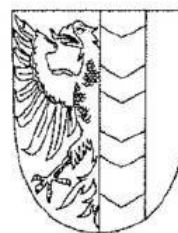




STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00HNW2G

MMOPP00HNW2G

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI NA ORGANIZACI FARMÁŘSKÝCH TRHŮ OPAVA 2018

Článek I.

Smluvní strany

Organizátor:	Statutární město Opava
Se sídlem:	Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ, DIČ:	00300535, CZ00300535
Číslo účtu:	
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava
Zastoupen:	
ID datové schránky:	5eabx4t
Kontaktní osoby:	
dále jen „Organizátor“	
Správce:	Martin Žižlavský, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
Se sídlem:	Krnovská 28/45, 746 01 Opava - Předměstí
IČ, DIČ:	65518161, CZ
Číslo účtu:	
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Zastoupen:	
ID datové schránky:	
Zástupce:	
dále jen „Správce“	

Článek II.

Základní ustanovení

1. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn na základě rozhodnutí o záboru prostranství vydaného dne 15. 2. 2018 Magistrátem města Opavy, odborem dopravy využívat prostor na Dolním náměstí v Opavě pro pořádání Farmářských trhů Opava (dále jen „Tržiště“).
2. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na organizaci Farmářských trhů Opava (dále jen „Trhy“), které budou probíhat v termínu od 11. 4. 2018 do 10. 11. 2018 na Dolním náměstí v Opavě a jejichž cílem je podpora drobných, především místních pěstitelů, chovatelů a výrobců.
3. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy jsou Pravidla farmářských trhů Opava, dále jen „Pravidla“.

Článek III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je určení kompetencí, odpovědnosti a vymezení vzájemné spolupráce smluvních stran za účelem přípravy a realizace Trhů. Vzájemná spolupráce smluvních stran bude probíhat za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Trhů následujícím způsobem:

Organizátor se zavazuje v rámci příprav a realizace Trhů zabezpečit:

- a) propagaci Trhů, trvalý dohled nad dodržováním Pravidel a dodržováním podmínek uzavřených smluv s prodejci na Trzích,
- b) administraci Trhů – zejména uzavírání smluv s prodejci, zajištění podpisů prodejců do prezenční listiny prodejců, zajištění podkladů pro vystavení faktur a vystavení příjmových dokladů k úhradám prodejcům,
- c) prodejní vybavení, které tvoří nůžkové stánky o velikosti 3x3 a 2x2 metry, prodejní pulty velikosti 1,5x1 m a 2x1 m a závaží k ukotvení stánků,
- d) přístup do zázemí, kterým je prostor v přízemí budovy č. o. 6 - 7 na Dolním náměstí v Opavě (dále jen „Zázemí“),
- e) zpřístupnění Správci přípojek vody a elektrické energie, které jsou dostupné v prostoru Dolního náměstí v Opavě a jsou ve správě společnosti Technické služby Opava s. r. o.,
- f) vymezení prostoru pro prodej jednotlivým prodejcům či vytýčení umístění jednotlivých stánků,
- g) zásoby hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, úklidové prostředky) pro doplnění na WC pro prodejce a jejich umístění do Zázemí,
- h) rezervaci prodejního vybavení a předání informace Správci nejpozději vždy do 15 hodin dne předcházejícímu jednotlivým prodejním dnům Trhů na e-mail [redacted] nebo telefonní číslo [redacted]

Správce se zavazuje v rámci příprav a realizace Trhů zabezpečit:

Před začátkem jednotlivých prodejních dnů Trhů:

- a) podpisy prodejců do prezenční listiny prodejců v případě plánované nepřítomnosti Organizátora, vystavování příjmových dokladů k úhradám prodejcům, vybírání peněžní hotovosti od prodejců a její úschovu až do jejího předání Organizátorovi. Součástí prezenční listiny prodejců bude i údaj o tom, jak velký prostor prodejce na Tržišti v daný prodejní den užívá, zda odebírá elektrickou energii a vodu a zda používá prodejní vybavení ve vlastnictví Organizátora (s určením tohoto vybavení). Tato potvrzení budou podkladem pro následné vystavení daňového dokladu (příjmového pokladního dokladu při úhradě v hotovosti nebo faktury) Organizátorem. V případě, že prodejce nenahlásí svou účast Správci nebo Organizátorovi nejpozději do 11 hodin daného prodejního dne, vyhne se takto potvrzení své účasti v prezenční listině a Organizátor tuto skutečnost zjistí na základě kontroly, zaplatí prodejce povinný poplatek za odebrané služby navýšený o 100 % z celkové částky.

