

Příloha č. 4 příkazní smlouvy

Specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP

1. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (statutární město Brno)

Technický dozor stavebníka (TDI) - trvale delegován v týmu správce stavby.

Jedná v rozsahu pověření správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- výkon trvalého technického dozoru stavebníka na přiděleném staveništi;
- seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby;
- seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přiděleným stavenišťům;
- seznámení se s veškerým obsahem smlouvy na zhotovení díla, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění díla apod.;
- seznámení se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou a její strukturou;
- seznámení se s obsahem způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu;
- poskytování součinnosti při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení díla;
- součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. součinnosti a kontroly zhotovitele díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění;
- aktivní účast a zajištění převzetí staveniště zhotoviteli díla před zahájením díla včetně provedení protokolárního zápisu,
- provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení díla;
- provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace;
- provádí kontrolu splnění podmínek stavebních povolení pro dokončení a předání díla;
- provádí kontrolu souladu díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy;
- provádí kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami stavebního povolení a dalších rozhodnutí;
- provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontrola zhotovitelů díla při realizaci díla – zejména zajištění a

provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);

- provádí kontrolu všech prací a dodávek díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- provádí kontrolu zhotovitelů díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu se zákonem 185/2001 Sb., o odpadech;
- provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu s plány plateb specifikovanými ve smlouvě se zhotoviteli díla a na základě zjišťovacích protokolů;
- provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací;
- připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného díla – připravuje podkladů pro předání a převzetí díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- poskytuje součinnost mezi zhotoviteli díla a objednatelem /příkazcem) při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů;
- organizuje kolaudaci provedeného díla – závěrečnou kontrolní prohlídku díla;
- připravuje podklady pro vyvedení majetku a předání majetku jednotlivým správcům

2. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Ředitelství silnic a dálnic ČR)

- Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD ČR a v souladu se Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných příkazcem (ŘSD) – Obecné podmínky, Zvláštní podmínky (MD OPK, č.j.: 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. ledna 2016, s účinností od 1. února 2016 a Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015), dostupnými na internetových stránkách <http://www.pjpk.cz/>, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů příkazce;
- výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby;
- kontrola průběžných i závěrečné faktury. Technická pomoc spočívá v kontrole jednotlivých faktur dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků, variací a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou;
- technická pomoc v rámci přijímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti příkazník zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorcí správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele (příkazce);
- předávání pozemků dočasného záboru. Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby;
- spolupráce se zhotovitelem stavby na zajištění zpracování datového skladu a spolupráce na jeho aktualizaci dle změn během výstavby (dále jen „ZBV“) a případných příslušných jednacích řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) a fakturace.

Povinností TDI je dále dohlížení a zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby;
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací anebo jeho aktualizací;

- byla dosažena kvalita prací předepsaná v technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (TKP) a zvláštních technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (ZTKP);
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek;
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikacemi prací a ve správném časovém období;
- byly plněny podmínky stavebních povolení;
- byla zajištěna činnost ÚOZI příkazce;
- byly dodržovány obecně závazné právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

Součástí předmětu prací jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí.
- Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména dokumentů
 - Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací schválené MD–OPK č.j. 5/2016-120-TN/1 (na základě publikace FIDIC „Conditions of Contract for Construction“ – First edition 1999, The Red Book), a to Všeobecných OP i Zvláštních OP zpracovaných pro jmenovanou stavbu
 - Nabídka zhotovitele stavby vč. oceněného soupisu prací
 - DZS
 - následně zpracovaná Realizační dokumentace stavby (RDS) – je-li k dispozici
 - TKP a ZTKP stavby.
- Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správců sítí a jiných orgánů či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.
- Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu technického stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby. Kontrola dodržení dílčích postupových termínů, jsou-li stanoveny, zajišťujících plynulost výstavby a smluvního termínu ukončení stavby s vazbou na dodržení finančních objemů zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a příkazcem pro příslušné objekty.

