

**RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PRO PODPORU
PŘI SBĚRU A ANALÝZE DAT NA OVM V RÁMCI PROJEKTU
R. Č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0004225-VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A
ZAVEDENÍ STANDARDŮ PRO VÝKON PRIORITYNÍCH AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY**

uzavřena
dle §1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku
(dále jen „Dohoda“)

evidovaná u Objednatele pod č. MV-107768-8/EG-2017

evidovaná u Poskytovatele pod č. 2018/035 NAKIT

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa:

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou

Email:

Telefon:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

dále jen „Objednatel“

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322

Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

Zastoupená: Ing. Vladimír Dzurillou

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Email:

Telefon:

dále jen „Poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Rámcovou dohodu na poskytování konzultačních služeb v rámci projektu
r. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0004225-Využívání prvků procesního řízení a zavedení
standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy**

(dále též „Dohoda“)



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této Dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Insolvenční zákon“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
- 1.3. Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby Objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění s Poskytovatelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Neboť v osobě Poskytovatele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive Objednatel, a více než 92 % celkové činnosti Poskytovatele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy Objednatelem, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ.

Článek 2. Účel Dohody

- 2.1. Účelem této Dohody je zajištění maximálního využívání stávající IT infrastruktury MV pro optimalizační opatření a odborného zázemí v ryze technologických aspektech jako práce s velkým množstvím dat a využívání pokročilých IT funkcí a služeb.

Článek 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Poskytovatel bude na základě této Dohody poskytovat Objednateli předmět plnění, a to zejména v následujících oblastech:
 - a) Konzultační služby v oblasti analýzy dat, koncepcí architektonických řešení v případě optimalizačních opatření za účelem elektronizace.
 - b) Propojení na další zásadní projekty eGovernmentu a již fungující informační systémy.
 - c) Podpora nejnáročnějších činností v rámci procesního modelování
 - d) Konzultační služby oblasti v oblasti softwarových nástrojů a možností jejich využívání pro projekt PMA 3

- e) Pilotní ověřování napojení na Registr práv a povinností
- f) Architektonické a technologické požadavky na propojení systémů eGovernmentu a výstupů projektu PMA 3.

Článek 4.

Místo a doba plnění a způsob poskytování předmětu plnění

- 4.1. S ohledem na charakter plnění této Dohody je místem plnění celá Česká republika, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel předávat na kontaktní adrese Objednatele uvedené v záhlaví této Dohody, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.3. Dle této Dohody bude poskytováno průběžně plnění na základě písemné Dílčí smlouvy či Dílčích smluv.
- 4.4. Dílčí smlouvy budou za Objednatele uzavírány ředitelem Odboru eGovernmentu.
- 4.5. Dílčí smlouva bude obsahovat minimálně následující náležitosti uvedené pod písm. a)-f):
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - b) číslo Dílčí smlouvy;
 - c) místo plnění;
 - d) předmět plnění Dílčí smlouvy;
 - e) název požadované specializace - pracovní Služby role dle Přílohy č. 1 Dohody;
 - f) předpokládaný rozsah (v člověkohodinách) s uvedením předpokládaného rozsahu pro jednotlivé pracovní role ve vztahu k činnostem uvedeným v čl. 3 odst. 3.1. Dohody;
 - g) termín poskytnutí předmětu plnění Dílčí smlouvy.

Dílčí smlouva může obsahovat i další náležitosti.

- 4.6. Smluvní strany berou na vědomí, že práva a povinnosti Smluvních stran Dílčí smlouvou neupravené, odpovídají právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanoveným touto Dohodou.
- 4.7. Objednatel není povinen po dobu platnosti Dohody vyčerpat prostřednictvím Dílčích smluv maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5. Dohody.

Článek 5.

Cena

- 5.1. Maximální celkový finanční objem plnění dle této Dohody je **29 793 388,- bez DPH** (slovy: dvacet devět milionů sedm set devadesát tři tisíc tři sta osmdesát osm korun českých), tj. **36 049 999,- včetně DPH** ve výši 21% (slovy: třicet šest milionů čtyřicet devět tisíc devět set devadesát devět korun českých).

- 5.2. Cena za předmět plnění Dílčích smluv bude vycházet z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním předmětu plnění.
- 5.3. Poskytovatel není oprávněn plnit nad rámec stanovený v čl. 5. odst. 5.1. Dohody, a pokud tak učiní, jde takto poskytnuté plnění pouze a jenom na vrub Poskytovatele.
- 5.4. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna sazby není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě.

