

4. Uváděným termínem "smlouva" je v tomto dokumentu myšleno: smlouva o poskytování úklidových prací a služeb mezi objednatelem a zhotovitelem.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací a služeb v zařízení objednatele na adrese Jilská 1, Praha 1 a úhrada za tyto služby.

III.

ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
2. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
 - 3.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - 3.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - 3.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v plném rozsahu seznámí,
 - 3.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.
 - 3.5. Zhotovitel poučí své zaměstnance o nutnosti dodržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s předmětem činnosti.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 4.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty, aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 4.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
 - 4.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,

- 4.4. v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat zhotoviteli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
- 4.5. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
- 4.6. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
- 4.7. poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- 4.8. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
5. Objednatel se na základě účtování zhotoviteli zavazuje uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s výkonem sjednaných služeb a prací.

IV. LHŮTA PLNĚNÍ

- Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 1. 1. 2009.
- Smlouvu je možné vypovědět písemně jednou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

V. CENA ZA DÍLO

- Za úklid objektu bude měsíčně účtována částka 22 736,- Kč včetně DPH.

PATRO:	Č.MÍSTNOSTI:	MÍSTNOST:	m ²	četnost:	Kč/m ²	Kč/měs	Kč+DPH:
SUTERÉN	01a	sklad	28,20	0	0	0	0
SUTERÉN	02a	sklad	23,70	0	0,61	0	0
SUTERÉN	04a	sklad	53,30	0	0,61	0	0
SUTERÉN	09a	chodba	11,80	9	0,61	65	77
SUTERÉN	010a	depozitář knihovny	86,00	9	0,61	472	562
SUTERÉN	012a	chodba	7,40	9	0,61	41	48
SUTERÉN	013a	chodba	12,60	9	0,61	69	82
SUTERÉN	023a	sklad	4,30	0	0,61	0	0
SUTERÉN	019a	výtah na knihy	4,00	9	0,61	22	26
PŘÍZEMÍ	6/1	podatelna	3,60	21	0,63	48	57
PŘÍZEMÍ	6/2	kancelář	5,60	21	0,63	74	88
PŘÍZEMÍ	6/3	kancelář	5,60	21	0,63	74	88
PŘÍZEMÍ	1a	vstupní hala knihovny	10,00	21	0,55	116	137
PŘÍZEMÍ	4a	výp.protokol knihovny	33,00	21	0,63	437	520
PŘÍZEMÍ	3a	studovna	78,50	21	0,63	1 039	1 236
PŘÍZEMÍ	14a	depozitář	85,40	9	0,61	469	558
PŘÍZEMÍ	2a	kancelář	13,00	21	0,63	172	205
PŘÍZEMÍ	8a	kancelář	11,20	21	0,63	148	176
PŘÍZEMÍ	7a	kancelář	18,80	21	0,63	249	296
PŘÍZEMÍ	10a	kancelář	11,30	21	0,63	149	178

PŘÍZEMÍ	13a	WC ženy	5,00	21	0,65	68	81
PŘÍZEMÍ	12a	WC muži	8,80	21	0,65	120	143
PŘÍZEMÍ	6a	chodba	35,30	21	0,55	408	485
PŘÍZEMÍ	5a	strojovna výtahu	1,00	0	0	0	0
PŘÍZEMÍ	15a	výtah na knihy	1,00	9	0,61	5	7
1.PATRO	102	kancelář	28,00	21	0,63	370	441
1.PATRO	103	kancelář	19,00	21	0,63	251	299
1.PATRO	104	kancelář	22,00	21	0,63	291	346
1.PATRO	106	kancelář	24,00	21	0,63	318	378
1.PATRO	105	kancelář	1,00	21	0,63	13	16
1.PATRO	110	kancelář	28,00	21	0,63	370	441
1.PATRO	111	kancelář	21,00	21	0,63	278	331
1.PATRO	112	kancelář	19,80	21	0,63	262	312
1.PATRO	113	kancelář	21,00	21	0,63	278	331
1.PATRO	114	kancelář	30,20	21	0,63	400	475
1.PATRO	117	chodba	16,00	21	0,55	185	220
1.PATRO	116	kancelář	15,10	21	0,63	200	238
1.PATRO	117/1	chodba	32,00	21	0,55	370	440
1.PATRO	115	kancelář	11,00	21	0,63	146	173
1.PATRO	101a	kancelář	26,50	21	0,63	351	417
1.PATRO	102a	kancelář	19,50	21	0,63	258	307
1.PATRO	103a	kancelář	10,40	21	0,63	138	164
1.PATRO	104a	kancelář	12,00	21	0,63	159	189
1.PATRO	105a	kancelář	11,20	21	0,63	148	176
1.PATRO	106a	kancelář	13,40	21	0,63	177	211
1.PATRO	107a	kancelář	11,90	21	0,63	157	187
1.PATRO	108a	kancelář	12,10	21	0,63	160	190
1.PATRO	109a	kancelář	12,00	21	0,63	159	189
1.PATRO	110a	kancelář	12,60	21	0,63	167	198
1.PATRO	111a	kancelář	12,00	21	0,63	159	189
1.PATRO	112a	kancelář	14,00	21	0,63	185	220
1.PATRO	113a	kancelář	12,00	21	0,63	159	189
1.PATRO	114a	kancelář	17,40	21	0,63	230	274
1.PATRO	115a	kancelář	21,50	21	0,63	284	338
1.PATRO	124a	zasedací místnost	48,00	21	0,63	635	756
1.PATRO	118a	kancelář	12,30	21	0,63	163	194
1.PATRO	121a	kancelář	21,10	21	0,63	279	332
1.PATRO	122a	předsálí	9,00	21	0,55	104	124
2.PATRO	201a	kancelář	20,00	21	0,63	265	315
2.PATRO	202a	kancelář	21,10	21	0,63	279	332
2.PATRO	203a	kancelář	12,10	21	0,63	160	190
2.PATRO	204a	kancelář	13,00	21	0,63	172	205
2.PATRO	205a	kancelář	12,50	21	0,63	165	197
2.PATRO	206a	kancelář	13,40	21	0,63	177	211
2.PATRO	207a	kancelář	12,60	21	0,63	167	198
2.PATRO	208a	kancelář	12,10	21	0,63	160	190
2.PATRO	209a	kancelář	12,60	21	0,63	167	198
2.PATRO	210a	kancelář	12,10	21	0,63	160	190
2.PATRO	211a	kancelář	12,10	21	0,63	160	190
2.PATRO	212a	kancelář	14,90	21	0,63	197	235

2.PATRO	213a	kancelář	11,80	21	0,63	156	186
2.PATRO	214a	kancelář	17,40	21	0,63	230	274
2.PATRO	215a	kancelář	21,60	21	0,63	286	340
2.PATRO	216a	kancelář	6,00	21	0,63	79	94
2.PATRO	221a	kancelář	20,10	21	0,63	266	316
2.PATRO	223a	kancelář	9,00	21	0,63	119	142
2.PATRO	217a	kancelář	6,00	21	0,63	79	94
3.PATRO	311	kancelář	29,00	21	0,63	384	457
3.PATRO	312	kancelář	15,00	21	0,63	198	236
3.PATRO	313	kancelář	17,00	21	0,63	225	268
3.PATRO	301a	kancelář	4,50	21	0,63	60	71
3.PATRO	301/1a	sklad	10,50	0	0	0	0
3.PATRO	301/2a	archiv	9,50	0	0,61	0	0
3.PATRO	302a	kancelář	17,20	21	0,63	228	271
3.PATRO	303a	kancelář	19,40	21	0,63	257	305
3.PATRO	305a	kancelář	18,90	21	0,63	250	298
3.PATRO	308a	kancelář	17,10	21	0,63	226	269
3.PATRO	310a	sklad	8,00	0	0,61	0	0
3.PATRO	311a	kancelář	24,00	21	0,63	318	378
3.PATRO	312a	kancelář	13,00	21	0,63	172	205
3.PATRO	314a	sklad	14,00	0	0,61	0	0
3.PATRO	316a	WC	11,00	21	0,65	150	179
3.PATRO	317a	kuchyňka	10,00	21	0,65	137	162
3.PATRO	318a	kancelář	20,00	21	0,63	265	315
3.PATRO	319a	kancelář	26,10	21	0,63	345	411
3.PATRO	319/1a	sklad	10,00	9	0,61	55	65
3.PATRO	321a	chodba	14,00	21	0,55	162	192
3.PATRO	320a	chodba	16,00	21	0,55	185	220
3.PATRO	301b	kancelář	12,40	0	0	0	0
3.PATRO	302b	kancelář	9,40	0	0	0	0
3.PATRO	303b	kancelář	8,70	0	0	0	0
3.PATRO	304b	kancelář	11,40	0	0	0	0
3.PATRO	305b	kancelář	9,20	0	0	0	0
3.PATRO	306b	kancelář	11,00	0	0	0	0
3.PATRO	307b	kancelář	8,70	0	0	0	0
3.PATRO	308b	kancelář	14,40	0	0	0	0
3.PATRO	309b	kancelář	14,80	0	0	0	0
3.PATRO	310b	kancelář	17,70	0	0	0	0
3.PATRO	311b	kancelář	22,20	0	0	0	0
3.PATRO	312b	kancelář	13,20	0	0	0	0
3.PATRO	313b	kancelář	12,60	0	0	0	0
3.PATRO	314b	kancelář	11,00	0	0	0	0
3.PATRO	315b	kancelář	11,30	0	0	0	0
3.PATRO	316b	kancelář	17,40	0	0	0	0
3.PATRO	317b	kuchyň	4,00	0	0	0	0
3.PATRO	318b	WC	14,00	0	0	0	0
3.PATRO	319b	sklad	12,00	0	0	0	0
3.PATRO	320b	chodba	79,40	0	0	0	0
3.PATRO	321b	studovna	35,00	0	0	0	0
3.PATRO	322b	učebna	15,60	0	0	0	0

