požadavek Objednatele dle písm. b) tohoto článku shora vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč,
3. za každou byť i započatou hodinu prodlení Poskytovatele s nástupem na servisní zásah dle písm. c) tohoto článku shora vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč,
4. za každou byť i započatou hodinu prodlení Poskytovatele s vyřešením nahlášeného požadavku Objednatele dle písm. d) tohoto článku shora vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč,
5. za každou byť i započatou hodinu prodlení Poskytovatele s provedením workaround (náhradní řešení) dle písm. e) tohoto článku shora vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč,

6. za každou byť i započatou hodinu prodlení Poskytovatele s vyřešením požadavku (FixTime) dle písm. f) tohoto článku shora vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč.

Příloha č. 2
Specifikace minimálních parametrů – katalogové listy

Kategorie	MF2B 3 Multifunkční zařízení barevné A3 pro vysokou zářivost	MF2B 2 Multifunkční zařízení barevné A3 pro střední zářivost	MF2B 3 Multifunkční zařízení barevné A4 pro střední zářivost	MF2C 4 Multifunkční zařízení černobílé A4 pro střední zářivost	MF2C 5 Multifunkční zařízení černobílé A3 pro střední zářivost	TC 3 Tiskárna černobílé A4				
Obchodní název, značka, typ	Canon ImageRUNNER ADVANCE CS235i		Canon ImageRUNNER ADVANCE C3325i		Canon ImageRUNNER ADVANCE 400i		Canon ImageRUNNER ADVANCE 4225i		Canon i-SENSYS LBP253x	
Technologie tisku/kopírování	laser / led	laser	laser / led	laser	laser / led	laser	laser / led	laser	laser / led	laser
Minimální rozlišení skenování / tisku / kopírování	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Automatický duplex	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Rozhraní	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet	USB 2.0, 100 Ethernet
Minimální rozvětvení formátu papíru	A3-A5	A3-A5	A3-A5	A4-A5	A4-A5	A4-A5	A3-A5	A3-A5	A4 - A5	A4-A5
Ovládací panel. Barevný dotykový displej.	7 palců	8,4 palce	7 palců	7 palců	7 palců	7 palců	7 palců	8,4 palce	-	-
Minimální velikost	35/30	35/30	25/25	25/25	25/25	25/25	40	40	25	25
Minimální rychlost tisku stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	35/30	35/30	25/25	25/25	25/25	25/25	40	40	25	25
Minimální rychlost kopírování stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	35/30	35/30	25/25	25/25	25/25	25/25	40	40	25	25
Tiskové jazyky	PCL 6, PostScript 3	PCL 5e/6, Adobe PostScriptLevel 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 5e/6, Adobe PostScriptLevel 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 5e/6, Adobe PostScriptLevel 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 5e/6, Adobe PostScriptLevel 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3
Funkce zabezpečeného tisku	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Automatický podavač originálů-duplexní	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Skenování do složky, email, USB paměti	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Možnost připojit identifikační terminál příp. včetně čtečky	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Počet samostatně adresovatelných zásobníků papíru mimo boční podavač	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1
Boční podavač papíru	ano	ano na 100 listů	ano	ano na 100 listů	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Možnost sešívání, dokončování.	vnější, sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	vnější, sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	sešívání min 50 listů v rozích nebo uprostřed	sešívání min 30 listů v rohu	Sešívací finišer S1, kapacita 30 listů v rohu	sešívání min 50 listů v rohu	Sešívací finišer 1, kapacita 50 listů v rohu	vnější, sešívání min 50 listů v rohu	vnější, sešívání min 50 listů v rohu
Minimální zásoba papíru 80g/m2 mimo bočního podavače papíru	2200	2200 (4x550)	2200	2200 (4x550)	2200	2200 (4x550)	2200	2200 (4x550)	2200	2200 (4x550)
Stolek/zásobník na standardní výšku	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Minimální rozpětí gramáže papíru	60-160g/m2	52-256g/m2	60-160g/m2	52-256g/m2	60-160g/m2	60-220 g/m2	70-100g/m2	64-128g/m2	70-100g/m2	52-220g/m2
Napájení a ekologie, TEC maximálně	2 kWh nebo méně	1,9 kWh	1 kWh nebo méně	0,9 kWh	1 kWh nebo méně	0,9 kWh	2 kWh nebo méně	1,873 kWh	1,5 kWh nebo méně	1,2 kWh
Hladina akustického výkonu v tiskovém režimu do	55dB	51dB	50dB	49dB	50dB	47dB	75dB	73dB	50dB	49,70dB

