

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Zajištění vrátné/recepční služby pro objekty ČVUT

Položka
č.

1. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4						
1.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena za hodinu	
1.2.		LEDEN - PROSINEC			bez DPH	cena celkem bez DPH
1.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/ průměr rok	
1.4.	vrátný	0,00	24,00	24	8760	149,6
1.5.	Celkem			24	8760	1 310 496,00 Kč
2. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4						
2.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena za hodinu	
2.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
2.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
2.4.	recepční (Biok B)	0,00	24,00	24	2400	154,5
2.5.	Celkem			24	2400	370 800,00 Kč
3. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4						
3.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
3.2.		LEDEN - PROSINEC			bez DPH	cena celkem bez DPH
3.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
3.4.	vrátný - pochůzkář	19:00	7:00	12	4380	149,6
3.5.	Celkem			12	4380	655 248,00 Kč
4. Objekt zadavatele - Slnkuleho kolej, Žikova 702/13,, 166 06 Praha 6						
4.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena za hodinu	
4.2.		1/2 ZÁŘÍ - ČERVEN			bez DPH	cena celkem bez DPH
4.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
4.4.	vrátný	0,00	24,00	24	6360	149,6
4.5.	Celkem			24	6360	951 456,00 Kč
5. Objekt zadavatele - Slnkuleho kolej, Žikova 702/13,, 16606 Praha 6						
5.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena za hodinu	
5.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
5.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
5.4.	recepční	0,00	24,00	24	2400	154,5
5.5.	hostelový vrátný	9,00	15,00	6	510	154,5
5.6.	Celkem			30	2910	449 595,00 Kč
6. Objekt zadavatele - Dejvická kolej, Žikova 538/19, 166 06 Praha 6						
6.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena za hodinu	
6.2.		LEDEN - PROSINEC			bez DPH	cena celkem bez DPH
6.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
6.4.	vrátný	0,00	24,00	24	8760	149,6
6.5.	Celkem			24	8760	1 310 496,00 Kč
7. Objekt zadavatele - Bubenečská kolej - Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6						
7.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
7.2.		LEDEN - PROSINEC			bez DPH	cena celkem bez DPH
7.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
7.4.	recepční	0,00	24,00	24	8760	149,6
7.6.	Celkem			24	8760	1 310 496,00 Kč
8. Objekt zadavatele - Bubenečská kolej - Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6						
8.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
8.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
8.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
8.4.	hostelový vrátný	9,00	15,00	6	510	154,5
8.5.	Celkem			6	510	78 795,00 Kč
9. Objekt zadavatele - Orlik kolej, Terronská 694/6, 166 06 Praha 6						
9.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
9.2.		1/2 ZÁŘÍ - ČERVEN			bez DPH	cena celkem bez DPH
9.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
9.4.	vrátný	0,00	24,00	24	6360	149,6
9.5.	Celkem			24	6360	951 456,00 Kč
10. Objekt zadavatele - Orlik kolej, Terronská 694/6, 166 06 Praha 6						
10.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
10.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
10.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
10.4.	recepční	0,00	24,00	24	2400	154,5
10.5.	Celkem			24	2400	370 800,00 Kč

