

Smlouva
o výpůjčce nemovitého majetku
uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

mezi

Městem Orlová,

zastoupené:

sídlo:

IČ:

bankovní spojení
(dále jen „půjčitel“)

JUDr. Vladimírem Faranou, starostou

Orlová – Lutyně, Osvobození 796, 735 14

00297577

ČSOB, a.s. pobočka Orlová, č.ú. [REDACTED]

a

Mateřskou školou Orlová – Lutyně Okružní 917 okres Karviná

zastoupenou

IČ:

bank.spojení:
(dále jen „výpůjčitel“)

Mgr. Marií Bardoňovou, ředitelkou mateřské školy

48806188

KB Orlová č.ú. [REDACTED]

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu na ul. Okružní 917 v Orlové – Lutyni, včetně pozemkových parcel č. 4001, 4002, 4003 a 4000/63 kat. území Orlová – Lutyně. Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně parcel výpůjčiteli.

Pořizovací hodnota objektu tj. budovy MŠ Orlová – Lutyně, Okružní 917 a přilehlých staveb k 30.6.2005 činí 6 460 530,53 Kč.

Dále je vlastníkem objektu na ul. Husova 1211 v Orlové – Město včetně pozemkových parcel č. 4590, 4591 a 4593 kat. území Orlová – Město. Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně parcel výpůjčiteli.

Pořizovací hodnota objektu tj. budovy MŠ Orlová – Lutyně, Husova 1211 a přilehlých staveb k 30.6.2005 činí 3 812 709,00 Kč.

Schváleno v radě města dne 8.9.2005 usnesením č. 1876/65.

II.

Objekty budou využívány k zajišťování hlavní činnosti tj. poskytování a zabezpečování předškolní výchovy, uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, který probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení dle schválené zřizovací listiny ze dne 20.6.2001, včetně dodatků a v souladu s právními normami pro provoz mateřských škol. Po naplnění hlavní činnosti může být objekt také využíván k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy. (pro mateřské školy)

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektech jiným právnickým nebo fyzickým osobám mimo prostor uvedené ve zřizovací listině (tělocvičny).

Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektů (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadků a další náklady spojené s užíváním nebytových prostor) a refakturovat podíl nákladů připadající na pronajatý nebytový prostor jejich nájemci.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

III.

Vypůjčitel se zavazuje:

- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasící přístroje) komínů, výtahů, tělovýchovného nářadí a zařízení, revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, měření emisí kotlen, provádění deratizace a dezinfekce, čerpání fekálií a tukových jímek, udržování sportovního zařízení hřišť formou běžné údržby včetně doplňování písku v doskočištích a pískovištích.
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklizení sněhu z přístupových chodníků v areálu, rampy a prostoru před školou včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je vypůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.

IV.

V případě, že dojde ke změně (navýšení, snížení) hodnoty objektu viz čl. I. této smlouvy, je půjčitel povinen změnu písemně dokladovat k 31.12. běžného roku přípisem, který bude přiložen k této smlouvě.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plynoinstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřívačů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy

- výměny vchodových dveří do budov
 - údržbu veškeré zeleně a hřišť mimo sportovního vybavení hřišť a doplňování písku v doskočištích a pískovištích
 - opravy a úhradu revizí školnického bytu
hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany
- Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má výpůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy bytů a budov - adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

VI.

Touto smlouvou se ruší smlouva č. 552/2002 ze dne 19.8.2002 a dodatek č. 1 této smlouvy, uzavřený dne 31.1.2005.

VII.

Smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2010 s účinností od 1. 7. 2005. Užívá-li výpůjčitel předmět výpůjčky i po skončení dohodnuté doby a půjčitel proti tomu nepodá návrh na vyklizení nemovitosti u soudu do třiceti dnů, obnovuje se doba výpůjčky za týchž podmínek, za jakých byla sjednána původně. Ke zrušení smlouvy dojde rovněž zrušením provozu mateřské (základní) školy.

VIII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne 13.10.2005

.....
JUDr. Vladimír Farana
starosta města

.....
Mgr. Marie Bardoňová
ředitelka škol