**Příloha č. 1**

Dodatku č. 6 mandátní smlouvy

**Město Jindřichův Hradec**

Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec

**SPECIFIKACE SLUŽEB**

# Pravidelný sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů

## Specifikace činnosti sběru svozu a odstraňování odpadu z odpadkových košů

Nakládání s odpadem bude v **souladu s platnými právními předpisy o odpadech a OZV**.

Mandatář bude postupovat při svozu odpadu z odpadkových košů specifikace. Součástí nakládání s odpadem je vedení evidence produkce odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Nakládáním s odpadem dle tohoto bodu se rozumí dále i udržování čistoty v nejbližším okolí 3 m od odpadkových košů, a to bez ohledu na číslo skupiny odpadů dle katalogu odpadů.

Ve městě je rozmístěno cca **374 ks** **odpadkových** **košů**, které jsou v majetku města Jindřichův Hradec.

 Vývoz je zabezpečován:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Četnost svozu odpadkových košů (374)*** | 1x / měsíc 26ks |
|  | 1x / týden 29ks |
|  | 2x / týden 141ks |
|  | 3x / týden 72ks |
|  | 6x / týden 104ks |
| ***Svozové dny*** | Pondělí až sobota (svátek) |

počet všech obsluh za 52 týdnů v roce je cca 60 892 (bez mimořádných svozů)

Svoz odpadu z odpadkových košů mandanta musí být organizován samostatně. Do svozových vozidel pro sběr komunálního odpadu města Jindřichův Hradec **nesmí být přibírán odpad pocházející od jiných původců, než povoluje Obecně závazná vyhláška Města Jindřichův Hradec o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Jindřichův Hradec, včetně systému nakládání se stavebním odpadem (dále jen OZV), nesmí být doplňován o odpad jiných obcí a hmotnost svezeného odpadu musí být doložena samostatným vážním lístkem**.

Svoz odpadu bude organizován na území města Jindřichův Hradec tak, aby probíhal pouze v době **od 6.00 do 20.00 hod**.

## Cena za poskytované služby č. 1

Cena obsahuje vysypání obsahu košů do svozové techniky na území města a v místních částech, úklid jejich okolí, svoz odpadů na skládku, běžné výkony jako nasazení koše po vandalech, včetně vedení evidence o produkovaném množství odpadu. Mandant si vyhrazuje právo počet košů, či jejich svozů měnit, dle skutečné potřeby. Ročně se provede výměna cca 30 ks kompletních odpadkových košů a cca 30 ks pozinkovaných vložek košů dle požadavku mandanta.

## Fakturace

Fakturace se bude provádět měsíčně na základě skutečných výkonů. K fakturaci bude přiložen přehled o skutečných výkonech, to je uvedení počtu skutečně vyvezených odpadkových košů, včetně termínů vývozu a podkladů o množství směsného komunálního odpadu. Nedělitelnou součástí faktury jsou vážní lístky obsahující údaje o odpadu a dopravci (kat. č. odpadů, hmotnost, název, datum, čas, RZ vozidla) a aktuální přehled počtu svezených košů v účtovaném měsíci s rozpisem po jednotlivých dnech. Opravy a údržba nádob budou fakturovány zvlášť dle platného ceníku.

# Přistavování velkokapacitních kontejnerů /dále jen VKK/

## Specifikace činnosti přistavování velkokapacitních kontejnerů a sběru, svozu a odstraňování odpadu z nich

Mandant určí množství a časový harmonogram sběrných míst velkokapacitních kontejnerů k zabezpečení sběru objemného odpadu z domácností. Vzájemně odsouhlasený plán rozmístění těchto kontejnerů zveřejní mandatář v místním tisku. Mandatář si zajistí povolení zvláštního užívání komunikací včetně stanovení dopravního značení na přistavování VKK (celoroční).

Nakládáním s odpadem dle tohoto bodu se rozumí dále i udržování čistoty v nejbližším okolí 3 m od stanovišť pro přistavení velkokapacitních kontejnerů, a to bez ohledu na číslo skupiny odpadů dle katalogu odpadů.

***Předpoklad přistavování VKK:***

Počet lokalit ve městě a přilehlých místních částech za rok je **24**

Počet přistavení v roce **2x** (duben, říjen)

Počet kontejnerů na jednom stanovišti současně **2 ks** (1ks objemný odpad, 1ks zeleň)

Doba umístění jednoho VKK na stanovišti **1 hod**

Doba pobytu jedné obsluhující osoby na stanovišti u každého kontejneru **1 hod**

VKK na zeleň bude mít objem minimálně **5 m³**

VKK na objemný bude mít objem minimálně **10 m3**

Předpokládané množství sebrané zeleně pomocí VKK za rok cca **15 tun**

Předpokládané množství sebraného VOO pomocí VKK za rok cca **25 tun**

## Cena za poskytované služby č. 2

Zahrnuje přistavení kontejnerů na stanoviště, příjem odpadů obsluhou vozidla, stání kontejnerů na stanovišti, úklid stanoviště, odvoz odpadu, zaskládkování odpadu včetně poplatků za uložení odpadu na skládku při výše uvedených předpokladech, vedení evidence o množství odpadů z VKK včetně ceny za zpracování a zveřejnění oznámení o vývozu VKK.