Článek 6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel bude hradit za poskytnutí předmětu plnění na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 2 Dohody podepsaný příslušnou oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4. odst. 4.4. s výrokem „akceptováno“ prokazující plnění.
- 6.2. Pokud není v Dílčí smlouvě či v této Dohodě sjednáno jinak, bude fakturace probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byl předmět plnění poskytován, za podmínky jeho akceptace dle čl. 11 této Dohody. Výjimku tvoří fakturace za poslední měsíc kalendářního roku, kdy je oprávněn Poskytovatel vystavit fakturu i za část měsíce.
- 6.3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 6.4. Poskytovatel bude fakturovat za poskytnutý předmět plnění částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 1 této Dohody a dle počtu člověkohodin v jednotlivých pracovních rolích uvedených pro předmět plnění uvedený v čl. 3. odst. 3.1. v souladu se schváleným Akceptačním protokolem.
- 6.5. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří pracovních dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojím vyhotovení, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 11 této Dohody, tedy od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.6. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Dohody. V případě doručení faktury v období počínaje 15. prosincem a konče 31. lednem kalendářního roku je Objednatel oprávněn prodloužit splatnost faktury o dalších 30 dní bez písemného souhlasu Poskytovatele. V takovém případě není Objednatel v prodlení se splatností faktury. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

- 6.7. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku,
- 6.8. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.9. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Dohody.
- 6.10. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.11. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Dohody, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 7.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Dohody. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody.
- 7.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují. To neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 7.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Dohody a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, není-li Dohodou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4. Ukládá-li Dohoda doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Dohodou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení tohoto článku vztahující se k doručování dokumentů v technické (např. elektronické, optické) podobě nelze použít pro doručení faktur dle čl. 6. odst. 6.5. Dohody.

- 7.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této Dohody považovány podmínky s následujícími parametry:

- 7.5.1. reakce na emailový dotaz do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dnů,
- 7.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu Poskytovatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele Poskytovateli,
- 7.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dnů.

Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování předmětu plnění za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Dohodou.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním Dohody nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 8.3. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Dohody:
 - 8.3.1. včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění Dohody,
 - 8.3.2. nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Dohody,
 - 8.3.3. veškeré dokumenty nezbytné k plnění Dohody, které má Objednatel k dispozici.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Dohody s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 8.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této Dohody aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.

- 8.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Dohody. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Dohody.

Článek 9.

Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování předmětu plnění neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
- 9.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Poskytovatel Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění. Ustanovení odst. 9.2. se v takovém případě nepoužije.
- 9.4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 10. Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Dohody získá od druhé smluvní strany nebo o druhé smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Dohody, ledaže se jedná:
 - 10.1.1. o informace, které jsou veřejně přístupné,
 - 10.1.2. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 10.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Dohody.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění dle této Dohody, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Dohody.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek 11. Akceptace

- 11.1. Předání a převzetí předmětu plnění bude probíhat na základě akceptace předmětu plnění. K akceptaci předmětu plnění dle čl. 3. odst. 3.1. dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele dle čl. 4. odst. 4.4. Dohody. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o celkové činnosti Poskytovatele a celkovém počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele. Akceptační protokol i Activity report budou vždy obsahovat i číslo příslušné Dílčí smlouvy, na základě které byl předmět plnění poskytován.
- 11.2. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady či není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace předmětu plnění bude uvedeno v Akceptačním protokolu.
- 11.3. Akceptace zahrnuje též ověření rozsahu poskytnutých služeb uvedených v Activity reportu. Activity report obsahuje uvedení celkového rozsahu služeb poskytnutých Poskytovatelem v rámci jednotlivých rolí dle Přílohy č. 1 této Dohody s uvedením předmětu činnosti.

- 11.4. Pokud Objednatel zjistí, že předmět plnění nebyl řádně poskytnut (ve smyslu ustanovení odst. 11.2. a 11.3. této Dohody), vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dní po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů vyjádřit se k výhradám Objednatele. V případě, že i poté odmítne Objednatel předmět plnění akceptovat, uvede toto odmítnutí akceptace předmětu plnění v Akceptačním protokolu. Poskytovatel následně provede nápravu a neprodleně vyzve Objednatele k nové akceptační proceduře.
- 11.5. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 2 této Dohody.
- 11.6. Při akceptaci předmětu plnění předá Poskytovatel Objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce (pokud si smluvní strany nedohodnou jinak) a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Dohody. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Dohody nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.
- 12.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 12.4. Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro účely Dohody rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel

nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, řízení vedené u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) s výjimkou případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývající ze ZZVZ, či podání námitek stěžovatele ve smyslu ustanovení § 241 ZVZ. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že vzhledem k tomu, že smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2021 se za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro potřebu této Dohody nepovažují stávky a mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány.

