

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

1. M Ě S T O Jindřichův Hradec

zastoupené starostou města Ing. Karlem Matouškem

IČO: 246875

Bank. spojení: 27-0603140379/0800

("mandant") na straně jedné

a

2. MIHOS, spol. s r.o.

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ondřejem Prokopcem

IČO: 26 04 33 35 DIČ:

se sídlem Jindřichův Hradec II, 9. května 1280

Bank.spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka J. Hradec

č.ú.000000-603866399/0800

("mandatář") na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 566 a násl. obchodního zákoníku tuto

## mandátní smlouvu

### Čl. I.

#### Předmět smlouvy

~~Předmětem této smlouvy je závazek~~ firmy MIHOS, spol.s r.o. ~~zařizovat a provádět pro~~ Město Jindřichův Hradec ~~záležitosti týkající se provádění prací na těchto úsecích:~~ místní komunikace, veřejné prostranství, veřejná zeleň, veřejné osvětlení, odpady, parkoviště, plovárna, městské lesy, opuštění psi, výkon trestu obecně prospěšných prací, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou, a ~~mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu,~~

#### 1) místní komunikace

zimní údržba místních komunikací, chodníků a schodů dle plánu zimní údržby, vypracování plánu zimní údržby, jarní úklid včetně blokového čištění, pravidelné zametání místních komunikací, chodníků a to tak, aby bylo zajištěno jejich obvyklé a běžné užívání chodci a dopravními prostředky, čištění kanalizačních vpustí a obnova propadlých vpustí v případech zjevně ohrožujících bezpečnost provozu na komunikacích, přejímky prací související se zajišťováním oprav místních komunikací třetí osobou, pravidelná údržba a obnova svislého a vodorovného dopravního značení a bezpečnostních zábradlí na místních komunikacích, běžné drobné opravy chodníků, místních komunikací, mostů, lávek, schodišť, zabezpečení prohlídek místních komunikací.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## 2) veřejné prostranství

odklizení odpadů, údržba laviček, kontejnerů na zeleň, odpadkových košů atd., jejich obnova a doplňování dle potřeby města, zřizování dětských hřišť a jejich běžná údržba.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## 3) veřejná zeleň

sečení a odklizení trávy ( na plochách intenzivně obhospodařovaných - sídliště, střed města - 3x ročně, ostatní 1 - 2x ročně dle potřeby), pravidelné ošetřování okrasných rostlin, mobilní zeleně, živých plotů, vzrostlé zeleně, výsadby a kácení. Oprávnění podávat žádosti o kácení z ploch v majetku města, v případě potřeby zadávat dendrologická hodnocení, ve své režii zajistit využití dřevní hmoty.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## 4) veřejné osvětlení

provádí kontrolu správce veřejného osvětlení tak, aby byl zajištěn provoz veřejného osvětlení denně po dobu snížené viditelnosti pod hranici stanovenou příslušnou ČSN, kontrolu provozu dopravní světelné signalizace denně v době zvýšeného dopravního ruchu v čase stanoveném po dohodě s dopravním inspektorátem Policie ČR. Zajistí slavnostní osvětlení dle požadavků města. Při všech těchto činnostech bude dbát na zajištění bezpečného provozu v souladu s předpisy státního odborného dozoru, zabezpečení údržby a funkčnosti spravovaného majetku města.

• Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## 5) odpady

zabezpečení harmonogramu svozu směsného komunálního odpadu, vyseparovaného odpadu, mobilních sběrných dvorů, vyprazdňování odpadkových košů, výměnu nádob na odpad, likvidaci černých skládek na pozemcích města.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## 6) parkoviště

sleduje funkčnost parkovacích automatů, provedení drobných oprav a zajištění oprav vyžadující odborný zásah, udržování pořádku na patrovém parkovišti za MěÚ.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zplnomocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

#### 7) plovárna

zajištění provozu plovárny v Denisově ulici dle požadavku města, včetně personálního obsazení, úklidu, údržby a drobných oprav v areálu plovárny a tenisového kurtu, sledování kvality vody. Mandant v této souvislosti zplnomocňuje mandataře ke všem právním úkonům a jednáním potřebným ke splnění uvedeného závazku

#### 8) městské lesy

zajistí obsazení funkce lesního hospodáře a technika, který bude zajišťovat dozor a potřebné práce při výsadbě a ošetřování lesního porostu, zajistí výběr těžařské firmy, bude zajišťovat probírku mladého porostu dle plánu a ve vlastní režii zajistí využití této dřevní hmoty, dále zajistí výsadbový materiál, případně chod lesní školky.