- b) v případě neúčasti Organizátora u zajištění podpisů prodejců do prezenční listiny prodejců musí správce kontrolovat, zda je zboží na stáncích prodejců označeno dle pravidel. V případě, že tomu tak není, nahlásí tuto skutečnost Organizátorovi.
- c) nahlásit účast nového nenahlášeného prodejce, se kterým nebyla uzavřena smlouva o poskytnutí prostor k prodeji na farmářských trzích Opava v roce 2018, Organizátorovi. V případě, že zboží nového prodejce neodpovídá typu zboží prodáváného na Trzích, bude tuto skutečnost bezodkladně konzultovat s kontaktními osobami Organizátora. Pokud tuto možnost nebude mít, může rozhodnout o účasti prodejce na Trzích samostatně.
- d) poskytování informací prodejcům o možném umístění jejich stánků na Tržišti samostatně či dle domluvy s kontaktními osobami Organizátora dle čl. I. této smlouvy, řešit neshody mezi prodejci v případě jejich nesouhlasu s umístěním prodejního vybavení.
- e) zpřístupnění prodejcům přípojek vody a elektrické energie, které jsou dostupné v prostoru Dolního náměstí v Opavě,
- f) vstup na WC v Zázemí tak, aby byl pouze v době konání Trhů umožněn prodejcům vstup na čipy,
- g) doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, úklidové prostředky) ze zásob vytvořených Organizátorem,
- h) výdej prodejního vybavení Organizátora prodejcům ze Zázemí či prodejního vybavení ve vlastnictví prodejců uskladněného v Zázemí. Pokud si prodejce rezervoval prodejní vybavení a do 7:30 hodin příslušného dne si jej nevyzvedne, má Správce právo prodejní vybavení poskytnout jinému prodejci.

Po ukončení jednotlivých prodejních dnů Trhů dle Článku VI. této smlouvy:

- a) zabezpečení a znepřístupnění přípojek na vodu a elektrickou energii,
- b) uzavření Zázemí pro prodejce,
- c) kontrolu stavu prodejního vybavení při vrácení prodejcem a jeho uschování po skončení prodeje (včetně případného rozložení prodejního vybavení v Zázemí pro vysušení po použití v nepříznivém počasí), vedení knihy závad na prodejním vybavení. Kniha závad bude k nahlédnutí pro Organizátora v Zázemí. Prodejce musí odevzdat prodejní zařízení Správci osobně v Zázemí,
- d) kontrolu prostoru konání Trhů, zda prodejci zanechali své místo uklizené. V případě, že Správce zjistí nedostatky, nahlásí je neprodleně kontaktní osobě Organizátora,
- e) úklid WC (umyvadla, záchodové mísy, podlaha) a užívaných prostor Zázemí (včetně vyluxování koberce ve vstupu),
- f) Správce bude mít při plnění povinností souvisejících s realizací Trhů viditelné označení dodané Organizátorem.
- g) Správce musí být přítomen na Tržišti či v Zázemí v době konání Trhů v tomto rozsahu: každá středa a pátek – od 6.00 do 9.00 a od 11.30 do 14.00 hod., každá sobota – od 6.00 do 9.00 a od 11.00 do 12.00 hod.
- h) odevzdat Organizátoru vystavené příjmové doklady na základě skutečnosti vyplývající z prezenční listiny a tomu odpovídající peněžní hotovost. O předání bude učiněn zápis na dané prezenční listině. K předání dojde v daný prodejní den, vyjma sobot, kdy dojde k předání v první pracovní den po dané sobotě a to v úředních hodinách Organizátora do rukou kontaktní osoby Organizátora. Nevyplněné tiskopisy zjednodušených daňových dokladů - příjmových dokladů dodá Správci Organizátor.

Článek V.