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB – Příloha č. 2

Kategorie	TTS6 1		TTS6 2	
	Tiskárna černobílá do tiskového střediska nejvyšší zátěží		Tiskárna barevná do tiskového střediska nejvyšší zátěží	
Obchodní název, značka, typ	Canon varioPRINT 110		Canon ImageRUNNER ADVANCE C7260I	
Technologie tisku/kopírování	laser / led / direct press	direct press	laser / led	laser
Minimální rozlišení skenování / tisku / kopírování	600 x 600 dpi	600x2400	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Automatický duplex	ano	ano	ano	ano
Rožhnutí	100 Ethernet	10/100/1000 Base-T	100 Ethernet,	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base-T
Minimální rozpletí formátu papíru	A3-A5	A3-A5	A3-A5	A3-A5
Ovládací panel. Barevný dotykový displej. Minimální velikost.	15 palců	15 palců	8 palců	8,4 palce
Minimální rychlost tisku stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	100	113	60/55	60/55
Minimální rychlost kopírování stran/minutu ve formátu A4 čb/barva	100	113	60/55	60/55
Tiskové jazyky	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, Adobe PostScript 3	PCL 6, PostScript 3	PCL 6, PostScript 3
Automaticky podávat originálů-duplexní	ano	ano	ano	ano
Skenování do složky, email, USB paměti	ano	ano	ano	ano
Možnost připojit identifikační terminál příp. včetně čtečky	ano	ano	ano	ano
Počet samostatně adresovatelných zásobníků papíru	4	4	4	4
Minimální zásoba papíru 80g/m2	4000	4000	3300	3300 (2x1100 a 2x550)
Minimální rozpletí gramáže papíru	60-300g/m2	50-300 g/m2	60-220g/m2	52-300g/m2
Napájení, spotřeba el. energie během tisku	2 kWh nebo méně	1,8kWh	4,5 kWh nebo méně	4,2 kWh
Ekologie, bez emisí ozónu	ano	bez emisí	-	-
Možnost sešívání, dokončování.	Sešívání v rohu a 2 bodech	ano	Sešívání v rohu a uprostřed ,sedlové sešívání min 20 listů	Sešívání v rohu a uprostřed ,sedlové sešívání min 20 listů
Hladina akustického výkonu v tiskovém režimu do	78dB	75,3dB	60dB	57dB

Kategorie	DS 1	
	Dokumentový skener	
Obchodní název, značka, typ	Canon ImageFORMULA DR-G1130	
Formát	Max. A3, duplex	A3, duplex
Rychlost skenování obr./min	Min. 250 obr./min	260 obr./min
Denní zatížení	Min. 30 000 skenů	30 000 skenů
Kapacita automatického podavače	Min. 500 listů	500 listů
Detekce svorek	ano	ano
Gramáž papíru	Min. 20g/m ²	20-255g/m ²
Optické rozlišení	Min. 600 dpi	600 dpi

