

II. ODDÍL

PŘEDMĚT DOHODY

Dodavatel bude zajišťovat komplexní zpracování mzdové agendy a personalistiky včetně výstupních sestav dle přílohy č. 1 pro odběratele.

III. ODDÍL

FINANČNÍ PLNĚNÍ

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro odběratele zpracování mzdové agendy v rozsahu osobních čísel (OSČ) dle měsíčních výkazů.
2. Celkové režijní náklady na 1 OSČ činí Kč 55,-. U zaměstnanců, kde není odvod pojistného, činí náklady na 1 OSČ Kč 18,-. Při vedení personalistiky činí náklady na 1 OSČ Kč 30,-.
3. Platba za provedené služby bude prováděna přímou fakturací dle skutečně zpracovaných OSČ v konkrétním měsíci.

IV. ODDÍL

SPOLEČNÁ USTAVOVENÍ

1. Odběratel ručí za kvalitu a úplnost podkladů pro pořizování vstupních dat převáděných dodavateli nejpozději do 2. kalendářního dne v měsíci.
2. Zpracované mzdy budou předány odběrateli 5 pracovních dnů před výplatním termínem.
3. Obě strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o nabytých zjištěních.
4. Dodavatel je povinen mzdové podklady bezchybně zpracovat do patřičných souborů a provést výpočet mzdy a příslušných odvodů podle platových, mzdových a souvisejících předpisů.
5. Dodavatel zodpovídá:
 - a) za vlastní výpočet mezd
 - b) za vystavení potvrzení na sociální dávky
 - c) za výpočet daní ze mzdy
 - d) za výstupní sestavy dle přílohy č. 1
 - e) za vedení ELDP
 - f) za vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech v běžném kalendářním roce
 - g) za vyhotovení potvrzení o zaměstnání
6. Odběratel zodpovídá:
 - a) za včasné a správné dodání podkladů pro výpočet mezd
 - b) u nově nastupujících pracovníků přiložit:
 - zápočtový list
 - osobní dotazník
 - prohlášení poplatníka daně
 - potvrzení o zdanitelných příjmech
 - pracovní smlouvu
 - platový výměr