

Ev.č. 0037/70107114/2018

SMLOUVA o poskytování účetních služeb

s účinností od 1.5.2018

uzavřená v souladu s ustanoveními zákona 89/20012 Sb. Občanského zákoníku mezi
Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav,
příspěvková organizace, Na Celně 2, 29301 Mladá Boleslav

IČO: 70107114

Zastoupená ředitelkou Mgr. Ivanou Pacovskou

dále jen objednatel

a

Příspěvkovky s.r.o, se sídlem Holé Vrchy 41 , 294 46 Semčice IČO05861861

Zastoupená jednatelem Pavlínou Smutnou

dále jen zhotovitel

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb pro objednatele v těchto oblastech:

- zpracování mzdové agendy

2. Povinnosti zhotovitele

- poskytuje kompletní zpracování mezd, včetně všech zákonných výstupů
- poskytuje služby v odborné kvalitě, řádně a včas, v souladu s platným a účinným zněním všech příslušných právních předpisů dle svého nejlepšího svědomí v oprávněném zájmu objednatele.
- poskytuje služby osobně prostřednictvím svých zaměstnanců
- řídí se výchozími podklady odevzdanými mu objednatelem, následnými dohodami stran, písemnými a ústními požadavky objednatele. Zhotovitel považuje pokyny objednatele za závazné, upozorní ho však na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že objednatel i přes takové upozornění na splnění pokynu trvá, zhotovitel neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl od objednatele v souvislosti s výkonem činností podle Smlouvy, pokud této povinnosti není zproštěn obecně závazným právním předpisem nebo objednatelem,
- dodržuje při poskytování služeb termíny stanovené zákony a ostatními platnými a účinnými právními předpisy, které vyplývají ze Smlouvy za podmínky, že objednatel k tomu poskytne potřebnou součinnost v podobě včasného předložení dokladů

-
- předá objednateli zpracované výstupy v podobě, rozsahu a termínech dle individuálních požadavků objednatele. Po skončení zdaňovacího období předá zhotovitel objednateli zpracované výstupy za celé zdaňovací období v dohodnutém rozsahu a archivu všech předaných dokladů
 - neprodleně informuje objednatele o zjištěných okolnostech vyplývajících z předložených dokladů a informací, které mohou mít vliv na vznik škody.

3. Povinnosti objednatele

- předávat zhotoviteli průběžně a včas doklady související s předmětnou činností ke zpracování. Doklady musí obsahovat všechny náležitosti vyžadované platnými a účinnými právními předpisy. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předávaných dokladů.
- řádně a včas platit zhotoviteli odměnu za poskytnuté služby dle Smlouvy,
- bez zbytečného odkladu poskytnout zhotoviteli součinnost při řešení nejasností,
- na výzvu zhotovitele se dostavit k jednání o záležitostech, které mohou ovlivnit kvalitu poskytovaných služeb, či způsobit škodu,
- užívat poskytnuté služby výhradně pro svoji potřebu a dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nesouvisí s předmětem smlouvy
- na výzvu zhotovitele předložit k nahlédnutí dříve zpracované doklady, které mají souvislost s poskytováním služeb,
- poskytnout zhotoviteli své aktuální interní směrnice upravující postupy účtování tak, jak vyplývá ze zákona o účetnictví, prováděcí vyhlášky a Českých účetních standardů za účelem zajištění správného vedení účetnictví,
- vystavit potřebný počet plných mocí znějících na zhotovitele, ukáže-li se to nutné pro řádné poskytnutí služby nebo vyžaduje-li to situace a zhotovitel o to objednatele požádá.

4. Cena a platební podmínky

- ceny jsou stanoveny smluvně
- zpracování mzdové agendy částkou 120,- Kč měsíčně za jednoho pracovníka
- zhotovitel není plátcem dph, uvedené ceny jsou tedy konečné
- platby budou prováděny na základě vystavené faktury měsíčně po dokončení zpracování

5. Osobní údaje

- V souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluje objednatel zhotoviteli po dobu trvání Smlouvy oprávnění shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a užívat jeho osobní údaje, údaje jeho zaměstnanců a údaje uvedené v dalších předaných dokumentech pro účely informačních a účetních systémů zhotovitele v souvislosti s úkony nezbytnými ke zdárnému plnění předmětu smlouvy zhotovitelem. Správcem osobních údajů objednatele uvedených ve Smlouvě je podle uvedeného zákona zhotovitel. Objednatel je seznámen s tím, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že je oprávněn toto zmocnění kdykoliv odvolat a je si vědom, že v případě neposkytnutí výše uvedených údajů nebude zhotovitel schopen dodržet podmínky smlouvy.

6. Trvání a ukončení smlouvy

- smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.4.2020.
- ke změně smlouvy může dojít pouze písemně, číslovaným dodatkem
- smlouvu může ukončit kterákoli ze stran písemně, s výpovědní dobou tři měsíce
- v případě ukončení smlouvy se zhotovitel zavazuje zpracovat veškeré doklady související účetně s posledním měsícem zpracovávaného období a řádně předat veškeré doklady a výstupy z účetnictví
- zhotovitel uchová všechny záznamy agendy objednatele na magnetickém médiu po dobu trvání této smlouvy. Po ukončení smlouvy vydá všechny takto uchovávané záznamy objednateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením
- objednatel je povinen poskytnout součinnost pro korektní ukončení spolupráce

7. Závěrečná ustanovení

- zhotovitel se zavazuje ke zpracování mezd za období duben 2018
- otázky touto smlouvou výslovně neřešené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.

V Mladé Boleslavi dne 10.3.2018

.....
podpis objednatele

.....
podpis zhotovitele