Příloha č. 3
Ceník - jednotkové ceny za dílčí položky tiskových služeb

Číslo položky	Označení položky	Specifikace	cena za měsíční nájemné	cena za černobílý výstup	cena za barevný výstup	cena za sken
1	MFZB 1	Multifunkční zařízení barevné A3 pro vysokou zátěž	3 416 Kč	0,19 Kč	1,10 Kč	-
2	MFZB 2	Multifunkční zařízení barevné A3 pro střední zátěž	2 094 Kč	0,22 Kč	1,20 Kč	-
3	MFZB 3	Multifunkční zařízení barevné A4 pro střední zátěž	1 494 Kč	0,25 Kč	1,22 Kč	-
4	MFZC 4	Multifunkční zařízení černobílé A4 pro střední zátěž	1 873 Kč	0,21 Kč	-	-
5	MFZC 5	Multifunkční zařízení černobílé A3 pro střední zátěž	2 373 Kč	0,19 Kč	-	-
6	TC 1	Tiskárna černobílé A4	343 Kč	0,30 Kč	-	-
7	TTSC 1	Tiskárna černobílé do tiskového střediska nejvyšší zátěž	8 330 Kč	0,15 Kč	-	-
8	TTSB 2	Tiskárna barevná do tiskového střediska nejvyšší zátěž	7 117 Kč	0,17 Kč	0,90 Kč	-
9	DS 1	Dokumentový skener	4 641 Kč	-	-	0,10 Kč
10		ID terminál (příp. včetně čtečky)	50 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	-
11		Tiskový server	21 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	-
12		Tiskový systém (cena za 1 ks zařízení pol. 1-9)	828 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	-
13		Služba HelpDesk (cena za 1 ks zařízení pol. 1-9)	43 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	-
		Optimalizace tiskových služeb				
14		Zpracování projektu optimalizace tiskových/kopírovacích služeb (cena za 1 ks zařízení zahrnutého do optimalizačního projektu u jednoho objednatele)	532,00 Kč			
		Veřejnostní přístup / realizace střediska tiskového/výstupního				
15		Zařízení (položky 1-10) vč ID terminálu a čtečky	1 200,00 Kč			
16		Tiskový server vč. serveru pro tiskový systém	1 200,00 Kč			

Příloha č. 4
Seznam Objednatelů

1. Městská část Praha 5 - náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5 (IČO: 00063631)
2. Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615 (IČO: 65993527)
3. Fakultní základní škola a mateřská škola Barrandov II při PedF UK, Praha 5 - Hlubočepy, V Remízku 7/919 (IČO: 69781745)
4. Fakultní základní škola s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Praha 5 - Smíchov, Drtinova 1/1861 (IČO: 69781869)
5. Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Grafická 13/1060 (IČO: 44851987)
6. Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Kořenského 10/760 (IČO: 70107416)
7. Základní škola Praha 5 - Košíře, Nepomucká 1/139 (IČO: 69781761)
8. Základní škola Praha 5 - Smíchov, Podbělohorská 26/720 (IČO: 69781885)
9. Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Radlice, Radlická 140/115 (IČO: 69781931)
10. Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007 (IČO: 69781907)
11. Tyršova základní škola a mateřská škola Praha 5 - Jinonice, U Tyršovy školy 1/430 (IČO: 70107661)
12. Základní škola waldorfská, Praha 5 - Jinonice, Butovická 228/9 (IČO: 65990722)
13. Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Košíře, Weberova 1/1090 (IČO: 69781877)
14. Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Kurandové 669 (IČO: 70107815)
15. Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Lohniského 830 (IČO: 70107637)
16. Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Tréglova 780 (IČO: 70107564)
17. Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Lohniského 851 (IČO: 70107572)
18. Mateřská škola, Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská 90 (IČO: 70107581)
19. Mateřská škola "Slunéčko" Praha 5 - Košíře, Beníškové 988 (IČO: 70107769)
20. Mateřská škola, Praha 5 - Košíře, Podbělohorská 2185 (IČO: 70107751)
21. Mateřská škola, Praha 5 - Košíře, Peroutkova 1004 (IČO: 70108170)
22. Mateřská škola se speciálními třídami DUHA Praha 5 - Košíře, Trojdílná 1117 (IČO: 70107742)
23. Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, U Železničního mostu 2629 (IČO: 70107726)
24. Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, Kroupova 2775 (IČO: 70107785)
25. Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, Nad Palatou 613 (IČO: 70107793)
26. Mateřská škola "U Krtečka", Praha 5 - Motol, Kudrnova 235 (IČO: 70107777)

27. Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 5 - Smíchov, náměstí 14. října 802/11 (IČO: 70108374)

28. Kulturní klub Poštovka Praha 5 – Košíře, Zahradníčkova 1118/2 (IČO: 00638901)

Příloha č. 5

Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: Bc. Kristýna Kutilová Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Technický konzultant	Jméno a příjmení: Vlastimil Novotný Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 6
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	MUDr. Radek Klíma
Adresa	Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Bc. Lenka Tomanová
Adresa	Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Jméno a příjmení	Bc. Petra Tesařová
Adresa	Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Za Poskytovatele

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Bc. Kristýna Kutilová
Adresa	Lopatecká 17, 147 00 Praha 4
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

