



## ČÍSLO AKTIVITY

1

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v MŠ**

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

V rámci této klíčové aktivity bude probíhat vzdělávání, metodická podpora a sdílení dobré praxe s cílem vytvořit podpurný materiál pro pedagogy MŠ. Vzdělávání, které budeme v rámci projektu pro pedagogy MŠ nabízet, vychází z našich mnohaletých zkušeností v práci s pedagogy i dětmi s OMJ v MŠ a vychází z potřeb pedagogů, na které reaguje. V roce 2015 proběhlo pro pedagogy pražských MŠ přibližně 10 seminářů (některé přímo na míru potřebám MŠ), na každém z nich sbíráme zpětnou vazbu i další vzdělávací potřeby pedagogů. Tomu pak přizpůsobujeme další nabídku vzdělávání. Metodická podpora pak informace a dovednosti ze seminářů prohlubuje a konkretizuje podle individuálních potřeb pedagogů.

#### Vzdělávání:

Pedagogům MŠ budou nabízeny již akreditované semináře a zároveň budou vytvářeny a nabízeny semináře nové.

V současné době má META 2 akreditované **12 hodinové semináře** (2x 6 hodin).

Cílem prvního semináře, *Práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem v MŠ*, je posílit kompetence pedagogických pracovníků při adaptaci a začleňování dětí s OMJ do českého předškolního vzdělávání, komunikaci s rodiči a začlenění do kolektivu.

Cílem druhého semináře, *Jazyková podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřské škole*, je získat informace o procesu osvojování druhého jazyka a o přístupu k češtině jako druhému jazyku.

Každý z těchto seminářů proběhne **v rámci projektu 4x**.

V rámci této aktivity vzniknou **3 nové semináře**:

První bude zaměřen na jazykovou podporu pro pokročilé v rozsahu **12 hodin**. Cílem tohoto semináře bude navázat na seminář na jazykovou podporu, více téma rozpracovat, včetně obohacení o další konkrétní ukázky z výuky a výukové materiály. Pedagogové budou mít v rámci semináře také příležitost navrhnout a vyzkoušet si vlastní výukovou lekci. Tento seminář proběhne **v rámci projektu 2x**.

Druhý nový seminář v rozsahu **6 hodin** bude zaměřen na řešení konkrétních situací a proběhne **v rámci projektu 2x**.

Poslední nový bude **seminář s podporou e-learningu v rozsahu 40 hodin** (24 hodin prezenčně + 16 hodin elektronicky). Jeho obsah bude vycházet z již zmíněných seminářů, lišit se bude jen jeho forma – půjde o kombinaci prezenčního semináře s výukou v el. prostředí. Vycházíme tak vstříc potřebám pedagogů, kteří se nemohou často uvolňovat z výuky. Seminář proběhne **v rámci projektu 1x**.

Semináře budou ve formě otevřených seminářů pro pedagogy MŠ nebo na objednávku konkrétní MŠ. O formě rozhodnou odborní pracovníci spolu s projektovým koordinátorem na základě komunikace a poptávky z MŠ.



Kontaktovat cílovou skupinu s nabídkou vzdělávání bude koordinátor a asistent projektu. **Každého semináře se zúčastní min. 12 účastníků.** Celkem bude proškoleno **min. 160 pedagogů MŠ, 25 z nich překročí bagatelní podporu.**

#### Metodická podpora:

Pedagogům bude nabízena jednorázová/krátkodobá metodická podpora i intenzivní metodická podpora.

V rámci intenzivní metodické podpory bude v projektu pracováno s minimálně **25 pedagogy** z MŠ při zavádění opatření podporující komunikaci s rodiči, nastavení adaptace dítěte na provoz MŠ, zavádění metod podporující jazykový rozvoj dětí s OMJ. Pracovnice projektu budou pravidelně docházet na náslechy s následným rozбором a min. 2x proběhnou na každé spolupracující MŠ metodicko-supervizní setkání.

Kromě této intenzivní podpory bude probíhat také telefonické i emailové poradenství, jehož cílem je pomoci zorientovat se ředitelům či pedagogům MŠ v možnostech podpory dětí s OMJ. Touto formou bude podpořeno minimálně **80 pedagogů.**

#### Sdílení a sběr dobré praxe:

Po celou dobu projektu budou odbor. pracovníci hledat a sdílet aktivity a výuk. materiály, které MŠ mají k dispozici, ale chybí tipy jak je využít při výuce ČDJ. Výstupem této aktivity bude **"Nápadník" aktivit vhodných pro děti s OMJ.** Zároveň proběhnou **3 tříhodinová setkání** s pedagožkami s cílem sdílet s ostatními aktivity nebo materiály, které úspěšně využívají. Těchto setkání se bude účastnit 6 pedagožek MŠ a odborné pracovnice projektu. Na setkáních proběhne diskuze nad aktivitami a nad jejich potřebnou adaptací pro děti s OMJ. Pedagožky následně zpracují své vybrané aktivity jako podklad pro „Nápadník“ aktivit. Tyto výuk. materiály budou pracovnice projektu postupně vyvěšovat na web Inkluzivní škola.cz. Vznikne minimálně **16 ucelených aktivit** do výuky a další budou jako odkazy na již existující materiály s modifikovaným využitím.

Na závěr projektu proběhne 4 hod. workshop pro pedagogy MŠ, kde budou mít učitelé možnost vyzkoušet si navržené aktivity a získat tak inspiraci pro svou práci.

Nápadník aktivit bude do konce 23. měsíce projektu vytištěn v nákladu **300 ks** a bude distribuován na závěrečné konferenci (viz KA8), zároveň budou všechny pražské MŠ informovány formou newsletteru o možnosti stažení nápadníku v el. podobě. Podpořeno bude minimálně **25 pedagogů** přímo (účastníci workshopu), nepřímo pak dalších **275 čtenářů (tištěného) Nápadníku.**

Aktivita bude probíhat po celou dobu projektu.

Kurzy budou realizovány v průběhu školního roku či v přípravném týdnu v srpnu. Po celou dobu projektu budou pracovníci sbírat zpětnou vazbu od účastníků a na základě zpracování této evaluace budou v průběhu letních prázdnin modifikovat skladbu i obsahy seminářů. V průběhu prvních dvou měsíců projektu proběhne případná příprava reakreditace seminářů a obsahová a metodická korekce seminářů na základě předchozích zkušeností. Zároveň se budeme věnovat vytipování obsahů a metod nových seminářů, které v projektu vzniknou. Nové semináře vzniknou do konce 8. měsíce projektu, poté budou nabízeny pedagogům. Metodická podpora i expertní setkání budou rovněž probíhat především v průběhu školního roku (u metodické podpory s přesahem do letních prázdnin dle potřeby CS).

Na klíčové aktivitě se budou podílet 2 odborné pracovnice pro MŠ, obě budou konzultovat průběh aktivit s metodičkou projektu, která se bude účastnit supervizních setkání s CS a podílet se na průběžné evaluaci vzdělávání a nastavení poradenství. Součástí realizačního



týmu budou v této aktivitě i zástupci CS, a to v rámci tvorby aktivit pro Nápadník aktivit. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

personální náklady:

1,25 úv. odborných pracovníků pro MŠ (položky 1.1.1.1.1.02 a 1.1.1.1.1.03),

0,1 úv. odborného garanta (položka 1.1.1.1.1.01)

Vybavení a zařízení:

1 notebook a SW pro odborné pracovníky (položka 1.1.1.1.3.1.1 a 1.1.1.1.3.2.1)

1 pracovní místo - kanc. stůl a kanc. židle (položka 1.1.1.1.3.1.3)

služby:

externí lektorka v rozsahu 48 hodin (semináře budou z většiny lektorovány interními

odbornými pracovníky pro MŠ) (pol. 1.1.1.1.4.01)

externí experti na tvorbu aktivit do Nápadníku – 6 osob x 2 aktivity v rozsahu 4 stran x 1 600 Kč, (2 interní pracovníky pro MŠ zpracují každá rovněž 2 aktivity) (pol. 1.1.1.1.4.04)

grafická úprava, sazba a tisk, korektury Nápadníku aktivit– 300ks, 64 stran (pol. 1.1.1.1.4.05 a 1...4.06, část.1...4.07)

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Novým produktem vzešlým z této aktivity bude tzv. **Nápadník aktivit**, který bude vytištěn v počtu **300 ks** a **syklady** nově vzniklých seminářů.

Bude realizováno **13** seminářů a **1** workshop v celkovém rozsahu **176** hodin.

Vzniknou **3 nové** semináře, ty stávající projdou revizí a inovací (a případnou reakreditací) tak, aby celková nabídka vzdělávání měla logickou návaznost a obsahy seminářů co nejvíce refletoval aktuální potřeby pedagogů.

Celkem bude v rámci této KA **unikátně podpořeno 152** pedagogů, z nichž **50** překročí bagatelní podporu.

Bude proškoleno minimálně **160** pedagogů, z nichž minimálně **25** překročí bagatelní podporu.

V rámci poradenství a metodické podpory bude podpořeno minimálně **105**, z nichž minimálně **25** překročí bagatelní podporu.

**25** pedagogů bude podpořeno formou účasti na závěrečném workshopu.

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

2

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

#### Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v ZŠ

#### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

V rámci této aktivity bude probíhat zejména intenzivní podpora pedagogů partnerských škol, vzdělávání a metodická podpora dalších pedagogů a sdílení a sběr dobré praxe. I vzdělávání pro pedagogy ZŠ vychází z našich mnohaletých zkušeností, sběru zpětné vazby a neustálé komunikace s CS, nabídka je tedy plně přizpůsobená vzdělávacím potřebám CS a týká se důležitých aspektů podpory žáků s OMJ na ZŠ – potřeby adaptace na školní prostředí a nastavení podpory v klimatu a organizaci školy, podpoře žáků v běžné výuce a v neposlední řadě pak podpoře ve výuce češtiny jako druhého jazyka. Aktivita je primárně určena pro pedagogy ZŠ, protože semináře jsou svým obsahem zaměřené na vzdělávání žáků na ZŠ. Aktivita je ale otevřena i pedagogům SŠ, kteří o ni projeví zájem.

#### Spolupráce s partnerskými školami:

V přípravné fázi projektu jsme navázali spolupráci se **3 ZŠ**: Základní škola nám. Curieových, Základní škola a mateřská škola Angel v Praze 12 a Základní škola a Mateřská škola Resslova v Praze 2. Jedná se o školy s velkým počtem žáků s OMJ, jejichž složení je ale velice různorodé. Základní škola nám. Curieových je prestižní škola v centru Prahy, kde se vzdělávají zejména žáci z anglofonních a frankofonních zámožnějších rodin, zatímco v Základní škole Praha 2 je skladba žáků pestřejší a přítomni jsou ve velké míře i žáci z Vietnamu, Ukrajiny a Číny. Škola na Praze 12 je zase typická sídlištní škola, ve které je skladba žáků také velmi pestrá, díky blízkosti tržnice pak převažují žáci z Vietnamu.

V těchto školách proběhne ve 2. - 4. měsíci projektu **úvodní školení v rozsahu 16 hodin** (seminář *Úvod do začleňování žáků s OMJ a Principy práce s žáky s OMJ ve výuce*) a následná **metodická podpora** pedagogů skládající se z náslechnů (u každého učitele **2x za školní rok**), rozborů, metodicko- supervizních setkání (rozsah setkání **2 hodiny**, v každé škole **2x za školní rok**) a sdílení dobré praxe. Seminářů proběhne na partnerských školách celkem **6**.

Předpokládaný počet pedagogů, kteří vstoupí do vzdělávání a následné podpory, je **70**. Všichni zapojení pedagogové budou podpořeni min. 40 hodinami.

#### Vzdělávání:

Pedagogům budou nabízeny již akreditované semináře a zároveň budou vznikat semináře rozšířené a 1 nový.

Součástí aktivity budou **2 otevřené 8 hodinové semináře** *Úvod do začleňování žáků s OMJ a Principy práce s žáky s OMJ ve výuce*, které na sebe obsahově navazují. Každý seminář proběhne **v rámci projektu 2x**.

Do **16 hodinového semináře** (2 x 8 hodin) bude rozpracován stávající 8 hodinový seminář na výuku ČDJ (v jeho současném rozsahu není možné pokrýt všechna potřebná témata), ten pak proběhne **v rámci projektu 3x**.



Seminář na výuku ČDJ bude rozpracován také do **e-learningové podoby s rozsahem 40 hodin** (24 hodin prezenčně + 16 hodin elektronicky). Bude obsahově obohacen o zkušenosti z pilotáže a tvorby metodiky (KA5). Ten bude realizován **1 x** v 2. polovině projektu.

Do **e-learningové podoby s rozsahem 40 hodin** (24 hodin prezenčně + 16 hodin elektronicky) bude rozšířen i stávající 8 hodinový seminář *Principy práce s žáky s OMJ ve výuce*. Ten proběhne také **1x** v 2. polovině projektu.

Nově vznikne seminář *Principy práce pro pokročilé* s rozsahem **8 h.**, který proběhne **v rámci projektu 2x**.

Každého semináře se zúčastní **minimálně 12 pedagogů**, celkově tedy do **9 otevřených seminářů** vstoupí min. **108** pedagogů, bagatelní podporu překročí minimálně **20** z nich.

#### Metodická podpora:

Pedagogům bude nabízena jednorázová/krátkodobá metodická podpora a poradenství i intenzivní metodická podpora. V rámci intenzivní metodické podpory bude v projektu pracováno s minimálně **15 pedagogy** mimo partnerské školy. Bude jim nabízena (přímo ve škole) například podpora při zavádění opatření podporující komunikaci s rodiči žáků s OMJ, nastavení systému jejich adaptace a zavádění metod jazykové podpory žáků s OMJ.

Kromě této intenzivní podpory bude probíhat také telefonické i emailové poradenství, jehož cílem je pomoci zorientovat se ředitelům či pedagogům MŠ v možnostech podpory dětí s OMJ. Touto formou bude podpořeno minimálně **70 pedagogů**.

#### Sběr a sdílení dobré praxe:

V průběhu metodické podpory budou odborné pracovnice pro ZŠ sbírat příklady dobré praxe ve výuce, v možnostech začleňování žáků do výuky (ukázky výukových materiálů a aktivit vhodných na zapojení žáků do výuky). Tuto dobrou praxi budou průběžně zveřejňovat na portále Inkluzivniskola.cz.

Dále pak proběhnou v 2. polovině projektu **2 workshopy v rozsahu 4 hodin**, kde s pedagogy sdíleny vybrané aktivity a pedagogické přístupy, které se v praxi ověřily. Každého workshopů se zúčastní min. **10 osob**.

Aktivita bude probíhat po celou dobu projektu.

Kurzy budou realizovány v průběhu školního roku či v přípravném týdnu v srpnu. Po celou dobu projektu budou pracovníci sbírat zpětnou vazbu od účastníků a na základě zpracování této evaluace budou v průběhu letních prázdnin modifikovat skladbu i obsahy seminářů. V průběhu prvních dvou měsíců projektu proběhne případná příprava reakreditace seminářů a obsahová a metodická korekce seminářů na základě předchozích zkušeností. Rozšířené/nové semináře vzniknou do konce 12. měsíce projektu, poté budou nabízeny pedagogům. Metodická podpora i expertní setkání budou rovněž probíhat především v průběhu školního roku (u metodické podpory s přesahem do letních prázdnin dle potřeby CS). Po celou dobu projektu bude probíhat i sběr a sdílení dobré praxe (ať už přímo formou setkání s CS či uveřejňování na portále Inkluzivní škola).

Do činnosti na této aktivitě budou zapojeny obě odborné pracovnice pro ZŠ, odborná garantka/metodička, obě odborné pracovnice/metodičky pro ČDJ. Všechny semináře budou lektorovány interními odbornými pracovníky. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).



## **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

personální náklady:

1,25 úv. odborných pracovníků pro ZŠ (položky 1.1.1.1.1.04 a 1.1.1.1.1.05),

0,2 úv. odborného garanta (položka 1.1.1.1.1.01)

Vybavení a zařízení:

1 notebook a SW pro odborné pracovníky (položka 1.1.1.1.3.1.1 a 1.1.1.1.3.2.1)

1 pracovní místo - kanc. stůl a kanc. židle (položka 1.1.1.1.3.1.3)

## **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Bude realizováno 17 seminářů a 2 workshopy v celkovém rozsahu 232 hodin.

Vznikne 1 **nový** seminář, **3 stávající semináře budou rozšířeny**, ostatní stávající semináře projdou revizí a inovací (a případnou reakreditací) tak, aby celková nabídka vzdělávání měla logickou návaznost a obsahy seminářů co nejvíce reflektoval aktuální potřeby pedagogů. Sylaby nových seminářů budou výstupem projektu.

Celkem bude v rámci této KA **unikátně podpořeno 235** pedagogů, z nichž **180** překročí bagatelní podporu.

Bude proškoleno minimálně 204 pedagogů, z nichž min. 100 překročí bagatelní podporu.

V rámci poradenství a metodické podpory bude podpořeno minimálně **80**, z nichž minimálně **15** překročí bagatelní podporu.

**20** pedagogů bude podpořeno formou účasti na závěrečném workshopu.

Výstupem budou také příklady dobré praxe zveřejněné na portálu Inkluzivní škola.cz. Těch bude minimálně **10**.

## **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

3

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Adaptace a ověření jazykové přípravy v MŠ prostřednictvím metody KIKUS**

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Cílem této aktivity bude ověřit možnosti organizace a obsahu jazykové přípravy a následné jazykové podpory dětí s OMJ v mateřských školách.

META, o.p.s. se již několik let snaží spolu s dalšími odborníky v tématu navrhovat možnosti optimalizace podpory dětí s OMJ v MŠ i ZŠ. Ukazuje se (a to i na základě příkladů ze zahraničí), že neefektivnější podpora je intenzivní výuka jazyka ihned po příchodu do ČR a následná pravidelná podpora v ČDJ po dobu několika dalších let (v rozsahu několika hodin týdně). Zkušenosti ze zahraničí doporučují věnovat v MŠ pozornost podpoře jazykové gramotnosti. Společnosti META se podařilo přeložit v rámci projektu ERASMUS+ metodu KIKUS. Jedná se o metodu výuky druhého jazyka pro malé děti (od 3 let), která původně vznikla v Německu a byla adaptovaná na českou verzi v rámci již zmiňovaného projektu. V metodice jsou využívány obrázkové karty, pracovní listy, využívá parcelovanou gramatiku, aktivní komunikaci, uceleně se pracuje i s rodiči a mateřským jazykem dětí. Adaptace metody a vyzkoušení zatím proběhla pouze při ověřování metodiky v rámci překladu ve výše zmíněném projektu na FMŠ Sluníčko. Ukázalo se však, že by bylo třeba organizaci i obsah ozkoušet i na další MŠ a získat tak s metodou více zkušeností. V rámci této aktivity bude probíhat na dvou zapojených MŠ kurz KIKUS (ten je původně koncipován na 3 roky vždy po 28 hodinových lekcích (1 lekce týdně) maximálně **pro 8 dětí**, ovšem v rámci projektu proběhne s ohledem na jeho trvání ověření jen 2 ročníků kurzu). Ve druhém roce projektu bude na každé z MŠ probíhat kurz KIKUS s nově příchozími dětmi, s tím, že pro děti podpořené v prvním roce projektu bude MŠ organizovat KIKUS kurz z vlastních zdrojů (zajištěno pedagogy samotných MŠ, kteří budou metodickou podporováním odbornými pracovníky projektu v rámci KA1). Cílem bude ověřit jazykový rozvoj dětí v MŠ díky KIKUS kurzu (v projektu vnikne i jednoduchý jazykově diagnostický nástroj) a tuto formu podpory pak propagovat v rámci DVPP (videa z lekcí, náslechy pedagogů na KIKUS lekcích) i mezi řediteli a dalšími důležitými aktéry v rámci síťování (KA7).

Spolupráce je předdomluvena na FMŠ Sluníčko a na MŠ Mezi Domy.

Aktivita bude probíhat po celou dobu projektu, výuka po dobu obou školních roků (20 měsíců), v průběhu letních prázdnin pak vyhodnocování a modifikace pro další školní rok.

Na aktivitě se budou podílet obě odborné pracovnice pro MŠ, které budou s lektorkami průběžně řešit nastavení a obsah výuky a zpracovávání výstupů z pilotáže, 2 lektorky KIKUS kurzu. Formou konzultací při adaptaci na ČDJ se budou podílet také všechny odborné pracovnice/metodičky. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Služby:

Lektoři kurzu KIKUS (položky 1.1.1.1.4.01) v rozsahu 348 hodin => 4 x 28 lekcí + na každou lekci příprava 2 hod (rozsah přípravy je z důvodu velké náročnosti kurzu) + náslechy 4x3 hodiny



Výukové materiály KIKUS (kartičky, panenky) pro jednu MŠ (druhá je již vybavena) (pol. 1.1...4.03)

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Výstupem bude **popsaná pilotáž KIKUS kurzu** prostřednictvím 3 článků o organizaci kurzu, tipů na využití metody KIKUS na portálu Inkluzivniskola.cz (případně v tištěných médiích, např. v časopise Informatorium).

Výstupem této aktivity je podpora samotných dětí v jejich jazykovém rozvoji. Předpokládáme, že do této aktivity bude zapojeno **32 dětí s OMJ**.

Zároveň do této aktivity vstoupí přibližně **12 pedagogů**, kteří se budou např. účastnit náslechu výuky s následným rozbohem s lektorem. Předpokládáme, že minimálně **8** překročí bagatelní podporu (ovšem v kombinaci s účastí na dalších aktivitách projektu).

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633





## ČÍSLO AKTIVITY

4

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Pilotní ověřování jazykové přípravy na ZŠ**

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Stejně jako u KA3, i cílem této aktivity bude ověřit možnosti a způsob organizace jazykové přípravy a následné jazykové podpory žáků s OMJ, tentokrát ve školách základních.

**Ve 3 partnerských školách** (ZŠ nám. Curieových, ZŠ Angel a ZŠ Resslera) bude probíhat pilotní ověření způsobu podpory rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti žáků s OMJ. Na začátku projektu (červenec-září 2016) bude probíhat intenzivní komunikace se zapojenými školami, jejímž cílem bude konkretizovat podobu a způsob organizace podpory žáků příslušné školy. Tedy do jaké míry bude třeba zorganizovat intenzivní kurz ČDJ pro začátečníky a kolik žáků bude potřebovat ČDJ na vyšší úrovni.

Předpokládáme, že v každé škole bude určitý poměr nově příchozích žáků bez znalosti češtiny (tedy pod úroveň A2), kteří budou potřebovat intenzivnější jazykovou přípravu a pak určité procento žáků, kteří budou mít zvládnutou prahovou, zejména komunikační úroveň jazyka (nad A2), ale jejich jazykové dovednosti, především jejich akademický jazyk potřebný pro úspěšné zvládnutí výuky, porozumění textům apod., nebudou na dostatečné úrovni. Jazykovou úroveň žáků budeme zjišťovat jazykovým testem, který vznikne v KA5 a který bude standardizován pro použití v celém projektu a jedním z výstupů projektu.

Pro nově příchozí bez znalosti češtiny bude zorganizována na všech školách intenzivní výuka češtiny jako druhého jazyka. Ta bude probíhat několik hodin denně, **max. 4 hodiny každý den**, ale míra intenzity bude závislá na počtu dalších dětí s potřebou jazykové podpory na ZŠ, mezi něž bude muset lektor dělit svou pozornost. Cílem intenzivní výuky ČDJ v prvním pololetí každého školního roku bude naučit žáky prahovou komunikační úroveň jazyka (do úrovně cca A2).

Obsah výuky bude vycházet ze vzdělávacího obsahu vytvořeného spol. META, který bude v této aktivitě pilotován a ověřena jeho relevantnost (více v KA5).

Ve druhém pololetí každého školního roku bude výuka ČDJ více diferencovaná, protože na školy budou přicházet nově příchozí a zároveň se žáci dostanou na různou úroveň. Lektor proto bude ve spolupráci s učiteli školy a metodiky ČDJ muset zvážit rozvrh a způsob organizace jazykového vzdělávání odpovídající na tyto konkrétní situace.

U žáků, kteří budou postupně přestupovat z intenzivního kurzu ČDJ do běžné výuky bude nastavena intenzivnější komunikace mezi příslušnými učiteli dětí, lektorem a odbornými pracovníky pro ZŠ (min. jednou za 2 měsíce proběhne mezi nimi schůzka), s cílem sledovat postupné začleňování žáka do výuky a do kolektivu žáků.

V druhém roce projektu to bude probíhat obdobně, opět s ohledem na potřeby jednotlivých škol a jejich žáků.

Na konci každého pololetí proběhne testování jazykové úrovně. Výstupem této aktivity bude popsána pilotáž z jednotlivých škol formou případové studie z každé konkrétní školy.



V průběhu realizace jazykové podpory budou obě metodičky pro ČDJ průběžně poskytovat lektorům partnerských škol metodickou podporu, a to formou společných měsíčních metodických setkání (v kanceláři META). V každém školním roce proběhne 10 těchto setkání, každé v rozsahu 3 hodin.

Vzniknou videa z výuky ČDJ jako podklad DVPP a zájemci z řad učitelů češtiny (zejména účastníci seminářů ČDJ z KA2, kteří na seminářích toto často poptávají) budou moci navštívit výuku (náslech) a diskutovat obsah s lektory. Těchto náslechu se zúčastní **minimálně 20 pedagogů**.

Na aktivitě se budou podílet obě metodičky ČDJ, které budou s lektorkami průběžně řešit nastavení a obsah výuky (jedna z nich bude zároveň lektorka ČDJ na partnerské škole), 3 lektori na ZŠ (budou zaměstnanci partnerských škol), odborné pracovnice pro ZŠ, odborná garantka/metodička a odborný pracovník na síťování při zpracovávání výstupů z pilotáže. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Personální náklady:

0,1 úv. odborného garanta (položka 1.1.1.1.01)

0,5 úv. odborní pracovníci/metodiči pro ČDJ 1 a 2 (pol. 1.1.1.1.06 a 07)

2 x 0,7 úv (ZŠ Angel a ZŠ Curie) + 0,25 + 0,45 úv. (ZŠ Resslova) Lektori ČDJ – zaměstnanci partnerských škol (pol. 1.1.1.1.08-11)

Vybavení a zařízení:

3 pracovní místa – lektori v partnerských školách - kanc. stůl, kanc. židle – 3 x 5500Kč, ale z PN pouze 70% ceny ve vztahu k úvazkům) (položka 1.1.1.1.3.1.2)

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Výstupem této aktivity je podpora žáků s OMJ v jejich jazykovém rozvoji. Předpokládáme, že do této aktivity bude zapojeno **220 žáků**.

Zároveň do této aktivity vstoupí přibližně **20 pedagogů**, kteří se budou např. účastnit náslechu výuky s následným rozbohem s lektorem.

Předpokládáme, že minimálně **8** z nich překročí bagatelní podporu (ovšem v kombinaci s účastí na dalších aktivitách projektu).

Výstupem budou 3 případové studie z pilotáže jazykové pilotáže na partnerských školách, každá v rozsahu 10 stran (studie budou následně součástí Policy paperu, který vznikne v KA6).

Výstupem aktivity bude rovněž standardizovaný jazykový test (následně bude součástí tištěné Metodiky, která vznikne v KA5).

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů  
IČO: 26982633

Název: ZŠ a MŠ Angel  
IČO: 49367463

Název: ZŠ a MŠ Resslova



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



IČO: 60460318

Název: ZŠ Nám. Curiových

IČO: 60436115



## ČÍSLO AKTIVITY

5

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Tvorba metodiky výuky ČDJ na ZŠ**

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Cílem této aktivity je jednak pilotovat vzdělávací obsah ČDJ a zjistit jeho relevanci, případně ho upravit na základě jeho pilotáže a zároveň na základě pilotáže v ZŠ v KA4 vytvořit metodiku na výuku ČDJ, jejíž součástí budou také v praxi ověřené výukové materiály, na kterých budou příslušné metodické přístupy ilustrovány a vysvětlovány.

Jak jsme již uvedli v úvodu KA3, META, o.p.s. se již několik let snaží spolu s dalšími odborníky v tématu navrhovat možnosti optimalizace podpory dětí a žáků s OMJ. Zmiňovaný vzdělávací obsah ČDJ vytvořila META v rámci projektu Program na podporu pedagogických pracovníků při práci s žáky cizinci, a na jeho vzniku se podílely přední odbornice na výuku češtiny jako druhého jazyka.

Tento vzdělávací obsah ovšem nebyl ještě pilotován a ověřen v praxi. To by se mělo odehrát právě v průběhu předkládaného projektu. Bude třeba zejména ověřit, je-li dobře odhadnut časový harmonogram, jaká je skutečná výstupní úroveň s ohledem na rozsah, jaký je rozsah obsahu s ohledem na věkové úrovně atd.

Do konce 2. měsíce projektu připraví odborné pracovnice/metodičky pro ČDJ podle vzdělávacího obsahu a na základě zjištěných jazykových potřeb předběžný sylabus na první 4 týdny intenzivního jazykového kurzu pro úplné začátečníky (žáky s jazyk. úrovní pod A2).

Na základě navrženého sylabu proběhne také intenzivní příprava a zejména třídění již existujících výukových materiálů, které budou navázány na vzdělávací obsah, to bude probíhat intenzivně v prvních 3 měsících projektu, následně kontinuálně podle potřeb žáků a lektorek. Zároveň připraví metodičky ve spolupráci s externími konzultantkami do konce 2. měsíce jazykové testy na ověření a stanovení vstupní úrovně žáků s OMJ.

V prvním pololetí projektu bude probíhat intenzivní ladění sylabu a ověřování vzdělávacího obsahu s ohledem na nastavení organizace výuky v KA 4 a její průběh, v dalším pololetí pak přibude téma větší diferencovanosti dětí ve skupině s ohledem na úrovně a věkové složení podporovaných žáků v KA4 (skladba a intenzita podpory žáků v KA4 se bude měnit podle jazykových potřeb žáků a tomu bude odpovídat obsahové zaměření výuky, což bude potřeba reflektovat i ve vznikající metodice, kde heterogenita bude jedním z důležitých principů).

Sběr těchto podkladů bude probíhat prostřednictvím pravidelných metodických setkání s lektorkami, která budou probíhat 1x za měsíc na min. 3 hodiny, proběhne jich 20 (viz KA4). Metodička pro ČDJ 1 se bude částečně také účastnit ověřování jako spolu-lektorka na jedné z vybraných škol. V metodice a tím i při sledování v pilotáži bude třeba zaměřit pozornost na některá specifika v přístupu k výuce ČDJ u dětí. A to zejména na přístup k věkově specifickým skupinám. Již při tvorbě vzdělávacího obsahu se autorky zamýšlely nad rozdílným přístupem ke třem „věkovým kategoriím“: „nečtenář +“, tedy dítě v první třídě, „mladší žáci“ na 1. stupni a „starší žáci“ na 2. stupni.



Realitou je, že se ve školách objevují v třídách na výuku češtiny tyto děti ve smíšených, tedy heterogenních skupinách. Což přináší lektorům velké výzvy a je třeba se na to metodicky zaměřit a ve výsledné metodice popsat osvědčené postupy.

Kromě této skutečnosti se bude v metodice potřeba vyrovnat také se skutečností, že se ve skupině, která se již výuce věnuje delší dobu a má už jazyk na určité úrovni osvojen, objeví nové dítě bez znalosti ČJ. A na opačné straně také budou výuce přítomni i žáci, kteří budou v tématech pokročilejší, ale přesto pro ně bude stále prospěšnější účastnit se výuky ČDJ spíše než běžné výuky ve třídě. Tyto metodické a didaktické výzvy budou muset být v metodice také popsány.

Po skončení prvního školního roku proběhne sumarizace podnětů ke vzdělávacímu obsahu, metodickým přístupům zaznamenaným při ověřování a zároveň sběr a úprava použitých výukových materiálů. Zároveň určí metodičky na základě posbíraných materiálů zaměření sledování v druhém roce pilotáže a ověřování. Ten bude probíhat podobným způsobem jako první rok (tj. pravidelné metodické schůzky – 1x za měsíc na 3 hodiny, sběr podkladů a výukových materiálů, průběžné sledování pokroků jednotlivých žáků jazykovým testem 1x za pololetí, atd.). Zároveň bude ve druhé polovině projektu finalizována metodika metodičkou pro ČDJ 1 a výukové materiály metodičkou pro ČDJ 2, které jsou také spoluautorky vzdělávacího obsahu. Autorky metodiky budou v průběhu ověřování i následného psaní metodiky konzultovat také se spoluautorkami vzdělávacího obsahu - externími odbornicemi (např. posloupnost a parcelaci gramatiky s B. Štindlovou, pragmatiku a ideovou relevanci s M. Slezákovou, výstupní úrovně s P. Honzákovou).

Na aktivitě se kromě obou odborných pracovníků/metodiček pro ČJ budou podílet i obě odborné pracovnice pro ZŠ, odborná garantka/metodička a externí expertky na ČDJ. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordináční, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Personální náklady:

0,75 úv. odborní pracovníci/metodici pro ČDJ 1 a 2 (pol. 1.1.1.1.1.06 a 07)

Služby:

Metodika – expertní konzultace v rozsahu 45 hodin (1.1.1.1.4.08), jazykové korektury (1.1...4.07), recenze (1.1...4.11), grafická úprava a tisk v počtu 500 kusů (1.1...4.09 a 4.10) externí experti k metodice v rozsahu 3 x 15 hodin

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Výstupem této aktivity bude **Metodika na výuku češtiny jako druhého jazyka**.

Její součástí bude revidovaný vzdělávací obsah pro úvodní kurz pro úplné začátečníky, který obsahuje 23 výukových témat, výukové materiály k těmto 23 tématům a metodický výklad k jednotlivým výukovým materiálům. Součástí pak budou materiály a výklad k dalším vybraným jevům specifickým pro výuku ČDJ pro pokročilejší žáky, které vyplynou z průběhu pilotáže. Předpokládáme, že půjde o jazykové jevy v ČDJ pro úroveň, B1-B2 (předpoklad cca 10 dalších témat/jazykových jevů). Součástí metodiky bude i standardizovaný jazykový text. Metodika bude mít rozsah 300 stran - každé z 33 výukových témat bude mít rozsah cca 10 stran - a bude vytištěna v nákladu 500 kusů.

Dále budou výstupem **syllaby jednotlivých kurzů**, které proběhly na školách (tj. syllaby 3-6 kurzů, podle toho, jak moc se v druhém roce syllabus intenzivního kurzu změní).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

6

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Síťování klíčových aktérů v oblasti jazykové přípravy dětí a žáků s OMJ**

#### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

V Tématu III. výzvy, pod které spadá předkládaný projekt, je jednou z podporovaných aktivit *Podpora programů zaměřených na sdílení dobré praxe, podpora vzájemného učení v rámci spolupráce škol, zřizovatelů, rodičů a dalších aktérů působících v oblasti výchovy a vzdělávání*. V rámci tohoto zaměření bychom chtěli tematizovat jazykovou přípravu dětí a žáků s OMJ. Způsob, jakým je pojímána v předkládaném projektu, představuje v prostředí českého vzdělávacího systému kvalitativní posun směrem k reálnému zajištění vzdělávacích potřeb dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Je proto třeba pracovat i se skutečností, že pro řadu důležitých aktérů podílejících se na procesu vzdělávání dětí a žáků s OMJ se bude jednat o perspektivu, která je pro ně svým způsobem nová. Je proto třeba věnovat pozornost posílení informovanosti odborné veřejnosti o důležitosti daného tématu a umožnit klíčovým aktérům vyjádření svých názorů, postojů, zkušeností a představ v rámci odborné diskuse.

META má v této oblasti dlouhodobě dobré zkušenosti s aktivitami, které zapojují klíčové partnery v integračním procesu do aktivního diskutování vybraných témat. Nejsou to totiž pouze školy (ředitelé a učitelé), i když jejich úloha je ve vzdělávacím procesu zásadní, kdo má vliv na proměnu podmínek, za kterých vzdělávání a začleňování žáků s OMJ probíhá. Dalšími důležitými aktéry jsou zřizovatelé škol, poradenská zařízení, akademické instituce připravující pedagogy, instituce zřizované Ministerstvem školství (Česká školní inspekce, Národní ústav pro vzdělávání, Národní institut dalšího vzdělávání), odbory školství na úrovni obcí a měst i na úrovni krajů a řada dalších.

V rámci projektu proto proběhne aktivní síťování těchto aktérů s cílem seznámit je s důležitostí tématu, umožnit jim sdílet jejich odborná stanoviska a diskutovat teoretické i praktické aspekty zavádění forem jazykové přípravy pro děti a žáky s OMJ. S ohledem na další implementaci systému jazykové podpory po skončení projektu je třeba, aby mezi klíčovými aktéry již byly problematické momenty prodiskutovány a v zásadních tématech převládal odborný konsensus.

Za tímto účelem proběhnou tyto aktivity:

#### Kulaté stoly pro odbornou veřejnost:

V průběhu projektu proběhnou **2 kulaté stoly** (každý v rozsahu **3 hodin**) věnované tématu zajišťování jazykové podpory, kterých se zúčastní zástupci klíčových partnerů (školy, zřizovatelé škol, odbor školství HMP, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, akademická pracoviště, neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání a integrace cizinců, poradenská zařízení a další relevantní instituce a organizace). Kapacita 1 kulatého stolu je 20 osob (předpokládáme, že polovina se bude účastnit obou kulatých stolů).

Realizaci kulatých stolů bude předcházet průběžné individuální kontaktování všech klíčových partnerů a získávání informací o vnímání důležitosti jazykové přípravy z perspektivy těchto institucí. Cílem této činnosti bude jak sdílení informací, tak vytvoření dobrého základu pro spolupráci na vytváření efektivního modelu jazykové přípravy na úrovni předškolního, základního i středního vzdělávání.



**Kulatý stůl č. 1** se uskuteční v 10. měsíci projektu a bude koncipován jako diskuse o přístupech a perspektivách jednotlivých aktérů k formám jazykové přípravy žáků s OMJ. Budou zde nastoleny a diskutovány problémy, které chce projekt řešit, především v rámci z KA3, KA4 a KA5. Z kulatého stolu bude pořízen videozáznam.

**Kulatý stůl č. 2** se uskuteční v 17. měsíci projektu a bude již více zaměřen na sdílení příkladů dobré praxe ze škol, které budou do projektu zapojeny. Důležitým cílem tohoto setkání bude též diskuse o dalších formách implementace testovaných modelů jazykové přípravy. Názory, postoje a perspektivy účastníků kulatého stolu by měly též posloužit při vytvoření souboru doporučení pro rozvíjení oblasti jazykové přípravy ve všech stupních vzdělávacího systému po skončení projektu. Z kulatého stolu bude pořízen videozáznam.

#### Dny otevřených dveří v partnerských školách:

Pro zájemce z řad odborné veřejnosti proběhnou v průběhu druhého školního roku projektu (tj. od 14. do 24. měsíce projektu) zorganizován den otevřených dveří (v délce trvání cca 6 hodin) na všech spolupracujících MŠ a partnerských ZŠ. Předpokládanými účastníky těchto **5 dnů otevřených dveří** budou pedagogičtí pracovníci z jiných škol, ale zúčastnit se mohou i další osoby, např. zástupci městských částí (zřizovatelů škol). Předpokládaný počet účastníků jednotlivých dnů otevřených dveří je **20 osob**. Účastníci budou seznámeni s praktickými aspekty testování modelu jazykové přípravy, zkušeností učitelů i realizátorů projektu. Cílem této dílčí aktivity je **výměna a sdílení zkušeností z poskytování jazykové přípravy na partnerských školách**.

#### Expertní skupiny:

V průběhu projektů, které přinášejí do praxe nové nástroje, se vždy objevují situace a témata, která je nutné konzultovat s úzkou skupinou expertů na danou oblast. META má proto dobrou zkušenost s realizací expertních skupin, které umožní v průběhu projektu kvalitativní posun při zpracování daného tématu. Proto i v tomto projektu je třeba počítat, že bude třeba přizvat odborníky na některá témata (legislativa, financování, tvorba strategických koncepčních dokumentů, implementace systémových opatření apod.), a vzniklá témata s nimi prodiskutovat.

V průběhu projektu se uskuteční **3 pracovní skupiny**, jejichž tematický obsah bude specifikován právě na základě problematických oblastí, které se v průběhu projektu objeví, a bude k nim třeba získat expertní stanoviska. Pracovní skupiny budou trvat **3 hodiny**. Předpokládaný počet účastníků je **5 - 7 osob**. Cílem expertních skupin bude získání odborných stanovisek pro naplňování klíčových aktivit KA3, KA4 a KA5. Termíny jednotlivých pracovních skupin budou stanoveny v návaznosti na vznik potřeby expertního stanoviska k vybraným tématům.

Podklady získané v rámci expertních skupin poslouží při přípravě souboru doporučení k implementaci vybraných forem jazykové přípravy do vzdělávacího systému (**Policy Paper v rozsahu cca 15 stran**). Jeho součástí budou i 3 případové studie, vzniklé v průběhu KA4 (každá o rozsahu cca 10 stran).

Důležitou činností v rámci dílčí aktivity je vytváření a rozšiřování sítě spolupracujících klíčových partnerů, jejichž podpora je důležitá při prosazování pilotovaného modelu jazykové přípravy. Od zahájení projektu bude proto probíhat oslovování zástupců institucí a organizací, které budou vyhodnoceny jako důležití aktéři pro tuto oblast. Jejich postoje a perspektivy se budou v průběhu projektu diskutovat jak formou osobních setkání, tak formou kulatých stolů. Kulaté stoly se uskuteční v období duben 2017 a listopad 2017 V průběhu 2. Školního roku projektu proběhnou na 2 spolupracujících MŠ a 3 partnerských ZŠ dny





otevřených dveří. Realizaci 1. expertní skupiny předpokládáme v průběhu 1.školního roku projektu (do konce 10. měsíce projektu), další 2 expertní skupiny proběhnou ve druhém školním roce projektu.

Obsahově bude zajišťovat odborný pracovník na síťování ve spolupráci s externími experty. Podílet se na ní bude celý odborný tým projektu. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Personální náklady:

0,25 Odborný pracovník na síťování (pol. 1.1.1.1.1.12)

Služby:

Externí experti v rozsahu 58 hodin – 4 osoby x 3 setk. x 3 hod + účast na kul.stolech 2 os.x 2 stoly x 3 hod + 10 hod konzultace v rámci přípravy policy paperu (pol. 1.1.1...4.12)

grafická úprava Policy paperu vč. případových studií (pol. 1.1...4.13), korektury (část pol. 1.1...4.07) a tisk v rozsahu 100 kusů (pol. 1.1...4.14)

Pronájem prostor na kulaté stoly a pracovní skupiny (1.1...4.15 a 16)

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Budou realizovány **2 kulaté stoly** pro celkem **40 osob** z řad odborné veřejnosti. Z obou akcí budou vytvořeny videozáznamy, přístupné na web. stránkách žadatele.

Proběhnou **3 expertní skupiny** za účasti **7 odborníků** na skupinu z řad odborné pedagogické veřejnosti a dalších klíčových aktérů pro oblast vzdělávání.

Proběhne **5 dny otevřených dveří** na spolupracujících a partnerských školách pro celkem **100 osob** především z řad odborné pedagogické veřejnosti.

Bude vytištěn **soubor systémových doporučení** k implementaci vybraných forem jazykové přípravy do vzdělávacího systému – Policy paper v rozsahu 45 stran (15 stran doporučení + 3x 10 stran případové studie z pilotáže jazykové podpory).

Z cílové skupiny pedagogických pracovníků bude v rámci projektu podpořeno přímo **108 osob** účastí na uvedených akcích, nikdo z nich ovšem nepřekročí bagatelní podporu.

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

7

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

**Doprovodná práce s rodinou dětí a žáků s OMJ**

#### **Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Podmínkou úspěšného inkluzivního procesu není pouze zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a dobře nastavené pedagogické procesy ve škole a ve třídě, stejně tak je důležitý rozvoj a podpora komunikace rodičů a učitelů/školy a zajištění maximální míry porozumění mezi zúčastněnými stranami. Poradenství ve vzdělávání a doplňkové služby pro rodiče a děti s OMJ jsou nedílnou a základní činností METY od samého jejího počátku. Aktivity zaměřené na učitele a podporu inkluzivního vzdělávání by nemohly bez poradenství a podpory samotných dětí a žáků s OMJ a jejich rodičů vůbec fungovat.

Vzhledem k tomu, že META do doprovodné práce může zapojit jak své sociální poradce tak své interní odborné pedagogické pracovníky, vzniká multidisciplinární tým, který je schopen konkrétní situace žáků a učitelů řešit komplexně a efektivně.

Cílem aktivity je prostřednictvím podpory znalosti českého vzdělávacího systému umožnit rodičům/zák. zástupcům dětí a žáků s OMJ být rovnocennými partnery školy a učitelů při vzdělávání svých dětí. Rodiče pak následně budou schopni své děti v jejich vzdělání podpořit a pozitivně ovlivňovat jejich začleňování se do něj.

V projektu tak nabídneme rodičům dětí a žáků následující služby:

#### Individuální poradenství a konzultace

Poradenství je nabízené přednostně rodičům dětí a žáků, které navštěvují spolupracující MŠ a partnerské školy ZŠ (či do ní bude nastupovat), nicméně využít jej mohou (s ohledem na kapacitu sociálního pracovníka) i děti a žáků jiných pražských škol i ti, kteří školu pro dítě teprve hledají (ať už se jedná o MŠ, ZŠ či SŠ). Poradenství je zaměřeno na zorientování rodičů/žáků v českém vzdělávacím systému (ČVS), na znalost práv a povinností, na výběr a kontaktování vhodné školy resp. podporu při zápisu a nástupu dítěte do školy, podporu efektivní komunikace s učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky, informovanost o pravidlech konkrétní školy, podporu při studiu, podporu při uznání zahraničního studia. Součástí poradenského procesu je také komunikace s konkrétními pedagogy, pokud to situace vyžaduje (např. problémy žáka při zvládnání učiva, výchovné problémy, problémy s kolektivem, problémy v rodině) a podpora nastavení správné komunikace mezi rodiči a pedagogy.

V případě potřeby iniciuje pracovník METY případové setkání či konferenci za účasti pedagoga, rodičů, pedagogických pracovníků METY a dalších odborníků (např. výchovný poradce, metodik prevence, pracovníci jiných NNO či subjektů, vedoucí volnočasových aktivit, vychovatele, pracovníků OSPOD apod.).

#### Informační schůzky

V průběhu projektu proběhnou, vždy na začátku školního roku, 2 informační schůzky pro rodiče v rozsahu 2 hodin s kapacitou 15 osob. Cílem bude podat rodičům ve srozumitelné formě informace o výuce v českých školách, principech školních řádů, harmonogramu školního roku, stravování, volnočasových aktivitách, programech školek/škol, možnostech zapojení rodičů apod. Na schůzkách budou přítomni komunitní tlumočníci (dle složení přihlášených rodičů). Schůzky proběhnou v prostorách společnosti META, případně na jedné z partnerských škol (ale otevřené budou nejenom rodičům žáků těchto škol).



Zároveň proběhnou na začátku každého školního roku informační schůzky pro rodiče dětí a žáků s OMJ spolupracujících MŠ a partnerských ZŠ. Obsah bude stejný jako u informačních schůzek popsaných výše. Ovšem tyto schůzky budou rozšířeny o informace týkající se průběhu projektu ve vztahu ke vzdělávání dětí těchto rodičů, především co se týče KA3, KA4 a KA5.

#### Facilitace (potenciálně) konfliktních či problematických situací mezi učitelem x žákem x rodičem

V identifikovaných případech (výchovné problémy, studijní problémy, problémy s kolektivem, učitel vnímá žáka výrazně negativně či naopak, stížnosti na straně rodičů, žáků či učitelů) zorganizujeme setkání učitel x žák x rodič s cílem vyjasnit problematickou situaci a její vnímání zúčastněnými stranami, zájmy a očekávání zúčastněných a nalézt postupy řešení akceptovatelné pro rodiče, žáka i učitele. Sociální pracovník se v případě potřeby může účastnit také metodicko-supervizních setkání v rámci KA1 a KA2.

#### Tlumočení/překlady

Zásadní bariérou jak dětí s OMJ tak jejich rodičů je neznalost češtiny. Proto je nutné zajistit pro rodiče/zák.zást. tlumočení především na informační schůzky, třídní schůzky, na konzultace a jednání s učiteli, výchovným poradcem, pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a pracovníky METY.

#### Doučování

Nabídka doučování v rámci dobrovolnické skupiny nebude součástí předkládaného projektu, nicméně sociální pracovník v rámci své činnosti může klientovi nabídnout doučování v rámci jiných projektů organizace (budou-li), případně jej odkázat na dostupné služby jiných organizací. Žáci (resp. jejich rodiče) budou podporováni v tom, aby využili doučování a rychleji tak zvládli učivo konkrétních předmětů a jejich slovní zásobu.

#### Metodické zajištění aktivity

Aktivitu realizuje sociální poradce METY. Práce s CS této aktivity probíhá dle pravidel obdobných sociální službě (s klientem je uzavřena smlouva/dohoda o spolupráci, v případě dlouhodobější spolupráce je nastaven individuální plán). Konkrétní postup při složitějších případech konzultuje sociální poradce v rámci pravidelných „mezisekčních“ porad sociálních a pedagogických pracovníků METY. V případě, že je to tímto širším týmem vyhodnoceno jako vhodné, zorganizuje sociální poradce případové setkání s dalšími poskytovateli návazných či komplementárních služeb za účelem zvýšení efektivity a snížení rizika dublování služeb poskytovaných konkrétnímu klientovi.

Při práci s rodiči a žáky s OMJ bude sbírána zpětná vazba a zjišťován dopad opatření realizovaných tímto projektem, bude sbírána jejich zpětná vazba na spokojenost se školou, tipy na možná vylepšení, která by jim pomohla při začlenění dítěte do školy, bude zjišťována možnost jejich zapojení do školních aktivit.

Aktivita bude probíhat po celou dobu trvání projektu a bude ji zajišťovat sociální pracovník ve spolupráci se všemi odbornými pracovníky (pro MŠ i ZŠ) i odbornou garantkou projektu. Poradenství i informační schůzky mohou probíhat v rámci úředních hodin METY (po 13.19, út-čt 10-17) či v jindy dle individuálních potřeb CS. Aktivita bude realizována buď v prostorách společnosti META či na pražských MŠ a ZŠ, dle potřeb a dostupnosti pro CS. Komunikaci s CS bude zajišťovat projektový koordinátor a asistentka projektu. Ti zajistí i koordinační, administrativní a technické zázemí aktivity (hrazeno z NN).

#### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**



personální náklady:

0,1 úv. odborného garanta (položka 1.1.1.1.1.01)

0,5 úv. sociálního pracovníka (položka 1.1.1.1.1.13)

Tlumočení prostřednictvím komunitních tlumočnicků v rozsahu 100 hodin (pol. 1.1...4.17)

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Bude realizováno **12 informačních schůzek** pro rodiče dětí a žáků s OMJ pro minimálně **60 osob**.

Bude podpořeno **120 dětí a žáků s OMJ pražských mateřských, základních a středních škol** (Žáci budou podpořeni prostřednictvím konzultací a poradenství poskytovaného rodičům/zákonným zástupcům (individuální konzultace, účast na informačních schůzkách, tlumočení, facilitace), monitorovací list bude vyplněn s rodiči/zákonnými zástupci)

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

8

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

#### Řízení projektu

#### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Tato klíčová aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu s cílem zajištění dosažení cílů projektů. V rámci této aktivity budou koordinovány všechny jeho aktivity a činnosti, monitorováno plnění harmonogramu, obsahu aktivit, čerpání rozpočtu a naplňování monitorovacích ukazatelů. Součástí aktivity je zpracování monitorovacích zpráv a průběžná komunikace s poskytovatelem dotace.

V prvním měsíci realizace projektu bude sestaven realizační tým (RT) a uzavřeny pracovní smlouvy se všemi členy RT (či dodatky ke smlouvám u stávajících zaměstnanců), budou nastavena pravidla interní i externí komunikace (v souladu s Příručkou pro zaměstnance), formy průběžné evaluace i způsoby monitorování všech potřebných informací a činností. Bude nastavena frekvence všech typů porad (koordinační, evaluační, metodické, týmová intervize) a domluvena spolupráce s externími odborníky a dodavateli.

V dalším průběhu pak budou součástí této aktivity následující činnosti:

- koordinace realizačního týmu,
- příprava a vedení porad, pořizování zápisu a zajištění jeho distribuce všem členům RT, sledování plnění úkolů
- monitoring dodržování stanoveného harmonogramu klíčových aktivit (a zajištění okamžité nápravy v případě zjištění nedostatků)
- monitoring realizace klíčových aktivit z odborného i z koordinačního hlediska (a zajištění okamžité nápravy v případě zjištění nedostatků)
- finanční řízení a monitoring dodržování harmonogramu čerpání finančních prostředků (a zajištění okamžité nápravy v případě zjištění nedostatků)
- monitoring dodržování všech nastavených pravidel projektu (a zajištění okamžité nápravy v případě zjištění nedostatků)
- propagace projektu a monitoring dodržování povinné publicity všech propagačních materiálů a tištěných výstupů projektu (a zajištění okamžité nápravy v případě zjištění nedostatků)
- vypracování průběžných monitorovacích zpráv a zprávy závěrečné
- kontrola všech administrativních náležitostí spojených s projektem
- komunikace s poskytovatelem dotace
- intervize projektového manažera s ředitelkou organizace (fungování RT, naplňování projektu, evaluace a doporučení pro další období)
- sdílení výstupů projektu s ostatními pracovníky vně RT, komunikace s ostatními koordinátory a sdílení dobré praxe v oblasti koordinace projektů
- spolupráce na zajištění udržitelnosti výstupů projektu,

Ze všech projektových porad jsou pořizovány zápisy (zajistí administrativní pracovník). Ty jsou součástí dokumentace projektu.

Součástí realizace aktivity bude zajištění PR směrem k cílovým skupinám projektu. Informovanost bude zajištěna prostřednictvím obvyklých kanálů: newslettery (pro školy a pro cizince), webové stránky META a spolupracujících organizací, informační portál pro pedagogy Inkluzivní škola, smartmailing, FB.



Součástí této aktivity bude i závěrečná konference projektu:

Konferenci bude připravovat tým od 22. měsíce projektu a realizována bude v posledním měsíci projektu.

Konference bude mít rozsah 8 hodin a její kapacita bude 60 osob. Bude určena odborné pedagogické veřejnosti a dalším aktérům působícím v oblasti vzdělávání (účastnících se na KA6).

Na konferenci budou prezentovány výstupy projektu, a to jak frontálním způsobem, tak prostřednictvím workshopů. Na workshopech budou mít účastníci možnost poznat a vyzkoušet si výstupy jednotlivých aktivit, tj. Nápadník aktivit pro MŠ či Metodiku výuky ČDJ. Zároveň bude představen i koncept jazykové přípravy a podpory z pilotáže. V rámci workshopů pak budou mít příležitost diskutovat následné použití a zároveň své vlastní zkušenosti s tématem.

Klíčovou aktivitu zajistí projektový koordinátor, finanční manažerka a asistentka projektu.

### **Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Tato aktivita bude hrazena z nepřímých nákladů.

### **Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)**

Bude realizována **1 konference** pro 60 osob.

Tato aktivita nemá žádné relevantní výstupy ve smyslu podpořených osob či vytvořených produktů. Výstupem budou uzavřené smlouvy se členy RT příp. dodatky ke smlouvám u osob u žadatele již zaměstnaných, písemné objednávky na služby externích dodavatelů, zápisy z porad, PR výstupy, monitorovací zprávy a závěrečná zpráva.

### **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)**

Název: META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

IČO: 26982633



## ČÍSLO AKTIVITY

9

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Uřčete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:



## ČÍSLO AKTIVITY

10

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:





## ČÍSLO AKTIVITY

11

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Uřčete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:



## ČÍSLO AKTIVITY

12

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:



## ČÍSLO AKTIVITY

13

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Uřčete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.)

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:



## ČÍSLO AKTIVITY

14

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Uveďte stručný název klíčové aktivity.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Určete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.)

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO:



## ČÍSLO AKTIVITY

15

### NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY (Maximálně 100 znaků)

Klikněte sem a zadejte text.

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Podrobně popište plánovanou realizaci klíčové aktivity. Aktivity projektu by měly být logicky strukturovány a provázány. Popis by měl obsahovat odpovědi na otázky

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? (Popište podrobně veškerou činnost, která s touto klíčovou aktivitou souvisí.)
- Jaký je způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) a jak povede k dosažení stanovených výstupů? Jaké jsou plánované výstupy dané klíčové aktivity?
- Jak je nastavena časová dotace s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů?
- Jak jsou aktivity časově provázány? (Popište, zda jde o aktivitu, která poběží během celé doby realizace, nebo zda jde o aktivity jednorázové, či o aktivitu, která má krátkodobý charakter, ale bude se opakovat vícekrát během projektu, např. na začátku a na konci apod.) Jak bude cílová skupina konkrétně zapojena v rámci klíčové aktivity?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? (Uřčete, které pozice v týmu se budou na realizaci této aktivity podílet a jakým způsobem; pokud bude klíčová aktivita či její část zajištěna formou dodávky, popište, zda bude vypsáno výběrové řízení.).

### Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy. Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě (např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

### Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

- Co v rámci této aktivity vznikne nového?  
(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

### Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)

Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)

Název:

IČO: