

Smlouva
o výpůjčce nemovitého majetku
uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

mezi :

Městem Orlová,

zastoupené:

sídlo:

IČ:

bankovní spojení
(dále jen „půjčitel“)

JUDr. Vladimírem Faranou, starostou
Orlová – Lutyně, Osvobození 796, 735 14
00297577
ČSOB, a.s. pobočka Orlová, č.ú. [REDACTED]

a

Základní školou Orlová – Lutyně Ke Studánce 1050 okres Karviná

zastoupenou

Mgr. Ivo Bojasem, ředitelem školy

IČ

48 00 42 19

bank.spojení:

KB Orlová č.ú. [REDACTED]

(dále jen „výpůjčitel“)

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu na ul. Ke Studánce 1050 v Orlové – Lutyni, včetně pozemkových parcel č. 3325/7, 3325/8 a 3325/9 kat. území Orlová – Lutyně. Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně parcel výpůjčitelu s výjimkou školnického bytu o podlahové ploše 74 m².

Pořizovací hodnota objektu tj. budovy ZŠ Orlová – Lutyně, Ke Studánce 1050 a přilehlých staveb k 30.6.2005 činí 33 628 377,56 Kč.

Půjčitel dále vypůjčuje dlouhodobý hmotný majetek - stroje v pořizovací ceně 375 367,44 Kč pro vybavení výdejny. Nedílnou součástí je soupis vypůjčeného majetku.

Schváleno v radě města dne 8.9.2005 usnesením č. 1876/65.

II.

Objekt bude využíván k zajišťování hlavní činnosti tj. poskytování základního vzdělání, příprava žáků na další studium a praxi, provozování školní jídelny k zajišťování společného stravování žáků a pracovníků, provozování školní družiny a výchovné činnosti ve školní družině, mimoškolní výchova a využívání tělocvičen a umožnění náboženské výchovy dle schválené zřizovací listiny ze dne 20.6.2001, vč. dodatků a v souladu s právními normami pro provoz základních škol. Po naplnění hlavní činnosti může být objekt užíván také k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy (pro základní školy).

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právníkům nebo fyzickým osobám mimo prostor uvedené ve zřizovací listině (tělocvičny). Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadků a další náklady spojené s užíváním nebytových prostor) a refakturovat podíl nákladů připadající na pronajatý nebytový prostor jejich nájemci.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

III.

Výpůjčitel se zavazuje:

- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasicí přístroje) komínů, výtahů, tělovýchovného nářadí a zařízení, revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, měření emisí kotelen, provádění deratizace a dezinfekce, čerpání fekálií a tukových jímek, udržování sportovního zařízení hřišť formou běžné údržby včetně doplňování písku v doskočištích a pískovištích.
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklízení sněhu z přístupových chodníků v areálu, rampy a prostoru před školou včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je výpůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.

IV.

V případě, že dojde ke změně (navýšení, snížení) hodnoty objektu viz čl. I. této smlouvy, je půjčitel povinen změnu písemně dokladovat k 31.12. běžného roku přípisem, který bude přiložen k této smlouvě.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plynoinstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřívачů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy
- výměny vchodových dveří do budov

- údržbu veškeré zeleně a hřišť mimo sportovního vybavení hřišť a doplňování písku v doskočištích a pískovištích
 - opravy a úhradu revizí školnického bytu
hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany
- Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má výpůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy bytů a budov - adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

VI.

Touto smlouvou se ruší smlouva č.750/2002 ze dne 14.11.2002 a dodatek k č. ze dne 31.1.2005.

VII.

Smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2010 s účinností od 1. 7. 2005. Užívá-li výpůjčitel předmět výpůjčky i po skončení dohodnuté doby a půjčitel proti tomu nepodá návrh na vyklizení nemovitosti u soudu do třiceti dnů, obnovuje se doba výpůjčky za týchž podmínek, za jakých byla sjednána původně. Ke zrušení smlouvy dojde rovněž zrušením provozu mateřské (základní) školy.

VIII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne 13.10.2005

.....
JUDr. Vladimír Farana
starosta města

.....
ředitel školy