Za tím účelem mandant zplnomocňuje mandataře ke všem jednáním a k podepisování všeho, co s danou záležitostí souvisí.

#### 9) opuštění psi

zajistí umístění psů dle kapacitní možnosti, jejich krmení, případné veterinární ošetření. Psi budou přijímáni po vstupní veterinární prohlídce spočívající v povinném očkování, odčervení a ošetření proti parazitům. Evidenci povede nadále mandant.

#### 10) výkon trestu obecně prospěšných prací

zajistí obecně prospěšné práce pro město, zajistí vybavení ochrannými pomůckami, případně nářadím, povede evidenci odpracovaných hodin, která bude měsíčně předávána tajemníkovi městského úřadu.

## Čl. II Doba plnění

Mandatář bude činnosti podle Čl. I. této smlouvy provádět od účinnosti této smlouvy tj. od 1. března 2002. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatař dověděl nebo mohl dovědět.

Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

### **Čl. III.**

#### **Úplata a platební podmínky**

1) Mandant se zavazuje za zařízení záležitostí uvedených v bodě I odst. 1 až 10 zaplatit mandatáři úplatu ve výši 2.500.000,-Kč včetně DPH za kalendářní rok. Pro rok 2002 bude úplata za 1. čtvrtletí poměrně upravena. Součástí úplaty jsou i náklady, které mandatář vynaložil při plnění závazku zejména náklady mzdové a provozní.

Úplata je splatná v pravidelných čtvrtletních splátkách ve výši 625.000,-Kč na účet mandatáře vedený u České spořitelny a.s., okresní pobočka v Táboře, č. účtu 603866399/0800 variabilní symbol 26043335, a to do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí, pokud se mandatář s mandantem nedohodnou jinak.

2) Mandant se dále zavazuje, že náklady přímo související s provedením prací, na jejichž zajištění je uzavřena tato smlouva, budou mandatáři uhrazeny v souladu se schváleným rozpočtem na příslušný kalendářní rok, a to čtvrtletně formou zálohové faktury členěné dle položek rozpočtu kap. 702, 709,710 a 739, vystavené mandatářem. Tato částka bude každoročně po odsouhlasení rozpočtu města upřesněna a může být upravena v průběhu kalendářního roku pouze na základě přijatých rozpočtových opatření. Pro rok 2002 je schválena usnesením ZMě č. 494/02 ze dne 20. února 2002 částka ve výši 35.790.000,-Kč. Mandatář je povinen ke každému poslednímu dni čtvrtletí předložit mandantovi vyúčtování zálohy.

### **Čl. IV.**

#### **Práva a povinnosti mandatáře**

1. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
2. Mandatář je povinen postupovat při zajištění záležitostí uvedených v čl. I. s odbornou péčí a chránit všechny jemu známé zájmy mandanta.
3. Mandatář je oprávněn ke splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy, považuje-li to za vhodné a účelné, použít i jiné osoby.
4. Mandatář se zavazuje poskytovat mandantovi pravidelné informace o stavu spravovaného majetku a podávat mandantovi návrh na další opatření.
5. Mandatář se dále zavazuje předložit mandantovi na jeho požádání veškeré smlouvy, faktury jakož i jiné doklady týkající se předmětu této smlouvy.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři veškerou potřebnou součinnost a informace nutné k jeho činnosti, kterou provádí ke splnění předmětu této smlouvy.

## Čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden.
2. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Každý dodatek musí být označen pořadovým číslem. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou přímo neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním úkonům, oprávněné v dané věci jednat a že tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé, vážné určité a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadné nevýhodných podmínek.
5. Obě strany prohlašují, že si text této smlouvy pozorně přečetly, porozuměly mu a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují k textu své podpisy.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města usn.č. 169/02 na svém zasedání konaném dne 27.2.2002.