Úplata

1. Správce má vůči Organizátorovi za činnosti uskutečňované dle této smlouvy nárok na odměnu ve výši 500,- Kč + DPH za jeden prodejní den konání Trhů. V této odměně jsou již zahrnuty veškeré případné náklady, které Správci vzniknou při uskutečňování jeho činnosti dle této smlouvy. Nárok na odměnu Správci vzniká pouze za prodejní dny Trhů, kterých se Správce nebo jeho zástupce účastnil a při kterých řádně plnil své povinnosti stanovené touto smlouvou. Na úhradu odměny Správce vystaví do 15 dnů po skončení každého kalendářního měsíce fakturu – daňový doklad a doručí jej Organizátorovi, se splatností 21 dnů od jejího doručení Organizátorovi.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Správce je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), je Organizátor oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Organizátora vůči Správci.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud číslo účtu Správce uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH, je Organizátor oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Organizátora vůči Správci.

Článek VI.

Ostatní

1. Trhy budou probíhat na Tržišti v termínu od 11. 4. 2018 do 10. 11. 2018. Prodejnými dny jsou středa a pátek od 6:30 do 14:00 hodin, sobota od 6:30 do 12:00 hodin.
2. Vjezd dopravními prostředky na Dolní náměstí bude prodejcům bez omezení umožněn ve středu a pátek pouze v době 6:00 - 7:30 hodin a v době 13:00 - 14:30 hodin, v sobotu v době 6:00 - 7:30 a 11:00 - 13:00, mimo tuto dobu pouze za účelem zásobování, kdy může vozidlo setrvat na Tržišti pouze dobu nezbytnou pro vyložení a naložení zboží.
3. Správce bude v době jeho nepřítomnosti (např. dovolená, nepřítomnost z důvodu nemoci) zastupovat jeho zástupce, který je uvedený v článku číslo I. této smlouvy. Správce musí nahlásit svou nepřítomnost Organizátoru nejméně se čtrnáctidenním předstihem, v případě nemoci neprodleně.
4. Správce je nápomocen Organizátorovi při přípravě a organizaci doprovodných akcí k Trhům v době své přítomnosti na Trzích.
5. Správce dbá na dodržování Pravidel a platného tržního řádu vydaného Organizátorem.
6. Správce schvaluje dle Pravidel vzhled použitého prodejního vybavení ve vlastnictví prodejce.
7. Správce musí neprodleně Organizátora informovat o všech organizačních či technických problémech, které nastaly.

Článek VII.

Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu konání Trhů. Pokud Správce poruší své povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy, je Organizátor oprávněn tuto smlouvu vypovědět výpovědí bez výpovědní doby, s účinky doručení výpovědi Správci.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

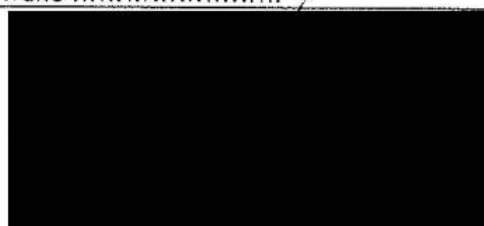
1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně jako dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Organizátor a jedno Správce.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně Organizátora Rada statutárního města Opavy usnesením č. 2902/78 RM 18 dne 14. 2. 2018.

6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Příloha a nedílná součást této smlouvy:
Pravidla Farmářských trhů Opava

V Opavě dne 13. 03. 2019

V Opavě dne 12. 3. 2019



PRAVIDLA FARMÁŘSKÝCH TRHŮ OPAVA

Organizátor trhů: Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava, IČ: 00300535
Kontaktní telefon: [REDAKCE]
Správce trhů: Martin Žižlavský, IČ: 65518161
Kontaktní telefon: [REDAKCE]

Obecné

Účelem vytvoření Pravidel Farmářských trhů Opava (dále jen „pravidla“) je upravit podmínky provozu Farmářských trhů Opava (dále jen „trhy“), které organizuje statutární město Opava (dále jen „organizátor“). Cílem trhů je podpora místní produkce. Trhy probíhají na farmářském tržišti.

Farmářské tržiště

Farmářské tržiště je především potravinovým a řemeslným trhem. Je to vymezený prostor, umožňující prodej a poskytování služeb (dále jen „tržiště“), kde mohou především farmáři nebo jejich rodinní příslušníci, event. jiní, jimi určení prodejci (dále jen „prodejci“) prodávat v provozní době tržiště své výrobky, druhově vymezené těmito pravidly. Provozu tržiště je vyhrazeno Dolní náměstí v Opavě.