- 12.5. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z Dohody.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 12.8. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 12.9. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění jednotlivých Dílčích smluv.

Článek 13. Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním předmětu plnění dle příslušné Dílčí smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny za předmět plnění dle příslušné Dílčí smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 13.2. V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že předmět plnění poskytnutý dle příslušné Dílčí smlouvy vykazuje vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady písemně Poskytovateli bez zbytečného odkladu.
- 13.3. Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li Poskytovatel Objednatelem řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.
- 13.4. Uzná-li Poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.
- 13.5. Nebude-li vada Poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč za každou Objednatelem prokázanou vadu.
- 13.6. V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 9. odst. 9.4. Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9 této Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.7. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 10 Dohody, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.8. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 13.9. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Dohodou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 13.10. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku v souladu s ustanovením čl. 12. odst. 12.4. Dohody.
- 13.11. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od Dohody. Odstoupením od Dohody nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní

pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ustanovení o vzniku a zániku Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Dohody je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Dohody den z označených dnů nejpozdější. Dohoda nabývá účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru smluv.
- 14.2. Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2021, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5 této Dohody, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.3. Dohoda může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 14.4. Objednatel je oprávněn od Dohod odstoupit v následujících případech:
 - 14.4.1. Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatel písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
 - 14.4.2. Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění v rozporu s pokyny Objednatele a to i přes výslovné upozornění Objednatele.
 - 14.4.3. Poskytovatel nedodrží při plnění Dohody relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatel nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy a to i přes výslovné upozornění Objednatele.
 - 14.4.4. Vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
 - 14.4.5. Poskytovatel vstoupí do likvidace.
 - 14.4.6. Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Dohody zavazuje.
- 14.5. Poskytovatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dnů.
- 14.6. Odstoupení od Dohody musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
- 14.7. Účinky odstoupení od Dohody nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Dohody druhé smluvní straně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 14.8. Odstoupení od Dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Dohody, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 14.9. V případě odstoupení od Dohody nebudou mít Smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od Dohody.

Článek 15.

Prohlášení Poskytovatele

- 15.1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání Dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 15.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření Dohody:
 - 15.2.1. Má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření Dohody a k realizaci plnění zamýšleného Dohodou, a to za podmínek dle Dohody, a že osoby podepisující Dohodu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny.
 - 15.2.2. Není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace.
 - 15.2.3. Dohoda představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami Dohody.
 - 15.2.4. Disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Dohody za cenu uvedenou v Dohodě.
 - 15.2.5. Disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro poskytování v oblastech, tak jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 Dohody – Specifikace oblastí předmětu plnění.
 - 15.2.6. Disponuje technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné poskytnutí Služeb v oblastech dle čl. 3. této Dohody.
- 15.3. V případě, že se jakékoli prohlášení Poskytovatele dle této Dohody prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a Poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamířel, má se zato, že Poskytovatel v takovém případě porušil tuto Dohodu podstatným způsobem, přičemž Poskytovatel dále nahradí Objednateli veškerou škodu nebo újmu, která Objednateli vznikne v důsledku takového stavu.
- 15.4. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle Dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Dohody. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem v Dohodě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Právní vztahy vyplývající z Dohody se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.



evropský
sociální
fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 16.2. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 16.3. Všechny spory, které vzniknou z Dohody nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s Dohodou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Dohody, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Dohody. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Dohody.
- 16.6. Dohoda obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Dohodou.
- 16.7. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Dohody. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 16.8. Dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Dohody bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Dohody bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.