## Fakturace:

Bude prováděna souhrnně na základě jednotkové ceny za použití jednoho kusu kontejneru pro každý druh odpadu a jedno stanoviště na jednom dokladu za každý případ. Součástí faktury je přiložený přehled s termíny provedených výkonů a vážními lístky.

# Zajištění odděleného ukládání a odstranění odpadu z domácností – sběrný dvůr

## Specifikace činnosti provozu sběrného dvora

Služba bude zabezpečována ve Sběrném dvoře, který je v majetku mandanta (ulice U Cihelny), za podmínek, které jsou uvedeny v Provozním řádu a nájemní smlouvě. Subjekty vyjmenované v OZV mohou odevzdat vytříděný komunální odpad a stavební odpady skupiny 17 katalogu odpadu v množství dle OZV zdarma. O příjmu odpadů se vede evidence.

**Vybavení sběrného dvora** (např. kontejnery, nádoby, váhu, apod.) mandatář zabezpečí na vlastní náklady sám.

**Minimální stanovená pracovní doba** pro přístup subjektů vyjmenovaných v OZV k ukládání odpadů do Sběrného dvora a na místo zpětného odběru elektrozařízení je stanovena v Provozním řádu.

Po celou otevírací dobu sběrného dvora je přítomna obsluha, která odpovídá za příjem, třídění, uložení, evidenci, úklid apod. na sběrném dvoře.

Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení je stanoven Provozním řádem sběrného dvora, ve kterém je přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení uveden.

Mandatář je povinen převzít kompletní elektrozařízení (např. lednice, televizory, pračky, zářivky), zajistit jeho bezpečné uskladnění a předání oprávněné osobě. O odběru vede potřebnou evidenci, kterou měsíčně předává mandantovi.

Mandatář se zavazuje převzít nekompletní zařízení k ekologické likvidaci (např. olejové filtry, cytostatika, pneumatiky, AKU, součástky obsahující rtuť, barvy, lepidla, transformátory, kondenzátory, filtrační materiály),

Mandatář se zavazuje všechny odpady třídit a odstraňovat v souladu se zákonem o odpadech a souvisejících předpisů, dle OZV. O sběru vede potřebnou evidenci, která bude součástí fakturace za Sběrný dvůr.

## Cena za poskytované služby č. 3

Skládá se ze dvou položek

1. **ceny za zajištění provozu sběrného dvora** a zahrnuje veškeré náklady na potřebné technické vybavení, pracovníky, zajištění provozuschopnosti, manipulaci s odpadem a zabezpečení sběrného dvora
2. **ceny za odstranění celkového množství všech odpadů ze sběrného dvora** včetně všech nákladů spojených s dopravou, veškerou manipulací, skládkováním, včetně všech souvisejících poplatků a zahrnuje též náklady se zpracováním všech potřebných hlášení o produkci a nakládání s odpady.

## Fakturace:

Každá činnost bude fakturována odděleně

1. **cena za zajištění provozu sběrného dvora** se bude fakturovat měsíčně ve výši 1/12 roční částky
2. **cena za odstranění odpadů** se bude fakturovat měsíčně podle skutečně produkovaných druhů odpadů, jejich skutečné hmotnosti a jednotkových cen.

 Nedílnou přílohou jsou vážní lístky, evidenční listy přeprav nebezpečných odpadů a podklady

 pro fakturaci vytříděných druhotných surovin.

# Zajištění dodávky a obměny nádob na komunální odpad

## Specifikace činností při zajištění dodávky a obměny nádob

Mandant uvažuje s roční obměnou 30ks kompletních odpadkových košů a 30ks pozinkovaných vložek odpadkových košů.

## Fakturace:

Bude probíhat měsíčně **na základě písemného požadavku mandanta dle skutečných potřeb**. K faktuře budou přiloženy výdejky a kopie písemného požadavku mandanta. Na faktuře bude odděleně částka za prodej vzájemně odsouhlaseného počtu nových odpadkových košů, částka za vzájemně odsouhlasený počet vyměněných vložek košů.

# Zpracování evidence produkovaných odpadů dle platných právních předpisů

## Specifikace zpracování evidence odpadů

Součástí evidence směsného komunálního a separovaného odpadu je vedení evidence produkce odpadu podle platné právní úpravy:

1. Mandatář je povinen předávat mandantovi pravidelně 1x ročně evidenci produkovaných odpadů dle platných právních předpisů, a to v termínu nejpozději do 5. února každého následujícího kalendářního roku po dobu trvání smlouvy.
2. Mandatář je povinen předávat mandantovi kdykoliv na vyžádání evidenci produkovaných odpadů dle platných právních předpisů po dobu trvání smlouvy.
3. Mandatář je povinen předložit mandantovi nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10. dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitých složek odpadů (separace) včetně zůstatku na skladě.
4. Mandatář je povinen předložit mandantovi nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10. dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitých složek odpadů (zpětný odběr elektrozařízení).

## Cena za poskytované služby

Obsažena podle příslušnosti v jednotlivých celkových cenách za poskytované služby **1 až 3**

# Zajištění plnění cílů Plánu odpadového hospodářství města J. Hradec

Mandatář je povinen plnit cíle plánu odpadového hospodářství města Jindřichův Hradec, které jsou stanoveny v návaznosti na závaznou část platného plánu odpadového hospodářství Jihočeského kraje.

## Cena za poskytované služby

Náklady z tohoto vyplývající jsou obsaženy podle příslušnosti v jednotlivých celkových cenách za poskytované služby.