

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
135	2018	010
poř. číslo	rok	zkr. odb.

## Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti práce (dále také jako „KoBOZP“ nebo „příkazník“) v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:

### " Snížení energetické náročnosti přístavby radnice ve Frenštátě pod Radhoštěm "

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

#### I.

#### Smluvní strany

##### Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupené ve věcech smluvních: Mgr. Zdeňkou Leščišínovou, starostkou  
zastoupené ve věcech technických: ██████████ referentem odboru investic a rozvoje  
IČ: 00297852  
DIČ: CZ00297852  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: ██████████  
(„příkazce“)

a

##### Kamil Herudek

Sídlo: Sedlnice 549, 742 56  
IČ / DIČ: 12651478, neplátce DPH  
Bankovní spojení: ČS a.s., pob. Kopřivnice č.ú. 1677210389/0800  
E-mail / Tel: kamil.herudek@seznam.cz  
(dále jen „příkazník“)

#### II.

#### Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu "Snížení energetické náročnosti přístavby radnice ve Frenštátě pod Radhoštěm".

2. Akce bude realizována dle projektové dokumentace zpracované společností ASA expert a.s. Lešetínská 626/24, 719 00 Ostrava, IČ 27791891.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zák. č.309/2006 sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle požadavků stanovených v nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 591/2006 Sb.“) včetně předpisů navazujících.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem zakázky je pro příkazce (zadavatele) na základě příkazní smlouvy provádět výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KoBOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.
2. Základní požadavky příkazce na příkazníka - činnost KoBOZP:
  - provádění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“) v souladu s obecně závaznými předpisy ve smyslu čl. II odst. 3 této smlouvy;
  - příkazník bude požadovanou činnost provádět výhradně osobně na základě zmocnění.
3. Zejména příkazník pro příkazce:
  - zajišťuje plnění povinností při přípravě stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů;
  - jménem příkazce zajišťuje splnění povinností dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.;
  - vykonává činnost s cílem minimalizace rizik při provádění a užívání stavby;
  - při přípravě a provádění stavby podává podněty, doporučení případně organizační opatření k zajištění BOZP;
  - zajišťuje součinnost mezi zadavatelem a budoucím zhotovitelem (zhotoviteli);
  - kontroluje přípravné práce a provádění stavebních prací z pohledu dodržování BOZP, požárních předpisů a ochrany životního prostředí;
  - informuje zhotovitele (všechny) o bezpečnostních a zdravotních rizicích;
  - předkládá zadavateli doporučení technických a organizačních opatření k zajištění BOZP.

### IV.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.

2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví, v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.

## V.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
  - platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
  - kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - harmonogram prací;
  - projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou autorizovaným projektantem;
  - zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je povinen:
  - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice;
  - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo;

- přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci;
- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

## VI.

### Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání od 01.03.2018 do 31.11.2018.
2. Místem plnění je budova přístavby radnice, Havlíčkova 32 ve Frenštátě pod Radhoštěm.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem požadovaného zahájení plnění.
4. Zahájení plnění: Předpokládaný termín zahájení vlastní realizace stavby je duben 2018, přípravná fáze realizace v měsíci březnu 2018.

## VII.

### Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:
  - přípravná fáze stavby – KoBOZP zajistí všechny zákonem požadované činnosti v přípravě stavby, vč. aktualizace plánu BOZP v součinnosti s vybraným zhotovitelem díla, cena 9 000,-Kč;
  - Realizační fáze stavby bude probíhat od březen/duben 2018 do 31.10.2018. Cena za výkon činnosti KoBOZP činí 52 800,- Kč;
  - **Celkem za výkon činnosti koordinátora BOZP dle zák.309/2006 Sb. v znění pozdějších předpisů činí 61 800,- Kč**
  - Není plátce DPH.
2. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP činí za přípravnou fází 9 000,-Kč a bude fakturována po zahájení realizační fáze stavby.
3. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi činí měsíčně 6 600,-Kč. Fakturace bude měsíční s tím, že poslední část úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
4. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. III. smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc nárok na ½ sjednané měsíční úplaty za zařízení záležitostí příkazce dle čl. III. této smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu činnosti příkazníka dle čl. VI. odst. 3 na základně výzvy příkazce.

## VIII.

### Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. III. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 15 denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

## IX.

### Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## X.

### Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,-Kč za každý zjištěný

případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

## XI.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
  - porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 5 a 6 této smlouvy.

## XII.

### Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

## XIII.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Uzavření smlouvy bylo schváleno RM 1961/83/RM/2018
3. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění

prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 7.3.2018

V Sedlnicích dne: 5.3.2018

Příkazce:

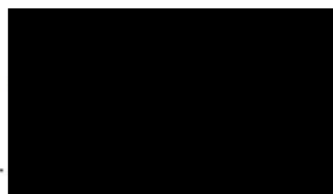


Mgr. Zdeňka Leščišínová

starostka

Město Frenštát pod Radhoštěm  
nám. Míru 1  
744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852

Příkazník:



Kamil Herůdek