V Jindřichově Hradci dne

28.2.2002

za mandanta



za mandatáře

## Dodatek č. 1

k mandátní smlouvě ze dne 28.2.2002

### 1. Město Jindřichův Hradec

zastoupené starostou města Ing. Karlem Matouškem  
se sídlem Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec  
IČ: 00246875

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., okresní pobočka v Táboře,  
č.ú. 27-603140379/0800

( mandant ) na straně jedné

a

### 2. MIHOS, spol. s r.o.

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ondřejem Prokopcem  
se sídlem 9. května 1280/II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČ: 26043335 DIČ: 086-26043335

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 000000-603866399/0800

( mandatář ) na straně druhé

uzavírají dodatek č. 1 k mandátní smlouvě ze dne 28.2.2002 tohoto znění

#### I.

1. V článku I. se vypouští celé znění bodu 7) plovárna.
2. V článku III. se mění bod 1) tak, že výše úplaty s účinností od 1.1.2004 činí 2.320.000,-Kč včetně DPH za kalendářní rok. Dále se mění výše pravidelných čtvrtletních splátek uvedená v první větě druhého odstavce tohoto bodu na částku 580.000,-Kč.

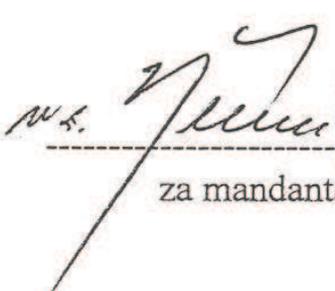
#### II.

V ostatním zůstávají ujednání mandátní smlouvy nedotčena tímto dodatkem č. 1 beze změny.

#### III.

1. Obě strany prohlašují, že si text tohoto dodatku pozorně přečetly, porozuměly mu a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují k textu své podpisy.
2. Uzavření tohoto dodatku č. 1 schválila Rada města usn. č. 63/04 na svém zasedání konaném dne 14. ledna 2004

V Jindřichově Hradci dne 15. ledna 2004

  
za mandanta



MĚSTO  
1-4  
Jindřichův Hradec

  
za mandatáře

**DODATEK č. 2**  
**k mandátní smlouvě uzavřené dne 28.2.2002**

**Dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavírají smluvní strany:**

**1. Mandant:**

**Město Jindřichův Hradec**

**IČ: 246 875**

**se sídlem Klášterská 135/II Jindřichův Hradec**

**zastoupené starostou Ing. Karlem Matouškem**

**2. Mandatář:**

**MIHOS, spol. s r.o.**

**IČ: 260 43 335**

**se sídlem 9. května 1280/II Jindřichův Hradec**

**zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ondřejem Prokopcem**

**Dodatek č. 2 k mandátní smlouvě ze dne 28.2.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne  
15.1.2004**

**I.**

Tímto dodatkem č. 2 se na základě dohody smluvních stran doplňuje čl. V mandátní smlouvy ze dne 28.2.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 15.1.2004 o odst. 2. Článek V bude po doplnění znít takto:

1. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři veškerou potřebnou součinnost a informace nutné k jeho činnosti, kterou provádí ke splnění předmětu této smlouvy.
2. Vypovědět smlouvu o likvidaci odpadu ze dne 16.12.1997 v posledním znění může pouze Město J. Hradec.

**Čl. II.**

Ostatní ustanovení mandátní smlouvy ze dne 28.2.2002, ve znění dodatku č. 1 ze dne 15.1.2004, nedotčená tímto dodatkem č. 2 zůstávají beze změn.

Uzavření dodatku č. 2 schválila rada města na svém 6. zasedání dne 13.12.2006 usnesením č. 189/06/26.

Tento dodatek č. 2 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nich po jednom obdrží každá smluvní strana.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

III.

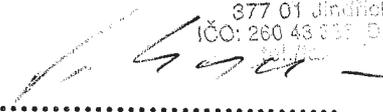
Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 20.12.2006

V Jindřichově Hradci dne 27-12-2006

V Jindřichově Hradci dne 27.12.2006

  
.....  
**Za mandanta:**  
**Město J. Hradec**  
**Ing. Karel Matoušek - starosta**



  
.....  
**Za mandatáře:**  
**MIHOS, spol. s r.o.**  
**Ing. Ondřej Prokopec - jednatel**

MIHOS, spol. s r.o.  
9. května 1280/II  
377 01 Jindřichův Hradec  
IČO: 260 43 837 DIČ CZ26043335  
tel./fax: 381 341 (m)

