**Smlouva**

o poskytování účetních prací a výkonů podle zák. č. 563/91 Sb. uzavřená podle § 269/2 obchodního zákoníku mezi:

**Základní škola s polským jazykem vyučovacím Havířov-Bludovice Selská 14 okres Karviná,**

**příspěvková organizace IČO: 75027577**

zastoupená ředitelem organizace Mgr. Romanem Kaderkou

(dále klient)

a

**Marie Turoňová, bytem bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb IČO: 47983868**

zapsána v živnostenském rejstříku Okresního živnostenského úřadu

v Karviné pod č. j. 2290/2001/ŽÚ/Cu

I.

**Předmět smlouvy**

Poskytování účetních prací a výkonů ve prospěch klienta v souvislosti s jeho činností upravenou zřizovatelem Statutárním Městem Havířov ve zřizovací listině a statutu příspěvkové organizace, a to zejména:

1. Zpracování návrhu směrnice pro vedení účetnictví organizace v souladu se zák. 563/91 Sb. o účetnictví a Opatření Ministerstva financí, se kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace, vydaném pod č. j. 283/76 104/2000 a Vyhláškou č. 505/2002 Sb.

Směrnice bude obsahovat zejména:

* účtový rozvrh, způsob zatřiďování, evidence a účtování dlouhodobého majetku,
* způsob účtování zásob,
* závazný oběh účetních dokladů,
* zásady pro časové rozlišení nákladů a výnosů,
* pokyny pro provádění inventarizačních prací,
* klíčování nákladů společných pro hlavní a hospodářskou činnost,
* archivace dokladů.

2. Zpracování a vedení účetní evidence, zejména:

- ověřování formálních správností účetních dokladů,

- provádění účetních zápisů,

- vedení účetních knih,

- zpracování účetní závěrky.

3. Zpracování účetních výkazů v souladu s opatřením MF, Vyhláškou č. 505/2002 Sb. a pokyny zřizovatele.

4. Pomoc při zpracování rozborů hospodaření klienta předkládaných zřizovateli, příp. rozbory vycházející z účetnictví pro hlášení orgánům státní správy, příp. orgánům státní statistické služby. Výše uvedené práce budou prováděny v místě účetní na shodném softwaru.

**II.**

**Doba plnění**

Práce uvedené v bodě I/2 budou prováděny průběžně. Práce uvedené v bodech I/3 a I/4 budou prováděny dle termínů stanovených zřizovatele a na základě požadavků klienta.

Bod I/1 bude proveden za spolupráce klienta do 15.2.2003.

**III.**

**Cena plnění**

Cena za provedené práce a výkony se stanoví dohodou dle zák. č. 526/90 Sb. o cenách ve výši

6000,--Kč (slovy šesttisíc korun českých) za každý kalendářní měsíc za zpracované účetnictví. Při stoupající inflaci bude částka zvýšená o % inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to v následujícím kalendářním roce, kdy inflace překročí 4%.

Při zvýšené náročnosti zpracování dat (z hlediska jejich objemu) může být cena po dohodě úměrně zvýšena.

Měsíční úhrada bude prováděná v hotovosti nebo převodem na účet na základě vystavené faktury a splatnosti na ní uvedené. Při prodlení s úhradou faktury delším než 30 kalendářních dní po splatnosti budou fakturovány úroky z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.

**IV.**

**Další ujednání**

*Závazky účetní:*

- poskytovat požadované účetní práce řádně, včas a na odpovídající odborné úrovni,

- odpovídá za správnost a úplnost poskytovaných prací, výkonů a stanovisek,

- při své činnosti je vázaná obecně závaznými platnými právními předpisy,

- je povinna zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dověděla v souvislosti s prováděním účetních

prací, pokud ji klient této povinnosti nezprostí,

- poskytovat stanoviska příp. vysvětlivky k oblasti zpracovaného účetnictví orgánům zřizovatele příp.

jiným orgánům státní správy,

- odpovídá za případnou škodu, kterou by způsobila klientovi svým zaviněním v souvislosti

s poskytováním účetních prací. Odpovědnosti se zprostí, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, kterého lze po ní vyžadovat,

- neodpovídá za škodu nebo vady účetních prací, jejichž příčinou jsou nedostatky vyplývající

z podkladů, dokladů či informací poskytnutých klientem,

- je povinna upozornit klienta na nevhodnost pokynů a požadavků a v případě nutnosti může

odmítnout provedení úkonů, které jsou v rozporu s právními předpisy. V případě, že klient bude

požadovat přes upozornění provedení nevhodné práce, neodpovídá účetní za vzniklou škodu,

- odpovídá za vady účetních prací. V případě vad je tyto povinna odstranit na svůj náklad

bezprostředně po jejich zjištění.

*Závazky klienta*:

- dohodnutým způsobem spolupůsobit a včas předávat veškeré účetní doklady, podklady, údaje,

informace a vysvětlení nutné pro odborné poskytnutí účetních prací a výkonů,

- odpovídá za pravdivost a úplnost předávaných účetních dokladů,

- umožnit nahlédnout do všech požadovaných podkladů a údajů nutných pro řádný výkon

účetních prací,

- předávat včas veškeré informace týkající se termínů a způsobů provedení účetní závěrky, které

obdržel od zřizovatele,

- umožnit účetní konzultaci s pracovníky přicházejícími do styku s účetními doklady,

- hradit cenu prací dle čl. III. Ve sjednaných termínech.

**V.**

**Platnost smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a její ustanovení platí pro provádění účetních prací od 1.1. 2003.

Smlouvu lze ukončit dohodou či výpovědí jedné ze smluvních stran s 3měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní doba začíná plynout 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku. Změny této smlouvy mohou být upraveny pouze písemnými dodatky.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.

Smlouva nabývá účinnosti 1. 1. 2003

V Havířově dne ……………………………

………………………………………………. ……………………………………..

účetní klient