



**Dohoda o dotovaném pracovním místě  
a úhradě mzdových nákladů č. 11/2018**  
**Název projektu: Technické obory pro nezaměstnané**  
(CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_040/0002310)

---

kterou v souladu s ust. § 1746 odst. 2, občanský zákoník, dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli:

**Společnost:** MARLIN, s.r.o.  
se sídlem: Města Mayen 1536, 686 01 Uherské Hradiště  
statutární zástupce: Ing. Martin Bellovič  
osoba zplnomocněná: Ing. Marcela Kubíčková  
IČO: 60733306  
Bankovní spojení: 3541142339/0800

(dále jen „MARLIN, s.r.o.“)

a

**Společnost:** Základní škola Valašské Klobouky  
se sídlem: Školní 856, 766 01 Valašské Klobouky  
v zastoupení: Mgr. Karel Ptáček  
IČO: 70873186  
Bankovní spojení: 86-2029730217/0100

(dále jen „zaměstnavatel“)

t a k t o :

**Článek I.**  
**Předmět dohody**

1. Společnost MARLIN, s.r.o. je realizátorem projektu „Technické obory pro nezaměstnané“ reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_040/0002310, který je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.
2. Předmětem této dohody je úprava vzájemného vztahu mezi společností MARLIN, s.r.o. a zaměstnavatelem, který se tímto zavazuje, v souladu s touto dohodou, vytvořit pracovní místo pro účastníka projektu „Technické obory pro nezaměstnané“ (dále jen „projekt“) a stanovení výše, doby a způsobu poskytování mzdových příspěvků na toto dotované pracovní místo.



### 3. Specifikace dotovaného pracovního místa:

<b>Název profese:</b>	Kuchařka
<b>Místo výkonu práce:</b>	Základní škola Valašské Klobouky
<b>Doba trvání prac. poměru:</b>	6,5 měsíců veřejná podpora
<u>dotované pracovní místo vyhrazeno pro:</u>	
<b>Jméno a příjmení:</b>	Simona Beránková
<b>Datum narození:</b>	6.7.1984
<b>Trvalé bydliště:</b>	Cyrlometodějská 797 Valašské Klobouky 766 01

### **Článek II. Příspěvek na mzdu**

1. Příspěvek na mzdu dle této dohody bude poskytován ve formě veřejné podpory de minimis, případně mimo režim veřejné podpory, na základě posouzení a schválení veřejné podpory ze strany Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost.
2. Posouzení a schválení veřejné podpory vždy musí předcházet podpisu této Dohody.
3. Zaměstnavateli bude vyplácen mzdový příspěvek v celkové maximální výši 85 % z částky 140 700 Kč při 1,0 úvazku, ve výši skutečně vynaložených mzdových nákladů (super hrubé mzdy), nejvýše však 85 % z **částky 20 100,- Kč** za měsíc na jedno dotované pracovní místo.
4. Příspěvkem na mzdu se pro účely této dohody rozumí příspěvek na mzdové náklady (super hrubá mzda), včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem za zaměstnance.
5. Zaměstnavatel je povinen předat společnosti MARLIN, s.r.o. do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, za který mzda náleží tyto doklady:
  - stejnopis výplatního lístku,
  - kopie dokladu o zaplacení zálohových odvodů za zaměstnance (výpis z bankovního účtu, případně jiný doklad prokazující zaplacení zálohových odvodů),
  - kopie dokladu o vyplacení mzdy (výpis z bankovního účtu či pokladní doklad, případně jiný doklad prokazující vyplacení mzdy),
  - žádost o úhradu mzdového příspěvku pro zaměstnaného účastníka či účastníky projektu (*Příloha č. 2 Dohody*),
6. Mzdový příspěvek bude vyplacen nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti o úhradu mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle předchozího odstavce, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplné a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí, bude zaměstnavatel vyzván k nápravě za současného stanovení přiměřené lhůty. Třicetidenní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.



