SVS/TP / 1219 / 18

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazce: CES ..... CES 00536 / 18 / 2004
Číslo Příkazníka: 10511_02

uzavřená dle Hlavy II. Díl 5. Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689, 41550
zapsaná u Krajského soudu v Ústí n.L., oddíl B, vložka 466
Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. David Votava, ředitel OR
Zástupce pro věci technické: [redacted]
IČ: 49099469
DIČ: CZ49099469
Bankovní spojení: [redacted]

1.2 Příkazník:

Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
Přítkovská 1689, 41550 Teplice
zapsaná u Krajského soudu v Ústí n.L., oddíl B, vložka 465
Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Milan Hruša, ředitel rozvoje a investic
Zástupce pro věci technické: [redacted]
Autorský dozor : [redacted]
Koordinátor BOZP:
IČ: 49099451
DIČ: CZ49099451
Bankovní spojení: [redacted]

II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s

- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

„CL 006 043, Cvikov, Alšova, Jiráskova, Nerudova, Nábřežní - rekonstrukce vodovodu a kanalizace“

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.

2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.

2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah výkonových fází IČ, viz příloha č. 3 – výklad pojmů.

	Výk. fáze	IČ Termín
3.2 Práce spojené s realizací stavby	[redacted]	[redacted]
3.3 Práce po dokončení stavby	[redacted]	[redacted]
3.4 Plnění nad rámec saz. Unika (práce koordinátora BOZP)	[redacted]	[redacted]
3.5 Plnění nad rámec saz. Unika (zařazení do DM)	[redacted]	[redacted]
3.6 Práce spojené s autorským dozorem	[redacted]	[redacted]

IV. Odměna Příkazníka:

4.1 [redacted]

4.2 [redacted]

V. Financování a placení:

		Výkonová fáze	IČ cena
5.1	úplata dle bodu 3.2	[redacted]	[redacted]
5.2	úplata dle bodu 3.3	[redacted]	[redacted]
5.3	úplata dle bodu 3.4	[redacted]	
5.4	úplata dle bodu 3.5	[redacted]	[redacted]
5.5	úplata dle bodu 3.6	[redacted]	[redacted]
	Celkem		[redacted]

5.6 [redacted]

5.7 [redacted]

5.8 V[redacted]

5.9 K[redacted]

5.10 [redacted].

5.11 [redacted]

5.13 [redacted]

VI. Sankční opatření:

6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníkem zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.

6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.

6.3 Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou vyskytnout překážky vzniklé z důvodů neležících na straně Příkazníka, např. nejasnosti ve vlastnických vztazích k dotčeným pozemkům, nesouhlas majitele pozemku s věcným břemenem, nedodržování lhůt správních orgánů daných správním řádem, nečinnost orgánů státní správy, občanskoprávní námitky řešené soudem, odvolání proti rozhodnutím postrádající právní podklad apod. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude Příkazník Příkazce neprodleně informovat a společně rozhodnou o dalším

postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny Příkazníka ve smyslu výše uvedeného ustanovení.

6.4 V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.

6.5 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,

7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.

7.3 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.

7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.

7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.

7.6 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytrhání průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou měsíčně). Pokud je vykonáván Denní dozor (čl. III, bod 3.2 a příloha č.3) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zasílány Příkazcovi jednou týdně.

7.7 Příkazník se zavazuje dle harmonogramu zařazování majetku do užívání (příloha č.4) předložit příkaz k zařazení dlouhodobého majetku do užívání.

7.8 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.

7.9 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., Před zahájením prací vypracuje plán BOZP a bude vypracovávat měsíční zprávy.

7.10 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy

VIII. Záruky:

8.1 Příkazník přejímá za IČ v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 36 měsíců. Tato doba počíná dnem vydání posledního ze správních rozhodnutí či jiného dokladu, který Příkazce opravňuje užívat stavbu.

IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

9.1 V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv") se smluvní strany dohodly, že příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.

9.2 Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.

9.3 Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

9.4 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. X platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.

9.5 K ustanovením tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nesplňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

X. Závěrečná ustanovení:

10.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.

10.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

10.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

10.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

10.5 Smluvní strany si jsou vědomy povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že identifikace smluvních stran a dále smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem, v čl. VIII. týkající se záruky, závěrečná ustanovení obsažená v čl. IX. jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.

10.6 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne : 07 -03- 2018

Severočeská vodárenská společnost a.s.

[redacted]

Ing. David Votava, ředitel ORI
Severočeská vodárenská společnost a.s.
Příkazce

V Teplicích dne : 21 -02- 2018

[redacted]

Ing. Milan Hruša, ředitel rozvoje a investic
Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
Příkazník

Přílohy: *č. 1 - Výpočet IČ*
č. 2 - Plná moc
č. 3 – Výklad pojmů
č.4 – Harmonogram zařazování majetku do užívání

Příloha č. 2 k PS č. 10511_02 CES.....

PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Přítkovská 1689
415 50 Teplice
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

společnosti: Severočeské vodovody a kanalizace, a. s. IČ: 49099451

se sídlem: Přítkovská, 1689, 415 50 Teplice

na dobu od 1. 3. 2018 do 31. 12. 2019

k zastupování společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s. ve věcech

„CL 006 043, Cvikov, Alšova, Jiráskova, Nerudova, Nábřežní - rekonstrukce vodovodu a kanalizace“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za Severočeskou vodárenskou společnost a. s. smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

V Teplicích dne 07-03-2018

[redacted]

[redacted] 03-2018

[redacted]

.....

Ing. David Votava, ředitel ORI
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

[redacted]

.....

Příkazník

Ing. Milan Hruša, ředitel Ral

V Teplicích dne 21-02-2018

Příloha č. 3 k PS č. 10511_02 CES....., Výklad pojmů :

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

   V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

   Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

   Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.

3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.

4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.

Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)

Příloha k PP12, vydání č.3

A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
1. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO	T	Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby
	EO	MO	T	(T = datum převzetí)
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
	EO	mandatář	T+20 dnů	
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+25 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO
	EO	MO	T+25 dnů	
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO,ÚO,MO	T+30 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
	EO	ÚO,MO	T+30 dnů	
5. Zařazení do užívání	IO	MO,ÚO	T+50 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu
	EO	MO,ÚO	T+50 dnů	

B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení

Krok	Zadavatel	Odpovídá	Čas	Popis ukončení kroku
0. Kontrola a převzetí stavby	IO	IO		Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby
1. Získání dokladu o dokončení stavby			T	T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby ve zkušebním provozu
2. Vypracování příkazu k zařazení	IO	mandatář	T+20 dnů	Doručení Příkazu zadavateli
3. Schválení příkazu k zařazení	IO	IO	T+30 dnů	Podpis zadavatele na příkazu a a předání ÚO
4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení	IO	IO,ÚO,MO	T+40 dnů	Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu
5. Zařazení do užívání	IO	MO,ÚO	T+65 dnů	Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu

Výklad k dokončenosti stavby

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastnosti provedené stavby"