Provozní doba tržiště

Prvním dnem konání trhů v daném roce je nejdříve první pátek v týdnu po Velikonočním pondělí. Trhy končí zpravidla 14 dnů před začátkem Vánočních trhů v Opavě. O přesném termínu začátku a konce trhů informuje organizátor prostřednictvím komunikačních kanálů města, především prostřednictvím zpravodaje Hláska a webových stránek statutárního města Opavy.

- Prodejní dny: středa a pátek od 6:30 do 14:00 hodin, sobota od 6:30 do 12:00 hodin.
- Ve dnech státních svátků se trhy nekonají.

Organizátor si vyhrazuje právo zrušit konání trhů či jednotlivých prodejních dnů trhů nebo naopak umožnit prodej i o státních svátcích, pokud připadají na prodejní den trhů.

Prodejní sortiment

Na tržišti se mohou prodávat výrobky, výpěstky a chovy z farem a dílen (dále jen „produkty“) pocházející z regionální – moravskoslezské produkce. O prodeji produktů jiného charakteru nebo z ostatních regionů ČR, případně z příhraničních oblastí, rozhoduje organizátor.

Z široké a možné nabídky produktů je uveden jako nejvhodnější tento sortiment:

- ovoce a zelenina,
- byliny a koření,
- květiny (řezané, v květináči, sušené), keře a stromky (ovocné i okrasné), sazenice, okrasné vazby (věnce, vazby v květináči atd.),
- med, vejce,
- pečivo (např. chléb, housky, koláče, perníky apod.), moučníky, cukrářské výrobky,
- mošty a džusy, sirupy, džemy a marmelády,
- mléko, máslo, jogurty, sýry a další mléčné výrobky,
- pivo, víno, mošty, džusy apod.,
- balená káva (v místním regionu pražená), čaje (pečené čaje, bylinkové a ovocné směsi a další výrobky z místních zdrojů),
- maso a uzeniny včetně tepelně zpracovaných,
- živé ryby včetně souvisejících služeb, jako zabíjení, kuchání, filetování apod., včetně tepelně zpracovaných,
- houby,
- rukodělné nebo řemeslné výrobky (košíky, keramické či textilní nebo kosmetické výrobky, šperky, dřevěné rukodělné výrobky atd.),
- kávy, čaje a další nealkoholické nápoje určené k přímé spotřebě,
- místní speciality určené k přímé spotřebě (palačinky, placky, apod.),
- hotová jídla připravovaná z místních surovin.

Vše výše uvedené musí být prodáváno pouze v souladu s platnými hygienickými normami ČR a Desaterem Státní veterinární správy k prodeji na farmářských trzích, které je přílohou a nedílnou součástí pravidel.

Ceník

Poskytnutí prostoru dle velikosti	
prodej přebytků ze zahrádek - do 1 m ² (maximální šířka stánku 1 m)	50,- Kč/den vč. 21 % DPH
- od 1 m ² do 4 m ² (maximální šířka stánku 2 m)	100,- Kč/den vč. 21 % DPH
- od 4 m ² do 9 m ² (maximální šířka stánku 3 m)	200,- Kč/den vč. 21% DPH
- od 9 m ² do 12 m ² (maximální šířka stánku 3 m)	300,- Kč/den vč. 21% DPH
- nad 12 m ² (maximální šířka stánku 6 m a maximální hloubka 3 m) nebo karavan (např. prodejní dodávka s chladicím zařízením)	500,- Kč/den vč. 21% DPH
Pronájem prodejního zařízení	
prodejní stánek o velikosti 200 x 200 cm	30,- Kč/den vč. 21 % DPH
prodejní stánek o velikosti 300 x 300 cm	50,- Kč/den vč. 21 % DPH
prodejní stůl včetně prodejního pultu o velikosti 200 x 50 cm nebo 150 x 50 cm	20,- Kč/den vč. 21 % DPH
Ostatní	
příplatek za odběr elektrické energie	30,- Kč/den vč. 21 % DPH
příplatek za odběr vody	70,- Kč/den vč. 15 % DPH
Uskladnění vlastního prodejního zařízení v prostorách organizátora	
uskladnění po celou dobu konání trhů	500,- Kč vč. 21 % DPH/za celou dobu uskladnění

Práva a povinnosti organizátora a správce

Organizátor a správce dbají na dodržování pravidel, platného tržního řádu vydaného organizátorem a dodržování záležitostí vymezených ve smlouvách uzavřených mezi organizátorem a prodejcem.