## Dodatek číslo 3 k mandátní smlouvě uzavřené dne 28.2.2002

Mandant: Město Jindřichův Hradec,  
IČ: 246875  
se sídlem Klášterská 135/II, Jindřichův Hradec,  
zastoupené starostou města Ing. Karlem Matouškem

a

Mandatář: MIHOS, spol. s r.o.  
IČ: 26043335  
se sídlem 9.května 1280/II, Jindřichův Hradec  
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ondřejem Prokopcem

Uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tento

### dodatek č. 3 k mandátní smlouvě uzavřené dne 28.2.2002 ve znění dodatku č.1 ze dne 15.1.2004 a dodatku č. 2 ze dne 27.12.2006

I.

Tímto dodatkem č. 3 se na základě dohody smluvních stran vypouští odst. 8) čl. I. – městské lesy mandátní smlouvy uzavřené dne 28.2.2002 ve znění dodatků č. 1. a 2.

II.

Ostatní ustanovení mandátní smlouvy uzavřené dne 28.2.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 15.1.2004 a dodatku č. 2 ze dne 27.12.2006, nedotčená tímto dodatkem č. 3 zůstávají beze změn.

Uzavření dodatku č. 3 schválila rada města na svém 13. zasedání dne 31.1.2007, usnesením číslo 93/07/22.

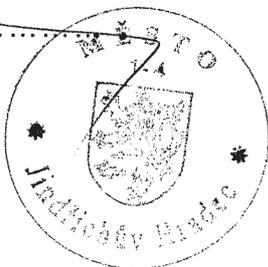
Tento dodatek č.3 vstupuje v platnost dnem 1.2.2007.

Dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek č.3 před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Jindřichově Hradci dne..... 2 - -02- 2007

.....  
za mandanta  
Ing. Karel Matoušek



V Jindřichově Hradci dne ..... 5.2.2007

.....  
za mandatáře  
Ing. Ondřej Prokopec

**MIHOS, spol. s r.o.**  
9. května 1280/II  
377 01 Jindřichův Hradec  
IČO: 260 43 335 DIČ CZ26043335  
tel./fax: 334 362 641 (2)

## Dodatek číslo 4 k mandátní smlouvě

MĚSTSKÝ ÚRAD JINDŘ. HRADEC 3-2	1137
Došlo: 20. 12. 2007	Počet příloh:
č.j. SM/1106/07	Počet listů:

Mandant: Město Jindřichův Hradec,  
IČ: 246875  
se sídlem Klášterská 135/II, Jindřichův Hradec,  
zastoupené starostou města Ing. Karlem Matouškem

a

Mandatář: MIHOS, spol. s r.o.  
IČ: 26043335  
se sídlem 9.května 1280/II, Jindřichův Hradec  
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ondřejem Prokopcem

Uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tento

**dodatek č. 4 k mandátní smlouvě uzavřené dne 28.2.2002 ve znění  
dodatku č.1 ze dne 15.1.2004, dodatku č. 2 ze dne 27.12.2006 a  
dodatku č. 3 ze dne 5.2.2007**

### I.

Tímto dodatkem č. 4 se na základě dohody smluvních stran vypouští z čl. I. mandátní smlouvy bod 5) odpady a bod 6) parkoviště.

Dále se v článku III. mění v bodu 1) výše úplaty, která činí 1 970 000,- Kč včetně DPH za kalendářní rok a mění se výše pravidelných čtvrtletních splátek na částku 492 500,- Kč.

### II.

Ostatní ustanovení mandátní smlouvy uzavřené dne 28.2.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 15.1.2004, dodatku č. 2 ze dne 27.12.2006 a dodatku č. 3 ze dne 5.2.2007, nedotčená tímto dodatkem č. 4 zůstávají beze změn.

### III.

Uzavření dodatku č. 4 schválila rada města na svém 56. zasedání dne 19.12.2007, usnesením číslo 1221/56R/2007.

Tento dodatek č.4 nabývá účinnosti dnem 1.1.2008.

