

OBJEDNÁVKA**Objednávka č.: 990700/2018/2****Dodavatel****MÚZO Praha s.r.o.**
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1
IČO:49622897
DIČ:CZ49622897**Odběratel**Univerzita Karlova
Pracoviště: Ekonomický odbor RUK
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Bankovní spojení: ČS a.s., BÚ: 909909399/100

Dodací lhůta: 2018 – leden 2019

Fakturační adresa: Univerzita Karlova, Ekonomický odbor RUK, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

Dodací adresa: viz fakturační adresa

Předmět objednávky

Sumarizace a zpracování výkazu peněžních příjmů a výdajů za Univerzitu Karlovu včetně doprovodných služeb.

Specifikace činností dle příložené nabídky č. 20/2018 z 7.2.2018

Fakturace za služby uvedené ve specifikaci činností proběhne na základě objednatelově potvrzeného akceptačního protokolu.

Celková cena ve výši: 259 800,- Kč

Celková cena s DPH: 314 358,- Kč

Příloha: nabídka č. 20/2018 ze dne 7. 2. 2018


Poznámka:

Číslo zakázky: 991600/41

Příkazce operace:Dne: 5. 3. 2018 **Správce rozpočtu:**Dne: 1. 3. 2018 

Vystavil: Hana Chaloupková

Za věcnou správnost: Ing. Hana Chaloupková

Dne: 28.2.2018 

Vypracováno pro: Univerzita Karlova Ing. Hana Chaloupková Ovocný trh 5 116 36 Praha 1
Dodavatel: MÚZO Praha s.r.o. Politických vězňů 15 110 00 Praha 1

Nabídka č.:	20/2018
Vypracoval:	Ing. Petr Zaoral
Telefon:	224 091 650
E-mail:	petr.zaoral@muzo.cz
Zakázka:	2463
Počet stran:	2
Vypracováno dne:	7.2.2018
Schválil:	Ing. Petr Zaoral
Platnost nabídky:	15.3.2018

Nabídka zpracování výkazu Peněžní příjmy a výdaje

Vážená paní inženýrko,

Na základě provedených konzultací k metodice a zpracování výkazu PPV Vám zasílám nabídku na celouniverzitní sumarizaci a zpracování výkazu Peněžní příjmy a výdaje (dále PPV) v rámci EIS.

MÚZO Praha s.r.o. bude jako Dodavatel zabezpečovat komplexní zpracování výkazu Peněžní příjmy a výdaje (PPV) v termínech a rozsahu dle aktuálně platných právních úprav zákona, vyhlášek a pokynů Ministerstva financí (dále MF), tj. dle zákona č.25/2017 Sb. o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí a prováděcí vyhlášky č.272/2017 Sb.

Komplexní zpracování výkazu zahrnuje:

- nahrání datových souborů od dílčích organizačních složek Univerzity Karlovy (fakulty a další součásti),
- sumarizace dat,
- kontroly dílčích a sumarizovaných dat,
- vytvoření a předání datového souboru výkazu Objednatele na MF do oblasti CSÚIS (Centrální Systém Účetních Informací Státu) systému IISSP (Integrovaný Informační Systém Státní Pokladny) na pokyn Objednatele,
- zaslání tiskových výstupů elektronickou cestou,
- opravná zpracování výkazu,
- opakované tisky výkazu,
- konzultace a další činnosti při zpracování výkazu,
- zpracování se týká všech dílčích organizačních složek Objednatele,
- detailní popis a postup zpracování je uveden v Příloze č. 1.

Vstupní data výkazů bude Objednatel předávat do místa plnění v dohodnuté datové podobě definované Dodavatelem. Objednatel resp. jeho organizační složky dodají data v souladu s termínem stanoveným v Příloze č.1 a zajistí součinnost pro zpracování a opravy údajů. Dodavatel předá agregovaná data výkazů do CSÚIS ve stavu schváleném Objednatelem. V případě, že v rámci legislativních změn dojde v takto stanoveném termínu ke změně technické specifikace, bude tato sdělena Objednateli nejpozději do 3 dnů po jejím zveřejnění ze strany MF.

Nabídková cena:

Popis	Cena (Kč bez DPH)
Úvodní nastavení systému, zavedení organizací do číselníků a testovací zpracování PPV	22 200,-
Měsíční zpracování výkazu PPV v roce 2018 (cena za 1 zpracovávané období)	21 600,-

V případě Vašeho souhlasu zašlete závaznou objednávku s uvedením čísla nabídky písemně, faxem či elektronicky na adresu obchod@muzo.cz.

S přáním další úspěšné spolupráce

Ing. Petr Zaoral, v.r.
ředitel společnosti

Příloha č. 1

Detailní popis a postup zpracování

Dále je uveden popis způsobu zpracování a postup pro shromáždění dat a jejich předání do CSÚIS.

- Pro přenos dat se používá standardní datový XML soubor dle specifikace CSÚIS (Technický manuál v aktuální verzi).
- Jednotlivé organizační složky Objednatele předávají datové soubory ze svého EKIS na vyhrazený e-mail v MÚZO vykaznictvi@muZO.cz ve stanoveném termínu.
- V MÚZO probíhá formální kontrola, nahrání do interního informačního systému a zpracování sumáře a dalších kontrolních sestav.
- V případě chyb nebo jiných problémů řeší nápravu nebo vyjasnění situace pracovníci MÚZO se zodpovědnými pracovníky Objednatele resp. jeho organizačních složek.
- Po předání dat za všechny organizační složky proběhne zpracování sumáře, který bude mít pověřená osoba Objednatele k dispozici k nahlédnutí (webová aplikace nebo zasláný výkaz ve formě PDF).
- Na pokyn odpovědné osoby Objednatele provede Zhotovitel předání dat do CSÚIS.

Harmonogram předání dat

Datové soubory za vykazované období se předávají nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po vykazovaném období.

Pokud je 10. dnem den pracovního volna, den pracovního klidu nebo státní svátek, předávají se datové soubory nejpozději v poslední pracovní den před 10. dnem měsíce následujícího po vykazovaném období.