11. Objekt zadavatele - Hlávkova kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2						
11.1.	pozice	rozsah recepcie v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
11.2.		1/2 ZÁŘÍ - ČERVEN			bez DPH	cena celkem bez DPH
11.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
11.4.	vrátný	0,00	24,00	24	6360	149,6 951 456,00 Kč
11.5.	Celkem			24	6360	951 456,00 Kč
12. Objekt zadavatele - Hlávkova kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2						
12.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
12.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
12.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
12.4.	recepční	0,00	24,00	24	2400	154,5 370 800,00 Kč
12.5.	Celkem			24	2400	370 800,00 Kč
13. Objekt zadavatele - Hlávkova kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2						
13.1.	pozice	rozsah SO,NE a svátky			cena / hodinu	
13.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***			bez DPH	cena celkem bez DPH
13.3.		od	do	počet hodin / den (so + ne + svátky)	celkem hodin/	
13.4.	hostelový vrátný	10:00	14:00	4	120	154,5 18 540,00 Kč
13.5.	Celkem			4	120	18 540,00 Kč
14. Objekt zadavatele - areál kolejí Strahov, Vaničkova 7, 160 00 Praha 6						
14.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
14.2.		LEDEN - PROSINEC 11 bloků (2,3,4,5,6,7,8,9,10,11+12 = 1 vrátnice)			bez DPH	cena celkem bez DPH
14.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
14.4.	vrátný	0,00	24,00	240	87600	149,6 13 104 960,00 Kč
14.5.	Celkem			240	87600	13 104 960,00 Kč
15. Objekt zadavatele - areál kolejí Strahov, Vaničkova 7, 160 00 Praha 6						
15.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
15.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ *** (11 bloků - personálně chceme 5 bloků řešit)			bez DPH	cena celkem bez DPH
15.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
15.4.	hostelový vrátný	9,00	15,00	6	2550	154,5 393 975,00 Kč
15.5.	Celkem			6	2550	393 975,00 Kč
16. Objekt zadavatele - Studentský dům, Bílá 6, 160 00 Praha 6						
16.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO,NE a svátky			cena / hodinu	
16.2.		LEDEN - PROSINEC			bez DPH	cena celkem bez DPH
16.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin/	
16.4.	vrátný - gastro	0,00	24,00	24	8760	149,6 1 310 496,00 Kč
16.5.	Celkem			24	8760	1 310 496,00 Kč

Celková cena BEZ DPH za 1 kalendářní rok	1	23 909 865,00 Kč
Celková cena BEZ DPH za 3 roky	3	71 729 595,00 Kč

V Praze dne 1. prosince 2017



Michal Kuník, jednatel společnosti

Vysvětlivky:

Položka	
Č.	2.2.,5.2.,8.2.,10.2.,12.2.,13.2.,15.2. - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 100 dní, kdy začátek tohoto období může zasahovat do druhé poloviny Června a může končit v první polovině září. Vše je závislé na odchodech studentů, kdy v červnu většina odjíždí a uvolněná kapacita je poskytnuta pro hostel a nebo v druhé polovině září, kdy již začínají najíždět noví studenti. Termíny nejsou známy dopředu, proto není možné přesně specifikovat rozsah od-do. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem.
Položka	
Č.	5.5.,8.4.,13.4.,15.4. - hostelový vřátný - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 85 dní, kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině Září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám. Jedná se tedy o rozpětí max. 85 dní. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem.
Položka	
Č.	5.5. - hostelový vřátný koleji Sinkuleho může být využit i pro zajištění této služby na koleji Dejvická
Položka	
Č.	13.4. - hostelový vřátný Hlávkovy koleje - zajištění služby pouze SO, NE a státní svátky. Období Červenec - Září. Kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině Září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám. Jedná se tedy o rozpětí max. 30 dní. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem.
Položka	
Č.	14.4. - vřátný Koleji Strahov - areál se skládá z bloků 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11+12 (jedna vřátnice pro dva bloky)
Položka	
Č.	15.4. (15.2.)- hostelový vřátný Koleji Strahov - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 85 dní, kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině Září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem. V tomto případě neuvažujeme obsazení každého bloku, ale poloviny bloků - tedy 5 bloků. Každý rok se přes letní měsíce uzavírají jiné bloky, a pro hostel jsou otevřené tedy vždy jiné bloky.

Specifikace předmětu plnění

1. Popis činností:

Recepční a vrátnská činnost v objektech objednatele bude zajišťována recepčními za podmínek stanovených objednatelem.

1.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech objednatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s klienty a zaměstnanci objednatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. A prováděcím předpisem zákona č. 309/2006 Sb. – BOZP, a dále v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. a prováděcím předpisem č. 246/2001 Sb. - PO
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy objednatele,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu a čistý oděv,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci dodavatele přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený vedoucí zaměstnanec objednatele (případně zástup vedoucího objednatele) o vystřídání požádá oprávněného zástupce dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi pracovníky dodavatele (telefonní přístroje),
- upozorňovat objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost určených vedoucích zaměstnanců objednatele v případech vzniku mimořádných událostí
- zajišťovat komplexní odbavení příchozí, ubytované, či odcházející klientely z místa výkonu činnosti
- zajišťovat proškolení nově příchozích pracovníků dodavatele dle vyžadované pracovní náplně včetně proškolení ubytovacího programu (ubytování klientů, výběr finančních prostředků, vyúčtování, etc.)
- zajišťovat proškolení pracovníků dodavatele služby v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. A prováděcím předpisem zákona č. 309/2006 Sb. – BOZP, a dále v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. a prováděcím předpisem č. 246/2001 Sb. - PO
- zajistit vybavení kontrolních stanovišť pro výkon obchůzkové služby

2. Požadavky na pracovníky vykonávající vrátné a recepční služby:

2.1 Stanovení místa, předpokládaná délka doby plnění, délky směn a jejich funkční obsazení

PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	MÍSTO VÝKONU <u>Pro vrátnici v administrativní budově</u>	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	NÁZEV FUNKCE 1 směna/1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)
PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Pro letní měsíce 07-09 zajištění recepce na Bloku B (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/1 recepční (celkem 24 hodin – 2 recepční)
PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	<u>Pro vrátnici v administrativní budově</u>	Noční směna 19:00 – 07:00	1 směna/1 vrátný - pochůzkář
SINKULEHO A DEJVICKÁ KOLEJ Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce koleje Sinkuleho (provádí činnost také pro Dejvickou kolej) Datum zahájení / ukončení hostelového provozu Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Pravidelně rozvržená pracovní doba 9.00 – 15.00 6 hodin denně/7dnů v týdnu	1 směna / 1 hostelový vrátný
SINKULEHO A DEJVICKÁ KOLEJ Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání	Vrátnice/recepce Sinkuleho koleje (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/1 vrátný/recepční (celkem 24 hodin - 2 vrátní/recepční)

	hodnoty zakázky	Vrátnice Dejvické koleje (pozn.: vrátnice/recepce Sinkuleho koleje ubytovává všechny klienty i pro Dejvickou kolej)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)
BUBENEČSKÁ KOLEJ Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Recepce Bubenečské koleje (pozn.: na koleji funguje celoročně hostel na pár pokojích – cca 10 pokojů)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/ 1 recepční (celkem 24 hodin - 2 recepční)
BUBENEČSKÁ KOLEJ Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce koleje Bubenečská Datum zahájení / ukončení hostelového provozu Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Pravidelně rozvržená pracovní doba 09.00 – 15.00 6 hodin denně/7dnů v týdnu	1 směna / 1 hostelový vrátný
KOLEJ ORLÍK Terronská 694/6, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce koleje Orlík (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/ 1 vrátný/recepční (celkem 24 hodin - 2 vrátní/recepční)
HLÁVKOVA KOLEJ Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Hlávkovy koleje (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/ 1 vrátný/recepční (celkem 24 hodin - 2 vrátní/recepční)
HLÁVKOVA KOLEJ Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání	Vrátnice/recepce Hlávkovy koleje	Pravidelně rozvržená pracovní doba 10.00 – 14.00	1 směna / 1 hostelový vrátný

	hodnoty zakázky	Datum zahájení / ukončení hostelového provozu Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	4 hodiny so + ne + svátky	
AREÁL KOLEJÍ STRAHOV – BLOK 2-11 (11 je i pro blok 12) Vaníčková 315/7, 160 17 Praha 6 (pozn. Pro blok 11 a 12 je počítáno s 1 recepčním na 12 ti hodinovou směnu)	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice bloků 2 – 11 (vč. 12) (pozn.: na Bloku 12 funguje celoročně hostel – cca 30 pokojů) Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna/1 vrátný /1 blok (celkem 24 hodin – 2 vrátní) (pozn.: vrátný na bloku 11 funguje i pro blok 12)
STUDENTSKÝ DŮM Bílá 6, Praha 6 Dejvice 160 00	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna / 1 vrátný

1 směna = 12 hodin (funkce recepční, vrátný, vrátný – gastro, vrátný pochůzkář).

Blok 12 Strahov a Bubenečská kolej – celoroční prodej hostelových kapacit.

Letní měsíce – 07 – 09 měsíc /někdy i od 03 měsíce daného roku/ – v návaznosti na uvolněnou kapacitu po odcházejících studentech, fungují koleje i jako hostely. Stanovená maximální doba pro léto na 100 dní (funkce recepční).

Bližší specifikace k sezónám a funkcím je uvedena také v Cenové nabídce, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Rozdělení dle náplně práce a požadavků na dodavatele:

2.2 Požadavky na osoby vykonávající recepční a vrátnickou službu:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Recepční	<p>místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat zapůjčení klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), v případě MU nebo při poškozování majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>v souladu s právní úpravou vyřizovat reklamace a stížnosti klientů a přijímat nápravná opatření, o uplatněných reklamacích a stížnostech včetně zprávy o jejich vyřízení a přijatých opatřeních informovat určeného vedoucího zaměstnance objednatele,</p> <p>podávat klientům všeobecné informace,</p> <p>vést denní záznamy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, evidovat příchozí klienty (ubytovací knihy, přihlašovací lístky, atp.),</p> <p>přebírat poštovní obyčejné zásilky ubytovaných klientů v listinné podobě, mimo zpoplatněných zásilek, rozdělovat došlou poštu,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR,</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>znalost AJ na komunikativní úrovni (min. B1) – slovem i písmem (praxe minimálně 3 roky)</p> <p>znalost práce s PC (tvorba přímé rezervace ubytování, BOOKING. COM, PREVIO. CZ, MS OFFICE, zadávání návštěv do ubytovacího systému, služeb spojených s ubytováním (čerpání pračky/sušičky, etc.)</p> <p>znalost práce s kurzovými přepočty</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek a ceniny</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

	<p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>převzít při nástupu do služby veškerou pokladní hotovost a nést za ni hmotnou odpovědnost; bezpečností pravidla při nakládání s hotovostí (uložení do trezorů, řešení odvodů tržeb hospodářce nebo vedoucí koleje),</p> <p>evidovat veškeré tržby a provádět denní vyúčtování na předepsaných formulářích objednatele a v počítačovém systému, v objednatelém určených termínech odevzdat hotovost a vyplněný formulář objednatelém určenému vedoucímu zaměstnanci,</p> <p>provádět evidenci a shromažďovat potřebnou dokumentaci ubytovaných klientů, provádět kontrolu správnosti použitých cen,</p> <p>vyřizovat objednávky přes rezervační portály (PREVIO.CZ, BOOKING.COM, etc.), řešit s rezervačními portály případné dotazy a reklamace klientů, tvorba přímých rezervací od příchozích pasantů (pouze v době letních měsíců (komerční prodej kapacit objednatele)); řešit změny v rezervacích,</p> <p>zajišťovat vyhotovení předávek po ukončení směny pro směnu následující,</p> <p>plnit další pokyny zadané určeným vedoucíým zaměstnancem objednatele související se zajištěním provozu,</p> <p>o státních svátcích a víkendech řeší ubytování příchozích klientů-studentů, dle pokynů hospodářky nebo vedoucí koleje,</p> <p>úzká spolupráce s výběrčími místy – Masarykova kolej, Centrální recepce, Podolí kolej,</p> <p>u Bloku 9 řeší pracovník navíc výběr za službu využívání hřišť, obsluha rezervačního systému,</p>	
--	---	--

	<p>u Bloku 8 řeší pracovník navíc vpouštění vozidel do areálu Strahov, výběr plateb spojených s touto službou,</p> <p>kontrola úklidu pokojů po úklidové firmě /odchody klientů/; obchůzky objektu,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel,</p> <p>úzce spolupracuje i s Centrální recepcí Strahov,</p>	
--	--	--

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat zapůjčení klíčů od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), v případě MU nebo při poškození majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>v souladu s právní úpravou vyřizovat reklamace a stížnosti klientů a přijímat nápravná opatření, o uplatněných reklamacích a stížnostech včetně zprávy o jejich vyřízení a přijatých opatřeních informovat určeného vedoucího zaměstnance objednatele,</p> <p>podávat klientům všeobecné informace,</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>znalost AJ na komunikativní úrovni (min. B1) – slovem i písmem (praxe minimálně 3 roky)</p> <p>znalost práce s PC, MS OFFICE, zadávání návštěv do ubytovacího systému, služeb spojených s ubytováním (čerpání pračky/sušičky, etc.)</p> <p>znalost práce s kurzovými přepočty (tam, kde je směnárna)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek a ceny</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo</p>

	<p>vést denní záznamy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, evidovat příchozí klienty (ubytovací knihy, přihlašovací lístky, atp.),</p> <p>přebírat poštovní obyčejné zásilky ubytovaných klientů v listinné podobě, mimo zpoplatněných zásilek, rozdělovat došlou poštu,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>převzít při nástupu do služby veškerou pokladní hotovost a nést za ni hmotnou odpovědnost; bezpečností pravidla při nakládání s hotovostí (uložení do trezorů, řešení odvodů tržeb hospodářce nebo vedoucí koleje),</p> <p>evidovat veškeré tržby a provádět denní vyúčtování na předepsaných formulářích objednatele a v počítačovém systému, v objednatelem určených termínech odevzdat hotovost a vyplněný formulář objednatelem určenému vedoucímu zaměstnanci,</p> <p>provádět evidenci a shromažďovat potřebnou dokumentaci ubytovaných klientů, provádět kontrolu správnosti použitých cen,</p> <p>zajišťovat vyhotovení předávek po ukončení směny pro směnu následující,</p> <p>plnit další pokyny zadané určeným vedoucím zaměstnancem objednatele související se zajištěním provozu,</p> <p>o státních svátcích a víkendech řeší ubytování příchozích klientů-studentů, dle pokynů hospodářky nebo vedoucí koleje,</p> <p>úzká spolupráce s výběrčími místy – Masarykova kolej, Centrální recepce, Podolí kolej,</p>	<p>podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>
--	--	---

	<p>u Bloku 9 řeší pracovník navíc výběr za službu využívání hřišť, obsluha rezervačního systému,</p> <p>u Bloku 8 řeší pracovník navíc vpouštění vozidel do areálu Strahov, výběr plateb spojených s touto službou,</p> <p>na kolejích Podolí řeší vpouštění vozidel do areálu, provádí výběr parkovného,</p> <p>kontrola úklidu pokojů po úklidové firmě /odchody klientů/ (mimo kolej Podolí). Na kolejích Strahov tuto činnost provádí vrátný pouze v AR (od ½ září do června včetně),</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>úzce spolupracuje i s Centrální recepcí Strahov,</p> <p>obchůzky objektu, kontrola objektu,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel</p>	
--	--	--

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný - gastro	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v zadním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU, v případě MU nebo při poškozování majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, DVŮR,</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním</p>

	<p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel</p>	<p>zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>
--	---	---

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný - pochůzkář	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU, v případě MU nebo při poškozování majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, DVŮR,</p> <p>zabezpečení obchůzek Areálu Podolí v nepravidelných intervalech, minimálně 1x za 2 hodiny. Výkon obchůzky označí na kontrolních stanovištích,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ(rodilý mluvčí)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

	<p>nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>při spuštění EPS signálu na blocích C, F Areálu Podolí ihned vyhodnotit situaci a postupovat v souladu s řešením MU</p>	
--	--	--

Funkce	Náplň činností	Požadovaná kvalifikace
Hostelový vrátný	<p>Místo výkonu služby: recepce nebo vrátnice kolejí.</p> <p>Zajišťuje včasný check out hostelových hostů a plynulý check in.</p> <p>Kontroluje pokoje po odchodu hostů (při poškození majetku řeší škody za poničení v kooperaci s recepčním nebo vrátným – příp. blokace pokojů hospodářkou, vedoucí koleje, Centrální recepcí).</p> <p>Kontroluje vrácení klíčů od hostelových pokojů (v opačném případě řeší škody za ztrátu klíče v kooperaci s recepčním nebo vrátným a s hospodářkou).</p> <p>Úzká kooperace s úklidovou firmou, kontrola úklidu pokojů 13,00 -14,00 před nástupem hostelových hostů, podání informace hospodářce (o víkendech recepčnímu nebo vrátnému).</p> <p>Kontrola úklidu, připravenosti a vybavenosti pokojů pro hostelové hosty (při nedostatcích řešení s recepčním nebo vrátným a s hospodářkou koleje – př. blokace pokoje).</p> <p>Při nájezdech větších skupin pomáhá recepčnímu nebo vrátnému – vydává klíče, hostelové karty, uvádí hosty do pokoje, zajišťuje uložení zavazadel (v případě kolejí Strahov zajišťuje uložení zavazadel Centrální recepcí).</p> <p>Podává hostům základní informace o vybavenosti koleje.</p> <p>Vykonává další činnosti spojené s pozicí a na základě úkolů zadaných hospodářkou koleje.</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí) a komunikativní AJ (min. úroveň B1)</p> <p>Nepracuje v Iskam4, není třeba PC znalosti</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých objektů objednatele:

Podolí kolej Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	Makulová Naděža, email: _____
Sinkuleho a Dejvická kolej Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	Lenka Bedrníková, email: _____ tlf.: 224311106, 774061835
Bubenečská kolej Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	Dana Menčíková, email: _____
Orlík kolej Terronská 694/6, 166 06 Praha 6	Dana Menčíková, email: _____
Hlávkova kolej Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 4	Martina Krajdlová, email: _____
Areál kolejí Strahov blok 2 - 12 Vaníčková 315/7, 160 17 Praha 6	Kozlová Martina, email: _____
Studentský dům, Bílá 6, 160 00 Praha 6	Šperková Monika, email: _____

Další požadavky objednatele:**ŠKOLENÍ**

Školení ubytovacího systému zajistí na své náklady objednatel (IT oddělení). Dodavatel je povinen zajistit proškolení svých pracovníků min. 14 dní před započnutím platnosti smlouvy.

Školení bude provedeno v prostorách objednatele, který zajistí i potřebný počet výpočetní techniky.

Školení dalších provozních činností spojených s vedením vrátnice/recepce zabezpečí hospodářka nebo vedoucí střediska a to neprodleně po příchodu nového pracovníka dodavatele do směny.

FIREMNÍ KULTURA

Požadavek objednatele:

Pracovníci dodavatele oblečeni v jednotné uniformě dle sezóny (letní/zimní)

MUŽI – černé kalhoty, pevná uzavřená obuv, bílá košile s dlouhým či krátkým rukávem, jednobarevná kravata /např. v barvě dodavatele/

- Pro zimní období navíc jednobarevný svetr či sako, který/é bude nést znak firmy dodavatele, či název dodavatele a bude viditelně umístěn na daném oblečení

ŽENY – černé kalhoty nebo černá sukně, pevná uzavřená obuv, bílá halenka s dlouhým či krátkým rukávem, jednobarevný šáteček kolem krku /např. v barvě dodavatele/

- Pro zimní období navíc jednobarevné sako – nejlépe černé, které bude nést znak firmy dodavatele, či název dodavatele a bude viditelně umístěn na daném oblečení.

V obou uváděných případech je vyžadováno, aby pracovník dodavatele měl svou jmenovku, umístěnou na sobě tak, aby byla viditelná a čitelná.

V Praze dne 1. prosince 2017

MILONAY



MARSH, s.r.o.
Vinohradská 2828/151
130 00 Praha 3

IČ: 45306541
Tel: 221 418 111
Fax: 221 418 150

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Pojištěný subjekt: **SECURITAS ČR s.r.o.**
Pod Pekárnami 878/2
190 00 Praha 9
IČ: 43872026, DIČ: CZ43872026

Pojistitel: **XL Insurance Company Limited**
Löwelstrasse 12
A-1010 Wien
FN 176093k, DVR 0977659

Pojistná smlouva č.: **SE00000429LI18A**

Osvědčujeme, že Pojištěný subjekt je pojištěn s účinností **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018** prostřednictvím společnosti MARSH, s.r.o. smlouvou o pojištění obecné odpovědnosti za škodu č. SE00000429LI18A, **kteřá se každým rokem obnovuje**, s limitem plnění ve výši **100 000 000 CZK** na jednu a všechny pojistné události vzniklé během pojistného období. Tato smlouva zahrnuje pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím stranám, způsobenou provozní činností pojištěného na majetku a zdraví třetích stran včetně objednatele, a kryje také úmyslné jednání zaměstnance pojištěného.

Za zaměstnance se pro účely tohoto pojištění považuje jakákoliv osoba spolupracující na základě smlouvy pro pojištěného a jednající jménem a na účet pojištěného.

Rozsah sjednaného pojištění pokrývá požadavek na pojištění společnosti SECURITAS ČR s.r.o. pro klienta **České vysoké učení technické v Praze, veřejná vysoká škola, Vaničkova 315/7, 160 17 Praha 6, IČO 68407700.**

Platnost tohoto certifikátu končí zánikem uvedené pojistné smlouvy. Pojistná smlouva je pravidelně obnovována na další pojistné období vždy k 1. 1. každého roku.

V Praze dne 6.3.2018

MARSH, s.r.o.
Vinohradská 2828/151

.....
zplnomocněný makléř MARSH, s.r.o.
Jan Řečtáček
Client Executive

Securitas jistina
VÝPIS TRANSAKČÍ

Komerční banka, a. s.

SWIFT: KOMBCZPPXXX

k účtu: 27-4082120257

IBAN: CZ0601000000274082120257

typ: Běžný účet

měna: CZK

Číslo výpisu:

Strana:

1/1

Způsob zasílání: elektronicky

Za období: 20.10.2017

20.11.2017

Počáteční zůstatek: -

Konečný zůstatek: 15.736.301,47

ČVUT V PRAZE - SPRÁVA
ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ

Připsáno: 1.500.000,00

Odepsáno: 0,00

Počet transakcí: 2

ZIKOVA 4

166 36 PRAHA 6

Datum zúčtování	Popis transakce Název protiúčtu	VS KS	Připsáno Odepsáno
Datum transakce	Protiúčet a kód banky Identifikace transakce	SS	
20-11-2017	Úhrada z jiné banky	43872026	1 000 000,00
		0	
16-11-2017	2108232400/2700 120-20171116 0001 5515513 SECURITAS ČR s.r.o. POD PEKÁRNAMI 878/2 PRAHA 9 CZECH REPUBLIC CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZE VZ-S?Z-VR?TENSK? A RECEP?N? SLU?BY	0	
20-11-2017	Úhrada z jiné banky	43872026	500 000,00
		8	
16-11-2017	2108232400/2700 120-20171116 0001 5515512 SECURITAS ČR s.r.o. POD PEKÁRNAMI 878/2 PRAHA 9 CZECH REPUBLIC CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZZIKOVA 1903/4 160 00 PRAHA - DEJVICE SECURITAS-Z?RUKA ZA DODR?EN? SMLUVN ?CH PODM?NEK	0	

Komerční banka, a.s., se sídlem:

Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 4531 7054,

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 1360

