

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 049722/18/ORR

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba/y: Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí odboru regionálního rozvoje,
Ing. Miloš Pydych, vedoucí oddělení rozvojových programů
tel.: 541 65 1341
541 65 1333
e-mail: minarik.ivo@kr-jihomoravsky.cz;
pydych.milos@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet:
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

zastoupená: Bc. Janem Urbanem, pověřen řízením
sídlo: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
IČ: 71377999
DIČ: CZ 71377999
tel.: 296 342 456
e-mail:
kontaktní osoba: Ing. Tereza Kubicová
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: Česká národní banka
č.ú.:
je plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na spolufinancování Programu ESA BIC Prague, pobočka Brno, tj. spolufinancování inkubace začínajících technologických firem a dalších aktivit souvisejících s provozováním ESA BIC Prague, pobočka Brno (dále jen projekt), na základě žádosti ze dne 19. 1. 2018 evidované pod č.j. JMK 10392/2018.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 300.000 EUR (slovy: třístatisíc eur), na realizaci projektu uvedeném v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí 600.000 EUR.
3. Poskytovaná dotace představuje 50 % (slovy: padesát procent) základu pro stanovení výše dotace. Jihomoravský kraj bude alokovat částku 100.000,- EUR ročně pro tento účel za předpokladu, že stejnou částku budou alokovat vládní orgány České republiky, a to jako část jejich podpory pro rozpočty ESA.
4. Z celkové částky poskytované dotace bude 75.000 EUR (slovy: sedmdesátpět tisíc eur) využito příjemcem na úhradu jeho výdajů a 225.000 EUR (slovy: dvě stě dvacet pět tisíc eur) bude poskytnuta poskytovatelem.

eur) bude využito příjemcem na podporu inkubovaných firem (start-upů) za předpokladu, že takto podporované firmy budou mít sídlo společnosti mimo území hlavního města Prahy a budou zapojeny do inkubace programu ESA BIC Prague, pobočka Brno, v Brně v Jihomoravském inovačním centru. Podpořené firmy musí mít po dobu inkubace pronajaté kancelářské prostory v sídle Jihomoravského inovačního centra.

5. Poskytnutí dotace podléhá každoročnímu schválení oprávněného orgánu poskytovatele s tím, že poskytovatel se zavazuje dotaci ve výši 100.000 EUR ročně v letech 2019 – 2020 zařadit do svého rozpočtového výhledu a při sestavování ročních rozpočtů na roky 2019 a 2020 tyto dotace zařadit do návrhu jednotlivých rozpočtů.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Finanční prostředky budou poukázány takto:

Rok	Splatnost	Částka
rok 2018	Do 30 dnů od účinnosti smlouvy	100.000 EUR
rok 2019	31. 3. 2019	100.000 EUR
rok 2020	31. 3. 2020	100.000 EUR

Dotace bude poukázána bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností vypořádání při ukončení Projektu.

Dotace bude vyplacena v eurech.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 8. 3. 2021. Finanční prostředky jsou poskytovány na tři roky, přičemž jedním rokem se rozumí 12 měsíců, počítané od data zahájení Programu. Prostředky dotace lze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu a hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje projektu hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není uvedeno jinak.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje

projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. 17 této smlouvy.

3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, kterými jsou výdaje na veřejnou podporu Účastníků projektu (inkubovaných firem) a dále výdaje na úhradu provozních výdajů Operátora projektu ESA BIC Prague-pobočka Brno, kterým je Příjemce dotace, v souvislosti s realizací projektu. Operátor může provozní výdaje sub-kontraktovat. Celkový rozpočet bude předložen na prvním řídicím výboru ESA BIC Prague – pobočka Brno.
6. Uznatelné a neuznatelné výdaje na podporu Účastníků projektu budou definovány inkubační smlouvou mezi Účastníkem Projektu (start-upem) a příjemcem. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména:
 - a) nákup služeb souvisejících s vývojem produktu či služby (např. vývoj prototypu, mentoring, právní služby, ochrana duševního vlastnictví, služby programátora, testování, pronájem zkušebny či čistých místností atd.),
 - b) propagace produktu či služby,
 - c) cestovní náhrady,
 - d) administrativní výdaje v místě a čase obvyklé,
 - e) školení do výše ceny v místě a čase obvyklé,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací,
 - g) pořízení drobného majetku,
 - h) DPH (pokud není příjemce podpory plátcem DPH), certifikace produktu či služby.
7. Neuznatelnými výdaji podpořených Účastníků projektu (start-upů) se rozumí:
 - a) mzdové výdaje,
 - b) leasing,
 - c) nájemné a výdaje spojené s provozem kancelářských prostor,
 - d) DPH (pokud je příjemce podpory plátcem DPH),
 - e) splátky úvěrů a půjček,
 - f) sankce a penále,
 - g) výdaje vyplacené na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky (u projektu na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobitelným výdajem).

8. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 8. 3. 2018 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 17 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 17 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace JMK 2018/2019/2020 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.“**. Příjemce uvede toto označení zejména na výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených

daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení 6 měsíčního sledovaného období trvání Programu ESA BIC Prague, pobočka Brno, za něž je průběžná zpráva předkládána. Průběžná zpráva bude obsahovat stručný popis a vyhodnocení realizované činnosti za dané období.
15. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku, nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. V případě nepředložení roční zprávy v termínu stanoveném v tomto článku vyhrazuje si poskytovatel právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o tolik dní, o kolik je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
16. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení ročního sledovaného období trvání Programu finanční vypořádání dotace jako součást roční zprávy (její součástí bude rovněž cost report a event report). V tomto termínu musí být průběžná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré uznatelné výdaje projektu, a to i v případě, že byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.), s částkami nad 2000,- Kč vč. DPH.
17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 8. 6. 2021 celkové finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání projektu, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.), s částkami nad 2000,- Kč vč. DPH.

18. Závěrečná zpráva a průběžné zprávy musí obsahovat:
- stručný popis realizované činnosti,
 - celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy (finanční vypořádání se předkládá za uplynulý rok, na který byla poskytnuta dotace),
 - součástí průběžné roční zprávy bude cost report a event report (Zpráva o nákladech vč. detailního rozpisu všech aktivit souvisejících s projektem za sledované období)
19. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.
22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- Letter of Support (Dopis vyjadřující podporu vzniku ESA BIC v České republice pro Brno)
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - průběžné zprávy o realizaci projektu,
 - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (celkové i za jednotlivé roky).

Článek V. Kontrola

- Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost průběžných zpráv i závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v předkládaných zprávách a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14, 15, 16, 17, 19 a 20 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5

zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

- a) Předložení průběžné zprávy podle odst. 14 po stanovené lhůtě:
- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
- b) Předložení informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku:
- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
- c) Předložení finančního vypořádání podle odst. 16 a 17 po stanovené lhůtě:
- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
- d) Porušení povinnosti stanovené v odst. 19
- | | |
|--|-----------------------|
| | 2 % poskytnuté dotace |
|--|-----------------------|
- e) Porušení povinnosti stanovené v odst. 20
- | | |
|--|-----------------------|
| | 5 % poskytnuté dotace |
|--|-----------------------|

- Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
- Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

- Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět pouze v případě udání závažného důvodu. Výpovědní lhůta činí 180 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
- Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
- V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
- Příjemci dotace budou v případě předčasného ukončení realizace projektu ze strany poskytovatele dotace náležet finanční prostředky za tu část projektu, která již byla provedena a odsouhlasena poskytovatelem dotace, s tím, že poskytovatel dotace je oprávněn podmínit ponechání si již vyplacené části dotace příjemcem dotace alespoň částečným dosažením cílů projektu odpovídajícím vynaloženým prostředkům.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání vedoucí k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 Finanční vypořádání projektu - vzor

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 13. zasedání konaném dne 1. 3. 2018 usnesením č. 992/18/Z13.

V Brně dne 7. 3. 2018

V Brně dne 7. 3. 2018

... Ing. Jan Vitula, v. r.
Jihomoravský kraj

(poskytovatel)

..... Bc. Jan Urban, v. r.
Agentura pro podporu
podnikání a investic CzechInvest

(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu	
Celkové výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.