



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	24.9.2015	
Vzdělání:	Střední (ISCED 3)	
Znalosti a dovednosti:	Aj – aktivně Práce na PC – mírně pokročilý Znalost programů Photoshop, Ilustrace, Indesigne	
Pracovní zkušenosti:	GRAMOUR s.r.o. – 4 měsíce DPP	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hod	skupinové
Výběr uchazečů	4 hod	skupinově
Výběr uchazečů	4 hod	individuálně
Motivační kurz	32 hod	
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Základní škola,
Městec Králové, Nám. Republiky 303

Adresa pracoviště:

Nám. Republiky 303, Městec Králové
289 03

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Asistent žáka/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Místo výkonu odborné praxe:

Základní škola, Městec Králové, Nám. Republiky 303, obec Městec Králové

Smluvený rozsah odborné praxe

0,875 = 87,5%* (tj. 35 hod.)

Zdůvodnění: Asistent pedagoga se prioritně věnuje žákovi/žákům v rámci své přímé pedagogické činnosti. Tzn., že jeho pracovní doba je nastavena tak, aby pokryla pobyt žáků ve škole. Neboli: žáci fyzicky netráví ve škole počet hodin odpovídajících 40-ti hodinovému týdennímu pracovnímu úvazku asistenta.

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Vztah k hendikepovaným dětem, schopnost akceptovat je, chuť jim pomáhat, empatie

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

7. pl. třída: Výklad textu, popřípadě učební látky a individuální práce s dětmi a žáky podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**Zadání konkrétních úkolů činnosti**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Zdravotní lékařský posudek způsobilosti k pracovním výkonům (= vstupní zdravotní prohlídka) – hradí sám zaměstnanec
Poučení a samostudium směrnic BOZP a příslušné legislativy,

seznámení a samostudium školního řádu a příslušných směrnic souvisejících s provozem a činností školy, seznámení s vlastní pracovní náplní, zákonem o ochraně os. údajů, seznámení a informace o zdravotním stavu žáků, provozní řád, aj. legislativa

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)
Získání znalostí, zkušeností a kompetencí plynoucích ze vztahu k hendikepovaným žákům, osvojení si odborných kompetencí z výchovně vzdělávacího procesu a práce s postiženými

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

- Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa
- Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa
- Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe
- Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen	Seznámení s provozem školy, pracovní dobou, pracovním kolektivem, příslušnou legislativou, řády, směrnicemi, BOZP, zdravotním stavem žáků, osobní dokumentací žáků, zapracování	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Listopad	Pedagogická dokumentace, očekávané výstupy žáků, individuální práce s žákem/žáky dle pokynů vyučujícího, zapojení do pracovních pedagogických aktivit	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Prosinec	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů, podíl na tvorbě portfolia žáků, zapojení do pracovních pedagogických aktivit, samostudium školních vzdělávacích programů	Pracovní doba 35hod/týd	ano

Leden	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů vyučujícího, podíl na tvorbě portfolia žáků,	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Únor	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů podle stanovených vzdělávacích programů, podíl na tvorbě portfolia žáků	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Březen	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů podle stanovených vzdělávacích programů, podíl na tvorbě portfolia žáků,	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Duben	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů podle stanovených vzdělávacích programů, podíl na tvorbě portfolia žáků,	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Květen	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů podle stanovených vzdělávacích programů, podíl na tvorbě portfolia žáků,	Pracovní doba 35hod/týd	ano
Červen	individuální práce s žákem/žáky dle pokynů podle stanovených vzdělávacích programů, podíl na tvorbě portfolia žáků, závěrečné hodnocení	Pracovní doba 35hod/týd	ano

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Lada Kvízová....., dne30.9.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)