

Smlouva o projektové a inženýrské činnosti č. 6/2018

uzavřená podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku, v platném znění
č. smlouvy objednatele: 002/200218/INV

I. Smluvní strany:

1. Objednatel: Město Prachatice,
Velké náměstí 3
383 01 Prachatice

IČ: 002 50 627 DIČ: CZ 002 50 627
Bank.spoj.: GE Money bank, a. s. č.ú.: [REDACTED]

Zastoupené: Ing. Martinem Malým, starostou města Prachatice
Tel.: +420 388 607 217
E-mail: mmaly@mupt.cz, jmarkytan@mupt.cz

Pracovník pověřený jednáním ve věcech plnění této smlouvy:

Bc. Jaromír Markytán, vedoucí odboru investic, tel.: +420 602 280 806
Ing. Rostislav Eichner, jednatel Technické služby Prachatice s. r. o.,
tel: +420 724 204 208

2. Zpracovatel: JFH inženýring s. r. o.
Podolská 401/50, 147 00 Praha 4 - Podolí

IČ: 04055241 DIČ: CZ 04055241
Bank.spoj.: Česká spořitelna a.s., Praha 1 č.ú.: [REDACTED]

Jednající: Ing. Petr Hejda, jednatel společnosti
Ing. Jan Ficenec, jednatel společnosti

Tel.: +420 728 824 783, +420 602 595 888,
E-mail: info@jfhing.cz, petr.hejda@jfhing.cz, jan.ficenec@jfhing.cz

Pracovník pověřený jednáním ve věcech plnění této smlouvy (zejména II.2.3, II.2.4.):

Ing. Zdeněk Fikar, administrátor projektu,
Ing. Karel Jedlička, hlavní manažer projektu
Tel.: +420 605 279 973, +420 602 737 737
E-mail: zdenek.fikar@jfhing.cz, karel.jedlicka@jfhing.cz

Spisová značka: C 241640 vedená u Městského soudu v Praze

II. Předmět plnění smlouvy - povinnosti a závazky zpracovatele:

1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli odbornou projektovou a inženýrskou přípravu a zpracovat k tomu potřebné podklady v rámci přípravy a zajištění realizace akce „Oprava a modernizace souboru budov“ s možností využití financování z evropských strukturálních fondů prostřednictvím operačního programu „Operační program Životního prostředí 2014-2020 (dále „OPŽP“) – prioritní osa 5, specifický cíl 5.1. Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie“ spravovaného Ministerstvem životního prostředí ve spolupráci se Státním fondem životního prostředí (dále „MŽP“ a „SFŽP“)

na objektu objednatele

Krumlovská 749, Prachatice

a objednatel se zavazuje zaplatit zpracovateli za tuto činnost sjednanou cenu (dle čl. V. této smlouvy).

2. Zpracovatel se zavazuje zajistit předmět plnění této smlouvy v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

2.1. Energetický posudek v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku (dále „EP“)

- a) průzkum objektu
- b) vypracování energetického posudku
- c) vyhodnocení plnění parametrů
- d) závěrečný výrok o naplnění účelu energetického posudku
- e) projednání energetického posudku s objednatelem
- f) předání energetického posudku objednateli

Před konečným zpracováním EP a jeho předáním proběhne kontrola EP ze strany objednatele a budou projednány a odsouhlaseny případné změny.

Dokladem o ukončení plnění této části předmětu smlouvy II.2.1. je faktura podepsaná objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktury objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvené částky dle V.3.

Nárok na vystavení faktury vzniká zpracovateli v okamžiku předání kompletního EP objednateli.

2.2. Zadávací dokumentace pro výběrové řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách resp. Zadáváním veřejných zakázek v operačním programu Životní prostředí 2014-2020, dokumentace pro stavební řízení, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov a zároveň dokumentace pro provádění stavby (dále „PD“)

- a) Průzkum objektu a podkladů, analýza výsledků průzkumu
- b) Zaměření objektu pro účel projektu, digitalizace
- c) zpracování projektové dokumentace v souladu s výše uvedenou legislativou
 - Průvodní zpráva
 - Souhrnná technická zpráva
 - Situace stavby
 - Stavebně technické řešení *
 - Stavebně konstrukční řešení *
 - Architektonické řešení**
 - Požárně bezpečnostní řešení
 - Průkaz energetické náročnosti budovy (dále „PENB“)
 - Výkaz výměr a rozpočet projektanta dle požadavků programu OPŽP

