



## SMLOUVA O BEZPLATNÉM UŽÍVÁNÍ

instituce: **Slezské zemské muzeum**

adresa: **Nádražní okruh 31, 746 01 Opava**

IČ: **00100595**

DIČ:

statutární zástupce: **Mgr. Jana Horáková, ředitelka**

(dále jen „vypůjčitel“)

**a**

Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace

Masarykova 11, 460 01 Liberec I – Staré Město

IČ: **00083232**

statutární zástupce: **Mgr. Jiří Křížek, ředitel**

osoba pověřená jednáním („kurátor“): [REDACTED]

(dále jen „půjčitel“ nebo „SM“)

vyřizuje: [REDACTED]

datum: **6. 3. 2018**

číslo jednací: **536/2018**

**uzavírají tuto smlouvu o bezplatném užívání ve smyslu § 2193–2200 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

### I. PŘEDMĚT A ÚČEL VÝPŮJČKY

1. Půjčitel bezplatně přenechává vypůjčitelu k dočasnému užívání pro účely:

**Prodloužení zápůjčky pro stálou expozici** [REDACTED]

sbírkové předměty (dále jen „předmět výpůjčky“) specifikované v příloze této smlouvy (seznam zapůjčených sbírkových předmětů).

### II. DOBA VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka se sjednává na dobu od **1.4.2018** do **31.12.2018**

### III. PRÁVO HOSPODAŘENÍ

1. Předmět výpůjčky zůstává ve vlastnictví Libereckého kraje – Severočeského muzea v Liberci.
2. Půjčitel prohlašuje, že má právo hospodaření k předmětu výpůjčky.
3. Předmět výpůjčky  podléhá  nepodléhá ochraně podle autorského zákona.

#### IV. PŘEDÁNÍ

---

1. Při předání předmětu půjčiteli bude mezi smluvními stranami sepsán zápis o předání. Přílohou zápisu bude protokol o stavu předmětu výpůjčky.
2. Při přímém předání předmětu výpůjčky od předchozího vypůjčitele se musí vypůjčitel prokázat touto smlouvou a musí být sepsán zápis o předání. Přílohou zápisu bude protokol o stavu předmětu výpůjčky.

#### V. DOPRAVA

---

1. Náklady spojené s balením a dopravou hradí vypůjčitel.
2. Způsob balení, způsob dopravy a dopravce určuje půjčitel. Jsou specifikovány u jednotlivých předmětů v příloze smlouvy. Předmět výpůjčky bude půjčiteli předán osobně a vrácen zpět osobně.

#### VI. POJIŠTĚNÍ

---

1. Na požádání vypůjčitel zajistí pojištění předmětu výpůjčky po dobu  dopravy a  vystavení na celkovou částku: **500.000,00 Kč**  
Pokud budou díla pojištěna půjčitelem na transport, uhradí vypůjčitel tyto náklady spojené s realizací výpůjčky uměleckých děl na základě faktury vystavené půjčitelem.
2. Smlouva o pojištění musí být uzavřena tak, aby půjčitel obdržel její ověřenou kopii nejpozději 10 dní před započítáním doby výpůjčky.
3. Vypůjčitel ručí za předmět výpůjčky do výše jeho pojistné ceny.

#### VII. ULOŽENÍ A MANIPULACE

---

1. Vypůjčitel zajistí bezpečnost a ochranu předmětu výpůjčky proti odcizení, fyzikálnímu, biologickému a chemickému poškození, tj. zejména při vystavování uměleckých děl, řádný denní dozor a noční ostrahu, bezpečné upevnění a dodržení klimatických a světelných podmínek pro instalaci.
2. Vypůjčitel nebude na předmětu výpůjčky provádět žádné úpravy, ani s ním nebude manipulovat tak, aby došlo k jakémukoli poškození.
3. Vypůjčitel nebude předmět výpůjčky provozovat.
4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání jiné právnické nebo fyzické osobě, ani jej použít jako zástavu. Výjimkou je předání následujícímu vypůjčiteli podle článku IX. odstavce 4.
5. Vypůjčitel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli veškerá poškození nebo změny stavu předmětu výpůjčky, stejně jako nezbytnost provedení oprav nebo úprav předmětu výpůjčky.
6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli prohlídku předmětu výpůjčky, kdykoliv o to půjčitel požádá, za dodržení přiměřených okolností.

#### VIII. ZMĚNY DOBY VÝPŮJČKY

---

1. Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především vlastní potřeba půjčitele nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem (zejména způsobu uložení a manipulace, účelu použití). Oznámení musí být učiněno písemně.