Organizátor provádí administrativní zajištění trhů včetně jejich propagace ve zpravodaji Hláška, na webu organizátora a facebooku farmářských trhů.

Organizátor umožňuje prodejci prodej zboží v prostoru tržště. O určení konkrétního prostoru (jeho umístění i velikosti) je oprávněn rozhodnout výlučně organizátor nebo správce.

Organizátor si vyhrazuje právo posoudit prodejní sortiment a případně nevhodný sortiment nebo jeho část z prodeje vyloučit. Vyloučený sortiment je povinen prodejce ze stánku odstranit neprodleně. Tímto není vyloučena možnost organizátora dát výpověď prodejci z důvodu porušení těchto pravidel a smlouvy. Za takovéto porušení se považuje zejména nedodržení prodeje sjednaného sortimentu či neoznačení původu zboží.

Organizátor si vyhrazuje právo rozhodnout o účasti konkrétního prodejce na farmářských trzích. Své rozhodnutí nemusí prodejci zdůvodňovat.

Organizátor nebo správce zajišťují podpisy na prezenční listinu prodejců a vybírají poplatky, zajišťují pro prodejce technické a organizační zajištění trhů, včetně připojení na elektrickou energii a na vodu, výdeje a převzetí pronajatého prodejního vybavení v zázemí, distribuce parkovacích karet, zpřístupnění zázemí pro prodejce za účelem návštěvy hygienického zařízení, řeší technické a organizační problémy na tržšti.

Práva a povinnosti prodejce

Prodejní místo/prodejní vybavení

Prodejce je povinen dodržovat pravidla a obsadit pouze takové prodejní místo, které mu bylo organizátorem trhů přiděleno.

Prodejce si může prodejní vybavení pronajmout od správce v den konání trhů. K převzetí a předání prodejního vybavení musí dojít na adrese Dolní náměstí 19/7 a 20/6 v přízemí, dále jen „zázemí“, přímo do rukou správce.

Množství prodejního vybavení je omezeno a správce ani organizátor nezaručuje jeho dostupnost. Prodejní vybavení je prodejce oprávněn použít výhradně pro prodej na tržšti. Správce nezajišťuje prodejci stavbu a demontáž prodejního vybavení ani jeho samotné umístění na prodejní ploše tržště.

Při pronájmu prodejního vybavení prodejce odpovídá za jeho poškození; prodejce je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale také za jednání třetích osob. Pokud prodejci vznikne odpovědnost za poškození

prodejního vybavení, prodejce neprovádí sám opravy prodejního vybavení, ale je povinen o potřebě takovéto opravy vyrozumět správce, který na náklady prodejce opravu provede. Prodejce není odpovědný za poškození prodejního vybavení z důvodu vyšší moci (např. silný vítr, nepříznivé počasí).

Doba pronájmu prodejního zařízení se počítá na celé dny. Dnem se rozumí doba, po kterou je stanovena provozní doba tržště. Pronajaté prodejní vybavení je každý den nutné nejpozději v čase ukončení provozní doby předat správci tržště ke kontrole stavu a k uskladnění. V případě, že pronajaté prodejní vybavení nebude v uvedenou dobu vráceno, je prodejce povinen zaplatit organizátoru za každý den prodlení částku ve výši nájemného za den pronájmu prodejního vybavení dle platného ceníku.

Rezervaci prodejního vybavení je možné provést telefonicky nebo osobně u organizátora předem od pondělí do pátku v čase 8.00 – 14.00 hod. V případě, že si prodejce prodejní vybavení rezervuje předem a do 7:30 si jej nevyzvedne, má správce právo prodejní vybavení poskytnout jinému prodejci.

Prodejce si může v případě, že mu to organizátor umožní, uskladnit své prodejní zařízení (max. 1 skládací stan, 1 skládací stůl, 1 prodejní pult a plachty k 1 stanu) určené k prodeji na Farmářských trzích a v maximální velikosti po složení do 1 m² do zázemí. Takto uskladněné prodejní zařízení musí být Prodejcem jmenovitě označeno, aby bylo zřetelné i po složení prodejního zařízení, kterému Prodejci patří, a nesmí být znečištěno. Organizátor nenese odpovědnost za škodu vzniklou na uskladněném prodejním zařízení, je vyloučeno použití ustanovení § 2426 odst. 1 občanského zákoníku.