* obsahuje technickou zprávu a výkresovou část (pohledy, půdorysy, řezy, základní detaily)

** investorovi bude předloženo variantní architektonické a barevné řešení ve 3 variantách k výběru

- d) projednání dokumentace před dokončením (navrhovaných opatření) s pracovní skupinou objednatele
- e) předání dokumentace objednateli

Projektová dokumentace bude zpracována na tento níže definovaný rozsah stavebních prací:

- zateplení obvodového pláště
- zateplení střešního pláště
- výměna otvorových prvků

Před konečným zpracováním PD a jejího předání proběhne kontrola PD ze strany objednatele a budou projednány a odsouhlaseny případné změny.

Dokladem o ukončení plnění této části předmětu smlouvy II.2.2. je faktura podepsaná objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktury objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvené částky dle V.3.

Nárok na vystavení faktury vzniká zpracovateli v okamžiku předání kompletní projektové dokumentace objednateli.

2.2.1. Odborný posudek objektu a navrhovaných úprav z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů (dále „OPCHDŽ“)

- a) Průzkum objektu
- b) Zhodnocení výskytu zvláště chráněných druhů živočichů
- c) Návrh podmínek a technických opatření zaměřených na ochranu zvláště chráněných druhů živočichů
- d) Doporučení pro legislativní postup
- e) Předání odborného posudku objednateli

Před konečným zpracováním odborného posudku a jeho předáním proběhne kontrola OPCHDŽ ze strany objednatele a budou projednány a odsouhlaseny případné změny.

Dokladem o ukončení plnění této části předmětu smlouvy II.2.2.1. je faktura podepsaná objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktury objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvené částky dle V.3.

Nárok na vystavení faktury vzniká zpracovateli v okamžiku předání kompletního odborného posudku objednateli.

2.3. Žádost o dotaci z operačního programu „Operační program Životního prostředí 2014-2020 (dále „OPŽP“) – prioritní osa 5, specifický cíl 5.1. Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie“, Výzva MŽP

- a) elektronická registrace žádosti v prostředí monitorovacího systému MS2014+ (dále „MS2014+“)
- b) vyhotovení, pořízení, kompletace a elektronické podání všech předepsaných příloh pro kontrolu formálních náležitostí dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek Výzvy MŽP
- c) vyhotovení, pořízení, kompletace a elektronické podání všech předepsaných příloh pro kontrolu podmínek přijatelnosti žádosti dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek Výzvy MŽP
- d) v případě potřeby komunikace se SFŽP při věcném hodnocení
- e) spolupráce s objednatelem při Registraci akce

- f) vyhotovení, pořízení, kompletace a podání všech předepsaných příloh pro vydání právního aktu resp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“) dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek Výzvy MŽP
- g) kontrola vydané Registrace a RoPD včetně stanovených podmínek
- h) koordinace projektu stavebních úprav, tak aby splňoval náležitosti potřebné pro podání žádosti o dotaci z OPŽP
- i) předání kopií příloh a žádosti s potvrzením o předání na SFŽP objednateli - elektronicky
- j) komunikace se SFŽP a MŽP při podpoře úspěšnosti žádosti prostřednictvím depeší v MS2014+

Podání žádosti probíhá pouze elektronicky prostřednictvím MS2014+ na základě plné moci od objednatele zpracovateli. Zpracovatel si zřídí k tomuto účelu elektronický podpis. Objednatel bude mít do MS2014+ nastaven přístup pro čtení a kontrolu.

Zpracovatel předá neprodleně po podpisu této smlouvy objednateli seznam podkladů, které bude od něho potřebovat k plnění II.2.3.

V případě, že by Žádost ve Výzvě č. 100 (číslo 100 je předpoklad dle současně dostupných informací) nebyla úspěšná, zavazuje se zpracovatel k tomu, že Žádost podá znovu v následující výzvě a to zdarma resp. nebude znovu fakturovat dle II.2.3.1. (V.6. – 1. etapa). Ostatní ujednání v této Smlouvě pak zůstávají v platnosti za předpokladu, že se nezmění podmínky a náročnost stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a v podmínkách nové výzvy MŽP.

Fakturace této části předmětu plnění je rozdělena do tří dílčích etap.

Dokladem o ukončení jednotlivých dílčích etap (1 – 3 resp. II.2.3.1. – II.2.3.3.) plnění této části předmětu smlouvy II.2.3. jsou faktury podepsané objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktur objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvených částek dle jednotlivých etap (1 – 3 resp. II.2.3.1. – II.2.3.3.) dle V.6.

- 2.3.1. Nárok na vystavení faktury za první etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Žádost v MS2014+ a zároveň je zasláno kladné vyjádření administrátora projektu ze SFŽP v depeši žadateli, stav žádosti je „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.
- 2.3.2. Nárok na vystavení faktury za druhou etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy žadatel obdržel depeši v MS2014+ Registraci akce včetně informací pro provedení zadávacího řízení a lhůty pro doložení dokladů k vydání RoPD včetně Podmínek. Stav žádosti je „Žádost o podporu doporučená k financování“.
- 2.3.3. Nárok na vystavení faktury za třetí etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byl vykonán Právní akt resp. žadatel obdržel depeši v MS2014+ RoPD včetně Podmínek. Stav žádosti je „Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

2.4. Monitorování projektu po jeho skončení a závěrečná vyhodnocení k žádosti o podporu v rámci OPŽP

- a) zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Zpráv o realizaci v prostředí MS2014+ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD

- b) závěrečné vyhodnocení akce (dále „ZVA“) v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020
- c) spolupráce při zajištění a podání žádosti o platbu (dále „ŽoP“) v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD
- d) zajištění nezbytných souvisejících dokladů při ukončení realizace projektu
- e) zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD
- f) zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ po skončení doby udržitelnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD

Fakturace této části předmětu plnění je rozdělena do šesti dílčích etap.

Dokladem o ukončení jednotlivých dílčích etap (1 – 6 resp. II.2.4.1. – II.2.4.3.) plnění této části předmětu smlouvy II.2.4. jsou faktury podepsané objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktur objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvených částek dle jednotlivých etap (1 – 6 resp. II.2.4.1. – II.2.4.3.) dle V.7.

- 2.4.1. Nárok na vystavení faktury za první etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Závěrečná zpráva o realizaci projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Závěrečné zprávy o realizaci projektu z hlediska formálních náležitostí, věcného obsahu a administrativního ověření.
- 2.4.2. Nárok na vystavení faktury za druhou až pátou etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu z hlediska formálních náležitostí a věcného obsahu.
- 2.4.3. Nárok na vystavení faktury za šestou etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu z hlediska formálních náležitostí a věcného obsahu.

2.5. Technická, administrativní a organizační pomoc s výběrovým řízením na generálního dodavatele stavebně-montážních prací dle MP MMR a podmínek programu OPŽP

- a) zajištění předepsané komunikace se SFŽP, doložení všech předepsaných dokumentů v MS2014+ - dokumenty si zajišťuje objednatel samostatně

Dokladem o ukončení plnění této části předmětu smlouvy II.2.5. je faktura podepsaná objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktury objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvené částky dle V.3.

Nárok na vystavení faktury vzniká zpracovateli v okamžiku ukončení komunikace se SFŽP ve vztahu k realizaci veřejné zakázky.

2.6. Autorský dozor projektanta v průběhu realizace stavebně montážních prací

- a) účast na kontrolních dnech svolávaných objednatelem
- b) kontrola souladu vlastní realizace s projektovou dokumentací
- c) poskytování vysvětlení potřebných ke zpracování dílenské dokumentace výrobků (zámečnické výrobky, výplně otvorů atd.)
- d) operativní řešení problémů vč. řešení detailů vzniklých vadou, nedostatečnou podrobností projektu nebo činností účastníků stavby
- e) povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu
- f) dohled nad průběhem zkušebních montáží, potřebných zkoušek a kontrol, v opodstatněných případech s osobní účastí
- g) v odůvodněných případech odborný dohled statika
- h) zpracování dokumentace schválené změny technického řešení, pokud změnu nelze dostatečně popsat či zakreslit do stavebního deníku; při větším rozsahu změny (nad rámec zadání při zpracování PD) dodá objednatel objednávku; tato změna bude samostatně oceněna a přednostně zprojektována
- i) spolupráce s technickým dozorem objednatele při řešení problémů s dodavatelem stavby
- j) kontrola technologie provádění navržených materiálů a technologií
- k) případná spolupráce s generálním dodavatelem stavby na technickém řešení detailů
- l) zápisy do stavebního deníku odpovědnou osobou za autorský dozor

Autorský dozor neřeší problémy související s cenou, termínem výstavby, provozní vztahy a vztahy účastníků výstavby.

Dokladem o ukončení plnění této části předmětu smlouvy II.2.6. je faktura podepsaná objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktury objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvené částky dle V.3.

Nárok na vystavení faktury vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy proběhl poslední kontrolní den, případně poslední dílčí kontrolní den v intervalu 30 dnů.

V případě, že výkon autorského dozoru překročí 30 dnů, vzniká zpracovateli nárok na poměrnou fakturaci dílčího plnění.

Předmět plnění v rámci bodu II.2.6. lze ze strany zpracovatele splnit pouze v případě, že bude dodržen rozsah, materiály a technologie předepsané ve zpracované projektové dokumentace dle bodu II.2.2.

3. Zpracovatel předá objednateli jednotlivé stupně plnění v následujícím počtu vyhotovení:

Energetické hodnocení dle II.2.1.

3 originální výtisky

Projektová dokumentace dle II.2.2.

6 autorizovaných výtisků + PDF formát

Objednání dalších paré je možné po dohodě obou smluvních stran. Cena za jedno paré je stanovena zpracovatelem pro stupeň přípravy II.2.1. cenou 1 500,- Kč bez DPH, pro stupeň přípravy II.2.2. pak cenou 3 000 Kč bez DPH. Termín dodání je 8 pracovních dnů po potvrzení převzetí objednávky zpracovatelem objednateli.

III. Termíny plnění:

Zpracovatel se zavazuje předat výsledky plnění:

1. **Energetický posudek v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku dle II.2.1.**

Zpracovatel si vyhrazuje na zpracování 60 dnů od podpisu této smlouvy.

2. **Zadávací dokumentace pro výběrové řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách resp. Zadáváním veřejných zakázek v operačním programu Životní prostředí 2014-2020, dokumentace pro stavební řízení, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov a zároveň dokumentace pro provádění stavby (dále „PD“) dle II.2.2.**

Zpracovatel si vyhrazuje na zpracování 60 dnů od podpisu této smlouvy.

- 2.1. **Odborný posudek objektu a navrhovaných úprav z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů – dle II.2.2.1.**

Zpracovatel si vyhrazuje na zpracování 120 dnů od podpisu této smlouvy.

3. **Žádost o dotaci z operačního programu „Operační program Životního prostředí 2014-2020 (dále „OPŽP“) – prioritní osa 5, specifický cíl 5.1. Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie“, 19. výzva MŽP dle II.2.3.**

Termín podání žádosti na SFŽP prostřednictvím MS2014+ bude ujednáno ústní dohodou smluvních stran, avšak nejpozději do 15.4.2018.

Termíny dílčích etap procesu žádosti nejsou pevně stanovené, jelikož jsou závislé na činnosti třetích stran.

4. **Monitorování projektu po jeho skončení a závěrečná vyhodnocení k žádosti o podporu v rámci OPŽP dle II.2.4.**

- 4.1. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o realizaci v prostředí MS2014+

Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu.

- 4.2. Závěrečné vyhodnocení akce v souladu s § 6 vyhlášky MF ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále „ZVA“).

Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu společně se závěrečnou zprávou o realizaci, případně do termínu uvedeném v právním aktu.

4.3. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ každý rok po dobu pěti let

Příjemce podává Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti vždy do 10 pracovních dní od konce ročního monitorovacího období. Monitorovací období začíná prvním dnem doby udržitelnosti.

4.4. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ po skončení doby udržitelnosti

Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

5. Technická, administrativní a organizační pomoc s výběrovým řízením na generálního dodavatele stavebně-montážních prací dle MP MMR a podmínek programu IROP dle II.2.5.

Termín zahájení pomoci s výběrovým řízením:

Po podání žádosti dle II.2.3. pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Termín ukončení pomoci s výběrovým řízením:

Po ukončení komunikace se SFŽP. Termín bude stanoven ústní dohodou obou smluvních stran.

6. Autorský dozor projektanta v průběhu realizace stavebně montážních prací dle II.2.6.

Termín zahájení autorského dozoru:

Na základě písemné nebo ústní výzvy k výkonu autorského dozoru objednatele směrem ke zpracovateli.

Termín ukončení autorského dozoru:

Je definován jako poslední kontrolní den svolaný objednatelem.

Četnost kontrolních dnů:

Pravidelný interval konání kontrolních dnů stanoví před zahájením stavby objednatel. Minimální interval konání pravidelných kontrolních dnů je 7 dnů, není-li mimořádná potřeba (dle II.2.6.) udělat kontrolní den v intervalu kratším.

IV. Povinnosti a závazky objednatele:

Objednatel se zavazuje účinně, operativně, průběžně spolupracovat se zpracovatelem, zejména:

1. Poskytovat potřebné informace a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých stupňů předmětu plnění této smlouvy.
2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým podpisem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem nebo třetí osobou předané nebo zaslané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro zajištění dohodnutých způsobů financování, a to zejména v rámci plnění dle bodu II.2.3., II.2.4.
3. Objednatel se zavazuje v rámci projektové dokumentace, v rámci dodavatelského zajištění akce (zadání stavby, smlouva o dílo s generálním dodavatelem stavebně-montážních prací) dodržet technická, organizační a ekonomická řešení a podmínky stanovené v předcházejících stupních

- technické a projektové přípravy (Úvodní studie proveditelnosti a II.2.2.) a umožnit plnění bodu II.2.5. autorský dozor.
4. Bezodkladně informovat zpracovatele o všech skutečnostech týkající se přípravy a realizace akce.
 5. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nesmí objednatel bez souhlasu zpracovatele použít jím rozpracovaných podkladů pro její další přípravu a realizaci dodávanou třetí osobou.
 6. Informovat zpracovatele o průběhu jednání s bankovními ústavy o poskytnutí úvěru, o vydání stavebního povolení (ohlášení nebo nařízení), o uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavby a neprodleně předávat podklady potřebné k fakturaci jednotlivých stupňů plnění nebo jejich dílčích částí.
 7. Svolávat pravidelně kontrolní dny na stavbě v dostatečném časovém předstihu a zajistit přístupnost stavebního deníku. Povinností objednatele je oznámit zpracovateli zahájení stavby resp. konání prvního kontrolního dne minimálně 14 dní dopředu.
 8. VYPOUŠTÍ SE.
 9. Udělit zpracovateli plnou moc pro jednání se SFŽP a MŽP v rámci plnění dle bodu II.2.3. a II.2.4.
 10. Objednatel (příjemce dotace) je povinen dodržet podmínky stanovené v právním aktu od SFŽP a MŽP – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace a umožnit tak zpracovateli plně dokončení předmětu plnění této smlouvy.

V. Cena plnění - placení a fakturace:

1. Objednatel se zavazuje uhradit zpracovateli níže uvedenou cenu plnění.
2. Cena plnění je cenou smluvní, uvedenou bez DPH. Cena je konečná.
3. Kalkulace ceny plnění (v Kč bez DPH) je stanovena v tabulce 1 a činí:

tabulka 1

A	B	C
Dle bodu	Předmět plnění	Cena
II.2.1.	Energetický posudek	36 000 Kč
II.2.2.	Projektová dokumentace	95 000 Kč
II.2.2.1.	OPCHŽD	10 000 Kč
II.2.3.	Žádost OPŽP	85 000 Kč
II.2.4.	Monitorování projektu	39 000 Kč
II.2.5.	Výběr dodavatele stavby	10 000 Kč
II.2.6.	Autorský dozor projektanta v průběhu realizace stavby	39 000 Kč
Celkem		314 000 Kč

4. Celková smluvní cena bez DPH je 314 000,- Kč. Celková smluvní cena včetně DPH 21% je 379 940,- Kč.

5. Cena jednotlivých dílčích stupňů plnění neobsahuje správní poplatky a objednatel si je hradí samostatně.
6. Dílčí fakturace bodu II.2.3. (v Kč bez DPH) je stanovena v tabulce 2.

tabulka 2

A	B	C
II.2.3.	Žádost OPŽP	85 000 Kč
II.2.3.1.	1. etapa dílčí fakturace - 20 % z ceny za II.2.3.	17 000 Kč
II.2.3.2.	2. etapa dílčí fakturace - 70 % z ceny za II.2.3.	59 500 Kč
II.2.3.3.	3. etapa dílčí fakturace - 10 % z ceny za II.2.3.	8 500 Kč

7. Dílčí fakturace bodu II.2.4. (v Kč bez DPH) je stanovena v tabulce 3.

tabulka 3

A	B	C
II.2.4.	Monitorování projektu	39 000 Kč
II.2.4.1.	1. etapa dílčí fakturace - 80 % z ceny za II.2.4.	31 200 Kč
II.2.4.2.	2. etapa dílčí fakturace - 4 % z ceny za II.2.4.	1 560 Kč
II.2.4.3.	3. etapa dílčí fakturace - 4 % z ceny za II.2.4.	1 560 Kč
II.2.4.4.	4. etapa dílčí fakturace - 4 % z ceny za II.2.4.	1 560 Kč
II.2.4.5.	5. etapa dílčí fakturace - 4 % z ceny za II.2.4.	1 560 Kč
II.2.4.6.	6. etapa dílčí fakturace - 4 % z ceny za II.2.4.	1 560 Kč

8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu plnění na základě zhotovitelem vystavených faktur ve lhůtě jejich splatnosti (14 dní od data vystavení), a to vždy teprve po ukončení plnění každého jednotlivého stupně nebo jeho dílčí části předaného protokolem, nebo jiným dokladem v této smlouvě uvedeným, o skutečně provedených pracích a dodávkách, a to ve výši odpovídající tomuto stupni, popř. včetně stupňů předcházejících, pokud nebyly účtovány samostatně.

VI. Smluvní pokuty a sankce:

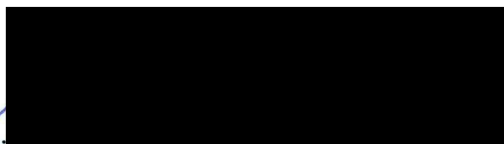
- Při nedodržení termínů ze strany zpracovatele ujednaných dle bodu III.1. a III.2. může být požadována smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny plnění za příslušnou část plnění (dle II.2.1., II.2.2.) za každý den prodlení oproti ujednanému termínu, s výjimkou, kdy došlo k prodlení z důvodů na straně objednatele.
- Při nedodržení termínů ze strany objednatele ujednaných v bodě V.8. může být požadována smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny uvedené na příslušné faktuře zpracovatele za každý den prodlení oproti termínu jejich splatnosti.
- Při odstoupení objednatele od smlouvy je objednatel povinen uhradit zpracovateli cenu dle bodu V.3. za již právoplatně dle této smlouvy zpracovatelem zahájené stupně plnění.
- V případě, že dojde k časovému prodlení ze strany objednatele dle IV.1. resp. dle IV.4. prodlužuje se automaticky termín plnění III.1. a III.2. o počet dnů, které byl objednatel v prodlení.
- Při nedodržení či nesplnění podmínek ze strany objednatele stanovených v bodě IV.2., IV.3. nebo IV.10. této smlouvy, nebo při odstoupení od této smlouvy a porušení podmínek dle bodu

IV.5. této smlouvy, může být požadována smluvní pokuta ve výši 10 % z celkové smluvní ceny bez DPH dle V.4. této smlouvy a zpracovatel může zároveň od této smlouvy odstoupit.

VII. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, po dvou pro každou smluvní stranu.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Veškeré vztahy neuvedené v této smlouvě se budou řídit Občanským zákoníkem a budou vykládány v souladu s českým právem.
4. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají po zralé úvaze ze své svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy. Písemná forma je vyhotovena pro zvýšení právní jistoty obou stran.

V Prachaticích dne *21. 2.* 2018



objednatel

V Praze dne *8. 3.* 2018



zpracovatel



JFH inženýring, s.r.o.
Podolská 401/50, 147 00 Praha 4 - Podolí
Provozovna:
Masarykova 239/153, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 04055241, DIČ: CZ04055241
Číslo účtu: 3896539319/0800
Tel.: +420 728 624 783, +420 602 595 886
e-mail: info@jfhing.cz, web: www.jfhing.cz