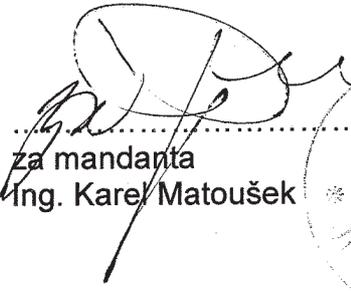
Dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

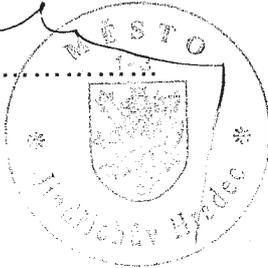
IV.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek č.4 před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tisni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Jindřichově Hradci dne..21.12.2007

27.12.2007  
V Jindřichově Hradci dne .....

  
za mandanta  
Ing. Karel Matoušek



  
za mandatáře  
Ing. Ondřej Prokopec

MIHOS, spol. s r.o.  
9. května 1280/II  
377 01 Jindřichův Hradec  
IČO: 260 43 335 DIČ CZ23043335  
tel./fax: 384 362 641

## Dodatek č. 5 k mandátní smlouvě

Mandant: **Město Jindřichův Hradec**  
se sídlem Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec  
IČO: 00246875  
DIČ: CZ00246875  
Bankovní spojení:  
příjmový účet: 19-0603140379/0800  
výdajový účet: 27-0603140379/0800  
e-mail: [meu@jh.cz](mailto:meu@jh.cz), [podatelna@jh.cz](mailto:podatelna@jh.cz),  
Fax: +420 384361503  
Telefon: +420 384351111  
Zastoupeno: starostou města Ing. Stanislavem Mrvkou  
Kontaktní osoba: Vladimír Mrázek  
Kontaktní osoba ve věcech technických: Vladimír Mrázek

### dále jako **mandant**

Mandatář: **Služby města Jindřichův Hradec s.r.o.**  
se sídlem: Jiráskovo předměstí 1007/III, 377 01 Jindřichův Hradec  
IČO: 260 43 335  
DIČ: CZ26043335  
Bankovní spojení: 3000052349/7940  
e-mail: [smjh@smjh.cz](mailto:smjh@smjh.cz)  
Telefon: +420 384 364 250  
Fax:  
Zastoupená: jednatelem Ing. Ivo Ježkem  
Kontaktní osoba ve věcech technických: František Nedvěd

### dále jako **mandatář**

Uzavírají dnešního dne měsíce a roku tento

## Dodatek č. 5 k mandátní smlouvě uzavřené dne 28. 2. 2002 v platném znění

### čl. I.

Tímto dodatkem č. 5 se na základě dohody smluvních stran doplňuje čl. I. Mandátní smlouvy o bod **11) odpady**, v tomto znění:

Zabezpečení provozu sběrného dvora v souladu s Provozním řádem. Zabezpečení vyprazdňování odpadkových košů dle schváleného harmonogramu a likvidace odpadu v nich odloženého. Zabezpečení obměny a oprav poškozených nádob. Zabezpečení likvidace černých skládek. Zabezpečení přistavování velkokapacitních kontejnerů na svoz objemného odpadu a odpadu ze zeleně. Bližší vymezení činností je

uvedeno v Příloze č. 1 Specifikace služby, která je přílohou tohoto dodatku. Všechny služby budou účtovány dle ceníku schváleného radou města.

Za účelem plnění výše uvedených závazků mandant zmocňuje mandátáře ke všem jednáním ve shora uvedených záležitostech, jakož i všeho co s jejich zařízením souvisí.

## čl. II.

Ostatní ustanovení mandátní smlouvy uzavřené dne 28. 2. 2002 v platném znění nedotčená tímto dodatkem č. 5 zůstávají beze změn.

## čl. III.

Uzavření dodatku č. 5 schválila rada města na svém 36. zasedání dne 16. 11. 2016 usnesením č. 1151/36R/2016.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2016.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

## čl. IV.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek č. 5 před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě, a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Jindřichově Hradci  
Dne: 21. 11. 2016



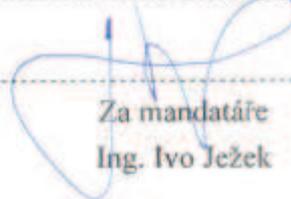
Za mandanta  
Ing. Stanislav Mrvka



Přílohy:

I. Specifikace služeb

V Jindřichově Hradci  
Dne: 21. 11. 2016



Za mandátáře  
Ing. Ivo Ježek

Služby města -1-  
Jindřichův Hradec s.r.o.  
Jiráskovo předměstí 1007/III  
377 01 Jindřichův Hradec  
IČ: 260 43 335 DIČ: CZ26043335

## **Příloha č. 1**

Dodatku č. 5 mandátní smlouvy

**Město Jindřichův Hradec**  
Klásterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec

# SPECIFIKACE SLUŽEB

## 1. Pravidelný sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů

### 1.1. Specifikace činnosti sběru svozu a odstraňování odpadu z odpadkových košů

Nakládání s odpadem bude v souladu s platnými právními předpisy o odpadech a OZV.