Označení prodejního místa/prodejního vybavení

Prodejní místo/vybavení musí být na vhodném, trvale viditelném místě označeno jménem a příjmením, popřípadě obchodní firmou prodejce – fyzické osoby, nebo obchodní firmou u prodejce – právnické osoby a identifikačním číslem prodejce.

Vzhled prodejního místa/prodejního vybavení

Prodejce je povinen prodejní místo/prodejní vybavení udržovat v čistotě a dobrém technickém stavu.

Prodej je realizován z prodejních vybavení pronajatých organizátorem nebo z vlastního prodejního vybavení prodejce. Použitá prodejní vybavení musí být schválena správcem tržště. Z důvodu jednotného vzhledu stánků jsou doporučeny:

- nůžkové stany s červenou nebo bílou střechou (rozměry 2x2 m nebo 3x3 m),
- dřevěné stánky v přírodních barvách dřeva s červenou nebo bílou střechou (rozměry š. 2 m x h. 1 m).

Výjimku tvoří speciálně upravená prodejní vybavení (auta, kola, karavany apod.).

Prodejci není dovoleno realizovat na prodejním místě hudební produkci a jinou produkci bez schválení organizátora trhů či realizovat propagaci nesouvisející s prodávaným produktem.

Čistota a bezpečnost

Při prodeji zboží a poskytování služeb na tržšti jsou prodejci povinni:

- a) dodržovat zásady osobní čistoty a udržovat pracovní oděv v čistotě,
- b) udržovat čistotu prodejního vybavení, prodejních míst i míst pro nakládku a vykládku zboží a při použití zázemí,
- c) k prodeji a nabídce zboží používat prodejní vybavení zhotovená ze zdravotně nezávadného a dobře čistitelného materiálu,
- d) ovoce a zeleninu dovézt před nabízením k prodeji již očištěné,
- e) po ukončení prodeje prodejní místo uklidit, uvést do původního stavu a odvézt veškerý odpad vzniklý při prodeji,
- f) zajistit bezpečnost vlastního prodejního vybavení. Prodejce je povinen používané vlastní i pronajaté prodejní vybavení bezpečně zatížit a ukotvit, nejlépe pomocí povrchového závaží. Kotvení není možné do plochy Dolního náměstí.

Zboží

1. Prodejce musí zboží viditelně označovat dle platných právních předpisů. Minimální označení zboží obsahuje:
 - Název zboží
 - Cenu za měrnou jednotku (kg, ks, svazek)
 - Zemi původu zboží
 - Obec **původu** zboží.

- Doporučuje se uvést i jméno pěstitele (chovatele) tohoto zboží.

2. Prodejci nesmí o výrobcích a zboží uvádět nepravdivé či neúplné údaje, které by mohly oklamat spotřebitele. Prodejce musí na požádání předložit organizátorovi nebo osobě pověřené organizátorem nabývací tituly k prodávanému zboží, pokud toto zboží není jeho produktem (výrobkem, výpěstkem atd.).
3. Prodejce se prodejem zavazuje, že prodávané zboží na trhu pochází od farmáře nebo výrobce potravin, který garantuje původ prodávaného zboží z vlastních zdrojů a je schopen tento původ při prodeji prokázat či umožnit organizátorovi ověřit si původ prodávaného zboží.
4. Organizátor a správce tržště za prodané zboží na trzích nepřebírá jakoukoli záruku.
5. Prodejci biopotravin či bioproduktů budou mít viditelně umístěno oprávnění (certifikaci) k používání značky „bio“.

Ostatní

1. K prodeji, pokud je to dohodnuto s organizátorem, je možné používat pouze elektrické nebo plynové spotřebiče opatřené revizní zprávou ne starší než 1 rok a schválené státní zkušebnou pro provoz v ČR nebo v EU. Prodejce má odpovědnost za zacházení se schválenými el. nebo plynovými spotřebiči, el. připojením a připojením na vodu umožněným Organizátorem.
2. Prodejce je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se zejména bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární, hygienické a ekologické předpisy a plnit povinnosti z těchto předpisů vyplývající a uhradit škody vzniklé jejich nedodržováním či vlastním zaviněním. Prodejce je povinen postupovat v souladu s vyhláškami a nařízeními statutárního města Opavy, zejména aktuálním nařízením, kterým se vydává „Tržní řád“, jakož i dalšími platnými a účinnými předpisy včetně hygienických, požárních a bezpečnostních. Prodejce je povinen dodržovat ustanovení zákona o živnostenském podnikání, příslušná ustanovení zákona o zemědělství, potravinách a související hygienické a veterinární předpisy.
3. Prodejce nesmí na prodejním místě a na jakémkoliv jiném prodejním vybavení, které používá k prodeji, ale ani na žádném jiném místě v prostoru tržště zveřejňovat jakoukoliv plošnou reklamu (reklamní áčka, roll-upy, bannery, panely apod.), není-li výslovně dohodnuto s organizátorem jinak.
4. Prodejce je povinen dodržovat zákonem danou hranici prodeje a podávání alkoholických nápojů osobám starším 18 let. Případné postihy vyplývající z nedodržení tohoto nařízení na sebe prodejce přebírá.
5. V souladu se zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, prodejce v prodejních místech nesmí prodávat lihoviny a tabákové výrobky.
6. Prodejce má výslovný zákaz manipulace s otevřeným ohněm uvnitř prodejního místa a v jeho okolí, není-li s organizátorem dohodnuto jinak.
7. Prodejce je povinen dodržovat při prodeji na tržšti zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.
8. Prodejce nesmí poskytnout bez souhlasu organizátora svoje prodejní místo třetí straně.
9. Prodejce se musí po pronajmutí prostoru na tržšti podepsat do prezenční listiny.
10. Prodejce nesmí bez souhlasu organizátora využívat pronajatý prostor k jiným aktivitám než k prodeji zboží.
11. Při nedodržení podmínek stanovených v části „Práva a povinnosti prodejce“ má organizátor právo vyloučit prodejce z účasti na trzích bez nároku na vrácení finančních prostředků zaplacených či jinak vynaložených prodejcem v souvislosti s účastí prodejce na trzích.

Doprava a parkování

Vjezd na Dolní náměstí bude bez omezení umožněn v době konání trhů ve středu a pátku pouze v době 6:00 - 7:30 hodin a v době 13:00 - 14:30 hodin, v soboty v době 6:00 - 7:30 a 11:00 - 13:00, mimo tuto dobu pouze za účelem zásobování, kdy může vozidlo prodejce setrvat na náměstí pouze dobu nezbytnou pro vyložení a naložení zboží.

Prodejci mohou parkovat vozidla pouze v prostoru určeném správcem v souladu s místní úpravou provozu na pozemních komunikacích na základě příslušného povolení, resp. výjimky, které udělí prodejci organizátor trhů.

Ostatní

Prodejce je zodpovědný za veškeré škody, které vzniknou v souvislosti s jeho činností. Pronajaté prodejní vybavení/místo bude předáno prodejci k dispozici ve stavu plně způsobilém k určenému účelu.

Každá osoba (spotřebitel, farmář, prodejce, inspektor), která se domnívá, že došlo či dochází k prodeji zboží v rozporu s pravidly, má právo upozornit na tento stav organizátora. Organizátor je povinen neprodleně zajistit nápravu.

Organizátor si vyhrazuje právo tržiště uzavřít či jinak omezit jeho provoz při mimořádných akcích konaných na Dolním náměstí nebo v případě plánovaných oprav, údržby a rekonstrukcí. O tomto uzavření či omezení bude prodejce informovat v dostatečném předstihu (min. týden) před uzavřením na webových stránkách organizátora. Organizátor si dále vyhrazuje právo tržiště uzavřít či omezit jeho provoz v případě příkazu ze strany příslušných orgánů státní správy nebo v případě havárií a poruch a jejich nápravy. Výše uvedeným není dotčeno právo jiných subjektů podle zvláštních závazných právních předpisů rozhodnout o uzavření či omezení provozu tržiště.

Trhy budou probíhat i v případě nepříznivého počasí. Organizátor v takovém případě nebude poskytovat slevu z pronájmu prodejního místa, z poplatku za odběr elektřiny a vody či za pronájem prodejního zařízení ani vracet zpět vybrané výše uvedené poplatky. V případě, že dojde k předčasnému ukončení provozu Farmářských trhů z důvodů na straně organizátora nebo z důvodu vyšší moci (havárie vodovodního potrubí, vichřice, prudká bouře) ve dnech konání Farmářských trhů do 10.00 hod., má prodejce právo na vrácení zaplaceného nájemného za prostor a prodejní vybavení. Předčasné ukončení trhů bude oznámeno Organizátorem ústně všem přítomným Prodejcům, kteří musí po tomto oznámení Tržiště opustit.

Příloha a nedílná součást těchto pravidel:

Příloha č. 1: Desatero Státní veterinární správy k prodeji na farmářských trzích

Pravidla byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 14. 2. 2018, č. usn. 2902/78 RM 18.

DESATERO STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVY K PRODEJI NA FARMÁŘSKÝCH TRZÍCH

Krajská veterinární správa (KVS) dozoruje trhy konané na místě schváleném obcí, jejichž konání bylo obci povoleno a příslušná krajská veterinární správa schválila provozovateli tržní řád, nebyl-li vydán formou nařízení obce.

1. Chovatelé mohou prodávat produkty zvířat z vlastního chovu, které nebyly získány ve schváleném a registrovaném, popřípadě jen registrovaném výrobním podniku a to za těchto podmínek:
 - maso z drůbeže a králíků (musí být vykucháno, u králíků nesmí být oddělená hlava) – maximálně z 10 kusů krůt, kachen nebo hus týdně a maximálně 35 kusů ostatní drůbeže nebo králíků týdně, maso musí být uloženo při teplotě maximálně 4 °C. Maso musí být čitelně označeno nápisem „Maso není veterinárně vyšetřeno – určeno po tepelné úpravě ke spotřebě v domácnosti spotřebitele“;
 - syrové mléko a smetanu pomocí prodejního automatu (automat musí být registrován u KVS),
 - čerstvá, a označená vejce s uvedením jména a adresy chovatele v maximálním množství 60 kusů jednomu konečnému spotřebiteli,
 - včelí produkty označené jménem, příjmením a adresou chovatele a u medu druhem a množstvím,
 - živé ryby (usmrcování a další opracování ryb musí být nahlášeno příslušné KVS 7 dní předem).
2. Je nepřipustné prodávat maso z domácí porážky provedené v hospodářství (mimo drůbeže a králíků) a výrobky z tohoto masa.
3. Ostatní prodejci potravin a surovin živočišného původu musí zajistit, aby jimi prodávané potraviny a suroviny byly získány ve schváleném a registrovaném, popřípadě jen registrovaném podniku. Jejich povinností je udržovat je při stanovených teplotách. Prodejce je povinen tuto teplotu kontrolovat
 - 7 °C pro maso vepřové, hovězí, skopové a velké zvěře,
 - 4 °C pro maso drůbeže, králíků a drobné zvěře,
 - 3 °C pro vnitřnosti,
 - 5-18 °C pro vejce (nekolísavá teplota),
 - 4-8 °C pro mléčné výrobky jiné než UHT, sterilované a sušené,
 - 0 °C pro čerstvé chlazené ryby (teplota tajícího ledu);
 - Ostatní výrobky musí být uloženy při teplotách stanovených výrobcem.
4. U potravin podle bodu 3 musí být prodávající vždy schopen na místě doložit původ produktů. Potraviny musí být označeny podle platné legislativy.
5. Označení „domácí“ v názvu potraviny je nepřipustné.
6. Prodávat potraviny s proslou dobou použitelnosti je nepřipustné.
7. Potraviny musí být po celou dobu uvádění do oběhu chráněny před jakoukoli kontaminací a před přímým vlivem klimatických podmínek.
8. Všechny předměty a zařízení, které přicházejí přímo do styku s potravinami, musí být čisté a nesmí představovat nebezpečí kontaminace, dopravní prostředky a nádoby používané pro přepravu potravin musí být udržovány v čistotě a v dobrém stavu.
9. Osoby manipulující s potravinami musí dodržovat požadavky na osobní hygienu a musí nosit čistý oděv, při prodeji nebalených potravin, zejména masa, musí být k dispozici zdroj pitné vody k mytí rukou.
10. Potravinářské a jiné odpady musí být z prostor, kde se nacházejí potraviny, co nejrychleji odstraňovány, aby nedocházelo k jejich hromadění, a nesmí představovat přímý ani nepřímý zdroj kontaminace.

Zdroj: STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVA. Farmářské trhy. Desatero Státní veterinární správy k prodeji na Farmářských trzích. syscr.cz [online]. © 2016-2017 [cit. 2017-03-06]. Dostupné z: [redacted]