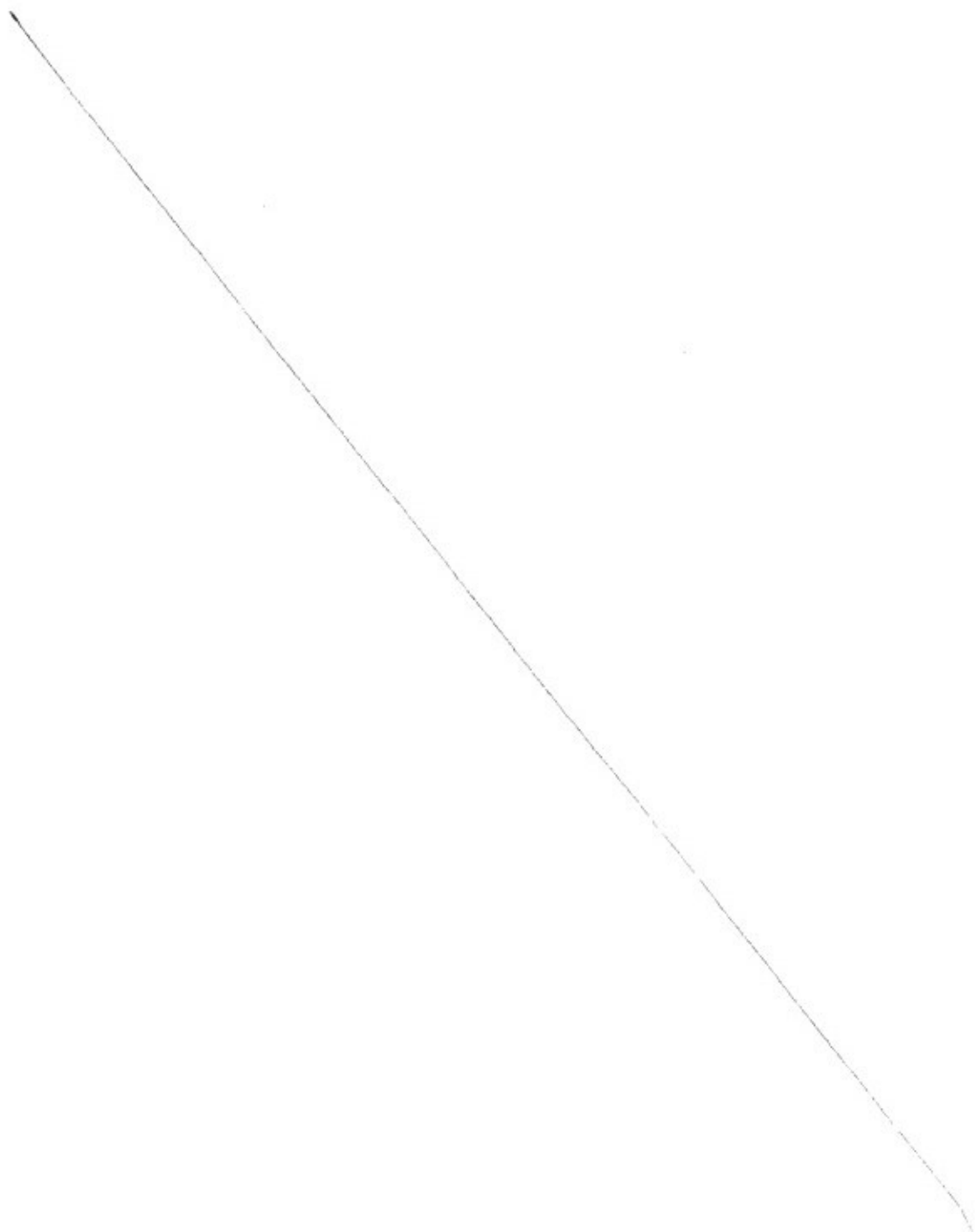
ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Vlastimil Novotný
Adresa	Lopatecká 17, 147 00 Praha 4
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Příloha č. 7

Seznam subdodavatelů

Poskytovatel nemá v úmyslu využít subdodavatelského plnění.



Příloha č. 8

Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu a směrnice Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek

(tvoří samostatný dokument pevně nespojený s touto Rámcovou smlouvou)

Příloha č. 9

Zadávací dokumentace

(tvoří samostatný dokument pevně nespojený s touto Rámcovou smlouvou)