Mandatář bude postupovat při svozu odpadu z odpadkových košů specifikace. Součástí nakládání s odpadem je vedení evidence produkce odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Nakládáním s odpadem dle tohoto bodu se rozumí dále i udržování čistoty v nejbližším okolí 3 m od odpadkových košů, a to bez ohledu na číslo skupiny odpadů dle katalogu odpadů.

Ve městě je rozmístěno cca **366 ks odpadkových košů**, které jsou v majetku města Jindřichův Hradec.

Vývoz je zabezpečován:

<b>Četnost svozu odpadkových košů (365)</b>	1x / měsíc 26ks
	1x / týden 27ks
	2x / týden 136ks
	3x / týden 72ks
	6x / týden 104ks
<b>Svozové dny</b>	Pondělí až sobota (svátek)

počet všech obsluh za 52 týdnů v roce je cca 59 807 (bez mimořádných svozů)

Svoz odpadu z odpadkových košů mandanta musí být organizován samostatně. Do svozových vozidel pro sběr komunálního odpadu města Jindřichův Hradec **nesmí být přibírán odpad pocházející od jiných původců, než povoluje Obecně závazná vyhláška Města Jindřichův Hradec o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Jindřichův Hradec, včetně systému nakládání se stavebním odpadem (dále jen OZV), nesmí být doplňován o odpad jiných obcí a hmotnost svezeneho odpadu musí být doložena samostatným vážním lístkem.**

Svoz odpadu bude organizován na území města Jindřichův Hradec tak, aby probíhal pouze v době **od 6.00 do 20.00 hod.**

### 1.2. Cena za poskytované služby č. 1

Cena obsahuje vysypání obsahu košů do svozové techniky na území města a v místních částech, úklid jejich okolí, svoz odpadů na skládku, běžné výkony jako nasazení koše po vandalech, včetně vedení evidence o produkovaném množství odpadu. Mandant si vyhrazuje právo počet košů, či jejich svozů měnit, dle skutečné potřeby. Ročně se provede výměna cca 30 ks kompletních odpadkových košů a cca 30 ks pozinkovaných vložek košů dle požadavku mandanta.

### 1.3. Fakturace

Fakturace se bude provádět měsíčně na základě skutečných výkonů. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečných výkonech, to je uvedení počtu skutečně vyvezených odpadkových košů, včetně termínů vývozu a podkladů o množství směsného komunálního odpadu. Nedělitelnou součástí faktury jsou vážní lístky obsahující údaje o odpadu a dopravci (kat. č. odpadů, hmotnost, název, datum, čas, RZ vozidla) a aktuální přehled počtu svezeneých košů v účtovaném měsíci s rozpisem po jednotlivých dnech. Opravy a údržba nádob budou fakturovány zvlášť dle platného ceníku.

## 2. Přistavování velkokapacitních kontejnerů /dále jen VKK/

### 2.1. Specifikace činnosti přistavování velkokapacitních kontejnerů a sběru, svozu a odstraňování odpadu z nich

Mandant určí množství a časový harmonogram sběrných míst velkokapacitních kontejnerů k zabezpečení sběru objemného odpadu z domácností. Vzájemně odsouhlasený plán rozmístění těchto kontejnerů zveřejní mandatář v místním tisku. Mandatář si zajistí povolení zvláštního užívání komunikací včetně stanovení dopravního značení na přistavování VKK (celoroční).

Nakládáním s odpadem dle tohoto bodu se rozumí dále i udržování čistoty v nejbližším okolí 3 m od stanovišť pro přistavení velkokapacitních kontejnerů, a to bez ohledu na číslo skupiny odpadů dle katalogu odpadů.

