

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení občanského zákoníku, v platném znění

I.

Smluvní strany:

1. **1. Příkazce / investor:** **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
 Sídlo: Jeremenkova 161/ 11, 703 00 Ostrava - Vítkovice
 IČO: 47672234
 DIČ: není plátcem DPH
 Zapsána ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545
 Zastoupena: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel
 Ve věcech technických: Ing. Michal Žebera, ředitel pro provoz
 Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
 Číslo účtu: ██████████
- 2. Příkazník:** **Sdružení TDS s.r.o.**
 Sídlo: Švabinského 1700/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
 Oprávněný zástupce: Ing. Martin Kaděra - jednatel
 IČ: 286 39 707
 DIČ: CZ28639707
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
 Číslo účtu: ██████████

II.

Předmět díla

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti Technického dozoru investora a Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále TDI a koordinátora BOZP) stavby „**Přístavba výtahů – Jeremenkova 11, Ostrava**“ provádět činnosti, výkony a práce v souladu platnými zákony a touto smlouvou specifikované v příloze č. 1.

Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

III.

Doba plnění

- Termín zahájení se předpokládá od Březen 2018.**
- Termín ukončení poskytování služby:** Služby budou poskytovány po celou dobu výstavby až do jejího dokončení a předání, předpokládaná doba výstavby je **210 dnů** od předání staveniště.

IV.

Odměna

- Za provedení činností pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši:

Celková cena bez DPH	150.000,- Kč
DPH 21 %	31.500,- Kč
Celkem vč. DPH (dále jen „odměna“)	181.500,- Kč

- Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují

podmínky provedení stavby vyminěné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.

3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde v jejich důsledku k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.

V.

Fakturace a platební podmínky

1. Na dílčí předmět plnění vystaví příkazník měsíčně fakturu ve výši $\frac{1}{x}$ celkové odměny. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. V případě, že nebude obsahovat tyto náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. V tomto případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet odesláním opravené faktury objednateli.
2. Lhůta splatnosti faktury je 15 dnů od doručení poštou nebo osobně na adresu příkazce.
3. Pro případ prodlení s úhradou fakturované částky je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Součinnost příkazce a jeho povinnosti

1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas splnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje příkazníka k provedení všech úkonů spojených s řádným výkonem činnosti TDI a koordinátora BOZP. Dále se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
 - projektovou dokumentaci pro provedení stavby,
 - úplné znění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně položkového rozpočtu,
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání, týkajících se přípravy a realizace díla.
3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
4. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařadit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
6. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.
7. Příkazník bere dále na vědomí, že stejně jako příkazce je povinen uchovat veškerou dokumentaci vztahující se k předmětné zakázce minimálně do uplynutí lhůty do roku 2027, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší (vždy min 10 let).
8. Příkazce bere na vědomí, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dále se zavazuje poskytnout kontrolním orgánům součinnost při podání informací a předání dokladů týkajících se jeho činnosti.

VII.

Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu jím zabezpečovaných činností průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazci úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
6. Příkazník je povinen mít za sebe zajištěnu 100% náhradu výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP a to v případě, že příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, úraz). Dále se zavazuje, že v případě, kdy přenese část své činnosti dle této Smlouvy na třetí osobu, učiní tak až na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Tato skutečnost nezabavuje příkazníka odpovědnosti za plnění této činnosti vůči příkazci.
7. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

VIII.

Odpovědnost příkazníka, záruky

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám.
2. Příkazník odpovídá za to, že u prací při provádění stavby budou zachovány normy stanovující podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.

IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit povinnosti dle přílohy č. 1 a dojde ke vzniku vady díla v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, nebo dojde k porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této

příkazní smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé nesplnění výše uvedených povinností.

2. Pro případ, že v důsledku činnosti prováděné příkazníkem v rozporu s touto příkazní smlouvou nebo v důsledku jiného porušení této příkazní smlouvy dojde k prodlení s dokončením stavebních prací v rozporu s harmonogramem prací schváleným investorem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 % z dosud nefakturované části celkové odměny.
3. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 NOZ a nařízení vlády č. 351/2014 Sb.).
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15 dnů od jejich doručení.
5. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

X.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn provést výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP pomocí další osoby (subdodavatele) pouze s výslovným předchozím souhlasem příkazce.
2. Příkazník je oprávněn písemně vypovědět tuto příkazní smlouvu pouze v případě, že příkazce neuhradí tři po sobě jdoucí částky na základě faktur vystavené příkazníkem podle článku VI a schválené oprávněným zástupcem příkazce. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet ode dne jejího doručení investorovi.
3. Příkazce je oprávněn tuto příkazní smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 14 dnů ode dne doručení výpovědi příkazníka.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.
5. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.
8. Smluvní strany mohou smlouvu před uplynutím doby její platnosti vypovědět z důvodů, pro které by mohly od smlouvy odstoupit.
9. Při ukončení smluvního vztahu výpovědí má příkazník právo na poměrnou část úplaty odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.
10. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu po skončení této smlouvy, respektive splnění všech činností dle této smlouvy, investorovi materiály, které za něho převzal za účelem výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy.
11. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník se zavazuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vykonávání činností pro příkazce na základě této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

2. Jednotlivé články této smlouvy mohou být doplňovány, měněny nebo rušeny písemnými vzájemně dohodnutými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pokud nebylo ujednáno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění.
4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž má každé povahu originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Za příkazce:

V Ostravě dne 06 03 18

Za příkazníka:

V Ostravě dne 13.3.2018

Česká průmyslová a živnostní pojišťovna
Jerebův náměstí 1
703 00 Ostrava-Vitkovice 22

.....
JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.
generální ředitel

Sdružení TDS s.r.o.
Švabinského 1700/ 4 (M3)
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
DIČ: CZ28639707

.....
Ing. Martin Kaděra
jednatel

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě

Obsah a rozsah činností souvisejících s výkonem technického dozoru investora:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby 1x v týdnu a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací nejméně 1x v týdnu mimo kontrolní dny;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- na vyzvu zhotovitele či příkazce dostavit se na stavbu;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;

- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby;
- spolupráce a přítomnost při kolaudačním řízení.

Obsah a rozsah činností souvisejících s výkonem koordinátora BOZP:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

Jedná se zejména o:

- vypracování Oznámení o zahájení prací podle zákona a jeho doručení orgánu příslušnému dle platných právních předpisů a aktualizace Plánu BOZP dle předaných rizik zhotovitele;
- koordinaci opatření během realizace stavby plynoucí ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- poskytování odborné konzultace příkazci ev. generálnímu projektantovi stavby, doporučování technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, stanovování délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- návrh sankcí u zhotovitele.