



Stejnopis č.

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace – grantu**

**č. DOT/62/05/005463/2018**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito subjekty:

### **Hlavní město Praha**

se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu MHMP Mgr. Františkem Ciprem

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **ARCHITECTURA, z. s.**

zastupuje: Mgr. Dan Merta

sídlem: Betlémské náměstí 169/5a, 110 00 Praha 1

registrace: Městský soud v Praze, pod číslem: L 16340, dne: 1. 1. 2014

IČO: 27017923 DIČ: CZ27017923

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1967824389/0800

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace - grantu **ve výši 700 000 Kč (slovy: sedm set tisíc korun českých)** na realizaci projektu **Celoroční výstavní program Galerie Jaroslava Fragnera v roce 2018** spolku **ARCHITECTURA, z. s.**, v termínu nejpozději do 31. 12. 2018 v Praze, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění (dále jen „grant“).
2. Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo o poskytnutí grantu příjemci usnesením č. 33/44 ze dne 25.01.2018. Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. U tohoto projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

## **Článek II. Práva a povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje převést grant příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

## **Článek III. Účel a finanční vypořádání grantu**

1. Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektu uvedeného v Článku I., odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně 7 výstav, vydat 2 publikace / katalogy a realizovat 25 doprovodných akcí (debat, přednášek, workshopů, komentovaných prohlídek).
3. Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání grantu, do 31. 1. 2019:
  - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných příjmů a výdajů celého projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu v žádosti. Realizované příjmy a výdaje z grantu budou doloženy **soupisem a fotokopii účetních dokladů a nahrány v elektronické podobě do formuláře**, který je přílohou č. 1 této smlouvy, jako její nedílná součást a **který je ke stažení na adrese: <http://kultura.praha.eu/jnp/cz/granty/index.html>**,
  - b) podrobný popis a zhodnocení celoroční činnosti,
  - c) výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy, jako její nedílná součást,
  - d) kopii registrace k DPH v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH.
4. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část grantu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 31. 1. 2019.

## **Článek IV. Práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.
2. Příjemce se zavazuje **uvádět na všech tištěných propagačních materiálech projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy**, jako poskytovatele grantu, a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy na podporované akci. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: Katerina.Buresova@praha.eu.
3. Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů).

Příjemce se zároveň zavazuje umožnit, na žádost poskytovatele, kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k uvedenému účtování.
4. **Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektů.** Z grantů není možné hradit pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým

majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety). V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním grantu doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (tj. s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. **Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „KUC MHMP“), přehled výstav a doprovodných akcí na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na ně.**
8. Příjemce se zavazuje předložit KUC MHMP, pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem, 3 (tři) kusy tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 (dvacet) kusů vybraných fotografií s popisky i v elektronické podobě jako součást vyúčtování dle článku III odst. 2 této smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
10. Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to k termínu vyúčtování grantu.
11. **Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% způsobilých nákladů projektu.** Při neoprávněném využití poskytnutého grantu na více než 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti, je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
12. **Příjemce garantuje, že podpora jeho akce z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. MK ČR, samosprávné orgány měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80 % způsobilých nákladů projektu/činnosti a pokryje deficit rozpočtu.**
13. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

14. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek V.**

##### **Sankční ustanovení**

1. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky/grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části dle předchozího odstavce tohoto článku a dle čl. III odst. 4 této smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo).

#### **Článek VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.

4. Smlouva sestává ze 4 (čtyř) stran textu smlouvy a dvou příloh. Smlouva se vyhotovuje v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a poskytovatel 4 (čtyři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

## FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ (v tis. Kč)

Příjemce grantu: ARCHITECTURA, z. s.

Název projektu: Celoroční výstavní program Galerie Jaroslava Fragnera v roce 2018

IČO: 27017923 DIČ: CZ27017923

### ČÁST A

<b>I. PROVOZNÍ PODPORA</b> <b>Způsobilé náklady - Článek 53 odst. 5 ONBV</b> <b>- týká se i festivalů ve všech oborech</b>	<b>SOUHRN</b> <b>způsobilých</b> <b>nákladů v Kč -</b> <b>PLÁN</b> <b>(v příloze uveďte</b> <b>položkově)</b>	<b>SOUHRN</b> <b>způsobilých</b> <b>nákladů v Kč -</b> <b>SKUTEČNOST</b> <b>(v příloze uveďte</b> <b>položkově)</b>	<b>Z GRANTU</b> <b>HRAZENO</b> <b>(v příloze uveďte</b> <b>položkově)</b>
a. náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;			
b. náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie,			
c. náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;			
d. provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;			
e. náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu;			
f. náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.			
<b>ZPŮSOBILÉ NÁKLADY CELKEM v Kč</b>			
<b>Z toho 70 % k pokrytí ZTRÁTY v Kč</b>			

II. PŘÍJMY PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)		
	PLÁN	SKUTEČNOST
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagační materiál, z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
<b>CELKEM:</b>		

III. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt		
	Plán	Skutečnost
1. vlastní finanční vklad žadatele (= PŘÍJMY PROJEKTU)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
<b>CELKEM:</b>		

IV. BILANCE ZA ROK 2018		
CELKOVÉ NÁKLADY mínus CELKOVÉ PŘÍJMY	PLÁN	SKUTEČNOST
<b>Vyčíslení chybějící částky</b>		

VI. Zaměstnanci rok 2018	
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

**Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výši .....Kč dle výše uvedené smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do termínu stanoveného v čl. III. smlouvy.**

*V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.*

**Povinný popis a zhodnocení realizovaného projektu**

V Praze dne : .....

.....

podpis a razítko příjemce grantu

***Finanční vypořádání je nutné odeslat elektronicky a s potvrzujícím kódem o odeslání doručit v písemné podobě statutárním zástupcem podepsané na MHMP***

## MINIMÁLNÍ VÝKONOVÉ UKAZATELE

Název projektu: .....

Žadatel: .....

	2018 PLÁN	2018 SKUTEČNOST
CELKOVÝ POČET PRODUKČÍ/PŘEDSTAVENÍ/KONCERTŮ/VÝSTAV <sup>li</sup> NA VLASTNÍ SCÉNĚ/PROSTORU		
z toho: vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí přejatých (pronájmy/služby jiným pořadatelům) vlastních uvedených mimo své prostory		
Celkový počet návštěvníků		
Procento návštěvnosti		
Počet premiér/vernisáží		
Rozpětí vstupné od – do v Kč		
Průměrná cena vstupenky v Kč		
Vlastní produkce uvedená jinde (zájezdy)		
Počet produkcí/projektů pro děti (z celkového počtu akcí)		
Počet vydaných publikací/katalogů		
počet stran formát náklad		
Počet dalších akcí (specifikujte)		
Počet sálů/Jejich kapacita při jednotlivých uspořádáních		
Velikost výstavních prostor		

Komentář:

\_\_\_\_\_  
Zpracovatel uvede konkrétní variantu

\_\_\_\_\_