

Půjčitel: LANDENAL .r.o.
Sídlo: Opatovice 97, 682 01 Vyškov
Zastoupený: Jitkou Jišovou, jednatelka
IČ: 27797830
DIČ: CZ27797830
Bankovní spojení: KB Vyškov, č.ú. [REDACTED]
(dále jen půjčitel)

a

Vypůjčitel: **Maják – středisko volného času Vyškov, příspěvková organizace**
Sídlo: Brněnská 139/7, 682 01 Vyškov
Zastoupený: Mgr. Ludmilou Novákovou - ředitelkou
IČ: 70285837
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: [REDACTED]
(dále jen vypůjčitel)

(půjčitel a vypůjčitel jsou dále též společně označováni jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“) uzavřeli dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

I.

Vlastnictví předmětu smlouvy

1. LANDELAN s.r.o. výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku, a to pozemku a staveb na nich p.č.: st. 61/5, 61/12 v k.ú Boškůvky, jehož součástí je budova č.p 57, na adrese Boškůvky 57.
2. Pronajímatel je oprávněný pronajímat nemovitý majetek výše uvedený nebo jeho část, a dále specifikovaný v čl. II. této smlouvy.
3. .

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává k bezúplatnému užívání a vypůjčitel touto smlouvou k bezúplatnému užívání přijímá nebytové prostory v areálu Stáj Boškůvky o celkové výměře 44 m² nacházející se v budově uvedené v čl. I této smlouvy, a to:
 - místnost o.výměře 12 m²
 - odpovídající část chodby a sociálního zařízení o výměře 32 m²

Příloha č. 1 materiálu

2. Vypůjčitel přejímá podpisem této smlouvy nebytové prostory uvedené v tomto článku od půjčitele do bezúplatného užívání a podpisem této smlouvy dále stvrzuje, že předmět výpůjčky je v řádném stavu schopném užívání k účelu dohodnutému v této smlouvě.

III. Účel výpůjčky

1. Nebytové prostory dle čl. II, jichž je půjčitel vlastníkem, jsou dány do výpůjčky za účelem účelem zajištění zájmového vzdělávání vypůjčitele a to:
 - pravidelné činnosti zájmových kroužků jezdecké školy
 - víkendových a prázdninových akcí
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat jen k výše ujednanému účelu.

IV. Doba trvání výpůjčky

Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou od **01.9. 2017 do 30.06. 2018.**

V. Úhrada za plnění spojená s užíváním předmětu výpůjčky

1. Půjčitel nebude požadovat úhradu za služby mu poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to zejména za: elektrickou energii, plyn, vodné, stočné, srážkovou vodu, revize, odvoz odpadu, náklady na čisticí prostředky, plat uklízečky a odvody.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky plnění spojená s užíváním předmětu výpůjčky uvedená v čl. V. odst. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou a v souladu s obecně platnými právními předpisy.
3. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení. Pokud se vyskytnou poruchy je vypůjčitel povinen tyto poruchy bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit půjčiteli. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která by nesplněním povinnosti opravy vznikla.
4. Nedostatky ve stavu předmětu výpůjčky způsobené činností či pasivitou vypůjčitele musí odstranit vypůjčitel na své náklady nebo je tyto povinen zaplatit půjčiteli, pokud je tento dá na své náklady odstranit.
5. Vypůjčitel nemá právo během výpůjčky o své vůli měnit předmět výpůjčky.
6. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé v průběhu výpůjčky, pokud tyto byly způsobeny v souvislosti s činností vypůjčitele. Takto vzniklé škody na majetku a zdraví je vypůjčitel povinen uhradit vlastními prostředky.

7. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to i v důsledku jednání třetích osob, kterým umožnil do vypůjčených prostor přístup.
8. Vypůjčitel v předmětných nebytových prostorách odpovídá za dodržování platných právních předpisů v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických předpisů a norem souvisejících.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit zástupcům půjčitele v případě potřeby vstup do předmětu výpůjčky i v době uvedené v čl..III.

VII. Skončení výpůjčky

1. Výpůjčka skončí: a) na základě dohody smluvních stran
b) před uplynutím doby výpůjčky na základě dohody smluvních stran
c) jednostrannou písemnou výpovědí ze strany půjčitele, pokud užije vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou nebo půjčitel nevyhnutelně potřebuje předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
d) jednostrannou písemnou výpovědí ze strany vypůjčitele, pokud již vypůjčitel předmět nepotřebuje z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
2. Pro výpověď dle odst. 1 písm. c) a d) platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní doba je jednoměsíční a počne běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi.
3. Poruší-li smluvní strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím působí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu o výpůjčce bez výpovědní doby.
4. Poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky v takovém stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a obecně závaznými předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 materiálu

3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou platné pouze formou písemných a očíslovaných dodatků.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
6. Smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Vyškově dne

LANDENA
Opatovice 97, 682
IČ: 27797830, DIČ
TEL.: 608 7

.....
Za půjčitele:

LANDELAN s.r.o.
Jitka Jišová

Ve

.....
Za

Maják – středisko volného času Vyškov,
příspěvková organizace
Mgr. Ludmila Nováková, ředitelka

Vyškov,
e
Vyškov
3 962
z