

**SMLOUVA O DÍLO**  
**(o dodávkách úklidových služeb)**  
uzavřená dle ustanovení § 2586 zák. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

**Článek 1.**  
**Smluvní strany**

**Zhotovitel:** ZENOVA services s.r.o.  
Zapsána: OR Praha, oddíl C, č.vl. 91593  
Sídlo: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha  
IČO: 25051865, DIČ: CZ25051865  
Bank. spojení: ČSOB a.s., č.ú.: [REDACTED]  
zastoupena: p. [REDACTED], jednatelem  
(dále jen „zhotovitel“)

a

**Objednatel:** Česká správa sociálního zabezpečení  
pracoviště pro Prahu a Střední Čechy  
se sídlem Sokolovská 855/225, Praha 9, PSČ 190 00  
zastoupená Ing. Karlem Perlíkem  
ředitelem pracoviště pro Prahu a Střední Čechy  
IČ :00006963  
Bankovní spojení : ČNB č.ú. [REDACTED]  
(dále jen „objednatel“)

(ve smlouvě společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají spolu tuto smlouvu:

**Článek 2.**  
**Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele ( OSSZ Kladno na adrese Fibichova 2819, 272 67 Kladno ) úklidové služby a práce, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

### **Článek 3. Cena a platební podmínky**

- 3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši **26 457,75,-Kč bez DPH** za jeden kalendářní měsíc. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění.
- 3.2. Cenu považují strany za pevně sjednanou, přičemž cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné na úklid za plochy včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, dezinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod., a to vše po celou dobu platnosti smlouvy. V ceně není zahrnutý spotřební materiál, který hradí Objednatel dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 (tj. náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.) Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.
- 3.3. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) Zhotovitele se splatností do 21. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu.
- 3.4. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.
- 3.5. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.
- 3.6. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

### **Článek 4. Čas a místo plnění**

- 4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1.1.2016.
- 4.2. Místem provádění je objekt Objednatele - budova OSSZ Kladno na adrese Fibichova 2819, 272 67 Kladno

### **Článek 5. Sankční ustanovení**

- 5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.
- 5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamacie služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud Zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 20 % z ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

### **Článek 6. Práva a povinnosti Zhotovitele**

- 6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání zadavatele předloží kopie výpisu z rejstříku trestů pracovníků, jenž provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele.

6.7. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

## **Článek 7.**

### **Práva a povinnosti Objednatele**

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamací) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené v místnosti vyhrazené pro pracovníky zhotovitele, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Reklamacie neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.

## **Článek 8.**

### **Odpovědnost za škodu**

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou

činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny AIG Europe Limited.

#### **Článek 9.**

##### **Součinnost objednatele a zhotovitele**

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:

Paní [REDACTED], tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]  
Paní [REDACTED], tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci prací v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

Pan [REDACTED], Manager provozu, tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]  
Paní [REDACTED], Provozní vedoucí, tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]

#### **Článek 10.**

##### **Doba smluvního vztahu a jeho ukončení**

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

#### **Článek 11.**

##### **Závěrečná ustanovení**

11.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

11.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace a seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu

Příloha č. 2 – Podmínky na provádění úklidu, seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu

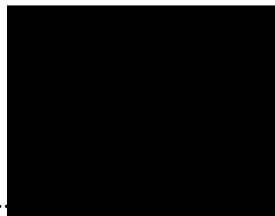
Příloha č. 3 – Ceník spotřebního materiálu

11.4. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.

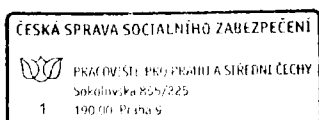
11.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dne 1.1.2016.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne .....*30. 11.*..... 2015



.....  
Objednatel  
ředitel pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy  
Ing. Karel Perlík



V Praze dne ..... 2015

ZENOVA services s.r.o.  
V CELNÍCI 100 128, 17 21 PRAHA 1

.....  
Zhotovitel  
ZENOVA services s.r.o.  
- jednatel

## Příloha č. 1 – Cenová kalkulace

### Uklízené plochy budovy OSSZ Kladno

	rozloha m2	četnost	koefficient	Kč/m2	celkem Kč	cena s DPH
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky, výtah	1354	denně	21,75	0,86	25 326,57	30 645,15
Režimová pracoviště, zasedací místnosti LPS	81	2x týdně	8,70	0,90	634,23	767,42
Chodby suterén	82	týdně	4,30	0,90	317,34	383,98
Zasedačka	63	1x za 2 týdny	2,15	1,00	135,45	163,89
Archivní prostory, garáž	276	1x za 6 měsíců	0,16	1,00	44,16	53,43
<b>Celkem</b>	<b>1856</b>				<b>26 457,75</b>	<b>32 013,88</b>

## Příloha č. 2

### PODMÍNKY NA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Úklid budou vykonávat pracovníci Zhotovitele v pracovní dny v odpoledních hodinách po ukončení pracovní doby OSSZ Kladno, tj.

pondělí, středa	od 17:00 hod.
úterý, čtvrtek	od 16:00 hod.
pátek	od 14:00 hod.

Doba úklidu bude trvat max. pondělí – čtvrtek max. do 20,00 hod.

pátek max. do 18,00 hod.

Výjimkou budou prostory podatelny, pokladny a kanceláře správců sítě, kam je povolen vstup pouze po dohodě se zaměstnancem OSSZ Kladno, úklid bude probíhat 30 min. před ukončením pracovní doby.