7. Mzdový příspěvek bude vyplácen společností MARLIN, s.r.o. ve prospěch účtu zaměstnavatele, č.ú.: 86-2029730217/0100.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel je povinen ode dne 15.3.2018 přijmout do pracovního poměru účastníka projektu specifikovaného v čl. I odst. 3. (dále jen „zaměstnanec“) za podmínek zde stanovených.
2. Zaměstnavatel je povinen na žádost společnosti MARLIN, s.r.o. poskytnout veškeré informace, které souvisejí s dotovaným pracovním místem.
3. Zaměstnavatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k této dohodě, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s touto dohodou a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský soudní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Právo kontroly plnění dle této smlouvy náleží i společnosti MARLIN, s.r.o..
4. Zaměstnavatel je povinen neprodleně písemně informovat společnost MARLIN, s.r.o. o veškerých změnách, jež mohou ovlivnit plnění této dohody.
5. Zaměstnavatel je povinen předložit společnosti MARLIN, s.r.o. k podpisu dohody:
  - kopii pracovní smlouvy zaměstnance,
  - mzdový výměr zaměstnance,
  - pracovní náplň zaměstnance,
  - čestné prohlášení zaměstnance, ve kterém zaměstnanec uvádí číslo bankovního účtu, na který mu bude posílána platba (*Příloha č. 3 Dohody*)
6. Zaměstnavatel oznámí společnosti MARLIN, s.r.o. písemně den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (účastníka projektu), který byl přijat na místo na základě této dohody, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne informování zaměstnance o této skutečnosti. Ukončením pracovního poměru končí také nárok na mzdový příspěvek.
7. Zaměstnavatel je povinen vrátit vyplacený mzdový příspěvek nebo jeho část, pokud byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležel, nejpozději do 10 dnů od zjištění této skutečnosti, zpět na účet společnosti MARLIN, s.r.o. uvedeném v této Dohodě.
8. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu, případně od ukončení projektu, podle toho, která skutečnost nastane později, současně však 3 roky po ukončení programu. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění a dalšími platnými právními předpisy ČR.
9. Zaměstnavatel se zavazuje uskutečňovat propagaci projektu podle Manuálu pro publicitu OPZ v platném znění, který je k dispozici na webech [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), zejména označit pracoviště povinným minimem publicity OPZ (povinná loga, texty).
10. Zaměstnavatel má při splnění podmínek stanovených v této dohodě právo na vyplacení mzdového příspěvku.



#### **Článek IV.**

##### ***Práva a povinnosti společnosti MARLIN, s.r.o.***

1. Společnost MARLIN, s.r.o. má povinnost informovat zaměstnavatele o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl příspěvek poskytnut.
2. Společnost MARLIN, s.r.o. je povinna poskytnout zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude příspěvek na mzdy vyplácen (čl. II odst. 5 dohody)

#### **Článek V.**

##### ***Další ujednání***

1. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu či evropských fondů na stejný účel, jako je účel této dohody.
2. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

#### **Článek VI.**

##### ***Platnost dohody***

Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu dohody, účinnosti nabývá dnem vzniku pracovního poměru zaměstnance, pro kterého bylo pracovní místo vyhrazeno dle čl. I. odst. 3 této Dohody.

#### **Článek VII.**

##### ***Ukončení dohody***

1. Tuto dohodu lze ukončit na základě písemné dohody, podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran má právo od této dohody odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

#### **Článek VIII.**

##### ***Sankce***

Pokud zaměstnavatel nesplní povinnost stanovenou v článku III. odst. 6, bude na něm nárokována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti.



### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci této dohody shodně potvrzují, že byli řádně seznámeni s právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody o dotovaném pracovním místě a úhradě mzdových nákladů.
2. Ke změně či doplnění této dohody může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno společnost MARLIN, s.r.o..
4. Otázky v této dohodě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy, vždy v platném znění.
5. Dokumentaci k poskytnutí podpory – úhradě mzdových nákladů na základě této smlouvy mohou odepisovat osoby uvedené v *Příloze č. 1 Dohody*.
6. Smluvní strany dále prohlašují, že si dohodu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, bez výhrad, opravdu a vážně a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.

V Uherském Hradišti, dne 13.3.2019

Ve Valašských Kloboukách, dne 13.3.2019

v. z. Ing. Marcela Kubičková  
MARLIN, s.r.o.

Mgr. Karel Ptáček  
Základní škola Valašské Klobouky

#### Přílohy Dohody:

- Příloha č. 1 Podpisové vzory  
Příloha č. 2 Žádost o úhradu mzdového příspěvku  
Příloha č. 3 Čestné prohlášení zaměstnance o bankovním účtu