3.PATRO	323b	věž	13,20	0	0	0	0
CELKEM, Z TOHO K ÚKLIDU 1.587,5 m ²			2 118,60	1773	59,09	19 106	22 736

Poznámka:

0	úklid se neprovádí
5	1 x týdně
9	2 x týdně
21	5 x týdně

Cinnost	Kč/jednot.	jedno.	DPH	Celkem vč. DPH
Mytí oken	8,50	m ²	2,-	10,-
Úklid po malování	115,00	hod.	22,-	137,-
Celoploš. čištění koberců	8,50	m ²	2,-	10,-

2. DPH je účtováno v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ve smluvní ceně není zahrnuta cena za zvláštní práce a služby a náplně do hygienických systémů, které si objednatel nad rámec smluvních prací, služeb a zboží vyžádá formou písemné objednávky (i faxem) na vedení firmy zhotovitele s 14 denním předstihem před požadovaným termínem zahájení či dodání. Tyto budou účtovány na základě vzájemné dohody, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce.
4. Pokud by pro zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku objednatele, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.

VI.

REKLAMACE A ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že zhotovitel neposkytne objednateli službu nebo její část dle této smlouvy a v rozsahu specifikovaném v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u zhotovitele reklamovat. Taková reklamační musí být konkrétní a objednatel je povinen provést ji u zhotovitele neodkladně telefonicky a následně pak písemně (e-mail, fax) nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí předmětné služby. Za písemnou reklamaci se uznává i záznam v knize, Deníku úklidu. Pokud reklamační objednávky nebude tímto způsobem nebo vůbec u zhotovitele uplatněna, sjednávají smluvní strany nevratitelnou právní domněnku, že služba poskytnutá objednateli zhotovitelem byla provedena v plném rozsahu dle objednávky objednatele.
2. Závady a nedostatky, na které byl upozorněn, odstraní zhotovitel bezprostředně poté nebo v dohodnutém termínu. Pokud to není možné, bude objednateli poskytnuta sleva z měsíční fakturované částky, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu závad a nedostatků v plnění úklidových služeb.
3. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele.

4. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele či třetích osob porušením právních předpisů a technických norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním a technickým normám nebo použitím nevhodné technologie.
5. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění zhotovitele.
6. Zhotovitel se odpovědností zprostí částečně, prokáže-li, že objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se zhotovitel zprostí odpovědností, pokud objednateli byla poskytnuta náhrada jiným subjektem.

VII.

Kontatní osoby a způsob komunikace

Za objednatele

[REDACTED]

Za zhotovitele

[REDACTED]

[REDACTED]

1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu zhotovitele.
2. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 21 dnů po doručení objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,03% dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě prodlení s platbou, je zhotovitel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, nebo přerušit výkon poskytování služeb.
4. Zúčastněné strany se dohodly, že budou jedenkrát ročně revidovat tuto smlouvu s ohledem na vývoj nárůstu nákladů v České republice.

IX.

Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

X.
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, Obchodním zákoníkem zvláště.
3. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom exempláři.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Rozpis úklidových prací
Příloha č. 2	Ceník prací a služeb nad smluvní rámec
Příloha č. 3	Informace objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce

7. Tato smlouva je účinná dnem 1.1.2009.

V Praze dne

V Praze dne 30. 1. 2009

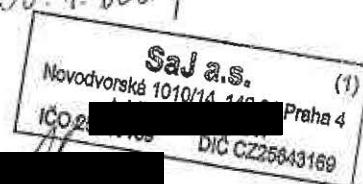
Objednatel:

Zhotovitel:

PhDr. Pavel Baran, CSc.,
ředitel



FILOSOFICKÝ ÚSTAV AV ČR, v. v. i.
Jiřská 361/1, 110 00 Praha 1
IČ 67985955, DIČ CZ67985955



Příloha č. 1

Rozpis úklidových prací

1. Úklid kanceláří a knihovny

Denně

- vyprázdnění odpadkových nádob (výměna hygienických sáčků)
- setření prachu na kancelářských stolech a sedacím nábytku
- odstranění prachu z nábytku do výše 1,7 m
- luxování kobercové plochy a mytí podlah

1x za týden

- omytí telefonních přístrojů, stolních lamp,
- odstranění skvrn ze dveří,
- otírání prachu z parapetu,
- vyleštění skel a skleněných ploch

1x za měsíc

- setření prachu z méně dostupných míst (nad 1,7 m),
- otření či odsátí topných těles, omytí koleček z kolečkových židlí,
- v knihovně-mytilí pojízdných kolejnic a setřená prachu na regálech, kde nejsou knihy

Pololetně

- luxování knih v knihovně a depozitáři
- setření prachu z dostupných míst, mytí podlah ve skladu
- luxování publikací, šanonů a mytí podlah v archivu a ve skladu

2. Úklid vstupní hala, chodby, zasedací místnost, kuchyňky, vstupní hala, WC

Denně

- vyprázdnění odpadkových nádob (výměna hygienických sáčků)
- umytí sanitární techniky /kloz. mísy, umyvadel, zrcadel a dalšího sanitárního vybavení)
- umytí podlah,
- setření prachu na nábytku umístěném na chodbách

1 x za týden

- umytí kuchyňské linky na povrchu,
- odstranění skvrn ze dveří
- otírání prachu z parapetu

1 x za měsíc

- umytí stěn na povrchu
- omytí dveří na povrchu včetně zárubní
- otírání či odsátí prachu z topných těles
- umytí vnitřních parapetů

Práce dle potřeby

- mytí nádobí po jednání - zasedací místnost

Práce dle dohody

- Celoplošné čištění koberců (dle dohody a potřeby)
- Úklid po řemeslnících (dle dohody a potřeby)
- Mytí oken i s rámy v kancelářích a knihovně (dle dohody a potřeby)
- Mytí krytů osvětlovacích těles (dle dohody a potřeby)

Příloha č. 2

Ceník prací a služeb nad smluvní rámec

Popis činnosti	měrná jednotka	cena v Kč
mytí oken včetně parapetů	m ²	8,50
mytí oken, prosklených ploch s využitím horolezecké techniky	m ²	24,00
čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti	ks	10 - 35,00
čištění koberců extrakční metodou	m ²	8,50
čištění čalouněného nábytku		
křeslo	ks	58,00
židle čalouněná	ks	18,50
sedací souprava	ks	168,00
nanášení polymerových emulzí nebo metalických vosků	m ²	56,00
strojní mytí garáží	m ²	2-12,00
čištění žaluzií – horizontální	m ²	12,00
čištění žaluzií – vertikální	m ²	75,00
úklid po řemeslnících, stavebních úpravách, malování	hod.	115,00
<p>Pozn. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.</p> <p>Rozpětí cena je dáno stupněm znečištění, charakterem čištění a ošetřování plochy apod. Práce budou prováděny většinou mimo pracovní dobu a o sobotách a nedělích.</p> <p>Ceny ostatních druhů prací prováděných na základě samostatné objednávky budou upřesněny po dohodě s objednavatelem.</p>		

Příloha č. 3

Informace zákazníka (objednatel) na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce během vykonávání úklidových činností

Zhotovitel: SaJ a.s.
Zákazník (objednatel): Filosofický ústav, v.v.i.

Datum: 1.1:2009

Vážený zákazníku,

v souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti. Plníme tuto svoji povinnost a informujeme Vás, že v době výkonů úklidových činností naší firmou na Vašem pracovišti, tzn. ve dnech provádění úklidových prací a služeb dle „Harmonogramu úklidových prací a služeb“, jsou zde možná tato rizika v oblasti bezpečnosti práce Vašich zaměstnanců:

- možnost uklouznutí po kluzkém povrchu u všech typů tvrdých podlah, kde dle smlouvy provádíme mokry úklid;
- možnost vdechnutí dráždivých chemických látek při použití dezinfekčních a čistících prostředků;
- možnost podráždění kůže a sliznic v případě přímého kontaktu či požití chemických prostředků deklarovaných jako nebezpečné chemické prostředky dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích.
- možnost úrazu ve všech prostorách, kde jsou v té době prováděny úklidové činnosti vzhledem k pracovním pomůckám a prostředkům, které jsou nezbytnou součástí prováděných prací (úklidové vozíky, myčky a jiné stroje, štafle, žebříky, plošiny apod.).

Pracovníci naší firmy jsou řádně školeni v oblasti bezpečnosti práce a jsou jim poskytovány osobní ochranné pomůcky, které těmto rizikům předcházejí nebo je minimalizují.

Žádáme Vás, vážený zákazníku, o sdělení informace o těchto možných rizicích Vaším zaměstnancům.