- Kontrola geometrických plánů vypracovaných zhotovitelem stavby.
- Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou o dílo, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání správci stavby.
- Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se zpracovatelem zadávacích výkresů stavby (ZVS) – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko specialisty příkazce – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.
- Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny ZVS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby).
- Koordinace stavby všech investorů.
- Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušování silničního provozu na minimum.
- Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se smlouvou a smlouvou o dílo na zhotovení stavby, kontrola prací zakrývaných dalším postupem.
- Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.). Příkazník není oprávněn odsouhlasit práce, u kterých by ze strany zhotovitele stavby nebyly jednoznačně doloženy výměry (geodetické zaměření) a kvalita prací (vyhovující kontrolní zkoušky).
- Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. včasného a úplného plnění a dokládání předepsaných zkoušek, včetně řádné kontroly doložených protokolů a řešení případných neshod. Kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných.

- Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.
- Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletace stavby.
- Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby.
- Detailní sledování čerpání nákladů stavby (dle jednotlivých stavebních objektů po měsících) včetně evidence změn v průběhu výstavby.
- Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může konzultant provádět až po schválení příkazce.
- Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Projednávání činnosti s příkazcem a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním smlouvy o dílo a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
- Projednávání prací s organizacemi účastníky se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle aktuálně platné směrnice generálního ředitele ŘSD ČR (ke dni zahájení VZ se jedná o Směrnici generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0).
- Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů a jejich předání zhotoviteli stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
- Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZJ, SZZZJ, určených podkladů pro

vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání správci stavby k dalšímu řízení.

- Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě uzavřených smluv s vlastníky.
- Administrativa výkonu technického stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby, podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadržené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby příkazcem aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání příkazní smlouvy). Řádná archivace dokumentů.
- Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání příkazní smlouvy.

3. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Dopravní podnik města Brna, a.s.)

- Kontrolovat postup zhotovitele stavby s ohledem na požadavky zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.
- Postup dle interního předpisu provozovatele drážní dopravy T08 Provozně-technické podmínky tramvajových tratí, v aktuálním znění
- Znalost smlouvy o dílo, dodržování ustanovení smlouvy, způsobu fakturace, řešení změn stavby, řešení požadavků na případné vícepráce, řešení reklamací
- Seznámení s projektovou dokumentací pro předmětné (TDI určené k doзору) stavební objekty a provozní soubory
- Sledování a kontrola termínů výstavby dle harmonogramu, kontrola kvality prováděných prací
- Odpovědnost TDI za bezproblémový průběh stavby za podmínek a v termínech dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby
- Znalost materiálů pro stavbu dráhy
- Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- Provádění kontroly dodržování technických norem (vyžadován soulad montáže optických kabelů s normou ČSN)

- Poskytování součinnosti v rámci konzultací k rozdělení optických vláken a připojení ke stávající optice
- Provádění kontroly zhotovitelů při realizaci díla, zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů)
- Provádění zkoušek, mezioperačních kontrol, revizí v průběhu stavby a v jeho závěru
- Uchovávaní dokumentace stavby k určeným stavebním objektům či provozním souborům
- Úzká spolupráce s jednotlivými odbornými středisky provozovatele drážní dopravy- DPMB, a.s.
- Přehled a sledování veškerých požadovaných zkoušek a atestů
- Zajištění uvedení stavby do zkušebního provozu v závěru stavební akce
- Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby
- Koordinovat všechny zhotovitele (poddodavatele) provádějící stavbu
- Koordinovat souběžně probíhající a navazující stavby
- Spolupracovat se zástupcem příkazce – technikem OI, povinnost průběžně a prokazatelně informovat o všech skutečnostech
- Provádět pravidelné i neplánované (pokud to situace vyžádá) fyzické kontroly na stavbě ve všech jejich fázích
- Provádět zápisy všech skutečností do stavebního deníku
- Konzultovat se zhotovitelem stavby, projektantem a příkazcem veškeré problémy a změny (změny stavby oproti schválené prováděcí projektové dokumentaci) a vyjadřovat se k řešení, dále odsouhlasovat se zhotovitelem stavby všechny postupy a jednotlivé kroky v průběhu realizace s ohledem na dodržení rozpočtové ceny, kvalitu a termíny dokončení díla, včetně dílčích
- Kontrolovat a přebírat od zhotovitele stavby jednotlivé dílčí montáže a činnosti po jejich dokončení, věcné odsouhlasování zjišťovacích protokolů
- Spolupracovat s osobou plnící funkci koordinátora BOZP
- Převzetím práce od zhotovitele stavby garantuje správnost vyhotovení stavby v souladu s prováděcím projektem
- Odpovědnost za kompletnost všech dokladů

4. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Teplárny Brno, a.s.)

- Odpovědnost TDI za bezproblémový průběh stavby za podmínek a v termínech dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby.
- Koordinovat všechny zhotovitele (poddodavatele) provádějící stavbu.
- Spolupracovat se zástupcem příkazce – technikem OI, povinnost průběžně a prokazatelně informovat o všech skutečnostech.
- Provádět kontrolu kvality prováděných prací a plnění harmonogramu.
- Provádět pravidelné i neplánované, pokud to situace vyžádá, fyzické kontroly na stavbě ve všech jejích fázích.
- Provádět zápisy všech skutečností do stavebního deníku.
- Konzultovat se zhotovitelem stavby, projektantem a příkazcem veškeré problémy a změny (změny stavby oproti schválené prováděcí projektové dokumentaci) a vyjadřovat se k řešení, dále odsouhlasovat se zhotovitelem stavby všechny postupy a jednotlivé kroky v průběhu realizace s ohledem na dodržení rozpočtové ceny, kvalitu a termíny dokončení díla, včetně dílčích.
- Kontrolovat a přebírat od zhotovitele stavby jednotlivé dílčí montáže a činnosti po jejich dokončení, věcné odsouhlasování zjišťovacích protokolů.
- Spolupracovat s osobou plnící funkci koordináta BOZP.
- Převzetím práce od zhotovitele stavby garantuje správnost vyhotovení stavby v souladu s prováděcím projektem, zejména s ohledem na skutečnost, že na realizované stavby bude příspěvek z dotací OPPIK.
- Obstarávat ve spolupráci se zhotovitelem stavby potřebné podklady vyžádané OPPIK , atd. Odpovědnost za kompletnost všech dokladů.

5. Vybrané požadavky na správce stavby a jeho zástupce

Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby (trvale delegován v týmu správce stavby)

- bude od počátku poskytování služeb předkládat měsíční zprávy o své činnosti a 1x ročně předloží roční zprávu
- za účelem zajištění řádného a efektivního poskytování služeb zajistí kontaktní místo na území statutárního města Brna), kde budou probíhat pravidelné (1x za 14 dní) a ad hoc koordinační dny

- odpovídá za plnění kompletní činnosti správce stavby dle standardů FIDIC při výstavbě díla
- uděluje nezbytné pokyny zhotovitelům díla;
- koordinuje činnost jednotlivých zhotovitelů díla za účelem dodržení časových předpokladů realizace díla
- odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.)
- zajišťuje koordinaci a uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů;
- v případě potřeby se podílí na interpretaci smluv a zvláštních podmínek uzavřených se zhotoviteli díla
- vznáší požadavky na zhotovitele díla (variace) ve stanoveném rozsahu
- odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti claimů ve stanoveném rozsahu a případné řádné a poctivé určování v případě neshody
- odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy
- provádí dohled nad souladem průběhu plnění zhotovitelů díla se smlouvou
- odpovídá za činnosti týmu správce stavby v oblasti nákladového dozoru – měření a oceňování
- odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací zhotovitelů díla;
- realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se zhotoviteli díla i dalšími subjekty navenek
- vydává potřebná potvrzení
- vykonává další činnost dle pokynu k výkonu funkce správce stavby

Asistent vedoucího týmu (zástupce správce stavby) -- trvale delegován v týmu správce stavby

- v zastoupení správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti, k nimž byl správcem stavby pověřen, např.:
 - vedení evidence stížností a způsobu jejich řešení
 - zpracování technických podkladů pro účely správních řízení
 - dohled nad dodržováním veškerých povinností dle smlouvy na zhotovení díla
- odpovídá za zřízení zabezpečeného datového úložiště a za průběžné vedení dokumentace v elektronické podobě

6. Nedílnou součástí Specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP, jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0