#### **Předpoklad přistavování VKK:**

Počet lokalit ve městě a přilehlých místních částech za rok je	<b>24</b>
Počet přistavení v roce	<b>2x</b> (duben, říjen)
Počet kontejnerů na jednom stanovišti současně	<b>2 ks</b> (1ks objemný odpad, 1ks zeleň)
Doba umístění jednoho VKK na stanovišti	<b>1 hod</b>
Doba pobytu jedné obsluhující osoby na stanovišti u každého kontejneru	<b>1 hod</b>
VKK na zeleň bude mít objem minimálně	<b>5 m<sup>3</sup></b>
VKK na objemný bude mít objem minimálně	<b>10 m<sup>3</sup></b>
Předpokládané množství sebrané zeleně pomocí VKK za rok cca	<b>15 tun</b>
Předpokládané množství sebraného VOO pomocí VKK za rok cca	<b>25 tun</b>

### 2.2. Cena za poskytované služby č. 2

Zahrnuje přistavení kontejnerů na stanoviště, příjem odpadů obsluhou vozidla, stání kontejnerů na stanovišti, úklid stanoviště, odvoz odpadu, zaskládování odpadu včetně poplatků za uložení odpadu na skládku při výše uvedených předpokladech, vedení evidence o množství odpadů z VKK včetně ceny za zpracování a zveřejnění oznámení o vývozu VKK.

### 2.3. Fakturace:

Bude prováděna souhrnně na základě jednotkové ceny za použití jednoho kusu kontejneru pro každý druh odpadu a jedno stanoviště na jednom dokladu za každý případ. Součástí faktury je přiložený přehled s termíny provedených výkonů a vážními lístky.

## 3. Zajištění odděleného ukládání a odstranění odpadu z domácností – sběrný dvůr

### 3.1. Specifikace činnosti provozu sběrného dvora

Služba bude zabezpečována ve Sběrném dvoře, který je v majetku mandanta (ulice Ruských Legií), za podmínek, které jsou uvedeny v Provozním řádu a nájemní smlouvě. Subjekty vyjmenované v OZV mohou odevzdat vytríděný komunální odpad a stavební odpady skupiny 17 katalogu odpadu v množství dle OZV zdarma. O příjmu odpadů se vede evidence.

**Vybavení sběrného dvora** (např. kontejnery, nádoby, váhu, apod.) mandatář zabezpečí na vlastní náklady sám.

**Minimální stanovená pracovní doba** pro přístup subjektů vyjmenovaných v OZV k ukládání odpadů do Sběrného dvora a na místo zpětného odběru elektrozařízení je stanovena takto:

Dny	Otevírací doba 1.4. až 30.11	Otevírací doba 1.12. až 31.3.
Pondělí	10.00 až 18.00	zavřeno
Úterý	10.00 až 18.00	10.00 až 16.00
Středa	10.00 až 18.00	10.00 až 16.00
Čtvrtek	10.00 až 18.00	10.00 až 16.00
Pátek	10.00 až 18.00	10.00 až 16.00
Sobota	08.00 až 18.00	08.00 až 16.00
Neděle	08,00 až 18.00	08,00 až 12.00
Státní svátky	zavřeno	zavřeno

Po celou otevírací dobu sběrného dvora je přítomna obsluha, která odpovídá za příjem, třídění, uložení, evidenci, úklid apod. na sběrném dvoře.

V následující tabulce je uveden **seznam odpadů** odstraňovaných na sběrném dvoře dle katalogových čísel

KATALOGOVÉ ČÍSLO	NÁZEV ODPADU
150101	papírové a lepenkové obaly
150102	plastové obaly
150105	kompozitní obaly
150107	skleněné obaly
150110	obaly obsahující zbytky N látek
150202	absorpční činidla, filtrační materiály
160103	pneumatiky
160107	olejové filtry
160114	nemrznoucí kapaliny
160601	olověné akumulátory
160602	Ni-Cd baterie a akumulátory
170101	beton
170102	cihly
170107	směsi nebo oddělené frakce betonu
170604	izolační materiály
170605	stavební materiály obsahující azbest
200111	textilní materiály
200125	jedlý olej a tuk
200126	olej a tuk
200127	barvy, tiskařské barvy a lepidla
200131	nepoužitelná cytostatika
200138	dřevo
200140	kovy
200201	biologicky rozložitelný odpad
200307	objemný odpad

Seznam odpadů se může měnit dle aktuálních potřeb.

Mandatář je povinen převzít kompletní elektrozařízení (např. lednice, televizory, pračky, zářivky), zajistit jeho bezpečné uskladnění a předání oprávněné osobě. O odběru vede potřebnou evidenci, kterou měsíčně předává mandantovi.

Mandatář se zavazuje převzít nekompletní zařízení k ekologické likvidaci (např. olejové filtry, cytostatika, pneumatiky, AKU, součástky obsahující rtuť, barvy, lepidla, transformátory, kondenzátory, filtrační materiály),

Mandatář se zavazuje všechny odpady třídit a odstraňovat v souladu se zákonem o odpadech a souvisejících předpisů, dle OZV. O sběru vede potřebnou evidenci, která bude součástí fakturace za Sběrný dvůr.

### 3.2. Cena za poskytované služby č. 3

Skládá se ze dvou položek

- **ceny za zajištění provozu sběrného dvora** a zahrnuje veškeré náklady na potřebné technické vybavení, pracovníky, zajištění provozuschopnosti, manipulaci s odpadem a zabezpečení sběrného dvora
- **ceny za odstranění celkového množství všech odpadů ze sběrného dvora** ve výše uvedené tabulce včetně všech nákladů spojených s dopravou, veškerou manipulací, skládkováním, včetně všech souvisejících poplatků a zahrnuje též náklady se zpracováním všech potřebných hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Odpady původce města Jindřichův Hradec jsou na skládku Fedrpuš ukládány bez základní složky poplatku za ukládání odpadů na skládku.

### 3.3. Fakturace:

Každá činnost bude fakturována odděleně

- **cena za zajištění provozu sběrného dvora** se bude fakturovat měsíčně ve výši 1/12 roční částky
- **cena za odstranění odpadů** se bude fakturovat měsíčně podle skutečně produkovaných druhů odpadů, jejich skutečné hmotnosti a jednotkových cen uvedených v příloze č. 7 zadávací dokumentace.

Nedílnou přílohou jsou vážní lístky, evidenční listy přeprav nebezpečných odpadů a podklady pro fakturaci vytríděných druhotných surovin.

## 4. Zajištění dodávky a obměny nádob na komunální odpad

### 4.1. Specifikace činností při zajištění dodávky a obměny nádob

Mandant uvažuje s roční obměnou 30ks kompletních odpadkových košů a 30ks pozinkovaných vložek odpadkových košů.

### 4.2. Fakturace:

Bude probíhat měsíčně **na základě písemného požadavku mandanta dle skutečných potřeb**. K faktuře budou přiloženy výdejky a kopie písemného požadavku mandanta. Na faktuře bude odděleně částka za prodej vzájemně odsouhlaseného počtu nových odpadkových košů, částka za vzájemně odsouhlasený počet vyměněných vložek košů.

## 5. Zpracování evidence produkovaných odpadů dle platných právních předpisů

### 5.1. Specifikace zpracování evidence odpadů

Součástí evidence směsného komunálního a separovaného odpadu je vedení evidence produkce odpadu podle platné právní úpravy:

- Mandatář je povinen předávat mandantovi pravidelně 1x ročně evidenci produkovaných odpadů dle platných právních předpisů, a to v termínu nejpozději do 5. února každého následujícího kalendářního roku po dobu trvání smlouvy.
- Mandatář je povinen předávat mandantovi kdykoliv na vyžádání evidenci produkovaných odpadů dle platných právních předpisů po dobu trvání smlouvy.
- Mandatář je povinen předložit mandantovi nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10. dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitých složek odpadů (separace) včetně zůstatku na skladě.
- Mandatář je povinen předložit mandantovi nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10. dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitých složek odpadů (zpětný odběr elektrozařízení).

## 5.2. Cena za poskytované služby

Obsažena podle příslušnosti v jednotlivých celkových cenách za poskytované služby **1 až 3**

## 6. Zajištění plnění cílů Plánu odpadového hospodářství města J. Hradec

Mandatář je povinen plnit cíle plánu odpadového hospodářství města Jindřichův Hradec, které jsou stanoveny v návaznosti na závaznou část platného plánu odpadového hospodářství Jihočeského kraje.

### 6.1. Cena za poskytované služby

Náklady z tohoto vyplývající jsou obsaženy podle příslušnosti v jednotlivých celkových cenách za poskytované služby.