Po skončení úklidových prací pracovníci Zhotovitele budovu OSSZ Kladno uzamknou a aktivují elektronický zabezpečovací systém (EZS). V případě zjištění nějaké závady (např. protékání WC, špatná baterie u dřezy, atd.) informují telefonicky správce budovy na tel. č. [REDAKCE] nebo vedoucí odd. vnitřní správy na tel. č. [REDAKCE] a budou se řídit dalšími pokyny.

### SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ, ČETNOST ÚKLIDU

#### 1. Kanceláře, informační přepážky

##### a) Denní práce

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo vysávání kobercových ploch
- vyprazdňování odpadkových košů, odnos odpadu do kontejnerů s komunálním odpadem
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů, židlí skříněk, telefonů, lamp do výše 1,7 m
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- kontrolovat, jestli jsou zavřená okna
- vyprazdňování nádob na papír a odnos papíru do kontejneru k tomu určenému

##### b) Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku komplet., včetně svislých ploch
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z volně přístupných okenních parapetů
- mytí odpadkových košů

##### c) Měsíční práce

- důkladné umytí podlah
- důkladné vymytí odpadkových košů
- umytí dveří
- leštění nábytku – dle typu použitého nábytku
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- otírání volně přístupných vodorovných ploch nad 1,7 m

#### 2. Chodby, schody, vstupy a suterén

##### a) Denní práce

- vytírání chodeb a schodišťových ploch vč. schodiště před hlavním vstupem do budovy na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo vysávání

- úklid čistících zón ve vchodech a rohoží
  - odstranění skvrn na dělicích (požárních) dveřích a skleněných přepážkách
  - otírání prachu z madel
  - vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
  - čištění skleněných výplní dveří vč. vstupních do budovy
- b) Týdenní práce
- otírání prachu ze zábradlí
  - otření soklů a lišt
  - otření obrazů, plastik a drobných předmětů
  - otření zábradlí, topení a svítidel
  - vytřít schody z přízemí do suterénu vč. chodby v suterénu
- c) Měsíční práce
- otírání volně přístupných míst vodorovných i svislých ploch nad 1,7 m
  - vysmýčení nebo vyluxování pavučin

### **3. Toalety a umývárny**

- a) Denní práce
- mytí podlah chemickými čistícími prostředky
  - mytí záchodových mís včetně prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a zastříkaného kachlového obložení, zrcadel, dávkovačů mýdla, zásobníků toaletního papíru
  - čištění WC pomocí štětky desinfekčním prostředkem
  - vyprazdňování odpadkových košů, odnos odpadu do kontejnerů
  - otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7 m
  - otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
  - dezinfekce
  - mytí výlevek v úklidových komorách
  - doplňování hygienického zboží
- b) Měsíční práce
- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů
  - mytí dveří, vysmýčení nebo vyluxování pavučin
  - úklid sprchových koutů

### **4. Kuchyňky**

- a) Denní práce
- umytí dřezu, otření pracovní desky
  - mytí podlah chemickými čistícími prostředky
  - vyprazdňování košů s komunálním odpadem, odnos odpadu do kontejnerů
  - odstraňování ohmatů u nábytků a okolí klik
  - otírání prachu z volně přístupných vodorovných ploch do výšky 1,7 m
  - doplňování hygienického zboží
- b) Týdenní práce
- otření keramických obkladů
  - mytí lednic vně
  - mytí mikrovlnných trub vně
- c) Měsíční práce
- mytí lednic uvnitř - odmražení
  - mytí mikrovlnných trub uvnitř

### **5. Režimová pracoviště - podatelna, pokladna, serverovna**

- a) Denní práce
- vyprazdňování košů s komunálním odpadem, odnos odpadu do kontejnerů



**b) 2x týdně**

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích

stolů,

- židlí skříněk, telefonů, lamp do výše 1,7 m
- otírání prachu z nábytku komplet., včetně svislých ploch
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- vyprazdňování nádob na papír a odnos papíru do kontejneru k tomu určenému

**c) Měsíční práce**

- důkladné umytí podlah
- důkladné vymytí odpadkových košů
- umytí dveří
- leštění nábytku – dle typu použitého nábytku
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- otírání volně přístupných vodorovných ploch nad 1,7 m

**6. mytí oken**

1x ročně mytí oken v celé budově OSSZ Kladno na základě vystavené objednávky (108 oken, 2x balkónové dveře v kancelářích a 22 malých oken v suterénu). Velkoplošná netypizovaná okna na schodišti a chodbách o celkové ploše 75 m<sup>2</sup>

**7. úklid archivních prostor a garáže**

1x za 1/2 roku úklid archivních prostor a garáží, 268 m<sup>2</sup>

**8. výtah**

**a) Denní práce**

- mytí podlah chemickými čistícími prostředky
- odstraňování ohmatů na dveřích výtahu a na zrcadle

**b) Týdenní práce**

- odstraňování ohmatů na vnitřních stěnách kabiny výtahu

### **Příloha č. 3 – Ceník spotřebního materiálu**

<b>Položka</b>	<b>Název položky</b>	<b>Cena balení v Kč bez DPH</b>
Toaletní papír	Toaletní papír JUMBO 190, 1vr., 127m, šedé, 6ks/bal	69,00 Kč
Ručníky	Papírový ručník ZZ, šedý, 1vr., 5000ks/bal	254,00 Kč
Sáčky do koše	Sáček na odpad černý, 50x60cm, 8mi, bal 2000ks, HDPE	315,00 Kč
Tekuté mýdlo	Tekuté mýdlo Alfa Economy, zelené, 5l	67,00 Kč