Dohoda má včetně příloh osmnáct (18) stran a je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



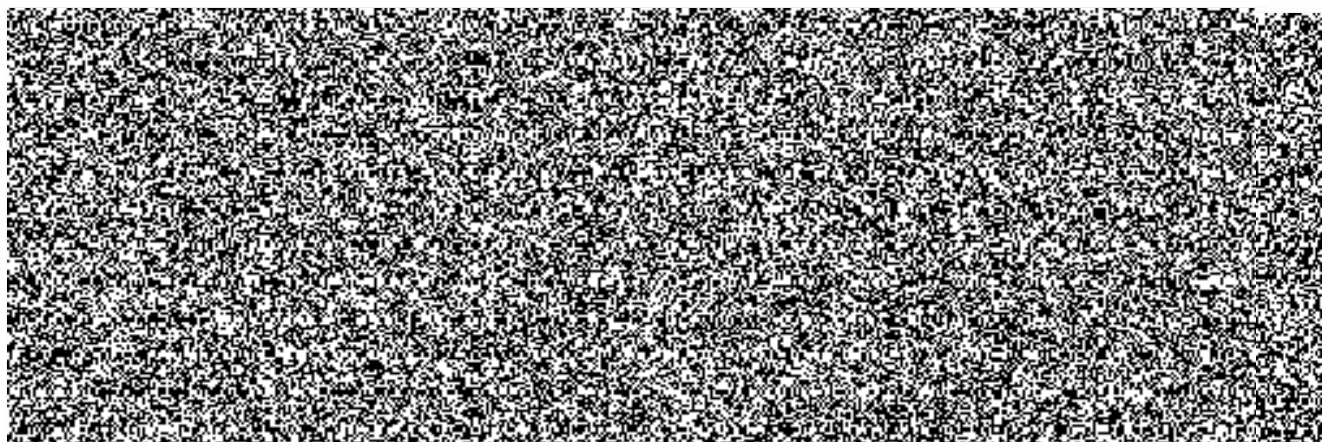
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

16.9. Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová specifikace a popis rolí

Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu



Příloha č. 1 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé pracovní role

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Specialista projektového řízení	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
Architekt řešení	1 600,00 Kč	336,00 Kč	1 936,00 Kč
ICT konzultant	1 300,00 Kč	273,00 Kč	1 573,00 Kč
ICT analytik	1 300,00 Kč	273,00 Kč	1 573,00 Kč

*) ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka

Specifikace pracovních rolí

1. Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou, zejména prověřování skutečností vedoucích k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu, kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu a řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Dále poskytuje konzultace při řízení dodávek a všech dalších Poskytovatelem poskytovaných služeb, reviduje proces plánování a řízení rizik projektu na straně Objednatele a kontroluje kvalitu výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. V rámci projektu kontroluje nebo vypracovává pravidelné zprávy o stavu projektu pro řídicí výbor a Objednatele. Projektem se v tomto případě myslí jednotlivá optimalizační opatření v rámci projektu PMA.

2. Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele, tedy z hlediska navržených řešení v rámci projektu PMA. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry Objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení požadovaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání - definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení navržených projektem PMA. Provádí supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele. Zajišťuje také



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

plánování napojení stávajících systémů na Registr práv a povinností a kompatibilitu navrhovaných řešení s tímto systémem a propojení na další zásadní projekty eGovernmentu a již fungující informační systémy, stejně jako technologické požadavky na uskutečnění tohoto propojení.

3. **ICT konzultant**

Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT v rámci navrhovaných řešení projektu PMA 3. Provádí konzultační poradenství v oblasti ICT pro členy týmu PMA. Provádí rozbor a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. Posuzuje proveditelnost ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu. Zajišťuje také konzultační služby z pohledu využívání pokročilých nástrojů pro procesní analýzu a využívání různých typů software.

4. **ICT Analytik**

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné zadání informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků u elektronizačních opatření navržených projektem PMA. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonnostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků. Dále zajišťuje konzultační služby pro tým PMA ve směru analýzy dat, koncepcí architektonických řešení v případě optimalizačních opatření za účelem elektronizace.



Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu

Poskytovatel	Národní agentura pro komunikační a informační technologie s.p.a.
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zastoupený (oprávněná osoba Objednatele)	
Smlouva	Číslo Dílčí smlouvy
Datum uzavření Dílčí smlouvy	
Datum předání Akceptačního protokolu Objednateli	
Akceptační protokol č.	Číslo

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno výhradou	Neakceptováno
01	Popis předmětu Akceptace			

Výhrady

Číslo	Popis
01	Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)
02	Popis výhrady Akceptace

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy.

Rozsah předmětu plnění byl akceptován na základě Activity reportu za příslušný měsíc, který tvoří přílohu tohoto akceptačního protokolu. V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Poskytovatele		
Akceptoval Objednatele	za	