2. Je-li důvodem vlastní potřeba půjčitele, musí půjčitel oznámit nový termín ukončení doby výpůjčky nejméně 30 dní předem.
3. Je-li důvodem nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, může půjčitel vyžadovat okamžité vrácení.
4. Vypůjčitel nemá v žádném případě právo předmět výpůjčky zadržovat.
5. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat písemně nejméně 30 dní před původním datem ukončení výpůjčky. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví. Písemné rozhodnutí o žádosti musí být vypůjčiteli doručeno neprodleně, nejpozději však 10 dní před původním datem ukončení výpůjčky.

## IX. VRÁCENÍ

---

1. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli neprodleně poté, co jej přestane potřebovat, nejpozději však do konce stanovené doby výpůjčky s přihlédnutím k případnému dohodnutému prodloužení této doby.
2. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém jej převzal.
3. Při vrácení předmětu výpůjčky bude mezi smluvními stranami sepsán zápis o vrácení. Přílohou zápisu bude protokol o stavu předmětu výpůjčky.
4. Při předání předmětu výpůjčky dalšímu vypůjčiteli se musí nový vypůjčitel prokázat platnou smlouvou o výpůjčce s tímtež půjčitelem k témuž předmětu výpůjčky a musí být sepsán zápis o předání. Zápis o předání vyhotoví a za jeho správnost ručí vypůjčitel definovaný touto smlouvou. Přílohou zápisu bude protokol o stavu předmětu výpůjčky. Vypůjčitel dle této smlouvy předá zápis bez zbytečného odkladu (nejpozději do týdne po jeho pořízení) půjčiteli.

## 5. ODPOVĚDNOST

---

1. Vypůjčitel odpovídá za jakékoliv poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu předmětu výpůjčky, ať už vznikly jakýmkoliv způsobem, až do výše pojistných cen, a to bez ohledu na ujednání v článku VI. Vypůjčitel je povinen vzniklou škodu uhradit. Odpovědnost vzniká okamžikem podpisu zápisu o vypůjčení, případně zápisu o předání od předchozího vypůjčitele, a trvá až do okamžiku podpisu zápisu o vrácení, případně zápisu o předání následujícímu vypůjčiteli.

## XI. PUBLIKACE

---

1.  Vypůjčitel nesmí fotografovat, filmovat či jinak reprodukovat jednotlivé vypůjčené předměty, ani nesmí umožnit fotografování, filmování či jiné reprodukování dalším osobám.  
 Vypůjčitel smí fotografovat vypůjčené předměty pro dokumentační účely, jedná-li se o dokumentaci předmětu v souvislosti s nekomerční propagací nebo restaurováním.  
 Vypůjčitel smí fotografovat vypůjčené předměty nebo umožnit fotografování, filmování či reprodukování dalším osobám za konkrétních podmínek, které jsou stanoveny v dodatku této smlouvy.
2. Půjčitel vyžaduje žádost o souhlas k publikaci předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel je povinen na výstavních štítcích, v katalogu i všech dalších publikacích uvádět plný název půjčitele tak, jak je uveden v této smlouvě.

**XII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Pokud vyjde k výstavě katalog či jiná informační publikace, obdrží Severočeské muzeum 3 (tři) výtisky zdarma pro dokumentační účely.
2. Specifikace zacházení a dotýkání se předmětů  
 jen v rukavicích  
 jiné:

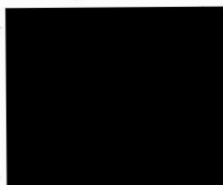
**XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem ČR.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Jeden obdrží půjčitel, jeden vypůjčitel.

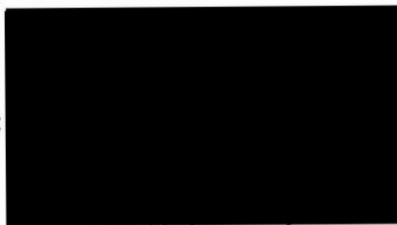
**Přílohy:**

- Zápis o předání
- Protokol o stavu sbírkového předmětu ( ks)
- Seznam zapůjčených sbírkových předmětů

Vypůjčitel:



Půjčitel:



Mgr. Jana Horáková

V Opavě

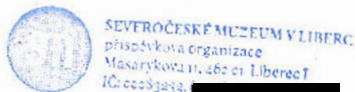
dne 6. 3. 2018

Mgr. Jiří Křížek, ředitel SM

V Liberci

dne 6. 3. 2018

*324/000637/2018/44524*



Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace

Masarykova 11, 460 01 Liberec I / muzeumlb@muzeumlb.cz / IČ: 00083232 / www.muzeumlb.cz  
registrace: sp. zn. Pr 562, Krajský soud v Ústí n. L. / číslo bankovního účtu: