SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů**

IČ: 26982633

Sídlo: Ječná 546/17, 120 00 Praha 2, Česká republika

(dále Příjemce)

Zastoupen: ředitelkou Zuzanou Vodňanskou

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2300884089/2010

a

**Základní škola a mateřská škola ANGEL v Praze 12**

IČO: 49367463

Sídlo: Angelovova 3183/15, Praha 4 – Modřany, 143 00

(dále Partner)

Zastoupen: PaedDr. Ivou Cichoňovou, ředitelkou školy

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 159 049 009/0300

Uzavírají smlouvu o partnerství v rámci projektu „Češtinou k inkluzi“

1. **Úvodní ustanovení**
   1. META, o.p.s. je Příjemcem grantu na projekt s názvem Češtinou k inkluzi (dále jen „Projekt“) v rámci 2. výzvy Operačního programu Praha pól růstu, registrační číslo CZ.07.4.68/0.0/0.0/15\_005/0000057.
   2. Základní škola nám. Curieových je do realizace Projektu zapojena jako partner s finančním příspěvkem, a to v rozsahu a formě popsané v Žádosti o podporu a jejích přílohách (Klíčové aktivity, Realizační tým), které jsou přílohou č. 1, 2, resp. 3 této Partnerské smlouvy.
   3. Schválený Projekt a závazky týkající se harmonogramu, obsahu klíčových aktivit, rozsahu zapojení Partnera, výstupů a čerpání rozpočtu je součástí Smlouvy o financování mezi řídícím orgánem (ŘO), tj. MHMP a META, o.p.s. a vychází z výše zmíněné žádosti a příloh.
2. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem této partnerské smlouvy (dále jen „Smlouva“) je zajištění efektivní spolupráce mezi Příjemcem a Partnerem a stanovení zodpovědností, povinností a práv obou stran při realizaci Projektu v souladu s podmínkami výše uvedené Smlouvy o financování, s jejímž obsahem byl Partner seznámen, což stvrzuje svým podpisem Smlouvy.
   2. Předmětem Smlouvy je vymezení personálních, materiálních a nemateriálních nákladů uznatelných v rámci jednotlivých položek rozpočtu, který je přílohou Smlouvy o financování.
   3. Předmětem Smlouvy je stanovení limitů na náklady Partnera, je-li to pro položku relevantní.
   4. Předmětem Smlouvy je stanovení způsobu vykazování a účetního doložení realizovaných činností a vynaložených nákladů (personálních, materiálních i nemateriálních) ze strany Partnera Příjemci.
   5. Předmětem Smlouvy je stanovení způsobu zálohových plateb a úhrada doložených nákladů Partnera ze strany Příjemce.
3. **Povinnosti Příjemce**
   1. Zajišťuje celkové řízení Projektu včetně řízení finančního.
   2. Zajišťuje naplňování Projektu z věcného hlediska.
   3. Zajišťuje komunikaci s ŘO, tj. Odborem evropských fondů MHMP.
   4. Zajišťuje zpracování Zpráv o realizaci projektu.
   5. Vytváří a koordinuje publicitu Projektu.
   6. Zajišťuje finanční vypořádání s partnerem dle kap. 6 a 7.
   7. Zajistí Partnerovi osobu lektora ČDJ (češtiny jako druhého jazyka) a náhradu v případě rozvázání pracovního poměru stávajícího lektora.
   8. Zajistí lektorovi ČDJ a ostatním pedagogickým pracovníkům Partnera metodickou a koordinační podporu související s realizací Projektu.
   9. Zajistí Partnerovi podporu s řešením problematických situací či jejich prevence při začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ) (např. komunikace s rodinou, zprostředkování kontaktu s dalšími odborníky) v rozsahu 0,15 úvazku sociálního pracovníka zapojeného do Projektu. V případě aktuální potřeby lze jeho zapojení po vzájemné domluvě navýšit.
   10. Příjemce je povinen Partnera informovat o plánovaných změnách projektu, které mají vliv na průběh projektu. Změny, které přímo ovlivnily obsah, harmonogram a rozsah klíčových aktivit realizovaných Partnerem, je Příjemce oprávněn dělat jen s výslovným souhlasem Partnera.
4. **Povinnosti Partnera**
   1. Účastní se projektových aktivit v rozsahu uvedeném v projektové žádosti.
   2. Zajistí aktivní účast minimálně 24 pedagogů na KA2 (Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků na ZŠ) v rozsahu přesahujícím tzv. bagatelní podporu 40 hodin.
   3. Uzavře pracovní smlouvu s lektorem ČDJ, který bude na škole Partnera realizovat klíčovou aktivitu 4 (Pilotní ověření jazykové přípravy na ZŠ).
   4. Vytvoří pro lektora ČDJ vhodné pracovní podmínky: pracovní místo (stůl, židle nebo uzamykatelnou skříň) a technické zázemí dle dohody – kopírování (na recepci školy).
   5. Zajistí vhodné prostory pro realizaci klíčové aktivity 4 (Pilotní ověření jazykové přípravy na ZŠ).
   6. Stanoví v rámci své školy osobu, která bude zodpovědná za komunikaci s Příjemcem.
   7. Spolupracuje na publicitě Projektu dle pravidel programu.
   8. Vede podvojné účetnictví dle platných právních předpisů vztahujících se na Partnera. Pro účely Projektu je Partner povinen ve vztahu k Příjemci postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a evidovat náklady projektu odděleně od ostatních zdrojů, tj. označeny unikátním symbolem přiděleným pro účel Projektu.
   9. Dodává Příjemci v jím určených termínech údaje a podklady pro zpracování Zpráv o realizaci projektu včetně finančních výkazů.
   10. Uchovává veškeré originály účetních a daňových dokladů a záznamů, a to po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba ze strany poskytovatele dotace. Poskytne tyto doklady Příjemci v případě auditů a kontrol.
   11. Umožní v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům oprávněným k výkonu kontroly projektu (MF, NKÚ, Evropský účetní dvůr, Evropská komise, příslušný finanční úřad), provedení kontroly účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
   12. Neprodleně informuje Příjemce o jakékoliv změně osoby vykonávající funkci statutárního zástupce partnera, změnu adresy realizace projektu, bankovního účtu, právní formy či vlastnických vztahů, a to nejpozději do 4 pracovních dnů od uskutečnění změny.
   13. Není oprávněn provádět jakékoliv změny projektu, které by mohly ovlivnit nebo zpozdit realizaci Projektu.
   14. Je povinen dodržovat pravidla pro výběr dodavatele zboží či služeb uvedených v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce.
   15. Při realizaci projektu se řídí aktuální verzí Příručky pro žadatele a příjemce (dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>).
5. **Typy a limity nákladů**
   1. ***Typ nákladu: Lektor ČDJ na ZŠ Angel (položka 1.1.1.1.1.0.8)***
      1. Jedná se o náklady na lektora ČDJ, který bude u Partnera působit v rámci klíčové aktivity 4 (Pilotní ověření jazykové přípravy na ZŠ).
      2. Příjemce garantuje Partnerovi úhradu prokazatelně vzniklých mzdových nákladů na lektora ČDJ se sazbou 25 000,- btto po dobu 22 měsíců. V obdobích od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017 a od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018) příjemce uhradí Partnerovi náklady na úhradu mzdy v rozsahu 0,8 úvazku, v období od 1. 7. 2017 – 31. 8. 2017 v rozsahu 0,5 úvazku.
      3. Mzdové náklady zahrnují hrubou mzdu a odvody zaměstnavatele na sociální pojištění ve výši 25 % z hrubé mzdy a zdravotní pojištění ve výši 9 % z hrubé mzdy. Z příspěvku je možné rovněž hradit náhradu mzdy v době pracovní neschopnosti či karantény pracovníka hrazené zaměstnavatelem nebo náhradu mzdy hrazené zaměstnavatelem z jiných zákonem stanovených důvodů. Mzdové náklady se sníží v případě, že pracovník neodpracuje plný počet pracovních hodin dle svého pracovního úvazku z důvodu nemoci nebo jiných zákonem stanovených důvodů v rozsahu, v němž zaměstnanci nenáleží náhrada mzdy poskytovaná zaměstnavatelem. V jednotlivých měsících může příspěvek překročit částku superhrubé mzdy odpovídající částce maximální možné hrubé mzdy 20.000,- Kč na 0,8 úv., tj. 26.800,- Kč (např. z důvodu čerpání dovolené). V souladu s § 222 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce  má pracovník v případě nevyčerpání dovolené nárok na její proplacení ze strany zaměstnavatele. Tato smlouva však stanovuje, že takto vzniklé náklady nelze Partnerovi následně proplatit.
   2. ***Typ nákladu: Pracovní místo – partneři (položka 1.1.3.1.2)***
      1. Jedná se o náklady na vybavení pracovního místa pro lektora ČDJ a to ve výši 80% celkových nákladů na toto místo odpovídající výši úvazku letora 0,8.
      2. Maximální celková výše nákladů na neodpisovaný hmotný majetek celkem nesmí přesáhnout jednotkovou částku uvedenou v rozpočtu Projektu.
   3. ***Typ nákladu: Nepřímé náklady***
      1. Jedná se o náklady na úhradu režijních, koordinačních a administrativních nákladů spojených s realizací projektu.
      2. Maximální celková výše nepřímých nákladů celkem nesmí přesáhnout částku 2 000,- Kč měsíčně (po dobu trvání smlouvy Partnera a lektora ČDJ).
6. **Vykazování a dokladování ze strany Partnera**
   1. Partner bude předkládat Přehled nákladů Partnera na závazném formuláři, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Přehled je třeba dokládat čtvrtletně, a to nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po období, za které jsou náklady prokazovány. Veškerou dokumentaci je třeba doložit písemně, nejprve emailem (skeny) a po jejich schválení a na vyžádání i v tištěné podobě (podle požadavků ze strany řídícího orgánu (ŘO)).

6.1.a Personální náklady: Partner bude vykazovat reálně vykonanou činnost na Projektu na standardizovaných výkazech práce, které jsou přílohou č. 5 Smlouvy. Výkaz práce bude podepsán zaměstnancem, statutárním zástupcemorganizace Partnera nebo osobou statutárním zástupcem k tomu pověřenou. Spolu s Přehledem nákladů předloží Partner:

- výkaz práce,

- výplatní/zúčtovací listy pracovníka za měsíce, k němuž se mzdové náklady vážou,

- doklad prokazující zaplacení čisté odměny, zálohy na daň z příjmu a odvodů zaměstnavatele i zaměstnance na sociální a zdravotní pojištění (kopie výpisu z běžného účtu či z internetového bankovnictví s vyznačenými relevantními položkami),

- doklad o zaúčtování s označením příslušnosti k Projektu (účetní deník/výpis z účetního systému).

Partner se zavazuje, že společně s prvním Přehledem nákladů předloží kopii pracovní smlouvy (případně dodatkem, ze kterého je zjevné zapojení zaměstnance do realizace Projektu), mzdového výměru a náplně práce pracovníka.

6.1.b Materiální náklady: Náklady musí mít přímou souvislost s obsahem a cíli Projektu. Partner doloží:

- kopie/skeny účetních dokladů (splňující podmínky zákona č.563/1991 sb., o účetnictví), - doklad o zaplacení (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad) a

- doklad o zaúčtování s označením příslušnosti k Projektu (účetní deník/výpis z účetního systému).

6.1.c Nepřímé náklady: Náklady musí mít přímou souvislost s obsahem a cíli Projektu. V případě režijních nákladů musí být doložena metodika výpočtu režijních nákladů v rámci organizace/školy.

Partner doloží:

- kopie/skeny účetních dokladů (splňující podmínky zákona č.563/1991 sb., o účetnictví),

- doklad o zaplacení (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad) a

- doklad o zaúčtování s označením příslušnosti k Projektu (účetní deník/výpis z účetního systému).

- v případě mzdových nákladů (např. osoba zodpovědná za komunikaci s Příjemcem) doloží Partner stejné dokumenty jako v případě nákladů 6.1a.

1. **Platby**
   1. Náklady Partnera jsou uznatelné od momentu zahájení projektu do jeho ukončení, tj. od 1. 8. 2016 do 30. 6. 2018.
   2. Partner obdrží od Příjemce platbu ve výši 20% celkových nákladů Partnera nejpozději 5 pracovních dnů od poskytnutí zálohové platby Příjemci ze strany poskytovatele grantu, nejpozději však do 15. 12. 2016.
   3. Následné platby budou probíhat v souvislosti se schválením průběžných Zpráv o realizaci projektu na základě reálně vynaložených a prokázaných nákladů, které Partner prokáže prostřednictvím Žádosti o refundaci nákladů a poskytnutých finančních prostředků Příjemci ze strany ŘO.
   4. Příjemce je povinen řešit správnost dokladů o vynaložení finančních prostředků nejpozději do 14 dnů od jejich doručení Partnerem. V případě požadavku doplnění či opravy ze strany Příjemce začíná tato lhůta běžet znova, vždy od data doručení předmětných dokladů Partnerem.
   5. Platby budou Partnerovi Příjemcem uhrazeny na číslo bankovního účtu uvedené ve Smlouvě.
2. **Závěrečná ustanovení**
   1. Partner se podpisem Smlouvy zavazuje k tomu, že jím vykazované náklady nebudou duplicitně financovány z jiných zdrojů.
   2. Smlouvu je možno měnit písemnými dodatky, které obě strany stvrdí svými podpisy. Změna Smlouvy ústní dohodou se vylučuje.
   3. Pokud jedna ze smluvních stan poruší Smlouvy způsobem, který ohrozí naplnění závazků (monitorovací ukazatele, harmonogram, obsah aktivit), má druhá strana právo k okamžitému odstoupení od Smlouvy.
   4. Partner zabezpečí souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů osob zapojených do Projektu.
   5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
   6. Smlouva vstupuje v platnost v den podpisu poslední smluvní stranou.
   7. Projekt je realizován do 30. 6. 2018, Smlouva je platná do okamžiku schválení závěrečné Zprávy o realizaci projektu ze strany ŘO.
   8. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v plném rozsahu, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Tuto povinnost splní Příjemce, jako druhá smluvní strana.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 - Žádost o podporu

Příloha č. 2 – Klíčové aktivity

Příloha č. 3 – Realizační tým

Příloha č. 4 – Přehled nákladů partnera

Příloha č. 5 – Výkaz práce

Za Příjemce Za Partnera

………………………………………………………… …………………………………………………………

Zuzana Vodňanská Iva Cichoňová

Ředitelka Ředitelka

V Praze dne 30. 9. 2016 V Praze dne 30. 9. 2016